



**Critérios de aceitação  
Sistema de Gestão de Documentos - Verde Gestão**

**Grupo GYRO**

Gabriel Saraiva	RA 129145
Olga Maria	RA 130002
Rafael Tavares	RA 129969
Yasser Farid	RA 129706

MARINGÁ  
Junho de 2025

Este documento de critérios de aceitação vai definir as condições que um novo recurso ou funcionalidade deve atender para ser considerado completo e aceito. É uma lista de condições específicas que devem ser atendidas antes de um recurso ser considerado pronto para ser entregue.

Para os critérios de aceitação iremos utilizar o formato Gherkin (Dado/Quando/Então) para cada perfil.

## **Critérios de aceitação:**

### **Perfil Administrador**

#### **Cenário: Cadastrar novo usuário**

1. Dado que o administrador está logado no sistema
2. E acessa a tela de gerenciamento de usuários
3. Quando preenche todos os dados obrigatórios do novo usuário
4. E clicar em "Cadastrar"
5. Então o sistema exibe a mensagem "Usuário cadastrado com sucesso"
6. O novo usuário aparece na lista de usuários ativos

#### **Cenário: Desativar usuário**

1. Dado que o administrador está logado
2. E visualiza a lista de usuários ativos
3. Quando clica em "Desativar" ao lado de um usuário
4. Então o sistema exibe uma mensagem de confirmação "Deseja mesmo desativar este usuário?"
5. O usuário clica se concorda ou não em desativar o usuário
6. Então o sistema exibe a mensagem de "Usuário desativado com sucesso" caso o usuário tenha confirmado que deseja desativá-lo
7. E o usuário passa a aparecer na lista de usuários inativos ou ele simplesmente some da lista de usuário ativos.

#### **Cenário: Cadastrar tipo de documento**

1. Dado que o administrador está na tela de tipos de documentos
2. Quando informa um novo tipo e clica em "Cadastrar"
3. Então o sistema exibe "Tipo de documento cadastrado com sucesso"
4. E o novo tipo aparece na lista

#### **Cenário: Definir prazos de categorias de documento**

1. Dado que o administrador acessa a tela de configurações de prazos
2. Quando define os prazos para uma categoria e salva
3. Então o sistema salva os prazos
4. E exibe "Prazos atualizados com sucesso"

**Cenário: Criar aviso para todos**

1. Dado que o administrador acessa a tela de avisos
2. Quando digita uma mensagem e clica em "Publicar"
3. Então o aviso é exibido na página inicial para todos os usuários

**Cenário: Baixar documento de uma solicitação**

1. Dado que o administrador está na tela de uma solicitação
2. Quando clica em "Baixar documento"
3. Então o download do arquivo é iniciado

**Cenário: Visualizar solicitações**

1. Dado que o administrador acessa o painel de solicitações
2. Quando visualiza a lista
3. Então o sistema exibe todas as solicitações do sistema

**Cenário: Pesquisar solicitação específica**

1. Dado que o administrador está na tela de solicitações
2. Quando digita o termo de busca e clica em "Pesquisar"
3. Então o sistema exibe as solicitações que correspondem ao termo

**Cenário: Filtrar solicitações por status**

1. Dado que o administrador acessa a tela de solicitações
2. Quando seleciona um status no filtro (pendente, em análise, concluída)
3. Então o sistema mostra apenas as solicitações com o status escolhido

**Chefe Assistente****Cenário: Criar solicitação com documentos**

1. Dado que o usuário está logado
2. E acessa a tela de nova solicitação
3. Quando preenche os dados, anexa documentos e clica em "Enviar"
4. Então o sistema exibe "Solicitação criada com sucesso"

**Cenário: Anexar documentos**

1. Dado que o chefe assistente está criando ou editando uma solicitação
2. Quando seleciona arquivos e os anexa
3. Então os arquivos aparecem listados na solicitação

**Cenário: Baixar documentos da solicitação**

1. Dado que o chefe assistente acessa uma solicitação criada por ele
2. Quando clica em "Baixar documento"
3. Então o documento é baixado com sucesso

### **Cenário: Corrigir documentos reprovados**

1. Dado que uma solicitação foi devolvida para o chefe assistente
2. Quando ele acessa a solicitação, remove o documento e anexa outro
3. E clica em "Reenviar"
4. Então o sistema exibe "Solicitação reenviada com sucesso"

### **Cenário: Pesquisar solicitação**

1. Dado que o chefe assistente está na lista de solicitações
2. Quando insere um termo e clica em "Pesquisar"
3. Então as solicitações criadas por ele que correspondem são exibidas

### **Cenário: Ver prazo de análise**

1. Dado que o chefe assistente acessa os detalhes da sua solicitação
2. Então o sistema exibe o prazo restante para a análise

## **Chefe de Seção**

### **Cenário: Criar solicitação**

1. Dado que o chefe de seção acessa a tela de nova solicitação
2. Quando preenche as informações e anexa documentos
3. E clica em "Enviar"
4. Então o sistema exibe "Solicitação criada com sucesso"

### **Cenário: Editar documentos reprovados**

1. Dado que uma solicitação foi devolvida ao chefe de seção
2. Quando ele edita ou remove os arquivos e anexa novos
3. E clica em "Salvar alterações"
4. Então o sistema exibe "Solicitação atualizada com sucesso"

### **Cenário: Ter visão geral de tipos de documentos**

1. Dado que o chefe de seção acessa a tela de relatórios
2. Quando seleciona a opção "Tipos de documentos"
3. Então o sistema exibe um resumo dos tipos e quantidades

### **Cenário: Ver prazos pré-estabelecidos**

1. Dado que o chefe de seção está criando uma solicitação
2. Quando seleciona o tipo de documento
3. Então o sistema mostra o prazo para aquela categoria

## **Diretores**

### **Cenário: Alterar status para "em análise"**

1. Dado que o diretor acessa uma solicitação pendente
2. Quando clica em "Marcar como em análise"
3. Então o status da solicitação muda para "Em análise"

### **Cenário: Reprovar solicitação com motivo**

1. Dado que o diretor analisa uma solicitação
2. Quando clica em "Rejeitar", insere um motivo e confirma
3. Então a solicitação é rejeitada e o solicitante recebe o motivo

### **Cenário: Aprovar solicitação**

1. Dado que o diretor está na solicitação
2. Quando clica em "Aprovar"
3. Então a solicitação é marcada como "Aprovada"

### **Cenário: Anexar arquivo com assinatura**

1. Dado que o diretor aprovou uma solicitação
2. Quando clica em "Anexar arquivo" e escolhe o documento assinado
3. Então o arquivo é anexado à solicitação

### **Cenário: Concluir solicitação**

1. Dado que o diretor finalizou a análise
2. Quando clica em "Concluir"
3. Então a solicitação é marcada como "Concluída" e o solicitante é notificado

### **Cenário: Criar aviso geral**

1. Dado que o diretor acessa a tela de avisos
2. Quando escreve a mensagem e publica
3. Então todos os usuários visualizam o aviso

### **Cenário: Filtrar ou pesquisar solicitações**

(Segue o mesmo padrão usado para administrador)

## **Diretor Presidente**

Os critérios seguem os mesmos padrões dos diretores, com exceção de:

### **Cenário: Redigir comentários ao rejeitar**

1. Dado que o diretor presidente rejeita uma solicitação
2. Quando insere um comentário explicando a decisão
3. Então o solicitante vê a justificativa detalhada

## **Todos os usuários**

### **Cenário: Acessar o sistema**

1. Dado que o usuário possui login e senha válidos
2. Quando insere as credenciais e clica em "Entrar"
3. Então o sistema autentica o usuário e exibe a página inicial

### **Cenário: Editar senha**

1. Dado que o usuário acessa seu perfil
2. Quando digita a nova senha e clica em "Salvar"
3. Então o sistema atualiza a senha e exibe "Senha alterada com sucesso"
  - Gabriel: Aqui, assim como os stakeholders (Renan) sugeriram, o usuário vai ter que solicitar uma nova senha para o administrador. Ademais, todas serão padronizadas no início.

#### **Cenário: Receber aviso dos diretores**

1. Dado que um diretor publica um aviso
2. Quando o usuário entra no sistema
3. Então o aviso aparece na tela inicial