

УТВЕРЖДЕНО

Обшим собранием учредителей  
(Протокол № 1 от «25» февраля 2025 г.)

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1257700147770 представлен при  
внесении в ЕГРИОЛ записи от 27.03.2025 за  
ГРН 1257700147770



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAЕ0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

# У С Т А В

## Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации

### «Новый Киноколледж»

г. Москва

2025

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Новый Киноколледж» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Новый Киноколледж».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНПОО «Новый Киноколледж».**

1.3. Учредителями Организации являются:

1.3.1. **Керзина Ольга Алексеевна;**

1.3.2. **Липман Ольга Григорьевна**

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации, иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, законности, самоуправления, гласности.

1.7. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.10. Организация может иметь в собственности имущество, от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.12. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.13. Организация вправе открывать в установленном порядке расчетные и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ей положений.

1.16. Положения об обособленных подразделениях утверждаются Директором Организации по согласованию с Управляющим советом.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.18. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации в соответствии с разделом IV настоящего Устава.

1.19. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.20. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.21. Кроме некоммерческой деятельности Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

1.22. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

Предметом деятельности организаций является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях формирования и развития их компетенций.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основой целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- возмещение затрат, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- оплата труда работников Организации и привлеченных к осуществлению деятельности Организации лиц;
- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
  - 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
  - 2) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
  - 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
  - 4) дополнительные образовательные программы:
    - а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
    - б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели её создания. Такой деятельностью признаются:

- создание и распространение аудиовизуального контента в рамках образовательных и творческих программ Организации, включая студенческие и учебные кино- и видеопроекты;
- деятельность в сфере создания и распространения художественных, литературных и аудиовизуальных произведений, включая сценарное мастерство, режиссуру, актерское искусство и сценическое исполнение;
- организация и проведение мероприятий в области кино- и театрального искусства, включая кинопоказы, театральные постановки, концертные программы и другие сценические выступления, непосредственно связанные с деятельностью Организации;
- управление культурными и образовательными площадками (кинотеатры, кинозалы, фестивальные и концертные залы, театральные сцены), используемыми для реализации образовательных и творческих программ Организации;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, ярмарок, образовательных программ, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на развитие и популяризацию кино- и театрального искусства. Организация и проведение выставок, ярмарок, дискотек, мероприятий по тематике Организации;
- издание книг, брошюр, буклетов, газет, журналов и периодических изданий, публикаций, в том числе для слепых, по тематике Организации;
- издание, копирование видеозаписей, звукозаписей, копирование записанных носителей информации по тематике Организации;
- разработка методических материалов и учебных пособий в области кино- и медиаискусства, включая их мультимедийные и цифровые форматы;
- научные исследования и разработки в области кино.

2.7. Организация имеет право приобретать и реализовывать акции, облигации и другие ценные бумаги.

Организация может выдавать процентные и беспроцентные займы, субсидии своим работникам.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) для достижения целей её создания.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1.1. Управление Организаций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Высшим органом управления Организацией является Управляющий совет, состоящий из учредителей Организации.

3.1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - директор).

3.1.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание работников и обучающихся Организации, Педагогический совет, Попечительский совет.

3.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

#### **3.2. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

3.2.1. Высшим органом управления Организацией является Управляющий совет, который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Управляющий совет состоит из Учредителей Организации.

Заседания Управляющего совета, проводимые помимо ежеквартального, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию любого члена Управляющего совета или директора Организации.

3.2.2. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

3.2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.2.2.2. Изменение устава Организации.

3.2.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

3.2.2.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе, но не ограничиваясь, назначение директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

3.2.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.2.2.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

3.2.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.2.8. Принятие решения о назначении аудиторской проверки деятельности Организации. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.2.2.9. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.2.2.10. Определение порядка совершения Организацией сделок с имуществом.

3.2.2.11. Определение порядка одобрения сделок, заключаемых Организацией с заинтересованными лицами.

3.2.2.12. Одобрение крупных сделок, а также сделок с заинтересованностью.

3.2.3. Вопросы, предусмотренные пп. 3.2.2.1-3.2.2.12 Устава относятся к исключительной компетенции Управляющего совета и не могут быть переданы Управляющим советом для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Управляющего совета по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании Управляющего совета. Решение Управляющего совета по вопросу, предусмотренному п. 3.2.2.7, принимается единогласно всеми членами Управляющего совета.

Решения по иным вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета в соответствии с настоящим Уставом, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора необходимые документы, информацию и иные материалы.

Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии, определять их состав, наделять полномочиями и устанавливать порядок их работы.

3.2.4. Очередное или внеочередное заседание Управляющего совета должно быть собрано в срок не позднее двадцати дней с момента отправки уведомлений всем членам. Уведомление о дате и месте проведения заседания направляет директор Организации (очередное заседание) или ходатайствующий о проведении заседания (внеочередное заседание) в адрес каждого члена.

С согласия всех членов Управляющего совета допускаются иные сроки проведения заседания.

3.2.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают избранные Председатель и Секретарь Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета ведет Председатель, избранный членами Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Протокол заседания ведет Секретарь Управляющего совета, который выбирается из состава членов Управляющего совета.

3.2.6. В случае неявки одного или нескольких членов Управляющего совета, надлежащим образом уведомленных о дате и месте проведения заседания, заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

3.2.7. По требованию члена Управляющего совета лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

### **3.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ - ДИРЕКТОР**

3.3.1. Единоличным исполнительным органом организации является директор. Директор назначается на должность по решению Управляющего совета.

3.3.2. Директор назначается на должность на срок до пяти лет.

3.3.3. Директор организует выполнение решений Управляющего совета по вопросам деятельности Организации.

3.3.4. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в всех государственных органах, организациях любой формы собственности. Директор осуществляет координацию работы Организации и руководство ее текущей деятельностью.

3.3.5. Компетенция директора:

- решение текущих вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности; директор несет ответственность за отчетность Организации;
- согласование годовой и бухгалтерской отчетности перед ее утверждением Управляющим советом;
- обеспечение открытия расчетных счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Управляющему совету ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- подготовка и представление на утверждение Управляющему совету программы развития Организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- организация осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- разработка и представление на утверждение Управляющему совету Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.;
- утверждение иных локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- осуществление иных распорядительных функций по текущему управлению деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

### 3.3.6. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- согласовывать с Управляющим советом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;
- согласовывать с Управляющим советом в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Управляющим советом совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Управляющим советом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями Управляющего совета.

3.3.7. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

### **3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.4.1. **Общее собрание работников и обучающихся Организации** (далее – Общее собрание) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Организации являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной, а также совершенолетние обучающиеся Организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель

Общего собрания осуществляют свою деятельность по руководству Общим собранием Организации на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.4.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе общего собрания Организации.

3.4.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Возможно заочное голосование, в порядке установленном Общим собранием Организации.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- формирование предложений и рекомендаций по вопросам организации образовательного процесса, разработке и совершенствованию образовательных программ, улучшению учебно-методической и воспитательной работы, а также по вопросам социальной поддержки обучающихся, для представления в Управляющий совет на его рассмотрение и включение в стратегические решения.;

- согласование отчетного доклада Директора Организации о работе в истекшем учебном году.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.4.11. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания и избранный на заседании Секретарь Общего собрания.

### **3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Организации являются все Педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность по

руководству и организации деятельности Педагогического совета на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета, в порядке установленном Педагогическим советом Организации.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование образовательных программ, реализуемые Организацией;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- утверждение списка учебников, используемых в Организации в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (на следующий курс) или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.5.10. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управляющий совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## 3.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

3.6.2. Попечительский совет формируется Управляющим советом сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее двух членов. Первоначально Попечительский совет формируется в течение одного месяца после государственной регистрации Организации..

Председателем Попечительского совета является лицо, избираемое из числа членов Попечительского совета на срок и в порядке, установленном локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Попечительского совета. Попечительский совет избирает из состава своих членов секретаря Попечительского совета. Председатель и секретарь Попечительского совета

осуществляют свою деятельность по руководству и организации деятельности Попечительского совета на общественных началах – без оплаты.

3.6.3. Попечительский совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6.4. Члены Попечительского совета обязаны принимать участие в работе Попечительского совета Организации. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета. Возможно заочное голосование членов Попечительского совета, в порядке установленном Попечительским советом Организации.

3.6.5. Компетенция Попечительского совета:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Организации во всех сферах ее деятельности, в том числе финансовой и материальной;
- популяризация деятельности Организации;
- правовая защита, консультирование и поддержка обучающихся и работников;
- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива;
- содействие привлечению финансирования для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников Организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий, проводимых Организацией;
- содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействие укреплению связей Организации с выпускниками и их профессиональному становлению, в том числе содействие трудоустройству выпускников.

3.6.6. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Попечительского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.6.7. Вопросы для обсуждения на Попечительском совете вносятся членами Попечительского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Попечительского совета.

3.6.8. Попечительский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.9. Попечительский совет не вправе выступать от имени Организации.

3.6.10. Директор Организации в случае несогласия с решением Попечительского совета приостанавливает выполнение решения, незамедлительно извещает об этом Управляющий совет, который в трехдневный

срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Попечительского совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – директором и/или Управляющим советом в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение соответствующим органом (директором или Управляющим советом).

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование и утверждение осуществляется в следующем порядке:

согласование Педагогическим советом (если требуется);

согласование Попечительским советом (если требуется);

согласование Общим собранием работников и обучающихся Организации (если требуется);

утверждение Директором или Управляющим советом согласно их компетенции.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение (при наличии такового) студенческих советов, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество Организации формируется Учредителями и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

5.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.3.1. Регулярные и единовременные поступления (при наличии таковых) от Учредителей.

5.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер.

5.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.3.5. Доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3.6. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.3.7. Поступления от проводимых Организацией мероприятий в России и за рубежом (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий).

5.3.8. Субсидии, гранты и иные формы поддержки.

5.3.9. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Организация может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным им имуществом в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Порядок, размер и форма единовременных и регулярных поступлений от Учредителей определяется Управляющим советом Организации.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-исторические значение, передаются на хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями действующего на момент ликвидации законодательства.

## **VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Управляющим советом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав организации приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе прошито и  
пронумеровано 18 (восемнадцать) листов 06

Керзин О.А. | *Р*

Лимеш О.Г. | *ОГ*

Документ подписан электронной подписью

дата и время подписания:	2025-03-26 13:48:04
Сертификат:	13928585226730862065471258509555032462
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
действителен:	с 2024-09-05 по 2025-11-29