# Oliva González López

# DESARROLLADORA WEB FRONT-END JUNIOR

#### Educación

# Laboratoria Coding A. C.

Jullio 2016 - presente

Programa de formación integral en desarrollo web front-end

# **Experiencia Laboral**

# Asistente de Jefe de Departamento

SECRETARÍA DE CULTURA / CONACULTA

Noviembre 2007 – Actual

- Colaborar en la edición de la revista Biblioteca de México llevando a cabo la investigación iconográfica en los acervos bibliográficos de la institución.
- Capturar y corregir textos.
- Realizar la distribución de la revista.
- Hacer actividades secretariales.
- Tratar con proveedores de impresión offset.
- Llevar el inventario de revistas y catálogos.

#### Validadora de ventas vía telefónica

EFICASIA, S. A. DE C. V.

Septiembre 2006 – octubre 2007

- Confirmar ventas.
- Capturar y verificar datos con el cliente.
- Realizar labor de retención.

#### **Habilidades**

- HTML: intermedio
- Inglés
- JavaScript: intermedio
- Lectura: Intermedio
- InDesign: intermedio

Photoshop: intermedio

Escritura: Intermedio Conversación: Básica

# Colegio de Ciencias y Humanidades Universidad Nacional Autónoma de México

1997 - 2000

Certificado de bachillerato

# Cajera en ventanilla

BANCO NACIONAL DE MÉXICO, S. A.

Enero 2005 – abril 2005

- Realizar operaciones bancarias.
- Hacer labor de venta de tarjetas de crédito y seguros de vida.
- Atención a clientes.

# Gerencia administrativa y financiera, ventas de mostrador.

PAPELERÍA LA CIUDADELA

Julio 1999 – Diciembre 2004

- Realizar corte de caja diario, control semanal y mensual de ingresos y egresos.
- Tener personal a cargo.
- Hacer inventario y surtir productos.
- Tratar con proveedores.
- Atención a clientes / ventas de mostrador.
- Captura de textos.

#### Contacto

- **\** 04455 1151 9110
- olivagonzalezlopez9@gmail.com
- m www.linkedin.com/in/olivagezl-459a7112a
- Tiaz Covarrubias 96 colonia San Rafael, D.F.