

# Michel Vidal de Oliveira

AUXILIAR ADMINISTRATIVO /  
FATURISTA

## Dados pessoais

Estrada da Boiuna, Taquara

Rio de Janeiro

Brasil

21 992852829

[michelvidal65@outlook.com](mailto:michelvidal65@outlook.com)

DATA DE NASCIMENTO

18/08/1998

## Links

[Linkedin](#)

## Perfil

Com seis anos de experiência na área hospitalar, estou atualmente procurando por uma nova oportunidade na minha carreira

## Experiência profissional

### Jovem Aprendiz , IBOL - Instituto Brasileiro de Oftalmologia

AGOSTO 2017 – OUTUBRO 2018

Minhas responsabilidades incluíam a execução de tarefas de apoio administrativo em várias áreas da empresa. A cada trimestre, havia um sistema de rodízio, onde eu trabalhava em diferentes setores, incluindo Arquivo, Faturamento, Central de Laudos Médicos e Central de Autorizações de Convênios.

### Auxiliar Administrativo, IBOL - Instituto Brasileiro de Oftalmologia

OUTUBRO 2018 – FEVEREIRO 2022

Funções realizadas incluíam acolher e prestar assistência a pacientes internos e externos, solicitar autorizações de procedimentos através de sistema eletrônico, e-mail ou telefone junto ao plano de saúde, com experiência em lidar com procedimentos burocráticos relacionados ao faturamento hospitalar.

### Auxiliar de Faturamento, AMEP - Assistência Médica Especializada

MARÇO 2023 – OUTUBRO 2023

Efetua o processo de faturamento de contas médicas e hospitalares, incluindo a análise minuciosa das cobranças, além de realizar a cobrança dos pacientes de acordo com os termos estabelecidos no contrato, visando a conclusão bem-sucedida do faturamento e o recebimento dos pagamentos.

## Formação

### Desenvolvimento Backend, UNOPAR

JULHO 2022 – AGOSTO 2024

## Cursos

### Word e Excel

2017

### Gestão e Negócios (Programa Jovem Aprendiz)

2018

### Atendimento Ao Público

2018

### Postura e Imagem Profissional

2020

### Programa de Atualização em Oftalmologia da ZEIZZ

2021

### Auxiliar Administrativo

2022

### Auxiliar de Faturamento Hospitalar

2022