

**MF\_EBD\_INTERNET\_10h**

***Módulo 03: Operador de Computador – 240h***





## ORIENTAÇÕES GERAIS, LICENÇA E CRÉDITOS.

### Objetivo Geral

Qualificação profissional de jovens e adultos para trabalhar Operando Computadores, a partir da construção de conhecimentos para o uso de Sistemas Operacionais, Internet, editor de texto, editor de apresentações de slides e editor de planilhas eletrônicas.



Este manual segue os termos e condições da Licença Creative Commons Atribuição-Uso Não-Comercial-Compartilhamento pela mesma Licença 4.0 Brasil.

Você pode:



Copiar, distribuir, exibir e executar a obra



Criar obras derivadas

Sob as seguintes condições:



Atribuição — Você deve dar crédito ao autor original, da forma especificada pelo autor ou licenciante.



Uso Não-Comercial — Você não pode utilizar esta obra com finalidades comerciais.



Compartilhamento pela mesma Licença — Se você alterar, transformar, ou criar outra obra com base nesta, você somente poderá distribuir a obra resultante sob uma licença idêntica a esta.

Obra Original Completa:

CARDOSO, Juliana. RIBEIRO, Flávio S. CERQUEIRA, Carina. **Operador de Computador – Módulo – I.** Duque de Caxias -RJ, 2017. 117 páginas, com licença Creative Commons Atribuição-Uso Não-Comercial-Compartilhamento pela mesma Licença 4.0 Brasil.

Esta atualização do manual “Operador de Computador – 240h” é constituído pelos seguintes módulos:

- Introdução à Informática – 10h,
- Sistema Operacional – 30h,
- **Internet - 10h,**
- Editor de texto – 50h,
- Editor de slides – 50h,
- Editor de Planilhas eletrônicas – 50h,
- Módulo complementar: SSMA – Saúde, Segurança, Meio ambiente e Temas transversais – 40h.

Este é o módulo de **Internet**.

Capítulo: **Internet**: por Juliana Cardoso – [julianacardoso@gmail.com](mailto:julianacardoso@gmail.com), em ago/ 2013;.

**Última Atualização**: por Oliveira Junior, P.E – [missao.filosofica@gmail.com](mailto:missao.filosofica@gmail.com), em julho de 2022.



## SUMÁRIO

Introdução.....	5
Tipos de Conexões .....	5
Conexão via rádio .....	5
Conexão via satélite .....	5
Conexões 3G, 4G e 5G. ....	5
Conexão via Wi-Fi .....	5
Conceitos importantes .....	6
Página ou site .....	6
Endereço ou URL .....	6
WWW .....	6
Link .....	6
O que preciso para navegar na Internet? .....	7
Navegadores .....	7
Internet Explorer 11 .....	7
Google Chrome .....	7
Mozilla Firefox .....	7
Elementos de um navegador Web .....	8
Como aproveitar melhor a Barra de navegação .....	8
Como encontrar o que preciso na Internet? .....	9
Email .....	13
Criando uma conta de e-mail.....	14
Escrevendo um e-mail .....	15
Adicionar anexos .....	17
Remover anexos .....	18
Limite de tamanho do anexo .....	18
Lendo E-Mails .....	18
Cuidados na saída da conta .....	19
Computação em nuvem .....	19
Google drive, OneDrive, Dropbox.....	19
Abrir o Google Drive .....	19
Adicionar Arquivos ou Pastas .....	21
Criação de Pastas.....	22
Para excluir uma pasta ou arquivo .....	23
Para renomear uma pasta ou arquivo .....	23
Para compartilhar uma pasta ou arquivo .....	23
Redes sociais .....	24



Facebook .....	24
Instagram .....	25
Twitter .....	26
WhatsApp .....	26
WhatsApp Web .....	26
Fazendo download.....	27
SaveFrom .....	27
4Shared.....	28
Compras online .....	29
Cuidados com a internet.....	29
Exercícios .....	30
REFERÊNCIAS .....	31
Referências Eletrônicas .....	31



## INTRODUÇÃO

A Internet surgiu para interligar vários computadores de redes diferentes, permitindo o compartilhamento das informações entre pessoas e empresas em todo o mundo.

Ela surgiu da necessidade do exército – EUA, de se comunicar com mais velocidade e segurança, durante a Guerra Fria, na década de 1960.

## TIPOS DE CONEXÕES

Para acessar a internet, precisamos conectar nossos computadores a ela de alguma forma. Para tanto, temos vários tipos de conexões, sendo que cada um deles segue alguma regra e possui velocidades diferentes



### Conexão via rádio

A Internet via rádio transmite os dados via ondas de rádio com uma frequência própria que permite aos usuários acessarem a Internet com alta velocidade. Os serviços de conexão à Internet a rádio no Brasil são pagos e sua utilização pode ser mais facilmente encontrada em condomínios de apartamentos.



### Conexão via satélite

A Internet via satélite é um método de acesso que, na teoria, pode ser oferecido em qualquer parte do planeta. Satélites de Internet não usam linhas telefônicas ou sistemas de cabos, mas uma antena de satélite que permite a conexão em alta velocidade aos seus usuários, por meio de linhas telefônicas ou cabos.



### Conexões 3G, 4G e 5G.

Funciona de maneira semelhante à conexão a rádio e os sinais são enviados praticamente pelas mesmas torres que enviam o sinal de telefonia para o aparelho, o que significa um amplo raio de alcance.

Uma destas tecnologias (ou gerações), está presente em praticamente todos os celulares e para computadores modernos. Pequenos modems (internos ou externos), com chips foram desenvolvidos para que você possa conectar-se à internet em seu notebook através deste tipo de conexão quando não existirem redes Wi-Fi.



### Conexão via Wi-Fi

A mais popular das conexões wireless é basicamente uma versão sem fio da banda larga comum, distribuída através de um roteador especial. É por isso que são designadas como redes, já que necessitam de uma conexão com fios para criar o ponto de acesso. O sinal de internet é enviado a frequências e podem alcançar até 54Mbps, na modalidade 2.4GHz e 150Mbps, na modalidade 5GHz .



## CONCEITOS IMPORTANTES

### Página ou site

É a representação do conteúdo da Internet. Acessar ou visitar um site é o mesmo que acessar o conteúdo de determinada página. Um site é composto por inúmeras páginas, cada qual com seu próprio conteúdo e informações, nas quais podemos encontrar, nas quais podemos encontrar recursos diversos como, texto, imagem, som e vídeo, etc.

### Endereço ou URL

Um URL (Uniform Resource Locator), em português Localizador-Padrão de Recursos, é o endereço de um recurso (um arquivo, um site etc.), disponível em uma rede; seja a Internet ou uma rede corporativa. Na internet, a URL é composta, em geral, pela seguinte estrutura `www.nomedosite.com.br`

### WWW

Toda vez que um site for acessado é necessário digitar: “www”, padrão mundial. Esta é uma sigla que significa Word Wide Web, conhecida simplesmente como web. É um sistema que reúne várias mídias interligadas por meio eletrônico onde é possível acessar texto, imagens e sons.

#### *Nome do site*

Corresponde ao “local” que desejamos acessar. Por exemplo, google, terra, uol, facebook, etc.

#### *Domínio*

Todo site tem no final de seu endereço uma palavra que definimos como domínio. O domínio explicita duas coisas: com qual finalidade aquele site foi criado: se ele é comercial, governamental ou educacional; e em qual região ele se localiza: se é brasileiro por exemplo, ou se o site é de Portugal etc.

- **BR** - indica que o site é do Brasil (`www.google.com.br` - site do Google).
- **COM** - indica que o site é comercial (`www.submarino.com.br`).
- **GOV** - sites do governo (`www.caixa.gov.br` - site da caixa econômica).
- **EDU** - sites de conteúdo educacional (`www.puc-campinas.edu.br`).
- **MIL** - sites militares (`www.mar.mil.br`).
- **ORG** - sites de organizações não governamentais (`www.abusar.org`).

### Link

*Link* é uma palavra, texto ou imagem que quando é clicada pelo usuário, o encaminha para outra página na internet, que pode conter outros textos ou imagens.

**Ex.: Link para a página da MF-EBD:**

[Missão Filosófica](https://missaofilosofica.wixsite.com/em-busca-de-deus)



## O QUE PRECISO PARA NAVEGAR NA INTERNET?

Para acessar a Internet é necessário ter um equipamento com conexão à Internet. Além disso, é preciso ter instalado um programa navegador (Browser). Este programa permite ao usuário navegar pela internet, interagindo com conteúdo hospedado em um servidor Web.

Além disso, os navegadores armazenam e gerenciam os endereços de seus sites favoritos, apresentam ferramentas que facilitam a navegação entre páginas e possuem mecanismos de pesquisa entre outras funcionalidades.

Há várias opções de navegadores, mas entre os mais populares destacam-se:



## NAVEGADORES

O browser ou navegador é um programa utilizado para navegar na internet. Através dele você procura o endereço (site) que desejar acessar. Ele permite a visualização dos sites, das páginas da internet.

Vamos conhecer um pouco mais do Google Chrome, Mozilla Firefox e Internet Explorer:

### Internet Explorer 11

Foi desenvolvido pela Microsoft para seu sistema operacional Windows. Todo computador com Windows possui o Internet Explorer.

### Google Chrome

Desenvolvido pela Google, é um software gratuito e pode ser utilizado no Windows, Linux e MacOS. O Google Chrome é leve, rápido no carregamento de páginas e é muito utilizado em dispositivos móveis. O software foi criado em 1998 e desde o seu desenvolvimento tem sofrido muitas alterações e melhorias.

### Mozilla Firefox

Desenvolvido pela Mozilla Foundation, sem fins lucrativos, foi criado inicialmente para sistemas Linux, mais existem versões para Windows e MacOS. Assim como o Google Chrome, também sofreu muitas alterações. É um software leve, rápido e da mesma forma bastante seguro.



## Elementos de um navegador Web

### ABAS

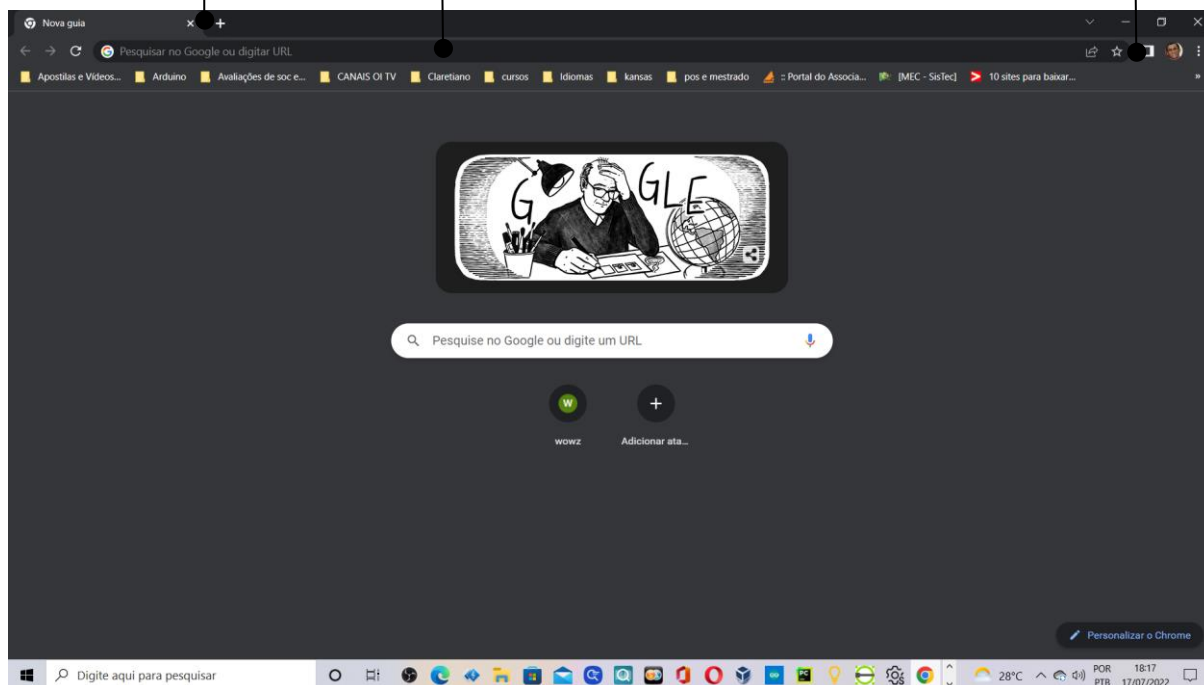
Permitem acessar várias páginas da Internet dentro de uma mesma janela do navegador.

### BARRA DE NAVEGAÇÃO

Contém os elementos essenciais para sua navegação.

### PERSONIZAR E CONTROLAR O GOOGLE CHROME

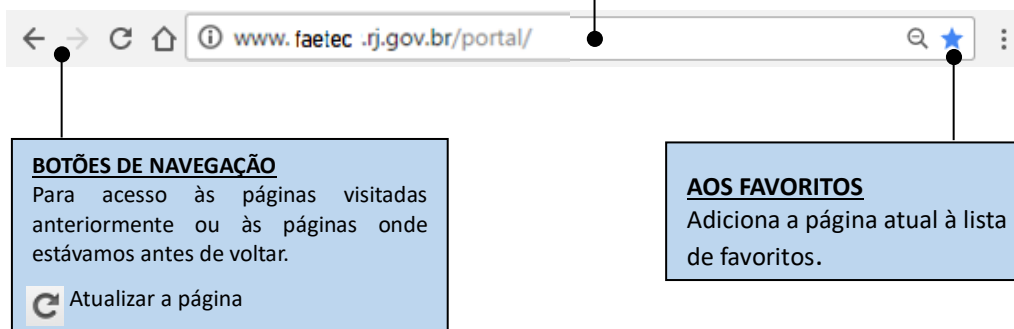
Concentra os recursos e configurações do navegador.



## Como aproveitar melhor a Barra de navegação

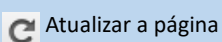
### BARRA DE ENDEREÇO/ CAMPO DE PESQUISA

Exibe o endereço da página atual. Ao digitar neste campo, o navegador também é capaz de realizar uma pesquisa no Google e em vários outros sites de busca. DICA: Após digitar o endereço ou o item de pesquisa, pressione a tecla ENTER.



### BOTÕES DE NAVEGAÇÃO

Para acesso às páginas visitadas anteriormente ou às páginas onde estávamos antes de voltar.



### AOS FAVORITOS

Adiciona a página atual à lista de favoritos.





- **BARRA DE ENDEREÇOS:** Local onde o usuário digita o endereço do site ao qual ele deseja ser direcionado em seguida é só apertar Enter.
- **BOTÃO DE CONTROLE DE PÁGINA :** Voltar: Opção que retorna para a página anteriormente acessada. Avançar: Opção para avançar a próxima página recentemente acessada.
- **ATUALIZAR (F5) :** Caso você receba uma mensagem na internet ou queira saber se o site que está recebeu alguma alteração, atualização clique no botão atualizar.
- **INTERROMPER (ESC):** Cancela qualquer tipo de ação efetuada na página. Esse botão só aparece durante o carregamento de uma página. O botão Interromper aparece no mesmo local do Botão Atualizar.
- **BOTÕES DE CONTROLE DE JANELA:** Onde podemos Maximizar/restaurar, minimizar e fechar.
- **BARRA DE MENUS:** Por meio dessa barra/botão, encontramos uma série de comandos úteis para configuração e/ou personalização do navegador.
- **GUIAS DE PÁGINAS:** O uso das guias ou abas de páginas possibilita abrir várias páginas da web em uma só janela do computador.
- **BARRA DE FAVORITOS:** É a área dos navegadores onde é possível deixar várias páginas favoritas para um acesso mais rápido que pelo método comum.
- **BARRA DE ROLAGEM:** Barra que permite que texto ou imagens possam ser vistos aos poucos, mesmo que seu tamanho total seja maior do que aquele disponível em uma tela de computador.
- **ÁREA DE TRABALHO:** Área de visualização da página.

### Como encontrar o que preciso na Internet?

A internet é uma fonte enorme de informações. Para filtrá-las ou facilitar a procura por elas, existem os sites chamados de buscadores, que são sites que realizam uma pesquisa na internet de acordo com as palavras-chave em seu campo busca. Os dois principais buscadores são o **Google**, desenvolvido pela Google, e o **Bing** desenvolvido pela Microsoft.

Utilizando um mecanismo de busca é possível descobrir dentre os milhares de endereços da Web aqueles que contêm informações de seu interesse.

Tradicionalmente os buscadores atuam pesquisando palavras-chave, informadas pelo usuário.

Outros buscadores:



<http://search.aol.com.br/aol/webhome>



[www.yahoo.com.br](http://www.yahoo.com.br)



[www.br.ask.com](http://www.br.ask.com)



## ***Pesquisando na Internet***

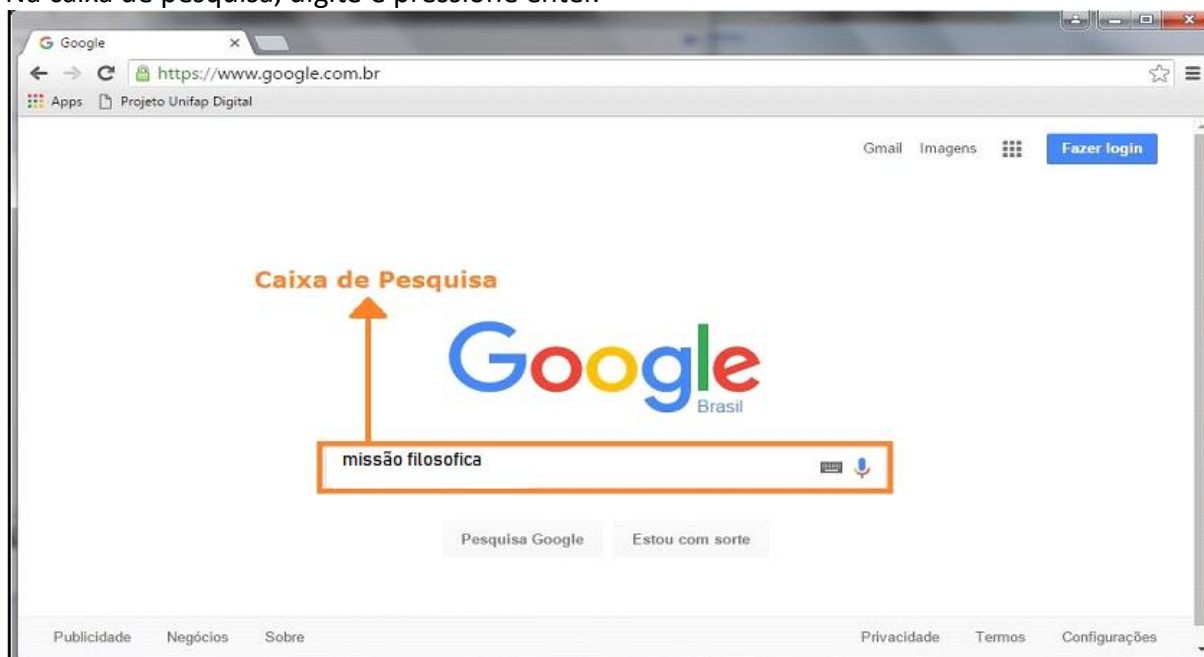
Antes de iniciar uma pesquisa na Internet você precisa saber que nem tudo que encontramos na rede pode ser levado a sério, muitas informações que encontraremos durante as nossas pesquisas não poderão merecer nosso crédito.

Por isso, selecione, prefira endereços recomendados por quem conhece bem o assunto que você está pesquisando, troque informações com seus amigos sobre os melhores sites, e não se esqueça de colocar esses sites na sua lista de Favoritos, assim você terá esses sites sempre à mão.

## ***Pesquisa sobre Texto***

1. Abra o navegador
2. Abra o site: **[www.google.com.br](https://www.google.com.br)**

Na caixa de pesquisa, digite e pressione enter.



Ao digitar o critério da pesquisa, várias páginas vão surgir. A cada página o foco pode ser diferente: numa dela pode ser encontrado o site da Missão Filosófica; em outras podem ser encontradas apenas notícias.

Cada link que aparece na página do site é um resultado da busca e para acessá-los basta dar um clique sobre o link.

## ***Pesquisa sobre imagens***

Ao efetuar uma pesquisa por imagens:

1. Abra o navegador
2. Abra o site: **[www.google.com.br](https://www.google.com.br)**
3. Em pesquisa, digite: **Computador**, e pressione Enter.
4. Clique na opção imagens.



5. Em seguida aparecerá o resultado da pesquisa de imagens de Computadores.
6. Para visualizar a imagem em tamanho maior dê um clique sobre a imagem.

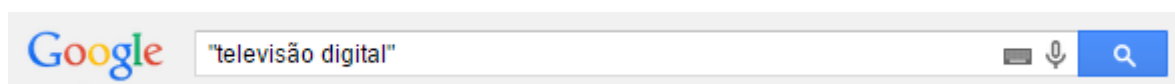
## Pesquisa de Vídeo

O YouTube é um site que permite que os usuários pesquisem e assistam vídeos na internet. Esse site funciona como o Google, basta digitar o assunto, pressionar Enter e clicar em cima do vídeo para assisti-lo. Pode ser acessado pelo endereço [www.youtube.com](http://www.youtube.com).

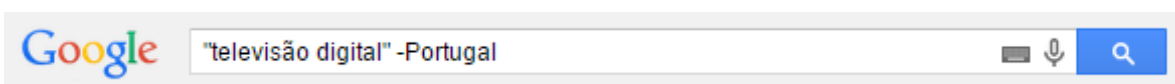


## Dicas de Pesquisa

**Aspas:** Para melhorar os resultados e chegar ao resultado que você realmente deseja utilize o termo entre aspas (“”), assim digitando: “televisão Digital” você verá que apenas sites que apresentam esse termo específico serão apresentados.



Para excluir de sua pesquisa páginas com determinadas palavras, utilize o sinal menos (-) seguido do termo que deseja excluir.





Listará apenas páginas que não mencionem o nome **Portugal**.

**Pesquisa em sites específicos:** O Google não precisa buscar em toda a web. Ao adicionar site: algum domínio, você pode apontá-lo para apenas um site (ou em vários sites, se você os separar com o operador:). Então, se você quiser procurar menções sobre iPhone no site TechRadar, você deve digitar iPhone site:techradar.com

**Definições de dicionário:** O Google também pode funcionar como um dicionário. Para obter uma definição de uma palavra, digite-a com o prefixo DEFINE. Por exemplo, define informática irá mostrar uma definição, além de links para mais informações em sites como a Wikipédia.

**Tipos de Arquivo:** Para fazer uma busca em um tipo específico de formato de arquivo, como PDF, PPT (Power Point), DOC (Word), XLS (Excel), etc, usamos a opção filetype como no exemplo: **informática** filetype:ppt (procura por Informática em arquivos do Power Point), ou **informática** filetype:doc (procura por Informática em arquivos do Microsoft Word).

### Explorando a página de resultados

The screenshot shows a Google search for "tv digital". The search bar is at the top, with the text "tv digital" and a magnifying glass icon. Below the search bar are tabs for "Web", "Notícias", "Imagens", "Vídeos", and "Shopping". The "Web" tab is selected. Below the tabs are filters for "Qualquer país", "Em qualquer idioma", "Em qualquer data", "Todos os resultados", and "Parque Duque, Duque de Caxias - RJ". The search results are listed below, with the first result being "DTV | Site Oficial da TV Digital Brasileira". The second result is "TV Digital - Rede Globo". The third result is "Duque de Caxias/RJ - Portal BSD: Satélite - TV Digital ...". The fourth result is "Lista - Duque de Caxias ~ TVs do RJ".

1

2

3

4

Googoooooooooole >  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Mais

1

BARRA DE PESQUISA



Neste espaço digitamos os termos que serão pesquisados. Caso os resultados não apareçam conforme você digite, pressione a tecla <ENTER> para realizar a pesquisa.

## 2 TIPO DE CONTEÚDO

Permite limitar os resultados a um tipo específico de conteúdo.

Exemplo: Imagens, Vídeos, Notícias

## 3 FERRAMENTAS E FILTROS

Permite definir o seu local, aprimorando a busca, bem como filtrar resultados por data de publicação na Web

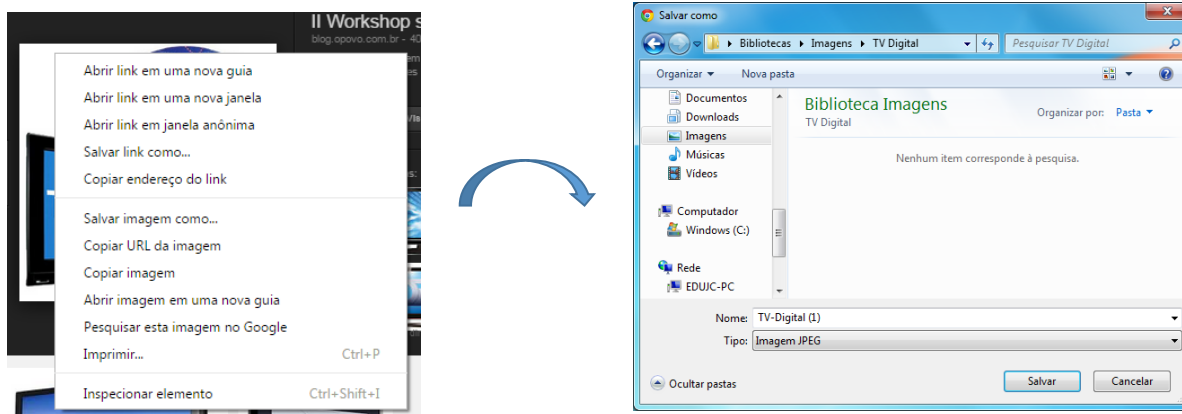
## 4 RESULTADOS DA PESQUISA

Exibe o resultado de sua pesquisa.

### ***Guardando o conteúdo em seu computador***

#### **SALVAR**

Com o botão direito do mouse sobre o conteúdo, opção **salvar imagem como...** para definir onde ficará salvo em seu computador.



### **EMAIL**

E-mail é uma ferramenta que permite aos usuários o envio e recebimento de mensagens, arquivos em geral, pela internet. Um endereço de e-mail apresenta a seguinte estrutura:

**Login:** Acesso, utilizado para a identificação do usuário ao entrar em um computador e em determinados ambientes na internet em que você precisa se identificar.

**Provedor:** São organizações que, no caso, fornecem contas de email para seus usuários. Os provedores mais conhecidos são: Hotmail, Yahoo e o Gmail.

[missao.filosofica@gmail.com](mailto:missao.filosofica@gmail.com)

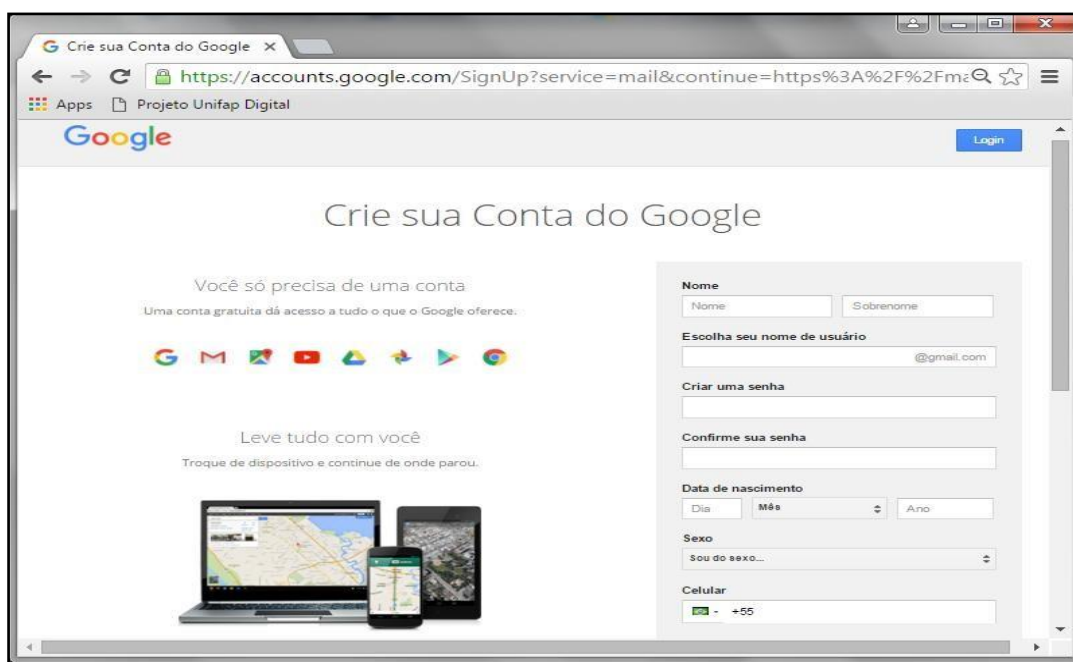
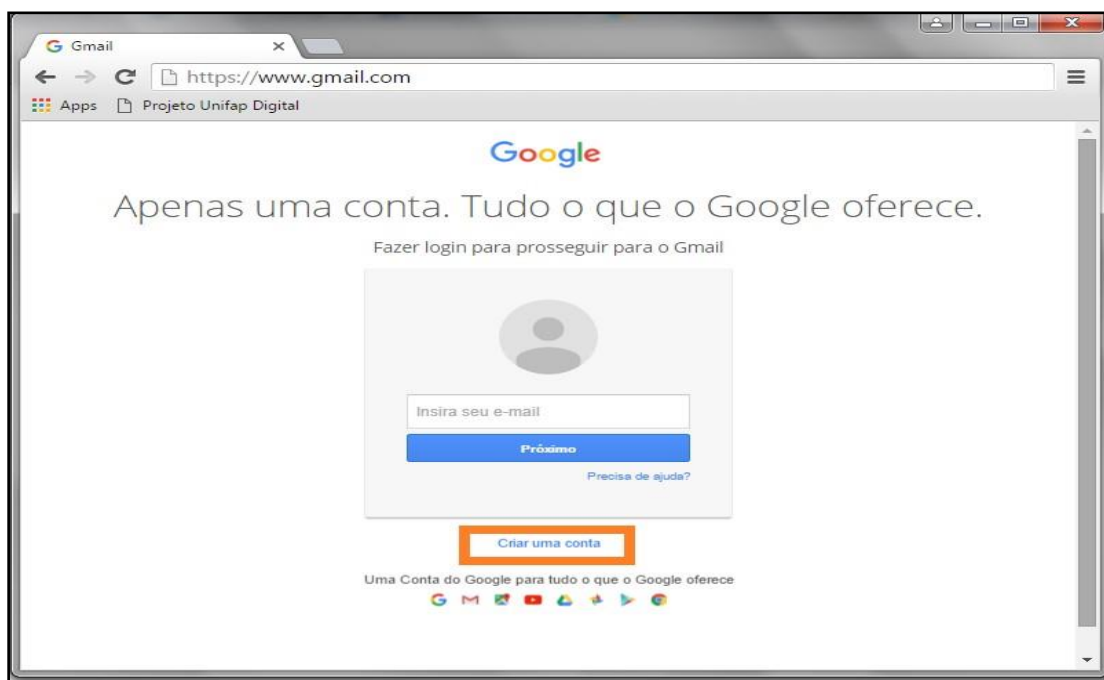
**Login:** missao.filosofica



**Provedor:** gmail

## CRIANDO UMA CONTA DE E-MAIL

Agora, nós iremos utilizar o Gmail, para criar uma conta de e-mail. Primeiramente acesse o Site: [www.gmail.com](https://www.gmail.com). Em seguida procure a opção que permite o seu cadastro para a abertura da conta de e-mail. Clique na opção "criar uma conta".





Após criar o seu e-mail veja as opções que aparecem na página de dentro do Gmail (quando o acessamos).



- 1- Escrever: use este botão para escrever um novo e-mail.
- 2- Pastas: aqui você consegue visualizar os e-mails recebidos, enviados, salvos como rascunho.
- 3- Bate Papo: seus contatos salvos podem ser contatados por meio do bate-papo.
- 4- E-mails recebidos: Esta tela mostra todos os e-mails recebidos, o nome de quem mandou o assunto, hora e data.
- 5- Configurações da conta de e-mail.
- 6- Configurações do Gmail.

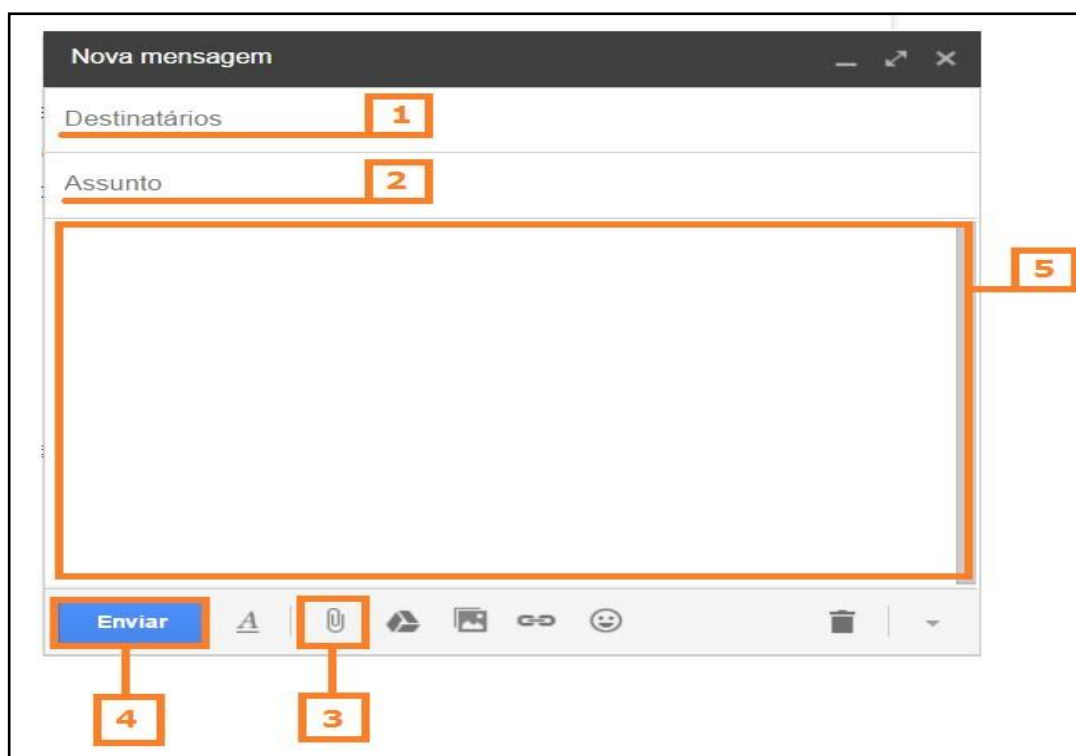
## ESCREVENDO UM E-MAIL

Agora que conhecemos a estrutura do Gmail, vamos aprender a criar um novo e-mail para envio. Para isso, você deverá clicar em **ESCREVER**.



Clicando em “ESCREVER”, você abrirá a janela para criação de um novo e-mail. Agora mostrarei para você as opções que aparecem nessa janela. Veja na imagem.





- 1** - Local onde deve ser inserido o e-mail dos destinatários, exemplo: meuemail@gmail.com
- 2** - Local onde deve ser inserido o assunto do e-mail.
- 3** - Botão para anexar um arquivo do seu computador no e-mail.
- 4** - Botão de Enviar e-mail.
- 5** - Área do texto do email.

Agora que você já conhece as estruturas, vamos escrever um e-mail. Primeiramente, você deverá preencher para quem você quer enviar, qual o assunto do e-mail, o texto e em seguida clicar no botão ENVIAR.

No campo DESTINATÁRIOS onde é inserido o endereço do email, temos as opções *Para*, *Cc* e *Cco*, é muito importante que entendamos a utilidade de cada uma delas.

É o destinatário, quem vai receber a mensagem.

Com cópia, envia a mensagem para o destinatário e uma cópia para outros destinatários.

Com Cópia Oculta, um destinatário não fica sabendo que outro recebeu a mesma mensagem.

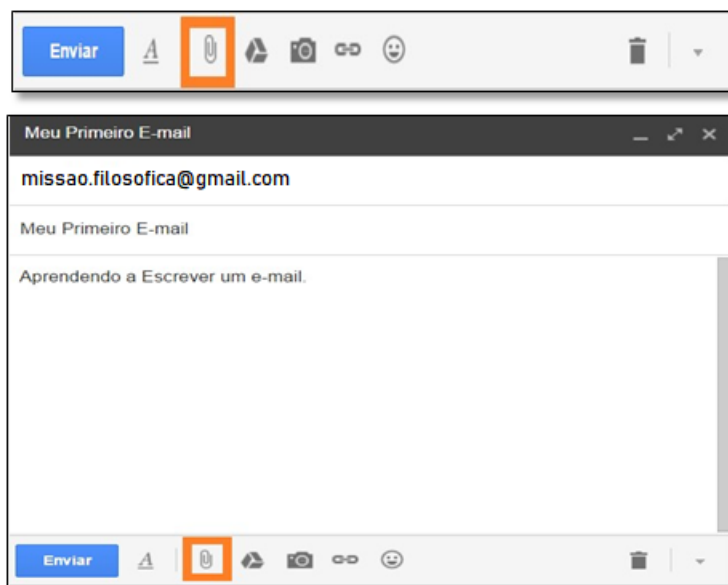




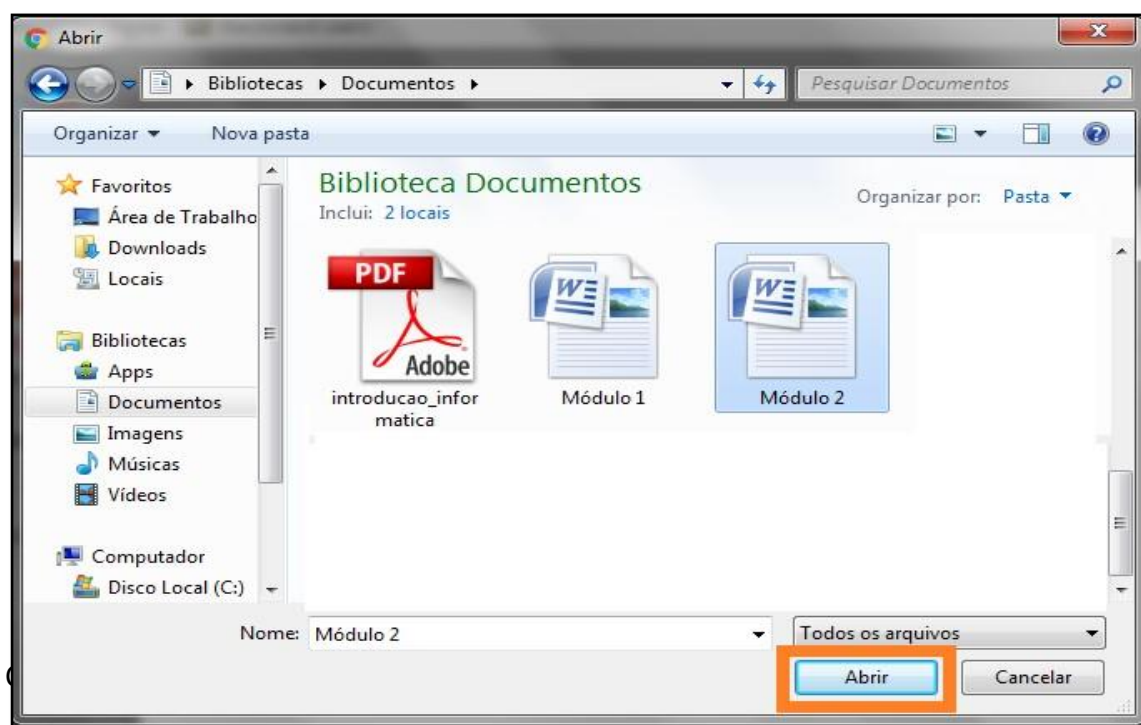
## ADICIONAR ANEXOS

Caso você queira anexar um arquivo do seu computador no e-mail

Clique no ícone do clipe de papel



Procure em seus arquivos e clique no nome do arquivo que deseja anexar.





## REMOVER ANEXOS



Caso você tenha anexado o arquivo errado e quiser removê-lo, clique no x à direita do nome do arquivo, na parte inferior da mensagem.

## LIMITE DE TAMANHO DO ANEXO

Você pode enviar mensagens de até 25 megabytes (MB). Para enviar anexos maiores, insira-os a partir do Google Drive.

## LENDO E-MAILS

Para ler um e-mail basta acessarmos a caixa de entrada. Na “Caixa de entrada” aparecem todos os e-mail recebidos. Os e-mails em **negrito** são os que ainda não foram lidos.



Para ler o e-mail recebido, basta clicar com o mouse sobre ele e a mensagem será aberta para leitura.



Abrindo o e-mail recebido, na parte inferior teremos:

- **Responder:** Permite que você responda o e-mail para a pessoa que o enviou.
- **Encaminhar:** Permite que você encaminhe o e-mail para uma terceira pessoa informando o e-mail dele.

## CUIDADOS NA SAÍDA DA CONTA

É comum na correria do dia a dia, acessarmos uma conta de *e-mail* e fecharmos o *navegador* sem utilizarmos o serviço de saída do e-mail. Este hábito deve ser fortemente desencorajado. Ao sairmos sem clicar num *botão Sair, Logout*, ou Algo do tipo deixamos uma brecha que pode ser utilizada por um usuário mal-intencionado que pode abrir a página de sua conta e acessar suas informações.

## COMPUTAÇÃO EM NUVEM

Quando se fala em computação nas nuvens, fala-se na possibilidade de acessar arquivos e executar diferentes tarefas pela internet. Quer dizer, você não precisa instalar aplicativos no seu computador para tudo, pois pode acessar diferentes serviços online para fazer o que precisa, já que os dados não se encontram em um computador específico, mas sim em uma rede.


Uma vez devidamente conectado ao serviço online, é possível desfrutar suas ferramentas e salvar todo o trabalho que for feito para acessá-lo depois de qualquer lugar — é justamente por isso que o seu computador estará nas nuvens, pois você poderá acessar os aplicativos a partir de qualquer computador que tenha acesso à internet.

### Google drive, OneDrive, Dropbox

Tratam-se de serviços de armazenamento baseado na nuvem, para onde o usuário envia (faz upload) seus arquivos, para que fiquem acessíveis de qualquer lugar e a qualquer momento, a partir de um computador ou de outros dispositivos conectados à internet. Os Cloud services gratuitos oferecem entre 2GB e 15 GB, mas há versões pagas que podem ser adquiridas conforme a necessidade do usuário.

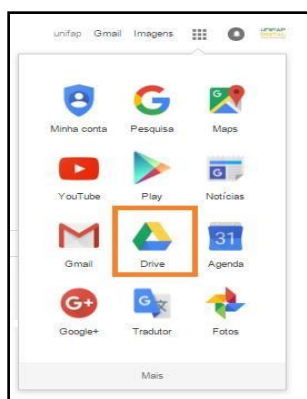
Os arquivos armazenados na nuvem podem ser compartilhados com seus amigos e colaboradores através da conta do Google, Microsoft ou DropBox. Você poderá decidir com quem irá compartilhar cada arquivo além de decidir o nível de permissão de cada pessoa, escolhendo quem apenas poderá visualizar, ditar ou comentar nos seus arquivos.

### Abrir o Google Drive

1. Na barra de endereços acesse o site do Google. Digite: [www.google.com.br](http://www.google.com.br) e pressione **Enter**.
2. Localize o botão “**Aplicativos**” , no canto superior direito e clique sobre ele.



Escolha a opção “**Drive**” e clique sobre ela.



Na área principal, você verá a lista de seus arquivos. Os itens do painel esquerdo e os menus superiores que permitem que você explore o serviço.

**MENU PRINCIPAL**

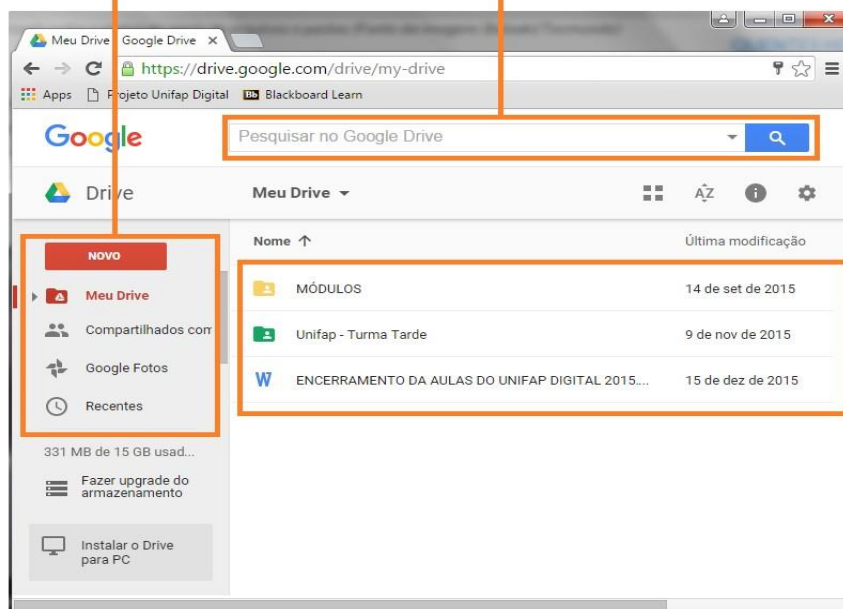
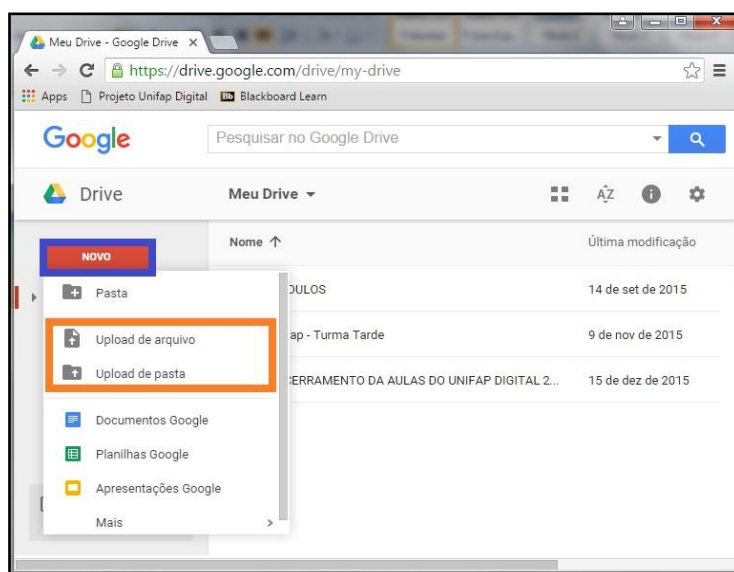
À esquerda do Drive, há um menu que permite criar documentos, fazer upload de arquivos e escolher como filtrar a sua lista de documentos.

**PESQUISA**

Como na pesquisa comum do Google, você pode localizar o que quiser no Google Drive. Digite o nome do arquivo que você quer buscar.

**ARQUIVOS E PASTAS**

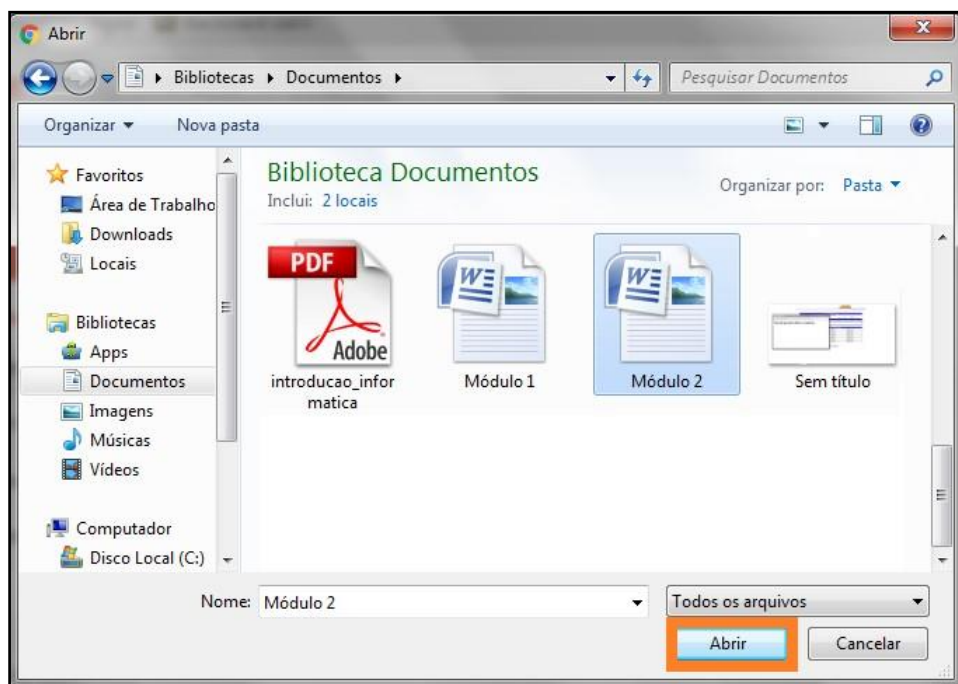
Aqui, você vê os arquivos e pastas adicionados ou criados. Ao selecionar os itens, você pode movê-los de lugar.

**Adicionar Arquivos ou Pastas**

Clique em **Novo**.

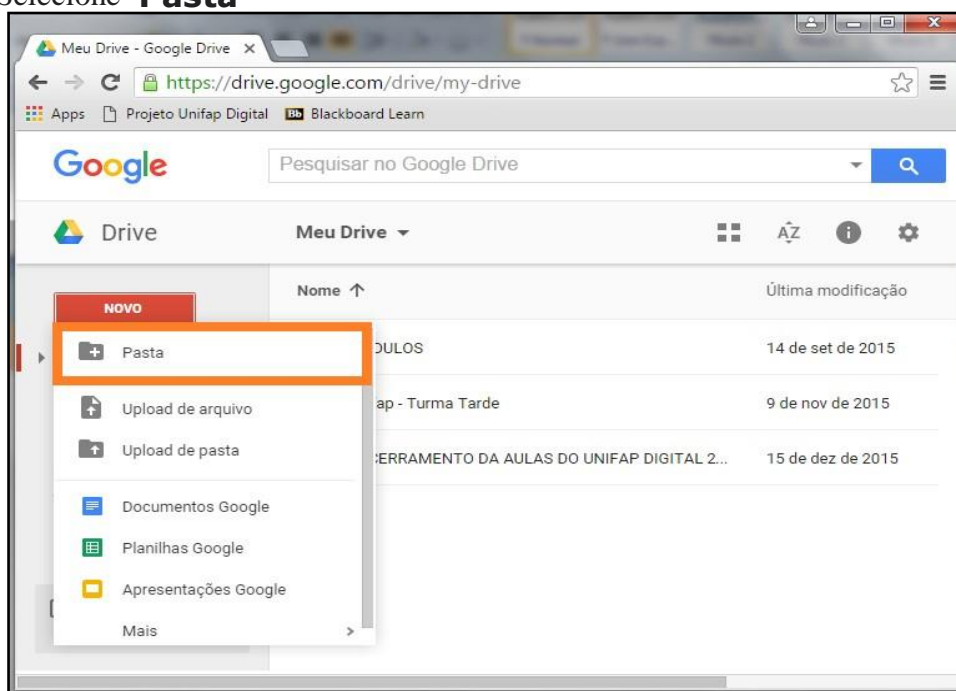
Clique em **Upload de arquivo** ou **Upload de pasta**.

Escolha o arquivo que você deseja enviar. Depois de selecionar os dados, clique em **ABRIR**



### Criação de Pastas

1. Clique em **Novo**
2. Selecione **Pasta**



3. Digite um nome para a pasta.
4. Clique em CRIAR.



### Para excluir uma pasta ou arquivo

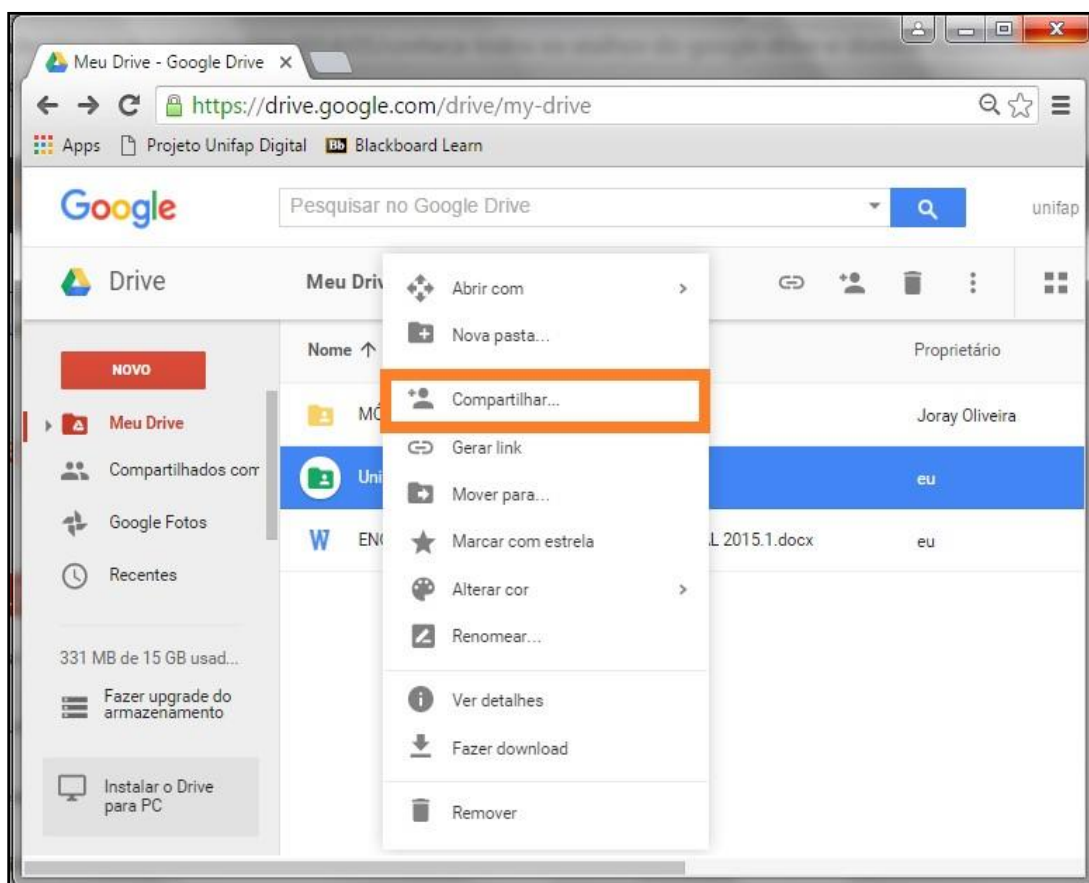
1. Clique com o botão direito em uma pasta ou arquivo.
2. Clique em **Remover**.
3. A pasta e todos os itens contidos nela serão movidos para a lixeira.

### Para renomear uma pasta ou arquivo

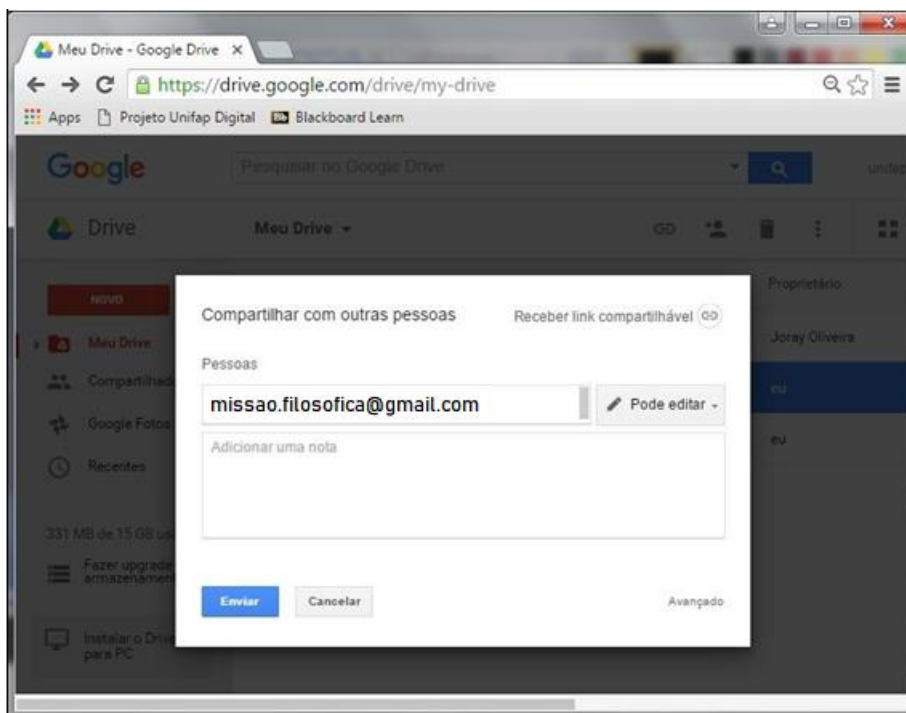
1. Clique com o botão direito em uma pasta ou arquivo.
2. Clique em **Renomear**.
3. Clique em **Ok**

### Para compartilhar uma pasta ou arquivo

Para compartilhamento de arquivos ou pastas no Google Drive, basta clicar com botão direito do mouse em cima da pasta ou arquivo desejado e clicar na opção: Compartilhar.



Em seguida digite o endereço de e-mail das pessoas que você deseja compartilhar os arquivos ou pastas.



## REDES SOCIAIS

Trata-se de um local onde pessoas estão conectadas em grupos, por isso o termo rede social, ou sites de relacionamento. Pode ser entendida como um grupo de pessoas que compartilham do mesmo interesse.

Podendo ser uma banda, filosofia, estilo de vida etc.

### FACEBOOK

A rede social mais popular atualmente é o Facebook. Nele, os usuários podem compartilhar fotos e vídeos, conversar com amigos, publicar o que estão fazendo, usar emoticon para Facebook, símbolos, trocar likes (curtidas) e comentar as postagens de outros usuários, jogar, criar eventos, grupos acadêmicos ou empresariais e muito mais.

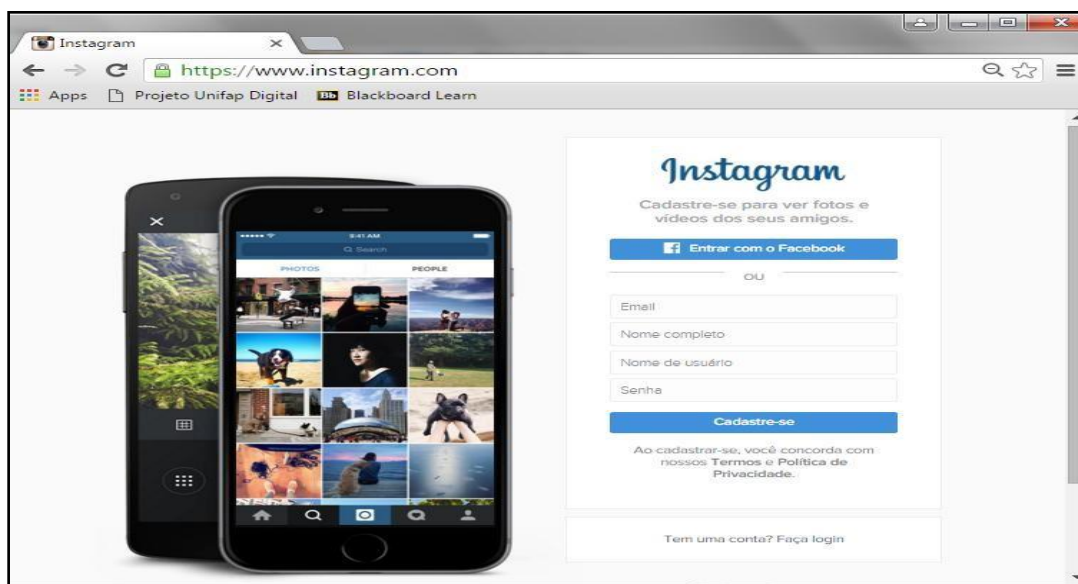




**Caso você não tenha uma conta no Facebook, seu monitor lhe auxiliará a criar uma conta pessoal e explicará as principais funcionalidades desta Rede Social.**

## INSTAGRAM

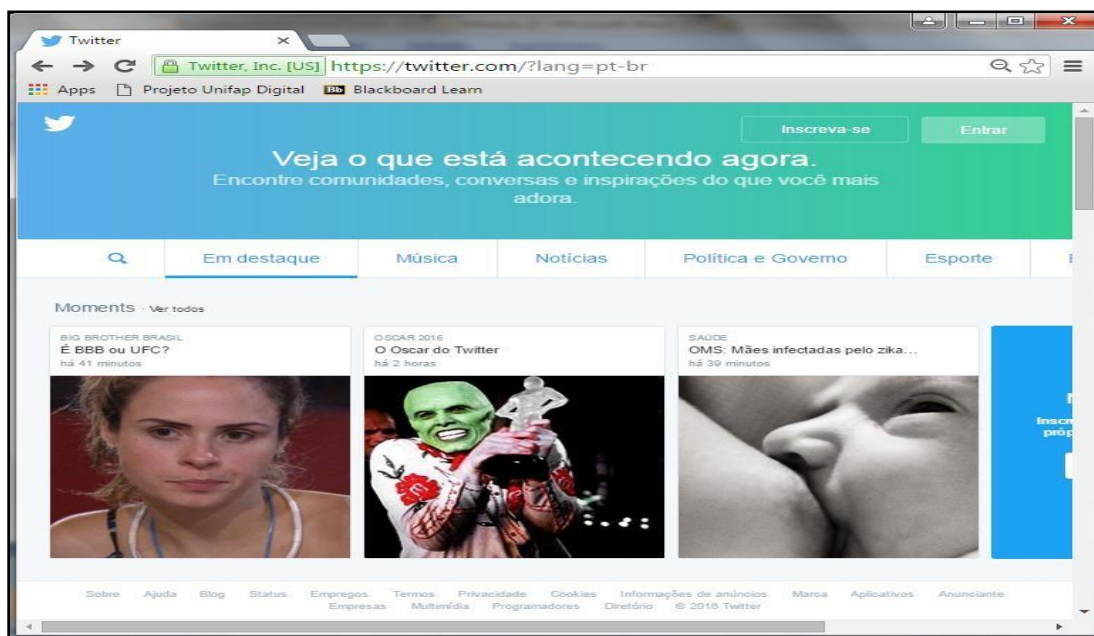
Instagram é uma rede social de compartilhamento de fotos e vídeos online. Nela, as principais atividades são capturar ou carregar fotos (a partir das bibliotecas de fotos do celular), fazer edição das imagens, e postar nos perfis. Cada usuário pode ser seguido e seguir outros.





## TWITTER

Twitter é uma rede social na qual é possível postar mensagens com até 140 caracteres, que podem ser visualizadas por pessoas de todo o mundo. Para começar a usar o Twitter, é necessário criar uma conta e, em seguida, já é possível postar mensagens (tuitar e retuitar), seguir pessoas e também ser seguido por outros usuários.

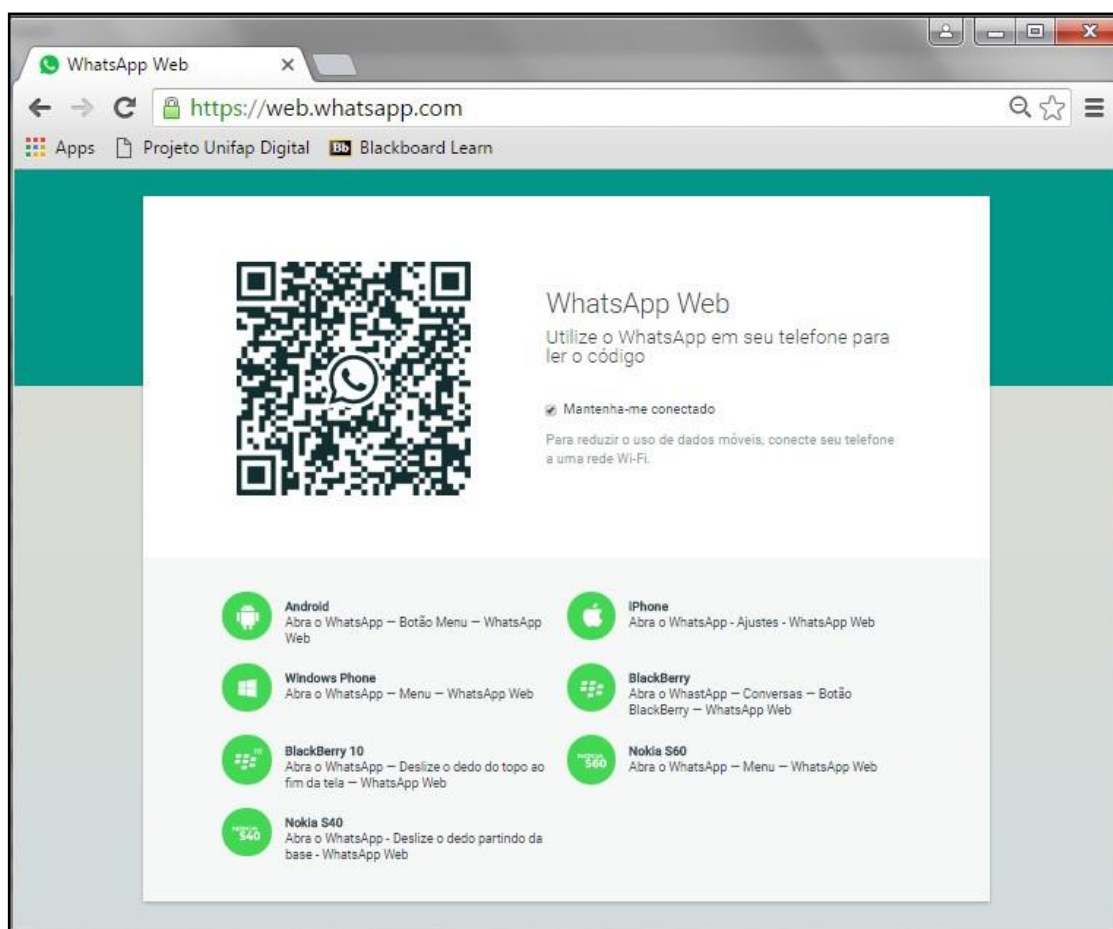


## WHATSAPP

O WhatsApp Messenger é um aplicativo para enviar mensagens para os amigos. O app grátis permite troca de mensagem de texto, envio de imagens, áudio e vídeos, ligação gratuita e muitas outras funções. Também é possível tirar fotos, gravar vídeos e áudios diretos do app e criar grupos com até 100 pessoas.

### WhatsApp Web

Uma das últimas novidades que o WhatsApp trouxe, foi trazer seus serviços para o computador com o serviço do WhatsApp Web. O WhatsApp, o maior Messenger instantâneo de celular do mundo, pode ser acessado por meio de qualquer computador o usuário poderá acessar o WhatsApp Web, por meio do Google Chrome, Firefox, Safari ou Opera.

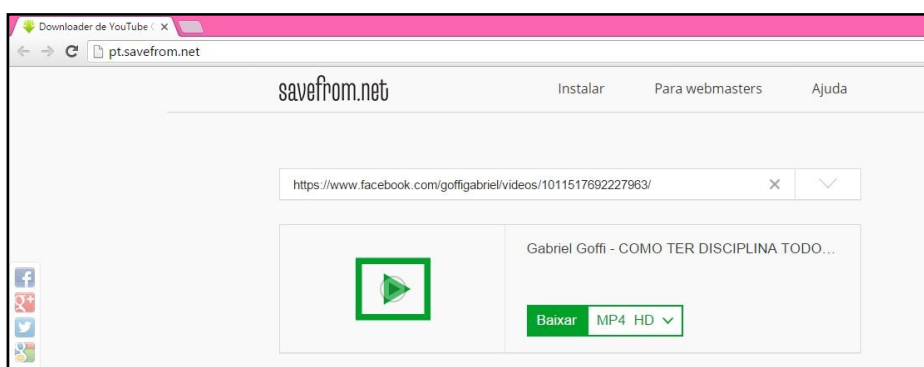
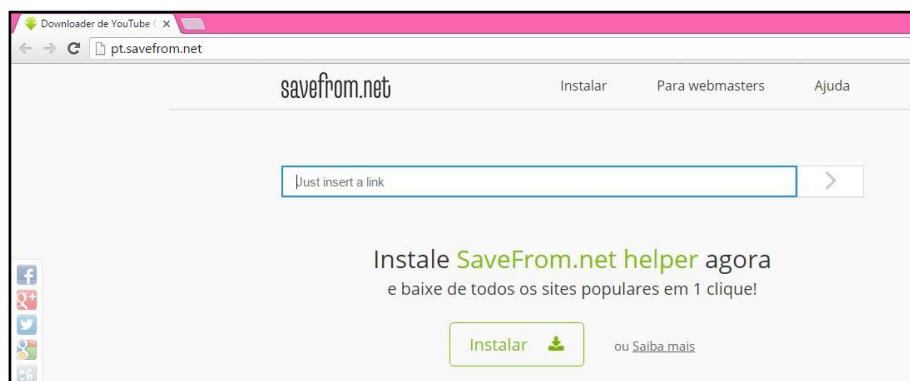


## FAZENDO DOWNLOAD

Aprenderemos agora a fazer o download de um arquivo da internet. Mas antes vamos aprender a diferença entre download e upload: **Download:** É um termo em inglês que significa “baixar”. Na Web, o conceito de Download faz referência a retirar (baixar) um arquivo que está na internet para o seu computador. **Upload:** É o processo contrário do Download. Fazer upload é enviar um arquivo do seu computador para a Web. Um conceito simples de Upload seria anexar um arquivo em um e-mail.

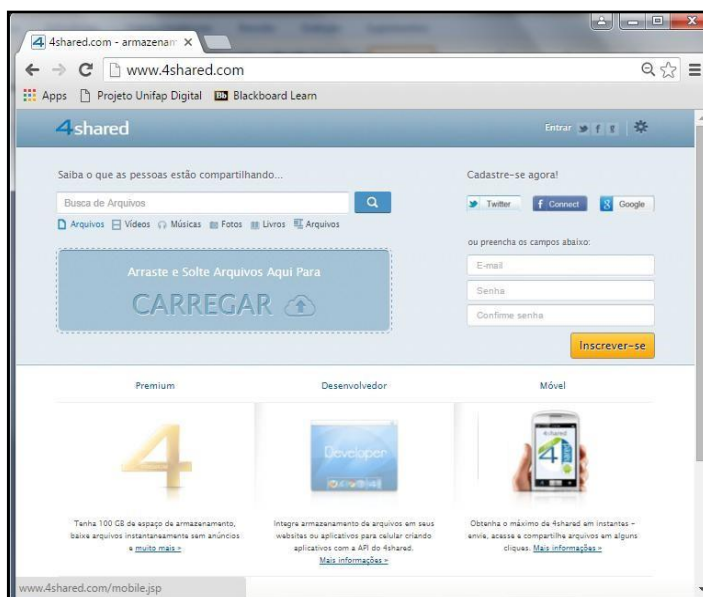
## SAVEFROM

**SaveFrom.net** é um serviço de download de arquivos. Seu uso também é muito simples, basta colar a URL do vídeo e clicar enter para que SaveFrom ofereça o arquivo para download. São mais de 30 sites suportadas, incluindo [YouTube](#) e [Facebook](#).



## 4SHARED

Outro Site muito utilizado para download é o 4shared. Basta se cadastrar no site e pronto! Você já pode começar a baixar seus vídeos e músicas favoritas.





## COMPRAS ONLINE

Na internet também é possível encontrar sites que vendem produtos, chamados sites de compra, que funcionam como lojas virtuais. Existem vários exemplos como: Submarino, Lojas Americanas, Mercado Livre entre outros.

## CUIDADOS COM A INTERNET

Quando você utiliza a internet você está cuidando das coisas que você faz, mas na internet também pode existir muitas pessoas mal-intencionadas que apenas querem roubar as informações do seu computador ou danificá-lo, por isso fique atento com alguns perigos da internet:

- *Não confie em propagandas milagrosas na internet.*
- *Bancos e órgãos governamentais não lhe enviam e-mail solicitando atualizar seu cadastro, caso receba um ignore-o ou entre em contato com a empresa, mais nunca pelos contatos que constam no e-mail.*
- *Não informe suas senhas para ninguém, seja de e-mail ou de banco.*
- *Apenas compre em sites de renome. Antes de efetuar uma compra pela internet pesquise se o site é confiável.*
- *Tenha um antivírus instalado no seu computador.*
- *Não clique em propagandas que informam que você é um “vencedor” de uma promoção, normalmente estes sites são para roubar suas informações.*

Não se esqueça de que é muito importante ter cuidado no seu acesso à internet. Se você está em dúvida, é melhor não clicar e pesquisar ou perguntar para alguém se o site é confiável.



## EXERCÍCIOS

1. Quais os tipos de conexão?
2. Cite 4 termos utilizados na internet.
3. O que é link?
4. Cite 3 navegadores estudados em sala de aula.
5. Marque V para verdadeiro e F para falso nas seguintes afirmativas sobre os elementos do navegador:
  - a. ( ) Para atualizar precisamos apertar a tecla F8.
  - b. ( ) A barra de endereços é onde o usuário digita o endereço do site ao qual ele deseja ser direcionado.
  - c. ( ) O guia de páginas possibilita abrir várias páginas da web em várias janelas do computador.
  - d. ( ) Barra de rolagem permite que texto ou imagens possam ser vistos aos poucos, mesmo que seu tamanho total seja maior do que aquele disponível em uma tela de computador.
6. Descreva o que é o YouTube.
7. Nas dicas de pesquisas, para que servem as aspas (")?
8. Faça a estrutura de um endereço de email (Gmail).
9. No campo DESTINATÁRIOS onde é inserido o endereço do email temos as opções *Para*, *Cc* e *Cco*. *Escreva as funções de PARA, Cc e Cco.*
10. Qual o limite de tamanho do anexo em um email do Gmail:
  - a. de 250 megabytes (MB)
  - b. de 20 megabytes (MB)
  - c. até 25 megabytes (MB)
  - d. de 2,5 megabytes (MB)
11. Qual o procedimento para remover um anexo?
12. O que é o Google Drive?
13. O que seria as redes sociais segundo o que foi estudado em sala?
14. Descreva as seguintes redes sociais de acordo com o que foi estudado.
  - a. FACEBOOK:
  - b. INSTAGRAM:
  - c. TWITTER:
15. Qual a diferença entre download e upload?
16. Descreva os seguintes tópicos:
  - a. **SaveFrom:**
  - b. **4 Shared:**
17. Cite 3 cuidados que você deve ter na hora das compras online.
18. Complete o trecho com as palavras no quadro abaixo:

### VIRTUAIS SITES COMPRAS POSSÍVEL

"Na internet também é \_\_\_\_\_ encontrar \_\_\_\_\_ que vendem produtos, chamados de sites de \_\_\_\_\_, que funcionam como lojas \_\_\_\_\_. Existem vários exemplos como: Submarino, Lojas Americanas, Mercado Livre entre outros.



## REFERÊNCIAS

CARDOSO, Juliana. RIBEIRO, Flávio S. CERQUEIRA, Carina. **Operador de Computador – Módulo – I**. Duque de Caxias -RJ, 2017. 117 páginas, com licença Creative Commons Atribuição-Usa Não-Comercial-Compartilhamento pela mesma Licença 4.0 Brasil.

### REFERÊNCIAS ELETRÔNICAS

**Tipos de conexões.** Disponível em: <https://www.tecmundo.com.br/banda-larga/3489-conheca-os-varios-tipos-de-conexao.htm> . Acessado em 20/07/22

**Computação em nuvem.** Disponível em: <https://www.tecmundo.com.br/computacao-em-nuvem/738-o-que-e-computacao-em-nuvens-.htm> . Acessado em 20/07/22.

**Gmail.** Disponível em <https://support.google.com/mail/?hl=pt#topic=7065107> . Acessado em 20/07/22. .

**Google Drive.** Disponível em: <https://support.google.com/drive/?hl=pt#topic=14940> . Acessado em 20/07/22.

**Facebook.** Disponível em: <https://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/facebook/> . Acessado em 20/07/22.

**Twitter.** Disponível em: < <https://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/twitter/> > . Acessado em 20/07/22. **Instagram.** Disponível em: < <https://www.techtudo.com.br/tudo-sobre/instagram/> > . Acessado em 20/07/22. .

**WhatsApp.** Disponível em: <<http://www.whatsapp.com.br/>>. Acessado em 20/07/22.

**SaveFrom.** Disponível em: <https://www.techtudo.com.br/busca/?q=tudo+sobre+SaveFrom&page=1> Acessado em 20/07/22.