Matičar

Matičar je osoba koja je zadužena za vođenje matičnih knjiga u lokalnoj zajednici. Matične knjige su zvanični dokumenti koji se koriste za evidenciju raznih događaja koji se odnose na građane, kao što su rođenja, venčanja, razvodi i smrti. Matičar se takođe bavi upisom i vođenjem matičnih knjiga nekretnina. To znači da matičar ima zadatak da evidentira sve promene u vlasništvu, pravima i teretima na nekoj nekretnini, kao i da vodi evidenciju o njoj.

Funkcionalnosti:

* **Upisivanje novorođenčadi**: Trebalo bi da se omogući matičaru da lako upiše novorođenčad u rodni list, unese podatke o novorođenčadi i roditeljima, i da izda izvod iz matične knjige rođenih.

Podaci koji se unose: ime i prezime novorođenčeta, datum i mesto rođenja, ime i prezime roditelja, adresa i zanimanje roditelja, matični broj novorođenčeta.

* **Upisivanje venčanja**: Trebalo bi da se omogući matičaru da lako upiše venčanja u matičnu knjigu venčanih, unese podatke o venčanju i bračnim partnerima, i da izda izvod o venčanju.

Podaci koji se unose: imena mladenaca, datum i mesto venčanja, adresa mladenaca, imena i prezimena roditelja mladenaca, matični brojevi mladenaca.

* **Upisivanje smrti**: Trebalo bi da se omogući matičaru da lako upiše smrti u matičnu knjigu umrlih, unese podatke o osobi koja je preminula i o njenim rođacima, i da izda izvod o smrti.

Podaci koji se unose: ime i prezime preminule osobe, datum i mesto smrti, uzrok smrti, te imena i prezimena roditelja preminule osobe, adresa i zanimanje preminule osobe, matični broj preminule osobe.

* **Prikupljanje i čuvanje dokumenata u bazi podataka**: Trebalo bi da se omogući matičaru da lako prikuplja i čuva dokumente vezane za matične knjige u bazu podataka.
* **Pretraživanje matičnih knjiga**: Trebalo bi da se omogući pretraživanje matičnih knjiga na osnovu različitih kriterijuma, kao što su ime osobe, datum rođenja, datum venčanja, itd.
* **Izdavanje izvoda**: Trebalo bi da se omogući izdavanje izvoda iz matičnih knjiga na zahtev građana ili drugih nadležnih organa.
* **Upis vlasništva i prava na nekretninama**: Trebalo bi da se omogući matičaru da upisuje nove vlasnike i prava na nekretninama u matične knjige.

**Identifikacijski podaci nekretnine**: To uključuje podatke o lokaciji i veličini nekretnine, kao i o njenom vlasniku.

**Vrsta prava koje se upisuju**: To može biti pravo vlasništva, pravo korišćenja, pravo služnosti ili drugo pravo.

**Identifikacijski podaci o vlasniku nekretnine**: To uključuje podatke o imenu, prezimenu i adresi vlasnika nekretnine, kao i o drugim identifikacijskim dokumentima.

**Datum i vrsta ugovora o pravu na nekretnini**: To uključuje podatke o datumu sklapanja ugovora, vrsti ugovora i drugim relevantnim podacima.

**Broj i datum rešenja o upisu**: To je broj i datum rješenja kojim se potvrđuje upis prava na nekretnini.

* **Vođenje evidencije o promenama u vlasništvu i pravima na nekretninama**: Trebalo bi da se omogući matičaru da vodi evidenciju o promenama u vlasništvu i pravima na nekretninama i da vrši njihovo ažuriranje.
* **Izdavanje izvoda iz matičnih knjiga**: Trebalo bi da se omogući matičaru da izdaje izvode iz matičnih knjiga, kako bi se korisnicima omogućilo da dobiju informacije o nekretninama.
* **Prepisivanje vlasništva i prava na nekretnine**: Trebalo bi da se omogući matičaru da se u slučaju smrti neke osobe njegova nekretnina koju poseduje prepiše na neku osobu s kojom je u srodstvu (Otac, majka, brat, sin, ćerka..).

**Identifikacijski podaci nekretnine**: To uključuje podatke o lokaciji i veličini nekretnine, kao i o njenom vlasniku.

**Vrsta prava koje se upisuju**: To može biti pravo vlasništva, pravo korišćenja, pravo služnosti ili drugo pravo.

**Identifikacijski podaci o umrlom vlasniku nekretnine**: To uključuje podatke o imenu, prezimenu i adresi vlasnika nekretnine, kao i o drugim identifikacijskim dokumentima.

**Identifikacijski podaci o novom vlasniku nekretnine**: To uključuje podatke o imenu, prezimenu i adresi vlasnika nekretnine, kao i o drugim identifikacijskim dokumentima.

**Datum i vrsta ugovora o pravu na nekretnini**: To uključuje podatke o datumu sklapanja ugovora, vrsti ugovora i drugim relevantnim podacima.

**Broj i datum rešenja o upisu**: To je broj i datum rješenja kojim se potvrđuje upis prava na nekretnini.

* **Provera o postojanosti korisnika**: Matičar bi trebalo da ima mogućnost proveravanja da li korisnik postoji u matičnoj knjizi. Njegova postojanost može da se proveri pretragom njegovog JMBG-a, imena i prezimena, adrese.
* **Komunikacija sa drugim sistemima**: Aplikacija bi trebalo da bude u mogućnosti da se komunicira sa drugim sistemima u geodetskom zavodu, kao što su katastar i opštine.