

# 笔记

一:

1. 非法获取、持有国家秘密载体的
2. 买卖、转送或者私自销毁国家秘密载体的
3. 通过普通邮政、快递等无保密措施的渠道传递国家秘密载体的
4. 寄递、托运国家秘密载体出境，或者未经有关主管部门批准，携带、传递国家秘密载体出境的
5. 非法复制、记录、存储国家秘密的
6. 在私人交往和通信中涉及国家秘密的
7. 未按照国家保密规定和标准采取有效保密措施，在互联网及其他公共信息网络或者有线和无线通信中传递国家秘密的
8. 未按照国家保密规定和标准采取有效保密措施，将涉密信息系统、涉密信息设备接入互联网及其他公共信息网络的
9. 未按照国家保密规定和标准采取有效保密措施，在涉密信息系统、涉密信息设备与互联网及其他公共信息网络之间进行信息交换的
10. 使用非涉密信息系统、非涉密信息设备存储、处理国家秘密的
11. 擅自卸载、修改涉密信息系统的安全技术程序、管理程序的
12. 将未经安全技术处理的退出使用的涉密信息设备赠送、出售、丢弃或者改作其他用途的

二:

不具备涉密集成业务申请条件，或者具有以下情节之一的，保密行政管理部门应当吊销其资质，停止其涉密业务

1. 涂改、出卖、出租、出借《资质证书》，或者以其他方式伪造，非法转让《资质证书》的
2. 将涉密集成业务分包或者转包给无相应涉密资质单位的
3. 发现国家秘密已经泄露或者可能泄露，未按法定时限报告的
4. 拒绝接受保密检查的
5. 资质暂停期间，承接新的涉密集成业务的
6. 资质暂停期满，仍不符合保密管理规定的
7. 发生泄密案件的
8. 其他违反保密法律法规的行为

三:

1. 遵守保密法律法规和保密管理要求
2. 根据工作需要，熟练掌握基本的保密知识、技能和要求
3. 履行岗位保密职责
4. 在岗、脱密期内及时报告个人重大事项
5. 及时制止保密违法违规的行为

四:

1. 明确脱密期限
2. 与原机关、单位签订保密承诺书，做出继续履行保密义务，不泄露所知悉国家秘密的承诺
3. 及时清退所持有和使用的全部涉密载体和涉密信息设备，并办理移交手续
4. 未经审查批准，不得擅自出境
5. 不得到境外驻华机构、组织或者外资企业工作
6. 不得为境外组织人员或者外资企业提供劳务、咨询或者其他服务

五：

保密制度应当包括保密责任，涉密人员管理，保密教育培训，国家秘密载体管理  
信息系统、信息设备和保密设施设备管理，涉密业务场所管理，涉密项目管理  
新闻宣传保密管理，涉密会议管理，保密监督检查  
保密工作考核与奖惩，泄密案件报告与查处，保密风险评估与管理，资质证书使用与管理  
保密工作档案管理等有关方面

六：

1. 涉密会议应当确定密级，在具备安全保密条件的场所召开
2. 严格控制与会人员范围，对与会人员身份进行登记确认
3. 会议涉密文件资料发放、清退、保管和销毁应当指派专人负责，履行相关手续
4. 会议使用的音像等技术设备应当符合保密要求，会议场所禁止带入手机等移动通信工具
5. 未经批准不得将具备拍摄、录音等功能的设备带入会议场所