

Cahier des Charges

beaute-naturelle.fr





Table des matières

| Lexi | iques | 3 | | |
|------------------------------|-----------------------------|----|--|--|
| Intro | oduction | 4 | | |
| 1. | . Interlocuteurs | 4 | | |
| 2. | Date de Livraison | 4 | | |
| 3. | . Objectif du projet | 4 | | |
| 4. | Spécification technique | 4 | | |
| Fond | nctionnalités | 5 | | |
| Diag | gramme de cas d'utilisation | 6 | | |
| Nou | uvelle arborescence du site | 7 | | |
| Mag | quettes des nouvelles pages | 8 | | |
| 1. | . Connection | 8 | | |
| 2. | . Inscription | 9 | | |
| 3. | . Événements | 10 | | |
| 4. | Backoffice | 11 | | |
| Dicti | tionnaire des données | 12 | | |
| Modèle Conceptuel de Données | | | | |
| Diag | gramme des classes | 14 | | |



Lexiques

<a faire à la fin >



Introduction

- 1. Interlocuteurs
- < Marc doit faire > inspire
 - 2. Date de Livraison
- < Marc doit faire >
 - 3. Objectif du projet
- < Marc doit faire >
 - 4. Spécification technique
- < Morand et Marc doit faire>



Fonctionnalités

N'importe quel visiteur peut consulter la galerie d'images, les événements et s'inscrire, les membres peuvent ajouter des images dans la galerie ainsi que s'inscrire à des événements.

Les administrateurs peuvent publier et gérer (ajouter / modifier / supprimer) les événements, gérer les images de la galerie, gérer les utilisateurs, gérer les droits.

Les modérateurs peuvent gérer les inscriptions des membres au événements (accepter / refuser), gérer les demandes utilisateurs d'ajouts d'images dans la galerie.

| | Membre | Modérateur | Administrateur |
|---|----------|------------|----------------|
| Front Office | | | |
| S'Inscrire | Visiteur | | |
| Se connecter | Visiteur | | |
| Modifier profil | Χ | | |
| Voir les inscriptions au événements | Χ | | |
| Voir les images publiées | Χ | | |
| Voir les événements (front) | Χ | | |
| S'inscrire à un évènement | Χ | | |
| Voir la galerie d'images (front) | Χ | | |
| Ajouter une image à la galerie | Χ | | |
| Back Office | | | |
| Gérer les événements | | | X |
| Voir la liste des événements (back) | | X | X |
| Modérer les inscriptions aux événements | | X | X |
| Voir la liste des images (back) | | X | X |
| Modérer l'ajouts d'images utilisateurs | | X | X |
| Gérer les images de la galerie | | | X |
| *Gérer les slides de la page d'accueil | | | X |
| *Gérer la liste d'envoi de Newsletter | | | X |
| *Envoyer la newsletter | | | |
| *Gérer les prestations | | | X |
| *Gérer les catégories des prestations | | | X |
| Gérer les utilisateurs | | | X |
| Gérer les droits | | | X |

^{*}Fonctionnalités additionnelles non comprises dans le livrable de bas pourront être ajouté ultérieurement dans le back office du site.



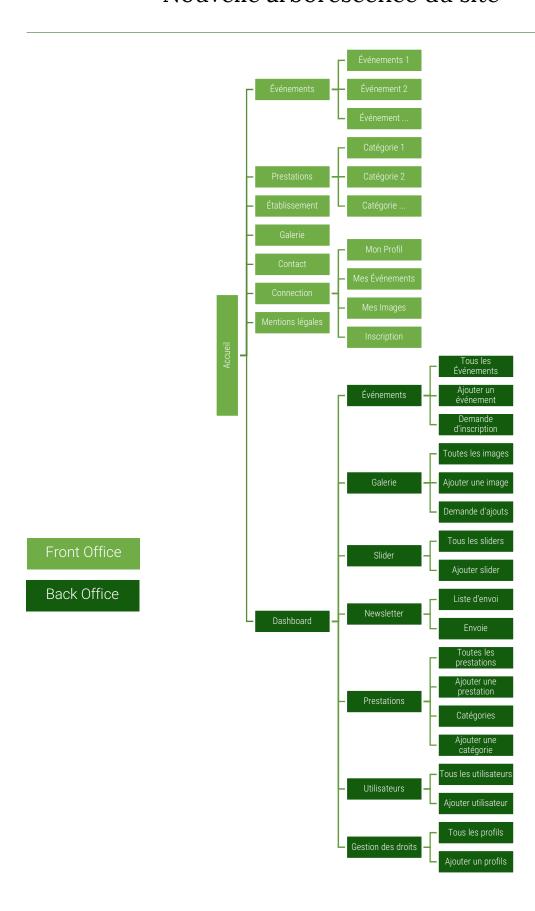
Diagramme de cas d'utilisation

< Steven doit faire >

page 6 / 14



Nouvelle arborescence du site





Maquettes des nouvelles pages

1. Connection

< Olivier doit faire >



2. Inscription

< Olivier doit faire >



3. Événements

< Olivier faire >



4. Backoffice

< Olivier faire >



Dictionnaire des données

| Nom du champ | Type de données | Intitulé du champ | | |
|------------------|-----------------|---|--|--|
| utilisateur | | | | |
| id | INT | identifiant de l'utilisateur | | |
| pseudo | VARCHAR(50) | pseudo de l'utilisateur | | |
| mdp | VARCHAR(255) | mot de passe de l'utilisateur | | |
| date_inscription | DATE | date inscription de l'utilisateur | | |
| nom | VARCHAR(50) | nom de l'utilisateur | | |
| prenom | VARCHAR(50) | prénom de l'utilisateur | | |
| age | INT | age de l'utilisateur | | |
| sexe INT | | sexe de l'utilisateur | | |
| email | VARCHAR(80) | email de l'utilisateur | | |
| tel_fixe | VARCHAR(30) | téléhpone fixe de l'utilisateur | | |
| tel_mobile | VARCHAR(30) | téléphone mobile de l'utilisateur | | |
| adresse | VARCHAR(120) | adresse de l'utilisateur | | |
| Ср | INT | code postale de la ville | | |
| ville | VARCHAR(50) | ville de l'utilisateur | | |
| droit | VAROTIAN(30) | viille de l'utilisateur | | |
| id | INT | identifiant des droits | | |
| libelle | VARCHAR(50) | libellé des droits | | |
| administer | BOOLEAN | droit d'administration | | |
| publier | BOOLEAN | droit de publication | | |
| moderer | BOOLEAN | droit de publication | | |
| | BUULEAIN | uron de moderation | | |
| evenement | INIT | identificat de 114. for an ent | | |
| id | INT | identifiant de l'événement | | |
| nom | VARCHAR(120) | nom de l'événement | | |
| slug | VARCHAR(50) | slug de l'événement | | |
| image | VARCHAR(255) | image de l'événement | | |
| description | TEXT | description de l'événement | | |
| date_debut | DATE | date de début de l'événement | | |
| date_fin | DATE | date de fin de l'événement | | |
| nbre_place_max | INT | nombre de place maximum de l'événement | | |
| nbre_place_dispo | INT | nombre de place disponible de l'événement | | |
| galerie | | | | |
| id | INT | identifiant de l'image | | |
| libelle | VARCHAR(120) | libellé de l'image | | |
| slug | VARCHAR(80) | slug de l'image | | |
| src | VARCHAR(255) | source de l'image | | |
| description | TEXT | description de l'image | | |
| auteur | VARCHAR(50) | auteur de l'image | | |
| date_publi | DATE | date de publication de l'image | | |
| newsletter | | | | |
| id | INT | identifiant abonné | | |
| mail | VARCHAR(80) | mail abonné | | |
| prestation | | | | |
| id | INT | identifiant de la prestation | | |
| nom | VARCHAR(80) | nom de la prestation | | |
| type | VARCHAR(30) | catégorie parent de la prestation | | |
| description | TEXT | description de la prestation | | |
| tarif | FLOAT | tarif ta la prestation | | |
| slider | | | | |
| id | INT | identifiant du slide | | |
| bg_image | VARCHAR(255) | source de l'image de fond du slide | | |
| text | TEXT | texte dans la bannière | | |



Modèle Conceptuel de Données

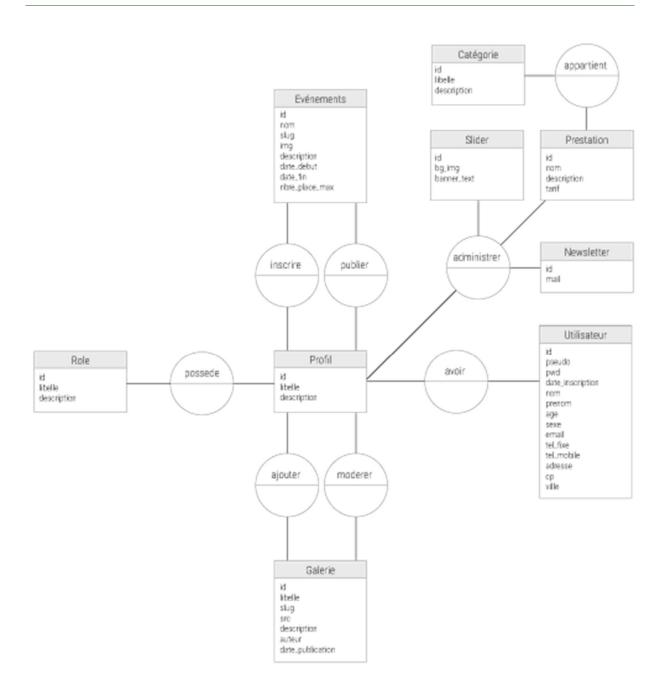




Diagramme des classes

<à insérer ici >