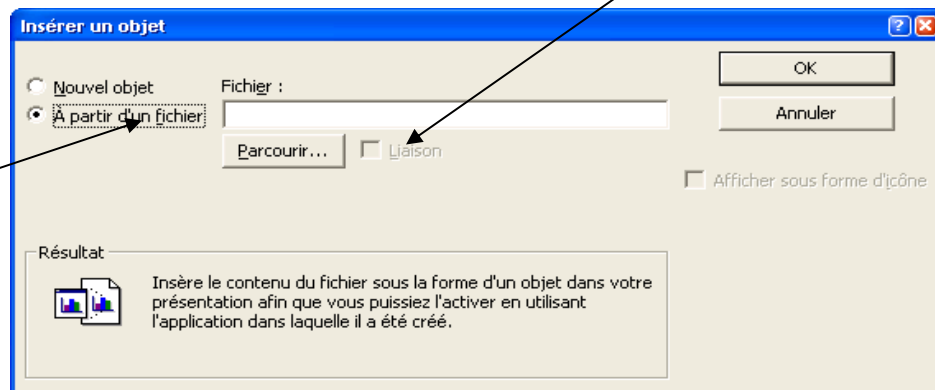


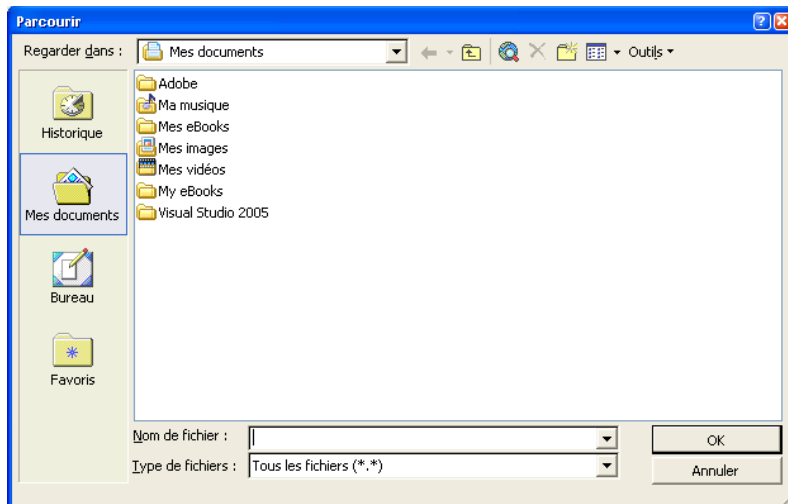
# Théorie PowerPoint 2

## 1. Insérer un objet lié (ex : un classeur Excel) :

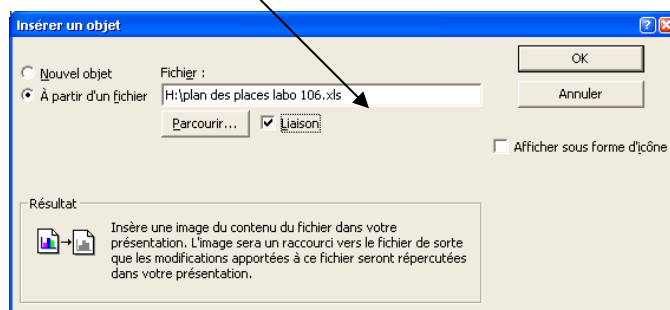
- Dans PowerPoint : Cliquer dans l'endroit pour l'insertion de l'objet
- Menu Insertion / Objet...
- Choisir le bouton radio « À partir d'un fichier » et parcourir



- Sélectionner votre fichier Excel et cliquer sur ok.



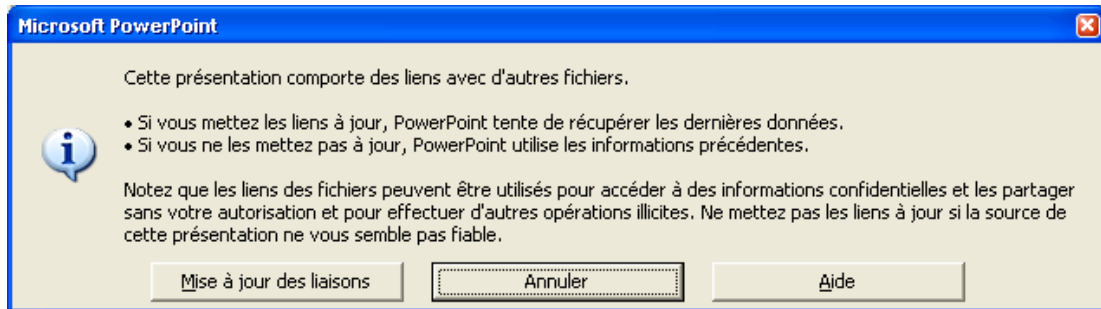
- Ensuite il faut cocher « Liaison » et faire ok.



N.B. La feuille que le classeur affichera sera la même feuille que lorsqu'il a été enregistré.

N.B. Si vous voulez modifier le fichier Excel, simplement double-cliquer sur l'objet dans PowerPoint.

**N.B. Lorsque vous ouvrirez votre classeur il donnera le message suivant qui confirmera votre liaison (comme dans le collage avec liaison).**



- Cliquer sur le bouton **Mise à jour des liaisons** pour que la présentation contienne les données les plus récentes.