

Liebe Klasse

Für die Erledigung der Arbeitsaufträge für den Fernunterricht stehen sie ab sofort an ihrem **effektiven Schultag** für den Unterricht zur Verfügung. Die Betriebe sind alle informiert, es gilt für alle Kantone die gleiche Regelung, somit auch für unsere ausserkantonalen Lernenden.

Bitte beachten Sie das Dokument mit den Rahmenbedingungen auf Seite 2 mit neuen Angaben zu Absenzen und Noten.

### Auftrag für den 06.05.2020

1. Schauen Sie sich die Musterlösung zur Vorwoche an: Auftrag Corona 29.04.20 Lösungen (Ordner 2. Unterlagen).

Nun geht es weiter mit den Rechtsformen:

2. Schauen Sie die Präsentation 2\_PPP Rechtsformen im Präsentationsmodus (Ordner 2. Unterlagen).
3. Lesen Sie im Theorieskript Rechtsformen Teil 1 die Seiten 7-9 Skript und ergänzen Sie Ihr Skript (ab S.5) mit den Angaben aus der Präsentation.
4. Lösen Sie die Aufgaben nat. vs. jur. Person direkt ins Word-Dokument (mit Hilfe des Skriptes und Internetrecherche).
5. Legen Sie Ihre Lösung ab im Ordner 4. Feedback 06.05.20. **Dieser Ordner wird heute 18.00 gelöscht.**
6. Schreiben Sie Ihr Lerntagebuch.
7. Abschluss für heute: Viele von Ihnen spielen Computerspiele. So ging gamen als ich in Ihrem Alter war (Gamen in den 90ern - Videospiele in der Schweiz, Filmbeitrag SRF Archiv):

<https://www.youtube.com/watch?v=6NMJu0lcsU&t=21s>

Bleiben Sie gesund und bis im Juni.

Jean-Bernard Kolly

Inhalt	Kommunikationskanal	Status
<b>Arbeitsaufträge</b> (=Einzelarbeit)	Finden Sie spätestens am Schultag 07.30 Uhr im Klassenshare Ordner «1. Aufträge»	wie bisher
<b>Arbeitsblätter</b> , Skripte und weitere Unterlagen/Dokumente zum aktuellen Thema	Finden Sie im Klassenshare Ordner «2. Unterlagen»	wie bisher
<b>Fragen</b> der Lernenden / Diskussionen	per E-Mail an mich: <a href="mailto:jean-bernard.kolly@gibb.ch">jean-bernard.kolly@gibb.ch</a>  Auch ein <u>Gespräch</u> ist möglich. Melden Sie sich per E-Mail, wie und wann ich Sie kontaktieren kann (Tel. oder über Teams).	<b>neu</b>
<b>Bearbeitete Aufträge</b> , Dokumente, Lösungen etc.	Klassenshare im Ordner «4. Feedback_Datum»  Bitte so benennen: <i>Nadal_29.04.2020</i>	wie bisher
<b>Abgabetermin (verbindlich)</b>	<b>Schultag, 18.00 Uhr</b>  Ich werde in meinem Arbeitsrapport festhalten, wer die Aufträge gemacht hat und wer nicht. (Es gibt keinen Reminder von mir!)  <b>Begründetes, verspätetes Einreichen der Aufträge:</b> wenn Sie aus dringenden Gründen die Aufträge nicht fristgerecht ausführen können, nehmen Sie mit mir Kontakt auf und reichen die Unterlagen später ein.	<b>neu</b>
<b>Selbstkontrolle</b>	Die Musterlösungen zu den einzelnen Aufträgen werde ich Ihnen eine Woche später zur Verfügung stellen. Überprüfen Sie dann selbständig Ihre Lösungsvorschläge.	wie bisher
<b>Lerntagebuch</b>	<b>Die Lernenden müssen ab sofort ein Lerntagebuch führen.</b> Dies könnte später wichtig für die Anrechnung der Leistung sein! Sie führen das Lerntagebuch individuell und <u>am Ende des Fernunterrichts werde ich es im Namen der Schule einfordern.</u> Sie müssen es mir nicht jede Woche schicken.	<b>neu</b>
<b>Absenzen</b>	<b>Wenn Sie bis zum Abgabetermin die verlangten Aufträge nicht erledigen, wird dies gemäss Weisung der Schule als Absenz vermerkt. Wie Sie diese Absenz entschuldigen können werde ich Ihnen demnächst mitteilen.</b>	
<b>Semesternote</b>	<b>Wir werde im Juni eine Prüfung durchführen. Genauer Zeitpunkt und Themen werden Ihnen früh genug kommuniziert.</b>	