

Projekt „Lehrlingszeitung“

Ziele

- Die Klasse verfasst eine Lehrlingszeitung. Jeder Lernende leistet dafür seinen Beitrag. Die Zeitung wird von der Lehrperson zusammengefügt und an alle Lernenden, Eltern und Lehrbetriebe verteilt.
- ePult, webmail, Heimzugriff (Remote Desktop) auf sh-classes werden richtig verwendet.

Arbeitsauftrag

Sie stellen auf zwei A4 Seiten Ihren Arbeitsort in der Lehrlingszeitung vor.
Alle Texte werden von Ihnen selber verfasst und nicht übernommen.

Arbeitsform

Jeder arbeitet für sich. Wenn mehrere Lernende im selben Betrieb arbeiten, sprechen sie sich über die Inhalte ab, damit die Seiten unterschiedliche Inhalte haben.

Textsorten

E-Mail, Beschreibung, Interview, Bericht

Vorgegebene Inhalte

- Logo der Firma, Standort, Adresse
- Beschreibung Ihrer Aufgabe im Betrieb
- Bilder des Betriebs und der Arbeitstätigkeiten mit kurzem Beschrieb
- Interview mit dem Chef oder einem Mitarbeiter

Zusätzliche Inhalte

- Bericht eines normalen Tagesablaufs
- Geschichte des Betriebs
- Beschreibung eines typischen Arbeitsvorgangs oder Produktes
- Architektur und Geschichte des Gebäudes
- ...

Vorgehen

- Sie überlegen sich, welche Inhalte Ihr Zeitungsartikel haben soll.
- Sie informieren sich, wie man die gewünschten Texte schreibt. Textsorten sind Beschreibungen, Interviews und Berichte, evtl. Kommentare oder Schilderungen.
- Sie stellen gewinnbringende Interviewfragen zusammen.
- Sie senden die Interviewfragen zusammen mit der Anfrage für das Interview per E-Mail (webmail.iet-gibb.ch) an die Person, die Sie interviewen möchten und ein Cc an Ihre Lehrperson (vorname.nachname@gibb.ch).
- Sie führen das Interview durch (wenn möglich mit Tonaufnahme).
- Sie machen Bilder von Betrieb und Arbeitstätigkeiten.
- Sie stellen Bericht, Interview, Beschreibung und Bilder leserfreundlich zusammen.
- Sie überprüfen Inhalt, Rechtschreibung und ob alle Bewertungskriterien erfüllt sind.
- Sie legen die Datei auf sh-classes, damit die Lehrperson die Zeitung zusammenstellen kann.

Dauer

3x1 Lektion im ABU, dazwischen als Hausaufgabe

Bewertung „Lehrlingszeitung“

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Name: | | Punkte Gesellschaft | | Note Gesellschaft | |
| | | Punkte Sprache und Kommunikation | | Note Sprache und Kommunikation | |
| Inhalt (Bewertung Gesellschaft) | /26 | Bemerkungen zur Bewertung | | | |
| Alle vorgegebenen Inhalte wurden erledigt (Logo, Standort, Adresse, Beschreibung Ihrer Aufgabe, Bilder Betrieb/Tätigkeiten mit Beschreibung, Interview) | /2 /2 /2 /2 | | | | |
| Alle Inhalte sind für den Leser nachvollziehbar. | /6 | | | | |
| Der inhaltliche Informationsgehalt ist hoch (Beschreibung Ihrer Aufgabe, Interview, weiteres) | /12 | | | | |
| Form (Bewertung Sprache und Kommunikation) | /26 | | | | |
| Die E-Mail wurde verfasst und entspricht den inhaltlichen Anforderungen. | /4 | | | | |
| Die Texte (Beschreibung, Interview, Bericht) entsprechen den Kriterien. | /6 | | | | |
| Der Zeitungsartikel ist übersichtlich und sinnvoll gegliedert. Das Layout entspricht den Vorgaben der Lehrperson (Formatierungselemente, wie Kopf-/Fusszeile, Ränder, Abstände, etc.) | /6 | | | | |
| Die Bilder sind angemessen und qualitativ gut. | /4 | | | | |
| Hohe Verständlichkeit, korrekter Satzbau, treffende und differenzierte Wortwahl | /4 | | | | |
| Fehlerfreie Rechtschreibung und Zeichensetzung | /2 | | | | |

Bewertung

| 26 | 6.0 | | | | | | | | |
|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 25.5 | 5.9 | | | | | | | | |
| 25 | 5.8 | | | | | | | | |
| 24.5 | 5.7 | | | | | | | | |
| 24 | 5.6 | | | | | | | | |
| 23.5 | 5.5 | | | | | | | | |
| 23 | 5.4 | | | | | | | | |
| 22.5 | 5.3 | | | | | | | | |
| 22 | 5.2 | | | | | | | | |
| 21.5 | 5.1 | | | | | | | | |
| 21 | 5.0 | | | | | | | | |
| 20.5 | 4.9 | | | | | | | | |
| 20 | 4.8 | | | | | | | | |
| 19.5 | 4.8 | | | | | | | | |
| 19 | 4.7 | | | | | | | | |
| 18.5 | 4.6 | | | | | | | | |
| 18 | 4.5 | | | | | | | | |
| 17.5 | 4.4 | | | | | | | | |
| 17 | 4.3 | | | | | | | | |
| 16.5 | 4.2 | | | | | | | | |
| 16 | 4.1 | | | | | | | | |
| 15.5 | 4.0 | | | | | | | | |
| 15 | 3.9 | | | | | | | | |
| 14.5 | 3.8 | | | | | | | | |
| 14 | 3.7 | | | | | | | | |
| 13.5 | 3.6 | | | | | | | | |
| 13 | 3.5 | | | | | | | | |
| 12.5 | 3.4 | | | | | | | | |
| 12 | 3.3 | | | | | | | | |
| 11.5 | 3.2 | | | | | | | | |
| 11 | 3.1 | | | | | | | | |
| 10.5 | 3.0 | | | | | | | | |
| 10 | 2.9 | | | | | | | | |
| 9.5 | 2.8 | | | | | | | | |
| 9 | 2.7 | | | | | | | | |
| 8.5 | 2.6 | | | | | | | | |
| 8 | 2.5 | | | | | | | | |
| 7.5 | 2.4 | | | | | | | | |
| 7 | 2.3 | | | | | | | | |
| 6.5 | 2.3 | | | | | | | | |
| 6 | 2.2 | | | | | | | | |
| 5.5 | 2.1 | | | | | | | | |
| 5 | 2.0 | | | | | | | | |
| 4.5 | 1.9 | | | | | | | | |
| 4 | 1.8 | | | | | | | | |
| 3.5 | 1.7 | | | | | | | | |
| 3 | 1.6 | | | | | | | | |
| 2.5 | 1.5 | | | | | | | | |
| 2 | 1.4 | | | | | | | | |
| 1.5 | 1.3 | | | | | | | | |
| 1 | 1.2 | | | | | | | | |
| 0.5 | 1.1 | | | | | | | | |
| 0 | 1.0 | | | | | | | | |