AULA 10 - VENCIMENTOS DE CARTÃO

Olá, tudo bem?

Na aula passada aprendemos a gerenciar a agenda de cheques no sistema.

Nessa aula vamos aprender a como utilizar a função "Vencimentos de Cartão", para acompanhar os pagamentos das operadoras de cartão.

No Inova Farma, acesse a função "Financeiro" no módulo "Movimento".

Clique sobre "Vencimentos no cartão" do lado esquerdo da tela.

Nessa tela são exibidas todas as operações de cartão de crédito e débito realizadas pela farmácia.

Vamos aplicar alguns filtros para encontrar uma determinada venda de cartão.

Assim como em outros locais que já vimos, o filtro poderá ser utilizado para especificar o que desejaríamos ver.

Por exemplo, é possível visualizar os pagamentos de outra filial da farmácia, no campo "Empresa".

Se preferir encontrar um pagamento de alguma operadora em específico, digite o nome no campo "Operadora".

Em "Plano de Contas", podemos filtrar o plano de consta específico para visualização, como somente Recebimento de Vendas a Prazo por exemplo.

No campo "Lançamentos", é possível especificar e encontrar pagamentos "Pendentes" ou "Baixados".

Já no campo "Cartão", temos as opções de filtragem: "Crédito", "Débito" e "Parcelado".

Em "Período", podemos indicar uma data por "Vencimento", "Lançamento" ou "Baixado".

No campo "**Tipo de Vendas**", é possível selecionar "**Geral**" e exibir todas as vendas no cartão; selecionar "**Vendas Local**", ou seja, vendas realizadas na loja física; ou "*E-commerce*", para quando a farmácia tem um site de comércio eletrônico.

Ao final, clique em "Filtrar" para trazer os resultados na tela.

Os resultados apresentados na tela são frutos de lançamentos que foram pagos com a opção cartão, seja ele cartão de débito ou crédito.

Nesta tabela, podemos visualizar o "Número da Operação", "Datas de Lançamento e Vencimento", "Número de parcelas", "Número do Cupom", "NSU", "Nome da Operadora", "Bandeira", "Tipo de Parcelamento", "Grupo", "Histórico", "Valor Bruto da Venda", "Valor da Tarifa" e "Valor Líquido da Venda".

Abaixo dessa listagem, temos um totalizador com o total de lançamentos, o valor bruto, o somatório das tarifas e o total líquido, ou seja, ou valor bruto subtraído do valor das tarifas.

Quando a operadora do cartão depositar o total da venda na conta bancária da farmácia, podemos então, realizar a baixar do cartão no sistema. Para fazer isso, é muito simples.

Selecione o pagamento que já foi recebido na conta, depois clique no botão "Baixar".

Uma janela será aberta para confirmarmos os dados e baixarmos o cartão pendente.

Confirme os valores, a filial que pertence a conta e em qual conta bancária o valor foi transferido.

Se desejar, podemos incluir uma breve descrição no campo "Histórico".

Na barra de operações desta tela, o botão "Informe" poderá ser utilizado para visualizar a origem dessa conta.

Para finalizar o processo de baixa, clique no botão "Salvar".

Outra opção da tela de vencimentos de cartão, é poder editar um determinado pagamento.

Selecione a conta e clique no botão "Editar".

Podemos alterar a "Operadora", o "Tipo de Pagamento" e o número "NSU".

Para salvar as modificações, clique em "Confirmar".

Caso precise de mais informações da conta selecionada, basta clicar em "Informe".

Será carregada a tela com os detalhes da venda que originou o pagamento.

Já o botão "Tarifa", ao ser pressionado, atualiza a porcentagem cobrada pela operadora de cartão sobre as vendas.

Essa opção pode ser utilizada caso a farmácia comece a controlar as tarifas cobradas pelo cartão, porém já realizou vendas anteriores sem a tarifa estar cadastrada.

Basta cadastrá-las em na função "Operadoras de Cartão", dentro de "Cadastros Auxiliares" e depois clicar no botão "Tarifa" para a atualização.

Também é possível imprimir toda a listagem visualizada na tela, utilizando o botão "Imprimir".

Muito fácil e prático gerenciar recebimento de cartão no Inova Farma!

Na próxima aula, daremos ênfase no crediário da farmácia, através do gerenciamento do contas a receber.

Nos vemos no próximo vídeo, até mais!