

Page de titre

Sommaire

1) Contexte et définition du problème

1.1) Explication du cadre du projet

Donner les informations nécessaires pour que l'auditeur puisse comprendre dans quel contexte le projet a été réalisé (projet personnel, projet d'entreprise, projet d'école, ...)

1.2) Ressources du projet

Donner les qualités des différentes ressources du projet (Chef de projet, client, équipe projet, ...)

2) Objectifs

Indiquer l'objectif à atteindre (réalisation d'un site web, réalisation d'une application, ...)

2.1) Aspect obligatoire

Indiquer rapidement les critères de réussite du projet en terme de fonctionnalités

2.2) Aspect optionnel

Indiquer rapidement l'ensemble des fonctionnalités optionnelles du projet
(Attention toute fonctionnalités non présente dans le projet final devra faire l'objet d'une justification de votre part)

2.3) Dates du projet

Indiquer les dates de début et de fin du projet ainsi que les modalités de réunion dans l'équipe et avec le client

3) Périmètre

3.1) Se qui va être fait

Indiquer les fonctionnalités globales devant être réalisées dans le projet

3.2) Se qui ne sera pas fait

Indiquer les fonctionnalités qui ne seront pas réalisées par l'équipe projet (exemple: si le client fournit du code, un hébergement pour le site, ...)

3.3) Répartition des acteurs et de leurs tâches

Pour l'ensemble des acteurs du projet mettre en lumière les tâches qui leur sont confiées

4) Prestation externe

4.1) Présentation des prestataires

Présenter les sociétés ou les personnes prestataires (donner ses références)

4.2) Rôles des prestataires

Indiquer les tâches devant être réalisées par chacun des prestataires afin de mener le projet à bien

4.3) Planing des prestataires

Indiquer les différentes dates de livraisons liées aux prestataires ainsi que le contenu de leur prestation

5) Contenu du site

5.1) Arborescence du site

Schématiser la hiérarchisation des pages du site

5.2) Plan de contenu

Indiquer pour chaque page du site le type de contenu qui sera présent sur cette page en précisant un exemple

5.3) Flux de navigation

Indiquer les chemins type que l'utilisateur pourra suivre dans votre site (pour un site e-commerce l'ensemble des chemins menant à la validation d'un achat est obligatoire)

6) Description fonctionnelle

Détailler l'ensemble des fonctionnalités devant être réalisé avec le modèle suivant :

Nom de la tâche	
Identification	Numéro de la tâche (présent dans l'outil de versionning)
Objectifs	Finalité de la tâche
Description	Description de se qui doit être réalisé
Contraintes	Contrainte devant être réalisé pour pouvoir mettre en place la tâche
Niveau de priorité	Bas/Moyenne/Haute/Critique Bas => tâches optionnelles Moyenne => tâche devant être réalisé mais indépendante Haute => tâche dont dépend d'autre tâche Critique => tâche essentielle à la réalisation du projet

Les tâches peuvent être regroupé afin de faciliter la lecture et contenir une description pour le groupe

6.1) Catégorie fonctionnalité 1

6.2) Catégorie fonctionnalité 2

6.X) Catégorie fonctionnalité X

7) Contraintes techniques

7.1) Technologies autorisés

Liste des différentes technologies autorisées

7.2) Technologies refusés

Liste des différentes technologies refusées

7.3) Technologie obligatoire

Liste des technologies devant être mise en oeuvre dans le projet

8) Conventions

8.1) Code couleur

Indiquer le/les code(s) couleur utiliser

On peut rajouter ici l'ensemble des logos de base devant être utilisé avec leur description

8.2) Convention de nommage

Préciser la/les convention(s) de nommage utilisé pour réaliser le code du projet

8.3) Hierarchie du projet

Indiquer la hiérarchie du projet (arborescences utilisées)

8.4) Description de l'environnement de développement

Décrire l'ensemble des machines, logiciels, outils devant être utilisé pour réaliser le projet ainsi que leur fonctionnalités dans le projet (exemple: Wamp, GIT, IDE)

9) Maquettage

9.1) Wireframe

Maquette de placement pour identifier l'agencement de vos éléments à l'écran

9.2) Mockup

Maquette réaliste afin de donner un aperçu de ce qui sera réalisé

10) Délais

10.1) Récapitulatif

Indiquer rapidement les informations des différentes dates de livraison ainsi que le contenu de ce qui doit être livré

10.2) Gantt

Présentation de votre planning de projet avec vos durées d'avancement à jour

L'ensemble des pages du cahier des charges doivent à minima contenir un pied de page avec le numéro de la page courante ainsi que le logo de votre société, le logo de l'école le nom et prénom du rédacteur ainsi que la date,