

ONE FOR ALL

GESTIONE DEI RISCHI

Basile Matteo: 1760927

Bayoumi Omar: 1747042

Bellucci Cristiano: 1760390

INDICE

Prefazione	3
Cronologia revisioni.....	3
Valutazione dei rischi	4
Introduzione.....	4
Struttura delle tabelle	4
Elenco dei rischi.....	5

PREFAZIONE

Lo scopo di questo documento è di valutare i possibili rischi a cui il progetto potrebbe andare incontro e i provvedimenti adeguati a ridurre e gestire un eventuale rischio che si presenta.

CRONOLOGIA REVISIONI

Versione	Data	Descrizione
1.0	18/12/2019	Aggiornamento dei rischi: R01, R02, R04, R08
2.0	26/02/2020	Raffinamento e revisione generale

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Introduzione

Un rischio è un problema potenziale che può verificarsi o meno.

È importante che fin dalle prime fasi si cerchi di capire bene quali sono i rischi che il progetto potrebbe presentare e provvedere a gestirli. L'analisi dei rischi serve proprio a questo.

Per la valutazione e la gestione dei rischi utilizzeremo il modello **RMMM (Risk Mitigation, Monitoring and Management)**.

Struttura delle tabelle

Ogni tabella rappresenta un potenziale rischio ed è così strutturata:

- **ID:** rappresenta l'identificatore univoco del rischio;
- **Titolo:** breve titolo descrittivo del rischio;
- **Probabilità:** indica la probabilità che un rischio possa verificarsi ed è classificata nella seguente scala:
 - *Molto Alta:* la probabilità di verificarsi è sopra al 75%;
 - *Alta:* la probabilità di verificarsi è compresa tra il 50 e il 75%;
 - *Moderata:* la probabilità di verificarsi è compresa tra il 25 e il 50%;
 - *Bassa:* la probabilità di verificarsi è compresa tra il 10 e il 25%;
 - *Molto Bassa:* la probabilità di verificarsi è sotto al 10%.
- **Effetti:** indica la gravità degli effetti sul progetto e possono essere classificati tra:
 - *Catastrofici:* il verificarsi di tale rischio potrebbe portare al fallimento dell'intero progetto, il progetto risulta definitivamente compromesso;
 - *Seri:* il verificarsi di tale rischio, se non gestito correttamente, potrebbe portare al fallimento del progetto o ad un ingente aumento sui costi. Inoltre, il tempo necessario al completamento del progetto richiede pesanti modifiche;
 - *Tollerabili:* il verificarsi di tale rischio generalmente comporta un aumento sui costi e un ritardo nel completamento del progetto;
 - *Insignificanti:* il verificarsi di tale rischio non ha conseguenze di rilievo e in genere non comporta aumenti sui costi o sui tempi di completamento del progetto.
- **Descrizione:** fornisce una descrizione del rischio;
- **Mitigation:** fornisce una strategia per ridurre la probabilità che il rischio si verifichi e per mitigare l'impatto del rischio stesso sul progetto;
- **Monitoring:** fornisce un metodo di osservazione dei fattori che indicano la possibilità che il rischio si verifichi;
- **Management:** fornisce i provvedimenti necessari a gestire il rischio nel caso in cui esso si verifichi.

ELENCO DEI RISCHI

Vengono di seguito elencati i possibili rischi che possono verificarsi:

R01: Requisiti Errati

R02: Ritardi sulle consegne

R03: Competenza del personale inadatta

R04: Modifiche ai requisiti

R05: Indisponibilità del personale

R06: Documentazione di bassa qualità

R07: Database malfunzionante o inefficiente

R08: Diritti legali sui contenuti

R01: Requisiti Errati

ID	R01
Titolo	Requisiti errati
Probabilità	Bassa
Effetti	Catastrofici
Descrizione	Le richieste espresse dal committente possono essere mal interpretate dagli analisti oppure possono essere state espone in maniera superficiale rendendo così i requisiti errati.
Mitigation	Evitare le ambiguità dei requisiti, far controllare periodicamente il documento sulla specifica dei requisiti al committente, e mantenere la tracciabilità sulle dipendenze dei requisiti per notare subito eventuali effetti a cascata.
Monitoring	La percentuale di requisiti errati supera l'80%.
Management	Organizzare incontri congiunti tra committente e team di sviluppo al fine di correggere i requisiti considerati errati.

R02: Ritardi sulle consegne

ID	R02
Titolo	Ritardi sulle consegne
Probabilità	Alta
Effetti	Seri
Descrizione	A causa di una cattiva gestione del tempo, o a causa di vari imprevisti e impegni personali, alcuni documenti vengono consegnati in ritardo, rallentando così lo sviluppo del progetto.
Mitigation	Si devono anticipare le scadenze rispetto a quanto sia effettivamente stimato, così da poter gestire i ritardi e di rientrare ugualmente nei tempi previsti.
Monitoring	Arrivati alla data di scadenza prevista nel piano, il 50% della documentazione dell'iterazione corrente risulti mancante.
Management	Qualora non fosse possibile rispettare i tempi stabiliti per un'iterazione, si cerca di posticipare alcune attività nelle iterazioni successive, rientrando così nei tempi per le scadenze.

R03: Competenza del personale inadatta

ID	R03
Titolo	Competenza del personale inadatta
Probabilità	Bassa
Effetti	Seri
Descrizione	Il personale assunto non è abbastanza competente per svolgere le funzioni loro assegnate.
Mitigation	Si dovrà scegliere il personale in base alle sue competenze. Ad ogni membro del personale così selezionato verranno affidati compiti in base anche alle attitudini della persona.
Monitoring	Controllare periodicamente i feedback rilasciati dal personale. Ogni membro del team osserva gli altri membri del team individuando le aree in cui essi sono deboli. Se un membro del team si sente debole su una particolare area a lui assegnata, deve notificarlo al capo-progetto.
Management	Se l'incompetenza è minima, i membri che hanno più esperienza in quella determinata area dovrebbero supportare il membro in difficoltà. Se l'incompetenza è ampia, sostituire il personale non adatto con uno più competente.

R04: Modifiche ai requisiti

ID	R04
Titolo	Modifiche ai requisiti
Probabilità	Bassa
Effetti	Seri
Descrizione	I requisiti vengono modificati dal committente durante lo sviluppo.
Mitigation	Discutere con il committente le richieste meno chiare, così da non dover modificare i requisiti negli incontri successivi. Mantenere la tracciabilità delle dipendenze tra requisiti, in modo tale che gli effetti a cascata di un cambiamento possano essere subito notati ed eventualmente evitati.
Monitoring	Il committente richiede di modificare il 60% dei requisiti.
Management	Nel caso in cui il committente richiede dei cambiamenti, organizzare un incontro tra il team di sviluppo e il committente per discutere in modo approfondito delle modifiche ed eventualmente rinegoziare le scadenze.

R05: Indisponibilità del personale

ID	R05
Titolo	Indisponibilità del personale
Probabilità	Moderata
Effetti	Seri
Descrizione	Uno o più membri del team di sviluppo potrebbero assentarsi per periodi indeterminati.
Mitigation	Nella pianificazione dello sviluppo del progetto si tiene conto di un numero medio di giorni di assenza (per malattia o altre cause) per ogni membro. Inoltre, i membri del team sono tenuti a informare preventivamente di eventuali assenze o dimissioni.
Monitoring	Periodicamente si misurano i progressi svolti dai singoli membri confrontandoli con il piano delle attività, per notare ritardi o mancanze nello svolgimento delle attività a loro assegnate. Le assenze improvvise non sono monitorabili.
Management	In caso di assenza prolungata del personale si cercherà di provvedere con risorse alternative (possibilmente interne). Se ciò non fosse possibile, dovrà essere organizzata tempestivamente una riunione per valutarne l'impatto sul progetto ed eventualmente riprogrammare le scadenze.

R06: Documentazione di bassa qualità

ID	R06
Titolo	Documentazione di bassa qualità
Probabilità	Moderata
Effetti	Tollerabili
Descrizione	La documentazione prodotta non è sufficiente e/o non è aggiornata.
Mitigation	I membri in carico di produrre la documentazione devono essere sempre in contatto con gli sviluppatori del team.
Monitoring	Durante lo sviluppo o i test, gli sviluppatori dovranno porre attenzione ad eventuali argomenti di documentazione che non sono stati inclusi nella documentazione.
Management	Organizzare una riunione per discutere gli argomenti da aggiungere o eventualmente aggiornare/correggere la documentazione.

R07: Database malfunzionante o inefficiente

ID	R07
Titolo	Database malfunzionante o inefficiente
Probabilità	Molto Bassa
Effetti	Catastrofici
Descrizione	Il database presenta malfunzionamenti o non è in grado di gestire il numero di transazioni attese.
Mitigation	Sviluppare dei test appositi che verifichino il corretto funzionamento del database e simulino i momenti di picco nel carico di lavoro.
Monitoring	Effettuare dei test sul database per ogni funzionalità sviluppata, considerando anche scenari particolari e momenti di picco.
Management	Nel caso in cui esistano malfunzionamenti o inefficienza, occorre organizzare una riunione per pianificare il possibile sviluppo di funzionalità aggiuntive per poter aggirare o risolvere gli eventuali problemi. Questo comporterà un costo aggiuntivo, tempo aggiuntivo e una nuova negoziazione con il cliente.

R08: Diritti legali sui contenuti

ID	R08
Titolo	Diritti legali sui contenuti
Probabilità	Moderata
Effetti	Seri
Descrizione	I gestori del sistema pubblicano contenuti per i quali non detengono i diritti legali
Mitigation	I gestori del sito usano esclusivamente contenuti pubblici o per i quali detengono i diritti.
Monitoring	In fase di pubblicazione viene controllato il tipo di diritto.
Management	Nel caso in cui vengano pubblicati contenuti/serie senza averne i diritti, l'amministratore è tenuto a contattare il publisher, l'editor o l'ufficio legale per verificare l'accaduto e determinare le azioni da prendere.