

المتطلبات الوظيفية :

١. إدارة المستخدمين :
 - تسجيل دخول متعدد الأدوار (مدير، مشرف مرحلة، معلم، طالب، ولي أمر)
 - تفعيل/إلغاء تفعيل حسابات
٢. إدارة الطلاب :
 - تسجيل وقبول الطلاب
 - ربط الطالب بالصف
 - تتبع السجل الأكاديمي والسلوكي
 - تنبيهات فورية لولي الأمر عند الغياب أو المشاكل
٣. إدارة المعلمين :
 - تعيين المعلمين على الصفوف/المواد
 - تتبع الأداء والتقييم
 - تحديد جدول الحصص وساعات الدوام
٤. إدارة الصفوف والمراحل الدراسية :
 - ربط كل صف بمشرف مرحلة
 - ربط المعلمين والمواد بكل صف
٥. الجدول الدراسي :
 - إنشاء وتعديل الجدول الأسبوعي
 - تحديد أوقات الحصص والعطل الرسمية
 - إشعارات للطلاب والمعلمين عند تعديل الجدول
٦. الحضور والغياب :
 - تسجيل يومي للحضور والغياب يدوي أو QR
 - تقارير حضور/غياب للطلاب
 - إشعارات تلقائية لولي الأمر
٧. الدرجات والتقييم :
 - تقييم عبر أنواع متعددة (اختبارات، واجبات، مشاركات)

٨. إدارة المحتوى التعليمي:

- رفع ملفات دراسية PDF، فيديو، صور
- ربط الملفات بالمادة والصف
- صلاحيات تحميل حسب الدور

٩. إدارة الأنشطة اللامنهجية:

- إضافة نشاطات رياضية، فنية، ثقافية
- تسجيل الطالب بالنشاط

١٠. إدارة المكتبة المدرسية :

- أرشفة الكتب حسب النوع والمستوى
- تتبع الإعارة (حجز – تسليم – تأخير)
- سجل استعارات الطلاب
- تقارير أكثر الكتب استعارة
- تنبيهات عند التأخير

١١. واجهة عامة للمدرسة – تسويقية :

وظيفةها: تسويق المدرسة للزوار عبر التطبيق

أهم الصفحات:

- نبذة عن المدرسة (رؤية – رسالة – أهداف)
- معرض صور وفيديوهات
- الأنشطة والمواهب
- تكريم المتفوقين
- تسجيل الحصص المميزة
- جدول القبول والتسجيل
- تواصل معنا

الأدوار :

(١) مدير المدرسة

- ✚ يمتلك كافة الصلاحيات في النظام
 - ✚ إنشاء وتعديل وحذف المستخدمين
 - ✚ إدارة الصفوف والمراحل الدراسية
 - ✚ تعيين المعلمين والمشرفين
 - ✚ متابعة الحضور، الدرجات، الرسوم، المكتبة، وكل الوحدات
 - ✚ إرسال الإشعارات لكل المستخدمين
 - ✚ الإشراف على الواجهة العامة والتسويقية للمدرسة
-

(٢) مشرف المرحلة

- ✚ يشرف على مرحلة دراسية كاملة (مثلاً: المرحلة الإعدادية)
 - ✚ يتابع كل الصفوف التابعة للمرحلة
 - ✚ مراقبة الحضور والسلوك للطلاب
 - ✚ مراجعة الدرجات والتقارير
 - ✚ التواصل مع أولياء الأمور والمعلمين
 - ✚ الرد على الاستفسارات ضمن مرحلته
 - ✚ إدارة الأنشطة غير الصفية الخاصة بمرحلته
-

(٣) المعلم

- ✚ يضيف درجات الطلاب في المواد التي يدرّسها

- ✚ يسجل الحضور والغياب
 - ✚ يرفع ملفات دراسية (واجبات، شروحات، اختبارات)
 - ✚ يشارك في النشاطات اللامنهجية
 - ✚ يتواصل مع المشرف أو المدير (ليس مع أولياء الأمور مباشرة)
-

٤) الطالب

- يتطلع على:
 - الجدول الدراسي
 - الدرجات والتقييمات
 - الحضور والغياب
 - الملفات التعليمية
 - الأنشطة المسجلة فيها
 - يتلقى إشعارات وتنبيهات من المدرسة
-

٥) ولي الأمر

- يراقب أبنائه (طالب أو أكثر)
- يتطلع على:
 - الدرجات
 - الحضور والغياب
 - الرسوم والفواتير
- يستلم تنبيهات وإشعارات من المشرف أو الإدارة

- يرسل استفسارات ويتلقى الردود

٦) أمين المكتبة

- إدارة أرشيف الكتب
 - تسجيل عمليات الإعارة والإرجاع
 - تتبع تأخير الكتب وإرسال تنبيهات
 - إدارة تصنيفات المكتبة
-

١) الزائر

يطلع على الواجهة العامة من التطبيق (بدون تسجيل دخول)
يشاهد:

- + نبذة عن المدرسة
- + صور وفيديوهات من الأنشطة
- + تكريمات الطلاب
- + بعض الحصص النموذجية
- + معلومات التسجيل والتواصل