



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC



DIVISIÓN DE INGENIERÍA EN SISTEMA COMPUTACIONALES

INGENIERÍA EN SOFTWARE – PROGRAMACION WEB

MANUEAL DE USUARIO

ESTETICA UNION

ALUMNOS:

OMAR ARANDA ALMARAZ

JUAN FIGUEROA TREJO

IMANOL GONZALEZ HERNANDEZ

GRUPO 3601

ING. JOEL LARA HERNANDEZ

JILOTEPEC, MÉXICO

SEXTO SEMESTRE

INDICE

Contenido

PORTADA	1
INDICE	2
INTRODUCCION.....	3
ALCACE Y LIMITES:.....	3
FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN WEB	3
RQUISITOS PARA EL USO DE LA APLICACIÓN:.....	3
FUNCIONALIDAD DE LAS PAGINAS.	4
INICIO DE SESION	4
USUARIO ESTANDAR.....	5
PAGINA DE REGISTRO	5
RECUPERAR CONTRASEÑA (USUARIO ESTANDAR)	6
MENU PRINCIPAL (USUARIO ESTANDAR)	6
PAGINA DE REGISTRO DE CITAS PARA EL USUARIO.	7
USUARIO ADMINISTRADOR.....	9
MENU PRINCIPAL DEL ADMINISTRADOR.	9
PAGINA PARA INSERTAR UN SERVICIO.....	10
PAGINA PARA INSERTAR UN LOCAL.....	11
PAGINA PARA CONSULTAR LOS SERVICIOS	11
PAGINA DE EDICION DE UN SERVICIO	12
PAGINA PARA CONSULTAR LOS LOCALES.....	13
PAGINA DE EDICION DE UN LOCAL.....	13
NOTAS:.....	14
DATOS DEL CONTACTO.....	14
GLOSARIO:	14

INTRODUCCION.

En el presente manual tiene el objetivo de explicar cada una de las funcionalidades de la aplicación Web de la “ESTETICA UNION” , el cual se explicara la manera en cómo los usuarios pueden iniciar sesión en el servicio que ofrece la estética, como también la forma en como de vincularse con la página, además de que se explicaran cada uno de las funcionalidades de las 10 páginas de las que estará conformada la aplicación web, el cual se mencionara funcionalidad de la página, función de los botones que está conformada dicha página junto con los componentes de la misma.

Además de explicar el alcance y límite de la aplicación web para el público en general, mencionando que la aplicación web aceptara 2 clases de usuarios.

Usuarios Estándar: Que son todos aquellos usuarios que se registren de manera normal por medio de la página de registro.

Usuarios Administradores: Son aquellos usuarios que tendrán completo acceso a la funcionalidad de la aplicación web, el cual solo podrán tener esta clase de permiso por medio del administrador del la Base de Datos subida en la nube, y en general esta clase de usuarios será el dueño de la estética o los peluqueros de la operen.

ALCACE Y LIMITES:

Esta aplicación web va destinada a la operación de los diferentes usuarios que requieran de diferentes servicios por parte de una estética, para poder reservar una cita con tiempo para cuando el usuario llegue a la estética de su conveniencia este tenga apartado su respectivo lugar y no haya problema en el momento de asistir a la estética.

Al igual al propietario de la estética reducir la carga laboral que pueda tener en un día, como también tener un control al atender sus clientes con la gestión de citas por medio del sitio, además de mantener informados a sus clientes colocando los diferentes servicios que ofrece como también quitando algunos, por lo que los usuarios tendrían en cuenta que servicios son los que están disponibles y cuales no, al igual de colocar los locales que pueda llegar a tener el propietario.

Cabe señalar que dentro de los limites que tiene la aplicación web es que la única forma de ingresar es por medio de un navegador web.

FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN WEB

RQUISITOS PARA EL USO DE LA APLICACIÓN:

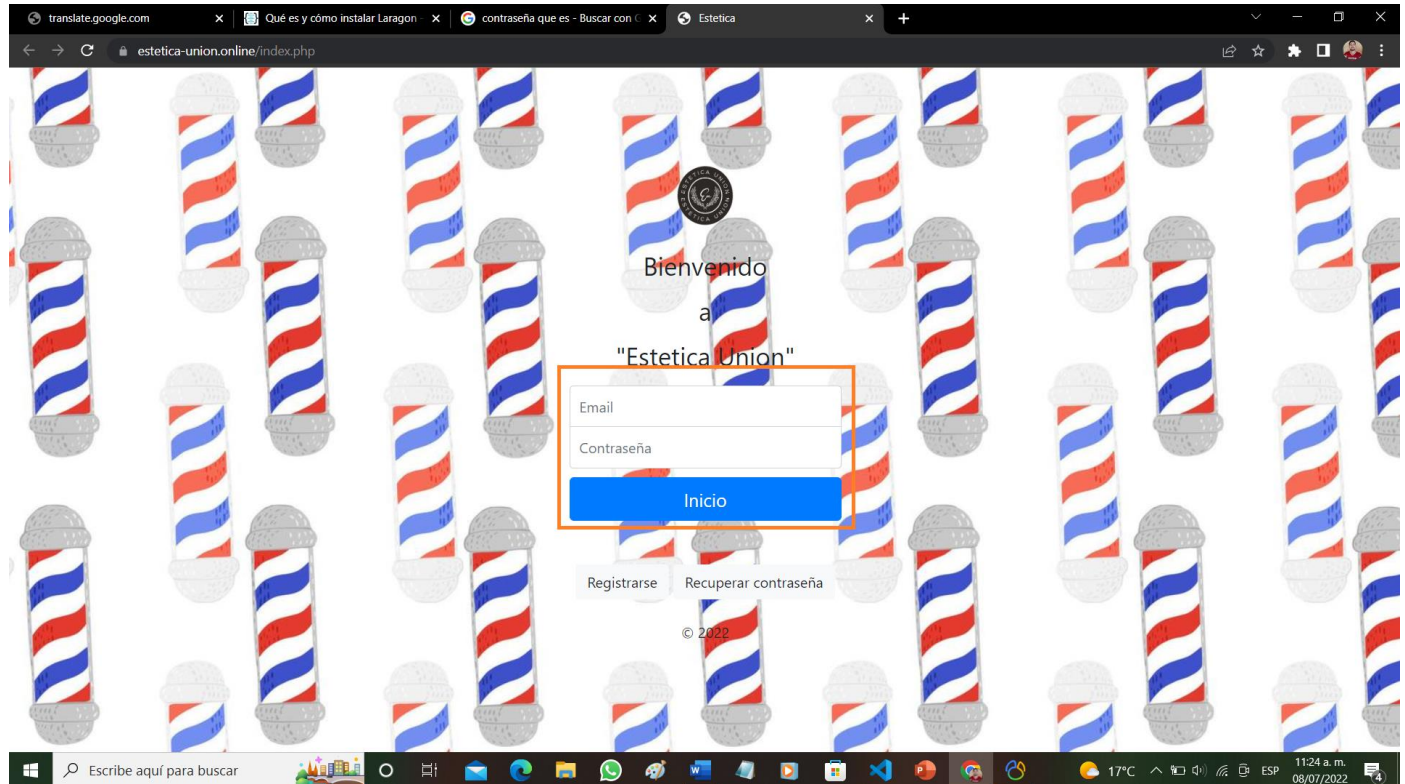
Los requisitos necesarios para el uso de la aplicación web son los siguientes:

- 1.- El usuario debe contar con un celular o computadora con un navegador de internet instalado.
- 2.-El usuario debe contar con el servicio de Internet en el dispositivo.
- 3.- Contar con un correo electrónico activo y que se propietario del usuario.

Nota: En caso de que alguno de los 3 puntos anteriores no se cumpla no podrá hacer uso del servicio debido a que son requisitos básicos para ello.

- 4.-Ingresar al sitio por medio de la siguiente URL: <https://estetica-union.online/index.php>

FUNCIONALIDAD DE LAS PAGINAS. INICIO DE SESION



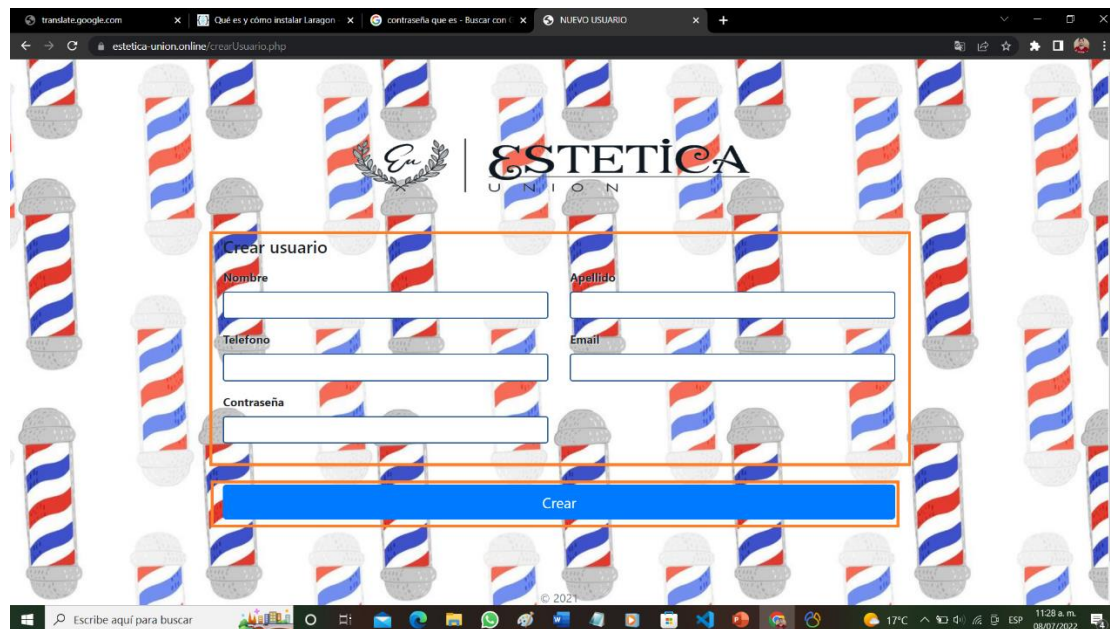
En el inicio de sesión se mostrarán 2 cuadros de texto el cual en uno deberá colocar el correo electrónico con el que se vinculó y la contraseña que también vinculo su cuenta en la plataforma, posteriormente pulsara el botón ingresar y lo redireccionara a la página principal del sitio web, en caso de que los datos que escribió no son correctos no lo dejara ingresar al sitio por lo que deberá reintentar colocar su cuenta y verificar que este escrita correctamente.

Nota: Con esta página pueden ingresar tanto usuarios estándares y administradores.

USUARIO ESTANDAR

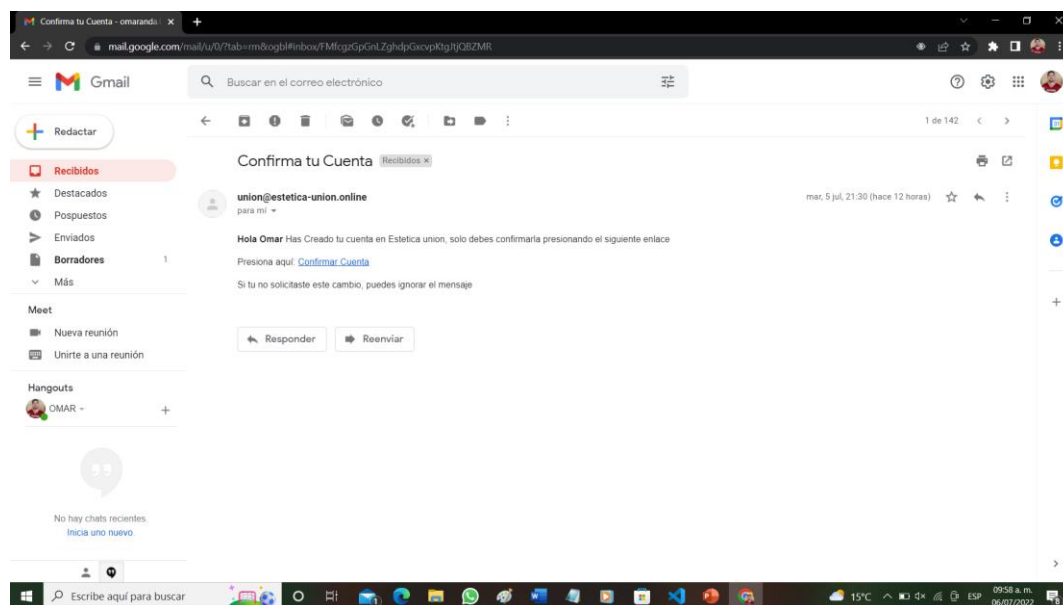
En caso de que no se tenga una cuenta vinculada tiene la opción de registrarse con el botón inferior de abajo que dice registrar al pulsarlo lo redireccionara a la siguiente página:

PAGINA DE REGISTRO



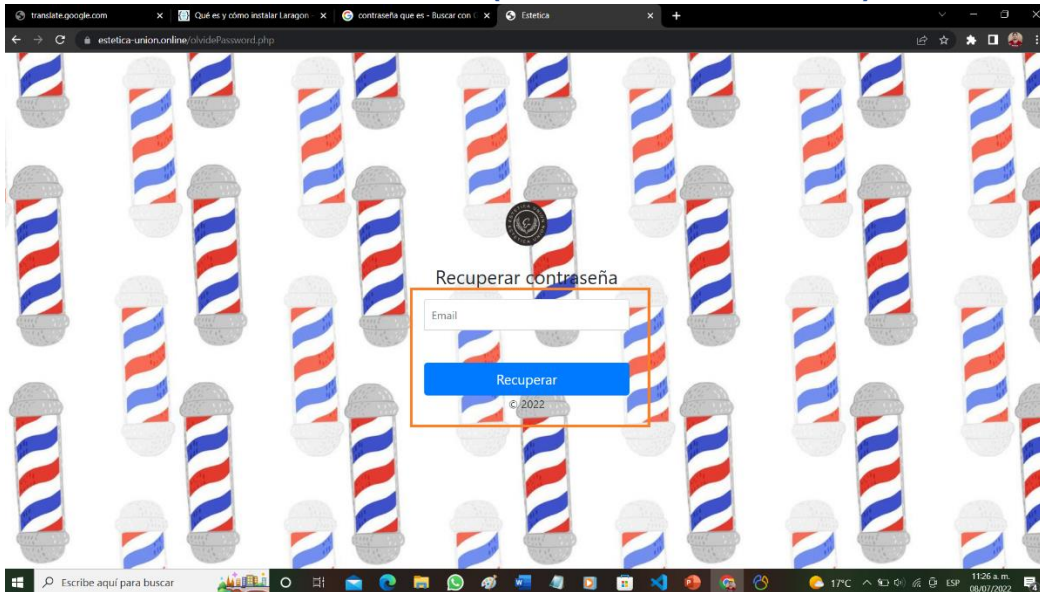
The screenshot shows a web browser window with the URL estetica-union.online/crearUsuario.php. The page has a background pattern of red, white, and blue barber poles. In the center, there is a registration form titled "Crear usuario". The form includes fields for "Nombre", "Apellido", "Telefono", "Email", and "Contraseña". Below these fields is a large blue button labeled "Crear". The form is highlighted with an orange border.

En esta página le ayudara a registrarse, tan solo deberá colocar su nombre, apellido, su número de teléfono, email y contraseña, al momento de llenar los datos y presionar el botón de registrar, lo redireccionara a la página de inicio de sesión y le pedirá que valide el correo electrónico que anoto, para corroborar que realmente sea suyo, mientras que no lo verifique no podrá iniciar sesión



Una vez que haya confirmado su correo electrónico, la página nos mostrará un mensaje que el correo ya se confirmó y deberá colocar su **correo** y **contraseña** para poder iniciar sesión.

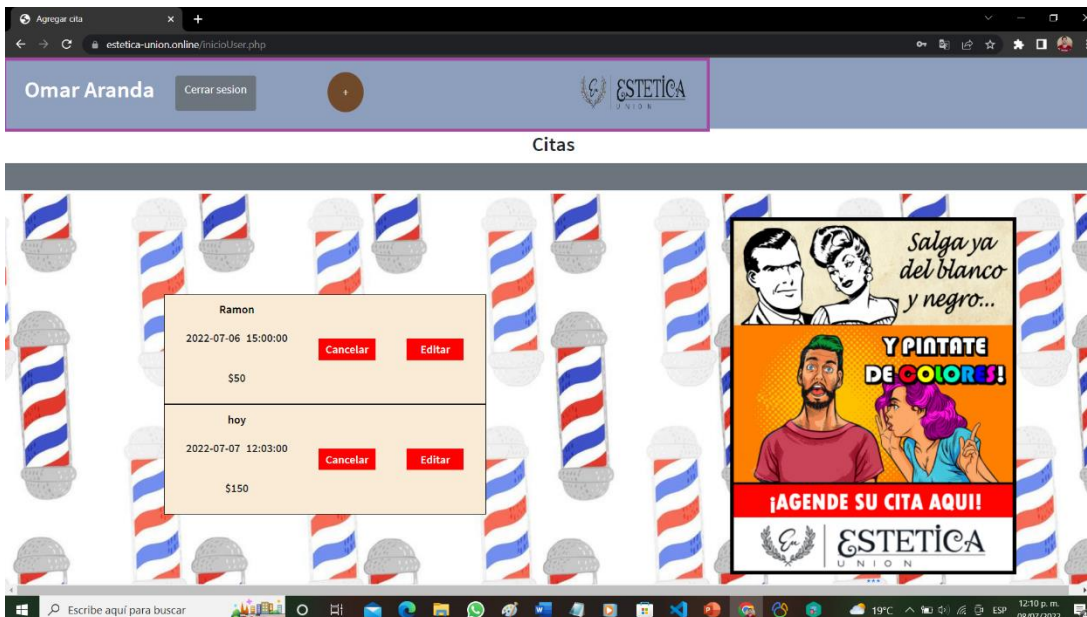
RECUPERAR CONTRASEÑA (USUARIO ESTANDAR)



En esta página como podemos apreciar nos servirá para recuperar contraseña el cual deberemos colocar el correo electrónico con el que nos vinculamos, y presionar el botón de Recuperar, postreramente nos llegara un correo el cual al abrirlo, deberemos ingresar al link para poder ingresar nuestra nueva contraseña.

MENU PRINCIPAL (USUARIO ESTANDAR)

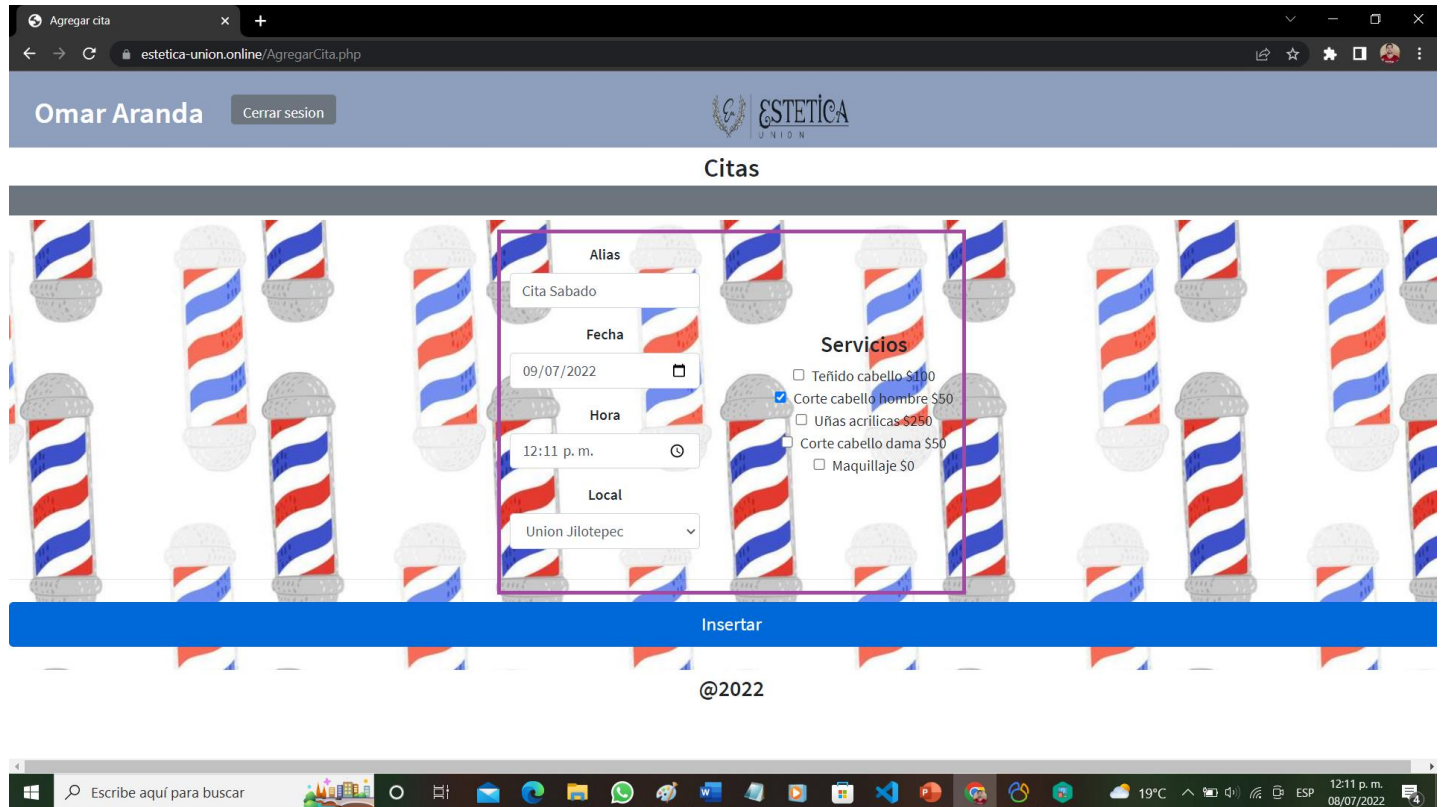
Una vez iniciando sesión nos mostrara este menú



Este menú le mostrara el logo de la estética, el nombre del usuario actual y la opción de cerrar sesión en caso de que usted haya concluido de realizar su cita y no requiera realizar otra operación, y para poder agregar una cita será con el botón que tiene un símbolo de “+”, y al pulsarlo le redireccionara a la página de agregar una cita, en caso de haber ya colocado una cita se le mostrara un listado de ellas.

PAGINA DE REGISTRO DE CITAS PARA EL USUARIO.

La siguiente página nos permitirá llenar los datos para agregar una cita.



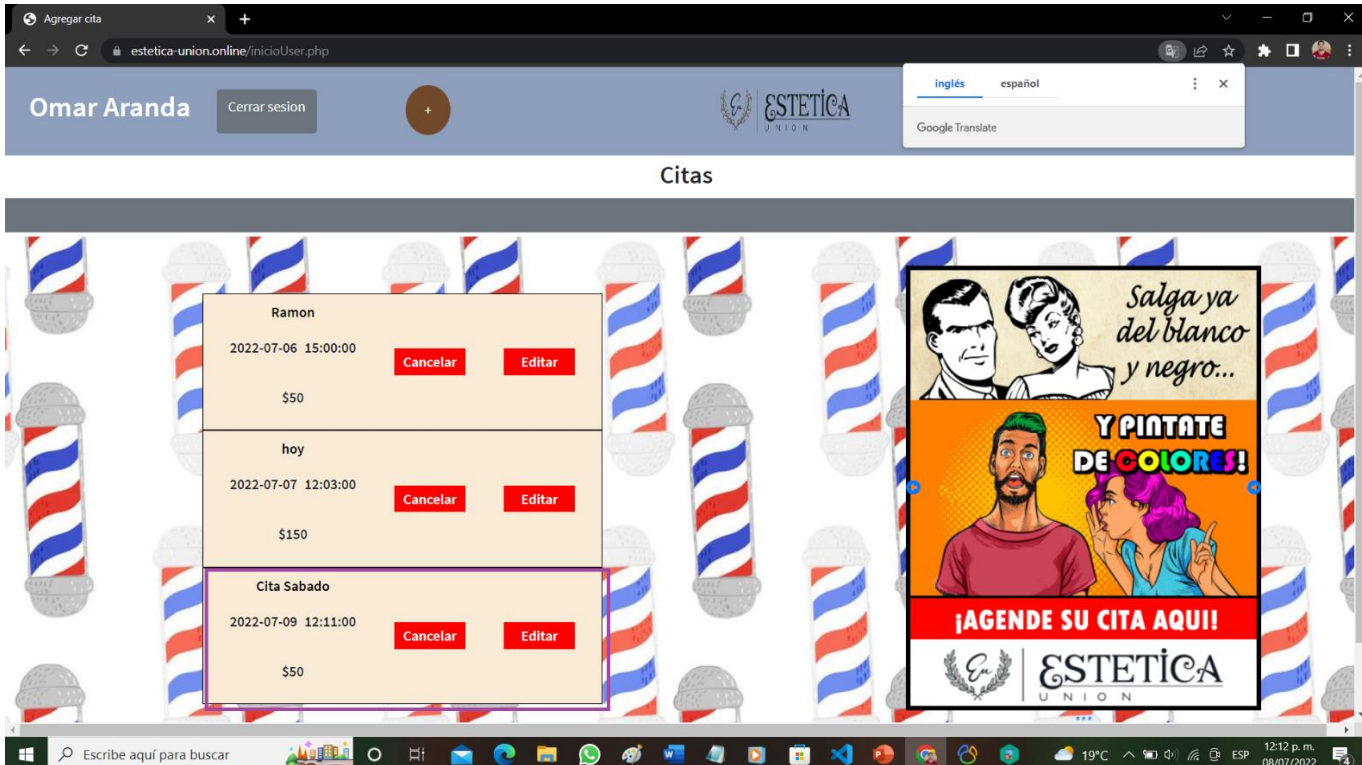
Alias: Es el nombre que posee la cita, el cual con este se tendrá presentar para atenderlo.

Fecha: Para llenar la fecha nos abrirá un pequeño calendario el cual deberás colocar la fecha a la que quieres ir a la cita.

Hora: En este caso al seleccionar la casilla nos abrirá un reloj para colocar la hora de la cita.

Local: El local nos brindará las estéticas en la que queremos realizar a donde se asistirá para la cita

Servicios: Y en la parte derecha de la pantalla los servicios con los que se dispone, de los cuales podemos seleccionar los que queramos para dicha cita.



Una vez que haya llenado los campos podrá realizar la cita de lo contrario no le permitirá hacerla, una vez que se haga lo redirigirá al menú principal, solo que ahora le mostrara en un recuadro la cita que realizo, y dicho recuadro presentara 2 botones uno de edición y uno de cancelación, de acuerdo a lo que usted requiera hacer, el cual el botón de edición le abrirá una página muy similar a la de insertar una cita solo que con los datos de la cita del recuadro, el cual podrá realizar la respectiva edición, y al momento de terminar la edición deberá pulsar el botón de editar.

En el caso de cancelar se eliminará la cita directamente.

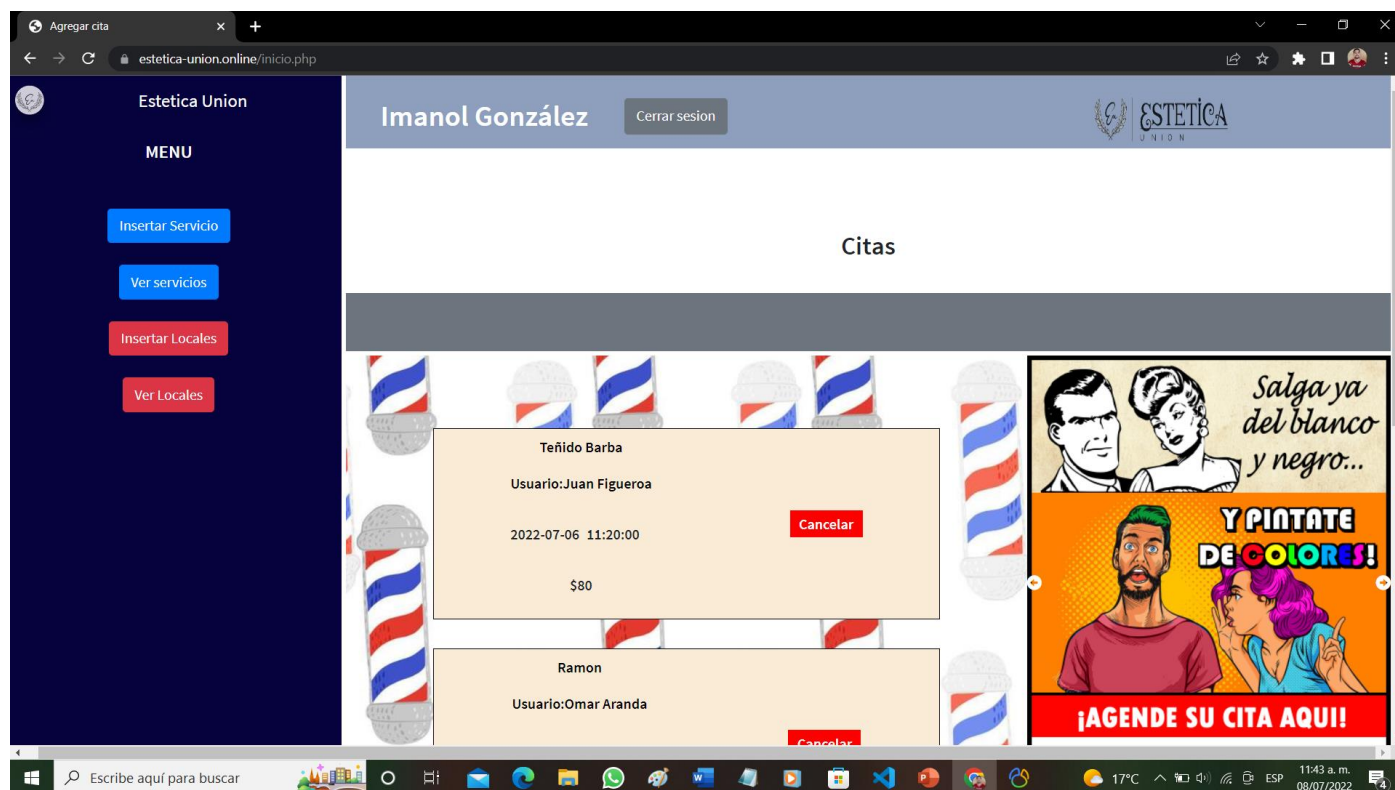
Cabe señalar que si coloca el puntero sobre el alias de la cita y pulsa un clic nos le generara la factura de dicha cita

Nota: Y por parte del usuario seria todo lo que ofrecería la página, ya que un usuario estándar solo tendría la necesidad de solicitar una cita y realizar diferentes acciones con ella, además de que puede generar su factura a través del sitio el cual es muy útil para tener un comprobante de los servicios que esta solicitando y los precios de dichos servicios.

USUARIO ADMINISTRADOR.

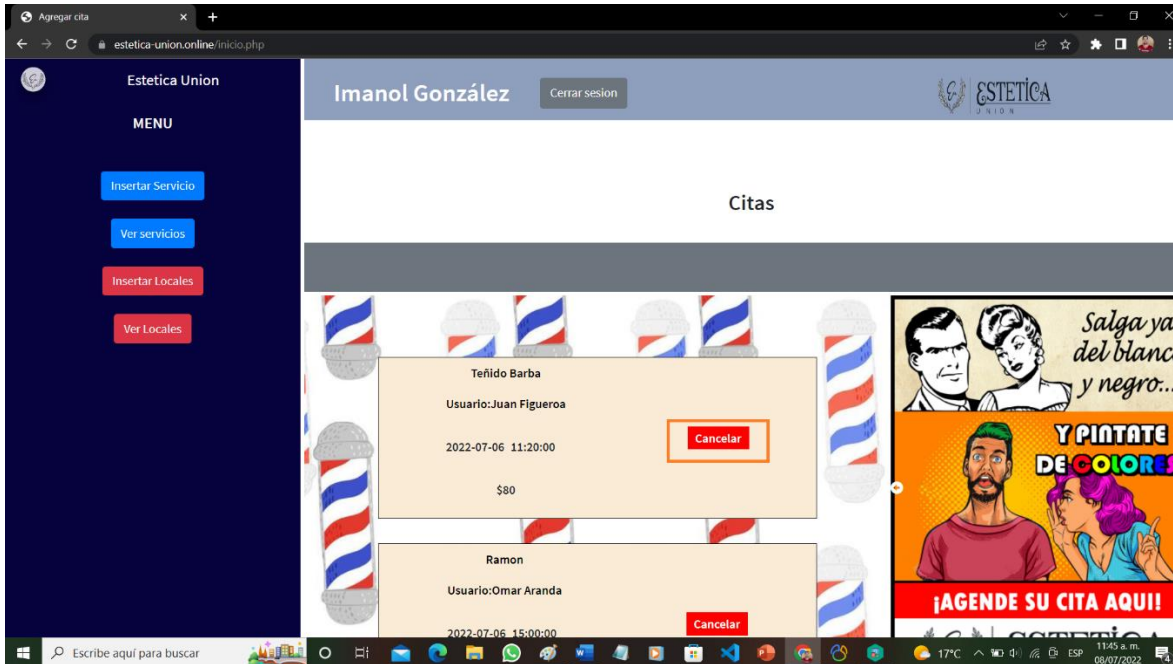
MENU PRINCIPAL DEL ADMINISTRADOR.

En caso de ser un usuario administrador al momento de iniciar sesión, se le mostrara la siguiente venta que sería el menú principal:



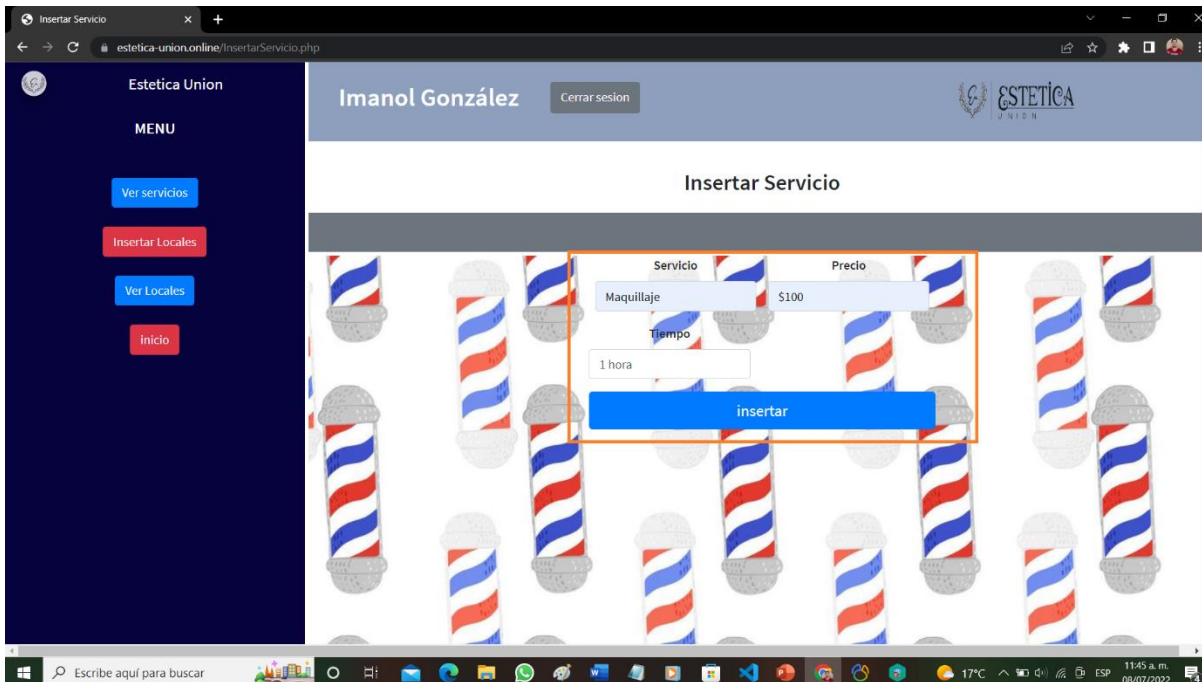
Como logra apreciar es la misma de un usuario estándar solo a diferencia de la otra esta posera un menú de navegación en la parte izquierda de la pantalla, con la que podrá realizar las siguientes acciones como consultar y registrar un servicio y/o un local de nuestra la estética, en caso de realizar alguna de dichas acciones solo necesita pulsar sobre una de los botones que indica la acción que requiere hacer y lo redirigirá a la página en cuestión.

El menú principal mostrará todas las citas de los usuarios estándar para que pueda regularlas y le sea más fácil gestionar los clientes que lleguen a ella, solo podrá cancelar las citas en este menú en caso de que se conglomeren muchas en un mismo día o por cualquier situación que se le presente como usuario administrador



PAGINA PARA INSERTAR UN SERVICIO

En caso de pulsar el botón Insertar un Servicio lo redirigirá a esta página:









Como logra apreciar en dicha página le solicitará 3 datos principalmente, el primero; el nombre del servicio, el precio que este tendrá y el tiempo que demora en realizarse, deberá llenar los 3 campos para poder insertar dicho servicio, en caso de que falte algún campo, te pedirá que lo llenes con un mensaje.

PAGINA PARA INSERTAR UN LOCAL

En caso de pulsar el botón insertar un local:

Como logra apreciar la página además de menú de navegación y la opción de cerrar sesión le brindara dos cuadros de texto que será el nombre y la dirección de local, el cual deberá de llenar para poder insertar un local con el botón de insertar local, de lo contrario el botón estará deshabilitado y mandara una advertencia que deberá llenar todos los campos.

PAGINA PARA CONSULTAR LOS SERVICIOS

SERVICIO	PRECIO	TIEMPO	ACCION
Tenido cabello	100	1.5 hrs	 
Corte cabello hombre	100	20 mins	 
Uñas acrílicas	150	2 hrs	 

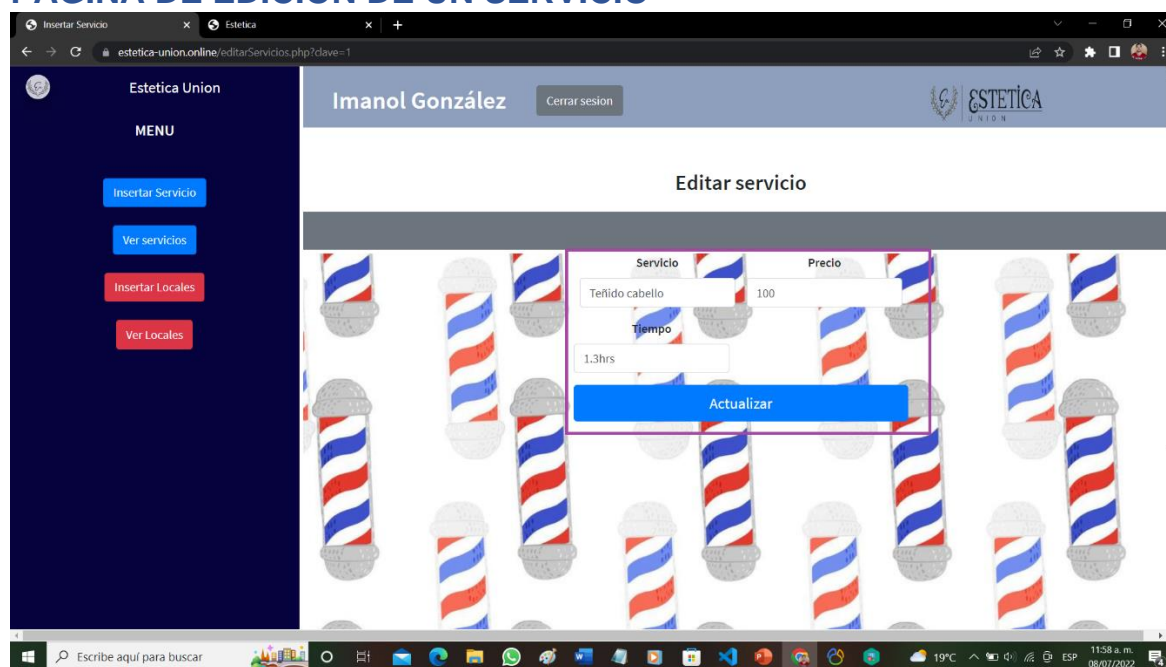
Esta página le permitirá visualizar los diferentes servicios con el que cuenta la estética, el precio, el estatus y el tiempo que se tarda en realizar dicho servicio además de que esta ventana en las últimas 2 columnas pondrá a su disposición 2 opciones:

- La edición de un servicio.
- La eliminación de un servicio.

El botón que dice eliminar directamente hará dicha acción con el servicio que se encuentra en la fila de la tabla.

Y en caso de Editar le redirigirá a una venta muy similar a la de insertar un servicio, pero en esta página los campos de servicio, tiempo, precio y un nuevo campo llamado estatus, de los cuales todos ellos estarán llenos con los datos del servicio que se seleccionó.

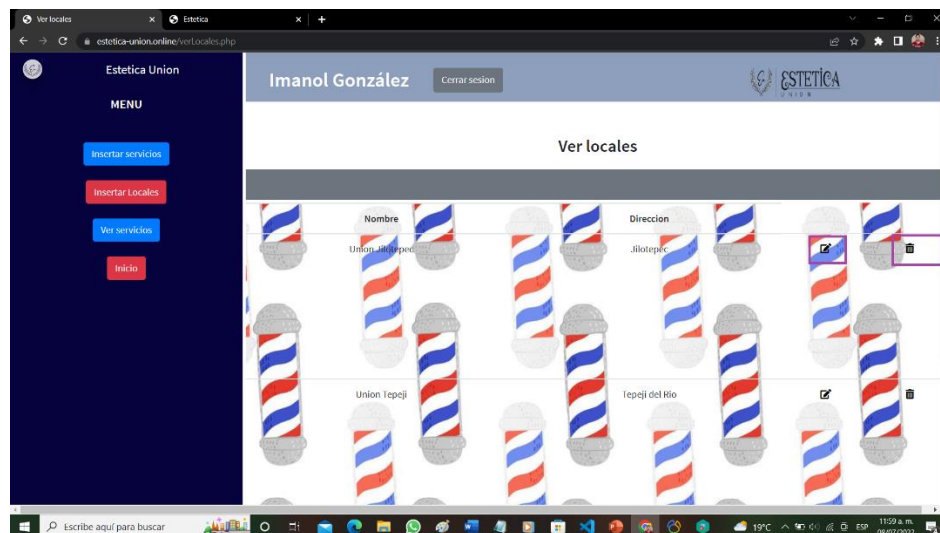
PAGINA DE EDICION DE UN SERVICIO



Como lo explicado anteriormente la única forma de poder acceder a esta ventana es pulsando el botón de Editar de uno del servicio de la página de consultas de los servicios de la estética, por lo que este ya tendrá los cuadros de texto y la lista desplegable llenas con la información del servicio, por lo que usted como usuario administrador podrá realizar la edición de cualquier servicio, y para realizar dicha acción se efectuara con el botón de esa misma página que dice “Editar Servicios”, siempre y cuando ya se dese guardar los cambios.

PAGINA PARA CONSULTAR LOS LOCALES

Nos mostrara:

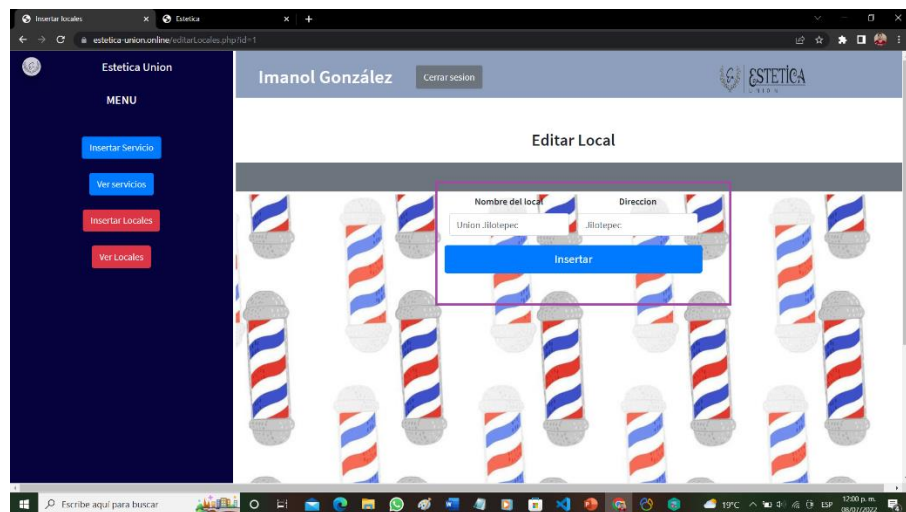


Esta página nos mostrara todos los locales a los que pertenece la estética, por medio de una tabla, cada columna mostrara un campo de dicho local desde su nombre, dirección y el estatus, además que en las últimas 2 columnas como usuario administrador tiene la opción de eliminar o editar cualquier local que este registrado.

La opción de eliminar: Como su nombre lo indica, eliminara de manera directa el local de la base de datos.

La opción de editar: Le permitirá editar los campos del servicio, a continuación, se explicará la página de edición de un local.

PAGINA DE EDICION DE UN LOCAL



Esta página la única forma de acceder a ella es por medio del botón de editar de cada uno de los locales de la página "Consulta de locales", el cual, al momento de acceder a la página en cuestión, los campos ya estarán llenos y listos para su edición, y cuando termine de editar los campos de nombre, dirección y estatus

del local, solo bastara con pulsar el botón de “Editar Local” y de forma automática los campos cambiaran de dicho local y nos redirigirá a la página de consultas de locales.

NOTAS:

Todas las páginas de la aplicación web tienen la opción de cerrar sesión como se mostró en las imágenes anteriores, por lo que el usuario es libre de cerrar su sesión en cualquier momento.

El icono que muestra el nombre de la estética al pulsarlo nos redireccionara al menú principal tanto del Usuario Estándar como del Administrador.

DATOS DEL CONTACTO.

Para cualquier aclaración de dudas puede ponerse en contacto con el propietario de la estética:

CONTACTO: “NOMBRE DEL PROPIETARIO DE LA ESTETICA”

TELEFONO: “NUMERO”

EMAIL: “SU EMAIL”

O con los creadores de la página para cualquier problema de la aplicación:

Nombre de la Organización:	JIO Systems.	Área o departamento en el que se desarrollará el proyecto:	Desarrollo de páginas y aplicaciones WEB
Teléfono del asesor o responsable en la organización:	5530762836 7731271279 7731178002	Correo Electrónico del asesor externo:	omaranda.064.21@gmail.com juanfig@gmail.com
Domicilio de la organización	Carretera Jilotepec a Chapa de Mota km. 6.5, Ejido de Jilotepec, 54240 Jilotepec de Molina Enríquez	Periodo de Ejecución:	OCTUBRE-ENERO, 2021-2022

GLOSARIO:

Usuario Estándar: Es toda aquella persona o entidad que se registre a la aplicación web por medio de la página de Registro de manera normal.

Usuario Administrador: Es toda aquella persona o entidad que se le hay registrado a la aplicación web desde la página de registro, pero teniendo los permisos para poder acceder a todas las herramientas de la aplicación.

Correo: Es un sistema que permite que distintos usuarios intercambien mensajes a través de un servicio de red. Se pueden enviar y recibir correos electrónicos en los que se pueden incluir todo tipo de informaciones personales o profesionales.

Contraseña: Palabra, frase o señal que solo conocen determinadas personas y que les permite ser reconocidas entre sí o por otras personas.