

## Projet LICENCE

### Partie 2

#### Configuration :

Configurez le projet de telle sorte que le nombre d'heures de travail par jour est 8h au lieu de 7h de 8h00-18h00.

**Réponse :** **Projet->Options->Planification**

The screenshot shows the 'Options de calendrier pour ce projet' dialog box for 'ProjetGDP.mpp'. The 'Planification' tab is selected. The 'La semaine commence le :' is set to 'Lundi'. The 'L'exercice commence le :' is set to 'Janvier'. The 'Exercices numérotés depuis l'année de départ' checkbox is checked. The 'Début par défaut :' is set to '08:00'. The 'Fin par défaut :' is set to '18:00'. The 'Heures par jour :' is set to '8'. The 'Heures par semaine :' is set to '40'. The 'Jours par mois :' is set to '22'. A note on the right states: 'Ces heures sont affectées aux tâches lorsque vous tapez une date de début et de fin sans spécifier l'heure. Si vous modifiez ce paramètre, veuillez à ce qu'il corresponde au calendrier du projet, en utilisant la commande Modifier le temps de travail, sous l'onglet Projet du Ruban.' The 'Planification' section at the bottom has the 'Afficher les messages de prévisions' checkbox checked.

La date de début du projet est le 13/06/2022.

**Réponse :** **Projet->Informations sur le projet**

The screenshot shows the 'Informations sur le projet pour 'ProjetGDP.mpp'' dialog box. The 'Date de début :' is set to 'Lun 13/06/22'. The 'Date actuelle :' is set to 'Ven 19/05/23'. The 'Date de fin :' is set to 'Jeu 13/06/24'. The 'Date d'état :' is set to 'NC'. The 'Prévisions à partir de :' is set to 'Date de début du projet'. The 'Calendrier :' is set to 'Standard'. The 'Toutes les tâches commencent le plus tôt possible.' checkbox is checked. The 'Priorité :' is set to '500'. The 'Champs personnalisés d'entreprise' section is empty. The 'Service :' dropdown is set to 'Service :'. The 'Nom de champ personnalisé' and 'Valeur' columns are visible at the bottom.

Les samedis sont ouverts de 08h00 à 16h00 avec 6h de travail.

**Réponse :** **Projet -> Modifier le temps de travail -> Semaine de travail**

On configure d'abord du lundi au vendredi puis le samedi.

Détails de '[Par défaut]'

Définir le temps de travail pour cette semaine de travail

Sélectionner le(s) jour(s) :

- ☐ Utiliser les heures par défaut de Project pour ces jours.
- ☐ Définir les jours comme période chômée.
- ☒ Définir le(s) jour(s) comme temps de travail spécifiques :

	De	À
1	08:00	12:00
2	14:00	18:00

Aide OK Annuler

Détails de '[Par défaut]'

Définir le temps de travail pour cette semaine de travail

Sélectionner le(s) jour(s) :

- ☐ Utiliser les heures par défaut de Project pour ces jours.
- ☐ Définir les jours comme période chômée.
- ☒ Définir le(s) jour(s) comme temps de travail spécifiques :

	De	À
1	08:00	12:00
2	14:00	16:00

Aide OK Annuler

## Questions

1. Déterminez les jours fériés suivants :

a. Pour l'ensemble du projet

i. 06/07/22 – 15/07/22

ii. 14/08/22 – 20/08/22

**Réponse : Projet -> Modifier le temps de travail -> Exceptions**

Modifier le temps de travail

Pour le calendrier : Standard (Calendrier du projet) Créer un nouveau calendrier ...

Le calendrier « Standard » est un calendrier de base.

Légende : Cliquez sur un jour pour afficher son temps de

14 Août 2022 est chômé.

Basé sur : Exception 'Jour fériés\_2' du calendrier 'Standard'.

	L	Ma	Me	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

Exceptions Semaines de travail

	Nom	Début	Fin
1	Jour fériés_1	06/07/2022	15/07/2022
2	Jour fériés_2	14/08/2022	20/08/2022

Détails... Supprimer

Aide Options... OK Annuler

Pour deux tâches sélectionnées au hasard

I. 15/06/22 – 30/06/22

II. 02/07/22 – 05/07/22

**Réponse : Projet -> Modifier le temps de travail**

a-Création d'un calendrier

Créer un nouveau calendrier de base

Nom : Jour\_férié\_15-30

☐ Créer un nouveau calendrier de base

☒ Faire une copie du Standard calendrier

OK Annuler

## b-Définir les jours fériés au niveau du nouveau calendrier

Modifier le temps de travail

Pour le calendrier : Jour\_ferié\_15-30

Créer un nouveau calendrier ...

Le calendrier « Jour\_ferié\_15-30 » est un calendrier de base.

Légende :

- ☐ Ouvré
- ☐ Chômé
- ☒ 31 Heures ouvrées modifiées
- ☒ 31 Jour exception
- ☒ 31 Semaine travail non par défaut

Cliquez sur un jour pour afficher son temps de

02 Juillet 2022 est chômé.

Basé sur :  
Exception 'Férié\_2' du calendrier 'Jour\_ferié\_15-30'.

L	Ma	Me	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Exceptions Semaines de travail

	Nom	Début	Fin
1	Jour férié_1	06/07/2022	15/07/2022
2	Jour férié_2	14/08/2022	20/08/2022
3	Férié_1	15/06/2022	30/06/2022
4	Férié_2	02/07/2022	05/07/2022

Détails...  
Supprimer

Aide Options... OK Fermer

## c-Attribution des calendriers aux tâches sélectionnés

On sélectionne la tâche puis l'option **Avancées->Calendrier**

### Tache1

Informations sur la tâche

Général | Prédecesseurs | Ressources | Avancées | Remarques | Champs personnalisés

Nom : Choix des technologies

Durée : 10 jours

Contrainte sur la tâche

Échéance : NC

Type de contrainte : Dès Que Possible

Date de la contrainte : NC

Type de tâche : Capacité fixe

Calendrier : Jour\_ferié\_15-30

Code WBS : 1

Méthode de valeur acquise : % achevé

☐ Marquer la tâche en tant que jalon

Aide OK Annuler

### Tache2

Informations sur la tâche

Général | Prédecesseurs | Ressources | Avancées | Remarques | Champs personnalisés

Nom : Création de la base de données

Durée : 17,5 Jours

Contrainte sur la tâche

Échéance : NC

Type de contrainte : Dès Que Possible

Date de la contrainte : NC

Type de tâche : Capacité fixe

Calendrier : Jour\_ferié\_15-30

Code WBS : 2

Méthode de valeur acquise : % achevé

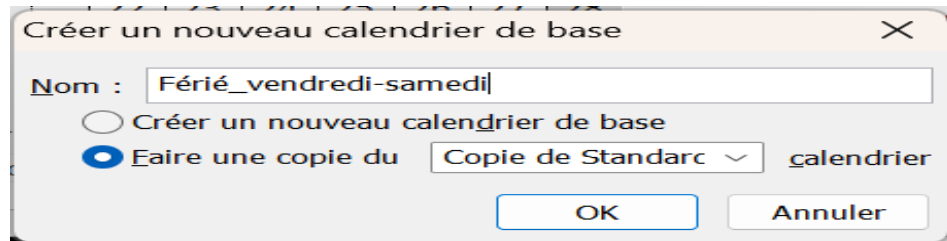
☐ Marquer la tâche en tant que jalon

Aide OK Annuler

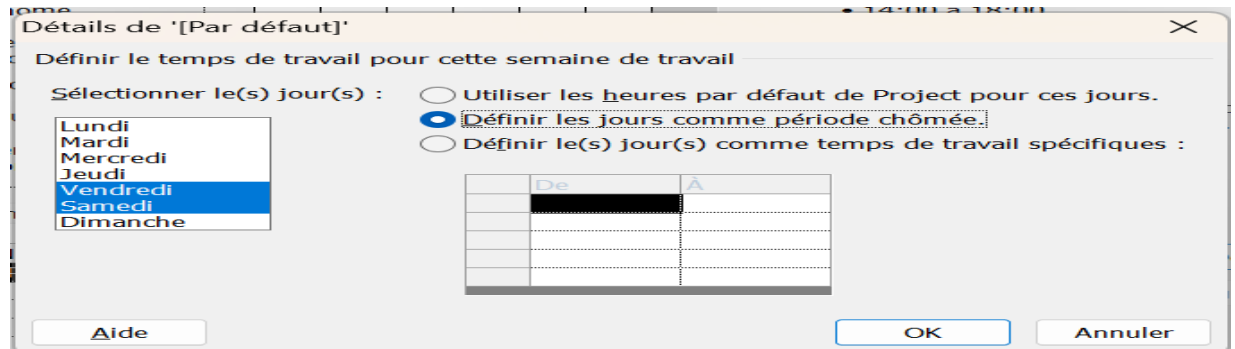
- c. Pour deux autres tâches sélectionnées au hasard
- i. Les vendredis, Samedis sont fériés

**Réponse : Projet -> Modifier le temps de travail**

a-Création d'un calendrier

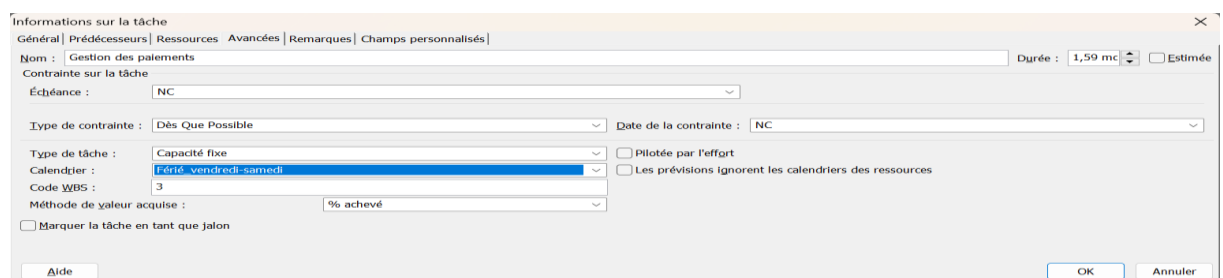


b-Définir la contrainte (jours fériés)

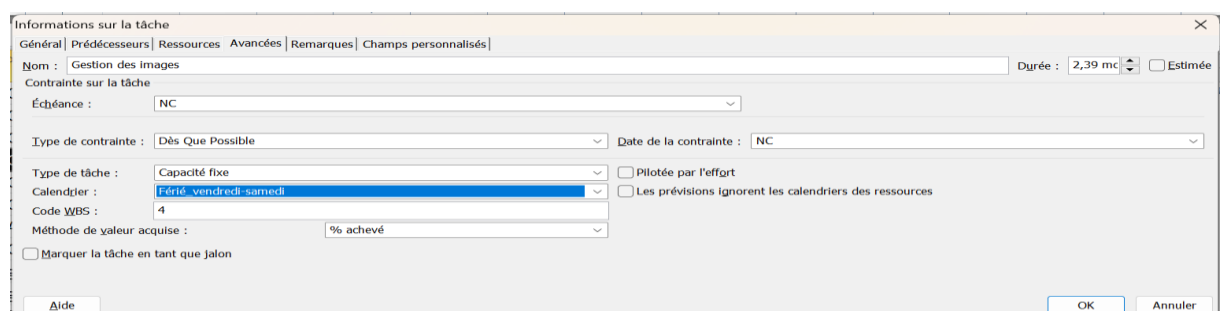


c-Affectation du calendrier aux tâches sélectionnées

On sélectionne la tâche puis l'option **Avancées->Calendrier**



Tache 4



d. Pour deux autres tâches sélectionnées au hasard

i. Les lundis, mardis, jeudis, vendredis sont fériés

ii. Les samedis sont travaillés de 10h00 à 16h00

### Réponse : **Projet -> Modifier le temps de travail**

a-Création d'un calendrier et fixation des contraintes :

Détails de '[Par défaut]'

Définir le temps de travail pour cette semaine de travail

Sélectionner le(s) jour(s) :

- ☐ Utiliser les heures par défaut de Project pour ces jours.
- ☐ Définir les jours comme période chômée.
- ☒ Définir le(s) jour(s) comme temps de travail spécifiques :

	De	À
1	10:00	12:00
2	14:00	16:00

Aide OK Annuler

Modifier le temps de travail

Pour le calendrier : Férié\_mardi-vendredi- Créer un nouveau calendrier ...

Le calendrier « Férié\_mardi-vendr... » est un calendrier de base.

Légende :

- ☐ Ouvré
- ☐ Chômé
- ☒ 31 Heures ouvrées modifiées
- ☒ 31 Jour exception
- ☒ 31 Semaine travail non par défaut

Dans ce calendrier :

Calendrier

19 Mai 2023 est chômé.

Basé sur : Semaine de travail par défaut dans le calendrier « Férié\_mardi-vendr... ».

Exceptions Semaines de travail

Attribution du calendrier à tâches sélectionnées :

On sélectionne la tâche puis l'option **Avancées->Calendrier**

Informations sur la tâche

Général Prédecessors Ressources Avancées Remarques Champs personnalisés

Nom : Acheter l'abonnement Durée : 17,5 Jours ☐ Estimée

Contrainte sur la tâche

Échéance : NC

Type de contrainte : Dès Que Possible Date de la contrainte : NC

Type de tâche : Capacité fixe ☐ Pilotée par l'effort

Calendrier : Férié\_mardi-vendredi- ☐ Les prévisions ignorent les calendriers des ressources

Code WBS : 7

Méthode de valeur acquise : % achevé

☐ Marquer la tâche en tant que jalon

Aide OK Annuler

Informations sur la tâche

Général Prédecessors Ressources Avancées Remarques Champs personnalisés

Nom : gestions des forums Durée : 17,5 Jours ☐ Estimée

Contrainte sur la tâche

Échéance : NC

Type de contrainte : Dès Que Possible Date de la contrainte : NC

Type de tâche : Capacité fixe ☐ Pilotée par l'effort

Calendrier : Férié\_mardi-vendredi- ☐ Les prévisions ignorent les calendriers des ressources

Code WBS : 10

Méthode de valeur acquise : % achevé

☐ Marquer la tâche en tant que jalon

Aide OK Annuler

2. Afficher les réseaux des tâches de 2 colonnes et 2 lignes avec :

- Le numéro de la tâche
- La durée
- La marge libre
- La marge totale

**Réponse :** Affichage->Réseau des taches ->Click droit ->Styles de cases

->Plus de modèles -> Nouveau

On Saisit le nouveau du modele puis et on chosit les colonnes

Définition du modèle de données

Nom du modèle : Nouveau\_Model\_Pr

Format de cellule

Afficher les données de la tâche N° : 1

Mise en forme de la cellule...

1	8,75 jours
0 jour	2,38 jours

Choisir les cellules :

N°	Durée		
Marge libre	Marge totale		

Police...

Alignement horizontal : À gauche

Alignement vertical : Centré

Limiter le texte à : 1 ligne

Afficher les étiquettes :

Format de la date :

Aide OK Annuler

On sélectionne le modèle pour notre projet

☐ Mettre le filtre en surbrillance

Afficher les données de la tâche N° : 1

Modèle de données

Nouveau\_Model\_Pr

Plus de modèles...

Encadrement

Forme : Rectangle

Couleur : Rouge

Épaisseur : 1

☒ Afficher le quadrillage horizontal

☐ Afficher le quadrillage vertical

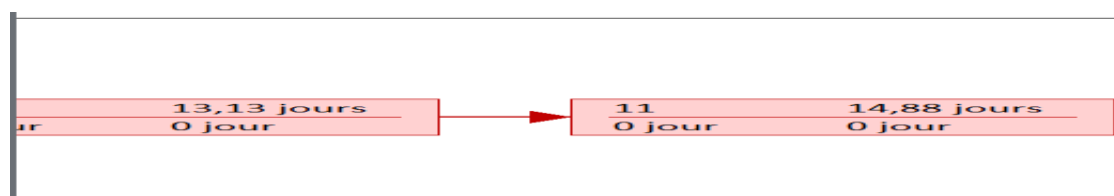
Arrière-plan

Couleur : Rose

Motif : Noir

Aide OK Annuler

On remarque le chargement au niveau de notre projet



### 3. Suivis du projet :

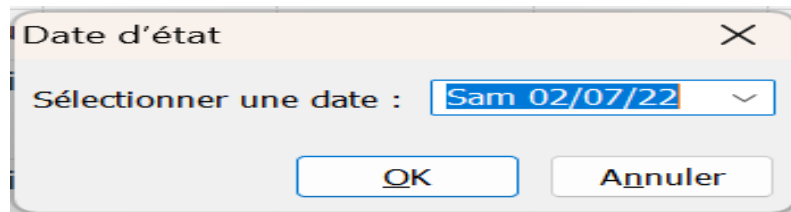
Enregistrez une planification initiale puis procédez aux suivis suivants en enregistrant une planification temporaire si besoin.

**Pour faire la planification : Projet->Définir la planification initiale**

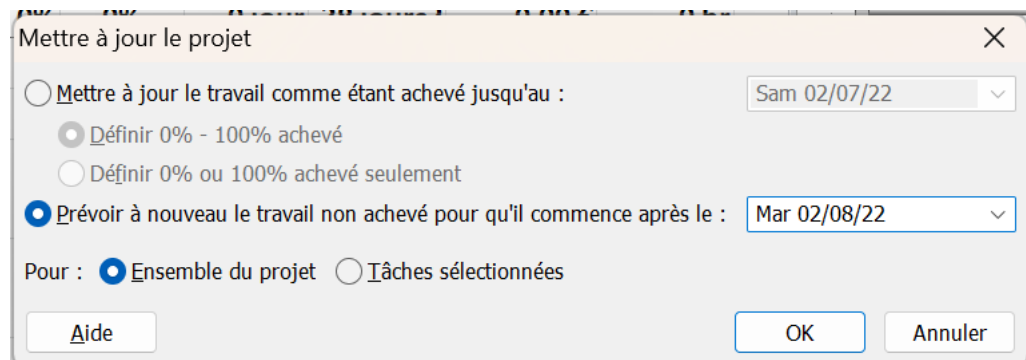
a. Date d'avancement 02/07/22

i. Report du projet de 30j

**1-Définir la date d'état dans: Projet->Date d'état :**



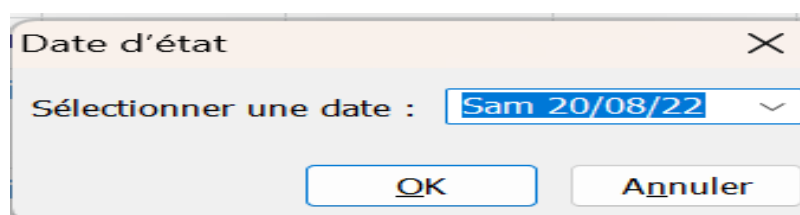
**2-Puis mettre à jour le projet : Projet->Mettre à jour le projet puis on choisit la deuxième option puis on augmente la date de 30 jours**



b. Date d'avancement 20/08/22

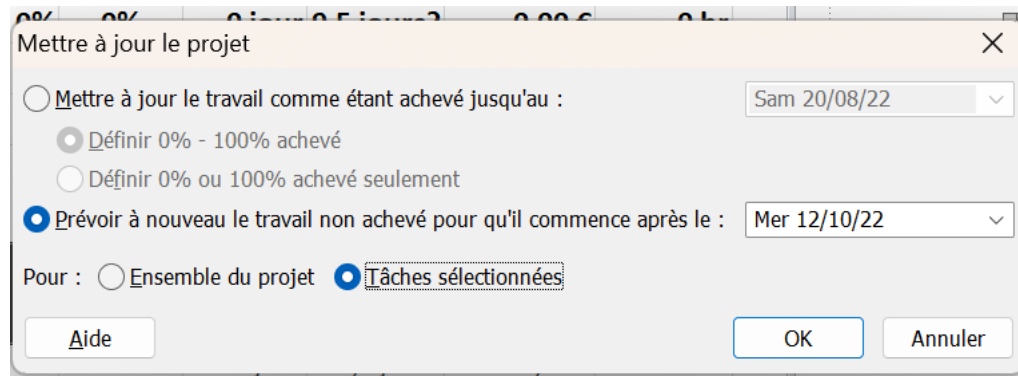
i. Report d'une des tâches concernées à la date du 12/10/22

**1-Définir la date d'état dans: Projet->Date d'état :**





**2-Puis mettre à jour le projet : Projet->Mettre à jour le projet puis on choisit la deuxième option puis Tâches sélectionnées puis on augmente la date le 12/10/22**



Mettre à jour le projet

☐ Mettre à jour le travail comme étant achevé jusqu'au : Sam 20/08/22

☒ Définir 0% - 100% achevé

☐ Définir 0% ou 100% achevé seulement

☒ Prévoir à nouveau le travail non achevé pour qu'il commence après le : Mer 12/10/22

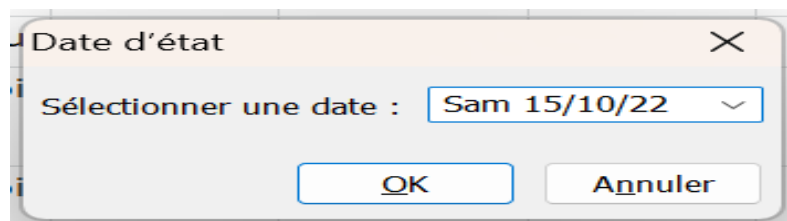
Pour : ☐ Ensemble du projet ☒ Tâches sélectionnées

Aide OK Annuler

c. Date d'avancement du 15/10/22

i. Report du projet de 10 jours

**1-Définir la date d'état dans: Projet->Date d'état :**

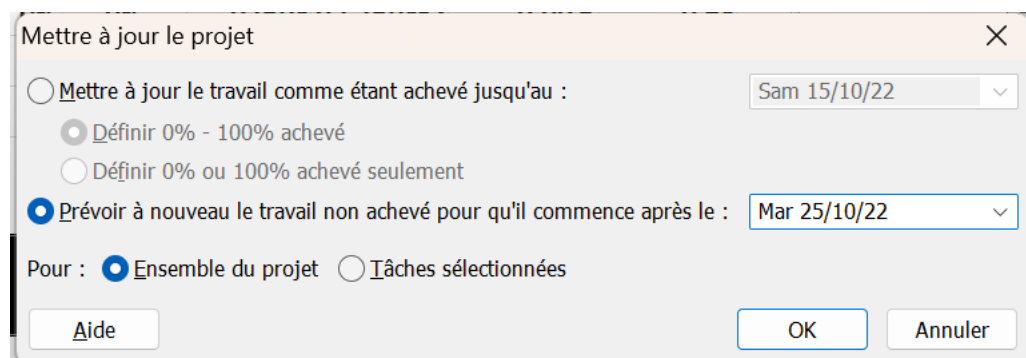


Date d'état

Sélectionner une date : Sam 15/10/22

OK Annuler

**2-Puis mettre à jour le projet : Projet->Mettre à jour le projet puis on choisit la deuxième option puis on augmente la date de 10 jours**



Mettre à jour le projet

☐ Mettre à jour le travail comme étant achevé jusqu'au : Sam 15/10/22

☒ Définir 0% - 100% achevé

☐ Définir 0% ou 100% achevé seulement

☒ Prévoir à nouveau le travail non achevé pour qu'il commence après le : Mar 25/10/22

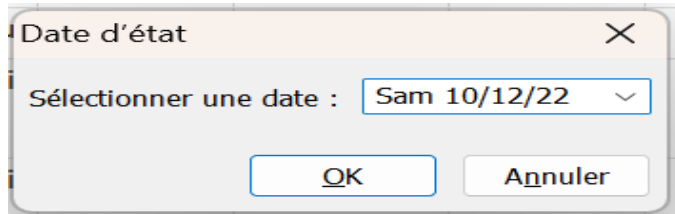
Pour : ☒ Ensemble du projet ☐ Tâches sélectionnées

Aide OK Annuler

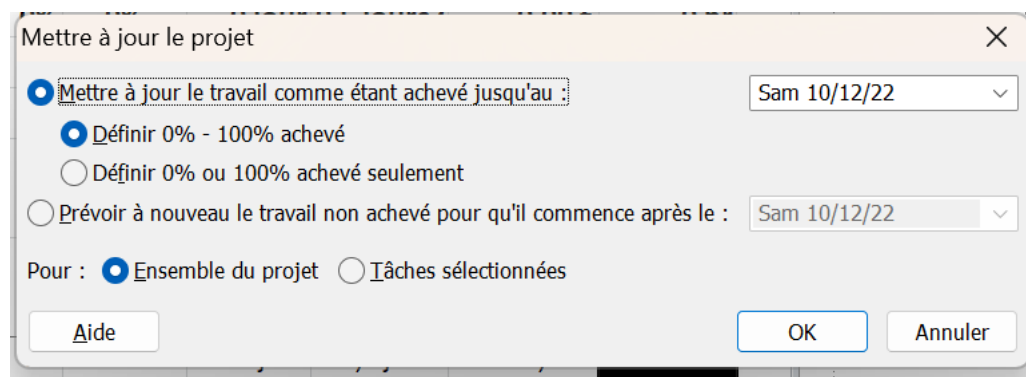
d. Date d'avancement du 18/12/22

i. Déroulement normale du projet

**1-Définir la date d'état dans: Projet->Date d'état :**



**2-Puis mettre à jour le projet : Projet->Mettre à jour le projet puis on choisit la première option.**



4. Déterminez la durée du projet

**Réponse : Format->Tache récapitulatif du projet**

5. Affichez le Gant suivi associé à la table de contrainte

**Réponse : Affichage->Tables->Plus de tables->Dates des contraintes**

6. Affichez le Gantt suivi associé à la table de variation

**Réponse : Affichage->Tables->Variations**

7. Affichez ces planifications dans le diagramme de Gantt

**Réponse : Affichage->Diagramme de Gantt**

