

Jhon Emerson AUSTIN
7, Rue St-Aude, Delmas 30, Port-au-Prince, Haïti
Phones:(+509) 4015 2037 / 3753 1856 / 4813 2287
NIF : 004-860-615-9
Célibataire
E-mail:austin.johnemerson@yahoo.com

Comptable (Licence en cours)

Objectif

Mettre mes compétences, mon sens de leadership et ma rigueur professionnelle en vigueur et apporter mes contributions au profit pour le progrès de la population.

APTITUDES ET CAPACITES

- ✓ Souplesse et capacité d'adaptation
- ✓ Capacité de prendre une situation en charge et travailler de façon autonome
- ✓ Capacité de travailler de manière autonome qu'en groupe.
- ✓ Capacité à communiquer clairement de manière verbale et écrire.
- ✓ Capacité de travailler sous pression.
- ✓ Capacité de réfléchir et de prendre des décisions

FORMATIONS GENERALES

Université de Port-au-Prince(UP)

Option : Sciences Comptables

Niveau : Licencié

DIPLÔMES ETCERTIFICATS OBTENUS

- **Attestation de Licence en Sciences Comptables**
- **Diplôme en Sciences Comptables**
- **Diplômes de fin d'Etudes Bac I et Bac II.**
- **Certificat de Formation Sur les IST/ VIH/ SIDA**

Jhon Emerson AUSTIN
7, Rue St-Aude, Delmas 30, Port-au-Prince, Haïti
Phones:(+509) 4015-2037 / 3753 1856 / 4813 2287
E-mail:austin.johnemerson@yahoo.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Administrateur (2012-2015)

Administrateur de l'Ecole Joie & Foi, Delmas 33

AMF EXPERTS, cabinet d'experts comptables

Auditeur junior (Novembre 2018 à date)

Réalisation des missions d'audit pour certains bailleurs comme : BID, UE, USAID, ...,

Grandes entreprises publiques par exemple

- **SONAPI** (la société nationale du parc industriel)
- **CDS** (Centres pour le Développement et la Santé)
- **Caritas Haïti**
- **ADEMA** (Ansann pou yon demen miyo an Haïti)
- **Diakonie Katastrophenhilfe**
- **MENF/UTE** Ministère de l'économie des finances (Unité technique d'exécution)
- **Médecin du Monde Espagne**
- **CRS** (Catholique relief service)
- **LWF** (Lutheran World Federation)
- **FAES** (Fonds d'Assistance Economique et Sociale)
- **EPT** (Education Pour Tous)

Responsabilités:

- Participer à toutes les phases du processus d'audit et démontrer des connaissances approfondies des théories et principes d'audit ainsi que leurs applications;
- Monter et structurer les feuilles de travail ou dossiers d'audit;
- Enregistrement des transactions sur quickbooks
- Préparation des États financiers
- préparation des conciliations bancaires
- Vérification des comptes à Recevoir et des comptes à payer
- Participer à la vérification des comptes de dépenses
- Faire la vérification des pièces justificatives
- Exécuter toutes autres tâches tombant dans les limites de ses attributions et assignés par ses superviseurs hiérarchiques.

CONNAISSANCES

Comptabilité Générale, Comptabilité Intermédiaire, Comptabilité Management, Comptabilité Nationale, Comptabilité Spécialisée, Droit Commercial, Introduction à l'économie, Introduction à la gestion, Fiscalité, Finance Publique, Finance des Affaires, Analyse Financière, Gestion du Personnel, Gestion de projets, Marketing, Statistiques, Introduction au Droit, Mathématiques Générales, Mathématiques Financières, Mathématiques Appliquées à la Gestion, Méthodologie de la recherche, Monnaie-Crédit et Banque, Sociologie, Vérification, Informatique, Comptabilité Informatisée etc...



LOGICIELS CONNUS

Logiciels bureautiques: Microsoft Word, Excel, Access, Power Point...

Logiciels Comptables : Quickbooks, Peachtree, Accpac...



Langues et Loisirs

Langues

Créole : courant

Français : courant

Loisirs : Lecture, Volley Ball, football, TV



REFERENCES

Monsieur Jeunel Nelson

Directeur Finance & de Développement Le LEVIER

Tél : +509 36 32 80 54

Me Saintoine Hercule EDOUARD

Avocat

Enseignant et Plaidoyer

Tél : +509 37 10 56 35 / 33 63 38 43

Pierre Louisné DORCE

Gestionnaire et économiste

Tél : +509 36 14 75 46