

Consultant en management de projets et programmes de développement

Amidou TRAORE, Ivoirien, 35 ans

Tunis Belvédère - Tunisie

traoreamidou78@ymail.com

Téléphone : +216 26 54 32 72



COMPETENCES

➤ Gestion et développement de projets / programmes

- Elaboration de programmes et projets
- Gestion technique et financière
- Coordination
- Suivi et évaluation
- Gestion des conflits
- Animation de formation en développement: Agenda 21 et processus de mise en œuvre
- Préparation et animation de formations en management de projets / gestion des conflits et mise en place d'un Agenda 21^{ème} siècle local

➤ Animation de formation en logiciel de traitement de données

- Nvivo
- Spss

FORMATIONS

• 2011 - 2012

Master 2 Population et Développement Durable, Institut de Population, Développement et Santé de la Reproduction (IPDSR), Université Cheikh Anta Diop de Dakar – Sénégal.
Mention Très-Bien

Principaux domaines d'étude : management des politiques, programmes et projets de population ; Population, environnement et développement ; Communication et population ; Analyse de données.

• 2003 - 2004

Master 1 Sciences économiques, Université de Bamako – Mali. Option : analyse quantitative et politiques économiques

Principaux domaines d'étude : Planification économique, économie du développement, économie publique.

Autre formation :

• 2008-2010

Licence de droit privé, université Félix Houphouët-Boigny d'Abidjan – Côte d'Ivoire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2012 - Janvier 2013

Responsable du département formation au Cabinet Epistémè, Dakar – Sénégal ; Cabinet d'étude, recherche & management de projets

Récapitulatif des formations dispensées

Formations	Volumes horaires	Publics	Nombre de participants
Conception et gestion du cycle de projets	20 h	Jeunes entrepreneurs, personnel d'ONG	500
Elaboration de cadre logique et outils de suivi-évaluation de projets	8 h	Personnel de l'éducation nationale, personnels d'ONG	50
Comment mettre en place un système de suivi-évaluation de projets	8 h	Jeunes entrepreneurs, personnel d'ONG et de l'administration publique	150
Elaboration de termes de référence et de plan de travail annuel (PTA)	5 h	Personnel d'entreprises privées	5
Identification des besoins des acteurs et élaboration de note conceptuelle	8 h	Jeunes entrepreneurs et personnel d'ONG	200

Contact du Président :

Courriel : abdoundao@gmail.com

Abdou.Ndao@cabinetepisteme.com

Septembre – Novembre 2012

Stage au centre polyvalent de formation des producteurs de Sangalkam, Rufisque – Sénégal

Activités menées : identification et priorisation des besoins des acteurs (le centre et les producteurs), élaboration pour le compte du centre d'un plan opérationnel des activités.

Contact du responsable formation :

Courriel : galayeseck@hotmail.fr

Mars-Août 2011

Coordinateur du projet agro écologie au centre culturel Mytro Nunya, Lomé – Togo ; [Centre communautaire](#).

Contact du centre :

Courriel : zoul@mytronunya.info

Tél : +228 081 25 38

Activités menées : redynamisation et management du Club agro-écologie, organisation de missions agricoles, rédaction de rapports d'activité, organisation de formations.

Compétences informatiques :

- Bureautique (connaissances approfondies) : Word, Excel, PowerPoint
- Logiciel de gestion de projet (connaissances approfondies) : Ms Project
- Logiciel de traitement de données (connaissances approfondies) : SPSS, SPAD, NVIVO

Langues :

- Français (écrit, parlé) : courant
- Anglais (écrit, parlé) : avancé
- Arabe (écrit, parlé) : niveau 1 obtenu à l'institut Bourguiba des langues vivantes