

**Amidou Bamba DIE**

17 Mai 1981 à Yamoussoukro (Côte d'Ivoire)

Ivoirienne (Côte d'Ivoire)

Marié, 01 enfant

03 BP 630 Abidjan 03 - Côte d'Ivoire

[bambadie@hotmail.fr](mailto:bambadie@hotmail.fr)

Tel: (+225) 05 02 07 61 / (+225) 07 17 01 23



**Senior Consultant**  
**Audit Interne – Contrôle de Gestion –**  
**Comptabilité - Gestion & Finance**

**OBJECTIFS:**

Participer et Contribuer efficacement par mon savoir-faire et expériences à l'atteinte des objectifs spécifiques et globaux en préservant les acquis d'une part et d'autres parts, satisfaire les nouveaux challenges pour une création optimale de valeur.

**Niveau d'études [Bac +5] :** Diplôme d'Etudes Approfondies (D.E.A) Sciences de Gestion

**Diplôme (récent) [Bac +4]:** Maîtrise des Sciences de Gestion et Développement (M.S.G)

Option Gestion - Université de Bouaké – République de Côte d'Ivoire

**Années d'Expériences : + 7 ans** en Gestion Administrative Comptable et Financière  
**+ 5 ans** en Gestion et Planification des Programmes / Projets

**Contrat souhaité** : Intérim - Vacation - Travail Temporaire

**Honoraire** : 40% Coût Global de formation

**Disponibilité** : Immédiat (au moins 7 Jours avant)

**Mobilité** : Abidjan / Intérieur Côte d'Ivoire / Hors Côte d'Ivoire

**COMPETENCES SOMMAIRE**

---

**Formation, Coaching Et Accompagnement :**

Création, Administration et Gestion des Organisations et Entreprises :  
Gestion Administrative Comptable et Financière - Ingénierie et Stratégie Financière –  
Analyse Financière - Audit Interne – Contrôle de Gestion - Planification et Gestion du  
Développement Humain Durable (Coordination, Suivi et Evaluation, etc.)

- ♣ Maîtrise et praticien du Système comptable et financier OHADA (avec ou sans réforme) et Parfaite connaissance et pratiques des normes comptables internationales (IAS/IFRS) ;
- ♣ Maîtrise des mécanismes et procédures comptables et financières des Institutions Financières (US AID, ECHO, PEPFAR, etc.) et du Système des Nations Unies (PNUD, PAM, FAO, etc.) ; et excellent savoir-faire en gestion et planification des programmes/projets de développement Humain durable ;
- ♣ Bonne connaissance des mécanismes et passation des marchés public et des processus de décaissement de l'administration publique (Trésor Publique) ;

- ♣ Gestion informatisée de la Comptabilité (Conception, Organisation, Traitement et Suivi des travaux comptable, Gestion de la Trésorerie, Gestion budgétaire et tableaux de bord et Reporting périodiques ...) ;
- ♣ Conception, Elaboration, Traitement et Analyse des Etats Financiers de synthèse et consolidé suivant :
  - Normes SYSCOHADA (Bilan, Compte de Résultat, TAFIRE ou Tableau de variation des Capitaux propres et Ressources Assimilées, Tableau des Flux de Trésorerie et Etats Annexés) et
  - Normes IFRS (Bilan, Compte de Résultat, Tableau de variation des capitaux propres et ressources assimilées, Tableau des Flux de Trésorerie et Notes) ;
- ♣ Analyse & Ingénierie financière : Gestion et Traitement et Suivi/Evaluation des indicateurs financiers de performances, de rentabilité et Traitement rationnelle des charges d'exploitation et charges du personnel, des Déclarations Sociales et Fiscales (TVA, IS, DISA, IGR, CNPS, IBIC, etc.) et
- ♣ Conception, Gestion et Evaluation des procédures et systèmes d'Audit Interne et de Contrôle Interne et Réorganisation, Mise en œuvre et Suivi du manuel des procédures administratives et/ou de nouveau systèmes d'autogestion basée sur les nouvelles technologies de l'information et leadership.

## **ETUDES ET DIPLOMES**

---

**2009-2010 : Diplôme d'Etudes Approfondies (D.E.A.)** des Sciences de Gestion et Développement Option Gestion - Université de Bouaké - Côte d'Ivoire;

**2006-2007 : Maîtrise des Sciences de Gestion et Développement (M.S.G)** Option Gestion - Université de Bouaké - Côte d'Ivoire ;

**2005-2006 : Licence des Sciences de Gestion et Développement (L.S.G)** Option Gestion - Université de Bouaké - Côte d'Ivoire ;

**2006-2007 : Brevet de Technicien Supérieur (B.T.S) en Gestion, Finance et Comptabilité des Entreprises** - Abidjan - Côte d'Ivoire ;

**2001-2002 : Baccalauréat de Technicien G Option Comptabilité de Gestion (Bac G2),** École Secondaire de Commerce et de l'Industrie du Centre Polytechnique du Centre (ESCI -CPC) Yamoussoukro - Côte d'Ivoire;

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (NON EXHAUSTIVE)**

---

**MAI 2013 – AUJOURD'HUI : Senior Consultant Indépendant**

### **Mission :**

- ★ Conseil, Assistance et Formation en Gestion et Finance : Consultant Externe auprès des Grandes Ecoles, Cabinets de Conseil et Formation, Coopératives Agricoles et Entreprises;
- ★ Conseil, Assistance et Formation en Gestion et Planification du Développement Durable : Elaboration, Coordination, Suivi et Evaluation des Programmes/Projets de développement Humain Durable auprès des Organisations Non Gouvernemental (ONG), Associations et Société Civile.

**DECEMBRE 2011 - FEVRIER 2013 : Complexe Hôtelier « le Chevalier » Cotonou (Bénin)**

**Poste : Financial Manager (Responsable Administratif Financier et Marketing)**

**Mission :**

- ★ Réorganisation des services de la Comptabilité et Mise en place d'un service de Contrôle Interne de gestion : Gestion Budgétaire et de trésorerie - Préparer et vérifier les états mensuels fiscaux et sociaux ;
- ★ Garantir la fiabilité des documents comptables - Réaliser les rapprochements bancaires - Veiller à la mise à jour des documents administratifs (Impôts, TVA, OBSS ; Patente, etc.) - Encadrer et suivre la formation du personnel placé sous tutelle ;
- ★ Valorisation et comptabilisation Actifs Courants et non courant (Immobilisation, Stocks, Créances et Flux de trésorerie); Vérification et contrôle des lettrages et écritures des comptes clients, fournisseurs et autres tiers ;
- ★ Revue mensuelle de l'exactitude de la balance âgée clients et fournisseurs - Suivi et mise à jours des immobilisations (acquisitions, cessions, mise au rebut) - Détermination du Résultat comptable et Etablissement de la liasse fiscale SYSCOA et
- ★ Préparation, établissement et déclaration des états financiers d'exercices.

**DECEMBRE 2008 - OCTOBRE 2010 : Organisation Humanitaire « Éveil pour le Développement » - ONG EDREDECJA – Yamoussoukro (République de Côte d'Ivoire)**

**Poste : Responsable Administratif et Financier**

**Mission :**

- ★ Organiser et superviser la collecte et le traitement des informations comptables, Contrôle et examen des comptes et élaboration du reporting ;
- ★ Coordonner toutes les activités de la comptabilité et Veiller au respect des procédures comptables et de contrôle interne - Etablissement des déclarations fiscales et sociales mensuelles de l'ensemble des impôts - Garantir la fiabilité des documents et écritures comptables ;
- ★ Contrôler les décaissements et réconciliation bancaire (Caisses et Banques), Evaluation périodique des fonds, des valeurs mobilières et des instruments financiers ; Surveiller et évaluer la performance des programmes/projets,
- ★ Mettre en œuvre les politiques administratives et financières conjointe de l'organisation et les partenaires techniques et financiers :
- ★ Développer et consolider les relations avec les banques, les ONG partenaires et partenaires financiers.

**MARS 2008 – NOVEMBRE 2008 : Organisation Non Gouvernementale « VIE pour Tous » Belleville / Bouake (République de Côte d'Ivoire)**

**Poste : Assistant Administratif et Financier**

**Mission :**

- ★ Appui au contrôle de la bonne exécution des stratégies, mécanismes et des procédures , administratives comptables et financières définies par l'ONG et les partenaires financiers, et Appui à la coordination et exécution des programmes et projets avec les différents services ;
- ★ Assurer la gestion de la fiscalité (Déclaration fiscale et sociales) et Appui à la gestion des ressources humaines et la paie du personnel et financement des projets ;
- ★ Appui à la gestion des achats (ONG et Programmes/Projets) et Assurer la gestion des services généraux.

**JUILLET 2007 – FEVRIER 2008** : Organisation Non Gouvernemental « Paix – Développement »  
– Duekoué rue de la Mission Catholique (République de Côte d'Ivoire).

**Poste : Assistant Administratif et Financier**

**Mission :**

- ★ Assurer la gestion de la comptabilité (traitement et suivi des travaux comptable, Elaboration, exécution et suivi des budgets et tableau de bord et les reporting périodiques) et du contrôle interne;
- ★ Elaborer et suivi les états comptables et financiers des programmes/projets (rapports d'activité et rapports comptables et financiers) ;
- ★ Assurer la gestion de la trésorerie, du crédit, du recouvrement et des relations bancaires avec les partenaires.

**OCTOBRE 2006 – JUIN 2007** : Cabinet d'Expertise Comptable Epsilon International Consulting  
Côte d'Ivoire - E.I.C.I – Abidjan II Plateaux (République de Côte d'Ivoire).

**Poste : Auditeur Interne Junior**

**Mission :**

- ★ Vérifier et contrôler la sincérité et la fiabilité des comptes (Ecritures Comptables, Montants et Pièces Comptables) des entreprises clients ;
- ★ Vérifier la conformité des procédures internes de gestion et des procédures standards du système comptable et financier OHADA et
- ★ Préparation et Élaboration des rapports d'audit pour le commissariat aux comptes ...

#### **CAPACITE ET APTITUDE PROFESSIONNELLE (SAVOIR-ÊTRE)**

---

- ☑ Proactif, Esprit d'équipe, Méthodique et Rigoureux, Dynamique et capable de travailler même sous pression et dans les délais requis ; Sens considéré des relations humaines et de l'organisation, de la responsabilité ;
- ☑ Esprit d'Initiative et d'anticipation ; Mobilité assuré, Capacité d'adaptation et à gérer des situations complexe de travail.

#### **CAPACITES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUE**

---

**Anglais** : Parlé (Basique) ; Lu et Ecrit (Parfait) et **Allemand** : Parlé, Lu et Ecrit (Basique) ; **Internet, MS Office 2007 / 2010** (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, et Publisher) **Logiciels de Gestion** (Ciel Compta, Sage 100 Compta, Saari, Perfecto et **Autres Logiciels** (Lotus, Atlas, Windev, MS Project, WebLogic, Exchange) :

#### **REFERENCES PROFESSIONNELLES**

---

- ☑ **ENOH FOBA Antoine**, Associé-Gérant, Cabinet d'Expertise Financière et de Services (CEFIS) – Rue des rails Plateau - ABIDJAN / COTE D'IVOIRE : Tel : (+225) 20 21 98 47 / (+225) 07 05 89 72 email : [cefis\\_ci@yahoo.fr](mailto:cefis_ci@yahoo.fr) Site Web : [www.cefisci.net](http://www.cefisci.net)
- ☑ **Mamadou YEO**, Expert Consultant – ABIDJAN / COTE D'IVOIRE; Tel (+225) 08 85 00 58 Email : [yeo10mamadou@yahoo.com](mailto:yeo10mamadou@yahoo.com)
- ☑ **Julien GANDONOU**, Président Directeur Général Complexe Hôtelier « Le CHEVALIER », COTONOU / BENIN Tel (+229) 21 31 80 11 / (+229) 95 95 56 20, Email : [hotel\\_lechevalier@yahoo.fr](mailto:hotel_lechevalier@yahoo.fr)
- ☑ **Juste NAMONDE**, Chargé de relation clientèle – BGFI BANK - COTONOU /BENIN; Tel (+229) 94 01 24 84 et Email : [j.namonde@bgfi.com](mailto:j.namonde@bgfi.com)