

Amine Zid



*Enorme capacité relationnelle, excellentes aptitudes de négociation
Bonnes capacités de synthèse et d'analyse financière avec la maîtrise de l'outil informatique.*

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2018 à ce jour :

Directeur Financier de la société IPS – **Industrie Pharmaceutique Said** (Ex UPSA Tunisie Fabricant & Distributeur légal en Tunisie de tous les médicaments UPSA & Bristol-Meyers-Squibb)

Missions & responsabilités :

- Contrôler la rentabilité et la solvabilité de l'entreprise, anticiper sa stratégie de développement.
- Piloter les négociations avec les banques et assurer le suivi & le contrôle de l'engagement auprès de ces dernières.
- Analyser et d'anticiper le développement stratégique de l'entreprise
- Mise en place, suivi & contrôle du budget Annuel
- Négociation des prix, des délais de paiement et des conditions de livraison avec les fournisseurs.
- Suivi des Ventes (Gestion administrative des appels d'offre et des marchés, Suivi des encours clients, établissement et suivi des avoirs, des escomptes et relance de paiement auprès des clients et éventuellement recouvrement)

2015-2018 :

Chargé d'Affaires Entreprises au Centre d'Affaires de l'Avenue de Paris à **ATTIJARI BANK TUNISIE** (Succursale Entreprises)

Missions & responsabilités :

- Définir et réaliser les objectifs du portefeuille en concertation avec la stratégie de la Banque de Détail et de la Direction Générale
- Entretenir et optimiser la vente des produits dédiés à l'entreprise et maximiser la rentabilité tout en veillant à l'évolution du risque
- Développer les relations commerciales et identifier les opportunités d'affaire des clients PME existants ou prospects dans une approche globale de placement des produits de la banque.
- Assurer l'interface, en tant que principal interlocuteur de la banque, entre la clientèle PME, les organes de décision de la banque et les corps de métiers d'Attijari Bank.

INFORMATIONS PERSONELLES

Date et Lieu de naissance : Le

16 /05/1986 à Tunis.

Situation Familiale : Marié (1 Enfant)

Nationalité : Tunisienne

N° CIN : 00299119

CONTACT

Adresse : AV KHALED IBN AL WALID,
AIN ZAGHOUAN NORD RESIDENCE
LES FATIMIDES, BLOC YASMINE 4 –
APP 2-3. 2045 TUNIS - TUNISIE

Tel : 22 273 680

E-mail : Amine.zid1605@gmail.com

LANGUES

Arabe Lu, Ecrit, Parlé

Français Lu, Ecrit, Parlé

Anglais Lu, Ecrit, Parlé

- *Négocier les conditions de faveur avec les clients et les soumettre pour approbation tout en veillant à l'intérêt de la Banque et en mesurant la rentabilité escomptée.*
- *Gérer et développer l'activité internationale (import et export) du portefeuille clients entreprises*
- *Gérer au quotidien l'activité internationale du portefeuille clients entreprises en adoptant une approche qui rallie rentabilité des relations et part de marche.*
- *Développer l'activité internationale du portefeuille clients PME sur la base d'un plan d'actions-commerciales issues des orientations fixées par la banque.*
- *Contrôler et suivre régulièrement les performances des opérations l'international des clients PME (volumes, parts de marche par client, rentabilité des opérations...)*
- *S'assurer de la régularité des opérations à l'international à travers le suivi des indicateurs de qualité. Veiller au maintien de la bonne image de marque de la banque à travers les opérations de commerce extérieur.*

2013-2015 :

Analyste d'Affaires au Centre d'Affaires de l'Avenue de Paris à **ATTIJARI BANK TUNISIE**(Succursale Entreprises)

Missions & responsabilités :

- *Etudier & Analyser les situations financières des entreprises pour proposer les modalités et conditions de participation d'Attijari Bank lors des financements de projets d'investissement à moyen/long terme par le biais des connaissances et des techniques d'analyse financière macro/micro-économique, de la comptabilité (bancaire) et la maîtrise de la réglementation bancaire.*
- *Analyser et quantifier les risques de crédit des clients présents dans le portefeuille de la banque et contrôler leur évolution.*
- *Suivre et piloter les engagements à travers les reportings périodiques (tableaux de bords et outils de pilotage) et les dispositifs d'alertes spécifiques ce qui requiert une maîtrise des concepts du management du risque de crédit et des produits / services bancaires proposés*
- *Assurer et gérer les renouvellements des dossiers de crédit du portefeuille en gestion (Analyses, suivi & mise en place...) à travers la connaissance des entreprises (de la clientèle visées) et des besoins en matière de financement adapté*
- *Suivi & mise à jour des dossiers juridiques (pouvoirs, habilités).*
- *Suivi des dossiers de garanties avec les entités concernées.*

2012-2013 :

Chargé de Portefeuille à l'Entreprise **ZZ. Dewalt Z.I Mghira**

- *Cette Entreprise est un distributeur officiel de la marque Américaine DEWALT et aussi spécialisée dans la vente d'outillage industriel, j'ai été chargé des Macro-clients.*

2008-2012 :

Conseiller client à la **STE MEDITERANEENNE DE TELEMARKETING**

- *Poste de Gestionnaire B.O & Support Tech.*

FORMATION

2018 : Certificat de Formation Avancée en Excel à l'IT-CENTER (Centre de Formation Professionnelle).

Formation accélérée pour le perfectionnement de l'utilisation de l'outil Excel (Révision des fonctions de calcul avancées, Gestion des listes de données, Fonctions matricielles..).

2016 : Mastère Professionnel en Ingénierie des Ressources Humaines à l'Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises –Campus la Manouba Tunisie.

Formation de managers susceptible d'agir aussi bien au niveau national qu'international portant sur le développement des compétences opérationnelles pour gérer les emplois, les compétences, les carrières et les relations socio-professionnelles.

2012: Licence Fondamentale en Administration des Affaires à l'Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises – Campus la Manouba Tunisie.

Formation qui touche à plusieurs disciplines du management, de la comptabilité, des finances, du marketing et du développement des compétences en matière d'analyse critique portant sur les nouvelles problématiques des PME.

2007 : Baccalauréat Sciences Expérimentales –Lycée Rue de Russie Tunis

2006 : Diplôme en algorithmique et programmation pascal

2000 : Diplôme en Informatique Bureautique : Microsoft Office 2000

2000 : Diplôme Millenia _A.Méharées

1998 : Diplôme en Informatique Générale : S.E MS-DOS & Windows 98

COMPLEMENT D'INFOS : *Je suis compétitif, motivé, responsable, sociable et perfectionniste. J'entretiens de bons rapports professionnels avec les autres.*