9h - 11h

11h30 - 14h00

*SAMEDI*

*VENDREDI*

*MERCREDI*

*JEUDI*

*MARDI*

*LUNDI*

***Du 04 au 22 Juillet 2016***

**Planning Séminaire : « Coordonnateur des projets et programmes de développement »**

DE DÉVELOPPEMENT**»**

(2ème Session)»

Semaine 1

**La planification stratégique des projets et des programmes de développement**

Conception et gestion des programmes et des projets de développement selon l’approche de la Gestion Axée sur les Résultats

**Planification de la mise en œuvre des projets de développement**

Planification dans la dimension technique : SDP, WBS

Planification dans la dimension temps : réseau du projet, calendrier de réalisation, affectation et mobilisation des ressources

**Les structures et les instruments de mise en œuvre**

Les structures types de mise en œuvre et leur rôle

**Le contrôle de l’avancement et des coûts**

La mesure et le contrôle de l’avancement : Maîtrise des délais

La mesure et le contrôle des coûts : Maîtrise des coûts

Présentation de CODEV International

Prise de contact & échanges sur les profils

& attentes des participants

**Fondamentaux liés à la mise en œuvre des projets de développement**

**Le contrôle de l’avancement et des coûts**

Management par la technique de la valeur acquise ou Earned Value (CBTP, CRTE, CBTE)

Le contenu du rapport d’avancement

**Les structures et les instruments de mise en œuvre**

Les instruments de mise en œuvre

**La planification stratégique des projets et des programmes de développement**

Les indicateurs de mesure de la performance: Instruments de pilotage et de gestion des programmes selon l’approche de la Gestion Axée sur les Résultats

**Planification de la mise en œuvre des projets de développement**

Planification dans la dimension coût : budget par activité, par ressource et par période de temps

Planification des contrats, du recrutement et des approvisionnements

*Assistance et logistique : Mme Arbia Saadaoui*

Visite Banlieue Nord de Tunis ; Sidi Bou Saïd, Carthage….

9h - 11h

11h30 - 14h00

*SAMEDI*

*VENDREDI*

*MERCREDI*

*JEUDI*

*MARDI*

*LUNDI*

***Du 04 au 22 Juillet 2016***

**Planning Séminaire : « Coordonnateur des projets et programmes de développement »**

Semaine 2

**Le déroulement de l’Exécution du projet**

Le rôle du chef ou coordonnateur de projet

La fonction de Direction

**Gestion comptable, budgétaire et financière des projets**

Procédures comptables

Schémas d’écritures comptables

Planning des travaux comptables

**Gestion comptable, budgétaire et financière des projets**

Procédures budgétaires

Élaboration du plan de travail annuel (PTBA)

Elaboration du plan de travail annuel (PTBA)

Exécution du budget

Contrôle budgétaire

Rédaction des rapports

**Gestion comptable, budgétaire et financière des projets**

Outils informatiques

**Gestion des ressources humaines**

Le recrutement

L’établissement du contrat

La classification, la rémunération, les indemnités

Le renouvellement et la fin du contrat de travail

**Gestion comptable, budgétaire et financière des projets**

Procédures comptables

Organisation et système comptables

Normes et principes comptables

Plan comptable général, analytique et budgétaire

e

**Le déroulement de l’Exécution du projet**

La fonction de coordination : la gestion des interfaces

La tenue des dossiers du personnel et les mesures disciplinaires

**Gestion des formations et missions**

**Gestion comptable, budgétaire et financière des projets**

Outils informatiques

**Gestion comptable, budgétaire et financière des projets**

Procédures financières

Procédures de décaissement

Procédures de mobilisation de fonds

Visite de la Médina

de Tunis

*Assistance et logistique : Mme Arbia Saadaoui*

9h - 11h

11h30 - 14h00

*SAMEDI*

*VENDREDI*

*MERCREDI*

*JEUDI*

*MARDI*

*LUNDI*

***Du 04 au 22 Juillet 2016***

**Planning Séminaire : « Coordonnateur des projets et programmes de développement »**

Semaine 3

**Procédures d’appel d’offres**

Gouvernance et principes fondamentaux des marchés publics

La planification des marchés publics

**Procédures d’appel d’offres**

Dossiers type de passation des marchés de travaux, de fournitures et services et de consultance

**Planification opérationnelle et suivi des projets avec le logiciel MS Project**

**Planification opérationnelle et suivi des projets avec le logiciel MS Project**

**Planification opérationnelle et suivi des projets avec le logiciel MS Project**

**Planification opérationnelle et suivi des projets avec le logiciel MS Project**

Evaluation du séminaire

Cérémonie: Remise des certificats

**Procédures d’appel d’offres**

La planification des marchés publics

Politiques et directives des partenaires au développement en matière de marchés publics

**Planification opérationnelle et suivi des projets avec le logiciel MS Project**

**Procédures d’appel d’offres**

Dossiers type de passation des marchés de travaux, de fournitures et services et de consultance

*Assistance et logistique : Mme Arbia Saadaoui*

Visite de la Banlieue de Tunis