***1901 - Abogabot***

**Especificación de Requerimientos**

**Control de Cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Descripción del Cambio** | **Fecha** | **Responsable del Cambio** |
| 1.0 | Creación del documento. | 01/03/2022 | Mixtli Omar Fonseca Vega |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

**1.** **Propósito** 3

**2.** **Introducción** 3

**3.** **Descripción de Requerimientos** 3

**3.1** **Requerimiento** ***<Número consecutivo>*** 3

***3.1.1*** **Identificador del requerimiento** 3

***3.1.2*** **Declaración del problema** 3

***3.1.3*** **Requisitos Funcionales** 3

***3.1.4*** **Interfaz con usuario** 4

***3.2*** **Confiabilidad** 4

***3.3*** ***Eficiencia*** 4

***3.4*** ***Mantenimiento*** 4

***3.5*** ***Portabilidad*** 4

***3.6*** ***Restricciones de Diseño y Construcción*** 4

***3.7*** ***Legales y Reglamentarios*** 4

**4.** **Elaboración, revisión, aceptación y aprobación del documento.** 5

# **Propósito**

# El presente documento tiene como finalidad establecer de manera clara y escrita la descripción de los requerimientos que formarán parte de la solución tecnológica, de tal manera que tano la Unidad Administrativa Solicitante como la DGI, estén de acuerdo con la definición que formará parte de la solución.

# **Introducción**

El despacho de abogados “ABOGADOS UNIDOS” quiere automatizar las demandas de sus clientes, a través de una página web llenando un formulario.

# **Descripción de Requerimientos**

## **Requerimiento** 1

Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 1 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 2

Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 2 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 3

El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 3 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 4

El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 4 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 5

El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 5 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 6

Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 6 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 7

La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 7 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

## **Requerimiento** 8

La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

### **Identificador del requerimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Identificador: | 8 |
| Nombre: | Proceso de pago |
| Unidad Administrativa Solicitante: | Paola Luna Gonzalez |
| Elaboró: | Mixtli Omar Fonseca Vega |
| Fecha: | 01/03/2022 |

### **Declaración del problema**

Actualmente el despacho de abogados “ABOGADOS UNIDOS” tiene un fuerte problema con el inicio y seguimiento casos de sus clientes, ya que al tener una alta demanda, les es complicado dar atención personalizada a cada uno de sus clientes, por lo cual se requiere de un sitio web donde se puedan administrar y consultar demandas.

### **Requisitos Funcionales**

* Se requiere mandar al proceso de pago para finalizar la transacción, después de llenar el formulario.
* Se requiere crea un perfil para los clientes en la plataforma, el cual les permita visualizar el seguimiento de cada una de las actualizaciones del su proceso legal.
* Se requiere crea un perfil de administrador en el sitio, el cual debe recibir una notificación cada que se tenga una nueva demanda, también se deberán mandar los datos llenados del formulario que se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.
* El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
* El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
* Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.

## **Confiabilidad**

Se aplicaron métricas propuestas a pruebas de funcionalidad y exploratorias, logrando medidas de la efectividad del proceso a partir de la evaluación del sistema.

## ***Eficiencia***

El nivel de desempeño del sistema deberá ser adecuado en cuanto a tiempo y la utilización de los recursos destinados para el uso de este.

## ***Mantenimiento***

El mantenimiento se realizará de la siguiente forma:

• Añadir comentarios al código para ayudar a su comprensión

• Usar las ayudas de los compiladores

• Respetar estilo y formato al realizar cambios

• Señalar las instrucciones de código al realizar algún cambio

• Guardar copia de seguridad antes de eliminar código

• Usar variables propias para evitar efectos secundarios

• Mantener un registro completo de las actividades de mantenimiento

• Añadir comprobación de errores

## ***Portabilidad***

La portabilidad del sistema se podrá portar mediante la compilación del código realizada en Visual Studio y el copiado de esta a un servidor.

## ***Restricciones de Diseño y Construcción***

Para el desarrollo de Abogabot, las restricciones de diseño de las interfaces graficas deberán estar sujetas a las preferencias de colores del cliente, (azul marino y blanco).

# **Elaboración, revisión, aceptación y aprobación del documento.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** |  | **Revisó** |
|  |  |  |
| ***Mixtli Omar Fonseca Vega***  Cargo |  | ***< Nombre del Director de Desarrollo de Sistemas >***  Director de Desarrollo de Sistemas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aceptó** |  | **Aprobó** |
|  |  |  |
| ***<Nombre del representante homólogo del área de negocio>***  Cargo |  | ***<Nombre del representante homólogo del área de negocio>***  Cargo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vo. Bo.** | | |
|  |  |  |
| ***<Nombre del representante de Coordinación Estratégica>***  Cargo |  | ***<Nombre del Patrocinador>***  Cargo |