

BASE DE DATOS del calculador de viáticos de JALDRADE



Prof. Simón Pedro Olmos Martínez

Omar Ildefonso Godinez Quiñones 15300515

Christian Axel Hernández Cárdenas 15300549

David Uziel Guevara Hernández 15300538

Planteamiento del problema:

La institución JALTRADE (Instituto de comercio exterior de Jalisco) necesita tener un control adecuado de los gastos llevados a cabo por el personal de la institución que va en representación de la empresa a eventos o a empresas.

Solución

Implementaremos una base de datos la cual contendrá la cantidad de dinero que se le entregará a la persona representante para los gastos necesarios, los datos del representante, del viaje y de igual manera la cantidad de dinero desglosado en los campos a los que está destinado.

ARCHIVOS



INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

RECIBO DE VIATICOS A COMPROBAR

OFICIO DE COMISION NO.

BUENO POR: PESOS USD

TIPO DE CAMBIO:

DATOS GENERALES

DIRECCION:
DEPARTAMENTO:
NOMBRE DEL COMISIONADO:
CARGO DEL COMISIONADO:
GUADALAJARA, JAL., A.

RECIBI DEL INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO JALTRADE

LA CANTIDAD DE \$

POR CONCEPTO DE VIATICOS A COMPROBAR

MISMA QUE SERÁ UTILIZADA PARA CUBRIR LOS GASTOS CON MOTIVO DE LA COMISIÓN DEL SUSCRITO, SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN N° AGM/04/2016 MISMO QUE SE ANEXA Y FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE PARA LOS FINES LEGALES

COMPROMETIÉNDOME A PRESENTAR LA COMPROBACIÓN ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A MÁS TARDAR AL TERCER DÍA HÁBIL DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LA COMISIÓN Y EN APEGO A LAS DISPOSICIONES EMITIDAS EN EL MANUAL DE VIÁTICOS, PASAJES Y TRASLADO DE PERSONAL

GASTOS DE PASAJES, VIATICOS Y DEMAS

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTAL
DESAYUNO								
COMIDA								
CENA								
HOSPEDAJE								
PASAJES								
TRANSP. INT.								
CASSETAS								
COMBUSTIBLE								
OTROS								
SUMAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

CONTADORA GENERAL

AUTORIZÓ:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

RECIBIO:

COMISIONADO



INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO
OFICIO DE COMISION

OFICIO DE COMISION NO.

FECHA:

PERSONA COMISIONADA:

POR ESTE MEDIO ME PERMITO INFORMAR QUE EL DESTINATARIO DE ESTE OFICIO, HA SIDO INSTRUIDO
PARA CUMPLIR CON LA SIGUIENTE COMISION:

Coordinar el desarmado del mobiliario a sustituir incluyendo su traslado a la bodega guardabox, supervisando la ejecución del personal externo contratado para tales efectos.

LUGAR (ES)

PERIODO DE LA COMISION:

SALIENDO EL DIA A LAS HRS.

REGRESANDO EL DIA A LAS HRS.

MEDIO DE TRANSPORTE:

VEHICULO:

AUTOBUS:

AVION:

EN CASO DE SER VEHICULO:

OFICIAL/PARTICULAR	MARCA	TIPO	MODELO	PLACAS	CILINDROS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBSERVACIONES:

Deberá asegurar que todo el mobiliario esté debidamente etiquetado y separar aquellos que hayan sido autorizada su donación.

ATENTAMENTE

L.C.P. Julieta Quiñones Padilla

AUTORIZA

Lic. Rubén Reséndiz Pérez

Tablas

Representante

representante	
Registro	char
Nombre	char
Apellido p	char
Apellido m	char
Rango	enum

Registro: El campo clave de esta tabla. Es el campo ordena los representantes, es carácter porque no se realizarán operaciones matemáticas con él.

Nombre: El campo en que se pone el nombre del representante, es carácter porque no necesita tener números.

Apellido P: El apellido paterno del representante, es carácter porque no necesita tener números

Apellido M: El apellido materno del representante, es carácter porque no necesita tener números.

Rango: El rango jerárquico del representante en la empresa, es enum porque hay una serie de rangos predeterminados, los cuales son: "1", "2", "3".

Registro	Nombre	Apellido_P	Apellido_M	Rango
00001	Christian	Hernández	Cárdenas	1
00002	David	Guevara	Hernández	3
00003	Omar	Godinez	Quiñones	2

Viaje

viaje	
Código	char
Registro	char
Destino general	int
País	char
Ciudad	char

Clase	int
Hora s	real
Hora r	real
Fecha s	date
Fecha r	date
Autorización	boolean
Id	char

Código: El campo clave de esta tabla. Es el campo que ordena los viajes, es carácter porque no se realizaran operaciones matemáticas con él.

Registro: El campo que conecta representante con viaje, es igual al campo clave de la tabla representante.

ID: Conecta la tabla usuarios con esta tabla. Es igual al campo clave de la tabla usuarios.

Destino general:

País: El país al que se realizara el viaje, es carácter porque no necesita tener números.

Ciudad: La ciudad a la que se realizara el viaje, es carácter porque no necesita tener números.

Clase: La clase del viaje, es enum porque solamente hay tres: “1”, “2”, “3” opciones.

Hora s: La hora de salida del representante, es real porque representa tiempo y se necesitan realizar cálculos con la hora.

Hora r: La hora de recepción del representante, es real representa tiempo y porque se necesitan realizar cálculos con la hora.

Fecha s: La fecha de salida del representante, es tipo fecha por razones evidentes.

Fecha r: La fecha de recepción del representante, es tipo fecha por razones evidentes.

Código	Registro	Des gen	País	Ciudad	Clase	Hora S	Hora R	Fecha S	Fecha R	Autorización
0001	00001	1	Yemen	Saná	0	6:00	9:00	06/03/2018	06/13/2018	0
0002	00002	2	chile	santiago	0	16:00	20:00	06/05/2018	06/15/2018	0

0003	00003	3	Mexico	cancun	1	13:00	12:00	06/04/2018	06/14/2018	1
------	-------	---	--------	--------	---	-------	-------	------------	------------	---

Autorización: Si el jefe de departamento autorizo el viaje o no, es booleano porque este campo solo puede tener dos opciones.

Total: El total de del presupuesto para el viaje. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con él.

Viáticos:

viáticos	
Código_v	char
Código	char
Desayunos	real
Comidas	real
Cenas	real
Hospedaje	real
Lavandería	real
Combustible	real
Total_d	real
Total	real

Código_v: El campo clave de la tabla viáticos. Es el campo que ordena los viáticos, es carácter porque no se realizaran operaciones matemáticas con él.

Código: El campo que conecta la tabla viajes con la tabla viáticos. Es igual al campo clave de la tabla viaje.

Desayunos: El presupuesto que tendrá el representante para desayunos. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este campo.

Comidas: El presupuesto que tendrá el representante para comidas. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este campo.

Cenas: El presupuesto que tendrá el representante para cenas. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este campo.

Hospedaje: El presupuesto que tendrá el representante para hospedaje. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este campo.

Lavandería: El presupuesto que tendrá el representante para lavandería. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este campo.

Combustible: El presupuesto que tendrá el representante para combustible. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este campo.

Total_d: El total que gastara el representante en promedio por día. Es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con él.

Total: El total del viaje entero. Es real porque representa dinero y es el resultado de varios cálculos.

Codigo_v	Codigo	Desayunos	Comidas	Cenas	Hospedaje	Lavanderia	Total_d	Total
XE01	0001	200	420	530	2640	0	379	3790
XE02	0002	380	560	940	3800	0	568	5680
XE03	0003	1660	2380	1660	12111	0	1781	17810

Usuarios:

usuarios	
Id	char
contraseña	char
nivel	int

ID: El campo clave de la tabla usuarios. Es el campo que ordena los usuarios, es carácter porque no se realizaran operaciones matemáticas con él.

Contraseña Encriptada: En este campo se guarda la encriptación del usuario, no se guarda la contraseña porque eso causa problemas de seguridad. Es carácter porque no se realizaran operaciones matemáticas con este campo.

Nivel: En este campo se define el tipo de acceso que tendrá cada usuario a la base de datos. Los usuarios de nivel 1 llenan la información necesaria para que se

realice el viaje, los usuarios de nivel 2 son los jefes y pueden dar aprobación del viaje, el usuario de nivel 3 es el administrador de la base de datos.

ID	Contraseña	Nivel
ID001	@/&"?23	3
ID002	JK2(/#!	1
ID003	TVWTC#H	2

Cantidades:

cantidades	
Destinos	enum
Rango	enum
Desayuno	real
Comida	real
Cena	real
Hospedaje	real
Total por dia	real
Moneda	enum

Destino: Es donde viajara el representante, es enum porque ya son opciones predeterminadas.

N. Jerarquico: Es el nivel jerarquico del representante, es enum porque ya son opciones predeterminadas.

Desayuno: Es el gasto en de desayuno por día, es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este.

Comida: Es el gasto en de comida por día, es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este.

Cena: Es el gasto en de cena por día, es real porque representa dinero y se realizaran cálculos con este.

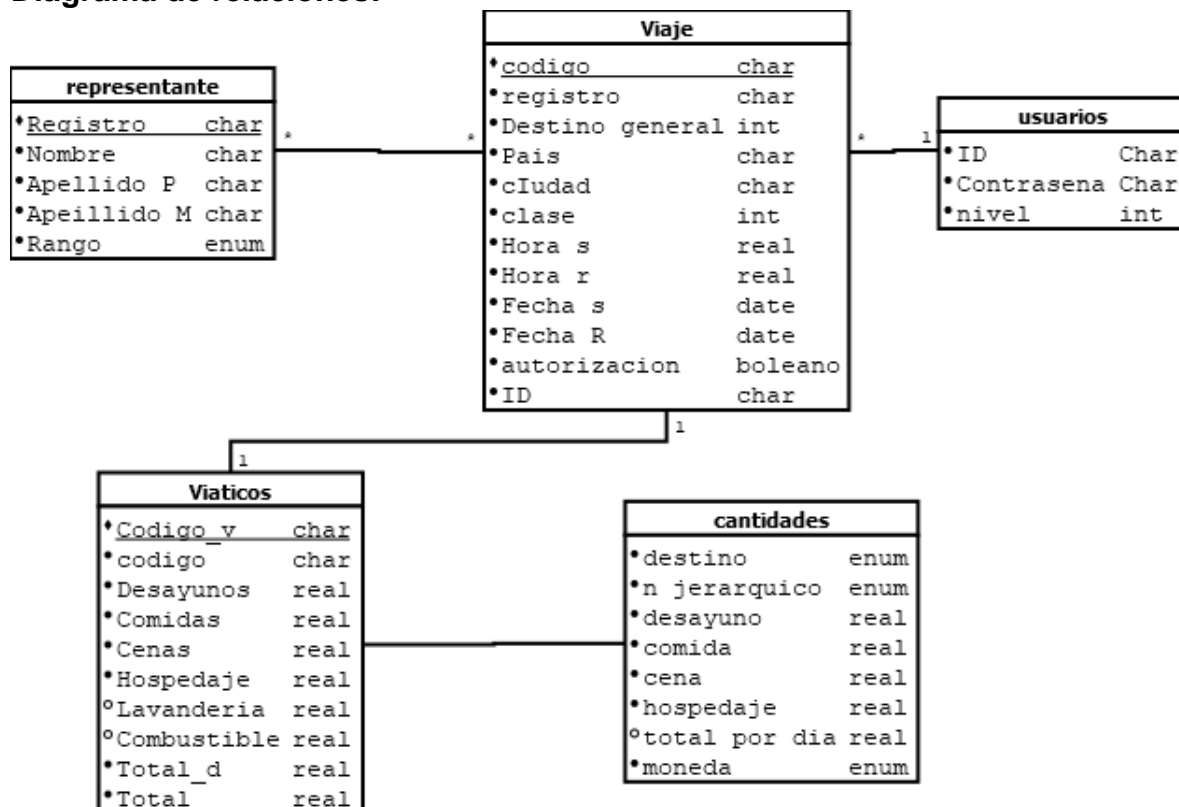
Hospedaje: Es el gasto en hospedaje por día, es real porque representa dinero y se harán cálculos con este.

Total por día: Es el total de gasto por día, es real porque representa dinero y es el resultado de cálculos.

Moneda: Es el valor de la moneda mexicana en dólares.

Destino general	Rango	Desayuno	Comida	Cena	Hospedaje	Total por dia	Moneda	clase
1	3	20	42	53	264	379	dollar	0
2	1	38	56	94	380	568	dollar	0
3	2	166	238	166	1211	1781	pesos	1

Diagrama de relaciones:





Boceto de la interfaz

Autorizado por: Christian Axel Hernández Cárdenas

El día: 20/05/18

Firma: _____



Esta es la interfaz para los que están autorizados ha la creación de los viáticos (principalmente secretarios), en este menú tendrán acceso al “Nieveo calculo” en donde podrán ingresar los datos con los que se generara un calculo de viáticos, en “Búsqueda” podrán buscar los viáticos en la base de datos y si este ya cuenta con confirmación se podrá visualizar el reporte en caso contrario solo se visualizaran los datos y en el “Manual” se podrá visualizar el manual oficial.



Esta es la interfaz para los jefes tendrán acceso a autorizar los viáticos, en este menú tendremos acceso a “Confirmar” donde se podrá visualizar los datos de unos viáticos para así autorizarlos y permitir la generación del reporte.



Esta es la interfaz para los que están autorizados a la modificación de los datos preestablecidos y la eliminación de registros, en este menú tendrán acceso al “Modificar” en donde podrán modificar las cantidades de dinero que se dará en cada caso, en “Eliminar” podrá eliminar usuarios, representantes, viajes y viáticos por medio del campo primario de cada uno de estos.

Tablas en My SQL:

Representante

Registro	Nombre	Apellido P	Apellido M	Rango
----------	--------	------------	------------	-------

Viaje

Codigo	Registro	destino general	Pais	Ciudad	Hora S	Hora R	Fecha S	Fecha R	Clase	total	ID	autorizacoin
--------	----------	-----------------	------	--------	--------	--------	---------	---------	-------	-------	----	--------------

Viáticos

Codigo V	Codigo	Desayunos	Comidas	Cenas	Hospedaje	Lavanderia	Combustible	Total_D	Total
----------	--------	-----------	---------	-------	-----------	------------	-------------	---------	-------

Usuarios

ID password nivel

Cantidades

destino general rango clase desayuno comida cena hospedaje total_dia moneda

Reporte:

JALTRADE INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO	INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO RECIBO DE VIATICOS A COMPROBAR		
OFICIO DE COMISION NO.	5572	BUENO POR: 7402 PESOS	
		TIPO DE CAMBIO: Pesos	
DATOS GENERALES			
DIRECCION:	Direccion de Promocion Externa		
DEPARTAMENTO:	Coordinacion de Mercado Europeo		
NOMBRE DEL COMISIONADO:	Aixa Vanesa Godinez Quiñones		
CARGO DEL COMISIONADO:	Coordinador de Mercado Europeo		
GUADALAJARA, JAL., A	13/06/18		
RECIBI DEL INSTITUTO DE FOMENTO AL COMERCIO EXTERIOR DEL ESTADO DE JALISCO JALTRADE			
LA CANTIDAD DE \$	7402	setecientos cuarenta y dos	
POR CONCEPTO DE VIATICOS A COMPROBAR MISMA QUE SERÁ UTILIZADA PARA CUBRIR LOS GASTOS CON MOTIVO DE LA COMISIÓN DEL SUSCRITO, SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN N° AGM/04/2016 MISMO QUE SE ANEXA Y FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE PARA LOS FINES LEGALES			
COMPROMETIÉNDOME A PRESENTAR LA COMPROBACIÓN ANTE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A MÁS TARDAR AL TERCER DÍA HÁBIL DE LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LA COMISIÓN Y EN APEGO A LAS DISPOSICIONES EMITIDAS EN EL MANUAL DE VIÁTICOS, PASAJES Y TRASLADO DE PERSONAL			