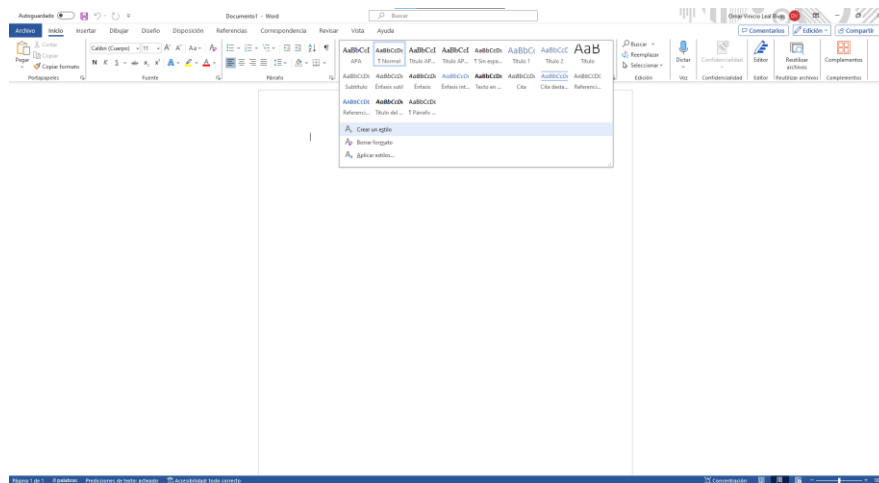
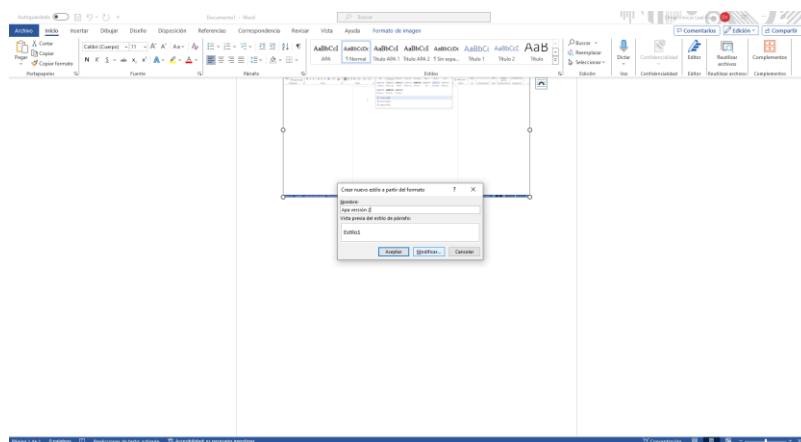


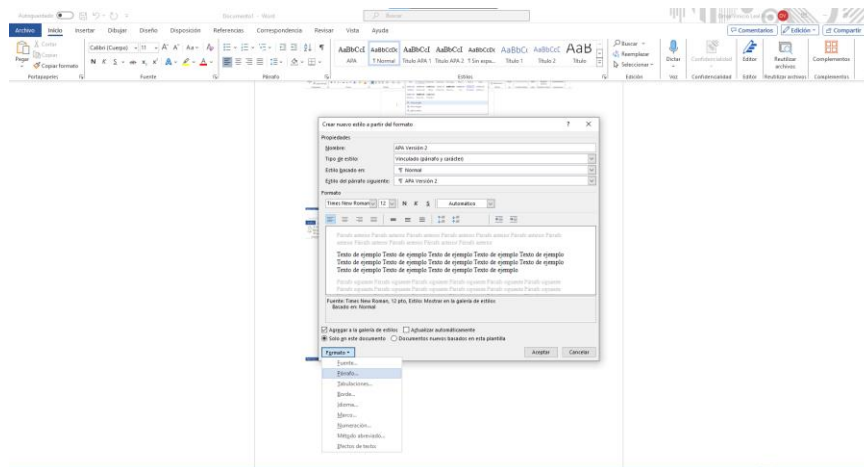
Lo primero que hay que hacer es seleccionar en crear un nuevo estilo, en el apartado de estilos.



Posteriormente le agregan un nombre, y van a seleccionar el botón de “Modificar”

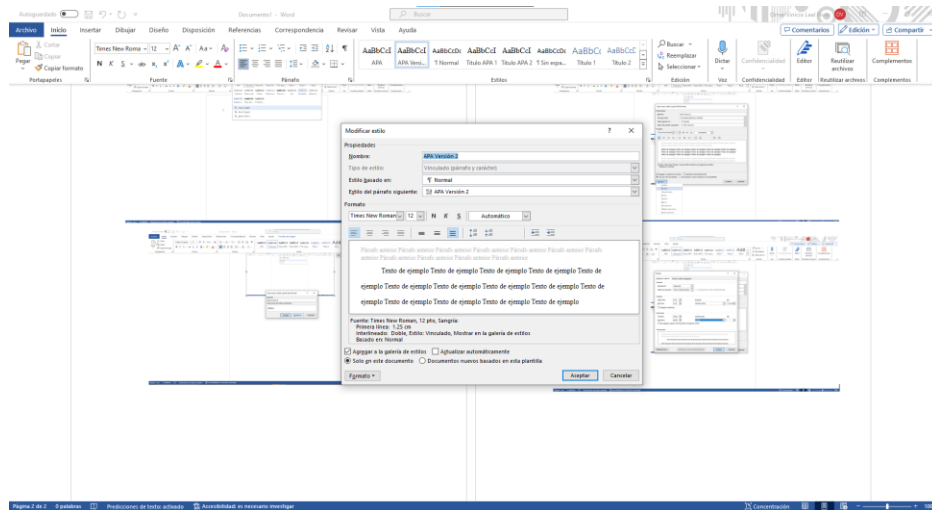


Dentro de este apartado lo que harán es seleccionar el tipo de fuente que debe de ser Times New Roman y debe de estar en un tamaño de 12 puntos, con una alineación a la izquierda. Luego en la parte inferior pueden seleccionar la casilla para agregar a la galería de estilos. Para el siguiente paso se debe de seleccionar en apartado de formato y seleccionar párrafo.

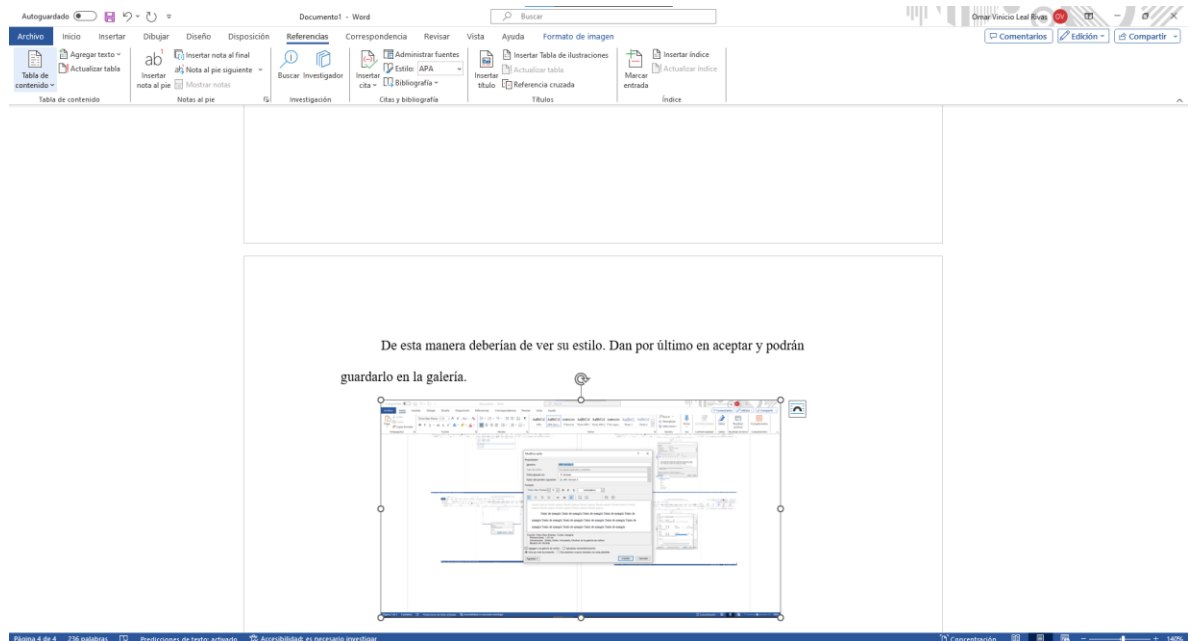




De esta manera deberían de ver su estilo. Dan por último en aceptar y podrán guardarlo en la galería.



Además de personalizar un estilo también es necesario generar el índice, en el apartado de referencias en tabla de contenido podrán generar este índice automático.



También otro aspecto necesario del formato APA son los números de página, estos se pueden agregar en el apartado de insertar, en numero de página, y lo recomendable es al final del lado derecho.

