**Projet de synthèse**

**RAPPORT D’ANALYSE PRÉLIMINAIRE**

22 janvier 2024

**Wesly LOUIS**

**Omar MEKNI**

**Serge Paulindrix TCHIEDJO TAGUIADOM**

**Sébastien Luc KAMGA KAMDEM**

Table des matières

[**Présentation de l’entreprise « Majesté Import-Export »** 1](#_Toc157072225)

[**L'intérêt du projet** 1](#_Toc157072226)

[**Gains recherchés** 1](#_Toc157072227)

# **Présentation de l’entreprise « Majesté Import-Export »**

« ***Majesté Import-Export*** » est une jeune entreprise créée et fonctionnelle depuis 2017. Elle fait dans le commerce des produits qu’elle importe de certains pays pour les exporter ensuite dans d’autres. Jusqu’à présent, elle a toujours fonctionné avec un seul salarié s’occupant de toutes les tâches. L’entreprise étant en pleine croissance, projette d’augmenter son personnel. A cet effet, elle a besoin d’une application de gestion des ressources humaines.

# **L'intérêt du projet**

Jusqu’à ce jour, l’entreprise n’avait qu’un seul employé qui menait toutes les tâches manuellement sans avoir besoin d’un logiciel. Elle a eu le choix entre acheter un logiciel existant ou bien faire créer un logiciel qui lui est propre. Au vue des coûts et des fonctions spécifiques désirées, elle a choisi la deuxième option à savoir celle de développer une nouvelle application de gestion de ressources humaines.

L’application désirée a pour objectif d’automatiser la gestion des ressources humaines de l’entreprise « ***Majesté Import-Export*** ».

# **Gains recherchés**

Cette application va faciliter la gestion efficace du personnel notamment avec :

* la centralisation des données,
* l’automatisation des processus (gestion des congés et des absences, de la paie, des horaires, des avantages sociaux),
* la gestion des talents (identification des compétences, planification de la relève),
* le suivi des performances,
* l’amélioration de la communication interne,
* la facilitation du recrutement (publication des offres d’emploi, candidature, entrevue, sélection, contrat de service),
* l’analyse des données des ressources humaines, et
* la gestion des carrières (promotion, formation, sanctions).