

# **RB's Spare**

**Moto Repuestos Ramírez & Barboza**

**Manual de Usuario**

## Contenido

Introducción.....	3
Descripción de Botones.....	4
Resumen de Pantallas .....	7
• Ingreso al sistema:.....	7
• Recuperación de contraseña: .....	7
• Menú principal: .....	9
• Mantenimientos: .....	9
○ Tipos de Productos: .....	9
○ Marca de Productos: .....	11
○ Productos: .....	12
• Control de Empleados: .....	14
• Creación de Órdenes (Proforma): .....	16
○ Catálogo:.....	16
○ Creación de la Orden: .....	17
• Procesos.....	19
○ Lista de órdenes registradas: .....	19
○ Listado de citas diarias: .....	19
• Reportes .....	20
○ Órdenes por mes:.....	20
○ Citas por mes: .....	21
• Creación de Respaldos.....	22
• Notificaciones .....	23

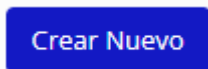


## **Introducción**

El presente documento está orientado hacia los que serán los usuarios finales del sistema RB's Spare, de esta manera estos podrán comprender a detalle las funcionalidades y otros aspectos en general del aplicativo web. Este incluirá tanto la información para los trabajadores de Moto Repuestos Ramírez & Barboza como para sus potenciales clientes.

## Descripción de Botones

- **Crear:** Este botón permite al usuario administrador guardar un nuevo registro de la entidad seleccionada. Se presentan al usuario en color azul.



- **Editar:** Este botón permite al usuario administrador entrar a las pantallas de edición de los distintas entidades. Se representa al usuario en color azul y con el icono de un lápiz.



- **Detalles:** Este botón permite al usuario visualizar de forma más clara la información deseada. Se representa al usuario en color gris con un ícono de “i”, representando información.



- **Eliminar:** Este botón permite al usuario ingresar en la pantalla de borrado de información. Se representa en color rojo y con el icono de un bote de basura.



- **Regresar a la página principal:** Este enlace permite a los usuarios regresar a la pantalla de inicio una vez hayan enviado su orden o agendado una cita.

[Regresar a la página principal](#)

- **Confirmar eliminado o desactivar:** Permite al usuario eliminar del sistema información no deseada. Se representa en color morado.



- **Actualizar o Guardar cambios:** Este tipo de botón es el que permite al usuario guardar los cambios realizados en el sistema. Se representa en color verde.



- **Cerrar:** Permite al usuario cerrar una ventana flotante y regresar a la lista en caso de no requerir realizar alguna acción. Se representa en color blanco con las letras y el borde rojo, y cuando el cursor se posiciona sobre el botón, se representa en color rojo



- **Aprobar Orden:** Permite al usuario administrador cambiar el estado de una orden, a aprobado cuando dicha orden cumple todos los requisitos, se representa en color verde y con un símbolo de check



- **Rechazar Orden:** Permite al usuario administrador cambiar el estado de una orden, a rechazada cuando una orden no puede ser procesada, se representa en color rojo y con un símbolo de prohibido



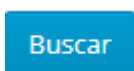
- **Enviar Orden:** Permite al usuario concretar una orden y enviarla por WhatsApp una vez validados los datos. Se representa en color verde y con el ícono de WhatsApp.



- **Agendar cita:** Permite al usuario confirmar una cita para el taller mecánico después de completar correctamente el formulario. Se representa en color rojo



- **Buscar:** Permite al usuario realizar una búsqueda en el apartado de reportes del sistema según sus permisos y parámetros establecidos



- **Descargar PDF:** Este enlace permite al usuario guardar en un archivo PDF los resultados obtenidos en el apartado de reportes del sistema según sus permisos y parámetros establecidos, Se representa con letras en color rojo.

Descargar PDF

- **Iniciar Sesión:** Permite a los usuarios que tengan credenciales iniciar sesión en el sistema para poder acceder a los procesos que le permitan sus respectivos permisos. Se representa como un enlace con letras blancas en el barra de navegación.

Iniciar Sesión

- **Salir o Cerrar sesión:** Permite a los usuarios que tengan credenciales cerrar su perfil con privilegios, volviendo a un perfil genérico de cliente. Se representa como un botón rojo en un menú desplegable en la sección de usuario.

## Resumen de Pantallas

- **Ingreso al sistema:**

- Para iniciar sesión ingrese al sitio desde su navegador, a continuación deberá completar los campos de **Cédula** y **Contraseña** y finalmente presionar el botón **Entrar**.

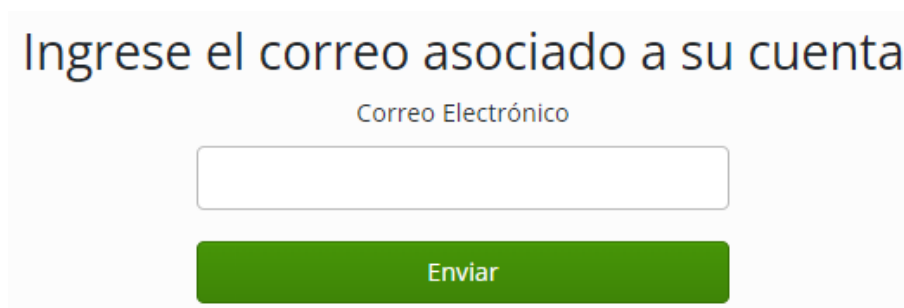


The login screen features a light gray background. At the top, the title 'Inicio de Sesión' is displayed in a large, dark blue font. Below the title, the label 'Cédula' is centered in a smaller, gray font. Underneath, there is a light blue rectangular input field containing the text '604470774'. Below this, the label 'Contraseña' is centered in a smaller, gray font. Underneath, there is a light blue rectangular input field filled with ten black dots. Below the password field is a solid green rectangular button with the word 'Entrar' in white text. At the bottom, the text '¿Olvidaste tu contraseña?' is displayed in a red font.

En caso de haber olvidado su contraseña podrá recuperarla accediendo al enlace **¿Olvidaste tu contraseña?**

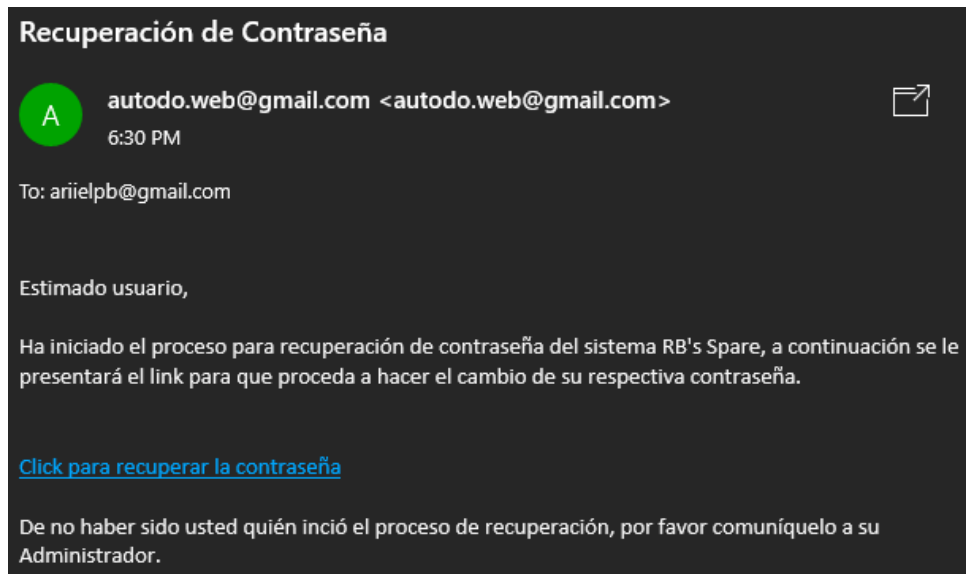
- **Recuperación de contraseña:**

- Tras presionar la opción de ¿Olvidaste tu contraseña? se desplegará un pequeño donde únicamente deberá ingresar el correo electrónico asociado a su cuenta y presionar Enviar.

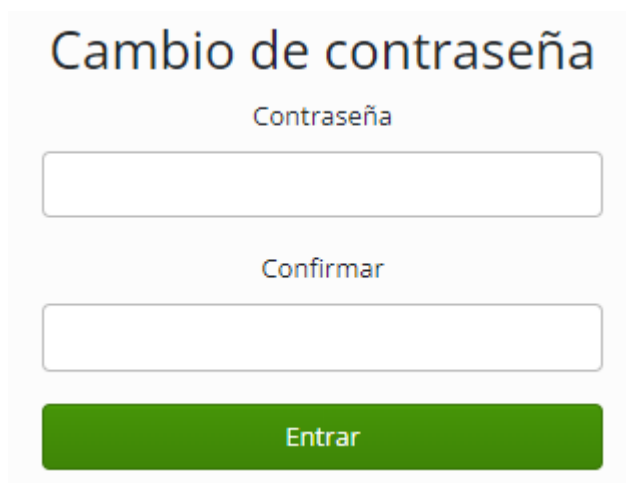


The password recovery screen has a light gray background. The title 'Ingrese el correo asociado a su cuenta' is at the top in a large, dark blue font. Below the title, the label 'Correo Electrónico' is centered in a smaller, gray font. Underneath, there is a white rectangular input field with a thin gray border. Below the input field is a solid green rectangular button with the word 'Enviar' in white text.

Una vez enviada la solicitud, el usuario recibirá un correo electrónico con un enlace al que deberá acceder para cambiar su contraseña.



Tras ingresar al link, será redireccionado a la ventana para cambio de contraseña, donde deberá digitar su la nueva contraseña y una confirmación de esta.

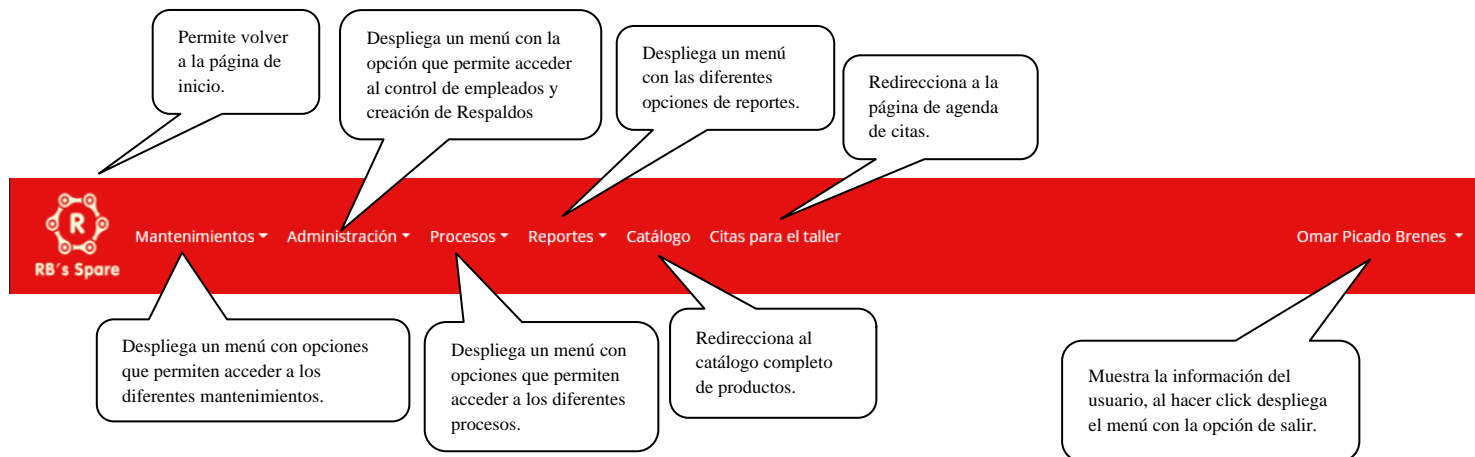
A screenshot of a web form titled "Cambio de contraseña" (Change password). The form has two input fields: the first is labeled "Contraseña" (Password) and the second is labeled "Confirmar" (Confirm). Below these fields is a green button labeled "Entrar" (Enter).

Finalmente, será redireccionado a la página de inicio de sesión, donde podrá utilizar su nueva contraseña para ingresar al sistema.



- **Menú principal:**

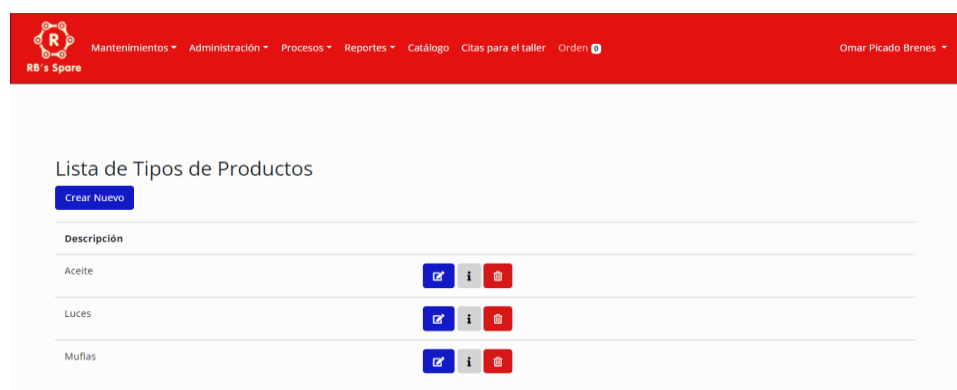
- Muestra en una barra las diferentes opciones que estarán a disposición de los usuarios, para efectos de este documento se muestra el menú con una combinación de las diferentes opciones disponibles según los perfiles.



- **Mantenimientos:**

- **Tipos de Productos:**

Vista dedicada a realizar acciones en el listado de tipos de producto, ya sea editar, añadir, visualizar o deshabilitar la información que se presenta en la tabla.



- **Crear nuevo:** Permite crear un nuevo tipo de producto, únicamente será necesario agregar la descripción de este y presionar el botón Guardar.

RB's Spare ×

---

### Nuevo Tipo de Producto

---

Descripción

El campo Descripción es obligatorio

Guardar

---

Cerrar

- **Editar:** Muestra la descripción del Tipo de Producto y permite editar este según sea necesario.

RB's Spare ×

---

### Editar Tipo de Producto

---

Descripción

Guardar Cambios

---

Cerrar

- **Desactivar:** Permite desactivar el Tipo de Producto. Al desactivarlo, este no se mostrará más en el sistema, pero no será eliminado de la base de datos para evitar problemas con entradas anteriores.

RB's Spare ×

---

### ¿Desea desactivar este Tipo de Producto?

---

Descripción  
Aceite

Desactivar

---

Cerrar

## ○ Marca de Productos:

Vista dedicada a realizar acciones en el listado de marcas de producto, ya sea editar, añadir, visualizar o deshabilitar la información que se presenta en la tabla.

Lista de Marcas de Productos	
<a href="#">Crear Nuevo</a>	
Descripción	
Penzoil	<a href="#">✎</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Flosser	<a href="#">✎</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Yoshimura	<a href="#">✎</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>

- **Crear nuevo:** Permite crear una nueva marca de producto, únicamente será necesario agregar la descripción de esta y presionar el botón Guardar.

RB's Spare ×

---

### Nueva Marca de Producto

---

Descripción

[Guardar](#)

---

[Cerrar](#)

- **Editar:** Muestra la descripción de la Marca de Producto y permite editar esta según sea necesario.

RB's Spare ×

---

### Editar Marca de Producto

---

Descripción

[Guardar Cambios](#)

---

[Cerrar](#)

- **Desactivar:** Permite desactivar la Marca de Producto. Al desactivarla, esta no se mostrará más en el sistema, pero no será eliminada de la base de datos para evitar problemas con entradas anteriores.

RB's Spare ×

---

¿Desea desactivar esta Marca de Producto?

---

**Descripción**  
Penzoil

[Desactivar](#)

---




[Cerrar](#)

## ○ **Productos:**

Vista dedicada a realizar acciones en el listado de productos, ya sea editar, añadir, visualizar o deshabilitar la información que se presenta en la tabla.

Lista de Productos

[Crear Nuevo](#)

Descripción	Imagen	Precio Unidad	IVA	Marca	Tipo	
Penzoil 10w40		€5 000,00	0.13	Penzoil	Aceite	<a href="#">✎</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Bombillo Led		€7 000,00	0.13	Penzoil	Luces	<a href="#">✎</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Yoshi-25x		€80 000,00	0.13	Yoshimura	Mufflas	<a href="#">✎</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>

- **Crear nuevo:** Permite crear una nuevo producto, será necesario agregar el tipo de producto, descripción, precio unidad, marca, imagen e IVA de este y presionar el botón Guardar.

RB's Spare ×

---

**Crear Nuevo Producto**

Tipo

Marca

Descripción

Imagen  No file chosen

Precio Unidad

IVA

[Guardar](#)

---

[Cerrar](#)

- **Editar:** Muestra toda la información del producto y permite editarlo a conveniencia y según sea necesario.

RB's Spare ×

Editar Producto


Tipo

Marca

Descripción

Precio Unidad

IVA

Imagen  
  
 No file chosen

- **Detalles:** Permite visualizar de una manera más sencilla la información completa del producto seleccionado.

RB's Spare ×

Producto


Descripción  
Penzoil 10w40

Precio Unidad  
\$5 000.00

IVA  
0.13

Marca  
Penzoil

Tipo  
Aceites



- **Desactivar:** Permite desactivar un Producto. Al desactivarlo, este no se mostrará más en el sistema, pero no será eliminado de la base de datos para evitar problemas con entradas anteriores.



## ● Control de Empleados:

Tras seleccionar la opción Control del Empleado en el menú desplegable de la barra de navegación, el administrador ingresará a una lista con los detalles generales de los Empleado que hayan sido registrados hasta ahora.

Lista de Empleados					
<a href="#">Crear Nuevo</a>					
Nombre	Apellidos	E-mail	Teléfono	Descripcion	
Marielos	Murillo Herrera	<a href="mailto:marielos@gmail.com">marielos@gmail.com</a>	12345678	Taller	<a href="#">✉</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Esteban	Vargas Ballester	<a href="mailto:ballester.ev@gmail.com">ballester.ev@gmail.com</a>	12345678	Administrador	<a href="#">✉</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Karina	Picado Brenes	<a href="mailto:kpicado30@gmail.com">kpicado30@gmail.com</a>	89774296	Taller	<a href="#">✉</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Leonardo	Quesada Arias	<a href="mailto:arielpb@maasdfil.com">arielpb@maasdfil.com</a>	83482932	Taller	<a href="#">✉</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>
Omar	Picado Brenes	<a href="mailto:arielpb@gmail.com">arielpb@gmail.com</a>	83482932	Administrador	<a href="#">✉</a> <a href="#">i</a> <a href="#">🗑</a>

- **Crear Nuevo:** Presionan el botón crear nuevo, se mostrará la ventana flotante donde se le solicitará llenar una serie de campos para el registro del nuevo empleado. Una vez completados todos los campos, se presiona el botón Guardar Usuario. La **contraseña** asignada durante la creación del usuario deberá ser cambiada en su primer inicio de sesión haciendo click en **¿Olvidó su contraseña?** (consultar pág. 7).



RB's Spare

### Nuevo Empleado

Cédula:

Rol:

Contraseña:

E-mail:

Nombre:

Apellidos:

Teléfono:

El campo contraseña debe cumplir con una serie de requisitos, mismos que son detallados en la aplicación. Ejemplo de contraseña: Admin123\*

- **Editar:** Al presionar el botón de editar para su respectivo elemento de la lista, cargará en la ventana flotante los datos actuales del empleado, permitiendo modificar estos a conveniencia. Al finalizar, únicamente presione el botón Guardar Cambios y el empleado habrá sido actualizado.



RB's Spare

### Editar Empleado

Rol:

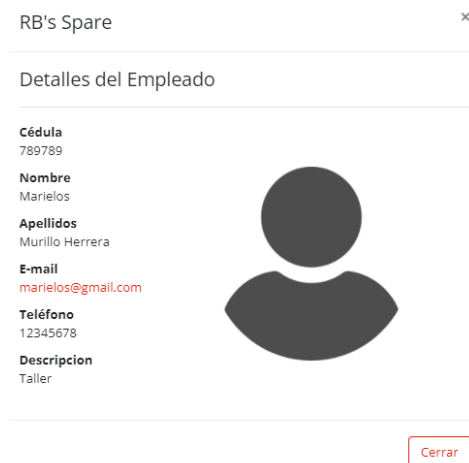
E-mail:

Apellidos:

Nombre:

Teléfono:

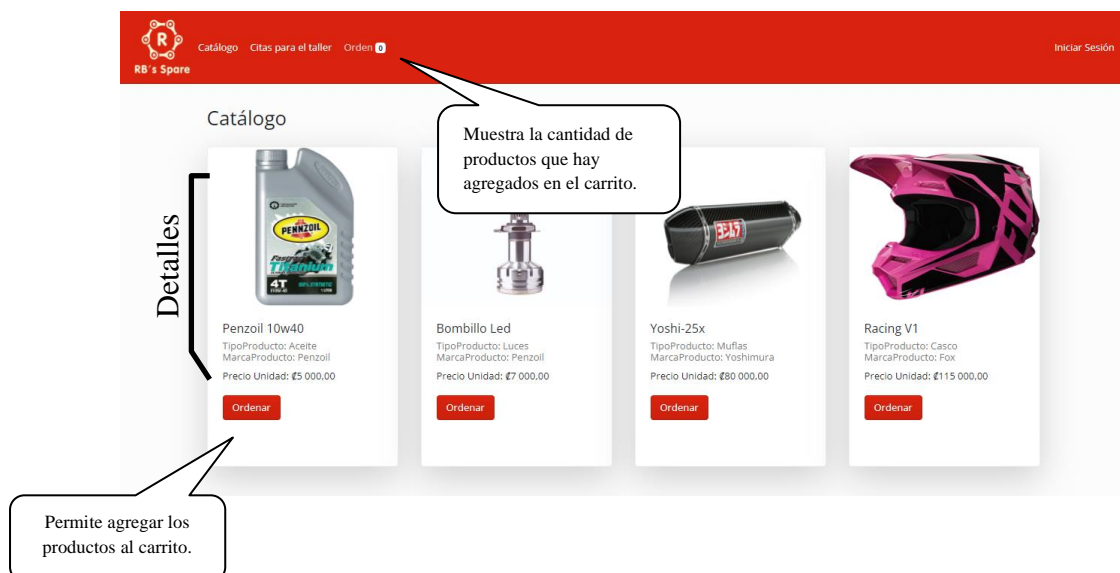
- **Desactivar:** Permite desactivar a un usuario. Al desactivarlo, este no se mostrará más en el sistema y no podrá ingresar de nuevo al mismo, sin embargo, no será eliminado de la base de datos para evitar conflictos con entradas anteriores. Para eliminar un usuario se verifican los datos de este y únicamente será necesario presionar el botón Desactivar que se mostrará en la ventana flotante.



- **Creación de Órdenes (Proforma):**

- **Catálogo:**

Presionando el enlace de la barra de navegación, será redireccionado al catálogo de productos, donde tendrá una vista general de todos los productos disponibles en el sistema.





## ○ Creación de la Orden:

Una vez seleccionados los artículos por los que desea consultar, podrá acceder a la página de creación de la orden, donde deberá completar un pequeño formulario con su nombre y apellidos, también podrá ver el desglose completo de los precios con su respectivo impuesto y el total final.

Orden

Fecha de Creación

17 de noviembre del 2021

Información del Cliente

Nombre

Omar


Apellidos

Picado Brenes

Resumen de la Orden

Producto	Cantidad	Precio	SubTotal	
Penzoil 10w40	1	5000.00	5000.00	Eliminar
Racing V1	1	115000.00	115000.00	Eliminar
Impuesto			€15 600,00	
Subtotal			€120 000,00	
Total			€135 600,00	

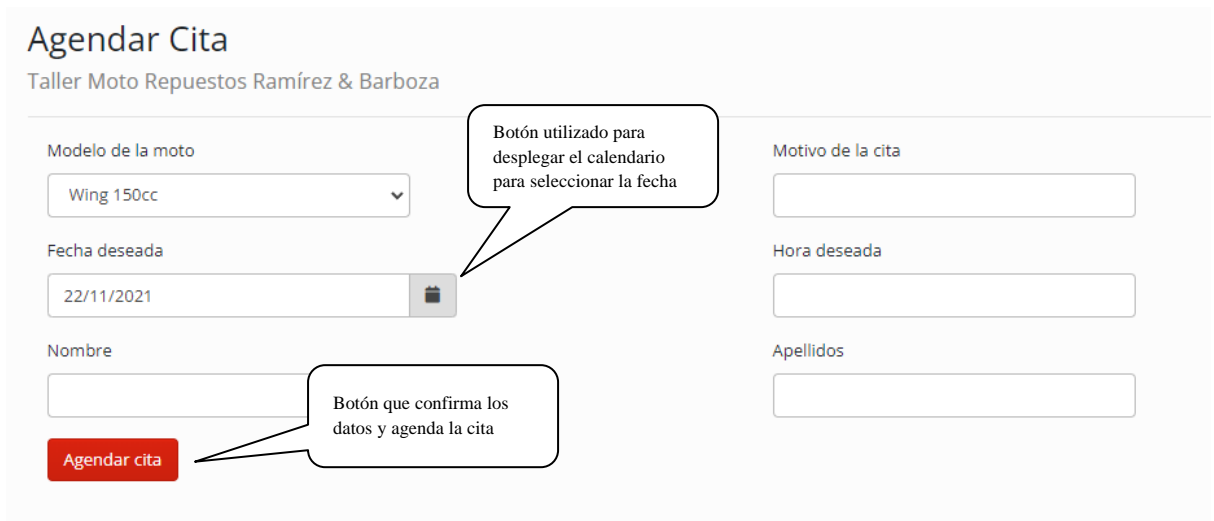
Permite eliminar un producto de la orden en caso de ser necesario.

Tras asegurarse de que todos los datos son correctos y que ya ha encontrado lo que necesita, deberá presionar el botón  y será redireccionado a WhatsApp, donde encontrará un mensaje previamente creado con todos los detalles de su orden y listo para ser enviado al administrador.



- **Agenda de Cita**

- **Formulario de citas:** Ingresando al menú de agenda de citas, se desplegará un pequeño formulario con datos necesarios para reservar un espacio en el taller mecánico



**Agendar Cita**  
Taller Moto Repuestos Ramírez & Barboza

Modelo de la moto  
Wing 150cc

Fecha deseada  
22/11/2021

Nombre

Agendar cita

Motivo de la cita

Hora deseada

Apellidos

Botón utilizado para desplegar el calendario para seleccionar la fecha

Botón que confirma los datos y agenda la cita










Una vez confirmados y validados los datos, se mostrará una vista que le confirma al usuario que la cita ha sido agendada con éxito junto con un enlace que lo redirige a la pantalla principal



- **Procesos**

- **Lista de órdenes registradas:**

Con un perfil de administrador se puede acceder al listado de órdenes, que muestra en una tabla todas las órdenes que se han registrado en el sistema ordenadas según las más según recientes.

Lista de Ordenes registradas			
Id	Fecha de Creación	Condición	Acciones
6	10/11/2021 00:00:00	Pendiente	  
5	10/11/2021 00:00:00	Pendiente	  
4	10/11/2021 00:00:00	Pendiente	  

Muestra todos los detalles de una orden

Botón utilizado para rechazar una orden

Botón utilizado para aprobar una orden

Esta tabla viene acompañada de 3 botones, los cuales tienen como función, desplegar todos los detalles de una orden y aprobarla o rechazar la orden respectivamente.

- **Listado de citas diarias:**

Con un perfil de administrador se puede acceder al listado de citas diarias, que muestra en una tabla todas las citas que se han registrado en el sistema para el día actual.

Lista de citas para el día de hoy					
Nombre	Apellidos	Motivo de la cita	Fecha deseada	Hora deseada	Descripción
Esteban	Vargas Ballesteros	Ajuste de valvulas	17/11/2021 00:00:00	16:30:00	Yamaha WR 250F
Steven	Salas Rodriguez	Cambio de aceite	17/11/2021 00:00:00	11:30:00	Yamaha YBR 125cc
Omar	Picado Brenes	Mantenimiento	17/11/2021 00:00:00	09:30:00	Yamaha R3

- **Reportes**

- **Órdenes por mes:**

Permite, mediante un sencillo formulario, ver todas las órdenes que han sido generadas a través del sitio durante un determinado mes. Al seleccionar el mes, únicamente deberá presionar el botón **Buscar** y se desplegará sobre la misma página el reporte con la información solicitada.

#### Reporte de Órdenes por Mes

Seleccione el Mes

11/10/2021

November 2021

2021

Jan Feb Mar Apr

May Jun Jul Aug

Sep Oct **Nov** Dec

2022

2023

2024

2025

		Fecha de Creación	Subtotal	Total Impuesto	Total Final	Descripción
Órdenes		04/11/2021 00:00:00	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
Órdenes		04/11/2021 00:00:00	€10 000,00	€1 300,00	€11 300,00	Pendiente
Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021 00:00:00	€31 000,00	€4 030,00	€35 030,00	Pendiente
Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021 00:00:00	€17 000,00	€2 210,00	€19 210,00	Pendiente

De ser necesario, podrá descargar el reporte en formato PDF simplemente presionando el enlace **Descargar PDF**, de esta forma la descarga iniciará automáticamente y el archivo será guardado en su carpeta de descargas.



Moto Repuestos Ramírez & Barboza S.A.  
Creado por: Omar Picado Brenes  
Fecha de creación: 17 de noviembre del 2021 a las 20:19

Lista de órdenes noviembre 2021

M	Nombre	Apellidos	Fecha de Creación	Subtotal	Total Impuesto	Total Final	Descripción
12	Omar	Picado Brenes	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
13	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€10 000,00	€1 300,00	€11 300,00	Pendiente
14	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€31 000,00	€4 030,00	€35 030,00	Pendiente
15	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€17 000,00	€2 210,00	€19 210,00	Pendiente
16	Steven	Salas Rodríguez	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
17	Steven	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
18	Omar	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
19	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
20	Omar	Picado Brenes	04/11/2021	€22 000,00	€2 860,00	€24 860,00	Pendiente
21	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€5 000,00	€650,00	€5 650,00	Pendiente
22	Omar	Picado Brenes	04/11/2021	€24 000,00	€3 120,00	€27 120,00	Pendiente
23	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€5 000,00	€650,00	€5 650,00	Pendiente
24	Omar	Picado Brenes	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
25	Omar	Picado Brenes	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
26	Omar	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€5 000,00	€650,00	€5 650,00	Pendiente
27	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€5 000,00	€650,00	€5 650,00	Pendiente
28	Omar	Picado Brenes	04/11/2021	€5 000,00	€650,00	€5 650,00	Pendiente
29	Omar	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
30	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€25 000,00	€3 250,00	€28 250,00	Pendiente
31	Esteban	Vargas Ballesteros	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente

- Citas por mes:

Permite, mediante un sencillo formulario, ver todas las citas que han sido generadas a través del sitio durante un determinado mes. Al seleccionar el mes, únicamente deberá presionar el botón **Buscar** y se desplegará sobre la misma página el reporte con la información solicitada.

Reporte de Órdenes por Mes

Seleccione el Mes

11/03/2021

November 2021

2021

Jan Feb Mar Apr

May Jun Jul Aug

Sep Oct **Nov** Dec

2022

2023

2024

2025

	Apellidos	Fecha de Creación	Subtotal	Total Impuesto	Total Final	Descripción
	Picado Brenes	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente
	Vargas Ballesterero	04/11/2021	€10 000,00	€1 300,00	€11 300,00	Pendiente
14	Esteban Vargas Ballesterero	04/11/2021	€31 000,00	€4 030,00	€35 030,00	Pendiente
15	Esteban Vargas Ballesterero	04/11/2021	€17 000,00	€2 210,00	€19 210,00	Pendiente
16	Steven Salas Rodríguez	04/11/2021	€12 000,00	€1 560,00	€13 560,00	Pendiente

De ser necesario, podrá descargar el reporte en formato PDF simplemente presionando el enlace [Descargar PDF](#), de esta forma la descarga iniciará automáticamente y el archivo será guardado en su carpeta de descargas.

 RB's Spare

Moto Repuestos Ramírez & Barboza S.A.

Creado por: Omar Picado Brenes

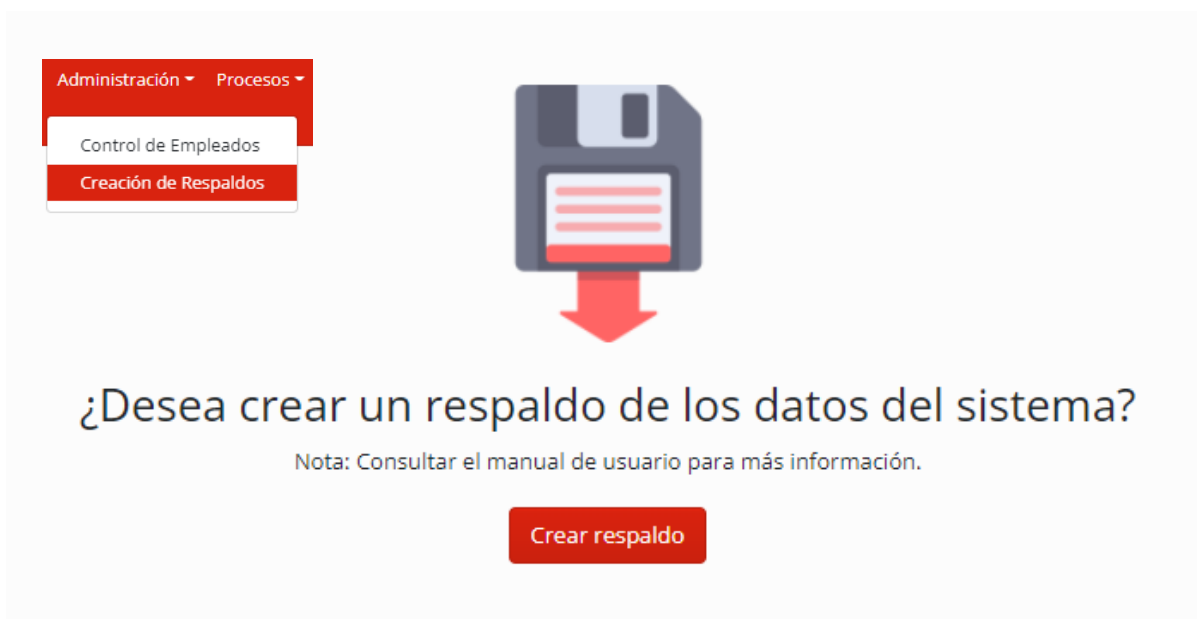
Fecha de creación: 17 de noviembre del 2021 a las 20:32

Lista de Citas noviembre 2021

id	Nombre	Apellidos	Motivo de la cita	Fecha deseada	Hora deseada	Motocicleta
3	Omar	Picado Brenes	Mantenimiento preventivo	10/11/2021	15:00:00	Freedom Wing 150cc
5	Omar	Picado Brenes	La moto tiene un sonidito mieda cuando le hago brmaaapapp	10/11/2021	10:00:00	Freedom Wing 150cc
7	Esteban	Vargas Ballesterero	La moto tiene un sonidito mieda cuando le hago brmaaapapp	10/11/2021	09:30:00	Freedom Wing 150cc
1	Omar	Picado Brenes	Mantenimiento preventivo	11/11/2021	08:30:00	Freedom Rider S/Evo 200cc
2	Omar	Picado Brenes	Mantenimiento preventivo	11/11/2021	08:00:00	Freedom ZS 200cc
10	Braulio	Solaños Sibaja	Mantenimiento preventivo	11/11/2021	10:00:00	Freedom Wing 150cc
12	Omar	Picado Brenes	Mantenimiento preventivo	12/11/2021	16:00:00	Formula Club 150cc
11	Esteban	Vargas Ballesterero	Mantenimiento preventivo	13/11/2021	10:00:00	Freedom ZS 150cc
1011	Omar	Picado Brenes	Mantenimiento preventivo	17/11/2021	08:30:00	Freedom Wing 150cc
9	asdf	asdf	asdf	17/11/2021	10:00:00	Freedom Wing 150cc
4	Omar	Picado Brenes	La moto tiene un sonidito mieda cuando le hago brmaaapapp	18/11/2021	09:00:00	Freedom Wing 150cc
8	Omar	Vargas Ballesterero	La moto tiene un sonidito mieda cuando le hago brmaaapapp	18/11/2021	08:00:00	Freedom Wing 150cc
6	Omar Ariel	Picado Brenes	Mantenimiento preventivo	18/11/2021	16:30:00	Freedom Wing 150cc

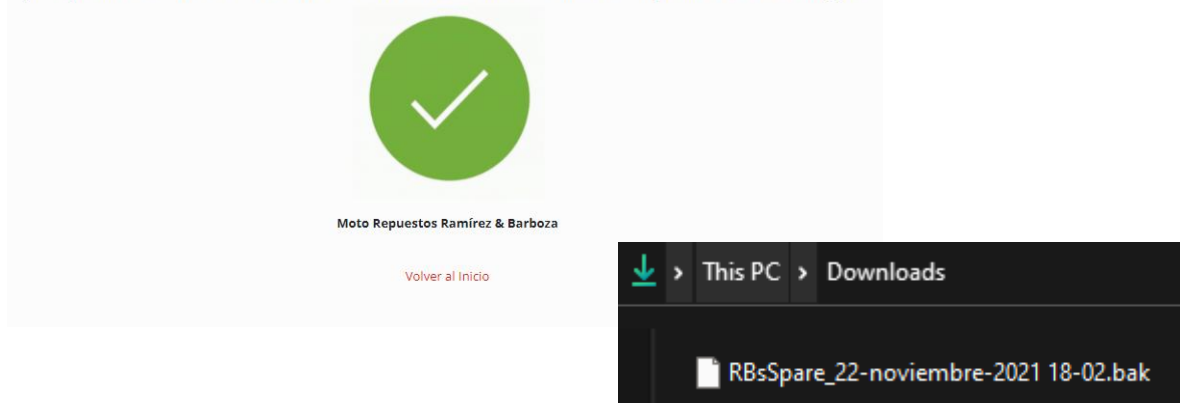
- **Creación de Respaldos**

Tras seleccionar la opción **Creación de Respaldos** del menú **Administración** en la barra de navegación, se desplegará una ventana que solicita una confirmación y un botón para crear el respaldo.



Una vez presionado el botón **Crear Respaldo**, será redireccionado a una página que le hará saber que la operación fue exitosa. Podrá encontrar el archivo de respaldo en su carpeta de descargas.

¡Respaldo creado con éxito! El archivo estará en su carpeta de Descargas.



- **Notificaciones**

Todas las notificaciones emergentes que reciba el usuario referente a cambios realizados en los procesos del sistema se desplegarán en la parte superior derecha de la pantalla, estas notificaciones mostrarán un mensaje acorde a la acción que se realizó, además el color de la notificación también variará, siendo el color verde para las acciones de guardar y modificar, y el naranja para las acciones de borrado o mensajes de error. Dichas notificaciones se mostrarán en pantalla unos segundos y seguidamente desaparecerá sin intervención del usuario.

