




|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 2 de 13          |

- Mantener comunicación constante con el cliente para satisfacer sus requerimientos.

### 3.4 Preprensa.

- Generar en tiempo y forma la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga de los proyectos.
- Generar en tiempo y forma la FO-ANU-02 Línea de Suaje de los proyectos nuevos.

### 3.5 Compras.

- Realizar las cotizaciones para la compra de las líneas de suajes nuevas.
- Elaborar FO-COM-05 Orden de Compra Genérica para la compra de manga termoencogible.

### 3.6 Planeación.

- Elaborar programas de producción para proporcionar fechas de entrega.


### 3.7 Facturación y Cobranza.

- Revisar en sistema Label Traxx, es estatus financiero del cliente, pagos amortizados cubiertos, etc.
- Entrega al área de Planeación la FO-PVN-03 Orden de Producción.

## 4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

Para los efectos del presente documento se utilizan más no se limitan a las siguientes definiciones y abreviaturas:

- 4.1. Ficha Técnica de Arte / Ficha Técnica de Manga:** Se refiere al documento autorizado, que genera el área de diseño donde se puede visualizar el diseño y especificaciones técnicas del producto.
- 4.2. Orden de Producción (OP):** Se refiere al documento "Orden de Producción", es el documento que realiza el área de Ingeniería de Producto en donde especifica completamente, producto, materiales, tintas, acabados, etc.
- 4.3. Orden de compra:** Documento generado por el cliente, en donde especifica cantidad, descripción, precio unitario y precio total del pedido a ingresar.
- 4.4. Cotización:** Documento generado para el ejecutivo(a) de ventas, en el cual se pueden visualizar especificaciones técnicas y porcentajes de utilidad.
- 4.5. Selección de color:** Se refiere a la gama de colores Cyan, Magenta, Amarillo y Negro (CMYK).
- 4.6. Formato AI:** Los archivos AI son el tipo de archivo vectorial nativo de Adobe Illustrator. Con ellos, los diseñadores pueden ampliar sus gráficos, dibujos e imágenes de forma infinita sin que ello afecte a la resolución.
- 4.7. Orden de Trabajo para Pre-Prensa (OTP):** Documento con Información general del proyecto a trabajar, tales como: Tipo de Impresión, Medidas de Suaje, Sustrato a imprimir, Acabados, Número de Tintas, Metros a imprimir, etc.


|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 3 de 13          |

**4.8. Suaje:** Es una herramienta confeccionada con una pleca de acero para cortar, doblar o marcar materiales blandos, como: papel, tela, cuero, etc.


**4.9. Línea de Suaje:** Documento digital que también responde a la Orden de Trabajo para Prerensa solicitada por el área comercial. Donde se ve reflejado el trazo del suaje (troquel) nuevo, basado en las características el material a cortar. Es el documento que también el cliente firma de conformidad y aceptación para su elaboración.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.


| No. | Responsable        | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registros y/o documentación de referencia |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.1 | Asesor de Proyecto | <p><b>Solicita trabajar con un diseño como proyecto nuevo.</b></p> <p>Envía por correo electrónico a Ingeniería de Producto la solicitud para trabajar con un proyecto nuevo, adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de compra (si aplica).</li> <li>• Diseños en formato editable (formato AI).</li> <li>• FO-PVN-01 Cotización autorizada.</li> </ul> <p>En el cuerpo del correo coloca las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el suaje es nuevo para solicitarlo.</li> <li>• Si se trabaja con base a un diseño del mismo cliente y/o con versiones anteriores.</li> <li>• Si requiere una igualación de tonos a otro proyecto ya existente.</li> <li>• Si se realiza un cambio adicional, por ejemplo: colocar, mover y/o proponer el cambio de algún elemento dentro del diseño.</li> <li>• Si son varios modelos.</li> <li>• Coloca la cantidad por producto y la formación requerida.</li> <li>• Tipo de acabado que requiere la etiqueta.</li> <li>• En caso de solicitar barniz a registro, especificar en que áreas son en las que se debe colocar, etc.</li> </ul> | FO-PVN-01<br>Cotización                   |
| 5.2 | Asesor de Proyecto | <p><b>Solicita trabajar con un diseño como proyecto de repetición.</b></p> <p>Envía a Ingeniería de Producto por correo electrónico la solicitud para trabajar con un proyecto de repetición, adjuntando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de compra (si aplica).</li> <li>• Diseños en su última versión.</li> <li>• FO-PVN-01 Cotización autorizada.</li> </ul> <p>En el cuerpo del correo coloca las especificaciones necesarias para el levantamiento de pedido, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad a producir.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FO-PVN-01<br>Cotización                   |

|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 4 de 13          |


|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de entrega.</li> <li>• Tipo de empaque.</li> <li>• Especificaciones de embobinado, empaque e identificación.</li> <li>• Indicaciones especiales de entrega.</li> <li>• Fecha estimada de entrega.</li> <li>• Si son uno o más modelos: coloca la cantidad por producto, la formación requerida, especificando los cambios de grabados y color.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
| 5.3 | Ingeniería de Producto | <p><b>Alta de proyectos en Label Traxx.</b></p> <p>Una vez que se tienen las especificaciones requeridas, da de alta el proyecto y genera la FO-PVN-03 Orden de Producción en Label Traxx de acuerdo al instructivo IT-INP-01 Alta de productos, orden de producción y fichas técnicas en sistema Label Traxx.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>IT-INP-01 Alta de productos, orden de producción y fichas técnicas en sistema Label Traxx.</p> <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p> |
| 5.4 | Ingeniería de Producto | <p><b>Registro de especificaciones del proyecto.</b></p> <p>Enseguida que el proyecto está dado de alta en Label Traxx, en el apartado <b>Notas Sust</b>, registra las especificaciones del producto, las cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La forma en la que se va a trabajar el diseño.</li> <li>• Si existe alguna referencia de un proyecto con producciones anteriores.</li> <li>• Si los tonos se van a liberar en un estándar de color existente.</li> <li>• Si se requiere del acomodo, reasignación y/o eliminación de algún elemento dentro del diseño.</li> <li>• Corrección de textos y verificación de ortografía.</li> <li>• Si el suaje es nuevo para solicitar trabajar en el diseño del mismo.</li> </ul>                                                        | N/A                                                                                                                                    |
| 5.5 | Ingeniería de Producto | <p><b>Elaboración de la Orden de Trabajo de Preprensa (OTP).</b></p> <p>Revisa que los datos coincidan con la solicitud que realizó el Asesor de Proyecto y corrobora la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el nombre del cliente sea correcto.</li> <li>• Las medidas del suaje deben coincidir con el diseño enviado.</li> <li>• Materiales especificados.</li> <li>• Salida de la etiqueta.</li> <li>• Tintas especificadas.</li> </ul> <p>Guarda en PDF y en la carpeta compartida alojada en el servidor de Etival la FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP) con la siguiente nomenclatura: OTP - número de producto – nombre del cliente – descripción del producto – y trabajo a realizar (Diseño, línea de suaje, corrección, etc.), por ejemplo:</p> | <p>FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP)</p> <p>FO-INP-03 Entrega de Muestra</p>                                               |

|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 5 de 13          |


|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OTP - 15 - Etival SA de CV - Etiqueta cumpleaños – Diseño.</li> </ul> <p>Envía mediante correo electrónico al área de Preprensa, Planeación y al Asesor de Proyecto, los siguientes archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OTP en PDF.</li> <li>• Diseño en formato editable (AI).</li> <li>• Plano mecánico (En caso de ser Manga Termoencogible).</li> <li>• Para la línea de suaje nueva, especifica la manera en la que se requiere.</li> </ul> <p>En caso de contar con la muestra física del diseño realiza el llenado del formato FO-INP-03 Entrega de Muestra y entrega al área de Preprensa para recolectar firma de recibido.</p> <p><b>Nota:</b> En el caso que la manga termoencogible no se pueda elaborar dentro de la organización Continúa <b>con la actividad 5.26.</b></p> <p><b>Nota:</b> Para los trabajos procesados en las prensas 4200 y/o P7 que requieran cambiarse de su equipo origen de proceso por tema de dimensiones o falta de herramientas, esta notificación tendrá que ser indicada en la respectiva FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP) por parte del área de Ingeniería de Producto y notificada a las áreas de Preprensa. Este cambio, el Asesor de Proyecto será el responsable de la autorización del Plotter del producto que se cambie de equipo origen de proceso.</p> |                                                  |
| 5.6 | Preprensa | <p><b>Recepción de Orden de Trabajo de Preprensa (OTP).</b></p> <p>Corroborar que los documentos sean correctos, en caso de que el archivo enviado no se encuentre en formato editable o la información no se encuentre completa, da aviso al área de Ingeniería de Producto, para que le sea proporcionado.</p> <p><b>NOTA:</b> Es responsabilidad del área corroborar que todas las especificaciones correspondan a la OTP, así mismo debe notificar al área de Ingeniería de Producto y al Asesor de Proyecto si existen faltas de ortografía e inconsistencias en la redacción del diseño, para su corrección.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FO-PVN-02<br>Orden de Trabajo de Preprensa (OTP) |
| 5.7 | Preprensa | <p><b>Programación de plan de trabajo.</b></p> <p>Programa de acuerdo a los criterios del área la elaboración de los trabajos a realizar y envía a Ingeniería de Producto las fechas en las que se estará trabajando y entregando el diseño, para informar al Asesor de Proyecto e informe al cliente el estatus de la elaboración del proyecto.</p> <p><b>NOTA:</b> En caso de que algún trabajo por temas propios del proceso, tenga atraso y/o no se pueda cumplir con la fecha establecida de entrega, notifica al área de Ingeniería de Producto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                              |

|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 6 de 13          |

|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.8  | Preprensa              | <p><b>Envío del diseño terminado.</b></p> <p>Envía la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga, al área de Ingeniería de Producto con copia al área de Planeación y al Asesor de Proyecto sobre el mismo correo donde se colocó la FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP). En el cuerpo del correo anota los comentarios relevantes referentes al diseño, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se realizó propuesta de pantones.</li> <li>• Si se agregaron notas importantes al diseño.</li> <li>• Si se tuvieron que agregar y/o eliminar elementos extras, etc.</li> </ul> <p>En caso de ser Línea de Suaje nueva, elabora la FO-ANU-02 Línea de Suaje de acuerdo a lo solicitado por el área de Ingeniería de Producto y envía sobre el mismo correo el diseño terminado.</p> <p>Coloca las observaciones detectadas que deben ser atendidas por el cliente y/o el Asesor de Proyecto.</p> | <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p> <p>FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP)</p> <p>FO-ANU-02 Línea de Suaje</p> |
| 5.9  | Asesor de Proyecto     | <p><b>Autorización de diseño.</b></p> <p>Envía al cliente por correo electrónico o WhatsApp la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga y la FO-ANU-02 Línea de Suaje (si aplica) al cliente para su revisión y autorización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p> <p>FO-ANU-02 Línea de Suaje</p>                                                      |
| 5.10 | Asesor de Proyecto     | <p><b>¿El cliente autoriza el diseño?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.11</b></p> <p><b>No:</b> Envía mediante correo electrónico al área de Ingeniería de Producto las correcciones con los mayores detalles posibles, adjuntar imágenes con los cambios requeridos (si aplica). Continúa en la <b>actividad 5.5</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                 |
| 5.11 | Ingeniería de Producto | <p><b>Actualización de la Orden de Trabajo de Preprensa (OTP).</b></p> <p>Las actualizaciones de la FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP) se realizan cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cliente requiere modificar ya sea el diseño, la FO-ANU-02 Línea de Suaje (si aplica) y/o características del proyecto como pueden ser: tonos, textos, medidas, etc.</li> <li>• El cliente tiene permitido hasta 5 modificaciones, en caso de llegar a la modificación 6 ésta ya refiere a un costo extra, por lo cual se notifica al área de Facturación y Cobranza y al Asesor de Proyecto sobre la cadena de emails del proyecto en cuestión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Preprensa (OTP)</p> <p>FO-ANU-02 Línea de Suaje</p>                                                                                |


|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 7 de 13          |

|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |
|------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                        | <p><b>Nota:</b> Esto solamente se puede hacer si el proyecto no se ha impreso, de lo contrario se debe generar un nuevo proyecto de acuerdo a la actividad <b>5.1 y 5.2</b> y por ende una nueva FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Prerensa (OTP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El área de Grabados y Producción solicitan cambios si visualizan que el proceso requiere de realizar la configuración de maquina con alguna especificación adicional o en su defecto alguna especificación distinta en la FO-PVN-03 Orden de Producción</li> </ul> <p>Una vez actualizada la FO-PVN-02 Orden de Trabajo de Prerensa (OTP) se envía vía correo electrónico al área de Prerensa para que se realicen las modificaciones correspondientes.</p> | FO-PVN-03<br>Orden de Producción                                                                        |
| 5.12 | Prerensa               | <p><b>Elaboración de rediseño.</b></p> <p>Elabora la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga y FO-ANU-02 Línea de Suaje (si aplica) con las actualizaciones solicitadas, colocando las notas de los cambios que se realizaron y asegurando que el diseño se encuentra en óptimas condiciones para su autorización.</p> <p>Envía a Ingeniería de Producto para que a su vez el Asesor de Proyecto la envíe al cliente para su revisión y autorización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte<br><br>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga<br><br>FO-ANU-02 Línea de Suaje |
| 5.13 | Asesor de Proyecto     | <p><b>¿El cliente autoriza los diseños?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.14</b></p> <p><b>No:</b> Envía mediante correo electrónico al área de Ingeniería de Producto las correcciones con los mayores detalles posibles, adjuntar imágenes con los cambios requeridos (si aplica). Continúa en la <b>actividad 5.11</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                     |
| 5.14 | Ingeniería de Producto | <p><b>Cotización del suaje nuevo.</b></p> <p>Solicita por correo electrónico al área de compras la cotización del suaje de acuerdo al procedimiento PR-COM-01 Proceso Compras, adjuntando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FO-ANU-02 Línea de Suaje autorizada por el cliente.</li> <li>Indicando la maquina correspondiente: <b>4-200 o P7</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PR-COM-01 Proceso Compras<br><br>FO-ANU-02 Línea de Suaje                                               |
| 5.15 | Compras                | <p><b>Envío de cotización.</b></p> <p>Envía mediante correo electrónico a Ingeniería de Producto la cotización de los proveedores que se encuentren vigentes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A                                                                                                     |
| 5.16 |                        | <p><b>Requisición de Suaje.</b></p> <p>Compara precios y elige la mejor opción.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FO-ANU-02 Línea de Suaje                                                                                |


|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 8 de 13          |

|      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>Ingeniería de Producto</b> | <p>Realiza la requisición de la FO-ANU-02 Línea de Suaje mediante el formato FO-PCO-01 Requisición de Compras, en ella se debe especificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas.</li> <li>• Cliente.</li> <li>• Especificaciones de suaje (medidas al eje y desarrollo, separación al eje y desarrollo, cavidades al eje y desarrollo y radio).</li> </ul> <p>Envía por correo electrónico al área de Compras y se entrega físicamente debidamente firmada y con una copia anexa de la FO-ANU-02 Línea de Suaje previamente autorizada.</p> | FO-PCO-01 Requisición de Compras                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.17 | <b>Ingeniería de Producto</b> | <p><b>Confirmación de entrega.</b></p> <p>Solicita al área de Compras la fecha estimada de llegada del suaje, una vez que se obtiene esta información se informa al Asesor de Proyecto para que mantenga informado al cliente.</p> <p><b>Nota:</b> Debe proporcionar la FO-ANU-02 Línea de Suaje para completar la inspección del suaje vs Ficha Técnica de suaje del proveedor al área de Control de Calidad y Grabados, Suajes y Montaje.</p>                                                                                                              | FO-ANU-02 Línea de Suaje                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.18 | <b>Ingeniería de Producto</b> | <p><b>Elaboración de Ficha Técnicas.</b></p> <p>Elabora la FO-EPR-01 Ficha Técnica de Producto en el sistema Label Traxx de acuerdo al instructivo IT-INP-01 Alta de productos, orden de producción y fichas técnicas en sistema Label Traxx, en la cual se permite visualizar las especificaciones de la FO-PVN-03 Orden de Producción y el diseño.</p> <p>Compara y verifica que los datos y diseño sean iguales a la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga.</p>                                                              | <p>FO-EPR-01 Ficha Técnica de Producto</p> <p>IT-INP-01 Alta de productos, orden de producción y fichas técnicas en sistema Label Traxx</p> <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p> <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p> |




|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 9 de 13          |


|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.19 | Ingeniería de Producto | <p><b>Elaboración del expediente del proyecto.</b></p> <p>Crea el expediente del proyecto en digital, reuniendo la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño debidamente firmado por el cliente (FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga).</li> <li>• FO-EPR-01 Ficha Técnica de Producto</li> <li>• Estándar de Color (en caso de aplicar).</li> </ul> <p>En el servidor de Etival coloca en las siguientes carpetas la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pedidos:</b> Coloca la FO-PVN-03 Orden de Producción, Orden de Compra (si aplica), FO-PVN-01 Cotización, Diseño y Comprobante de Pago.</li> <li>• <b>Ventas:</b> Los pedidos que se colocarán deben ser específicos de cada Asesor de Proyecto, debe contener: el Numero de Producción, Orden de Compra (si aplica), FO-PVN-01 Cotización, Diseño y Comprobante de Pago.</li> <li>• <b>Laser calidad:</b> Carpeta compartida con las áreas productivas (planeación, grabados, tintas, producción), se coloca la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga, actualizados guardadas con el número de proyecto.</li> <li>• <b>Label Traxx:</b> Coloca en todos los proyectos la foto de la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga y el PDF de todos los proyectos, tomando en consideración que los archivos que pesen más de 3KB no podrán cargarse en el sistema.</li> </ul> | <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p> <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p> <p>FO-EPR-01 Ficha Técnica de Producto</p> <p>FO-PVN-01 Cotización</p> |
| 5.20 | Ingeniería de Producto | <p><b>Entrega de Orden de Producción.</b></p> <p>Realiza el llenado del formato FO-INP-02 Entrega de Pedidos y entrega junto con la FO-PVN-03 Orden de Producción, FO-EPR-01 Ficha Técnica de Producto, al área de Facturación y Cobranza para su revisión y aprobación.</p> <p><b>Nota:</b> Debe colocar los requerimientos específicos del proyecto proporcionados por el Asesor de Proyecto en el apartado de Comentarios. Esto incluye la elaboración de Estándares de Calidad Máximos y Mínimos que elabora el área de Calidad y se entregan al área de Ingeniería de Producto para que el área de Planeación haga el envío de estas mismas junto con el producto terminado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>FO-INP-02 Entrega de Pedidos</p> <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p>                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 10 de 13         |


|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |
|------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.21 | Facturación y Cobranza | <p><b>Revisión financiera de cliente.</b></p> <p>Revisa en el sistema Label Traxx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la cotización coincida con la cantidad y precio de la orden de compra.</li> <li>• Verifica que la utilidad no se encuentre debajo del mínimo, en caso de que se encuentre por debajo del mínimo, debe tener una autorización por parte de dirección.</li> <li>• Verifica que el cliente no tenga adeudos, que este al corriente con todos sus pagos y/o tenga anticipo de ser requerido.</li> <li>• Verifica si la FO-PVN-03 Orden de Producción viene de un rechazo.</li> <li>• Que los gastos de paquetería se encuentren amortizados en la cotización.</li> </ul> | N/A                                                                                                      |
| 5.22 | Facturación y Cobranza | <p><b>¿La información esta correcta?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.23.</b></p> <p><b>No:</b> Corroborar con el área de Ingeniería de Producto las observaciones para realizar las correcciones pertinentes. Continúa en la <b>actividad 5.20</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FO-PVN-03<br>Orden de Producción                                                                         |
| 5.23 | Facturación y Cobranza | <p><b>Entrega de la Orden de Producción.</b></p> <p>Entrega la FO-PVN-03 Orden de Producción al área de Planeación, colocando sobre la misma la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Venta total</li> <li>• Utilidad</li> <li>• Firma de autorizado</li> <li>• Fecha</li> </ul> <p>Registra en el formato FO-FAC-01 Reporte de Validación de Pedidos fecha, numero de orden de producción, nombre del cliente, cantidad en millares, venta total, numero de orden de compra, si es anticipo o crédito.</p>                                                                                                                                                                | FO-FAC-01<br>Reporte de Validación de Pedidos                                                            |
| 5.24 | Planeación             | <p><b>Recepción de expediente de proyecto.</b></p> <p>Coloca firma fecha y hora de recibido en el formato FO-FAC-01 Reporte de Validación de Pedidos</p> <p>Realiza la programación de elaboración a través de Label Traxx y proporciona al área de Ingeniería de Producto, fecha de producción y fecha de entrega final al cliente de acuerdo al procedimiento PR-PLA-01 Elaboración del Programa de Producción.</p> <p><b>Nota:</b> Si el proyecto requiere de Plotter el área de Ingeniería de Producto proporciona FO-PVN-03 Orden de Producción al área de</p>                                                                                                                                      | FO-FAC-01<br>Reporte de Validación de Pedidos<br><br>PR-PLA-01<br>Elaboración del Programa de Producción |

|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 11 de 13         |

|      |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |
|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|      |                        | <p>Planeación. Queda a la espera de la llegada del Plotter autorizado para su entrega al área de Grabados Suaje y Montaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización interna de Plotter- autoriza Gerente de Calidad</li> <li>• Autorización externa de Plotter- autoriza cliente y Asesor de Proyecto, entrega a Ingeniería de Producto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FO-PVN-03<br>Orden de Producción                          |
| 5.25 | Ingeniería de producto | <p><b>Seguimiento de elaboración de proyecto.</b></p> <p>Realiza el seguimiento de elaboración, asegura que las áreas involucradas tengan la información completa para poder cumplir con la entrega estipulada. En el caso que se tenga algún contratiempo dentro del proceso y no se pueda cumplir con la fecha de entrega establecida, da aviso al Asesor de Proyecto, para que a su vez de aviso al cliente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                       |
| 5.26 | Asesor de Proyecto     | <p><b>Solicitud de cotización para manga termoencogible.</b></p> <p>En caso de que la manga termoencogible no se pueda desarrollar dentro de la organización.</p> <p>Envía por correo electrónico al área de Ingeniería de Producto las especificaciones detalladas de la manga termoencogible, como lo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas exactas (ancho total, alto total, ancho plano).</li> <li>• Detalles como pre-cortes, material utilizado, tipo de tintas.</li> <li>• Adjuntar el plano mecánico de la manga termoencogible.</li> <li>• Especifica la cantidad a cotizar.</li> <li>• Menciona cualquier requisito especial que sea necesario.</li> </ul> | N/A                                                       |
| 5.27 | Ingeniería de Producto | <p><b>Elaboración de cotización de manga termoencogible.</b></p> <p>Registra las características de la manga termoencogible en la FO-INP-01 Solicitud de Cotización Manga Termoencogible y envía por correo electrónico al maquilador que se eligió en conjunto con el área de Desarrollo Organizacional y Capital Humano para que realice la cotización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FO-INP-01<br>Solicitud de Cotización Manga Termoencogible |
| 5.28 | Ingeniería de Producto | <p><b>Recepción de cotización de manga termoencogible.</b></p> <p>Recibe la cotización de la manga termoencogible por parte del maquilador y la envía al Asesor de Proyecto para que el cliente determine si autoriza la cotización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                       |
| 5.29 | Asesor de Proyecto     | <p><b>¿El cliente autoriza la cotización?</b></p> <p><b>Si:</b> Solicita por correo electrónico al cliente los requisitos detallados de la manga termoencogible, esto incluirá nuevamente las medidas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                       |

|                                                                                   |                                                |          |                |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO</b> |          |                |                | <b>PR-INP-01</b> |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                       | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                                 | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 12 de 13         |

|             |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                               | <p>exactas, los tonos requeridos, la cantidad solicitada y cualquier plano mecánico adicional necesario. Continúa en la <b>actividad 5.30</b></p> <p><b>No:</b> Continúa en la <b>actividad 5.26.</b></p>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |
| <b>5.30</b> | <b>Ingeniería de Producto</b> | <p><b>Solicitud de la Orden de Compra.</b></p> <p>Una vez autorizada la cotización con el precio otorgado por el maquilador, se envía mediante correo electrónico al Área de Compras adjuntando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FO-PVN-03 Orden de Producción.</li> <li>Orden de compra del cliente (si aplica).</li> <li>FO-INP-01 Solicitud de Cotización Manga Termoencogible.</li> </ul> | <p>FO-PVN-03<br/>Orden de Producción</p> <p>FO-INP-01<br/>Solicitud de Cotización Manga Termoencogible</p> |
| <b>5.31</b> | <b>Compras</b>                | <p><b>Elaboración de Orden de Compra.</b></p> <p>Elabora la FO-PCO-05 Orden de Compra Genérica y envía por correo electrónico al maquilador e informa al área de Ingeniería de Producto para que realice el seguimiento de la fecha de entrega de la manga termoencogible.</p>                                                                                                                                                    | FO-PCO-05<br>Orden de Compra Genérica                                                                      |
| <b>5.32</b> | <b>Ingeniería de Producto</b> | <p><b>Seguimiento de llegada de la manga termoencogible.</b></p> <p>Realiza el seguimiento de la llegada de la manga termoencogible con el maquilador y entrega la FO-PVN-03 Orden de Producción al área de Planeación.</p>                                                                                                                                                                                                       | FO-PVN-03<br>Orden de Producción                                                                           |
| <b>5.33</b> | <b>Planeación</b>             | <p><b>Recepción de manga termoencogible.</b></p> <p>Recibe manga termoencogible y la proporciona al área de Control de Calidad para su inspección, liberación o rechazo de material.</p>                                                                                                                                                                                                                                          | N/A                                                                                                        |
| <b>5.34</b> | <b>Calidad</b>                | <p><b>Inspección de manga termoencogible.</b></p> <p>Recibe la manga termoencogible y verifica que se cumplan con las especificaciones y los criterios técnicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                                                                                                        |
| <b>5.35</b> | <b>Calidad</b>                | <p><b>¿La manga termoencogible es correcta?</b></p> <p><b>Si:</b> Entrega el material al área de Embobinado y empaque. Continúa en la <b>actividad 5.36.</b></p> <p><b>No:</b> Elabora el FO-IMP-04 Reporte de Rechazo a Proveedor, envía e Informa por medio de un correo electrónico al área de Compras, para que se realicen las correcciones pertinentes.</p>                                                                 | N/A                                                                                                        |

|                                                                                   |                                         |          |                |                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------------|----------------|-----------|
|  | PROCEDIMIENTO DE INGENIERIA DE PRODUCTO |          |                |                | PR-INP-01 |
|                                                                                   | EMISIÓN:                                | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:   |
|                                                                                   | NOVIEMBRE 2024                          | 02       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 13 de 13  |

|      |                        |                                                                                                                                    |     |
|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5.36 | Ingeniería de producto | <b>Seguimiento de entrega de producto terminado.</b><br>Realiza el seguimiento hasta la entrega del producto terminado al cliente. | N/A |
|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## 6. Control de Cambios.

| CONTROL DE CAMBIOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| FECHA              | CAMBIO GENERADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SECCIÓN                | NUMERO DE EDICIÓN |
| 27 septiembre 2024 | Se elabora el nuevo procedimiento de Ingeniería de Producto del proceso administrativo para la elaboración de un proyecto nuevo o repetitivo.                                                                                                                                                                                                     | Ingeniería de Producto | 1                 |
| 30 noviembre 2024  | Se integra el formato FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga durante el desarrollo del proceso.<br>En la actividad 5.5 se agrega la <b>Nota:</b> Para los trabajos que requieran cambiarse de su equipo de origen.<br>En la actividad 5.17 se agrega <b>Nota:</b> Debe proporcionar la FO-ANU-02 Línea de Suaje para completar la inspección del suaje. | Ingeniería de Producto | 2                 |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                   |