



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Código del Perfil de Puesto relacionado: _____

INFORMACIÓN GENERAL DE LA POSICIÓN

Nombre de la posición: _____ Código: _____

Jefe Inmediato: _____

Nombre del empleado que ocupa la posición: _____

Posición que puede suplirle temporalmente: _____

Posición que puede firma por ausencia del titular: _____

Personal a cargo: ☐ No ☐ Sí Número de personas: _____Teléfono corporativo asignado: ☐ No ☐ Sí Número de teléfono: _____

Correo electrónico de la posición: _____

CONDICIONES LABORALES

Horario Laboral

☐ Normal 1er turno Inicio: _____ h Término: _____ h 2do turno Inicio: _____ h Término: _____ h

3er turno Inicio: _____ h Término: _____ h

☐ Mixto Inicio: _____ h Término: _____ h☐ 12 x 12 Inicio: _____ h Término: _____ h y Inicio: _____ h Término: _____ h

Días laborales _____ Descanso: _____

Lugar de prestación de los servicios

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Objetivo de la Posición

Principales Funciones

1

2

3

4

5

6

7

8



ETIQUETAS DE VALOR Y CALIDAD S.A. DE C.V.

FO-PDP-02

Versión: 02

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Fecha de elaboración: 16/10/2024

Fecha de vigencia: 16/10/2026

Fecha de revisión: 16/10/2026

Código del Perfil de Puesto relacionado: _____

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Principales Responsabilidades

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Rendiciones de Cuentas

Manejo de Equipo y Valores de la Empresa

Elaboró

Revisó

Aprobó

Nombre y Firma
Posición y Fecha

Nombre y Firma
Posición y Fecha

Nombre y Firma
Posición y Fecha