

EVALUACION DE PROVEEDORES				PR-COM-03
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	1 de 4

1. OBJETIVO.

Establecer la metodología para realizar la evaluación a proveedores y de los de los posibles proveedores de **Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.**, con el fin de garantizar calidad de los insumos y/o servicios que se utilizan en la cadena de manufactura de la compañía.

2. ALCANCE.

El presente procedimiento aplica a todas las personas físicas y/o morales que deseen ser o sean proveedores de bienes, productos y/o servicios de **Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.**

3. RESPONSABILIDADES.

3.1 Director General.

 Autorizar el presente procedimiento para realizar la evaluación de proveedores y de posibles proveedores de Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.

3.2 Compras.

- Realizar la evaluación a los proveedores de la compañía de forma semestral.
- Definir mediante los resultados obtenidos si es necesario realizar una auditoría a algún proveedor.
- Actualiza semestralmente el estatus del proveedor en el formato FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

- **4.1. Evaluación** Es una evaluación que se realiza en base a los criterios para evaluar el cumplimiento y satisfacción de Etiquetas de Valor y Calidad (tiempo de entrega, calidad de producto, precio y cantidad recibida).
- **4.2. Proveedor aprobado:** Proveedor de productos, bienes y/o servicios que cumple con los criterios mínimos de calificación de capacidad, calidad, oportunidad, cantidad y servicio establecidos por la compañía.
- **4.3. Proveedor en desarrollo:** Proveedor de productos, bienes y/o servicios que requiere mejorar en uno o algunos de los criterios mínimos de calificación de capacidad, calidad, oportunidad, cantidad y servicio establecidos por la compañía.
- **4.4. Proveedor no aprobado:** Proveedor de productos, bienes y/o servicios que no cumple con los criterios mínimos de calificación de capacidad, calidad, oportunidad, cantidad y servicio establecidos por la compañía.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Compras	Gerente de Calidad	Lider de Desarrollo Organizacional
Compras	Gerenite de Calidad	Lider de Desarrollo Organizacional
FECHA:	FECHA:	FECHA:
T E OTIA.	T ESTIA.	T ESTIA.



EVALUACION DE PROVEEDORES				PR-COM-03
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	2 de 4

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

No.	Responsable	Actividades	Registros y/o documentación de referencia
5.1	Compras	Listado de proveedores Revisa los proveedores a evaluar de manera semestral conforme al FO-SAP-03 Listado de Proveedores y la información en el sistema Label Traxx.	FO-SAP-03 Listado de Proveedores
5.2	Compras	Revisión de información de la compra. Basándose en el formato FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra y en el FO-PCO-07 Control de Rechazos con Proveedores obtiene la información necesaria para verificar el número de lotes recibidos, la calidad, si están en tiempo y si cumplen con los acuerdos financieros.	FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra FO-PCO-07 Control de Rechazos con Proveedores
5.3	Compras	Cálculo del parámetro de Oportunidad. Con base en el FO-EPR-01 Registro de Órdenes de Compra, se calcula el concepto de Oportunidad con base en la fórmula: $0 = \frac{\text{Insumos recibidos en tiempo}}{\text{Insumos recibidos totales}} x 100$ Con el fin de evaluar el tiempo de respuesta del proveedor y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.	FO-EPR-01 Registro de Órdenes de Compra FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor
5.4	Compras	Cálculo del parámetro de Cantidad. Con base en el FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra se calcula el concepto de Cantidad utilizando la siguiente fórmula: $C = \frac{Insumos\ recibidos\ en\ cantidad\ correcta}{Insumos\ recibidos\ totales}\ x\ 100$ Con el fin de evaluar la disponibilidad de los insumos y/o materiales solicitados al proveedor y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.	FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor



EVALUACION DE PROVEEDORES				PR-COM-03
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	3 de 4

		Céleule del merémotre de Celèded	
5.5	Compras	Cálculo del parámetro de Calidad. Con base en el FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra y el formato FO-PCO-07 control de rechazos con proveedores, se calcula el concepto de Calidad con base en la fórmula: $Q = \frac{Insumos\ aceptados}{Insumos\ recibidos\ totales}\ x\ 100$ Con el fin de evaluar la calidad de los insumos y/o materiales que se reciben del proveedor y su frecuencia de rechazo de los mismos y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.	FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor
5.6	Compras	Cálculo del parámetro Financiero. Con base en el formato FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra, se calcula el concepto de finanzas con base en la fórmula: $F = \frac{Insumos\ con\ precio\ y\ crédito\ respetado}{Insumos\ recibidos\ totales}\ x\ 100$ Con el fin de evaluar la frecuencia en que el proveedor respeta los precios y costos pactados y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.	FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.
5.7	Compras	 Obtención de resultados de evaluación del proveedor. Con base a los resultados de las actividades 5.3, 5.4, 5.5 y 5.6 del presente procedimiento obtiene el promedio ponderado de todos los parámetros de cada uno de los proveedores de la empresa y se registran en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor en el cual lo dictamina como: a. Proveedor aprobado: Proveedor con una evaluación mayor o igual a 80%. b. Proveedor en desarrollo: Proveedor con una evaluación mayor o igual a 70% y menor a 80%. c. Proveedor no aprobado: Proveedor con una evaluación menor a 70%. 	FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor
5.8	Compras	Actualización del estatus del proveedor. Actualiza semestralmente el estatus del proveedor en el formato FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.	FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.



EVALUACION DE PROVEEDORES			PR-COM-03	
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	4 de 4

5.9	Compras	Evaluación anual del proveedor. Obtiene la calificación anual del proveedor a través del promedio aritmético de las 2 calificaciones semestrales y lo registra en el formato FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.	FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.
-----	---------	---	--------------------------------------

6. Control de Cambios.

CONTROL DE CAMBIOS					
FECHA	CAMBIO GENERADO	SECCIÓN	NUMERO DE EDICIÓN		
31-diciembre-22	Documento de nueva creación para realizar la evaluación de los proveedores y de los posibles proveedores, con el fin de garantizar calidad de los insumos y/o servicios que se utilizan en la cadena de manufactura de la compañía.	Compras	1		
17 octubre 2024	Se modifica la estructura del formato de Procedimientos y se realizan cambios en las actividades y responsabilidades.	Compras	2		