




|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 2 de 9           |

### 3.4. Almacén.

- Mantener actualizado el sistema de inventarios de la compañía con base de acuerdo al procedimiento PR-ALM-01 Recepción, Almacenamiento y Control de Insumos actualizado.

### 3.5. Compras.

- Gestionar las requisiciones de compras de insumos y materiales que le sean solicitadas.
- Informar fechas compromiso de entrega de los insumos faltantes para atender una FO-PVN-03 Orden de Producción.

### 3.6. Preprensa.

- Elaborar y actualizar el FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte y/o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga.

### 3.7. Facturación y Cobranza.

- Entregar al área de Planeación la FO-PVN-03 Orden de Producción y documentación correspondiente.


### 3.8. Gabados Suajes y Montaje.

- Informar al área de Planeación el estatus de los suajes.
- Elaborar la FO-PCO-01 Requisición de Compras y entregar al área de Compras para la adquisición del suaje de reposición.

## 4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

Para los efectos del presente documento se utilizan, más no se limitan a las siguientes definiciones y abreviaturas:


- 4.1. Check:** Registro positivo de un documento y/o información en un checklist o lista de verificación.
- 4.2. Cliente:** Organización o persona que recibe un producto o servicio.
- 4.3. Orden de compra:** Documento electrónico emitido por el comprador al proveedor a través de Mercado Público en donde se solicita la entrega del producto o servicio que desea adquirir.
- 4.4. Orden de Producción:** Documento en el cual se especifica las cantidades a fabricar, materiales y herramientas a utilizar, detallado en las especificaciones generales del cliente, número de suaje, medidas de la etiqueta, número y tipo de tinta, acabado de la etiqueta,
- 4.5. Planeación:** Proceso en el que se prevén y movilizan todos los recursos e insumos necesarios para la manufactura de un producto, bien y/o servicio, en el tiempo adecuado y en las cantidades correctas.
- 4.6. Preprensa:** Es el trabajo que incluye: todas las actividades concurrentes a la preparación y elaboración de la forma impresa—, abarca el diseño, diagramación, autoedición, montaje y fotomecánica, entre otros. En esta fase se realizan los artes y las películas.
- 4.7. Producción de Repetición:** Producción previamente fabricada que no ha sufrido modificaciones en la Ficha Técnica de Arte y/o Ficha Técnica de Manga y que el cliente requiere que sea fabricada nuevamente.

|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 3 de 9           |


**4.8. Producción nueva:** Producción que previamente no ha sido fabricada en la compañía, oh bien, el diseño original de una producción en repetición ha sufrido modificaciones en la Ficha Técnica de Arte y/o Ficha Técnica de Manga.

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.


| No. | Responsable            | Actividades   | Registros y/o documentación de referencia  |
|-----|------------------------|---|--|
| 5.1 | Facturación y Cobranza | <p><b>Entrega de pedido.</b></p> <p>Entrega al área de Planeación la FO-PVN-03 Orden de Producción, FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte y/o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga (solo en caso de pedidos nuevos) y Plotter (Si aplica) y firma de recibido en el formato FO-FAC-01 Reporte de Validación de Pedidos.</p> <p><b>Nota:</b> Ver procedimiento PR-INP-01 Procedimiento de Ingeniería de Producto.</p>  | <p>Orden de Producción FO-PVN-03</p> <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p> <p>FO-FAC-01 Reporte de Validación de Pedidos</p> <p>PR-INP-01 Procedimiento de Ingeniería de Producto</p> |
| 5.2 | Planeación             | <p><b>¿El Proyecto es nuevo o de repetición?</b></p> <p><b>Repetición:</b> Para una FO-PVN-03 Orden de Producción de repetición se coteja con el FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte y/o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga, en conjunto con el área de grabados la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales</li> <li>• Acabados</li> <li>• Cavidades de los grabados</li> <li>• Número tintas</li> <li>• Medidas de la etiqueta</li> <li>• Salida</li> <li>• Descripción de la etiqueta</li> <li>• Dientes</li> <li>• Aplicación</li> </ul> <p>Continúa en la <b>actividad 5.3.</b></p> <p><b>Nuevo:</b> Realiza el seguimiento de la fecha de llegada de los suajes nuevos en conjunto con el área de Compras. Continúa en la <b>actividad 5.9.</b></p> | <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p> <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p>  |

|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 4 de 9           |


|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
| <b>5.3</b>  | <b>Planeación</b>                      | <p><b>¿Coincide la información?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.5.</b></p> <p><b>No:</b> Se solicita la corrección al área de Ingeniería de Producto. Continúa en la <b>actividad 5.4.</b></p>  | N/A   |
| <b>5.4</b>  | <b>Ingeniería de Producto</b>          | <p><b>Corrección de la información.</b></p> <p>Realiza la corrección de las observaciones de acuerdo al procedimiento PR-INP-01 Procedimiento de Ingeniería de Producto. Continúa en la <b>actividad 5.2.</b></p>   | PR-INP-01<br>Procedimiento de Ingeniería de Producto                  |
| <b>5.5</b>  | <b>Gabados Suajes y Montaje</b>        | <p><b>Estatus de suaje.</b></p> <p>Al momento de hacer la revisión de la <b>Actividad 5.2</b> revisa e informa al área de Planeación el estatus de los suajes.</p> <p>Si es un suaje nuevo solicita la fecha de entrega al área de Compras para su programación de producción.</p>                          | N/A   |
| <b>5.6</b>  | <b>Planeación</b>                      | <p><b>¿El suaje se encuentra en buenas condiciones?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa con la <b>actividad 5.10</b></p> <p><b>No:</b> Envía mediante correo electrónico al área de Ingeniería de Producto la nueva fecha de entrega del producto terminado al cliente. Continúa en la <b>actividad 5.7.</b></p> | N/A   |
| <b>5.7</b>  | <b>Grabados Suajes y Montaje</b>       | <p><b>Reposición de suajes.</b></p> <p>Elabora la FO-PCO-01 Requisición de Compras y entrega al área de Compras para la adquisición del suaje de reposición.</p>  | FO-PCO-01<br>Requisición de Compras                                   |
| <b>5.8</b>  | <b>Compras</b>                         | <p><b>Elaboración y envío de la Orden de Compra.</b></p> <p>Elabora y envía la orden de compra al proveedor de suajes de acuerdo al PR-COM-01 Proceso Compras.</p> <p>Facilita la fecha de entrega de los suajes de repetición al área de Planeación.</p>   | PR-COM-01 Proceso Compras   |
| <b>5.9</b>  | <b>Inspector de Control de Calidad</b> | <p><b>Inspección de los suajes.</b></p> <p>Una vez que se cuenta con los suajes verifica que cumplan con las especificaciones y los criterios técnicos.</p>   | N/A   |
| <b>5.10</b> | <b>Inspector de Control de Calidad</b> | <p><b>¿Los suajes están correctos?</b></p> <p><b>Si:</b> Realiza el llenado del formato FO-IMP-10 Entrega/Recepción de Herramentales/Muestras/Estándares y entrega a Grabados, Suajes y Montaje para recolectar firma de recibido. Continúa en la <b>actividad 5.11.</b></p>                                | FO-IMP-10<br>Entrega/Recepción de Herramentales /Muestras/ Estándares |

|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 5 de 9           |


|      |            |   |   |
|------|------------|---|---|
|      |            | <b>No:</b> Elaboran el FO-IMP-04 Reporte de Rechazo a Proveedores e Informa por medio de un correo electrónico al proveedor con copia al área de, Planeación, Grabados, Suajes y Montaje, Contabilidad y Control de Calidad con las observaciones detectadas para que se realicen las correcciones pertinentes. Continúa con la <b>actividad 5.7.</b>   | FO-IMP-04 Reporte de Rechazo a Proveedores                            |
| 5.11 | Planeación | <b>Revisión de insumos y materias primas.</b><br><br>Para la revisión de materia prima se realiza la búsqueda en el sistema Label Traxx en el apartado de producción, posteriormente construcción de bobinas, se busca el número de clave interna de la FO-PVN-03 Orden de Producción, en caso que haya material disponible en el inventario se hace la asignación con el número de orden de producción en el sistema.<br><br>Envía fotografía de la FO-PVN-03 Orden de Producción al área de Almacén para que verifique si hay existencia del material para llevar a cabo la producción. | FO-PVN-03 Orden de Producción   |
| 5.12 | Planeación | <b>¿Existen los insumos necesarios para la elaboración del proyecto?</b><br><br><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.14.</b><br><br><b>No:</b> Realiza la solicitud de compra del material por medio de la FO-PCO-01 Requisición de Compras y se entrega en físico al área de Compras y resguarda una copia de la misma. Continúa en la <b>actividad 5.13.</b>  | FO-PCO-01 Requisición de Compras                                      |
| 5.13 | Compras    | <b>Envío y seguimiento de la adquisición de material.</b><br><br>Elabora orden de compra correspondiente y envía al proveedor para la adquisición del material.<br><br>Informa fecha de entrega a las áreas solicitantes.   | N/A   |
| 5.14 | Planeación | <b>Revisión de tintas.</b><br><br>Para la revisión de tintas de la FO-PVN-03 Orden de Producción se tiene que revisar en conjunto con el área de Tintas el stock existente, mismos que deben informar inmediatamente al área de Planeación si cuenta con las tintas necesarias para la elaboración del proyecto, en caso de no contar con el stock necesario, deben generar la FO-PCO-01 Requisición de Compras para solicitarlas y darle seguimiento para continuar con la planeación de la producción en cuanto se tenga disponibilidad.  | FO-PVN-03 Orden de Producción<br><br>FO-PCO-01 Requisición de Compras |

|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 6 de 9           |

|             |                   |  |  |
|-------------|-------------------|--|--|
| <b>5.15</b> | <b>Tintas</b>     | <p><b>¿Existen las tintas necesarias para la elaboración del proyecto?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.16.</b></p> <p><b>No:</b> Realiza la solicitud de compra del material por medio de la FO-PCO-01 Requisición de Compras y se entrega en físico al área de Compras y resguarda una copia de la misma. Continúa en la <b>actividad 5.12.</b></p>   | FO-PCO-01<br>Requisición de Compras                                |
| <b>5.16</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>Determinación de la fecha de entrega del producto terminado.</b></p> <p>Una vez que cuenta con las fechas de llegada de los insumos determina la fecha de entrega del producto solicitado al área de Ingeniería de Producto.</p>   | N/A  |
| <b>5.17</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>Detección de pedidos con material especial.</b></p> <p>Revisa diariamente los pedidos ingresados en el sistema Label Traxx para rastrear las ordenes de producción (proyectos nuevos) si alguna FO-PVN-03 Orden de Producción solicita material de especialidad.</p>   | FO-PVN-03 Orden de Producción                                      |
| <b>5.18</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>¿Se detectan ordenes de producción con material de especialidad?</b></p> <p>Envía correo electrónico al área de Ingeniería de Producto para que pasen la FO-PVN-03 Orden de Producción firmada para la solicitud del material. <b>Actividad 5.6</b></p>  | FO-PVN-03 Orden de Producción                                      |
| <b>5.19</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>¿El proyecto es nuevo?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.20.</b></p> <p><b>No:</b> Continúa en la <b>actividad 5.22.</b></p>   | N/A  |
| <b>5.20</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>Programación de prepresas.</b></p> <p>Para la FO-PVN-03 Orden de Producción con un proyecto nuevo se hace la programación de prepresa en el sistema Label Traxx Detalles Programación (Post Press), seleccionando los apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento post press.</li> <li>• Equipos (mac 1, mac 2, mac 3).</li> </ul> <p>El tiempo de programación de cada prepresa se tomará del FO-ANU-03 Tabulador de Tiempo de acuerdo al tipo de trabajo que se requiere, se da seguimiento para la recolección con el proveedor externo de los grabados.</p> <p><b>Nota:</b> La programación de las prepresas se sugiere queden programadas lo más temprano posible para asegurar que los grabados se recolecten el día siguiente.</p> | FO-PVN-03 Orden de Producción<br><br>FO-ANU-03 Tabulador de Tiempo |


|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 7 de 9           |

|             |                   |  |   |
|-------------|-------------------|--|---|
| <b>5.21</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>¿Los grabados son correctos?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.22.</b></p> <p><b>No:</b> Si afecta la fecha de entrega informa al área de Ingeniería y realiza el seguimiento para la reposición inmediata con el área de Grabados, Suajes y Montaje y Preprensa y actualiza el programa de preprensa.</p> <p>Continúa en la <b>actividad 5.20.</b></p>  | N/A   |
| <b>5.22</b> | <b>Preprensa</b>  | <p><b>¿La elaboración de preprensa se detuvo?</b></p> <p><b>Si:</b> Da aviso al área de Planeación para que a la vez de aviso a Ingeniería de Producto si es que afecta la fecha de entrega del producto terminado.</p> <p>Es importante que si se tiene alguna modificación en estos documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FO-PVN-03 Orden de Producción.</li> <li>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte y/o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga.</li> </ul> <p>Debe enviar al área de Ingeniería de Producto para que se realicen las correcciones pertinentes. Una vez corregida la información se realiza la reprogramación de acuerdo a la <b>actividad 5.20.</b></p> <p><b>No:</b> Continúa en la <b>actividad 5.23.</b></p>   | <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p> <p>FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte</p> <p>FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga</p> |
| <b>5.23</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>Programación de ordenes de producción para las maquinas mark Andy 4200 o mark Andy p7.</b></p> <p>Se realiza la programación de la FO-PVN-03 Orden de Producción (etiqueta) en el sistema Label Traxx seleccionando los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de producción</li> <li>Seleccionamos programación de producción</li> <li>Departamento length/minute press (4200 mks o p7 mks)</li> <li>FO-EPP-01 Programa de Producción.</li> </ul> <p>Para la programación de manga termoencogible se realiza mediante los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programación de producción</li> <li>Seleccionamos programación de producción</li> <li>Departamento: length/minute press</li> <li>Equipo: + <ul style="list-style-type: none"> <li>Slitter hs (Detalles Programacion Length/Minute Press Slitter HS).</li> <li>K3+ (Detalles Programación Length/Minute Press K3+).</li> <li>Cortadora (Detalles Programación Length/Minute Cortadora) (si el proceso lo requiere).</li> </ul> </li> </ul> | <p>FO-PVN-03 Orden de Producción</p> <p>FO-EPP-01 Programa de Producción</p>  |

|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 8 de 9           |

|             |                   |  |                                  |
|-------------|-------------------|--|----------------------------------|
|             |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saneadora (Detalles Programación Length/Minute Press Revisadora) (si el proceso lo requiere).</li> <li>○ FO-EPP-01 Programa de Producción.</li> </ul> <p>La programación se realiza con base a las fechas de entrega ya establecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para productos de repetición: 8 días hábiles.</li> <li>• Para proyectos nuevos: 12 días hábiles (una vez autorizado el diseño).</li> <li>• De acuerdo a la fecha pactada por urgencia con el departamento de Ingeniería del Producto.</li> <li>• Las ordenes de producción que estén en tiempo y se recorran por alguna urgencia se asignará nueva fecha de entrega y se actualizará en el sistema Label Traxx.</li> </ul> <p>La entrega del FO-EPP-01 Programa de Producción a las áreas correspondientes debe ser en el horario de 8 am a 12 pm.</p> <p><b>Nota:</b> Revisa que se tengan todos los insumos nuevos y se confirma fecha de entrega por medio de correo electrónico al área de Ingeniería de Producto.</p> <p><b>Nota:</b> Para una buena programación se sugiere acomodar las ordenes de producción en base a que lleven una misma secuencia de colores y numero de dientes (herramientales).</p> |                                  |
| <b>5.24</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>Seguimiento al cumplimiento del programa.</b></p> <p>Al día siguiente se dará seguimiento al cumplimiento del FO-EPP-01 Programa de Producción, en el cual se revisará si todas las ordenes de producción programadas se cumplieron dentro del día programado.</p>   | FO-EPP-01 Programa de Producción |
| <b>5.25</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>¿Se cumplió el programa?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.26.</b></p> <p><b>No:</b> Si el atraso afecta las fechas de entrega se le notifica al departamento de Ingeniería de Producto negociando la nueva fecha de entrega y se actualiza el FO-EPP-01 Programa de Producción. Continúa en la <b>actividad 5.23.</b></p>   | FO-EPP-01 Programa de Producción |
| <b>5.26</b> | <b>Planeación</b> | <p><b>Programación de embobinado y empaque.</b></p> <p>Se realiza la programación de la FO-PVN-03 Orden de Producción de embobinado en el sistema Label Traxx mediante los siguientes apartados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación de producción</li> <li>• Seleccionamos programación de producción</li> <li>• Departamento. - rewinder</li> <li>• Equipo: +</li> </ul>   | FO-PVN-03 Orden de Producción    |



|   |                              |          |                |                |                  |
|---|------------------------------|----------|----------------|----------------|------------------|
|  | <b>PROCESO DE PLANEACIÓN</b> |          |                |                | <b>PR-PLA-01</b> |
|   | EMISIÓN:                     | VERSIÓN: | REVISIÓN:      | VIGENCIA:      | PÁGINA:          |
|   | NOVIEMBRE 2024               | 03       | NOVIEMBRE 2026 | NOVIEMBRE 2026 | 9 de 9           |

|             |                               |   |     |
|-------------|-------------------------------|---|-----|
|             |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rewinder (Detalles Programación Length/Minute Press Rewinder)</li> </ul> <p>Programa con base a las fechas de entrega y/o urgencias que se requieran.</p> <p><b>Nota:</b> La entrega del programa de embobinado (Detalles Programación Length/Minute Press Rewinder) al área correspondiente no debe rebasar el horario de 9 am.</p> |     |
| <b>5.27</b> | <b>Planeación</b>             | <p><b>Seguimiento al cumplimiento del programa de embobinado y empaque.</b></p> <p>Da seguimiento al siguiente día para revisar el cumplimiento del programa de producción, en el cual se revisará si todas las ordenes programadas se cumplieron dentro del día programado.</p>  | N/A |
| <b>5.28</b> | <b>Planeación</b>             | <p><b>¿Se cumplió el programa de embobinado y empaque?</b></p> <p><b>Si:</b> Continúa en la <b>actividad 5.29.</b></p> <p><b>No:</b> Si el atraso afecta las fechas de entrega se le notifica al departamento de Ingeniería de Producto negociando la nueva fecha de entrega y se actualiza el programa de embobinado. Continúa en la <b>actividad 5.26.</b></p>              | N/A |
| <b>5.29</b> | <b>Ingeniería de Producto</b> | <p><b>Entrega de estándares de calidad máximos y mínimos.</b></p> <p>Hace la entrega de los estándares de calidad máximos y mínimos siempre y cuando el cliente lo requiera.</p>  | N/A |

## 6. Control de Cambios

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b> |  |            |                   |
|---------------------------|--|------------|-------------------|
| FECHA                     | CAMBIO GENERADO  | SECCIÓN    | NUMERO DE EDICIÓN |
| 31 diciembre 22           | Documento de nueva creación para elaborar el programa de producción, para mantener controlado y trazable cada uno de los procesos de manufactura de la compañía. | Planeación | 1                 |
| 07 octubre 2024           | Se actualiza plantilla de procedimientos y se modifican responsables y actividades.  | Planeación | 2                 |
| 29 noviembre 2024         | Se integra el formato FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga, referenciado durante el desarrollo del proceso.  | Planeación | 3                 |