

CONTROL DE INVENTARIOS DEL ALMACÉN				PR-ALM-04
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	1 de 3

1. OBJETIVO.

Establecer la metodología para el control de inventarios en el Almacén de **Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.**

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica para el personal del área de Almacén y al personal involucrado en el proceso de inventarios de **Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.**

3. RESPONSABILIDADES.

3.1 Director General.

- Autorizar el presente procedimiento, para realizar el inventario del área de Almacén de Etiquetas de Valor y Calidad, S.A. de C.V.
- Autorizar los fondos necesarios para para realizar el inventario del área de Almacén de Etiquetas de Valor y Calidad, S.A. de C.V.

3.2 Contabilidad y Cuentas por Pagar.

- Realizar los inventarios mensuales al área de Almacén.
- Elaborar el FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico.

3.3 Almacen.

- Revisar en conjunto con el área de Contabilidad y Cuentas por Pagar durante la primera semana de cada mes.
- Resguardar el FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico.

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

Para los efectos del presente documento se utilizan, más no se limitan a las siguientes definiciones y abreviaturas:

4.1. Almacén: Área destinada para el resguardo y manipulación de los insumos que se requieren en la cadena de manufactura de una compañía.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:	
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	
Almacenista	Gerente de Calidad	Lider de Desarrollo Organizacional	
7			
FECHA:	FECHA:	FECHA:	
1		I	



CONTROL DE INVENTARIOS DEL ALMACÉN			PR-ALM-04	
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	2 de 3

- **4.2. Almacenamiento:** Es la conservación de insumos, producto a granel y terminado en áreas con condiciones establecidas.
- **4.3. Control de inventarios:** Sistema que permite realizar una gestión de las existencias de un almacén, tanto en la entrada como en la permanencia o la salida, cuyo objetivo es la optimización de los costos y el uso adecuado de los insumos, productos, y/o bienes de una empresa u organización
- **4.4. Inventario**: Documento donde se registran de forma detallada, ordenada y valorada cada uno de los insumos, productos y/o bienes que componen el patrimonio de una empresa u organización.
- **4.5. ID:** Código o número asignado por el sistema Label Traxx para los registros creados a partir del flujo de trabajo.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

No.	Responsable	Actividades	Registros y/o documentación de referencia
5.1	Almacén	Revisión de información de insumos y producto terminado. Revisa en conjunto con el área de Contabilidad y Cuentas por Pagar durante la primera semana de cada mes los siguientes listados: • FO-RMC-02 Control de Producto Terminado. • Listado de Inventario del sistema Label Traxx.	FO-RMC-02 Control de Producto Terminado
5.2	Contabilidad y Cuentas por Pagar / Almacén	Revisión del inventario. Realiza el scanner del ID asignado a cada una de las bobinas con ayuda del IPod y se coloca una identificación de acuerdo al código de colores del mes en el cual se está realizando el inventario.	N/A
5.3	Contabilidad y Cuentas por Pagar	Generación de registro de resultados. Elabora el FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico, con base a los insumos previamente inventariados.	FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico
5.4	Contabilidad y Cuentas por Pagar	¿Existen discrepancias entre inventario físico y electrónico? Si: Se realiza ajuste de inventario. Continua en la actividad 5.1. No: Informa al Encargado de Almacén que no hay discrepancias detectadas y realiza la entrega del FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico. Continua con la actividad 5.5.	FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico



CONTROL DE INVENTARIOS DEL ALMACÉN			PR-ALM-04	
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	3 de 3

5.5	Encargado de Almacén	Cierre del proceso de inventario. Recibe el FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico para su resguardo.	FO-CIA-02 Resultado de Verificación de Inventario Físico
5.6	Almacén	Asignación de ubicación física para stock. Asigna el producto terminado y material de inventario recibido en el área de Almacén, de tal forma que la distribución y almacenaje de los mismos se mantenga y cumpla con la ubicación o espacio asignado por el responsable del área de almacén.	N/A

6. Control de Cambios

CONTROL DE CAMBIOS				
FECHA	CAMBIO GENERADO	SECCIÓN	NUMERO DE EDICIÓN	
31-diciembre-22	Documento de nueva creación para establecer los lineamientos, responsabilidades y la metodología para realizar los inventarios de insumos del área del Almacén General de la compañía.	Almacén General	1	
23 octubre 2024	Se modifica la estructura del formato de Procedimientos y se realizan cambios en las actividades y responsabilidades.	Almacén	2	