

LIMPIE	IT-GSM-01			
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	1 de 7	

1. OBJETIVO.

Establecer la metodología para realizar la limpieza y resguardo correcto de los grabados que se han utilizado en el proceso de manufactura de los productos fabricados en **Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.**

2. ALCANCE.

El presente instructivo aplica para todo el personal que labora en el área de Grabados Suaje y Montaje y/o al personal de apoyo que esté involucrado en la limpieza de los grabados.

3. RESPONSABILIDADES.

3.1. Director General.

- Autorizar el presente instructivo para asegurar la correcta y adecuada forma de Limpieza y Resguardo de grabados del área de Grabados y Suajes de Etiquetas de Valor y Calidad S.A. de C.V.
- Proporcionar los recursos necesarios para la compra de insumos para abastecer al área de Grabados y Suajes de **Etiquetas de valor y calidad S.A. de C.V.**

3.2. Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje.

- Preparar los utensilios básicos para realizar la limpieza de los grabados.
- Realizar la limpieza de las tarjas, charolas y grabados.
- Revisar que el grabado no sufra ningún daño durante el proceso de limpieza.
- Colocar el o los grabados en el folder correspondiente.

4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

Para los efectos del presente documento se utilizan, más no se limitan a las siguientes definiciones y abreviaturas:

- **4.1. Grabado:** Plancha flexible, también conocidas como cliché, hechas de fotopolímero, que es un material muy duradero que permite acabados con mayor detalle.
- **4.2. Limpieza:** Acción de eliminar impurezas, suciedad o cualquier sustancia que contamina la superficie de un objeto.

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Grabados, Suajes y Montaje	Gerente de Calidad	Lider de Desarrollo Organizacional
FECHA:	FECHA:	FECHA:



LIMPI	IT-GSM-01			
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024			2 de 7	

- **4.3. Montaje:** Proceso que permite ir adicionando diferentes componentes aun instrumento, equipo y/o proceso para poder realizar una actividad específica.
- **4.4. Orden de Producción:** Documento que especifica las características de un producto que se va a manufacturar (dimensiones, colores, soporte, número, acabado, etc.) a la cual se le asigna un número de lote y se utiliza para el surtido y registro de los insumos para la producción del mismo.
- **4.5. Producto:** Es un elemento tangible o intangible destinado para satisfacer alguna necesidad.
- **4.6. Rodillo:** Herramental básico de aluminio que se utiliza en los equipos impresores también llamados porta clichés, donde se colocan las placas de impresión.
- **4.7. Zona de servicio:** Área destinada dentro de la planta de producción destinada para colocar los documentos, insumos y materiales necesarios para fabricar una orden de producción.

5. DESCIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.

No.	Responsable	Actividades
No.	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	Actividades Preparación de utensilios para generar arrastres de color. Prepara los utensilios básicos para realizar la limpieza de los grabados: • Cepillo de cerdas suaves. • Charola de plástico de aproximadamente 400 ml. • Charola de acero inoxidable. • Equipo de protección personal. • Solución limpiadora (Flexo Wash® o Alcohol Isopropílico). • Paños limpios y secos



LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	3 de 7

Traslado de rodillo usados en el proceso de fabricación.

Traslada los rodillos con los grabados utilizados en la fabricación al área de Grabados, Suajes y Montaje una vez que el Operador de Producción los ha colocado en la zona de carros de servicio teniendo cuidado de no golpearlos, esto puede ser uno por uno o con ayuda de un carrito de traslado.

5.2 Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje





Desmontaje de grabados.

Coloca los rodillos con los grabados en el banco de montaje y desmonta con cuidado el grabado, teniendo cuidado de no hacerle dobleces, estirarlo o fracturarlo.













5.3 Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje



LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	4 de 7

		-
		F
		١
		6
	Coordinador de	
5.4	Grabados,	
	Suajes y Montaje	
	wiontaje	

Preparación de la solución limpiadora.

Vierte en una charola de acero inoxidable aproximadamente a la mitad de Flexo Wash® o alcohol isopropílico sin diluir para asegurar una buena limpieza de los grabados





Remojo de grabados en solución limpiadora.

Coloca los grabados en la charola con la solución de Flexo Wash® o alcohol isopropílico y los deja remojar por espacio de 2 h, durante este tiempo, los grabados deben moverse por períodos 15 minutos aproximadamente para facilitar el desprendimiento de las tintas.

Coordinador de 5.5 Grabados, Suajes y Montaje

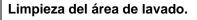








Coordinador de 5.6 Grabados, Suajes y Montaje



Limpia la tarja de lavado, teniendo cuidado que no quede tierra o cualquier otro objeto que pueda dañar los grabados.











LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	5 de 7

Limpieza profunda de grabados.

Coloca el grabado en la tarja por la parte dura (sin relieve) y lo talla con movimiento circulares sin presionar demasiado el grabado (solo al toque) con el cepillo de cerdas suaves.

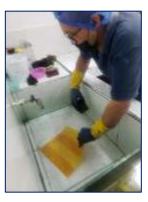


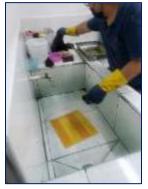


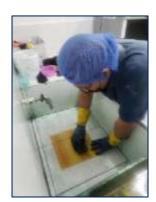


5.7 Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje

Posteriormente, voltea el grabado en la tarja por la parte del relieve y lo talla con movimiento circulares sin presionar demasiado el grabado (solo al toque) con el cepillo de cerdas suaves.







Enjuague de grabados.

Enjuaga con agua corriente el grabado por ambas partes para quitar el exceso de solución limpiadora, seca con un paño limpio y seco muy suavemente el grabado teniendo cuidado de no tallar los relieves, lo coloca en el área de secado sobre otro paño limpio y seco para que el agua remanente del grabado se oree.

5.8 Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje











LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	6 de 7

		Revisión física de grabados después del proceso de limpieza.				
		Revisa a contra luz, ya sea contra la lámpara del área o en la cama de luz, que el grabado no haya sufrido ningún daño durante el proceso de limpieza.				
5.9	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje					
		¿El grabado esta dañado después del proceso de producción?				
	Coordinador	Si: Notifica al área de Producción y al área de Planeación el daño detectado y solicita la				
	de	restitución del grabado al proveedor autorizado por la empresa por cualquier medio de comunicación escrito físico y/o electrónico de acuerdo al procedimiento PR-GSM-01				
5.10	Grabados, Suajes y Montaje	Control y manejo de Grabados.				
		No: Coloca el o los grabados en su folder correspondiente con base a su número de producto y al número de grabados indicados en la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte y/o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga del producto con su respectivo espumín, teniendo cuidado de no doblarlos.				
		Resguardo de grabados.				
		Guarda el folder con los grabados limpios en el lugar del archivo físico destinado para tal efecto.				
5.11	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje					



LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01	
EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:	
OCTUBRE 2024					

6. Control de Cambios

CONTROL DE CAMBIOS					
FECHA	CAMBIO GENERADO	SECCIÓN	NUMERO DE EDICIÓN		
01 agosto 2023	Documento de nuevo creación para establecer el manejo adecuado de todos los grabados (placas) que se utilizan en la fabricación de los productos de la compañía	Grabados, Suajes y Montaje	1		
11 octubre 2024	Se actualiza plantilla de instructivos y se modifican responsabilidades.	Grabados, Suajes y Montaje	2		