





# NOMBRE DEL MANUAL

<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>Auxiliar del Sistema de Gestión de Calidad</b>	<b>Gerente de Calidad</b>	<b>Dirección General</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>



	<b>NOMBRE DEL MANUAL</b>				<b>FO-EAD-01</b>
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	<b>AGOSTO 2024</b>	<b>02</b>	<b>AGOSTO 2026</b>	<b>AGOSTO 2026</b>	2 de 4

ÍNDICE	
1. Objetivo.	
2. Alcance.	
3. Terminología y Definiciones	
4. Responsabilidades.	
5. Desarrollo del Manual	
5.1. Contexto de la Organización. (Cuando aplique)	
5.2. Liderazgo. (Cuando aplique)	
5.3. Planificación de la Calidad. (Cuando aplique)	
5.4. Apoyo. (Cuando aplique)	
5.5. Operación. (Cuando aplique)	
5.6. Evaluación del Desempeño. (Cuando aplique)	
5.7. Mejora. (Cuando aplique)	
6. Anexos.	
7. Control de Cambios	
8. Referencias Bibliográficas.	

	<b>NOMBRE DEL MANUAL</b>				<b>FO-EAD-01</b>
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	<b>AGOSTO 2024</b>	<b>02</b>	<b>AGOSTO 2026</b>	<b>AGOSTO 2026</b>	3 de 4

### 1. Objetivo.

Describir que se busca obtener con el proceso desde su origen hasta su terminó y como se va a lograr esto.

### 2. Alcance.

Describir a que y/o a quienes les aplica estas actividades (personas, áreas, procesos, etc., y si aplica en qué período de tiempo.

### 3. Responsabilidades.

Es la descripción de las responsabilidades del personal que debe ejecutar las actividades descritas en el instructivo

#### 3.1. Posición 1.

- Describir concretamente responsabilidad 1.
- Describir concretamente responsabilidad 2.
- .....
- Describir concretamente responsabilidad n..

#### 3.2. Posición 2.

- Describir concretamente responsabilidad 1.
- Describir concretamente responsabilidad 2.

### 4. Definiciones y Abreviaturas.


Son los términos que se utilizan con más frecuencia en las actividades del instructivo.

4.1. **Nombre del Concepto 1:** Descripción del concepto 1.

4.2. **Nombre del Concepto 2:** Descripción del concepto 2.

### 5. Desarrollo del Manual *Se describen las actividades se pueden desarrollar en estructura libre*

- 5.1. Contexto de la Organización. (Cuando aplique)
- 5.2. Liderazgo. (Cuando aplique)
- 5.3. Planificación de la Calidad. (Cuando aplique)
- 5.4. Apoyo. (Cuando aplique)
- 5.5. Operación. (Cuando aplique)
- 5.6. Evaluación del Desempeño. (Cuando aplique)
- 5.7. Mejora. (Cuando aplique)

	<b>NOMBRE DEL MANUAL</b>				<b>FO-EAD-01</b>
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	<b>AGOSTO 2024</b>	<b>02</b>	<b>AGOSTO 2026</b>	<b>AGOSTO 2026</b>	4 de 4

## 6. Anexos.

## 7. Control de Cambios

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>FECHA</b>	<b>CAMBIO GENERADO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>NUMERO DE EDICIÓN</b>
31-diciembre-22	Documento de nueva creación para realizar la calibración de los equipos e instrumentos que se utilizan en la cadena de manufactura de la compañía.	Calidad	1
28-agosto-24	Se actualiza la estructura y cuadro de información del documento y se actualiza la codificación.	Calidad	2

## 8. Referencias Bibliográficas.