

	<b>EVALUACION DE PROVEEDORES</b>				<b>PR-COM-03</b>
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	2 de 4

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

No.	Responsable	Actividades	Registros y/o documentación de referencia
5.1	Compras	<b>Listado de proveedores</b> Revisa los proveedores a evaluar de manera semestral conforme al FO-SAP-03 Listado de Proveedores y la información en el sistema Label Traxx.	FO-SAP-03 Listado de Proveedores
5.2	Compras	<b>Revisión de información de la compra.</b> Basándose en el formato FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra y en el FO-PCO-07 Control de Rechazos con Proveedores obtiene la información necesaria para verificar el número de lotes recibidos, la calidad, si están en tiempo y si cumplen con los acuerdos financieros.	FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra  FO-PCO-07 Control de Rechazos con Proveedores
5.3	Compras	<b>Cálculo del parámetro de Oportunidad.</b> Con base en el FO-EPR-01 Registro de Órdenes de Compra, se calcula el concepto de Oportunidad con base en la fórmula: $O = \frac{\text{Insumos recibidos en tiempo}}{\text{Insumos recibidos totales}} \times 100$ Con el fin de evaluar el tiempo de respuesta del proveedor y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.	FO-EPR-01 Registro de Órdenes de Compra  FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor
5.4	Compras	<b>Cálculo del parámetro de Cantidad.</b> Con base en el FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra se calcula el concepto de Cantidad utilizando la siguiente fórmula: $C = \frac{\text{Insumos recibidos en cantidad correcta}}{\text{Insumos recibidos totales}} \times 100$ Con el fin de evaluar la disponibilidad de los insumos y/o materiales solicitados al proveedor y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.	FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra  FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor

	<b>EVALUACION DE PROVEEDORES</b>				<b>PR-COM-03</b>
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	3 de 4

<b>5.5</b>	<b>Compras</b>	<p><b>Cálculo del parámetro de Calidad.</b></p> <p>Con base en el FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra y el formato FO-PCO-07 control de rechazos con proveedores, se calcula el concepto de Calidad con base en la fórmula:</p> $Q = \frac{\text{Insumos aceptados}}{\text{Insumos recibidos totales}} \times 100$ <p>Con el fin de evaluar la calidad de los insumos y/o materiales que se reciben del proveedor y su frecuencia de rechazo de los mismos y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.</p>	<p>FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra</p> <p>FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor</p>
<b>5.6</b>	<b>Compras</b>	<p><b>Cálculo del parámetro Financiero.</b></p> <p>Con base en el formato FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra, se calcula el concepto de finanzas con base en la fórmula:</p> $F = \frac{\text{Insumos con precio y crédito respetado}}{\text{Insumos recibidos totales}} \times 100$ <p>Con el fin de evaluar la frecuencia en que el proveedor respeta los precios y costos pactados y lo captura en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.</p>	<p>FO-PCO-02 Control de Requisiciones de Compra</p> <p>FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor.</p>
<b>5.7</b>	<b>Compras</b>	<p><b>Obtención de resultados de evaluación del proveedor.</b></p> <p>Con base a los resultados de las <b>actividades 5.3, 5.4, 5.5 y 5.6</b> del presente procedimiento obtiene el promedio ponderado de todos los parámetros de cada uno de los proveedores de la empresa y se registran en el formato FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor en el cual lo dictamina como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a. Proveedor aprobado:</b> Proveedor con una evaluación mayor o igual a 80%.</li> <li><b>b. Proveedor en desarrollo:</b> Proveedor con una evaluación mayor o igual a 70% y menor a 80%.</li> <li><b>c. Proveedor no aprobado:</b> Proveedor con una evaluación menor a 70%.</li> </ul>	<p>FO-EPR-02 Evaluación de Proveedor</p>
<b>5.8</b>	<b>Compras</b>	<p><b>Actualización del estatus del proveedor.</b></p> <p>Actualiza semestralmente el estatus del proveedor en el formato FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.</p>	<p>FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.</p>

	<b>EVALUACION DE PROVEEDORES</b>				<b>PR-COM-03</b>
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN:	VIGENCIA:	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	4 de 4

<b>5.9</b>	<b>Compras</b>	<b>Evaluación anual del proveedor.</b>  Obtiene la calificación anual del proveedor a través del promedio aritmético de las 2 calificaciones semestrales y lo registra en el formato FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.	FO-EPR-03 Estatus de Proveedores.
------------	----------------	--	-----------------------------------

## 6. Control de Cambios.

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>FECHA</b>	<b>CAMBIO GENERADO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>NUMERO DE EDICIÓN</b>
31-diciembre-22	Documento de nueva creación para realizar la evaluación de los proveedores y de los posibles proveedores, con el fin de garantizar calidad de los insumos y/o servicios que se utilizan en la cadena de manufactura de la compañía.	Compras	1
17 octubre 2024	Se modifica la estructura del formato de Procedimientos y se realizan cambios en las actividades y responsabilidades.	Compras	2