	MANEJO Y CONTROL DE INSUMOS DEL ÁREA DE TINTAS				PR-TIN-04
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	NOVIEMBRE 2024	03	NOVIEMBRE 2026	NOVIEMBRE 2026	2 de 7


4. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

Para los efectos del presente documento se utilizan, más no se limitan a las siguientes definiciones y abreviaturas:


- 4.1. Costo:** Valor económico referente al consumo de los insumos que se utilizan en una actividad de manufactura de un producto, bien y/o servicio.
- 4.2. Guía Pantone:** Guía de colores que ofrece una amplia gama de color de tintas para la impresión, donde cada color lleva una descripción de su composición.
- 4.3. Lote:** Cantidad de un producto que se produce en un ciclo de fabricación y cuya característica esencial es su homogeneidad.
- 4.4. Muestra:** Subconjunto o parte representativa de una población o lote que mantiene las características físicas, químicas y/o biológicas, que le otorgan su identidad.
- 4.5. Proveedor:** Organización o persona que proporciona un producto o servicio, que busca responder las necesidades del cliente.
- 4.6. Tinta:** Sustancia que aplicada a un soporte reproducen sobre esta la imagen de un diseño; están compuestas en dos fases, una sólida discontinua y que proporciona el color (pigmentos solidos finamente divididos) y otro líquido que transporta y fija al soporte el color además de dispersar y suspender el pigmento al vehículo.
- 4.7. Trazabilidad:** Capacidad de reconstruir la historia, localización de un elemento o de una actividad, por medio de registros de identificación.
- 4.8. Inventario Fisco:** Ubicación (acomodo) resguardado por el área.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.


No.	Responsable	Actividades	Registros y/o documentación de referencia
5.1	Compras	Notificación de fecha de llegada. Notifica al área de Tintas la fecha estimada de llegada de insumos para el área.	N/A
5.2	Almacén	Recepción de insumos. Informa al área de Control de Calidad la llegada de insumos para la inspección de los mismos.	N/A
5.3	Inspector de Control de Calidad	Inspección de insumos. Realiza la inspección de los insumos con base en el procedimiento PR-CCA-01 Inspección de Materia Prima e Insumos para verificar si se liberan o se rechazan los insumos.	PR-CCA-01 Inspección de Materia Prima e Insumos

	MANEJO Y CONTROL DE INSUMOS DEL ÁREA DE TINTAS				PR-TIN-04
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	NOVIEMBRE 2024	03	NOVIEMBRE 2026	NOVIEMBRE 2026	3 de 7


5.4	Inspector de Control de Calidad	<p>¿Los insumos son liberados?</p> <p>Si: Coloca la etiqueta FO-IMP-05 Etiqueta de MP/PS/PT Aprobado y entrega los insumos al área de Tintas para su ingreso en inventarios. Continúa con la actividad 5.5.</p> <p>No: Coloca la etiqueta FO-IMP-07 Etiqueta de MP/PS/PT Rechazado, mueve el o los insumos a la zona de producto rechazado e informa al área de Tintas y al área de Compras el rechazo del producto, a través del FO-IME-04 Reporte de Rechazo a Proveedores para que se solicite la restitución de los mismos. Continúa en la actividad 5.1.</p>	<p>FO-IMP-05 Etiqueta de MP/PS/PT Aprobado</p> <p>FO-IMP-07 Etiqueta de MP/PS/PT Rechazado</p> <p>FO-IME-04 Reporte de Rechazo a Proveedores</p>
5.5	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	<p>Identificación de Insumos del área.</p> <p>Identifica el origen del insumo si proviene de un nuevo proyecto, evaluación de color, desarrollo de un color (formulación), etc.</p>	N/A
5.6	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	<p>Generación del arrastre de color.</p> <p>Genera el arrastre de color con base al instructivo IT-TIN-01 Elaboración de Arrastres.</p>	IT-TIN-01 Elaboración de Arrastres
5.7	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	<p>Llenado de etiqueta de identificación del insumo.</p> <p>Elabora la FO-MCI-01 Etiqueta de Identificación de Insumo de Tintas para cada uno de los insumos aprobados por el área de Control de Calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección “Color”. Solo podrán colocarse los colores siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Amarillo • Crema • Naranja • Rojo • Azul • Gris • Rosa • Café • Morado • Verde • Sección “Pantone”. En esta sección se debe escribir según sea el origen del insumo: <ul style="list-style-type: none"> • Pantone: Colocar el número de Pantone, ejemplo: 485-C. • Muestra: Coloca la palabra “Muestra” o las siglas “MST”. • Estándar: Colocar “Estándar” o las siglas “STD”. • Sección “Código interno”. Esta información se compone de: <ul style="list-style-type: none"> a. Las primeras dos letras corresponden al tipo de tinta. <ul style="list-style-type: none"> 1. BA = Base agua. 	N/A

	MANEJO Y CONTROL DE INSUMOS DEL ÁREA DE TINTAS				PR-TIN-04
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	NOVIEMBRE 2024	03	NOVIEMBRE 2026	NOVIEMBRE 2026	4 de 7


		<p>2. BS = Base solvente. 3. UV = Base UV.</p> <p>b. Las siguientes 2 letras son el color.</p> <ul style="list-style-type: none"> Amarillo (AM) Crema (CR) Naranja (NJ) Rojo (RJ) Azul (AZ) Gris (GR) Rosa (RS) Café (CF) Morado (MR) Verde (VE) <p>c. Los 3 números del consecutivo del envase.</p> <ol style="list-style-type: none"> 008 que se refiere al envase número 8. 015 que se refiere a la unidad 15. 106 se refiere a la unidad 106. <ul style="list-style-type: none"> Sección “Descripción”. Escribe el nombre del proyecto o nombre de la etiqueta para la cual la tinta es direccionada o formulada. Sección “Cliente”. Escribe el nombre de la razón social del cliente o bien, el mismo nombre del cliente. Sección: “Fecha de elaboración”. Escribe la fecha en la que fue elaborado el color. Sección: “Fecha de caducidad” Escribe la fecha de caducidad del color que es de un año aproximadamente de acuerdo a las especificaciones del fabricante. Sección “Tipo” Escribe el tipo de tinta, ya sea completo o abreviado. <ul style="list-style-type: none"> a. Base agua o B.A. o B/A o BA. b. Base solvente o B.S. o B/S o BS. c. Base UV o B.UV. o B/UV o BUV. 	
5.8	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	<p>Registro de insumos.</p> <p>Captura en el FO-MCI-02 Inventario de Materia Prima del Área de Tintas y/o en el FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas, los datos de cada uno de los insumos adquiridos conforme al tipo de insumo.</p>	<p>FO-MCI-02 Inventario de Materia Prima del Área de Tintas</p> <p>FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas</p>
5.9	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	<p>Resguardo del insumo.</p> <p>Asigna un lugar específico en el inventario físico del área con base al color del insumo y al número secuencial asignado.</p>	N/A

	MANEJO Y CONTROL DE INSUMOS DEL ÁREA DE TINTAS				PR-TIN-04
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	NOVIEMBRE 2024	03	NOVIEMBRE 2026	NOVIEMBRE 2026	5 de 7

5.10	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Manejo de Insumos. Verifica con base en la FO-PVN-03 Orden de Producción si se tiene la formulación específica para realizar la fabricación de producto o se debe obtener esta formulación.	FO-PVN-03 Orden de Producción
5.11	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	¿Se tiene formulación para fabricar el producto? Si: Verifica la ubicación física de la formulación en el FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas. Continúa en la actividad 5.14. No: Realiza la formulación para obtener el o los colores establecidos en la FO-PVN-03 Orden de Producción y etiqueta esta formulación con lo descrito en la actividad 5.7. Continúa en la actividad 5.12.	FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas FO-PVN-03 Orden de Producción
5.12	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Cálculo de costo de la tinta. Calcula el costo de la tinta, obteniendo el número y el porcentaje de los colores directos que se utilizaron para formular la tinta; se multiplican estos porcentajes por el costo específico de cada color en dólares vigente al mes y se realiza la conversión a pesos mexicanos.	N/A
5.13	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Registro en inventario de formulaciones. Captura en el FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas los datos del insumo etiquetado. <ul style="list-style-type: none"> • Captura información de la etiqueta del producto. • Kilogramos del insumo. • Costo por kilogramo del insumo. • Costo total del insumo. • El total en pesos por color. 	FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas
5.14	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Uso de Insumos. Utiliza la cantidad necesaria del o de los colores para dar cumplimiento a la FO-PVN-03 Orden de Producción, marcando el uso del insumo durante el mes correspondiente utilizando el color asignado al mes.	FO-PVN-03 Orden de Producción
5.15	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Actualización de Inventarios de formulaciones. Obtiene el peso del o de los colores utilizados después de la fabricación del producto y captura el dato actualizado en la columna "Kilogramos" del FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas para futuras posible fabricaciones.	FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas

	MANEJO Y CONTROL DE INSUMOS DEL ÁREA DE TINTAS				PR-TIN-04
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	NOVIEMBRE 2024	03	NOVIEMBRE 2026	NOVIEMBRE 2026	6 de 7

5.16	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Resguardo del insumo. Coloca nuevamente en el inventario físico del área el color o colores utilizados en la fabricación del producto.	N/A
5.17	Contabilidad y Cuentas por Pagar	Verificación de inventario disponible. Verifica que los insumos reportados en el formato FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas del mes a corroborar, este acorde al inventario físico del área.	FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas
5.18	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Actualización de inventarios de proveedores en Label Traxx. Cuando la materia prima es liberada por parte del área de Control de Calidad se da de alta en el sistema Label Traxx registrando tipo de tinta, proveedor, costo y kilos. Diariamente se registran los movimientos en kilos de los botes utilizados del inventario de proveedores.	N/A
5.19	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Reporte de inventario disponible Imprime en la primera semana de cada mes el FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas y lo envía al área de Contabilidad para que se realice la corroboración de inventario físico.	FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tintas
5.20	Contabilidad y Cuentas por Pagar	¿El inventario físico corresponde a la información recibida? Si: Firma el reporte FO-MCI-04 Reporte Mensual de Disponibilidad de Insumos. Fin del proceso. No: Corrobora en conjunto con el área de Tintas el peso del insumo disponible para futuras fabricaciones. Continúa en la actividad 5.21 .	FO-MCI-04 Reporte Mensual de Disponibilidad de Insumos
5.21	Coordinador de Tintas / Igualador de Tintas	Actualiza el registro de insumos. Actualiza el formato FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tinta para la rastreabilidad y trazabilidad del uso de los insumos del mes productivo que inicia. Continúa en la actividad 5.19 .	FO-MCI-03 Inventario de Formulaciones de Tinta

	MANEJO Y CONTROL DE INSUMOS DEL ÁREA DE TINTAS				PR-TIN-04
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	NOVIEMBRE 2024	03	NOVIEMBRE 2026	NOVIEMBRE 2026	7 de 7

6. Control de Cambios

CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA	CAMBIO GENERADO	SECCIÓN	NUMERO DE EDICIÓN
31 diciembre 2022	Documento de nueva creación para establecer los lineamientos, responsabilidades y la metodología para realizar el manejo, uso y resguardo de los insumos del área de Tintas de la compañía.	Tintas	1
15 octubre 2024	Se actualiza plantilla de procedimientos, se modifican cambios de actividades y responsabilidades.	Tintas	2
30 noviembre 20024	Se actualiza los nombres de los formatos FO-IMP-05 Etiqueta de MP/PS/PT Aprobado y FO-IMP-07 Etiqueta de MP/PS/PT Rechazado referenciados en la actividad 5.4.	Tintas	3