	LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	2 de 7

4.3. Montaje: Proceso que permite ir adicionando diferentes componentes aun instrumento, equipo y/o proceso para poder realizar una actividad específica.












4.4. Orden de Producción: Documento que especifica las características de un producto que se va a manufacturar (dimensiones, colores, soporte, número, acabado, etc.) a la cual se le asigna un número de lote y se utiliza para el surtido y registro de los insumos para la producción del mismo.


4.5. Producto: Es un elemento tangible o intangible destinado para satisfacer alguna necesidad.









4.6. Rodillo: Herramental básico de aluminio que se utiliza en los equipos impresores también llamados porta clichés, donde se colocan las placas de impresión.


4.7. Zona de servicio: Área destinada dentro de la planta de producción destinada para colocar los documentos, insumos y materiales necesarios para fabricar una orden de producción.











5. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO.


No.	Responsable	Actividades
5.1	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Preparación de utensilios para generar arrastres de color.</p> <p>Prepara los utensilios básicos para realizar la limpieza de los grabados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cepillo de cerdas suaves. • Charola de plástico de aproximadamente 400 ml. • Charola de acero inoxidable. • Equipo de protección personal. • Solución limpiadora (Flexo Wash® o Alcohol Isopropílico). • Paños limpios y secos <div>    </div> <div>    </div> <div>    </div> <div>   </div>











	LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	3 de 7


5.2	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Traslado de rodillo usados en el proceso de fabricación.</p> <p>Traslada los rodillos con los grabados utilizados en la fabricación al área de Grabados, Suajes y Montaje una vez que el Operador de Producción los ha colocado en la zona de carros de servicio teniendo cuidado de no golpearlos, esto puede ser uno por uno o con ayuda de un carrito de traslado.</p> <div>   </div>
5.3	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Desmontaje de grabados.</p> <p>Coloca los rodillos con los grabados en el banco de montaje y desmonta con cuidado el grabado, teniendo cuidado de no hacerle dobleces, estirarlo o fracturarlo.</p> <div>       </div>





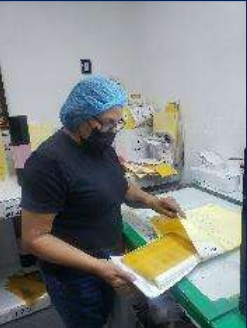
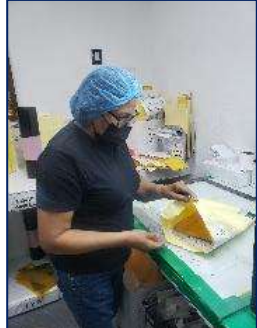
	LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	4 de 7


5.4	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Preparación de la solución limpiadora.</p> <p>Vierte en una charola de acero inoxidable aproximadamente a la mitad de Flexo Wash® o alcohol isopropílico sin diluir para asegurar una buena limpieza de los grabados</p> <div>   </div>
5.5	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Remojo de grabados en solución limpiadora.</p> <p>Coloca los grabados en la charola con la solución de Flexo Wash® o alcohol isopropílico y los deja remojar por espacio de 2 h, durante este tiempo, los grabados deben moverse por periodos 15 minutos aproximadamente para facilitar el desprendimiento de las tintas.</p> <div>     </div>
5.6	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Limpieza del área de lavado.</p> <p>Limpia la tarja de lavado, teniendo cuidado que no quede tierra o cualquier otro objeto que pueda dañar los grabados.</p> <div>     </div>

	LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	5 de 7

<p>5.7</p>	<p>Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje</p>	<p>Limpieza profunda de grabados.</p> <p>Coloca el grabado en la tarja por la parte dura (sin relieve) y lo talla con movimiento circulares sin presionar demasiado el grabado (solo al toque) con el cepillo de cerdas suaves.</p> <div data-bbox="487 432 1343 783">    </div> <p>Posteriormente, voltea el grabado en la tarja por la parte del relieve y lo talla con movimiento circulares sin presionar demasiado el grabado (solo al toque) con el cepillo de cerdas suaves.</p> <div data-bbox="480 919 1357 1289">    </div>
<p>5.8</p>	<p>Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje</p>	<p>Enjuague de grabados.</p> <p>Enjuaga con agua corriente el grabado por ambas partes para quitar el exceso de solución limpiadora, seca con un paño limpio y seco muy suavemente el grabado teniendo cuidado de no tallar los relieves, lo coloca en el área de secado sobre otro paño limpio y seco para que el agua remanente del grabado se oree.</p> <div data-bbox="464 1528 1498 1850">     </div>

	LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	6 de 7

5.9	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Revisión física de grabados después del proceso de limpieza.</p> <p>Revisa a contra luz, ya sea contra la lámpara del área o en la cama de luz, que el grabado no haya sufrido ningún daño durante el proceso de limpieza.</p> <div>   </div>
5.10	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>¿El grabado esta dañado después del proceso de producción?</p> <p>Si: Notifica al área de Producción y al área de Planeación el daño detectado y solicita la restitución del grabado al proveedor autorizado por la empresa por cualquier medio de comunicación escrito físico y/o electrónico de acuerdo al procedimiento PR-GSM-01 Control y manejo de Grabados.</p> <p>No: Coloca el o los grabados en su folder correspondiente con base a su número de producto y al número de grabados indicados en la FO-ANU-01 Ficha Técnica de Arte y/o FO-ANU-04 Ficha Técnica de Manga del producto con su respectivo espumín, teniendo cuidado de no doblarlos.</p>
5.11	Coordinador de Grabados, Suajes y Montaje	<p>Resguardo de grabados.</p> <p>Guarda el folder con los grabados limpios en el lugar del archivo físico destinado para tal efecto.</p> <div>     </div>

	LIMPIEZA Y RESGUARDO DE GRABADOS				IT-GSM-01
	EMISIÓN:	VERSIÓN:	REVISIÓN	VIGENCIA	PÁGINA:
	OCTUBRE 2024	02	OCTUBRE 2026	OCTUBRE 2026	7 de 7

6. Control de Cambios

CONTROL DE CAMBIOS			
FECHA	CAMBIO GENERADO	SECCIÓN	NUMERO DE EDICIÓN
01 agosto 2023	Documento de nuevo creación para establecer el manejo adecuado de todos los grabados (placas) que se utilizan en la fabricación de los productos de la compañía	Grabados, Suajes y Montaje	1
11 octubre 2024	Se actualiza plantilla de instructivos y se modifican responsabilidades.	Grabados, Suajes y Montaje	2