

FORMATO INGRESO DE PERSONAL

FR-002-TAC Versión 03 15/02/2021

FECH	IA INGRESO	10	9	2021								
					INFORMACIÓN I	DEL COLAB	ORADO	R				
1	NOMBRE	JOEL F	JOEL FRANCISCO HERNANDEZ ALVARADO									
2	FECHA Y LUGAR NACIMIENTO	14 DE ABRIL DE 1985					15		EDAD	36	5	
3	CEDULA	8-784-1458					16		SEXO	✓ M	F	
4	NACIONALIDAD					PANA	MÁ - PA	NAMÁ	<u> </u>			
5	DIRECCION DE LA CASA	JUAN DIAZ, CIUDAD RADIAL, CALLE 22										
6	TELÉFONOS (CASA, MOVIL)	6741-6844										
7	E-MAIL (OBLIGATORIO)		jofraher14@hotmail.com									
	, ,											
8	ESTADO CIVIL	☐ Casado ☐ Union Libre ☐ Soltero										
9	NOMBRE DE LA ESPOSO(A)	ANA MARIA EDWARDS										
10	CARNET BLANCO	☑ SI □ NO					17	-	T VERDE	☑ SI	□ NO	
11	No. HIJOS						18		DO AL SEGURO SOCIAL	✓ SI	□ NO	
12	No. SEGURO SOCIAL						3	3-784-14	58			
13	No. DEPENDIENTES											
14	HOBBY		JUGAR BALONCESTO									
			DATOS FAMILIARES (ENTREVISTA)									
19	NOMBRE DEL PADRE Y TEL	JOSE H	JOSE HERNANDEZ (6086-2772)									
20	NOMBRE DE LA MADRE Y TEL	MARITZ	MARITZA ALVARADO									
21	VIVE EN CASA	☐ Familiar ☑ Alquilada ☐ Propia										
22	CON QUIEN VIVE Y TEL	PAREJA	PAREJA (6671-3926)									
		DATOS LABORALES Y ACADEMICOS										
23	FORMACÓN ACADEMICA	BACHILLER EN CONTABILIDAD										
24	EMPLEO ANTERIOR	HOMETER, AYUDANTE										
25	TIEMPO DE TRABAJO	1 AÑO 7 MESES										
26	PORQUE SALIO	CIERRE DE EMPRESA										
27	EMPLEO ANTERIOR	MAFESA, AYUDANTE										
28	TIEMPO DE TRABAJO	2 AÑOS 3 MESES										
29	PORQUE SALIO	FINALIZ	FINALIZACIO DE CONTRATO									
20	HOJA DE VIDA		ESPACIO DILIGENCIADO POR LA EMPRESA Z COPIA CARNET BLANCO Z 34 PLATAFORMA AVISO DE ENTRADA SEGURO								7	
30 31	FOTOCOPIA CEDULA	<u> </u>	33				✓ 35 COPIA RECORD POLICIVO				4	
J1	TOTOGOTIA GEDULA		33	001 111	7111121 VEILDE				36 OPERARIOS PRUEB			
					DATOS DE	LA DOTAC	ION					
37	CAMISA TALLA	М	1 38 PANTALON TALLA 32 39 CALZADO NUMERO									
				DE	SCRIPCION DE ACT	IVIDADES I	DE INDU	JCCION				
	GENERAL								L	ABORAL		
40	BIENVENIDA					4	48	CONTR	RATO DE TRABAJO		4	
41	OBJETO SOCIAL, ACTIVIDAD ECON	OMICA				V	49	SEGURIDAD SOCIAL			v v	
42	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL					V	50	HORARIO DE TRABAJO			7	
43	DIVULGACION Y ENTREGA DE VISI REGLAMENTO INTERNO	ON , MISION, POLITICA, OBJETIVOS,				V	51	TIEMPOS Y FORMAS DE PAGO			7	
44	INFORMACION GENERAL DEL SIST	TEMA DE GESTION				V			SALUD OCU	PACIONAL		
45	CUIDADO DE LOS BIENES DEL CLI	IENTE				V	52	NORMAS DE SEGURIDAD Y FORMATO ENTREGA EPP			7	
46	POLITICA Y NORMAS DE LOS CLIE	CA Y NORMAS DE LOS CLIENTES					53	BPM (BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA)				
47 CARTA DE COMPROMISO CODIGO DE ETICA						V	54	RIESG	OS DEL PUESTO DE TRAE	BAJO	7	
						1						
JEFE ADMINISTRATIVO Y TALENTO HUMANO						COLABORADOR						