

Dokumentation till prototypen Kompass 2.0

Länk till prototypen: <https://xd.adobe.com/view/0caebaef-02de-41a6-8e1e-5bb18aa740f9-59fd/>

Kontaktuppgifter:

Vid frågor kontakta Sandra Rannanpää eller någon annan vid behov

Namn	Epost
Sandra Rannanpää	sandramaria.rannanpaa@gmail.com
Ingrid Berglund	ingrid.berglund99@gmail.com
Johan Hultbäck	johan962@hotmail.com
Anja Tjärnhage	anja.tjarnhage@hotmail.com
Maria Björkman	mabj0039@student.umu.se

Övergripande

Alla användare av programmet har en egen profil med ett lösenord och en e-postadress kopplat till profilen, samt vilken roll man har (admin eller konsult). Optimalt är om dessa är kopplade till Omegapoints egna system. Administratörer är de som är kompetensdagsansvariga, även kallade planerare i denna dokumentation. Man har även ett specifikt kontor kopplat till sin användarprofil, som används bl.a. av widgeten “*Nästa kompetensdag*” på startsidan. Alla användare kopplas till platsen “*Distans*”. Administratörer har tillgång till samma funktionalitet som konsulterna har, men utöver detta tillgång till knappen “*Planera kompetensdagar*” längst upp till höger på startsidan.

Prototypen är designad för att fungera optimalt i desktop version. Verktöget går att mobilanpassa (speciellt konsultvyn) men det primära use case är att användarna sitter vid en dator då de går in på KomPass. Administratörer kan skapa scheman i verktöget, vilket är svårt att få att fungera väl på en liten skärm - så för att lägga schemat rekommenderas använda desktop versionen.

KomPass-prototypen är framtagen för att förenkla flödet från idéer på pass på kompetensdagar till att skicka in en anmälan på att man håller i ett pass på kompetensdagen. Utöver detta så förenklas arbetet för de kompetensdagsansvariga i och med att de kan ta de inskickade anmälningarna och skapa scheman för kompetensdagen i KomPass-verktöget. Var schemat sist och slutligen publiceras är inte bestämt utan är avhängigt av vilka andra verktyg företaget använder. Eventuellt material som tillhör ett specifikt pass (powerpoint redovisningar och dylikt) går inte att spara i KomPass verktöget.

Det går inte att vara anonym då man använder verktöget.

Ordet passanmälan används ofta i denna dokumentation, då menas en anmälan av ett pass och inte anmälan *till* ett pass.

Konsultvy

Idéforumet

Startsidan ska fungera som en knypunkt där man ska kunna navigera till prototypens olika delar. Idéflödet är startsidans egna huvuddel medan elementen som finns till höger om flödet ger möjligheten att navigera sig vidare. Uppe till vänster finns “breadcrumbs” som förblir där och som man kan använda för att ta sig tillbaka den väg man kommit.

När man först loggar in på verktyget så visas automatiskt alla inlägg för ens egna kontor och för distans. Det finns ett antal olika filter som användaren kan använda för att hitta mer specifika idéer och det är även möjligt att söka på taggar om ett idéinlägg fått taggar vid skapandet. Fritextsökande är också möjligt.

När man lägger till en idé i flödet har man möjlighet att antingen välja att man söker feedback till sin idé eller att man söker en passhållare. Tanken är att det inte ska gå att välja båda alternativen samtidigt, men detta är upp till implementerare att bestämma. Var vaksam över att idékorten kan bli klottriga och överfulla med information om båda alternativen kan väljas samtidigt. Ett inlägg kan max bestå av 250 tecken, för att inte ska bli för överfullt med information på kortet.

På sina egna inlägg syns alltid en knapp som heter “Anmäl passet” oavsett om man har fyllt i att “*Passhållare sökes*” eller ej. På andras inlägg har man antingen ingen knapp eller en knapp “*Anmäl pass*” beroende på om passhållare sökes eller ej.

Som konsult kan man radera sina egna inlägg i idéflödet. Är man admin så kan man radera även andras inlägg.

Diagram på första sidan över inskickade pass

Diagrammet med inskickade pass finns med för att ge konsulterna en överblick över vilka kategorier som eventuellt saknar pass och vilka som det finns mycket av. Konsulterna kan alltså inte se andras passanmälningar utan endast se hur många som finns anmälda till ett kategorier.

Kategorierna kodas efter färg men för att tillgodose användare som inte kan skilja på färger så är även symboler tillagda till respektive kategori. I prototypen kan det hända att dessa inte används helt konsekvent.

Notiser

Via sin profil och inställningar går det att ställa in vilken typ av inlägg och aktiviteter man får notiser på. Som default får man notiser på nya inlägg i idéflödet, på inlägg som man kommenterat, då admin godkänt ens passanmälan samt om någon ställt upp som passhållare på ens idéinlägg. Man får även notis om ens pass blir uppskjutet till nästa kompetensdag och konsulten kan då välja att anmäla passet till nästa kompetensdag eller inte.

Det går att markera notiserna som lästa. Det är upp till företaget att bestämma om man utöver detta även ska få notiserna på mejl.

Anmälning av pass

Då man skapar en passanmälan så finns såsom i många andra tjänster och på många webbplatser en asterisk, “*”, för att markera obligatoriska val och fält som måste fyllas i. Detta för att ha en standard på de pass som kommer till planeraren. Utöver dessa finns möjligheten att skriva ett meddelande åt planeraren i fritext, samt sätta ett max antal deltagare, sökbara taggar och krav på förkunskaper och förberedelser.

I formuläret så är användarens plats förvald. Man måste välja plats innan man väljer datum då man endast kan välja de datum för vilka administratören har lagt in en kompetensdag i systemet. Exempelvis om det inte är någon kompetensdag i juli så ska det inte vara möjligt att råka anmäla ett pass i juli (förslagsvis ser admin till att de närmsta tre kompetensdagarna alltid finns inlagda). Man måste knyta sin anmälan till ett datum. Nästa datum är automatiskt förvalt. Om det inte spelar någon roll vilken dag passet sker så skickar man in sin anmälan för nästa kompetensdag och om det inte kommer med då, kommer man bli tillfrågad att förnya sin anmälan. Man kan också i meddelandet till planeraren att det inte spelar någon roll när passet blir av. Om ett pass ingår i en serie så ska detta specificeras i förkunskapskrav/beskrivning - det finns ingen speciell funktionalitet för detta.

Om ens pass blev godkänt men inte fick plats i kompetensdagen så får man en avisering där man får välja om man vill anmäla passet på nytt till nästa kompetensdag eller ej.

Kategorierna som är valbara motsvarar redan använda “spår” med ett tillägg. Tanken är att en administratör ska kunna lägga till fler kategorier om behovet skulle uppkomma. Det betyder att fler kategorier samt ikoner i så fall tillkommer här. Man kan bara välja en kategori för passet. Det finns en default kategori som heter “*Annat*”, så utifall att en kategori raderas av admin så sätts passen som hör till den raderade kategorin till default kategorin.

Mina pass

Den här vyn är uppdelad i tre delar, *Kommande*, *Utkast* och *Genomförda*. I *Utkast* finns pass som har påbörjats men inte än publicerats, medan *Kommande* och *Genomförda* är fullständiga och publicerade pass. De två sistnämnda skiljs av att de *Genomförda* är sparade från genomförda kompetensdagar och de *Kommande* är ej genomförda pass som antingen är planerade till en kompetensdag eller är väntande hos planeraren.

Adminvy

Som admin har man tillgång till knappen “*Planera kompetensdagar*”. Via den får man möjlighet att skapa en ny kompetensdag eller schemalägga de pass som inkommit till en specifik dag. Passen är färgkodade utefter vilken kategori de hör till. Det fungerar på samma sätt under båda flikarna, “*Inkomna pass*” och “*Schemalägg*”. Som admin har man tillgång till alla olika kontors planering av kompetensdagarna.

Inställningar

Under inställningar så ska det gå att avgränsa hur gamla idéinlägg det är som användarna ser i sitt flöde. T.ex. kunde ett förslag vara att dölja alla inlägg som inte haft någon aktivitet på 60 dagar.

Kommande kompetensdagar

Kommande kompetensdagar är de kompetensdagar som kommer att genomföras i framtiden och som är tillagda och publicerade av admin. Man får en överblick av var de ska hållas, vilket datum och hur många pass som är anmälda samt behandlade av planeraren. Dessa går att redigeras och tas bort. Genom att klicka på dagen kommer man vidare till vyn för att se passen som anmälts till dagen och till schemaläggaren.

Genomförda kompetensdagar

De genomförda kompetensdagarna sparas här. Pass som funnits med i ett schema fram till att kompetensdagen är över, kommer automatiskt tas bort från de pass som kan planeras in i framtiden då de ses som genomförda. Därför finns också funktionen att ta tillbaka pass från en genomförd kompetensdag, om något oförutsett händer och ett eller flera pass inte blir av, så att de eventuellt kan planeras till en annan kompetensdag. Detta görs via den tre-prickade menyn -> hantera pass, som finns på korten för de genomförda kompetensdagarna.

Inkomna pass

Passen i "*Inkomna pass*"-fliken sorteras horisontellt, så 2:a passet kommer till höger om det 1:a, default är de sorterade enligt senaste inkomna passanmälning. Väljer man att sortera på kategori sorteras de i den ordning som kategorierna är inlagda i systemet (samma ordning som i formuläret, se inställningar). De pass som finns anmälda måste godkännas av admin för att kunna läggas in i schemat. Då ett pass godkänns kommer konsulten av få en notis om detta. Planeraren kan redigera och ta bort inkomna passanmälningar. Vid borttagning av inskickade pass finns ett inmatningsfält där planeraren måste motivera anledningen. Får konsulten enbart ett avvisade kan det uppfattas som väldigt hårt och vara omotiverande.

När man öppnar en kompetensdag ska man starta på fliken "*Inkomna pass*" så länge det finns obehandlade pass. Är alla pass behandlade ska man istället direkt komma till "*Schemalägg*"-fliken.

Schemaläggning

Primärt sätt att interagera under fliken "*Schemalägg*" ska vara drag and drop. Schemakolumnerna är så känsliga att man kan släppa passen med början varje kvart. Om man inte vill använda drag and drop-funktionen så finns alternativet att klicka på passen och fylla i klockslag samt vilket rum de ska tillhöra.

Det går att lägga till flera händelser under dagen, det som är tänkt i första hand är för att kunna skapa händelser såsom paus, fika, intro, outro eller vad annat som kan tänkas behövas. En möjlighet vore att skapa snabbknappar för sådana händelser som återkommer varje kompetensdag, men det är inte prototypat i vår version.

De inkomna passanmälningarna som har fältet med fritext till planeraren ifyllt är markerade med en pratbubbla-ikon, eftersom detta kan vara information som planeraren måste ta hänsyn till vid schemaläggandet av passet.

Funktionaliteten för “*Exportera*”- och “*Publicera*”-knapparna är inte prototypad. Det som kunde hända då man klickar på knappen “*Exportera*” är att man får möjlighet att ladda ner schemat i en fil i t.ex. CSV-format. “*Publicera*”-knappens funktionalitet är kopplat till vad de använder för andra verktyg, t.ex. så kunde schemat publiceras på Academy då man klickar på publicera, eller alternativt på KomPass startside.

Designproblem som inte är lösta

Följande är punkter som inte är lösta i prototypen och som man borde ta ställning till innan en eventuell implementation av verktyget.

- Vad händer om man gör en ändring i anmälan som redan har godkänts eller schemalagts? Hur får planeraren reda på det?
- Hur vet konsulten när anmälan stänger? Hur ställer admin in det?

Annat som kunde förtydligas vid en implementation är hover-text för alla knappar som förklarar vad de gör.