

تلخيص الوحدة الأولى

مفهوم تنمية المهارات القيادية : مجموعة الأنشطة التي تهدف الى إحداث تغيير إيجابي في مهارات الفرد القيادية.

كما تعرف بأنها : عبارة عن خطط وبرامج تهدف للارتقاء بقدرات الإنسان ومهاراته والانتقال به من حالٍ سيء إلى حالٍ أفضل.

مفهوم الإدارة: الجهود التي تهدف إلى تحقيق التعاون والتنسيق بين الموارد البشرية والمالية؛ لإنجاز الأهداف المخطط لها.

عناصر الإدارة

الإدارة الناجحة تمتلك مقومات أساسية وهي:

- (1) **السلطة الإدارية:** وتتمثل بالجهاز الإداري المنوط به تحقيق أهداف معينة.
- (2) **الموارد:** وتصنف الى ثلاثة أصناف وهي:
 - الموارد البشرية: وهي الأشخاص الذين يشغلون وظائف المؤسسة.
 - الموارد المالية: وهي الميزانيات ومصادر الدخل والتمويل.
 - الأدوات المتعلقة بالمعلومات: ويترتب على أساسها اتخاذ القرارات في المؤسسة.
- (3) **الاعمال والأهداف:** وهي الأهداف والاعمال التي تريد المؤسسة الوصول اليها وتحقيقها وانجازها.
- (4) **الوظائف والأنشطة والمهام:** وهي الوظائف والأنشطة التي يمارسها المديرون وهي: (التخطيط، والتنظيم، والتوجيه.... الخ) وغيرها من عناصر العملية الإدارية ووظائفها.

خصائص الإدارة

ومن اهم خصائص الإدارة انها:

- (1) **عملية رسمية:** تتم في إطار قانوني محدد ومعرف
- (2) **عملية تسلسلية:** تتدرج بحسب المستويات الإدارية (عليا - وسطى - تشغيلية او تنفيذية).
- (3) **عملية متوازنة:** توزيع الجهد الإداري بين الأنشطة لتحقيق التوازن بين الوظائف.
- (4) **عملية هادفة:** تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية، وببساطة، وبصورة رشيدة.
- (5) **عملية إنسانية اجتماعية:** توفير مناخ التعاون والتنسيق بين العاملين لتحقيق الأهداف.

مفهوم القيادة:

عملية تفاعل متبادل بين قائد ومجموعة من الناس في وقت معين، مع قدرة القائد على التأثير في الافراد وتحفيزهم وتوحيد جهودهم وتحريرها لتحقيق أهداف مشتركة

من مفهوم القيادة نجد ان:-

- القيادة مخصصة لعنصر من الناس، وهي مسؤولية وليست وظيفة

- القيادة عملية مستمرة وليست منصبا اداريا فقط

عناصر القيادة:

القيادة لا يمكن ان تتوفر الا بجموعة عناصر منها:

١- وجود قائد يحمل صفات ومهارات القيادة ،بالاضافة الى صفات مهنية ووظيفية.

٢- وجود مرؤوسين يتمتعون بصفات شخصية ومهنية.

٣- وجود اهداف مشتركة يسعى الجميع لتحقيقها.

٤- وجود عملية تفاعل بين القائد والروؤوسين.

ويوضح الشكل الآتي عناصر القيادة:



أهمية القيادة:

- ظاهرة اجتماعية لا يمكن الاستغناء عنها.
- تؤدي دورا مهما في تحقيق أهداف المجتمعات والمنظمات
- من خلالها يتم ضبط المشكلات التي تواجه سير عمل المنظمات والمجتمعات
- رفع مستويات المهارات الانسانية والوظيفية لدى المرؤوسين

أساليب القيادة وأنماطها المختلفة:

النمط القيادي هو ذلك النوع من السلوك الذي يمارسه القائد مع مرؤوسيه ليؤثر عليهم لتحقيق الأهداف

تصنيف القيادة على أساس المدخل السلوكي:

1- المدخل السلوكي: و يقوم على ثلاثة أنماط قيادية وهي:

النمط القيادي	خصائصه
1 القيادة الأوتوقراطية (السلطوي -الديكتاتوري)	<ul style="list-style-type: none">• يعزل القائد نفسه عن الأفراد ويمسك بزمام الأمور• يركز اهتمامه على كسب ولائهم وعدم وجود معارضة لسلوكه الاداري• مركزي السلطة ويؤمن بعدم المشاركة
2 القيادة الديمقراطية	<ul style="list-style-type: none">• يكون القائد عضوا في فريق ويتلقى أفكارهم ومقترحاتهم• يهتم كثيرا بتلبية حاجات التابعين له

		<ul style="list-style-type: none"> • يفوض السلطة ويهتم بالمشاركة و فرق العمل
3	القيادة التراسلية (المتساهل-مطلق العنان)	<ul style="list-style-type: none"> • يغالي في استخدام الديمقراطية ويترك تصريف الأمور للمشرفين تحت سلطته • غير قادر على تحمل المسؤولية واتخاذ القرارات الحاسمة • السلطة مفوضة بالكامل لفريق العمل ولا يتدخل الا إذا طلب منه

2- النظرية السلوكية :تقوم على توزيع أنماط القيادة إلى أربعة أنماط

م	النمط القيادي	الخصائص
1	المساند	<ul style="list-style-type: none"> • لا يعتمد على السلطة الرسمية فقط • يتلمس المشكلات الشخصية لمروؤسيه ويحاول أن يشارك في حلها • يراعي الفروق الفردية بين مروؤسيه ويوزع الأعمال بحسب تلك الفروق
2	المشارك	<ul style="list-style-type: none"> • يعتمد على مشاركة مروؤسيه في كل من :المعلومات – النفوذ – صناعة القرار • يشجع مروؤسيه على تقديم أفكارهم ومقترحاتهم • يميل إلى تغليب المكافأة على اللوم في التعامل مع مروؤسيه
3	الموجه بالإنجاز	<ul style="list-style-type: none"> • يحدد أهدافا طموحة لمروؤسيه • يظهر ثقة عالية بقدراتهم • يتوقع منهم أن يبذلوا قصارى جهدهم
4	الإجرائي	<ul style="list-style-type: none"> • يركز على قيادة أنشطة مروؤسيه • يحدد معايير للقياس والتقويم • يضع جداول زمنية للأهداف

مهارات القائد:

هناك مهارات أساسية يجب ان يتقنها القائد و يتميز بها, ومن خلالها يستطيع إدارة ذاته ومن معه, ومن أهم هذه المهارات:

1-مهارة إدارة الذات	وتشير الى قدرة الفرد على تطوير مهاراته وقدراته الذاتية, وتحقيق مستويات عالية من النجاح والتميز الشخصي.
2-مهارة التخطيط الشخصي	هو قدرة الفرد على وضع خطه تبين الأهداف التي يرغب في تحقيقها في المستوى الشخصي (العلمي-المالي-العائلي-الوظيفي- الخ).
3- مهارة إدارة الوقت	وتعني قدرة الفرد على التحكم في وقته والاستفادة منه في تحقيق أهدافه الدنيوية والأبدية مع تحقيق توازن بين متطلبات العمل وحياته الخاصة.
4- مهارة حل المشكلات	وتشير الى قدرة الفرد على توظيف معارفه وقدراته لإزالة العوائق التي تواجهه في حياته وتحول دون تحقيق أهدافه.
5- مهارة التفكير الإبداعي	وتشير الى قدرة الفرد على توليد أفكار جديدة ومفيدة تمكنه من التعامل مع مجريات الحياة بطرق جديدة.
6- مهارة الاتصال	تشير على قدرة القائد على التواصل مع الآخرين, وتحفيزهم وأسناد المهام المختلفة لهم.

2-أخلاقيات القيادة الخاصة بالتعامل مع أعضاء الفريق(دستور العلاقات الإنسانية):

وتتمثل هذه الأخلاقيات الاتي:-

1-الإنصات للمرؤوسين

2-تفهم مشاعرهم

3-تشجيع ميولهم

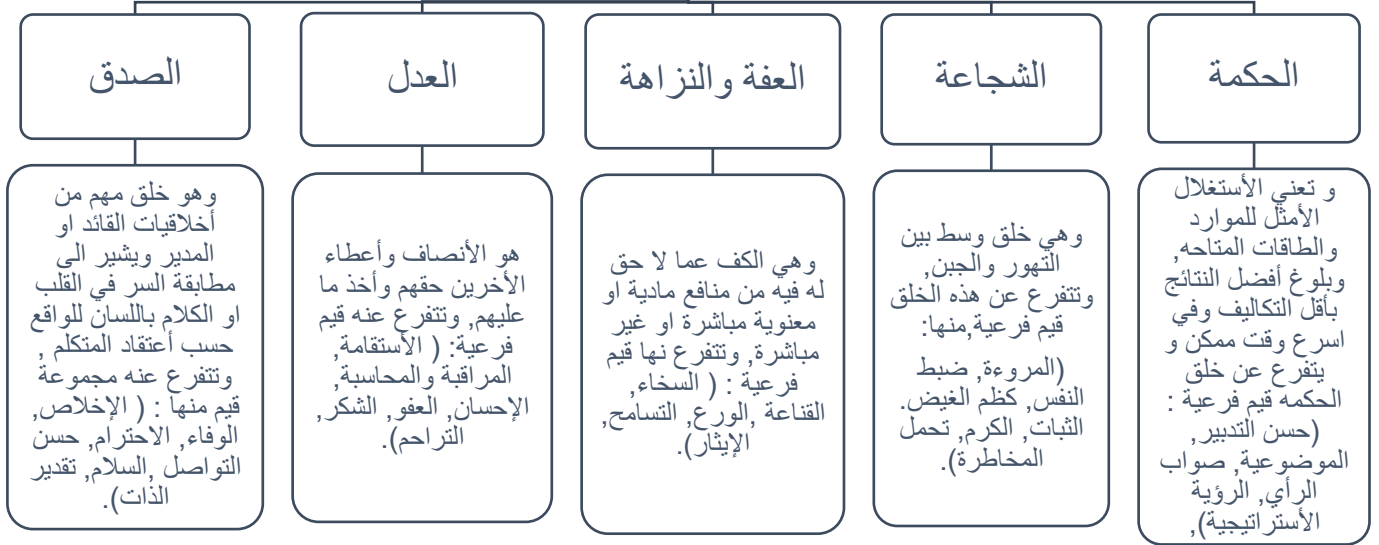
4- تقدير جهودهم

أخلاقيات القائد:

1- الأخلاقيات المتعلقة بالصفات الشخصية للقائد:

توجد هناك خمسة صفات أخلاقية في شخصية القائد تكاد تجمع الثقافات المختلفة على ضرورتها وأهميتها في شخصية القائد:

أصول أخلاقية في شخصية القائد



الفرق بين الإدارة والقيادة.

في حقيقة الأمرين مهم، ولا يمكن فصل أحدهما عن الآخر، فالقيادة بدون إدارة تجعلنا نعيش في المستقبل والعلاقات، ونهمل الإنجاز الحاضر الذي بدونه لا يمكن أن نستمر، و الإدارة وحدها تجعلنا نبتعد عن الأهداف البعيدة والصورة الكلية و الربط بالقيم و المبادئ و نسيان العلاقات الإنسانية في خضم الاهتمام و الإنجاز.

و عندما نفرق بين المدير و القائد فلا بد من الإدراك بأنه لا توجد فوارق حدية بينهما، ولكن التفريق هو بين مجال اهتمام كلاً منهما، و أهم هذه الفوارق هي :

المحور	الإدارة	القيادة
الرؤية	<ul style="list-style-type: none"> التركيز على الحاضر الرؤية قصيرة المدى 	<ul style="list-style-type: none"> التركيز على المستقبل الرؤية طويلة المدى
الإبداع	المحافظة على الموجود و صيانتة.	الاهتمام بالتطوير و التجديد و الإبداع.
التحدي	تقبل الأمر الواقع و التعامل معه.	تحدي الأمر الواقع و محاولة تغييره.
السلطة	<ul style="list-style-type: none"> رسمية. تستمد من المنصب و اللوائح المنظمة. 	<ul style="list-style-type: none"> غير رسمية. تستمد من قوة التأثير على حب و ولاء الأتباع و الصفات الشخصية للقائد.

الوظيفة	تخطيط، تنظيم، سيطرة، تقويم ... إلخ.	اختيار الاتجاه الإستراتيجي و الرؤية.
---------	--	--------------------------------------

الفرق بين المدير والقائد:

المدير:	هو الشخص الذي يمارس مهنة الإدارة ووظائفها (التخطيط-التنظيم-التوجيه-الرقابة-صناعة القرار) معتمدا بشكل رئيس على السلطة الرسمية التي يمتلكها.
القائد:	هو الشخص الذي يملك القدرة على التأثير في الناس وتحريكهم نحو تحقيق الأهداف معتمدا على قدراته الذاتية حتى لو لم يكن يمتلك السلطة الرسمية.

ومن خلال ملاحظة الصفات التي يملك من خلالها ان نميز بين سلوك القائد والمدير مايلي:

- القائد يكون صاحب رؤية مستقبلية ثابتة غير محددة بينما المدير لا تتجاوز رؤيته ما تتضمنه خطة العمل .

-القائد يكون مبتكرا بينما المدير منفذ للأوامر والتعليمات.

-القائد يكون مبادرا الى وضع الرؤى والاهداف التي تسهم في الارتقاء بالمنظمة او المجتمع بينما المدير تقع عليه مسؤولية إدارة المنظمة من موقعه.

-القائد ينمي في نفس مرؤسيه الثقة بالنفس والاعتماد على الذات بينما المدير لا يمكن ان يترك موظفيه ينفذون ويبدعون بعيدا عن رقابته.

يمكننا القول "القادة هم الذين يخلقون الثقافات ويغيرونها,بينما المديرون يعيشون في إطارها ويسعون الى الالتزام بقواعدها ومبادئها".