

Universidad de Oviedo



Dirección y Planificación de Proyectos Informáticos

*Prácticas de
laboratorio*

Convocatoria ordinaria

Acta de reunión

TELEMÁTICA

DPPI24-E11

| | | |
|------------------------------|----------|-----------|
| Pablo Argallero Fernández | UO283216 | 34294263K |
| Omar Teixeira González | UO281847 | 32892095W |
| Mercurio Verde Hopson | UO282436 | 71726354A |
| David Leszek Warzynski Abril | UO278968 | 34295493D |

domingo, 17 de marzo de 2024

Curso 2023-2024





Tabla de contenidos

| | |
|--|----------|
| PARTICIPANTES | 2 |
| PUNTOS TRATADOS..... | 2 |
| PLANIFICACIÓN DE TAREAS | 2 |
| FECHA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN | 2 |



Participantes

| MIEMBRO | ROL | UO |
|-------------------------------|----------------|--|
| ARGALLERO FERNÁNDEZ, PABLO | Secretario | UO283216@uniovi.es |
| TEIXEIRA GONZÁLEZ, OMAR | Jefe de equipo | UO281847@uniovi.es |
| VERDE HOPSON, MERCURIO | | UO282436@uniovi.es |
| WARZYNSKI ABRIL, DAVID LESZEK | | UO278968@uniovi.es |

Puntos tratados

Durante esta reunión se puso al corriente de las actualizaciones de cada uno de los miembros del equipo a la par que se estipularon unas metas para la siguiente reunión. Se han reconsiderado los puntos función de los módulos y se ha reestimado el esfuerzo en horas/persona a través del método Delphi (en esta ocasión se han estimado los módulos en base a las funciones obtenidas por cada uno de ellos). En el final de la reunión se ha estipulado el formato del WBS de los módulos y se ha procedido a refinar la planificación y recursos para la entrega de esta semana.

Planificación de tareas

Completar cada uno los módulos dentro de la planificación que le fueron asignado. Cada miembro creará también los recursos relativos a las tareas que obtenga dentro de su módulo, para esta tarea se han de obviar los costes asociados a esos recursos.

Fecha para la próxima reunión

Los miembros del equipo hemos establecido como fecha para la próxima reunión el próximo *lunes, 18 de marzo de 2024*.