

Universidad de Oviedo



# Dirección y Planificación de Proyectos Informáticos

*Prácticas de  
laboratorio*

*Convocatoria ordinaria*

## Acta de reunión

TELEMÁTICA

DPPI24-E11

Pablo Argallero Fernández	UO283216	34294263K
Omar Teixeira González	UO281847	32892095W
Mercurio Verde Hopson	UO282436	71726354A
David Leszek Warzynski Abril	UO278968	34295493D

*viernes, 26 de abril de 2024*

Curso 2023-2024





---

## Tabla de contenidos

---

<b>PARTICIPANTES .....</b>	<b>2</b>
<b>PUNTOS TRATADOS.....</b>	<b>2</b>
<b>PLANIFICACIÓN DE TAREAS .....</b>	<b>2</b>
<b>FECHA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN .....</b>	<b>2</b>



## Participantes

MIEMBRO	ROL	UO
ARGALLERO FERNÁNDEZ, PABLO	Secretario	<a href="mailto:UO283216@uniovi.es">UO283216@uniovi.es</a>
TEIXEIRA GONZÁLEZ, OMAR	Jefe de equipo	<a href="mailto:UO281847@uniovi.es">UO281847@uniovi.es</a>
VERDE HOPSON, MERCURIO		<a href="mailto:UO282436@uniovi.es">UO282436@uniovi.es</a>
WARZYNSKI ABRIL, DAVID LESZEK		<a href="mailto:UO278968@uniovi.es">UO278968@uniovi.es</a>

## Puntos tratados

Se han corregido los puntos a mejorar encontrados en la revisión del borrador, entre ellos se encuentran:

- Referencia al anexo de zonas del Principado de Asturias.
- Rol del jefe de proyecto
- Incorporación de diagrama de casos de uso del sistema
- Reedición del Plan de Gestión de las comunicaciones.
- Inclusión de la fórmula para el cálculo del precio/hora.
- Inclusión del PBS en el proyecto.

## Planificación de tareas

Se comenzará a preparar una versión inicial de la presentación. Así como el documento a entregar en la tarea de presupuesto.

## Fecha para la próxima reunión

Los miembros del equipo hemos establecido como fecha para la próxima reunión el próximo *sábado, 27 de abril de 2024*.