

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
DAFTAR TABEL .....	2
DAFTAR GAMBAR .....	3
Albums .....	5
Menu Permissions .....	87
View Albums .....	88
Datas .....	94
Categories .....	94
Photos .....	98
Album Tags .....	103
Photo Tags .....	105
Views .....	106
Settings .....	110

# DAFTAR TABEL

Table 1 Menu Permissions .....	9
Table 2 Input Edit Account Form.....	17
Table 3 Input Change Password Form.....	18
Table 4 Static Pages Manage .....	20
Table 5 Input Static Pages Form.....	22
Table 6 Modules Manage .....	26
Table 7 Tags Manage .....	29
Table 8 Input Tags Form .....	31
Table 9 Menus Manage .....	32
Table 10 Input Menu Form .....	35
Table 11 Phrase Manage .....	38
Table 12 Input Phrasa Form.....	39
Table 13 Input General Setting Form .....	47
Table 14 Input Singup Setting Form .....	51
Table 15 Input Global Meta Form .....	53
Table 16 Input Google Owner Meta Form.....	54
Table 17 Input Twitter Meta Form.....	57
Table 18 Input Facebook Meta Form .....	58
Table 19 Language Manage .....	60
Table 20 Menu Permissions .....	87
Table 21 Album Photo Manage.....	88
Table 22 Input Album Photo Manage Form .....	90
Table 23 Album Categories.....	94
Table 24 Input Album Category Form .....	96
Table 25 Album Photos.....	99
Table 26 Input Album Photo Form.....	102
Table 27 Album Tags .....	103
Table 28 Album Photo Tags .....	105
Table 29 Album History Views .....	106

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Administrator Login Form .....	6
Gambar 2 Edit Account Form .....	18
Gambar 3 Change Password Form .....	19
Gambar 4 Static Pages Manage .....	21
Gambar 5 Static Page Create Form .....	24
Gambar 6 Static Page Update Form .....	25
Gambar 7 Modules Manage .....	26
Gambar 8 Upload Module .....	28
Gambar 9 Tags Manage .....	29
Gambar 10 Tags Detail.....	31
Gambar 11 Tags Form .....	32
Gambar 12 Menus Manage .....	34
Gambar 13 Menu Form .....	36
Gambar 14 Menu Detail .....	37
Gambar 15 Translate Manage .....	38
Gambar 16 Phrase Form .....	40
Gambar 17 General Setting Form .....	50
Gambar 18 Signup Setting Form .....	52
Gambar 19 Global Meta Form .....	54
Gambar 20 Google Owner Meta Form .....	56
Gambar 21 Twitter Meta Form .....	57
Gambar 22 Facebook Meta Form .....	59
Gambar 23 Google Analytic Setting Form .....	60
Gambar 24 Language Manage .....	62
Gambar 25 Language Detail.....	63
Gambar 26 Language Form.....	65
Gambar 27 Album Photo Manage.....	90
Gambar 28 Album Manage Create Form .....	92
Gambar 29 Album Manage Update Form .....	93
Gambar 30 Album Categories .....	95
Gambar 31 Album Category Detail .....	96
Gambar 32 Album Category Form .....	98
Gambar 33 ALbum Photos .....	100

Gambar 34 Album Photo Detail .....	101
Gambar 35 Album Photo Form .....	103
Gambar 36 Album Tags .....	104
Gambar 37 Album Photo Tags .....	106
Gambar 38 Album History Views .....	108
Gambar 39 ALbum View Data .....	109
Gambar 40 Album View Spesifik Data .....	110
Gambar 41 Album Setting Form .....	114

# Administrator Login

Sebelum dapat menggunakan aplikasi berbasis ommu platform ini Anda diharuskan melakukan pengaturan-pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya. Untuk dapat melakukan pengaturan-pengaturan terhadap aplikasi dan menambahkan konten-konten didalam aplikasi Anda diharuskan untuk melakukan otentifikasi login terlebih dahulu.

Otentifikasi *login administrator* dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

## 1. Akses Halaman Administrator

Dengan menggunakan Browser Web akses halaman tempat aplikasi di install pada server. Contohnya: [http://<application\\_address>/admin](http://<application_address>/admin)

Setelah mengakses halaman administrator melalui alamat diatas, Aplikasi akan menampilkan halaman *administrator login*. (lihat: gambar 1)

## 2. Otentifikasi User Administrator

Setelah halaman login administrator tayang pada layar browser Anda dapat masukkan alamat *email* atau *username* dan *password* user pada input yang telah disediakan.

**Catatan:** *Hubungi pihak pengembang aplikasi “rekanan” jika terjadi masalah dalam otentifikasi login*

## 3. Klik “LOGIN”

Anda dapat mengklik tombol “*LOGIN*” pada halaman aplikasi atau dapat menekan tombol “*ENTER*” pada keyboard.

Setelah berhasil melakukan otentifikasi login (*success*), Anda akan diarahkan menuju halaman *backoffice*.

Halaman otentifikasi login administrator dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1 Administrator Login Form

## Navigation

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan ke halaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan Anda tampilkan pada aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman *backoffice* terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

- Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu "*settings*", maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman *backoffice* pada aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: *Dashboard*, *Content*, *Users* dan *Settings*. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan

menyesuaikan dengan *Module/Plugin* yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

- Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

- Menu Konten

Menu konten (*content menu*) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (*create/add*), perbarui (*edit*), hapus (*delete*) maupun *import* dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

- Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Welcome, **BPAD Yogyakarta**  
Last sign in : 13-07-2014  
Logout

**Manage Books**

☒ Add Book

Displaying 1-7 of 34679 results.

NO	BOOK TITLE
1	Parenting Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
2	Bagaimana membesarkan anak yang baik Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
3	Selamat tidur balitaku Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
4	Ajaran islam tentang perawatan anak Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
5	Menjaga kesehatan bayi dan anak anda Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
6	Mengatasi permasalahan pemeliharaan kucing Dharmojono Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
7	Gemar memasak 100 macam masakan favorit (Eropa, Indonesia, Cina danJyang) Henky Runtuwene Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf

### Keterangan:

1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
2. *Submenu* yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (*right*) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.
3. *Content menu* yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (*right*) submenu dan juga terletak di sebelah atas (*top*) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada



halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

## Menu Permissions

Menu secara default pada halaman *backoffice* terletak di sebelah kiri halaman<sup>1</sup>. Anda dapat melakukan akses ke seluruh fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi dengan menggunakan menu-menu yang terdapat pada aplikasi berdasarkan tingkatan user (*user level*) yang telah ditentukan oleh *Super Administrator*. Berikut adalah informasi fitur dan hak akses secara default yang dapat diakses oleh user pada halaman *backoffice*.

Table 1 Menu Permissions

Plugin Menu			User Level	
			Administrator	Moderator
Dashboard			√	√
	Summary		√	√
	Support		√	√
		Feedbacks	√	√
		Replies	√	√
		Views	√	√
	Report		√	√
		Abuse Reports	√	√
		Histories	√	√
		Comments	√	√
		Users	√	√

---

<sup>1</sup> Halaman *backoffice* menggunakan *ommu themes (default)*

Plugin Menu			User Level	
			Administrator	Moderator
	Edit Account		√	√
	Change Password		√	√
Content			√	√
	Pages		√	√
	Modules		√	-
	Tags		√	√
	Menus		√	-
	Translate		√	√
Users			√	√
	Administrators		√	-
	Members		√	√
	User Level		√	√
	History		√	√
		Login	√	√
Settings			√	√
	General Settings		√	-
	Web Options		√	-
	Signup Settings		√	-
	Meta Settings		√	-
	Google Analytics Settings		√	-

Plugin Menu			User Level	
			Administrator	Moderator
	Language Settings		√	-
	Locale Settings		√	-
		Country	√	-
		Province	√	-
		City	√	-
		Districts	√	-
		Village	√	-
	Mail Settings		√	-
		Email Templates	√	√
	Contact Settings		√	√
		Manage Contact	√	√
		Contact Categories	√	√
		Address Settings	√	√
		SosMed Widget	√	-
	Report Settings		√	-
	Menu Settings		√	-
	Theme Settings		√	-

## Dashboard

Dashboard adalah mainmenu yang secara default diakses oleh user administrator setelah melakukan otentifikasi login. Pada fitur ni terdapat fungsi

yang berhubungan dengan pengaturan akun dan juga interaksi antara administrator dengan pengguna (*public user*) yaitu *support* dan *report*<sup>2</sup>. Pada fitur ini juga Anda dapat melihat statistik terhadap pertumbuhan pengunjung pada aplikasi.

**Catatan:** statistik pada fitur ini menggunakan fasilitas *google analytics*. (baca: *settings/google analytic settings*)

## Summary

### Support

View Email Support dapat Anda gunakan untuk melihat masukan yang yang diberikan oleh user dan pengguna melalui fasilitas *feedback/contact us*. Sebuah aplikasi tidak akan berkembang jika tidak ada bentuk interaksi antara sistem, administrator dengan para user dan penggunanya. Fungsi inilah yang menjembatani bentuk interaksi yang dilakukan oleh administrator dengan user/pengguna aplikasi.

Tampilan kelola (*view*) support email bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

















---

<sup>2</sup> module *support* dan *report* akan tayang pada halaman *backoffice* jika dalam kondisi aktif

## View Email Support

"the resistance" struggle to defend, and protect what's left of our humanity.

Displaying 1-30 of 186 results.

NO	SUBJECT	EMAIL ADDRESS	NAME	PHONE	CREATION DATE	REPLY	ACTIONS
						▼	
1	-	ndriawulan@gmail.com	andri wulandaei	-	27 July 2015 08:38 WIB	✗	   
2	-	nnarumsari@gmail.com	nila narumsari	-	10 July 2015 11:27 WIB	✗	   
3	-	nnarumsari@gmail.com	nila narumsari	-	10 July 2015 11:27 WIB	✗	   
4	-	depedirgantara@yahoo.com	DIAN PD	-	20 May 2015 21:53 WIB	✗	   
5	-	info@google.co	gogole	-	12 May 2015 18:22 WIB	✗	   
6	-	ulp@kalbarprov.go.id	Mohammad Rubiantoro	-	11 May 2015 09:28 WIB	✗	   
7	-	bamz54788@gmail.com	bambang	-	11 May 2015 06:38 WIB	✗	   
8	-	sriwahyuni@gmail.com	sri wahyuni	-	11 May 2015 06:36 WIB	✗	   

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola support email, yaitu:

- **No**  
Nomor urut email support berdasarkan data terbaru yang telah dibuat oleh pengguna saat menggunakan fitur feedback pada halaman front-end
- **Subject**  
Kolom ini berisi subyek dari pertanyaan atau kiritik san saran yang dikirimkan oleh pengguna menggunakan fitur feedback
- **Email Address**  
Kolom ini berisi informasi alamat email pengguna menggunakan fitur feedback
- **Name**  
Kolom ini berisi informasi nama pengujung yang menggunakan fitur feedback
- **Phone**  
Kolom ini berisi informasi nomor telepon pengujung yang menggunakan fitur feedback
- **Creation Date**

Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data yang dilakukan oleh pengunjung saat mengirimkan pertanyaan pada fitur feedback pada halaman front-end

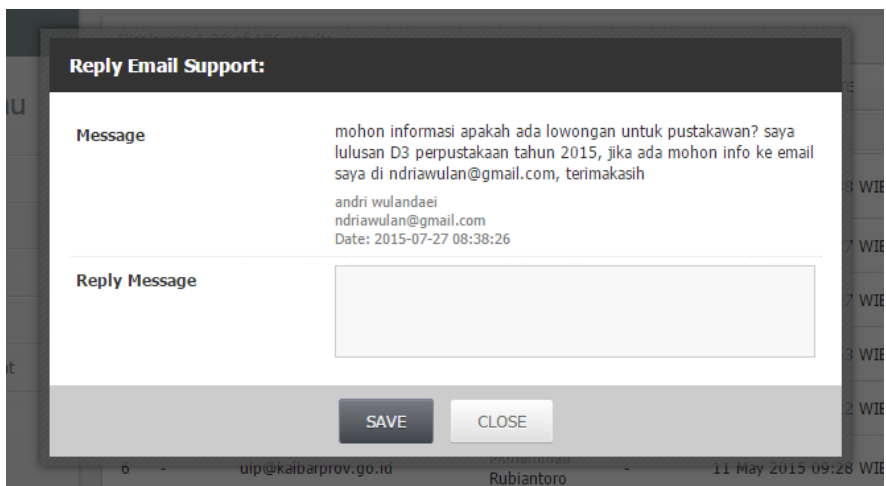
- Reply

Kolom ini berisi informasi status balas (reply) pada data yang dikirimkan oleh pengguna. Anda dapat membalas data yang dikirimkan oleh pengguna dengan cara mengklik icon yang terdapat pada baris data.

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data support email. Option yang dapat digunakan oleh administrator yaitu *Perbarui* dan *Hapus*.

Setelah melihat pesan (*feedback message*) yang diberikan oleh user/pengguna, administrator dapat membalas pesan tersebut melalui menu reply. Tampilan halaman reply message dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Input yang dapat Anda gunakan untuk membalas pesan pengunjung, yaitu:

- Message

Pada input ini Anda dapat melihat pesan yang diberikan oleh pengguna termasuk email dan tanggal pengiriman pesan

- Reply Message

Input ini dapat Anda isikan dengan konten balasan yang akan Anda kirimkan kepada pengujung.







Dengan menggunakan fitur balas ini, setiap Anda membalas pesan maka sebuah email akan dikirimkan oleh sistem kepada email pengguna yang mengirimkan pesan.

## Report

Module ini digunakan sebagai sarana interaksi antara user/pengguna dengan pengelola aplikasi (administror) untuk keperluan melakukan laporan ketidak sesuaian sebuah konten yang terdapat pada aplikasi.

View Report (*Abuse Reports*) adalah sebuah fungsi dimana administrator dapat melihat daftar semua laporan yang diberikan oleh pengguna aplikasi mengenai konten yang tidak pantas, penyalahgunaan sistem, spam, dan lain sebagainya. Administrator dapat menggunakan kolom pencarian untuk mencari laporan yang berisi kata atau frase tertentu. Laporan akan selalu tampil pada daftar jika laporan tersebut belum berstatus berhasil diperbaiki (*resolve*).

Administrator dapat merubah status sebuah laporan menjadi berhasil diperbaiki (*resolves*) menggunakan sub-fungsi *change status*. Administrator hanya perlu mengklik icon yang ada pada colom status pada baris laporan yang akan dirubah untuk selanjutnya akan dimunculkan sebuah halaman konfirmasi.

Abuse Reports							
This page lists all of the reports your users have sent in regarding inappropriate content, system abuse, spam, and so forth. You can use the search field to look for reports that contain a particular word or phrase. Very old reports are periodically deleted by the system.							
Displaying 1-3 of 3 results.							
NO	CAT	USER	URL	BODY	REPORT DATE	STATUS	OPTION
1	Abuse	Asha Nirwasita	http://company.ommu.co	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.	15 November 2015	✖	 
2	Inappropriate Content	Asha Nirwasita	http://company.ommu.co	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.	15 November 2015	✖	 
3	Spam	Asha Nirwasita	http://company.ommu.co	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.	15 November 2015	✖	 

Data yang dapat Anda lihat pada tabel laporan, yaitu:

- No  
Nomor urut data laporan yang dikirimkan oleh pengguna berdasarkan data terbaru yang dibuat
- Cat  
Kolom ini berisi informasi kategori tentang ketidak sesuaian pada aplikasi <sup>3</sup>.
- User  
Kolom ini berisi informasi pengguna yang mengirimkan laporan menggunakan fitur kirim laporan (send report)
- Url  
Kolom ini berisi informasi lokasi (link) laporan yang dikirimkan oleh pengguna
- Body  
Kolom ini berisi keterangan tentang laporan yang dikirimkan oleh pengguna
- Report Date  
Kolom ini berisi informasi tanggal data laporan yang dikirimkan oleh pengguna
- Status  
Kolom ini berisi informasi status laporan yang dikirimkan oleh pengguna. Pada kolom ini hanya terdiri dari 2 (dua) status yaitu: sudah diperbaiki (Resolve) atau belum diperbaiki (Unresolve)
- Option  
Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data laporan yang sudah dikirimkan oleh pengguna

## Edit Account

Fitur ini berfungsi untuk untuk menyunting identitas user administrator yang melakukan otentifikasi login. Identitas user administrator adalah informasi umum terkait tentang user tersebut. Input yang terdapat pada formulir sunting identitas, yaitu:

---

<sup>3</sup> Kategori laporan dapat dilihat pada menu setting => report settings



Table 2 Input Edit Account Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Fisrt Name *</i>	Input ini berisi nama depan dari user yang melakukan otentifikasi login
<i>Last Name *</i>	Input ini berisi nama belakang dari user yang melakukan otentifikasi login
<i>Displayname *</i>	Input ini berisi nama lengkap user yang melakukan otentifikasi login. <b>Catatan:</b> Nama ini yang akan dimunculkan jika sebuah fungsi membutuhkan informasi tentang user.
<i>Username *</i>	Input ini berisikan nama user yang melakukan otentifikasi login. <b>Catatan:</b> Input ini merupakan salah satu unsur utama user untuk melakukan otentifikasi login.
<i>Email *</i>	Input ini berisi alamat email yang digunakan oleh user yang melakukan otentifikasi login. <b>Catatan:</b> Seperti input username, input juga ini merupakan unsur utama user untuk melakukan otentifikasi login.

Tampilan halaman formulir sunting identitas user dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Welcome, Putra Sudaryanto

Welcome to your social network control panel. Here you can manage and modify every aspect of your social network. Directly below, you can find some useful statistics.

Update Administrator : Putra Sudaryanto

First Name \*

Last Name \*

Displayname \*

Email \*

Gambar 2 Edit Account Form

## Change Password <sup>4</sup>

Fitur ini berfungsi untuk mengganti kata sandi (*password*) yang digunakan oleh user untuk melakukan otentifikasi login. Input yang terdapat pada formulir ganti kata kunci, yaitu:

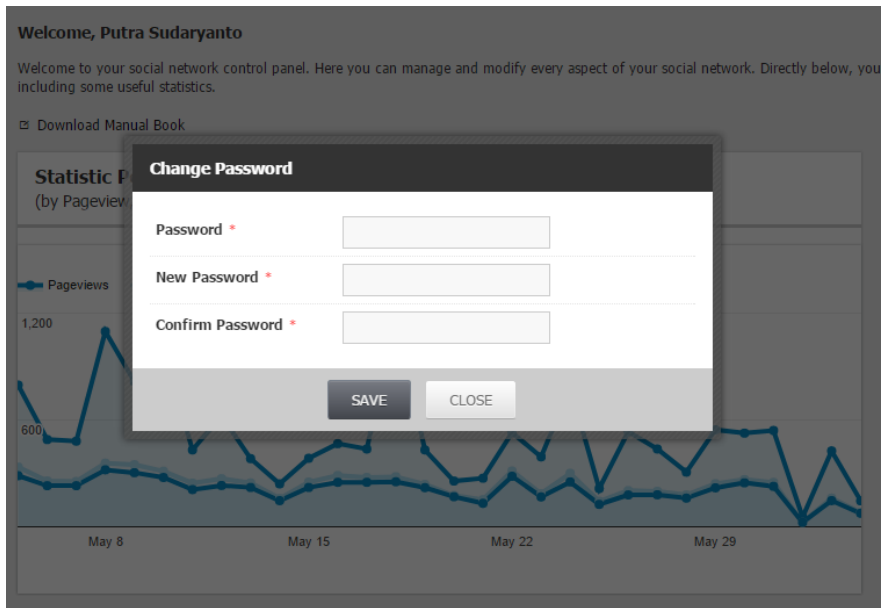
Table 3 Input Change Password Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Password</i> *	Input ini berisi kata sandi Anda yang lama. Kata sandi ini digunakan untuk mengkonfirmasi perubahan kata kunci.
<i>New Password</i> *	Input ini berisi kata kunci baru yang akan Anda gunakan
<i>Confirm Password</i> *	Input ini berisi kata kunci baru yang sama seperti input sebelumnya untuk keperluan <i>verifikasi</i> (konfirmasi) kata kunci baru yang akan Anda gunakan.

<sup>4</sup> perbarui *password* secara berlaka, untuk menghindari kesalahan yang tidak diinginkan

**Catatan:** setelah melakukan perubahan password maka password yang sebelumnya pernah Anda gunakan tidak akan bisa digunakan kembali

Tampilan halaman formulir ganti kata kunci yang Anda butuhkan untuk melakukan otentifikasi login dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Welcome, Putra Sudaryanto

Welcome to your social network control panel. Here you can manage and modify every aspect of your social network. Directly below, you including some useful statistics.

Download Manual Book

Statistic P  
(by Pageview)

Pageviews

1,200

600

May 8 May 15 May 22 May 29

**Change Password**

Password \*

New Password \*

Confirm Password \*

SAVE CLOSE

Gambar 3 Change Password Form

## Content

### Pages

Dalam setiap aplikasi yang bersifat dinamis tidak semua konten juga bersifat dinamis. Terkadang sebuah aplikasi memerlukan sebuah konten yang bersifat semi dinamis dimana konten memuat informasi tentang aplikasi, pengembang aplikasi maupun konten-konten lain yang sifatnya jarang mengalami perubahan (diperbarui) dalam jangka waktu tertentu.

Dengan menggunakan fitur ini Anda dapat melakukan kelola terhadap konten statis. Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola halaman statis, yaitu:

Table 4 Static Pages Manage

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut data halaman statis berdasarkan data terbaru yang telah dibuat
<i>Title</i>	Kolom ini berisi informasi judul yang digunakan pada halaman statis
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi nama user yang menambahkan konten halaman statis pada aplikasi
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan konten halaman statis pada aplikasi.
<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status halaman statis yang akan ditayangkan pada aplikasi</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data konten halaman statis.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola konten halaman statis ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat tampilan konten halaman statis yang akan ditayangkan pada halaman front-end aplikasi</li> <li>▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada konten halaman statis</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data konten halaman statis pada aplikasi</li> </ul>

Tampilan kelola halaman statis dapat Anda lihat pada gambar dibawah ini.

Static Pages					
Add Pages					
Displaying 1-12 of 1 result.					
NO	TITLE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	▼	
1	Informasi Layanan Kearsipan	Putra Sudaryanto	27 August 2015	✓	
2	Informasi Layanan Perpustakaan	Putra Sudaryanto	25 August 2015	✓	
3	Keanggotaan	Putra Sudaryanto	25 August 2015	✓	
4	Denah Ruangan	Putra Sudaryanto	23 August 2015	✓	
5	Peta Lokasi BPAD DIY	Putra Sudaryanto	23 August 2015	✓	
6	Struktur Organisasi BPAD DIY	Putra Sudaryanto	23 August 2015	✓	
7	Sejarah BPAD Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	Putra Sudaryanto	17 August 2015	✓	
8	Visi & Misi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah	Putra Sudaryanto	9 February 2014	✓	
9	Terms of Service	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	
10	Term and Condition	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	
11	Privacy Policy	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	
12	Tentang Kami	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	

Gambar 4 Static Pages Manage

Terdapat beberapa pilihan fungsi pada fitur halaman statis yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola pada konten halaman statis, yaitu:

#### 1. Tambah Halaman Statis (*Add Page*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* dan dapat Anda gunakan jika ingin menambahkan halaman statis baru pada aplikasi.

#### 2. Perbarui Halaman Statis (*Edit Page*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu* dan dapat Anda gunakan untuk memperbarui materi pada konten yang terdapat pada halaman statis. Untuk input yang tersedia pada fungsi ini sebagian besar sama dengan fungsi tambah halaman.

#### 3. Hapus Halaman Statis (*Delete Page*)

Dengan fungsi ini Anda dapat menghapus konten halaman statis pada aplikasi.

Input yang terdapat pada formulir kelola halaman statis pada fungsi tambah dan perbarui halaman statis ini, yaitu:

Table 5 Input Static Pages Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Title (Judul) *</i>	Input ini berisi informasi judul yang akan digunakan pada halaman statis <b>Catatan:</b> <i>Gunakanlah judul yang mudah dimengerti dan berhubungan dengan informasi yang akan disampaikan</i>
<i>Quote</i>	Isikan input ini dengan quote halaman statis (jika ada). Jika Anda ingin menggunakan quote dalam kolom ini dalam konten halaman statis, maka jangan lupa untuk menambahkan <code>{ \$quote }</code> di sela-sela input <i>page</i> . Penambahan <code>{ \$quote }</code> dalam sela input <i>page</i> akan memengaruhi letak quote dalam konten foto halaman statis nantinya.
<i>Description (Konten) *</i>	Isikan input ini dengan konten yang ingin Anda sampaikan pada pengunjung melalui halaman statis. Anda bisa menggunakan fungsi dasar dalam menulis keterangan pada formulir halaman statis ini, misalnya <i>bold</i> , <i>italic</i> , <i>underline</i> , <i>link</i> , dsb.
<i>Show Media</i> <sup>5</sup>	Anda bisa menentukan gambar yang sudah diunggah untuk dimunculkan atau tidak pada halaman static menggunakan input ini. <b>Catatan:</b> <i>Checklist jika Anda ingin menampilkan gambar pada konten halaman statis.</i>
<i>Old Media</i> <sup>6</sup>	Pada input ini Anda dapat melihat gambar yang sebelumnya diunggah pada data halaman statis <b>Catatan:</b> <i>Input ini hanya muncul jika konten yang akan diperbarui memiliki media gambar</i>
<i>Media (Photo)</i>	Sebuah konten halaman statis akan kurang lengkap jika tidak ada media ( <i>grafis</i> ). Dengan input ini Anda bisa

<sup>5</sup> *Show Media* hanya muncul pada fungsi perbarui halaman statis (*edit*)

<sup>6</sup> *Old Media* hanya muncul pada fungsi perbarui halaman statis (*edit*)

INPUT	KETERANGAN
	menambahkan media foto yang Anda ingin tayangkan pada konten halaman statis.
<i>Media Type</i> <sup>7</sup>	<p>Anda bisa menentukan ukuran gambar yang ingin Anda tayangkan pada halaman statis pada aplikasi menggunakan input ini. Terdapat 2 (dua) pilihan tipe ukuran media yang dapat Anda pilih pada input ini yaitu <i>Large</i> dan <i>Medium</i>.</p> <p><b>Catatan:</b> Pilih type <i>Large</i> jika Anda ingin menampilkan gambar penuh (<i>full</i>) sesuai dengan ukuran konten dan pilih <i>Medium</i> jika ada ingin menampilkan gambar <math>\frac{1}{2}</math> (<i>setengah</i>) dari ukuran konten.</p>
<i>Publish</i> *	<p>Input ini berisi status tayang pada konten halaman statis pada aplikasi.</p> <p><b>Catatan:</b> Checklist jika Anda ingin menayangkan konten halaman statis yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.</p>

Tampilan halaman formulir tambah halaman statis dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

---




<sup>7</sup> *Type Media* hanya muncul pada fungsi perbarui halaman statis (*edit*)

### Add Page







☐ Back to Manage



Title \*

Quote

<> B I  A  

Note : add {\$quote} in description static pages

<>  B I      A

Media

Choose File

No file chosen

Publish

☐

CREATE

*Gambar 5 Static Page Create Form*

Terdapat sedikit perbedaan pada halaman formulir tambah dan perbarui konten halaman statis. Pada halaman perbarui halaman statis Anda dapat melihat gambar yang sebelumnya pernah diunggah pada konten halaman statis dan dapat menentukan apakah gambar yang sudah diunggah akan ditayangkan atau tidak pada halaman statis termasuk didalamnya ukuran gambar yang ditayangkan pada aplikasi.

Tampilan halaman formulir perbarui konten halaman statis dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Update Page: Keanggotaan

[Back to Manage](#)
[View Pages](#)

Title <sup>\*</sup>

Keanggotaan

Quote

<> B I S A A

Page <sup>\*</sup>

Note : add (\$quote) in description static pages

<> B I S A A

Keanggotaan Perpustakaan terbuka untuk umum berlaku selama 1 tahun. Dengan biaya Rp 2.000,-

**Syarat menjadi anggota :**

- Mengisi formulir
  - Pelajar SD, SLTP, SLTA, Mahasiswa atas tanggungan Kepala Sekolah / Dekan Fakultas.
  - Karyawan atas tanggungan Pimpinan Instansi.
  - Masyarakat Umum atas tanggungan Lurah / Kepala Desa.
- Menyerahkan 3 buah pas foto hitam putih ukuran 3x4 cm

**Tata Tertib :**

- Pengunjung mengisi buku tamu, sopan dan menjaga ketenangan.
- Disediakan locker untuk semua barang bawaan.
- Tidak boleh memakai topi, peci, jaket, sandal jepit, switer, celana pendek (kecuali anak-anak).
- Baju, kaos, hem dimasukkan.
- Dilarang merokok, makan, minum.
- Peminjaman maksimum 2 buku.
- Waktu pinjam 1 minggu dan dapat diperpanjang.
- Kartu anggota tidak boleh dipergunakan orang lain.
- Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp 100,- per hari.

Media Show

Old Media

MEMBER CARD

Media

Choose File No file chosen

Media Type

Medium

Publish

SAVE

Gambar 6 Static Page Update Form

## Modules

Module adalah kumpulan dari fitur-fitur yang secara spesifik dikembangkan untuk kebutuhan tertentu. Fitur *modules* ini dapat Anda gunakan untuk mengelola kumpulan fitur-fitur tersebut agar dapat diakses oleh user baik *public*, *member* ataupun *administrator*.

Secara default kelola module ini hanya menampilkan module-module yang dalam kondisi terpasang (*ter-install*). Untuk melihat seluruh module yang tersedia pada aplikasi Anda bisa menggunakan fungsi “*View All Module*” pada *content menu*.

Untuk menambahkan module baru yang dapat digunakan oleh user pada aplikasi, Anda dapat menggunakan “*Upload Module*” yang terletak pada *content menu*.

Tampilan halaman *module manage* dan *upload module* dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

**Modules**

Any Ommu Platform plugins that you have installed will appear on this page. Note that some plugins may have user level-specific settings which are available on the User Levels page.

☐ Upload Module   ☐ View All Module

Displaying 1-10 of 1 result.

NO	FOLDER	NAME	DESCRIPTION	CREATION	CREATION DATE	INSTALL	ACTIVED	SEARCH	DEFAULT	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	▼	▼	▼	▼	
1	kckr	KCKR	KCKR	Putra Sudaryanto	11 February 2016	✓	✓	✗	✗	
2	sms	Sms	Sms	Putra Sudaryanto	11 February 2016	✓	✓	✗	✗	
3	banner	Banner	Banner	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	
4	article	Article	Article	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✓	✗	
5	video	Video Feeder	Video Feeder	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✓	✗	
6	album	Album	Album	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✓	✗	
7	report	Report	Report	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	
8	support	Support	Support	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	
9	users	Member	Member	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	
10	-	Core	Core	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✓	

*Gambar 7 Modules Manage*

Data yang dapat Anda lihat pada tabel pada halaman kelola module ini, yaitu:

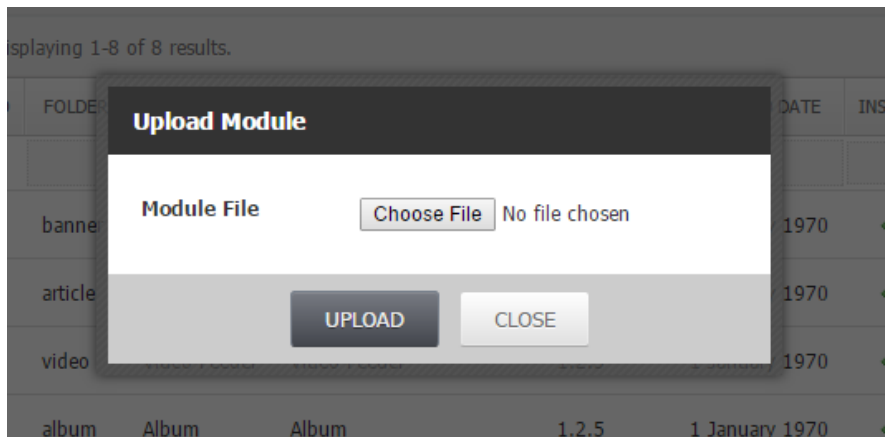
*Table 6 Modules Manage*

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut module berdasarkan data terbaru module yang terpasang pada aplikasi
<i>Folder</i>	Kolom ini berisi informasi nama folder yang digunakan oleh module yang terpasang pada aplikasi
<i>Module</i>	Kolom ini berisi informasi nama module yang terpasang pada aplikasi
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi nama user yang memasang module pada aplikasi
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal module terpasang pada aplikasi.

KOLOM	KETERANGAN
<i>Install</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status terpasangnya sebuah module pada aplikasi. Module dikatakan dalam kondisi terinstall jika sebuah module sudah terdapat pada aplikasi termasuk database yang ada didalamnya.</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Active</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status aktif sebuah module pada aplikasi. Status inilah yang mempengaruhi sebuah module untuk bisa diakses oleh pengguna baik front-end maupun back-end. Sebuah module bisa berstatus aktif dengan syarat module tersebut sudah dalam kondisi terinstall pada aplikasi.</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Search</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status aktifnya sistem pencarian sebuah module pada aplikasi. Status inilah yang mempengaruhi sebuah module untuk bisa dilakukan pencarian melalui front-end.</p>
<i>Default</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status default sebuah module pada aplikasi. Halaman module dengan kondisi default akan ditayangkan pertama kali pada saat pengguna mengakses aplikasi pertama kali.</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap module yang terdapat pada aplikasi.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola module ini yaitu <i>View</i> dan <i>Delete</i>.</p>

KOLOM	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang sebuah module yang terdapat pada aplikasi</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus module yang terdapat pada aplikasi<sup>8</sup></li> </ul>

Tampilan halaman upload module dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 8 Upload Module

## Tags

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap semua data label (*tag*) yang terdapat pada aplikasi. Pada *Module/Plugin* tertentu label bisa digunakan sebagai *meta keyword*.

Tampilan halaman kelola tag dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

---

<sup>8</sup> Jika sebuah *module* dihapus pada aplikasi maka seluruh *source code* dan *database* yang terdapat pada aplikasi akan ikut terhapus

Global Tags					
Add Tags					
Displaying 1-7 of 1 result.					
NO	BODY	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	▼	
1	backoffice platform	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
2	sidkkas	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
3	sso	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
4	inlis	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
5	backend service	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:18 WIB	✓	
6	ommu platform	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:18 WIB	✓	
7	ommu	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:18 WIB	✓	

*Gambar 9 Tags Manage*

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola tag, yaitu:

*Table 7 Tags Manage*

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut data tag berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Body</i>	Kolom ini berisi informasi nama tag pada aplikasi yang dapat digunakan
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user yang menambahkan data tag pada aplikasi
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data tag pada aplikasi
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tag yang terdapat pada aplikasi.

KOLOM	KETERANGAN
	<p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola data tag ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang sebuah tag yang terdapat pada aplikasi</li> <li>▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data tag pada aplikasi</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data tag yang terdapat pada aplikasi</li> </ul>

Pada fitur global tag ini, ada beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk mengelola data tag, yaitu:

1. Lihat Tag (*View Tag*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk melihat data tag secara detail.

2. Tambah Tag (*Add Tag*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menambahkan data tag pada aplikasi.

3. Perbarui Tag (*Update Tag*)

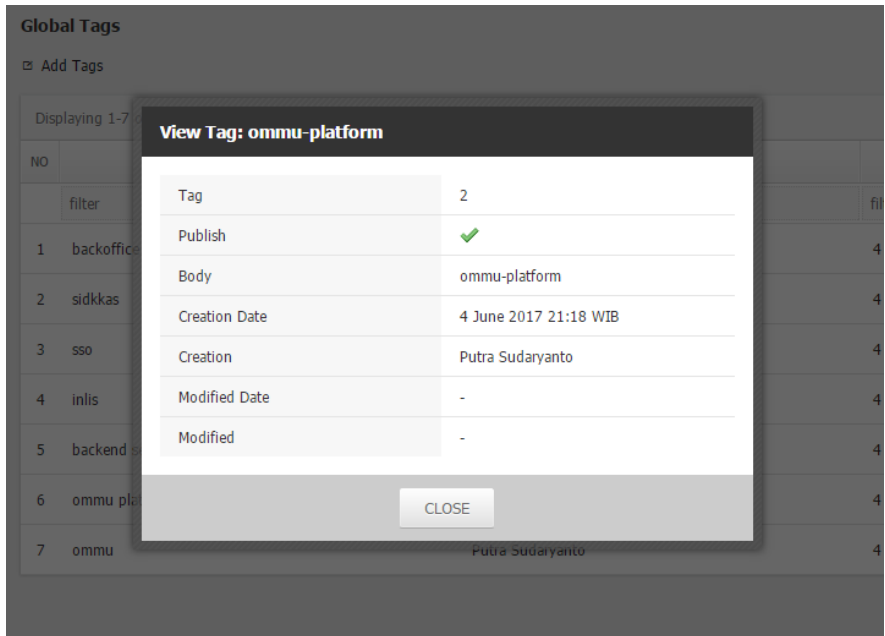
Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data tag yang terdapat pada aplikasi.

4. Hapus Tag (*Delete Tag*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data tag pada aplikasi. Jika Anda menghapus data tag maka tag-tag yang sebelumnya sudah Anda digunakan juga akan terhapus.

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola tag Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah tag. Klik icon “*VIEW*” jika ingin melihat halaman detail data tag.

Tampilan halaman detail data tag dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 10 Tags Detail

Untuk dapat melakukan kelola data tag seperti menambahkan atau memperbarui data tag pada aplikasi Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola tag. Input yang terdapat pada halaman formulir kelola tag, yaitu:

Table 8 Input Tags Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Body (Tag) *</i>	Input ini berisi nama tag yang dapat digunakan oleh user
<i>Publish *</i>	Input ini berisi status tayang data tag pada fungsi suggest. <b>Catatan:</b> Checklist jika Anda ingin menayangkan data tag pada fungsi suggest tag, begitu juga sebaliknya.

Tampilan halaman formulir kelola tag dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Global Tags**

✚ Add Tags

Displaying 1-7 of 1 result.

NO	BODY	CREATION
1	backoffice	Putra Sudaryanto
2	sidkkas	Putra Sudaryanto
3	sso	Putra Sudaryanto
4	inlis	Putra Sudaryanto
5	backend service	Putra Sudaryanto
6	ommu platform	Putra Sudaryanto
7	ommu	Putra Sudaryanto

**Create Tag**

Body \*

Publish ☒

CREATE CLOSE

*Gambar 11 Tags Form*

## Menus

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap konten yang berupa menu yang ingin Anda munculkan pada halaman front-end untuk dapat dilihat oleh pengguna. Sebelum menggunakan fitur ini, Anda bisa melakukan kelola terhadap kategori menu yang ingin digunakan terlebih dahulu. (baca: settings/menu settings)

**Catatan:** fitur ini hanya dapat digunakan pada aplikasi berbasis website.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola menu, yaitu:

*Table 9 Menus Manage*

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut menu berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Category	Kolom ini berisi informasi kategori (kelompok) dari sebuah menu.



KOLOM	KETERANGAN
	<b>Catatan:</b> Kategori menu akan menentukan lokasi tayangnya sebuah menu pada aplikasi
<i>Menu</i>	Kolom ini berisi informasi nama menu yang akan ditayangkan pada aplikasi
<i>Parent</i>	Kolom ini berisi informasi menu yang akan dijadikan induk jika menu yang akan disunting merupakan sebuah menu turunan ( <i>submenu</i> )
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat menu
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan menu
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang menu pada aplikasi <b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada menu dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i> . Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status aktif pada menu.
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data menu. Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola menu ini yaitu <i>View</i> , <i>Edit</i> dan <i>Delete</i> . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang menu</li> <li>▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada menu</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada menu</li> </ul>

Tampilan halaman kelola menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Menus**

☐ Add Menu

Displaying 1-6 of 1 result.

NO	CATEGORY	MENU	PARENT	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	▼ filter		filter	filter	filter	▼	
1	Mainmenu	Event	Blog	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍   ✎   🗑
2	Mainmenu	News	Blog	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍   ✎   🗑
3	Mainmenu	Blog	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍   ✎   🗑
4	Mainmenu	Contact Us	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍   ✎   🗑
5	Mainmenu	About Us	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍   ✎   🗑
6	Mainmenu	Home	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍   ✎   🗑

*Gambar 12 Menu Manage*

Pada fitur kelola menu ini ada beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data menu, yaitu:

1. Lihat Menu (*View Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk melihat data detail pada sebuah menu

2. Tambah Menu (*Add Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menambahkan data menu yang akan ditayangkan pada halaman front-end aplikasi.

3. Perbarui Menu (*Update Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data menu yang sebelumnya sudah ada pada aplikasi.

4. Hapus Menu (*Delete Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data menu pada aplikasi.

Untuk dapat melakukan kelola terhadap data menu Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola menu. Fasilitas formulir ini hanya terdapat pada fungsi saat Anda menambahkan menu dan memperbarui data menu. Input yang terdapat pada fomulir kelola menu, yaitu:

Table 10 Input Menu Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Category *</i>	<p>Input ini berisi pilihan kategori yang dapat Anda gunakan untuk mengelompokkan menu berdasarkan lokasi munculnya menu pada aplikasi.</p> <p><b>Catatan:</b> Jika kategori yang Anda inginkan tidak tersedia, Anda bisa menambahkannya terlebih dahulu pada fitur kelola kategori menu (baca: <i>settings/menu settings</i>).</p>
<i>Parent</i>	Input ini berisi informasi menu yang akan dijadikan menu induk jika menu yang akan Anda sunting merupakan menu turunan ( <i>submenu</i> )
<i>Menu *</i>	Input ini berisikan nama menu yang ingin Anda tayangkan pada aplikasi
<i>Url *</i>	Input ini berisi alamat ( <i>url</i> ) tujuan menu yang akan Anda tambahkan atau perbarui
<i>Attribute</i>	<p>Input ini berisi sebuah <i>attribute</i> jika alamat (<i>url</i>) yang ingin Anda tuju pada menu memiliki nilai <i>attribute</i>.</p> <p>Berikut adalah contoh sebuah menu yang memiliki attribute: <a href="http://www.example.com?test=on&amp;you=false">www.example.com?test=on&amp;you=false</a></p>
<i>Sitetype Access</i>	<p>Input ini berisi pengaturan ketersediaan menu pada aplikasi berdasarkan mode aplikasi yang aktif.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan yang dapat Anda gunakan pada input ini, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Company Profile</li> <li>▪ Social Media / Community Website</li> </ul>
<i>Userlevel Access</i>	<p>Input ini berisi pengaturan ketersediaan menu pada aplikasi berdasarkan tingkatan user.</p> <p>Secara default terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada input ini, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrator</li> <li>▪ Moderator</li> <li>▪ Member</li> </ul>

INPUT	KETERANGAN
	<b>Catatan:</b> Pilihan yang terdapat pada input mengikuti jumlah tingkatan user yang terdaftar pada aplikasi. (baca: users/user level)
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang menu pada aplikasi. <b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada menu dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom publish untuk merubah status tayang pada menu.

Tampilan halaman formulir kelola menus dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Create Menu**

Category \*

Parent

Menu \*

Url \*

Attribute

Sitetype Access ☐ Company Profile ☐ Social Media / Community Website

Userlevel Access ☐ Administrator ☐ Moderator ☐ Member

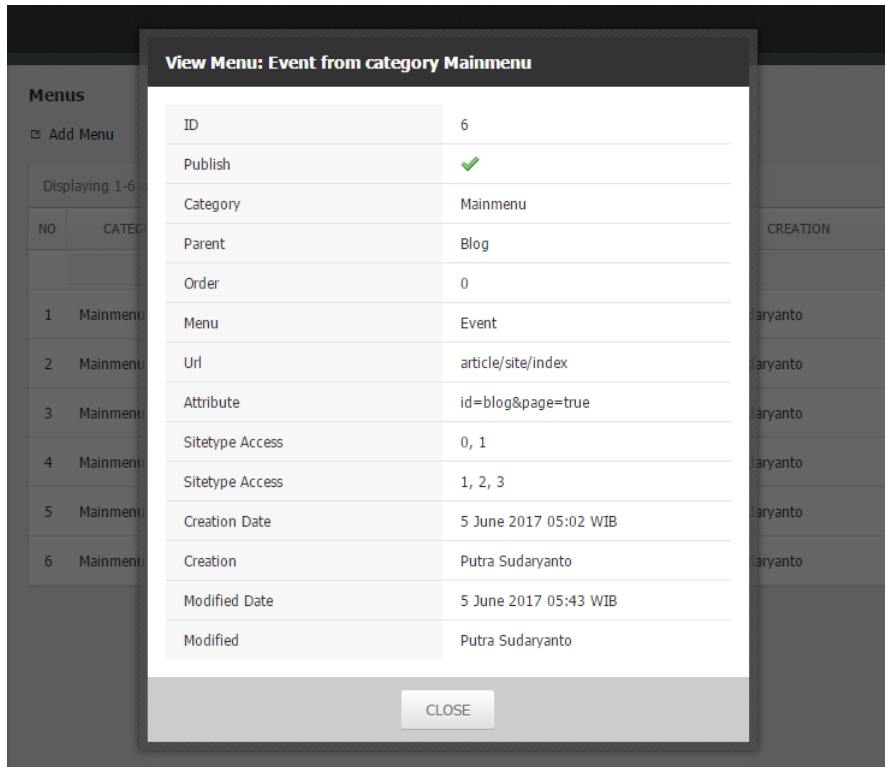
Publish \* ☒

**CREATE** **CANCEL**

Gambar 13 Menu Form

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola menu Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah menu. Klik icon “VIEW” jika ingin melihat halaman detail data menu.

Tampilan halaman detail data menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



























Gambar 14 Menu Detail

## Translate

Secara default aplikasi ini berjalan pada 2 (dua) bahasa yang berbeda yang sudah secara default pula terdapat dalam aplikasi (*baca: settings/language setting*). Dengan fungsi ini Anda bisa mengelola kata (*frasa*) apa saja yang akan ditayangkan pada aplikasi.

Tampilan halaman kelola frasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Front Phrases				
Add Front Phrase				
Displaying 1-31 of 1 result.				
PHRASE	ENGLISH	ID	LOCATION	OPTIONS
filter	filter	filter	filter	
1530	Abuse	Penyalahgunaan	report-o-category_description	 
1529	Abuse	Penyalahgunaan	report-o-category_title	 
1528	Inappropriate Content	Konten yang tidak pantas	report-o-category_description	 
1527	Inappropriate Content	Konten yang tidak pantas	report-o-category_title	 
1526	Spam		report-o-category_description	 
1525	Spam		report-o-category_title	 
1524	Skype		support-o-contactcategory_title	 
1523	Pinterest		support-o-contactcategory_title	 
1522	RSS		support-o-contactcategory_title	 
1521	Google Plus		support-o-contactcategory_title	 
1520	Global ISO Number		support-o-contactcategory_title	 
1519	Yahoo Messenger		support-o-contactcategory_title	 

Gambar 15 Translate Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola frasa, yaitu:

Table 11 Phrase Manage

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut frasa berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>English</i>	Kolom ini berisi informasi sebuah frasa dalam Bahasa Inggris
<i>ID</i>	Kolom ini berisi informasi sebuah frasa dalam Bahasa Indonesia
<i>Location</i>	Kolom ini berisi informasi lokasi sebuah frasa ditayangkan pada aplikasi
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data frasa.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola frasa ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p>

KOLOM	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ View, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang frasa</li> <li>▪ Edit, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada frasa</li> <li>▪ Delete, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada frasa</li> </ul>

Pada fitur kelola frasa ini ada beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data frasa yang akan ditayangkan pada aplikasi, yaitu:

1. Tambah Frasa (*Add Front Phrase*)

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin menambahkan frasa baru untuk ditampilkan didalam aplikasi. Untuk setiap penambahan frasa, kami merekomendasikan Anda untuk mengisi kolom *location* agar membantu (memudahkan) Anda menemukan di mana frase yang diterjemahkan tersebut akan ditampilkan.

2. Perbarui Frasa (*Edit Phrase*)

Fungsi ini digunakan untuk menyunting frasa yang sebelumnya sudah ada dalam aplikasi.

3. Hapus Frasa (*Delete Phrase*)

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin menghapus sebuah frasa pada aplikasi.

Untuk melakukan kelola frasa yang akan ditayangkan pada aplikasi Anda dapat menggunakan fasilitas formullir kelola frasa. Input yang terdapat pada formulir kelola frasa, yaitu:

Table 12 Input Frasa Form

INPUT	KETERANGAN
<i>English *</i>	Input ini berisi informasi frasa dalam Bahasa Inggris
<i>Indonesia</i>	Input ini berisi informasi frasa dalam Bahasa Indonesia

INPUT	KETERANGAN
<i>Location</i>	Input ini berisi informasi lokasi tayangnya sebuah frasa pada aplikasi

Tampilan halaman formulir kelola frasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Add Front Phrase**

**English**

**Indonesia**

**Location**

We recommend you to use location field. It helps you to know where this phrase is used. Example: you can use "event.create" location for "Create" button's label on create a new event page

**CREATE** **CLOSE**

Gambar 16 Translate Phrase Form



# Member

Module ini berisi seluruh fungsi pada aplikasi yang berhubungan dengan akun (*account*). Mulai dari fungsi kelola administrator, kelola user, kelola user level sampai dengan fungsi yang dapat digunakan untuk melihat riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user dalam lingkup aplikasi.

Berikut penjelasan tentang fungsi-fungsi yang terdapat pada module ini.

## Administrator

Pada submenu ini user administrator dapat mengelola user-user yang beruser level administrator. Fungsi pada kelola administrator ini mencakup tambah administrator (*add*), perbarui administrator (*edit*) dan hapus administrator (*delete*).

Input yang terdapat pada form tambah administrator, yaitu:

- Displayname  
Input ini berisikan nama lengkap user administrator yang akan ditambahkan.
- Username <sup>9</sup>  
Input ini berisikan nama user yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentifikasi login.
- Email  
Input ini berisikan email yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentifikasi login selain username dan menerima informasi seputar aplikasi (*newsletter*).
- New Password <sup>10</sup>  
Input ini berisikan password yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentifikasi login.
- Confirm Password <sup>11</sup>

---

<sup>9</sup> input *username* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

<sup>10</sup> input *new password* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

<sup>11</sup> Input *confirm password* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

Input ini berisikan password yang sama dengan password pada input sebelumnya. Input ini digunakan untuk memverifikasi password yang akan digunakan oleh user administrator.

- Enabled <sup>12</sup>

Input ini berisikan status user administrator yang akan ditambahkan. Input ini berbentuk checkbox, checklist jika user yang ingin ditambahkan dalam kondisi aktif dan langsung digunakan.

- Verified <sup>13</sup>

Input ini berbentuk checkbox, checklist input jika tidak diperlukan user administrator untuk melakukan verifikasi email terlebih dahulu sebelum dapat menggunakan akun yang telah dibuat.

**Users Manage**  
☐ Add Administrator

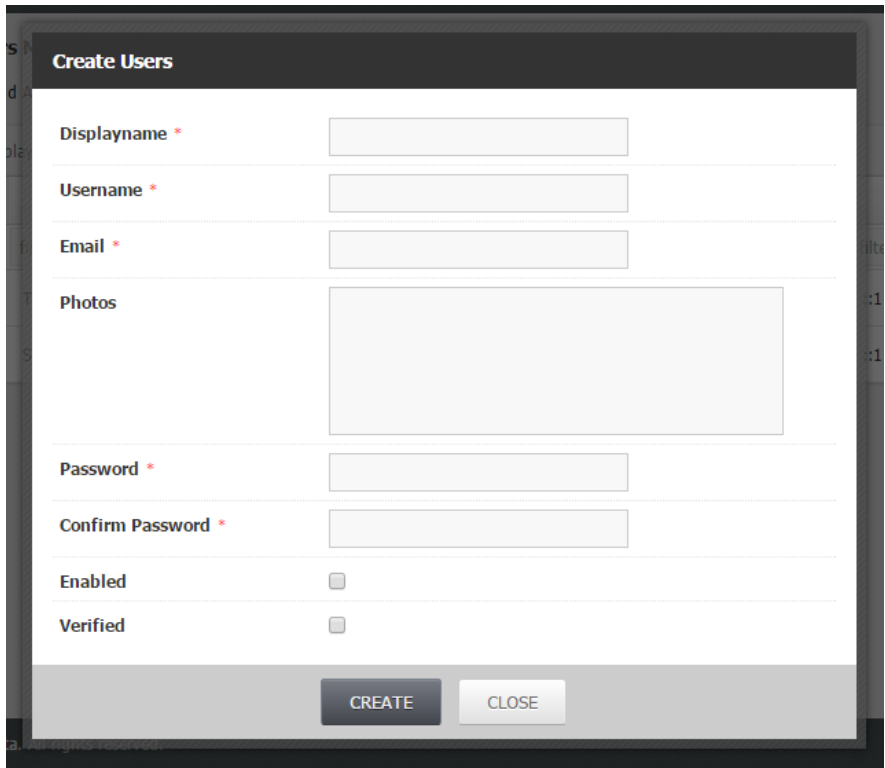
Displaying 1-2 of 1 result.

NO	DISPLAYNAME	EMAIL	CREATION DATE	CREATION IP	ENABLED	OPTIONS
	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value=""/>	
1	Theresia Trisundari	trisundaritheresia@yahoo.co.id	30 June 2016	::1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>
2	Super Administrator	support@ommu.co	28 February 2016	::1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/>

---

<sup>12</sup> input *enable* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

<sup>13</sup> input *verified* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*



**Create Users**

Displayname \*

Username \*

Email \*

Photos

Password \*

Confirm Password \*

Enabled ☐

Verified ☐

CREATE CLOSE

## User

Fungsi pada submenu ini sama seperti submenu administrator, hanya saja untuk user yang dikelola berbeda, untuk user yang dapat dikelola pada fungsi ini yaitu user yang ber-user level kecuali administrator. Untuk sub-fungsi yang dapat digunakan juga sama, yaitu:

1. Add User

Administartor menambahkan user, dengan menginputkan data user kedalam form yang telah disediakan.

2. Edit User

Administartor dapat memperbarui informasi user.

3. Delete User

Administrator dapat menghapus data user.

Pada sub-fungsi tambah user, terdapat input yang tidak terdapat pada sub-fungsi pada form tambah administaror yaitu:





- User Level

Input ini berisikan tingkatan user (*user level*) yang sebelumnya telah dibuat oleh administrator. Pilihlah (*select*) user level dari user yang ingin Anda tambahkan.

Penjelasan lebih detail mengenai *User Level*, silahkan membaca “*Member => User Levels*”.

**Users Manage**  
☐ Add User

Displaying 1-2 of 1 result.

NO	DISPLAYNAME	EMAIL	LEVEL	CREATION DATE	CREATION IP	ENABLED	VERIFIED	OPTIONS
	filter	filter	▼	filter	filter	▼	▼	
1	Theresia Trisundari	trisundaritheresia@yahoo.co.id	Moderator	30 June 2016	::1	✓	✗	   
2	Super Administrator	support@ommu.co	Moderator	28 February 2016	::1	✓	✓	   

**Create Users**

Level	Moderator ▼
Displayname *	<input type="text"/>
Username *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Photos	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Confirm Password *	<input type="password"/>
Enabled	<input type="checkbox"/>
Verified	<input type="checkbox"/>

**CREATE** **CLOSE**

## User Level

## History

Pada submenu ini administrator dapat melihat daftar riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user didalam aplikasi.

- Login

Halaman pada menu ini menampilkan riwayat user yang melakukan otentifikasi login. Riwayat login termasuk otentifikasi login menggunakan form dan juga menggunakan fungsi OAuth.

## User History Logins

Displaying 1-30 of 163 results.

NO	USER	LASTLOGIN FROM	LASTLOGIN DATE	LASTLOGIN IP
1	Super Administrator	bpadjogja.info	15 November 2015 09:21 WIB	36.80.240.2
2	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 13:03 WIB	36.78.57.254
3	Putra Sudaryanto	coe.bpadjogja.info	13 November 2015 11:47 WIB	103.58.111.34
4	Super Administrator	@coe.bpadjogja.info	13 November 2015 11:46 WIB	103.58.111.34
5	Super Administrator	bpadjogja.info	13 November 2015 11:46 WIB	103.58.111.34
6	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 11:17 WIB	114.120.239.21
7	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 10:38 WIB	36.78.57.254
8	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 08:14 WIB	114.79.62.104
9	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 05:55 WIB	203.30.237.155
10	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 05:38 WIB	114.120.239.21
11	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 05:34 WIB	114.79.29.128
12	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 01:48 WIB	117.20.51.162

# Settings

Mainmenu pengaturan (*setting*) ini berisi fitur-fitur yang berhubungan dengan pengaturan yang dapat Anda gunakan untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi. Berikut penjelasan tentang fitur-fitur pengaturan yang terdapat pada *mainmenu* ini, yaitu:

## General Settings

Fitur pengaturan ini meliputi pengaturan aplikasi secara umum dan merupakan pengaturan utama (*basic*) pada aplikasi. Di dalamnya, Anda bisa merubah aplikasi menjadi *maintenance mode*, memodifikasi nama aplikasi (*site title*), alamat aplikasi web (*site url*), keterangan tentang aplikasi (*site description*), *keyword* dan pengaturan-pengaturan lainnya. Jangan lupa klik "**SAVE**" setiap kali selesai melakukan penyuntingan.

Input yang terdapat pada formulir pengaturan umum, yaitu:

*Table 13 Input General Setting Form*

INPUT	KETERANGAN
<i>Site Type *</i>	<p>Pada dasarnya ommu platform dikembangkan untuk berbagai macam kebutuhan user pada aplikasi.</p> <p>Input ini dapat Anda gunakan untuk merubah tipe website sesuai dengan kebutuhan aplikasi.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan tipe website yang dapat Anda pilih, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Social Media / Community Website</li><li>▪ Company Profile</li></ul>
<i>Oauth *</i>	<p>Input ini digunakan untuk mengaktifkan pengaturan Ouath pada aplikasi.</p> <p>Oauth adalah sebuah fitur dimana user dapat melakukan otentifikasi login dengan menggunakan akun yang sama pada aplikasi lain.</p> <p><b>Catatan:</b> hubungi pihak pengembang aplikasi jika Anda ingin mengaktifkan fitur ini.</p>

INPUT	KETERANGAN
<i>Maintenance Mode</i> <sup>14</sup> *	Input ini digunakan untuk merubah mode aplikasi dari <i>online</i> menjadi <i>maintenance</i> . <i>Maintenance mode</i> yaitu mode dimana aplikasi masuk pada masa perawatan/perbaikan.  <b>Catatan:</b> Jika mode <i>maintenance</i> di aktifkan maka akan tayang input tambahan pada formulir pengaturan umum, yaitu <i>Maintenance Data</i> dan <i>Maintenance Text</i> .
<i>Maintenance Date</i> <sup>15</sup> *	Input ini digunakan untuk menentukan masa (waktu) perawatan atau perbaikan aplikasi.
<i>Maintenance Text</i> <sup>16</sup> *	Input ini digunakan untuk menampilkan informasi berupa konten pada halaman perawatan dan perbaikan sementara selama aplikasi masuk masa <i>maintenance</i> .
<i>Event</i> *	Input ini digunakan jika terdapat sebuah acara ( <i>event</i> ) yang sedang berjalan pada aplikasi.  <b>Catatan:</b> Jika <i>event</i> dalam kondisi aktif maka akan tayang input tambahan pada formulir pengaturan umum, yaitu <i>Event Startdate</i> , <i>Event Finishdate</i> dan <i>Event Tag</i>
<i>Event Startdate</i> *	Input ini digunakan untuk menentukan tanggal mulainya sebuah acara ditayangkan pada aplikasi
<i>Event Finishdate</i> *	Input ini digunakan untuk menentukan batasan tanggal terakhir sebuah acara ditayangkan pada aplikasi
<i>Event Tag</i> *	Input ini berisi lebal ( <i>tag</i> ) yang digunakan pada acara yang sedang berlangsung.  <b>Catatan:</b> label ini akan mempengaruhi konten-konten yang terdapat pada aplikasi seperti artikel, album photo dan konten-konten lainnya

---

<sup>14</sup> Jika aplikasi dalam *maintenance mode*, maka user/pengguna public tidak bisa melakukan akses terhadap konten yang tersedia dalam aplikasi sampai dengan waktu yang ditentukan oleh admin (*maintenance date*)

<sup>15</sup> Input *maintenance date* hanya tampil jika *maintenance mode* dalam kondisi aktif

<sup>16</sup> Input *maintenance text* hanya tampil jika *maintenance mode* dalam kondisi aktif



INPUT	KETERANGAN
<i>Site Title *</i>	Input ini berisikan nama aplikasi yang akan dimunculkan pada aplikasi.
<i>Site Url *</i>	Input ini berisikan informasi tentang alamat ( <i>url</i> ) sebuah aplikasi. <b>Catatan:</b> <i>Input ini hanya berfungsi jika aplikasi Anda berbasis website.</i>
<i>Site Description *</i>	Input ini berisikan informasi keterangan aplikasi ( <i>meta description</i> ) secara default pada aplikasi. <i>Meta Description</i> digunakan pula untuk memberikan informasi lebih tentang sebuah halaman pada aplikasi.
<i>Site Keywords *</i>	Input ini berisikan informasi <i>meta keyword</i> yang akan dimunculkan pada aplikasi <sup>17</sup> . <b>Catatan:</b> <i>isian pada input ini akan dimunculkan pada source code untuk keperluan SEO</i>
<i>Head Scripts/Styles</i>	Input ini digunakan jika Anda ingin menambahkan sebuah <i>Script/Style</i> pada halaman frontend aplikasi ( <i>web</i> ). File yang bisa ditambahkan harus berhubungan dengan style (*.css) atau script (*.js).

Tampilan halaman formulir pengaturan umum dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

---

<sup>17</sup> Untuk setiap informasi yang digunakan dalam meta keyword jangan lupa ditambahkan tanda koma (,) sebagai pemisah

General Settings

This page contains general settings that affect your entire social network.

Site Type \*

Company Profile

Oauth \*

Disable

Maintenance Mode \*

Maintenance Mode will prevent site visitors from accessing your website. You can customize the maintenance mode page by manually editing the file "application/maintenance.html".

Online

☒ Offline (Maintenance Mode)

Maintenance Date \*

01-05-2017

Maintenance Text \*

WE ARE CURRENTLY WORKING ON AN AWESOME NEW SITE. STAY TUNED!<br/>PLEASE DON'T FORGET TO <a href="#">CHECK OUT OUR TWEETS</a> AND TO SUBSCRIBE TO BE NOTIFIED!

Event \*

☒ Enable

☐ Disable

Event Startdate \*

00-00-0000

Event Finishdate \*

00-00-0000

Event Tag \*

tambahkan tanda koma (,) jika ingin menambahkan event tag lebih dari satu

Site Title \*

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah D.I Yogyakarta.

Give your community a unique name. This will appear in the <title> tag throughout most of your site.

Site Url \*

bpad.jogjapro.go.id

Site Description \*

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah D.I Yogyakarta merupakan Badan yang bertugas untuk melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan khususnya daerah D.I. Yogyakarta

Enter a brief, concise description of your community. Include any key words or phrases that you want to appear in search engine listings.

Site Keywords \*

perpustakaan, arsip, arsip daerah, yogyakarta, jogja, buku, bpadjogja, mlib, buukuu.me, ommu, ommu platform, ommu bootstrap

Provide some keywords (separated by commas) that describe your community. These will be the default keywords that appear in the tag in your page header. Enter the most relevant keywords you can think of to help your community's search engine rankings.

tambahkan tanda koma (,) jika ingin menambahkan keyword lebih dari satu

Head Scripts/Styles

Anything entered into the box below will be included at the bottom of the <head> tag. If you want to include a script or stylesheet, be sure to use the <script> or <link> tag.

SAVE

Gambar 17 General Setting Form

## Web Options

## Signup Settings

Data pengguna merupakan elemen penting dari sebuah aplikasi. Anda dapat menentukan informasi awal dari pengguna baru yang dibutuhkan pada aplikasi. Pada pengaturan ini, Anda dapat mengkonfigurasi input yang muncul pada formulir data pengguna saat melakukan pendaftaran.

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan pendaftaran ini, yaitu:

*Table 14 Input Signup Setting Form*

INPUT	KETERANGAN
<i>Verify Email Address? *</i>	<p>Input ini berisikan informasi pengaturan tentang verifikasi email yang harus dilakukan oleh pengguna sebelum dapat melakukan otentifikasi login.</p> <p><b>Catatan:</b> Jika pengaturan ini dalam kondisi aktif maka, sebuah email yang berisi kode verifikasi akan dikirimkan kepada email yang digunakan pengguna pada saat melakukan registrasi.</p>
<i>Generate Random Passwords? *</i>	<p>Input ini berisikan pengaturan otomatis tentang password yang akan digunakan oleh pengguna pada melakukan registrasi.</p> <p><b>Catatan:</b> Jika pengaturan ini dalam kondisi aktif maka, input password tidak akan muncul pada halaman formulir registrasi. Password yang akan digunakan oleh pengguna merupakan hasil generate dari sistem dan akan dikirimkan melalui email yang digunakan pada saat melakukan registrasi.</p>
<i>Notify Admin by email when user signs up? *</i>	<p>Input ini berisikan informasi pengaturan otomatis tentang pemberitahuan yang akan dilakukan oleh sistem kepada administrator (melalui email) jika ada pengguna baru pada aplikasi.</p>

Tampilan halaman formulir pengaturan pendaftaran dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

## Signup Settings

The user signup process is a crucial element of your social network. You need to design a signup process that is user friendly but also gets the initial information you need from new users. On this page, you can configure your signup process.

<b>Verify Email Address?</b>	Force users to verify their email address before they can login? If set to YES, users will be sent an email with a verification link which they must click to activate their account.  <input checked="" type="radio"/> Yes, verify email addresses. <input type="radio"/> No, do not verify email addresses.
<b>Generate Random Passwords?</b>	If you have selected YES, a random password will be created for users when they signup. The password will be emailed to them upon the completion of the signup process. This is another method of verifying users' email addresses.  <input type="radio"/> Yes, generate random passwords and email to new users. <input checked="" type="radio"/> No, let users choose their own passwords.
<b>Notify Admin by email when user signs up?</b>	Send Admin and email when a new user signs up? If set to YES, admin will be receive an email with information about new user.  <input checked="" type="radio"/> Yes, notify admin by email. <input type="radio"/> No, do not notify admin by email.
<div>SAVE</div>	

Gambar 18 Signup Setting Form

## Meta Settings

Meta merupakan bagian penting dari sebuah aplikasi, dimana meta memuat informasi tentang aplikasi itu sendiri, baik deskripsi (*meta description*) tentang aplikasi maupun kata kunci (*meta keyword*) aplikasi untuk kebutuhan *search engine optimization* (SEO).

Dengan pengaturan ini, Anda dapat menentukan sendiri informasi meta yang akan dapat digunakan untuk mendeskripsikan aplikasi Anda.

Fungsi-fungsi yang dapat anda gunakan dalam pengaturan ini, yaitu:

- Global Meta

Pengaturan meta umum (*global meta setting*) dapat Anda gunakan untuk menentukan fungsi meta pada socialmedia yang sedang aktif. Anda dapat juga menentukan informasi meta images (default), jika aplikasi Anda dishare melalui socialmedia oleh user/pengguna.

- Google Owner Meta

Fungsi ini digunakan untuk memberikan informasi lebih seputar aplikasi Anda untuk mesin pencari *Google*. Informasi dalam fungsi ini mencakup alamat dan juga informasi kontak penanggung jawab (*owner*) aplikasi.

- **Twitter Meta**

Seperti fungsi meta-meta sebelumnya, fungsi ini juga memiliki fungsi yang sama yaitu memberikan informasi seputar aplikasi Anda untuk *socialmedia Twitter*.

- **Facebook Meta**

Sama seperti fungsi *Google Owner Meta*, fungsi ini digunakan untuk memberikan informasi seputar aplikasi anda untuk *socialmedia Facebook*.

## Global Meta

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya diatas, pada fungsi *global meta* ini Anda dapat menentukan tipe-tipe meta yang diaktifkan pada aplikasi. Input yang dapat Anda sunting pada formulir pengaturan global meta ini, yaitu:

*Table 15 Input Global Meta Form*

INPUT	KETERANGAN
<i>Meta Image</i>	
<i>Meta Image Alt</i>	
<i>Google Owner Meta</i>	
<i>Google Plus Meta</i>	
<i>Twitter Meta</i>	
<i>Facebook Meta</i>	

Tampilan halaman formulir pengaturan global meta dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings

☒ Global Meta
 ☒ Google Owner Meta
 ☒ Facebook Meta
 ☒ Twitter Meta

Meta Image

Choose File

No file chosen

Google Owner Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

Google Plus Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

Twitter Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

Facebook Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

SAVE

Gambar 19 Global Meta Form

## Google Owner Meta

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan google owner meta ini, yaitu:

Table 16 Input Google Owner Meta Form

INPUT	KETERANGAN
Google Owner Meta *	
Office Maps Location *	
Office Name	
Office Address	

INPUT	KETERANGAN
<i>Office City *</i>	
<i>Office Province *</i>	
<i>Office Zipcode *</i>	
<i>Office Phone</i>	
<i>Office Fax</i>	
<i>Office Email *</i>	
<i>Office Website *</i>	

Tampilan halaman formulir pengaturan *Google Owner Meta* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings: Google Owner

Global Meta

Google Owner Meta

Facebook Meta

Twitter Meta

Office On \*

☒ Enabled
☐ Disabled

Office Location \*

-7.785372, 110.35714

A struct containing metadata defining the location of a place

Office Name

BPAD Jogja

Office Place \*

Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 29

Office VillageOffice District

The number, street, district and village of the postal address for this business

Office City \*

Kota Serang ▾

The city (or locality) line of the postal address for this business

Office Province \*

Banten ▾

Office Zipcode \*

55231

The state (or region) line of the postal address for this business

Office Phone

(0274) 513969

A telephone number to contact this business

Office Fax

A fax number to contact this business

Office Email \*

bpad\_diy@yahoo.com

An email address to contact this business

Office Website \*

www.bpadjogja.info

A website for this business

SAVE

*Gambar 20 Google Owner Meta Form*

## Twitter Meta

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan twitter meta ini, yaitu:



Table 17 Input Twitter Meta Form

INPUT	KETERANGAN
Twitter Meta *	
Twitter Card *	<p>Terdapat 4 (empat) pilihan tipe meta pada twitter yang dapat Anda gunakan pada aplikasi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Summary</li> <li>▪ Summary Large Images</li> <li>▪ Photo</li> <li>▪ Application</li> </ul> <p><b>Catatan:</b> Input yang dapat Anda sunting pada meta ini berbeda-beda tergantung Twitter Card yang akan digunakan.</p>
Site *	
Creator *	

Tampilan halaman formulir pengaturan twitter meta dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings: Twitter

Global Meta Google Owner Meta Facebook Meta Twitter Meta

Twitter Meta ☒ Enabled ☐ Disabled

Twitter Card Summary ▼

Site @NinwasitaHijab  
Your official site in twitter (i.e. " @CareerCenterCodes, @OmmuPlatform")

Creator @PutraSudaryanto  
Creator your site in twitter (i.e. " @PutraSudaryanto, @Mba\_Em")

SAVE

Gambar 21 Twitter Meta Form

## Facebook Meta

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan facebook meta ini, yaitu:

Table 18 Input Facebook Meta Form

INPUT	KETERANGAN
Facebook On *	
Facebook Type *	<p>Terdapat 2 (dua) pilihan tipe meta pada facebook yang dapat Anda gunakan pada aplikasi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profile</li> <li>▪ Website</li> </ul> <p><b>Catatan:</b> Input yang dapat Anda sunting pada meta ini berbeda-beda tergantung Twitter Card yang akan digunakan.</p>
Sitename	
See Also	
Admins	

Tampilan halaman formulir pengaturan facebook meta dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings: Facebook Opengraph

☒ Global Meta
☒ Google Owner Meta
☒ Facebook Meta
☒ Twitter Meta

Facebook Meta \*

☒ Enabled
☐ Disabled

Meta Type \*

Website ▼

Sitename

ommu.co

The name of the web site upon which the object resides (i.e. "Nirwasita Hijab and Dress Corner")

See Also

sudaryanto.me

URLs of related resources (i.e. "http://www.nirwasita.com")

Admins

sudaryanto.me

Facebook IDs of the app's administrators (i.e. "PutraSudaryanto")

SAVE

Gambar 22 Facebook Meta Form

## Google Analytics Settings

Fitur pengaturan ini dapat Anda gunakan jika Anda ingin menggunakan *Google Analytics*<sup>18</sup> sebagai perekam *traffic statistic* dari aplikasi (*website*). Silahkan memasukkan *tracking ID* pada input yang sudah disediakan untuk mulai perekaman data pengunjung.

Anda dapat juga menampilkan statistic perkembangan website tanpa harus mengunjungi website *google analytic* secara langsung yaitu dengan memasukkan *Profile ID* pada input yang sudah disediakan pada formulir pengaturan *google analytic*. Grafik perkembangan pengunjung pada aplikasi Anda akan tayang pada halaman dashboard. (baca: dashboard/summary)

<sup>18</sup> Untuk mengetahui lebih detail tentang *Google Analytic*, silahkan mengunjungi official websitenya pada link berikut ini [www.google.com/analytics](http://www.google.com/analytics)

### Google Analytics Settings

Want to use Google Analytics to keep track of your site's traffic data? Setup is super easy. Just enter your Google Analytics Tracking ID and \*bam\*... you're tracking your site's traffic stats! If you need help finding your ID, check [here](#).

Enabled

☒

Tracking ID

Enter the Website Profile ID to use Google Analytics.

UA-30892536-2

SAVE

*Gambar 23 Google Analytic Setting Form*

## Language Settings

Submenu pengaturan ini memungkinkan Anda untuk dapat melakukan pengelolaan terhadap bahasa yang akan digunakan pada aplikasi. Pengaturan bahasa secara default diperlukan, default bahasa adalah bahasa standar yang akan muncul di halaman aplikasi saat user/pengguna tidak melakukan pemilihan bahasa. Jangan lupa untuk memilih satu default dari bahasa yang akan Anda sediakan kepada user <sup>19</sup>.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola paket Bahasa, yaitu:

*Table 19 Language Manage*

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut paket Bahasa berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Language Name</i>	Kolom ini berisi informasi nama Bahasa yang digunakan pada paket Bahasa.

<sup>19</sup> Terdapat 2 (dua) bahasa yang secara default sudah tersedia pada aplikasi setelah melakukan proses install yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (*English*)

KOLOM	KETERANGAN
<i>Language Code</i>	Kolom ini berisi informasi kode Bahasa yang digunakan pada paket Bahasa.
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat paket Bahasa
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan paket Bahasa
<i>Default</i>	Kolom ini berisi informasi status default sebuah paket Bahasa pada aplikasi. Paket Bahasa dengan kondisi default akan menjadi Bahasa standar yang digunakan oleh aplikasi untuk ditayangkan pada pengujung aplikasi.
<i>Activated</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang paket Bahasa pada aplikasi</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada paket Bahasa dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>activated</i> untuk merubah status aktif pada paket Bahasa.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data paket Bahasa.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola paket Bahasa ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang paket Bahasa</li> <li>▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada paket Bahasa</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada paket Bahasa</li> </ul>

Tampilan halaman kelola paket Bahasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Language Settings**

The layout of your social network includes hundreds of phrases of text which are stored in a language pack. SocialEngine comes with an English pack which is the default when you first install the platform. If you want to change any of these phrases on your social network, you can edit the pack below. If you want to allow users to pick from multiple languages, you can also create additional packs below. If you have multiple language packs, the pack you've selected as your "default" will be the language that displays if a user has not selected any other language. Note: You can not delete the default language. To edit a language's details, click its name.

☑ Create New Language Pack

Displaying 1-2 of 1 result.

NO	LANGUAGE NAME	LANGUAGE CODE	CREATION	CREATION DATE	DEFAULT	ACTIVED	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	▼	▼	
1	Indonesia	id	Putra Sudaryanto	6 February 2016	✗	✓	🔍   📄   🗑️
2	English	en_us	Putra Sudaryanto	6 February 2016	✓	✓	🔍   📄   🗑️

*Gambar 24 Language Manage*

Pada fitur pengaturan Bahasa ini terdapat beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap paket Bahasa yang terdapat pada aplikasi, yaitu:

1. Create New Language Pack

Dengan fungsi ini Anda dapat menambahkan paket bahasa yang akan tersedia pada aplikasi untuk dapat di akses oleh user/pengguna.

2. Update Language

Fungsi ini dapat Anda gunakan jika ingin merubah data pada paket Bahasa yang ada pada aplikasi.

3. View Language

Fungsi ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi detail tentang paket Bahasa yang terdapat pada aplikasi

4. Delete language <sup>20</sup>

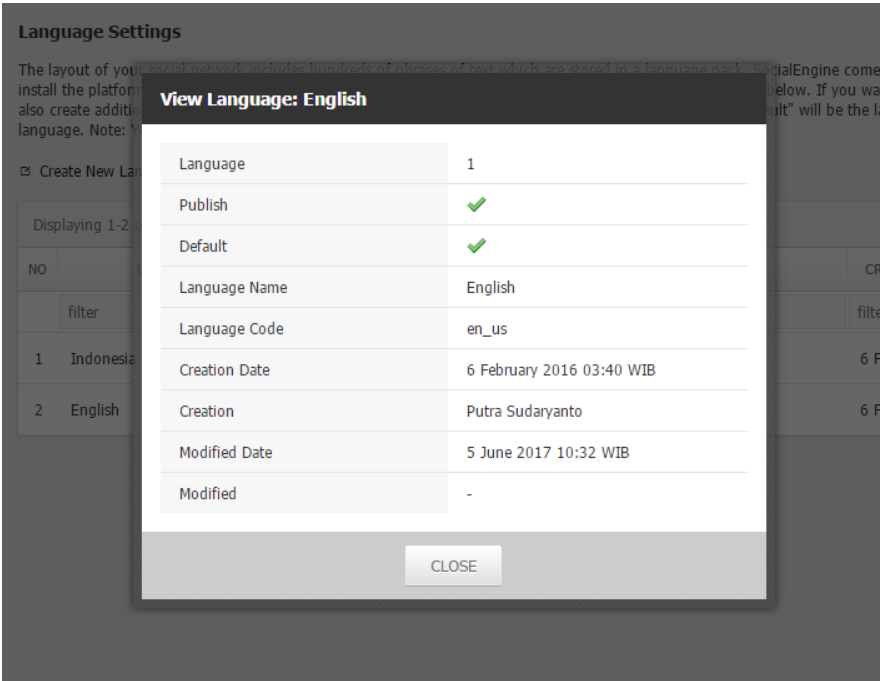
Fungsi hapus (*delete*) dapat Anda gunakan untuk menghapus paket Bahasa yang tidak digunakan pada aplikasi.

---

<sup>20</sup> Untuk fungsi delete, jika Anda ingin menghapus paket bahasa disarankan untuk membackupnya terlebih dahulu. Jika sebuah paket bahasa sudah terhapus maka tidak akan bisa dikembalikan seperti pengaturan sebelumnya (*Not Support Recovery*)

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola paket Bahasa Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah paket Bahasa. Klik icon “VIEW” jika ingin melihat halaman detail paket Bahasa.

Tampilan halaman detail paket Bahasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 25 Language Detail

Pada fungsi *Create New Language Pack* dan *Update Language* Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola paket Bahasa. Input yang terdapat pada formulir kelola paket Bahasa, yaitu:

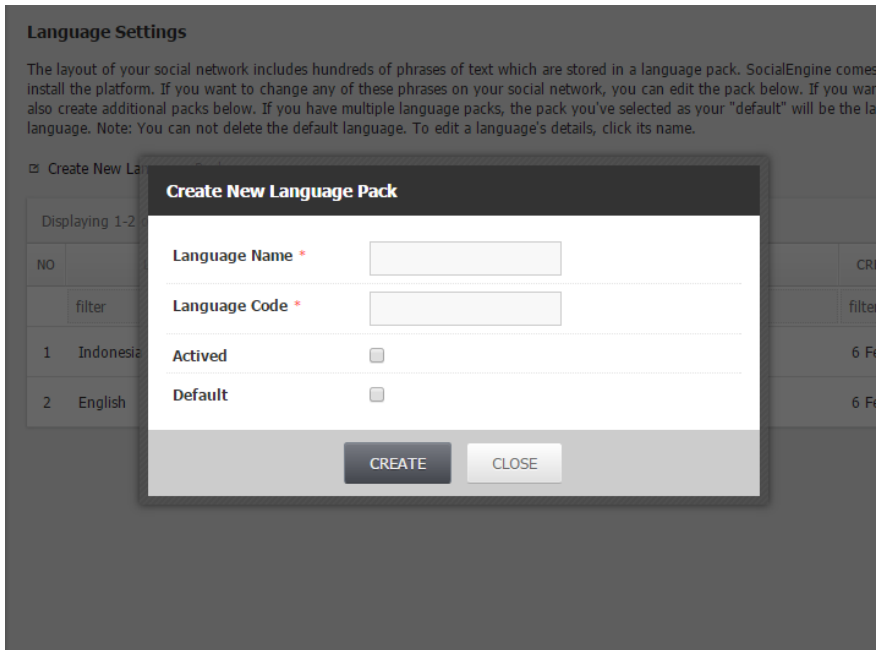
Table 20 Input Language Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Language Name</i> *	Input ini berisi nama paket Bahasa yang akan ditambahkan atau diperbarui.

INPUT	KETERANGAN
<i>Language Code</i> *	Input ini berisi code yang akan digunakan pada paket Bahasa yang akan ditambahkan atau diperbarui. <b>Catatan:</b> Misalkan untuk code bahasa Indonesia “id” dan untuk bahasa inggris “en_us”
<i>Activated</i>	Input ini digunakan untuk menentukan paket bahasa yang akan diaktifkan atau sebaliknya pada pengaturan perubahan ( <i>change</i> ) bahasa. <b>Catatan:</b> checklist jika Anda ingin paket bahasa tertentu diaktifkan, dengan mengaktifkan paket bahasa maka tombol ( <i>button</i> ) bahasa akan muncul dihalaman Frontend
<i>Default</i>	Input ini digunakan untuk menentukan sebuah paket Bahasa untuk menjadi standar bahasa yang akan digunakan. <b>Catatan:</b> checklist jika Anda menginginkan sebuah paket bahasa untuk menjadi standar bahasa

Tampilan halaman formulir kelola paket Bahasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:





Gambar 26 Language Form

## Locale Settings

Locale settings (*pengaturan lokasi*) merupakan submenu yang memungkinkan Anda melakukan pengaturan tampilan waktu untuk aplikasi (website atau mobile) Anda. Pilih default pengaturan lokasi yang Anda inginkan untuk ditampilkan di halaman aplikasi. Pemilihan ini nanti akan berpengaruh pada tampilan waktu di aplikasi Anda.

Input yang terdapat dalam pengaturan ini, yaitu:

- Default Locale

Input ini digunakan untuk menentukan format tampilan tanggal dan waktu aplikasi berdasarkan Negara penggunaanya.

- Default Timezone

Input ini digunakan untuk menentukan zona waktu aplikasi dengan perbandingan waktu Greenwich (GMT) <sup>21</sup>.

- **Date Format**

Input ini digunakan untuk menentukan format tampilan tanggal dan waktu pada aplikasi.

**Locale Settings**

Please select a default timezone setting for your social network. This will be the default timezone applied to users' accounts if they do not select a timezone during signup, or if they are not signed in. Select the default locale you want to use on your social network. This will affect the language of the dates that appear on your social network pages.

<b>Default Locale *</b>	Indonesian (Indonesia) ▼
<b>Default Timezone *</b>	(GMT+07:00) Jakarta ▼
<b>Date Format *</b>	11-08-1986 ▼ 16:25 ▼
<div>SAVE</div>	

















Pada pengaturan ini juga Anda dapat melakukan kelola terhadap informasi wilayah, khususnya informasi wilayah Indonesia. Pengaturan informasi wilayah yang dapat Anda lakukan pada submenu ini meliputi:

## Country

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama negara yang ada di dunia.

---

<sup>21</sup> *Timezone* Indonesia menggunakan (GMT+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta





















Ommu Zone Countries Manage					
Displaying 1-30 of 1 result.					
NO	COUNTRY	CODE	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	
1	Afrika Selatan	za	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
2	Amerika Serikat	us	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
3	Inggris	uk	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
4	Chad	td	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
5	El Salvador	sv	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
6	Kepulauan Solomon	sb	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
7	Filipina	ph	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
8	Belanda	nl	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 

## Province

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama provinsi. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.





















Ommu Zone Provinces Manage

Displaying 1-30 of 1 result.

NO	PROVINCE	COUNTRY	MFDONLINE	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	
1	Papua	Indonesia	94	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
2	Papua Barat	Indonesia	91	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
3	Maluku Utara	Indonesia	82	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
4	Maluku	Indonesia	81	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
5	Sulawesi Barat	Indonesia	76	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
6	Gorontalo	Indonesia	75	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
7	Sulawesi Tenggara	Indonesia	74	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
8	Sulawesi Selatan	Indonesia	73	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
9	Sulawesi Tengah	Indonesia	72	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
10	Sulawesi Utara	Indonesia	71	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 

## City

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama kota. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Ommu Zone Cities Manage						
Displaying 1-30 of 1 result.						
NO	CITY	PROVINCE	MFONLINE	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	
1	Kabupaten Buton Selatan	Sulawesi Tenggara	7415	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
2	Kabupaten Buton Tengah	Sulawesi Tenggara	7414	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
3	Kabupaten Muna Barat	Sulawesi Tenggara	7413	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
4	Kabupaten Konawe Kepulauan	Sulawesi Tenggara	7412	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
5	Kabupaten Kolaka Timur	Sulawesi Tenggara	7411	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
6	Kabupaten Pegunungan Arfak	Papua Barat	9112	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
7	Kabupaten Manokwari Selatan	Papua Barat	9111	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
8	Kabupaten Pulau Taliabu	Maluku Utara	8208	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
9	Kabupaten Mamuju Tengah	Sulawesi Barat	7606	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 
10	Kabupaten Morowali Utara	Sulawesi Tengah	7212	Putra Sudaryanto	9 December 2015	 

## Districts

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama kecamatan. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Ommu Zone Districts Manage						
Displaying 1-30 of 1 result.						
NO	DISTRICT NAME	CITY	MFDONLINE	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	
1	Buy Pematang Ribu Ranau Tengah	Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan	1608022		17 December 2015	
2	Jayapura Utara	Kota Jayapura	9471040	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
3	Jayapura Selatan	Kota Jayapura	9471030	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
4	Heram	Kota Jayapura	9471021	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
5	Abepura	Kota Jayapura	9471020	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
6	Muara Tami	Kota Jayapura	9471010	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
7	Bowobado	Kabupaten Deiyai	9436050	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
8	Tigi Timur	Kabupaten Deiyai	9436040	Putra Sudaryanto	9 December 2015	
9	Tigi	Kabupaten Deiyai	9436030	Putra Sudaryanto	9 December 2015	

## Village

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama kelurahan atau desa. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Ommu Zone Villages Manage								
Displaying 1-30 of 1 result.								
NO	VILLAGE NAME	DISTRICT	ZIPCODE	MFDONLINE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	filter		
1	Kampung Kay	Jayapura Utara	99117	9471040008	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
2	Tanjung Ria	Jayapura Utara	99117	9471040007	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
3	Imbi	Jayapura Utara	99116	9471040006	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
4	Angkasapura	Jayapura Utara	99113	9471040005	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
5	Trikora	Jayapura Utara	99114	9471040004	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
6	Mandala	Jayapura Utara	99115	9471040003	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
7	Bayangkara	Jayapura Utara	99112	9471040002	Putra Sudaryanto	17 December 2015		
8	Gurabesi	Jayapura Utara	99111	9471040001	Putra Sudaryanto	17 December 2015		

## Mail Settings <sup>22</sup>

Pengaturan ini memungkinkan aplikasi (*sistem atau admin*) untuk berinteraksi dengan user/pengguna melalui email. Pengaturan Email adalah submenu di mana Anda dapat melakukan pengaturan terhadap email yang akan digunakan oleh aplikasi, mulai dari alamat email yang ingin Anda gunakan, nama yang ingin ditampilkan, kuota email dalam sekali pengiriman, dan pengaturan-pengaturan email lainnya.

Input yang terdapat pada pengaturan ini, yaitu:

- Contact Form Email

Input ini berisikan email yang ingin anda gunakan untuk menerima pesan dari user atau penunjang <sup>23</sup>.

- From Name

Input ini berisikan nama pengirim (*email*) yang akan dikirimkan kepada user/pengguna <sup>24</sup>.

- From Address

Input ini berisikan alamat pengirim (*email*) yang akan dikirimkan kepada user/pengguna.

- Mail Count

Input ini berisikan jumlah email yang akan dikirimkan oleh sistem dalam sekali pengiriman pesan (*email*).

- Email Queue

---

<sup>22</sup> *mail Setting* akan muncul jika module support terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

<sup>23</sup> misalkan user/pengguna mengisi formulir (*form*) kontak kami ataupun mengirimkan laporan (*report*) maka sistem bukan hanya mencatat (menyimpan) informasi didalam aplikasi tapi juga akan mengirimkan ke alamat email yang Anda masukkan pada input *Contact Form Email*.

<sup>24</sup> nama pengirim dapat berupa personal atau suatu badan organisasi. Misalkan: Putra Sudaryanto (personal), Support Ommu Platform (organisasi)

Input ini memungkinkan Anda untuk mengaktifkan antrian email (*email queue*) untuk email yang akan dikirimkan ke user/pengguna untuk mencegah *overloading server mail*.

- Send through SMTP

Email biasanya akan dikirimkan melalui server web menggunakan PHP *mail()* function. Dengan pengaturan ini anda dapat mengirimkan email yang dikirim menggunakan *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).

Jika anda memilih pengaturan untuk menggunakan server mail external (*pilih: Send emails through an SMTP server*) maka input tambahan akan dimunculkan.

Input tambahan yang akan muncul, yaitu:

- ✓ SMTP Server Address

Input ini berisikan alamat *server mail external* yang akan digunakan untuk mengirimkan email kepada user/pengguna <sup>25</sup>.

- ✓ SMTP Server Port

Input ini berisikan port yang digunakan oleh *server mail external*.

- ✓ SMTP Authentication?

Biasanya dalam penggunaan server email external Anda membutuhkan nama user (*username*) dan kata kunci (*password*) untuk proses otentikasi.

Jika *server SMTP* membutuhkan otentikasi (*pilih: Yes*), maka input *Username* dan *Password SMTP* akan dimunculkan.

*SMTP Username* digunakan untuk menentukan *username* yang akan digunakan. Sedangkan *SMTP Password* digunakan untuk menentukan *password* yang digunakan.

- ✓ Use SSL or TLS?

---

<sup>25</sup> jika ingin menggunakan email google maka input diisi "smtp.gmail.com"

Input ini digunakan untuk menentukan sistem pengamanan data yang akan digunakan <sup>26</sup>.

**Mail Settings**

<b>Contact Form Email *</b> Enter the email address you want contact form messages to be sent to.	<input type="text" value="admin@ommu.co"/>
<b>From Name *</b> Enter the name you want the emails from the system to come from in the field below.	<input type="text" value="Ommu Creative Organizer"/>
<b>From Address *</b> Enter the email address you want the emails from the system to come from in the field below.	<input type="text" value="admin@ommu.co"/>
<b>Mail Count *</b> The number of emails to send out each time the Background Mailer task is run.	<input type="text" value="10"/>
<b>Email Queue</b>	Utilizing an email queue, you can allow your website to throttle the emails being sent out to prevent overloading the mail server.  <input checked="" type="radio"/> Yes, enable email queue <input type="radio"/> No, always send emails immediately
<b>Send through SMTP</b>	Emails typically get sent through the web server using the PHP mail() function. Alternatively you can have emails sent out using SMTP, usually requiring a username and password, and optionally using an external mail server.  <input type="radio"/> Use the built-in mail() function <input checked="" type="radio"/> Send emails through an SMTP server
<b>SMTP Server Address</b>	<input type="text" value="smtp.gmail.c"/>
<b>SMTP Server Port</b> Default: 25. Also commonly on port 465 (SMTP over SSL) or port 587.	<input type="text" value="465"/>
<b>SMTP Authentication?</b>	Does your SMTP Server require authentication?  <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
<b>SMTP Username</b>	<input type="text" value="admin@omr"/>
<b>SMTP Password</b>	<input type="text" value="1qazxw2"/>
<b>Use SSL or TLS?</b>	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> TLS <input checked="" type="radio"/> SSL
<input type="button" value="SAVE"/>	

---

<sup>26</sup> Untuk informasi mengenai SSL/TSL bisa dilihat pada link berikut ini:  
[http://en.wikipedia.org/wiki/Transport\\_Layer\\_Security](http://en.wikipedia.org/wiki/Transport_Layer_Security) (wikipedia),  
[http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc784450\(v=ws.10\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc784450(v=ws.10).aspx) (microsoft)



## Template Email

### Contact Settings <sup>27</sup>

Pengaturan kontak ini berfungsi untuk mengelola informasi seputar kontak dan media sosial yang akan Anda gunakan untuk sebagai sarana informasi tambahan tentang aplikasi. Terdapat 4 (empat) sub-fungsi pengaturan yang dapat Anda gunakan pada pengaturan ini, yaitu:

- Manage Contact
- Contact Categories
- Address Settings
- SocMed Widget

#### Manage Contact

Dengan menu ini Anda bisa mengelola alamat *socialmedia* yang akan Anda gunakan untuk sarana promosi aplikasi atau media informasi selain official web aplikasi. Sebelum menambahkan *socialmedia*, sebelumnya Anda diharuskan menambahkan jenis kontak pada menu “*Contact Categories*”. Jangan lupa klik “**CREATE**” atau “**SAVE**” setelah Anda selesai mengisi dan memperbarui formulir kategori kontak atau socialmedia.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kontak, yaitu:

- No  
Nomor urut data *socialmedia* berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.
- Category  
Kolom ini berisi informasi kategori *socialmedia*
- Value  
Kolom ini berisi informasi alamat *socialmedia*
- Publish

---

<sup>27</sup> *contact Setting* akan muncul jika module support terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

Kolom ini berisi informasi status *socialmedia* untuk dapat dilihat oleh pengguna

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data *socialmedia*.

**Contact Settings**

☒ Add Contact

Displaying 1-6 of 1 result.

NO	CATEGORY	VALUE	PUBLISH	OPTIONS
	<input type="text" value="filter"/>		<input type="text" value="filter"/>	
1	Google Plus	http://plus.google.com/114054234687150548532	✓	
2	Pinterest	http://pinterest.com/ashanirwasita	✓	
3	Yahoo Messenger	asha.nirwasita@yahoo.com	✗	
4	Global ISO Number	7588212048	-	
5	Twitter	http://twitter.com/NirwasitaHijab	✓	
6	Facebook	http://www.facebook.com/nirwasita.hijab	✓	

Paranotitis geomaritime science park (pnpn)

### Create Contact

Category \*

Value \*

Publish ☒

Input yang terdapat pada formulir *manage contact*, yaitu:

- Category \*

Input ini berisikan pilihan daftar *socialmedia* yang sebelumnya sudah Anda buat pada kelola *contact categories*.

- Value \*

Input ini berisikan informasi alamat *socialmedia* yang akan ditayangkan pada aplikasi

- Publish

Input ini berisikan status alamat *socialmedia* yang ingin ditayangkan kepada pengguna

## Contact Categories

Sebelum melakukan kelola terhadap alamat kontak (*socialmedia*) yang akan Anda gunakan sebagai sarana promosi, Anda diwajibkan melakukan kelola terlebih terhadap daftar *socialmedia* yang akan Anda gunakan.

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar *socialmedia*. Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola daftar *socialmedia*, yaitu:

- No

Nomor urut data daftar *socialmedia* berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.

- Category

Kolom ini berisi nama yang digunakan pada daftar *socialmedia* yang akan Anda gunakan sebagai kontak.

- Icons

Kolom ini berisi icon yang digunakan pada daftar *socialmedia*.

- Creation

Kolom ini berisi informasi nama admin yang membuat data daftar *socialmedia*.

- Creation Date



















Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data daftar *socialmedia*.

- Publish

Kolom ini berisi informasi status daftar *socialmedia* untuk dapat dilihat oleh pengguna

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data daftar *socialmedia*.

Contact Settings						
Add Contact Category						
Displaying 1-9 of 1 result.						
NO	CATEGORY	ICONS	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	
1	Instagram	instagram_1454429283.png	Super Administrator	2 February 2016	✓	   
2	Skype	skype.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   
3	Pinterest	pinterest.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   
4	RSS	rss.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   
5	Google Plus	google+.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   
6	Global ISO Number	-	Putra Sudaryanto	20 November 2015	-	   
7	Yahoo Messenger	yahoo!.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   
8	Twitter	twitter.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   
9	Facebook	facebook.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	   

Input yang terdapat pada formulir kelola *contact categories*, yaitu:

- Category \*

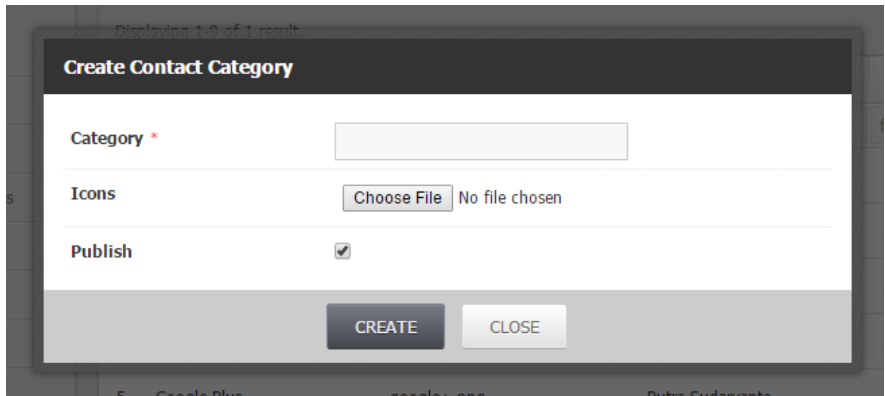
Input ini berisikan nama daftar *socialmedia* yang akan muncul pada form kelola kontak (*manage contact*)

- Icons

Input ini berisikan icon (*picture*) yang akan akan ditampilkan pada halaman aplikasi

- Publish

Input ini berisikan status daftar *socialmedia* yang ingin ditayangkan pada form kelola kontak (*manage contact*)



## Address Settings

Dengan fitur ini Anda bisa memberikan informasi resmi seputar aplikasi dan juga kepemilikan aplikasi (*copyright*) kepada user/pengguna. Input yang terdapat pada formulir (*form*) ini, yaitu:

- Office Maps Location

Input ini berisikan point *latitude longitude* <sup>28</sup> jika Anda ingin memberikan informasi posisi lokasi kantor anda kepada user/pengunjung melalui halaman Frontend.

- Office Name

Input ini berisikan informasi tentang nama kantor Anda.

- Office Address

Input ini berisikan informasi lebih detail mengenai alamat kantor Anda. Informasi kontak yang bisa dikelola, yaitu:

- ✓ Office Place (Alamat)
- ✓ Office Village (Kelurahan)
- ✓ Office Districts (Kecamatan)
- ✓ Office City (Kota)
- ✓ Office Province (Propinsi)

---

<sup>28</sup> latitude longitude : -7.785372, 110.357141 (lokasi diambil menggunakan google maps)

- ✓ Office Country (Negara)
- ✓ Office Zipcode (Kodepos)
- Office Hour  
Input ini berisikan informasi mengenai operasional jam kerja kantor Anda.
- Office Phone  
Input ini berisikan informasi mengenai nomor telephone kantor Anda.
- Office Fax  
Input ini berisikan informasi mengenai nomor fax kantor Anda.
- Office Hotline  
Input ini berisikan informasi mengenai nomor hotline kantor Anda.
- Office Email  
Input ini berisikan informasi mengenai alamat email kantor Anda.

Seluruh informasi yang terdapat pada form *address setting* akan dimunculkan pada halaman *feedback* atau *contact us* dengan harapan dapat dilihat oleh user/pengguna.

Address Settings

Office Location \*

-7.785372, 110.35714

A struct containing metadata defining the location of a place

Office Name

BPAD Jogja

Office Place \*

Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 1

Bumijo

Jetis

The number, street, district and village of the postal address for this business

Office City \*

Kota Yogyakarta

The city (or locality) line of the postal address for this business

Office Province \*

Di Yogyakarta

Office Zipcode \*

55231

The postcode (or ZIP code) of the postal address for this business

Office Hour \*

-

Office Phone

(0274) 566170

A telephone number to contact this business

Office Fax

A fax number to contact this business

Office Hotline \*

-

Office Email \*

bpad\_diy@yahoo.com

An email address to contact this business

SAVE

SocMed Widget

Dengan fitur ini Anda dapat menambahkan widget sosial media seperti facebook, twitter dan socialmedia lainnya pada aplikasi. Input yang terdapat pada formulir (*form*) kelola *socmed widget* ini, yaitu:

- Cat

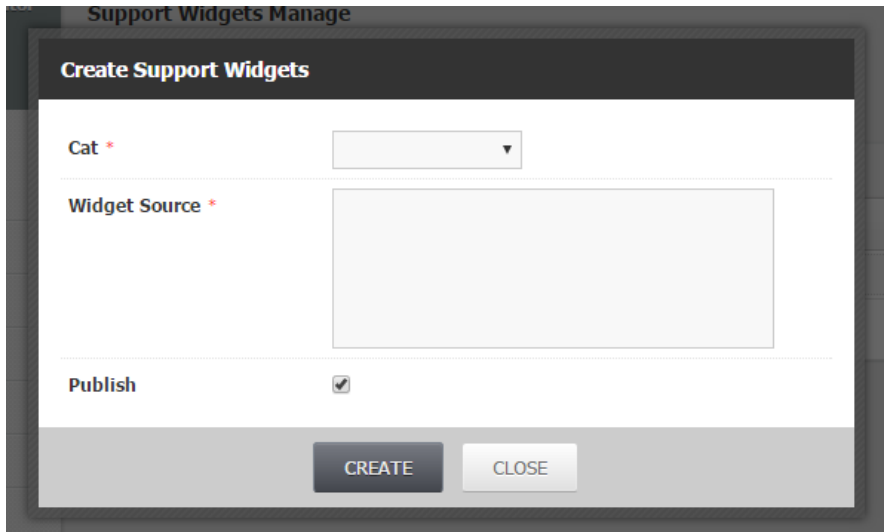
Input ini berisikan *socialmedia* dan informasi lainnya yang sebelumnya sudah Anda tambahkan pada *contact categories*.

- **Widget Source** <sup>29</sup>

Input ini berisikan source yang digunakan untuk menampilkan widget *socialmedia*.

- **Publish**

Input ini berisikan pilihan untuk menampilkan atau tidak widget halaman front-end.



Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola *SocMed Widget*, yaitu:

- **No**  
Nomor urut data *SocMed Widget* berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.
- **Category**  
Kolom ini berisi pilihan daftar *socialmedia* yang akan Anda gunakan sebagai widget.
- **Widget Source**  
Kolom ini berisi tampilan *SocMed Widget* yang akan dimunculkan pada aplikasi.

---

<sup>29</sup> *source Widget* merupakan hasil generate dari *socialmedia*



- Creation

Kolom ini berisi informasi nama admin yang membuat data *SocMed Widget*.

- Creation Date

Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data *SocMed Widget*.

- Publish

Kolom ini berisi informasi status *SocMed Widget* untuk dapat dilihat oleh pengguna

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data *SocMed Widget*.

Support Widgets Manage

▢ Add Widget

Displaying 1-1 of 1 result.

NO	CAT	WIDGET SOURCE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	▼	filter	filter	filter	▼	
1	Twitter	Tweets by @PutraSudaryanto	Super Administrator	3 February 2016	✓	✎   🗑

## Report Settings<sup>30</sup>

Submenu pengaturan ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap Kategori laporan (*report category*) yang digunakan oleh administrator untuk keperluan pengelompokkan laporan yang akan diberikan oleh user/pengguna. Kategori report akan muncul pada halaman *front-end* dengan bentuk dropdown list (*select*) dan bersifat harus diisi (dipilih) oleh user pada saat mengisi sebuah laporan.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori laporan, yaitu:

- No

Nomor urut kategori laporan berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.

---

<sup>30</sup> Report Setting akan muncul jika module report terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

- Parent

Kolom ini berisi informasi induk dari kategori laporan

- Category

Kolom ini berisi informasi nama yang digunakan pada data kategori laporan

- Description

Kolom ini berisi informasi keterangan tentang data kategori laporan

- Publish







Kolom ini berisi informasi status kategori laporan yang akan dimunculkan pada formulir laporan

- Option

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data kategori laporan.

**Report Categories**

Displaying 1-3 of 3 results.

NO	TITLE	DESCRIPTION	PARENT	PUBLISH	OPTION
1	Abuse	Abuse		✓	   
2	Inappropriate Content	Inappropriate Content		✓	   
3	Spam	Spam		✓	   

Input yang terdapat pada formulir kelola kategori laporan, yaitu:

- Parent

Input ini berisikan informasi jika sebuah kategori laporan merupakan sub dari kategori laporan lainnya

- Category \*

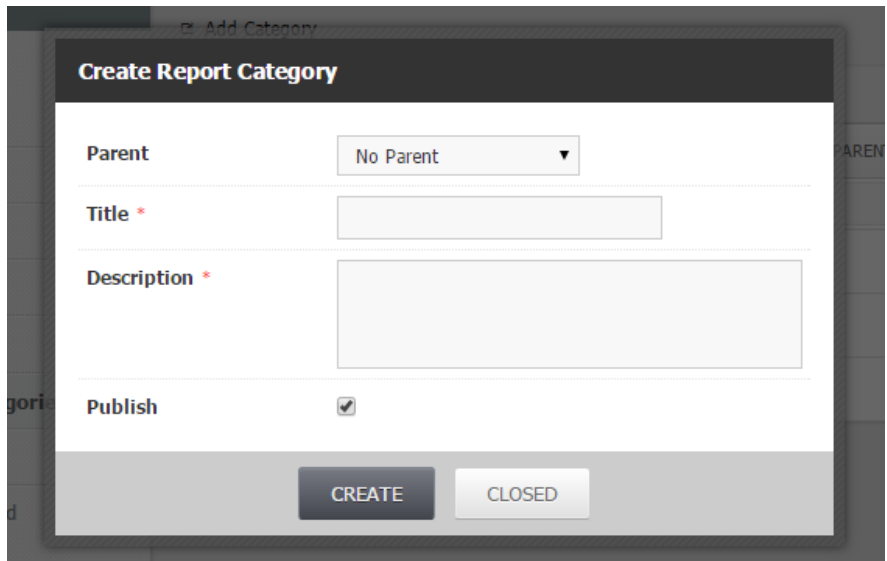
Input ini berisikan informasi nama kategori laporan yang akan digunakan dan akan dimunculkan sebagai pilihan pada formulir laporan

- **Description \***

Input ini berisikan informasi keterangan tentang kategori laporan yang akan disunting

- **Publish**

Input ini berisikan status kategori laporan yang ingin dimunculkan pada formulir laporan



Pada fitur kelola kategori laporan ini, ada beberapa sub-fitur yang dapat digunakan administrator untuk mengelola kategori laporan, yaitu:

1. **Add Category**

Sub-fungsi ini digunakan jika administrator ingin menambahkan kategori baru untuk keperluan pengelompokkan sebuah report.

2. **Edit Category**

Sub-fungsi ini digunakan jika administrator ingin memperbarui sebuah kategori.

### 3. Delete Category<sup>31</sup>

Sub-fungsi ini digunakan jika administrator ingin menghapus sebuah kategori.

## Menu Settings

### Theme Settings

Submenu pengaturan ini dapat Anda gunakan untuk menentukan tampilan (*template/theme*) yang ingin ditayangkan pada halaman aplikasi (*backend or frontend*). Untuk menambahkan tema tampilan yang ingin Anda gunakan, Anda bisa menggunakan fungsi *Add Theme*.

**Manage Themes**

You have complete control over the look and feel of your social network. The PHP code that powers your social network is completely separate from the HTML code used for presentation. Your HTML code is stored in the templates listed below, which can be edited directly on this page. To edit a template, simply click it's name.

[Add Theme](#)

Displaying 1-4 of 1 result.

NO	NAME	FOLDER	GROUP PAGE	CREATION	CREATION DATE	DEFAULT THEME	OPTIONS
	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value="filter"/>	<input type="text" value=""/>	
1	sso-gtp-v1	sso-gtp-v1	underconstruction	Emy Hendrayanti	15 December 2015	✓	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
2	sso-gtp-v1	sso-gtp-v1	maintenance	Emy Hendrayanti	15 December 2015	✓	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
3	sso-gtp-v1	sso-gtp-v1	public	Emy Hendrayanti	15 December 2015	✓	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
4	ommu	ommu	admin	Emy Hendrayanti	15 December 2015	✓	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola tema, yaitu:

- No  
Nomor urut tema berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.
- Name  
Kolom ini berisi informasi tentang nama tema
- Folder

---

<sup>31</sup> Jika administrator menghapus sebuah kategori, maka laporan yang sebelumnya termasuk kedalam kelompok dari kategori tersebut akan dimasukkan kedalam kelompok kategori diatasnya pada parent yang sama.

Kolom ini berisi informasi tentang nama *folder (directory)* yang digunakan tema

- Group Page

Kolom ini berisi informasi tentang pengelompokkan tema

- Creation

Kolom ini berisi informasi nama admin yang menambahkan tema pada aplikasi.

- Creation Date

Kolom ini berisi informasi tentang tanggal ditamhakkannya sebuah tema

- Default Theme

Kolom ini berisi informasi tentang status default sebuah tema berdasarkan pengelompokkannya

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data tema yang terdapat pada aplikasi.

code is stored in the templates listed below, which can be edited directly on this page. To edit a template, s

name

ng 1-2

lib-bpat

mmu

public

admin

### Add Theme

Group Theme *	Public ▼
Theme Name *	<input type="text"/>
Folder *	<input type="text"/>
Layout *	<input type="text"/>
Defaults	<input type="checkbox"/>

CREATECLOSED



# Albums

Module ini dapat Anda gunakan untuk mengelola segala hal tentang fitur yang berhubungan dengan *album photo (gallery)*. Anda dapat melakukan kelola terhadap konten seperti menambahkan, memperbarui atau menghapus konten album. Pada module ini Anda juga dapat melakukan pengaturan-pengaturan terhadap modula album ini.

## Menu Permissions

Fitur-fitur yang terdapat pada module *album photo* ini dapat diakses dan dapat digunakan berdasarkan tingkatan user (*user level*). Berikut adalah informasi fitur dan hak akses pada module *album photo* ini.

Table 21 Menu Permissions

Plugin Menu		User Level	
		Administrator	Moderator
View Albums		√	√
Data		√	√
	Categories	√	-
	Photos	√	√
	Album Tags	√	√
	Photo Tags	√	√
	Views	√	√
Settings		√	-

## View Albums

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap konten foto album yang akan diatangkan pada aplikasi. Gunakan tombol “VIEW”, “UPDATE” dan “DELETE” yang terdapat pada *option menu* untuk mengelola konten foto album yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi. Untuk menambahkan konten foto album baru Anda bisa menggunakan “ADD ARTICLE” pada *content menu*. Pada fitur ini Anda juga bisa menggunakan *quickupdate* “PUBLISH” dan “HEADLINE” jika ingin mengubah status tayang dan headline pada konten foto album yang akan ditampilkan pada aplikasi.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola konten foto album, yaitu:

Table 22 Album Photo Manage

<i>No</i>	Nomor urut data konten foto album berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Title</i>	Kolom ini berisi informasi judul yang digunakan untuk konten foto album.
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori dari konten foto album.  Kategori digunakan untuk mengelompokkan konten foto album berdasarkan informasi yang akan disampaikan kepada pengunjung aplikasi.
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi nama user pembuat konten foto album.
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan konten foto album.
<i>Headline</i> <sup>32</sup>	Kolom ini berisi informasi status headline konten foto album pada aplikasi.  <b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status headline pada konten foto album dengan menggunakan <i>quickupdate</i> . Klik icon yang terdapat pada kolom headline untuk merubah status headline pada konten foto album.

---

<sup>32</sup> Kolom ini tayang pada tabel kelola konten foto album jika status headline pada pengaturan module *photo album* dalam kondisi aktif (*enable*). (baca: settings)



<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang konten foto album yang akan ditayangkan pada aplikasi.</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten foto album dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status <i>publish</i> pada konten foto album.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data konten foto album.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola konten foto album ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat tampilan konten foto album yang akan ditayangkan pada halaman front-end aplikasi</li> <li>▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada konten foto album</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data konten foto album pada aplikasi</li> </ul>








































Tampilan halaman kelola konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Albums

Add Album

Download Manual Book

Displaying 1-30 of 1 result.

NO	TITLE	CATEGORY	CREATION	CREATION DATE	HEADLINE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	▼ filter	filter		▼	▼	
1	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	Standard	AdminWB	24 May 2017	✓	✓	  
2	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	Standard	AdminWB	19 May 2017	✗	✓	  
3	Pekan Literasi Perpustakaan Generasi Cerdas, Desa Sukoharjo, Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman	Standard	BPAD DIY	4 May 2017	✗	✗	  
4	BAHAN DISKUSI BIDANG KEPUSTAKAWANAN INPASSING SEBAGAI ALTERNATIF KETERBATASAN FORMASI PUSTAKAWAN	Standard	Admins	27 April 2017	✗	✓	  
5	Rapat Koordinasi Akuisis Arsip Pelantikan Wakil Gubernur PA X	Standard	admin_FH	25 April 2017	✗	✓	  
6	LAYANAN PERBAIKAN ARSIP   DOKUMEN MASYARAKAT	Standard	Admins	3 April 2017	✗	✓	  
7	Evaluasi Serapan Keuangan Bulan Februari 2017	Standard	Admins	1 March 2017	✗	✓	  
8	BPAD DIY Siap Melakukan Restorasi Arsip Milik Pemerintahan dan Arsip Milik Masyarakat	Standard	Admins	27 January 2017	✗	✓	  
9	Kunjungan Dari TK Satu Atap SD Srumbung Bantul ke Rumah Belajar Modern	Standard	Admins	27 January 2017	✗	✓	  
10	Kunjungan Kelompok Belajar PKK Jotawang ke Rumah Belajar Modern	Standard	Admins	25 January 2017	✗	✓	  
11	Penutupan Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Terampil DIY Tahun 2016	Standard	AdminWB	15 November 2016	✗	✓	  
12	Kreatifitas Decoupage di Rumah Belajar Modern	Standard	Admins	31 October 2016	✗	✓	  
13	Kunjungan TK Pertiwi 57 Bangunharjo ke Rumah Belajar Modern	Standard	Admins	31 October 2016	✗	✓	  

Gambar 27 Album Photo Manage

Untuk dapat melakukan kelola konten foto album baik menambahkan ataupun memperbarui data pada konten foto album Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola konten foto album. Input yang terdapat pada formulir kelola konten foto album, yaitu:

Table 23 Input Album Photo Manage Form

<b>Category *</b>	<p>Kolom ini berisi pilihan kategori berdasarkan tema foto album yang akan dibuat.</p> <p><b>Catatan:</b> Jika kategori yang Anda inginkan tidak tersedia, Anda bisa menambahkannya terlebih dahulu pada fitur kelola kategori album (baca: <i>datas/categories</i>).</p>
<b>Title *</b>	<p>Input ini berisi informasi judul konten foto album yang ingin Anda sunting.</p> <p>Gunakanlah judul yang mudah dipahami oleh pengunjung dan berhubungan dengan informasi yang akan disampaikan.</p>

<i>Quote</i>	Isikan input ini dengan quote album (jika ada). Jika Anda ingin menggunakan quote dalam kolom ini dalam tulisan, maka jangan lupa untuk menambahkan <i>{ \$quote }</i> di sela-sela input <i>description</i> . Penambahan <i>{ \$quote }</i> dalam sela input <i>description</i> akan memengaruhi letak quote dalam konten foto album nantinya.
<i>Description</i> *	Isikan input ini dengan keterangan dari foto album yang ingin Anda sampaikan. Anda bisa menggunakan fungsi dasar dalam menulis keterangan foto album, misalnya <i>bold</i> , <i>italic</i> , <i>underline</i> , <i>link</i> , dsb.
<i>Tags</i>	Input ini berisi tag atau kata kunci yang terkait dengan konten foto album yang akan Anda sunting.  <b>Catatan:</b> Tambahkan tanda koma (,) jika Anda ingin menambahkan keyword lebih dari satu pada saat membuat konten foto album.
<i>Photo Cover</i> <sup>33</sup>	Sebuah konten foto album harus memiliki cover untuk ditayangkan pada halaman front-end. Dengan input ini Anda bisa menambahkan media foto sebagai cover pada konten foto album.
<i>Headline</i> <sup>34</sup>	Input ini berisikan status headline pada konten foto album. Checklist jika Anda menginginkan konten foto album yang Anda buat menjadi headline, dan begitu juga sebaliknya.
<i>Publish</i> *	Input ini berisi status tayang pada konten foto album pada aplikasi.  Checklist jika Anda ingin menayangkan konten foto album yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.

Tampilan halaman formulir tambah konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

<sup>33</sup> Input *photo cover* ini hanya tayang pada formulir tambah konten foto album

<sup>34</sup> Input *headline* ini tayang jika status headline pada pengaturan module dalam kondisi aktif (*enable*). (baca: settings)

Create Album

[Back to Manage](#)

Album Information

Category \*

Select Category

Title \*

Quote

<> B I S A A I M

Body

<> B I S A I M

Tags

album

tambahkan tanda koma (,) jika ingin menambahkan keyword lebih dari satu

Photo Cover

Choose File

No file chosen

extensions are allowed: jpg, jpeg, png, bmp, gif

Headline

Publish

CREATE

*Gambar 28 Album Manage Create Form*

Terdapat perbedaan pada halaman formulir tambah konten foto album dan perbarui konten foto album. Pada halaman perbarui konten foto album Anda dapat melihat foto-foto yang telah di unggah pada konten foto album, menghapus foto dan juga merubah status foto menjadi cover.

Untuk menambahkan foto pada konten foto album Anda bisa mengklik icon “PLUS” (*kiri atas*) yang terdapat pada daftar foto. Untuk menghapus dan menjadikan foto sebagai cover Anda bisa mengklik icon “COVER” dan “DELETE” yang terletak pada kanan atas foto yang akan Anda perbarui.

Tampilan halaman formulir perbarui konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

## Update Album: Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017

Back to Manage

### Album Information

Category \* Standard

☐ Headline

Title \* Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan K

☒ Publish

Quote

<> B I U S A L

Note : add (\$quote) in description albums

Body

<> B I U S A L

Tags

album

SAVE

### Album Photo



Gambar 29 Album Manage Update Form

## Datas

### Categories<sup>35</sup>

Sebelum melakukan kelola terhadap konten foto album yang akan ditayangkan pada aplikasi Anda sebelumnya diharuskan untuk melakukan kelola pada kategori foto album. Kategori yang Anda kelola pada fitur ini akan menentukan daftar pilihan yang tayang pada input kategori pada formulir konten foto album dan digunakan untuk mengelompokkan foto album berdasarkan informasi yang akan disampaikan kepada pengunjung aplikasi.

Pada fitur ini Anda bisa menambahkan kategori foto album, memperbarui ataupun menghapusnya<sup>36</sup>.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori foto album, yaitu:

*Table 24 Album Categories*

<i>No</i>	Nomor urut kategori foto album berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori foto album yang akan digunakan untuk mengelompokkan konten foto album berdasarkan informasi yang akan disampaikan kepada pengunjung aplikasi.
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat kategori foto album
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data kategori foto album
<i>Albums</i>	Kolom ini berisi jumlah konten foto album yang terdapat pada kategori foto album  <b>Catatan:</b> klik jumlah konten foto album pada kolom Albums jika Anda ingin melihat daftar konten foto album yang masuk kedalam kategori tertentu

---

<sup>35</sup> Fitur *categories* ini hanya dapat diakses oleh user level super administrator

<sup>36</sup> Jika Anda menghapus kategori foto album, maka konten foto album yang termasuk pada kategori tersebut akan ikut terhapus

<i>Default</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status default pada kategori album foto.</p> <p><b>Catatan:</b> default adalah kondisi kategori akan dijadikan nilai utama jika sebuah konten foto album yang disunting tidak memiliki kategori</p>
<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang kategori foto album pada aplikasi</p> <p><b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada kategori foto album dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom publish untuk merubah status aktif pada kategori foto album.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori foto album.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola kategori foto album ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ View, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang kategori foto album</li> <li>▪ Edit, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada kategori foto album</li> <li>▪ Delete, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada kategori foto album</li> </ul>

Tampilan halaman kelola kategori foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Categories								
Add Category								
Displaying 1-2 of 1 result.								
NO	TITLE	CREATION	CREATION DATE	SETTING	ALBUMS	DEFAULT	PUBLISH	OPTIONS
filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	filter	
1	Pameran Arsip Online	Super Administrator	2 September 2016	Custom	1	✗	✓	🔍   📄   🗑️
2	Standard	Super Administrator	2 September 2016	Default	94	✓	✓	🔍   📄   🗑️

Gambar 30 Album Categories

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola kategori foto album Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah kategori foto album. Klik icon “VIEW” jika ingin melihat halaman detail kategori.

Tampilan halaman detail kategori foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

View Category: Pameran Arsip Online	
<input type="checkbox"/> Back to Manage	<input type="checkbox"/> Update Category
Cat	2
Publish	✓
Title	Pameran Arsip Online
Description	Pameran Arsip Online
Default	No
Setting	0
Photo Limit	100
Photo Resize	No
Photo Resize Size	a:2:{s:5:"width";s:4:"1536";s:6:"height";s:1:"0";}
Photo View Size	a:3:{s:5:"large";a:2:{s:5:"width";s:3:"700";s:6:"height";s:3:"700";s:6:"medium";a:2:{s:5:"width";s:3:"300";s:6:"height";s:3:"300";s:5:"small";a:2:{s:5:"width";s:3:"300";s:6:"height";s:3:"150";}}
Creation Date	2 September 2016 02:35 WIB
Creation	Super Administrator
Modified Date	2 September 2016 10:00 WIB
Modified	Super Administrator

Gambar 31 Album Category Detail

Untuk dapat menambahkan kategori foto album pada aplikasi Anda dapat menggunakan fitur *Add Category* yang terdapat pada *content menu* dan untuk merubah data pada kategori foto album yang sudah pernah Anda buat dapat juga menggunakan *Edit* pada *option menu*. Input yang terdapat pada formulir kelola kategori foto album ini, yaitu:

Table 25 Input Album Category Form

<b>Category *</b>	Input ini berisi informasi nama kategori yang akan digunakan untuk mengelompokkan informasi konten foto album
-------------------	---



<i>Description *</i>	Input ini berisi informasi keterangan tentang kategori foto album yang akan Anda sunting
<i>Settings *</i>	<p>Setiap kategori memiliki pengaturan terhadap foto yang diunggah pada konten foto album. Input ini dapat Anda gunakan untuk merubah status pengaturan terhadap foto yang akan diunggah pada mode <i>Standard</i> atau <i>Custom</i>.</p> <p><b>Catatan:</b> Jika Anda menggunakan pengaturan custom maka foto yang akan diunggah pada kategori tertentu tidak akan mengikuti pengaturan umum pada module album ini. (baca: settings)</p>
<i>Photo Limit *</i>	Isikan input ini dengan jumlah maksimal foto yang dapat unggah pada konten foto album pada kategori tertentu
<i>Photo Settings *</i>	<p>Dengan pengaturan ini Anda bisa menentukan ukuran gambar yang akan diupload dan juga ukuran gambar yang akan ditampilkan.</p> <p>✓ <i>Photo Resize</i></p> <p>Input ini bisa Anda gunakan untuk merubah ukuran gambar setelah upload atau menampilkan gambar <i>original</i> (asli). Pilih “<i>No, not resize photo after upload</i>” jika Anda tidak ingin mengganti ukuran foto setelah diunggah. Pilih “<i>Yes, resize photo after upload</i>” jika Anda mengizinkan penggantian ukuran foto setelah diunggah.</p> <p>✓ <i>Large Size</i>, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format besar</p> <p>✓ <i>Medium Size</i>, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format standar</p> <p>✓ <i>Small Size</i>, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format kecil</p>
<i>Default *</i>	Input ini berisi informasi status default pada kategori foto album pada aplikasi
<i>Publish *</i>	Input ini berisi informasi status tayang kategori foto album pada aplikasi <sup>37</sup>

<sup>37</sup> Jika kategori foto album dalam kondisi tidak aktif (*unpublish*), maka konten foto album yang termasuk pada kategori tersebut tidak akan ditayangkan pada aplikasi.

**Catatan:** Input ini menentukan muncul atau tidaknya kategori foto album pada input pilihan kategori dalam formulir kelola konten foto album.

Tampilan halaman formulir kelola kategori foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Create Category**

☐ Back to Manage

**Title \***

**Description \***

**Setting \*** ☐  
Check jika ingin menggunakan pengaturan standar

**Photo Limit \***

**Photo Setting \***

Photo Resize

☐ No, not resize photo after upload.  
☒ Yes, resize photo after upload.

Width:  Height:

Large Size

Width:  Height:

Medium Size

Width:  Height:

Small Size

Width:  Height:

**Default \*** ☐

**Publish** ☒

*Gambar 32 Album Category Form*

## Photos

Fitur *photos* ini dapat Anda gunakan untuk melihat daftar seluruh foto yang terdapat pada konten foto album. Fitur ini juga dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data foto yang sudah pernah diupload. Gunakan

tombol "*UPDATE*" dan "*DELETE*" pada *option menu* untuk mengelola foto yang sudah ada.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar foto yang terdapat pada konten foto album, yaitu:

*Table 26 Album Photos*

<i>No</i>	Nomor urut daftar foto pada konten foto album berdasarkan data terbaru yang telah dibuat
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori dari konten foto album yang memiliki foto
<i>Album</i>	Kolom ini berisi informasi judul dari konten foto album yang memiliki foto
<i>Photos</i>	Kolom ini berisi informasi nama file pada foto yang dimiliki oleh konten foto album. <b>Catatan:</b> Anda dapat melihat tampilan photo dengan mengklik nama yang terdapat pada kolom Media (Photo)
<i>Caption</i>	Kolom ini berisi informasi status kepemilikan keterangan ( <i>caption</i> ) pada foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Tag</i>	Kolom ini berisi informasi status kepemilikan kata kunci ( <i>tag</i> ) pada foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Cover</i>	Kolom ini berisi informasi status cover pada foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang dari foto yang terdapat pada konten foto album <b>Catatan:</b> Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada foto pada konten foto album dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i> . Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang dari foto pada kategori foto album.
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap foto yang terdapat pada konten foto album.

	<p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola foto yang dimiliki oleh konten foto album ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat data foto yang dimiliki konten foto album secara lebih detail</li> <li>▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada foto yang dimiliki oleh konten foto album</li> <li>▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data foto yang dimiliki oleh konten foto album</li> </ul>
--	---

Tampilan halaman daftar foto yang dimiliki oleh konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Photos									
<a href="#">Back to Albums</a>									
Displaying 1-30 of 1 result.									
NO	CATEGORY	ALBUM	PHOTO	CAPTION	TAG	COVER	PUBLISH	OPTIONS	
		filter	filter						
1	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	1495607866_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
2	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	1495607771_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
3	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	1495607666_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg	✖	✖	✔	✔		
4	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160211_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
5	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160188_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
6	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160154_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
7	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160122_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
8	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160092_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
9	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160060_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		
10	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	1495160033_safari-perakan-nasional-gemar-membaca-di-provinsi-dan-kabupaten-kota-tahun-2017.jpg	✖	✖	✖	✔		

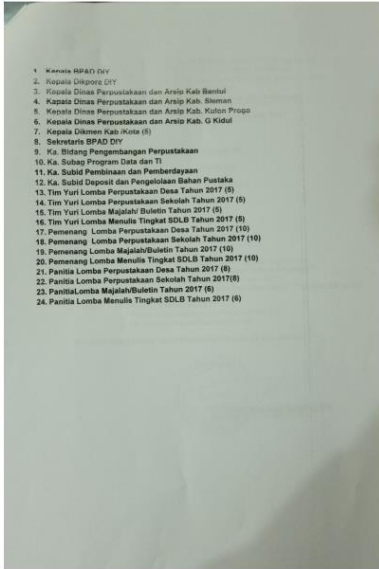
Gambar 33 Album Photos

Hanya sebagian data yang ditampilkan pada tabel daftar foto yang dimiliki oleh konten foto album, Anda dapat melihat keseluruhan data pada foto secara lebih detail dengan mengklik icon “VIEW” pada *option menu* untuk menampilkan halaman detail foto yang dimiliki oleh konten foto album.

Tampilan halaman detail foto yang dimiliki oleh konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

View Photo: 1495607866\_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg from album PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017

☐ Back to Manage   
 ☐ Update Photo   
 ☐ Delete Photo

Media	743
Publish	✓
Cover	✗
Parent	Not set
Album	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017
Photo	
Photo (Filename)	1495607866_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg
Caption	-
Creation Date	24 May 2017 13:37 WIB
Creation	AdminWB
Modified Date	-
Modified	-

Gambar 34 Album Photo Detail

Untuk dapat memperbarui data pada foto yang dimiliki oleh konten foto album dapat menggunakan fasilitas formulir kelola foto. Anda dapat mengklik icon “UPDATE” pada *option menu* untuk menggunakan formulir kelola foto. Input yang terdapat pada formulir kelola foto ini, yaitu:

*Table 27 Input Album Photo Form*

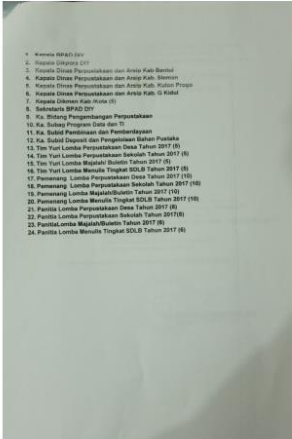
<i>Old Photo</i>	Input ini berisi informasi tampilan foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Photo *</i>	Isikan input ini dengan foto yang akan Anda gunakan sebagai pengganti dari foto sebelumnya yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Caption *</i>	Input ini berisi keterangan atau penjelasan yang ingin Anda berikan untuk foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Tags</i>	Input ini dapat Anda isikan dengan kata kunci ( <i>tag</i> ) yang akan digunakan pada foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Cover *</i>	Input ini berisi informasi status cover pada foto yang dimiliki oleh konten foto album. <b>Catatan:</b> status pada input ini menentukan foto yang akan ditayangkan pada konten foto album pada halaman front-end.
<i>Publish *</i>	Input ini berisi informasi status tayang foto pada konten foto album. <b>Catatan:</b> status pada input ini menentukan muncul atau tidaknya foto pada konten foto album.

Tampilan halaman formulir memperbarui foto yang dimiliki oleh konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Update Photo: 1495607866\_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg from album PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017

☐ Back to Manage
 ☐ View Photo
 ☐ Delete Photo

Old Photo



Photo

No file chosen  
 extensions are allowed: jpg, jpeg, png, gif, bmp, gif

Caption

Tags

Cover

☐

Publish

☒

Gambar 35 Album Photo Form

## Album Tags




Fitur *album tags* ini dapat Anda gunakan untuk melihat daftar tag yang digunakan pada konten foto album. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar tag ini, yaitu:

Table 28 Album Tags

No	Nomor urut daftar tag yang digunakan pada konten foto album berdasarkan data terbaru yang telah dibuat
----	--

<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori dari konten foto album yang menggunakan tag
<i>Album</i>	Kolom ini berisi informasi judul dari konten foto album yang menggunakan tag
<i>Tag</i>	Kolom ini berisi informasi tag yang digunakan pada konten foto album
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user yang memberikan tag pada konten foto album.
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pemberian tag pada konten foto album
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tag yang terdapat pada konten foto album.</p> <p>Terdapat 1 (satu) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel daftar tag yang digunakan oleh konten foto album yaitu <i>Delete</i>.</p>

Tampilan halaman daftar tag yang digunakan pada konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Tags						
<input type="checkbox"/> Back to Albums						
Displaying 1-3 of 1 result.						
NO	CATEGORY	ALBUM	TAG	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
	▼ filter		filter	filter	filter	
1	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	tahun-2017	Super Administrator	31 May 2017	
2	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	gerakan-nasional	Super Administrator	31 May 2017	
3	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	event	Super Administrator	31 May 2017	

*Gambar 36 Album Tags*



## Photo Tags

Fitur *photo tags* ini dapat Anda gunakan untuk melihat daftar tag yang digunakan pada foto yang dimiliki oleh konten foto album. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar tag ini, yaitu:

Table 29 Album Photo Tags

<i>No</i>	Nomor urut daftar tag yang digunakan pada foto yang dimiliki oleh konten foto album berdasarkan data terbaru yang telah dibuat
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori dari konten foto album pemilik foto yang menggunakan tag
<i>Album</i>	Kolom ini berisi informasi judul dari konten foto album dari foto yang menggunakan tag
<i>Photo</i>	Kolom ini berisi informasi foto pada konten foto album yang menggunakan tag
<i>Tag</i>	Kolom ini berisi informasi tag yang digunakan pada foto pada konten foto album
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user yang memberikan tag pada foto yang dimiliki konten foto album.
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pemberian tag pada foto yang dimiliki oleh konten foto album
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tag yang terdapat pada konten foto album.</p> <p>Terdapat 1 (satu) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel daftar tag yang digunakan oleh konten foto album yaitu <i>Delete</i>.</p>

Tampilan halaman daftar tag yang digunakan oleh foto pada konten foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Photos Data							
<a href="#">Back to Albums</a>							
Displaying 1-30 of 1 result.							
NO	CATEGORY	ALBUM	PHOTO	TAG	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
		filter	filter	filter	filter	filter	
1	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	1495607866_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg	majalah	Super Administrator	31 May 2017	
2	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	1495607866_penilaian-lomba-majalah-buletin-tingkat-slt-tahun-2017.jpg	lomba	Super Administrator	31 May 2017	
3	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262616_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
4	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262620_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
5	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262460_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
6	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262470_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
7	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262475_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
8	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262485_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
9	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262511_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
10	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262516_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
11	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262521_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
12	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262526_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	
13	Pameran Arsip Online	Pameran Arsip 2016	1474262533_90_pameran-arsip-2016.jpg	Yogyakarta Kota	Super Administrator	19 September 2016	

Gambar 37 Album Photo Tags

## Views

Pada fitur *history views* ini Anda dapat melihat informasi dan statistik konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi, yaitu:

Table 30 Album History Views

<i>No</i>	Nomor urut daftar konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi berdasarkan data terbaru yang telah dibuat
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori dari konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi
<i>Album</i>	Kolom ini berisi informasi judul dari konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi

<i>Users</i>	<p>Kolom ini berisi informasi user yang melihat konten foto album.</p> <p><b>Catatan:</b> Kolom akan menampilkan data “-” jika yang melihat konten foto album adalah pengunjung public.</p>
<i>Views</i>	Kolom ini berisi informasi jumlah banyaknya konten foto album tertentu dilihat berdasarkan user yang melihat
<i>View Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal terakhir konten foto album dilihat berdasarkan user yang melihat
<i>View IP</i>	Kolom ini berisi informasi alamat IP terakhir pengunjung yang melihat konten foto album
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data daftar konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi.</p> <p>Terdapat 1 (satu) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel daftar konten foto album yang dilihat oleh pengunjung yaitu <i>Delete</i>.</p>

Tampilan halaman daftar konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi berdasarkan user yang melihat dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Views

Back to Albums

View Album Views Data

Displaying 1-30 of 1 result.

NO	CATEGORY	ALBUM	USER	VIEWS	VIEW DATE	VIEW IP	PUBLISH	OPTIONS
	<div>▼filter</div>	filter	filter	filter	filter	filter	<div>▼</div>	
1	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	-	132	30 May 2017	203.104.145.48	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
2	Standard	PENILAIAN LOMBA MAJALAH / BULETIN TINGKAT SLTA TAHUN 2017	AdminWB	3	24 May 2017	203.30.237.154	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
3	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	-	67	31 May 2017	202.94.83.196	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
4	Standard	Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017	AdminWB	2	19 May 2017	192.168.30.229	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
5	Standard	Pekan Literasi Perpustakaan Generasi Cerdas, Desa Sukoharjo, Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman	-	81	28 May 2017	207.46.13.96	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
6	Standard	BAHAN DISKUSI BIDANG KEPUSTAKAWANAN INPASSING SEBAGAI ALTERNATIF KETERBATASAN FORMASI PUSTAKAWAN	-	196	31 May 2017	51.255.65.57	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
7	Standard	Rapat Koordinasi Akuisisi Arsip Pelantikan Wakil Gubernur PA X	-	126	30 May 2017	120.188.35.133	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
8	Standard	LAYANAN PERBAIKAN ARSIP   DOKUMEN MASYARAKAT	-	382	31 May 2017	164.132.161.94	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
9	Standard	Evaluasi Serapan Keuangan Bulan Februari 2017	-	370	29 May 2017	5.9.98.130	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
10	Standard	BPAD DIY Siap Melakukan Restorasi Arsip Milik Pemerintahan dan Arsip Milik Masyarakat	-	589	29 May 2017	5.255.253.22	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
11	Standard	Kunjungan Dari TK Satu Atap SD Srumbung Bantul ke Rumah Belajar Modern	-	409	30 May 2017	66.249.64.217	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
12	Standard	Kunjungan Kelompok Belajar PKK Jotawang ke Rumah Belajar Modern	-	383	29 May 2017	40.77.167.118	<div>✓</div>	<div><div></div></div>
13	Standard	Penutupan Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Terampil DIY Tahun 2016	-	709	31 May 2017	66.249.71.87	<div>✓</div>	<div><div></div></div>

*Gambar 38 Album History Views*














Pada fitur ini Anda dapat juga melihat daftar konten foto album yang dilihat oleh pengunjung secara lebih detail. Anda dapat menggunakan fungsi “*View Article Views Data*” pada *content menu* untuk melihat seluruh data konten foto album yang dilihat oleh pengunjung. Anda juga dapat melihat data konten foto album yang dilihat oleh pengunjung secara lebih spesifik berdasarkan konten foto album dan pengunjung aplikasi dengan mengklik jumlah lihat yang terletak pada kolom *views*.

Tampilan halaman seluruh data konten foto album yang dilihat oleh pengunjung aplikasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

**Album Views Data: Safari Gerakan Nasional Gemar Membaca di Provinsi dan Kabupaten Kota Tahun 2017 from category Standard - user Guest**

[Back to Album Views](#)

Displaying 1-30 of 1 result.

NO	VIEW DATE	VIEW IP	OPTIONS
	filter	filter	
1	31 May 2017 10:28 WIB	202.94.83.196	
2	31 May 2017 10:28 WIB	202.94.83.196	
3	31 May 2017 10:27 WIB	202.94.83.196	
4	31 May 2017 10:22 WIB	202.94.83.196	
5	31 May 2017 10:22 WIB	202.94.83.196	
6	30 May 2017 20:48 WIB	68.180.228.237	
7	30 May 2017 10:56 WIB	103.251.180.3	
8	30 May 2017 10:42 WIB	104.193.9.75	
9	29 May 2017 16:41 WIB	202.67.46.227	
10	29 May 2017 16:40 WIB	202.67.46.227	
11	29 May 2017 07:57 WIB	36.67.109.223	
12	28 May 2017 20:18 WIB	5.9.98.130	
13	28 May 2017 19:29 WIB	164.132.161.57	

*Gambar 39 Album View Data*

Tampilan halaman data konten foto album yang dilihat oleh pengunjung secara lebih spesifik berdasarkan konten foto album dan user pengunjung aplikasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Views Data						
<div> Back to Album Views </div>						
Displaying 1-30 of 1 result.						
NO	CATEGORY	ALBUM	USER	VIEW DATE	VIEW IP	OPTIONS
		<div> filter </div>	<div> filter </div>	<div> filter </div>		
1	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 12:21 WIB	120.188.86.220	<div> </div>
2	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 12:13 WIB	202.67.46.226	<div> </div>
3	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:56 WIB	202.67.40.222	<div> </div>
4	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:54 WIB	107.167.112.156	<div> </div>
5	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:49 WIB	66.102.6.147	<div> </div>
6	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:49 WIB	66.102.6.148	<div> </div>
7	Standard	Pembukaan Ekspose Perpustakaan dan Arsip BPAD DIY	-	31 May 2017 11:39 WIB	115.178.217.124	<div> </div>
8	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:35 WIB	101.203.171.2	<div> </div>
9	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:35 WIB	101.203.171.2	<div> </div>
10	Standard	Grhatama Pustaka	-	31 May 2017 11:24 WIB	115.178.239.7	<div> </div>

Gambar 40 Album View Spesifik Data

## Settings<sup>38</sup>

Pada fitur ini Anda bisa melakukan seluruh pengaturan untuk fitur-fitur lainnya yang terdapat dalam module foto album. Pada fitur ini Anda dapat melakukan pengaturan terhadap konten foto album yang akan dimunculkan pada halaman front-end untuk selanjutnya dapat dilihat oleh pengunjung. Beberapa pengaturan yang terdapat pada fitur ini seperti hak akses terhadap konten, limit foto yang dapat diunggah , tipe file yang dapat diunggah dan pengaturan-pengaturan lainnya.

<sup>38</sup> Fitur *settings* ini hanya dapat diakses oleh user level super administrator

Pengaturan-pengaturan tersebut adalah sebagai berikut:

- License Key \*

Module ini dikembangkan menggunakan Ommu Platform. Input ini akan secara otomatis terisi dengan nomor lisensi module setelah anda melakukan install module/plugin.

License dibutuhkan untuk dapat mengaktifkan module foto album ini.

- Public Permission Defaults \*

Input ini berisi pengaturan ketersediaan konten foto album pada module untuk dapat diakses oleh pengunjung public.

Terdapat 2 (dua) pilihan yang bisa Anda pilih. Cek (v) *“Yes, the public can view albums unless they are made private.”* jika Anda mengijinkan setiap user dan pengunjung yang mengunjungi aplikasi untuk bisa melihat konten foto album secara bebas. Cek (v) *“No, the public cannot view albums.”* jika Anda ingin user dan pengunjung tidak bisa melihat konten foto album.

- Meta Description \*

Input ini berisi informasi tentang deskripsi module foto album yang akan dimunculkan pada *source code* aplikasi yang akan digunakan untuk keperluan *search engine optimization (SEO)*.

- Meta Keyword \*

Input ini berisi informasi *keyword* (kata kunci) module foto album yang akan dimunculkan pada *source code* aplikasi yang akan digunakan untuk keperluan *search engine optimization (SEO)*.

- Gridview Column \*

Pada pengaturan ini Anda dapat menentukan informasi tambahan yang ingin ditayangkan pada halaman kelola konten foto album. Terdapat 6 (enam) data yang dapat digunakan, yaitu:

- a. *Creation* (default), jika Anda ingin menayangkan user yang membuat konten foto album.
- b. *Creation Date* (default), jika Anda ingin menayangkan data tanggal pembuatan konten foto album.

- c. *Photos*, jika Anda ingin menayangkan data statistik jumlah foto yang terdapat pada konten foto album.
- d. *Views*, jika Anda ingin menayangkan data statistik jumlah pengunjung yang telah mengunjungi halaman konten foto album.
- e. *Likes*, jika Anda ingin menayangkan data statistik jumlah *likes* pada konten foto album .
- f. *Tags*, jika Anda ingin menayangkan data statistic jumlah tag yang dimiliki oleh konten foto album sebagai kata kunci.

**Catatan:** Checklist (v) informasi yang ingin Anda munculkan pada halaman kelola konten foto album. (baca: view articles)

- **Headline \***

Pengaturan ini dapat Anda gunakan untuk mengaktifkan status headline pada konten foto album atau sebaliknya.

- **Headline Limit \***

Isikan input ini dengan batas maksimal jumlah konten foto album yang dapat Anda jadikan headline pada halaman frontend.

- **Headline Category**

Input ini berisi daftar kategori foto album yang diizinkan untuk dijadikan headline. Daftar kategori yang tayang pada input ini menyesuaikan dengan banyaknya kategori yang telah Anda buat. (baca: datas/categories)

**Catatan:** Checklist (v) kategori foto album yang ingin Anda izinkan untuk dijadikan headline pada halaman front-end.

- **Photo Limit \***

Isikan kolom ini dengan jumlah foto yang bisa Anda unggah untuk sebuah (satu) konten foto album.

- **Photo Setting \***

Dengan pengaturan ini Anda bisa menentukan ukuran gambar yang akan diunggah dan juga ukuran gambar yang akan ditampilkan.

✓ **Media Resize**

Input ini bisa Anda gunakan untuk merubah ukuran gambar setelah upload atau menampilkan gambar *original* (asli). Pilih “No, not resize photo after



*upload*” jika Anda tidak ingin mengganti ukuran foto setelah diunggah. Pilih *“Yes, resize photo after upload”* jika Anda mengizinkan penggantian ukuran foto setelah diunggah.

- ✓ *Large Size*, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format besar
- ✓ *Medium Size*, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format standar
- ✓ *Small Size*, untuk menampilkan ukuran gambar dalam format kecil

**Catatan:** pada pengaturan ini terdapat input *width and height* yang wajib untuk diisi.

■ **Photo File Type \***

Input ini berisi pengaturan terhadap tipe file yang diizinkan untuk dapat ditambahkan (upload) pada konten foto album khususnya untuk file bertipe gambar. Tipe file yang diizinkan seperti *“jpg, jpeg, png, bmp, gif”*.

**Catatan:** pisahkan jenis file dengan koma (,). example: *“jpg, png, bmp”*

Tampilan halaman pengaturan modue foto album dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Album Settings

License Key \*

4998-2818-3381-1671

Enter the your license key that is provided to you when you purchased this plugin. If you do not know your license key, please contact support team.

Format: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Public Permission Defaults \*

Select whether or not you want to let the public (visitors that are not logged-in) to view the following sections of your social network. In some cases (such as Profiles, Blogs, and Albums), if you have given them the option, your users will be able to make their pages private even though you have made them publically viewable here. For more permissions settings, please visit the General Settings page.

☒ Yes, the public can view album unless they are made private.
☐ No, the public cannot view video feeder.

Meta Keyword \*

album

Meta Description \*

album

Gridview Column \*

☒ Creation
☒ Creation Date
☐ Photos
☐ Views
☐ Likes
☐ Tags

Headline \*

Enable ▾

Headline Limit \*

3

Headline Category

☒ Standard
☐ Pameran Arsip Online

Photo Limit \*

20

Photo Setting \*

Photo Resize
☐ No, not resize photo after upload.
☒ Yes, resize photo after upload.

Width: 

800

 Height: 

0

Large Size

Width: 

800

 Height: 

0

Medium Size

Width: 

500

 Height: 

0

Small Size

Width: 

300

 Height: 

0

Photo File Type \*

jpg, jpeg, png, bmp, gif

pisahkan jenis file dengan koma (,). example: "jpg, png, bmp"

SAVE

Gambar 41 Album Setting Form