

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	3
DAFTAR GAMBAR	4
Administrator Login	6
Navigation	7
Menu Permissions	10
Dashboard	12
Summary	13
Support	13
Report	13
Edit Account	13
Change Password	15
Content	16
Pages	16
Modules	22
Tags	25
Menus	29
Translate	34
Member	38
Administrator	38
User	40
User Level	42
History	42
Settings	44
General Settings	44
Web Options	47

Signup Settings	48
Meta Settings	49
Global Meta	50
Google Owner Meta	51
Twitter Meta.....	53
Facebook Meta	54
Google Analytics Settings.....	56
Language Settings.....	57
Locale Settings.....	62
Country.....	63
Province.....	64
City	65
Districts	66
Village.....	67
Mail Settings	69
Template Email	69
Contact Settings	69
Report Settings	69
Menu Settings	69
Theme Settings.....	73

DAFTAR TABEL

Table 1 Menu Permissions	10
Table 2 Input Edit Account Form.....	13
Table 3 Input Change Password Form.....	15
Table 4 Static Pages Manage	16
Table 5 Input Static Pages Form.....	19
Table 6 Modules Manage	23
Table 7 Tags Manage	26
Table 8 Input Tags Form	28
Table 9 Menus Manage	29
Table 10 Input Menu Form	32
Table 11 Phrase Manage	35
Table 12 Input Phrasa Form	36
Table 13 Input General Setting Form	44
Table 14 Input Singup Setting Form	48
Table 15 Input Global Meta Form	50
Table 16 Input Google Owner Meta Form.....	51
Table 17 Input Twitter Meta Form.....	54
Table 18 Input Facebook Meta Form	55
Table 19 Language Manage	57
Table 20 Input Language Form	60
Table 21 Menu Categories	69
Table 22 Input Menu Category Form	72
Table 23 Themes Manage.....	74

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Administrator Login Form	7
Gambar 2 Edit Account Form	14
Gambar 3 Change Password Form	16
Gambar 4 Static Pages Manage	18
Gambar 5 Static Page Create Form	21
Gambar 6 Static Page Update Form	22
Gambar 7 Modules Manage	23
Gambar 8 Upload Module	25
Gambar 9 Tags Manage	26
Gambar 10 Tags Detail.....	28
Gambar 11 Tags Form	29
Gambar 12 Menus Manage	31
Gambar 13 Menu Form	33
Gambar 14 Menu Detail	34
Gambar 15 Translate Manage	35
Gambar 16 Translate Phrase Form.....	37
Gambar 17 General Setting Form	47
Gambar 18 Signup Setting Form	49
Gambar 19 Global Meta Form	51
Gambar 20 Google Owner Meta Form	53
Gambar 21 Twitter Meta Form	54
Gambar 22 Facebook Meta Form	56
Gambar 23 Google Analytic Setting Form	57
Gambar 24 Language Manage	59
Gambar 25 Language Detail.....	60
Gambar 26 Language Form.....	62

Gambar 27 Locale Setting Form.....	63
Gambar 28 Locale Country Manage.....	64
Gambar 29 Locale Province Manage.....	65
Gambar 30 Locale City Manage	66
Gambar 31 Locale District Manage	67
Gambar 32 Locale Village Manage.....	68
Gambar 33 Menu Categories Manage	71
Gambar 34 Menu Category Detail	72
Gambar 35 Menu Category Form	73
Gambar 36 Themes Manage.....	74
Gambar 37 Theme Form.....	75

Administrator Login

Sebelum dapat menggunakan aplikasi berbasis ommu platform ini Anda diharuskan melakukan pengaturan-pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya. Untuk dapat melakukan pengaturan-pengaturan terhadap aplikasi dan menambahkan konten-konten didalam aplikasi Anda diharuskan untuk melakukan otentifikasi login terlebih dahulu.

Otentifikasi *login administrator* dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Akses Halaman Administrator

Dengan menggunakan Browser Web akses halaman tempat aplikasi di install pada server. Contohnya: http://<application_address>/admin

Setelah mengakses halaman administrator melalui alamat diatas, Aplikasi akan menampilkan halaman *administrator login*. (lihat: gambar 1)

2. Otentifikasi User Administrator

Setelah halaman login administrator tayang pada layar browser Anda dapat masukkan alamat *email* atau *username* dan *password* user pada input yang telah disediakan.

Catatan: *Hubungi pihak pengembang aplikasi “rekanan” jika terjadi masalah dalam otentifikasi login*

3. Klik “LOGIN”

Anda dapat mengklik tombol “*LOGIN*” pada halaman aplikasi atau dapat menekan tombol “*ENTER*” pada keyboard.

Setelah berhasil melakukan otentifikasi login (*success*), Anda akan diarahkan menuju halaman *backoffice*.

Halaman otentifikasi login administrator dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1 Administrator Login Form

Navigation

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan ke halaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan Anda tampilkan pada aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman *backoffice* terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

- Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu "*settings*", maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman *backoffice* pada aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: *Dashboard*, *Content*, *Users* dan *Settings*. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan

menyesuaikan dengan *Module/Plugin* yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

- Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

- Menu Konten

Menu konten (*content menu*) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (*create/add*), perbarui (*edit*), hapus (*delete*) maupun *import* dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

- Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Welcome, **BPAD Yogyakarta**
Last sign in : 13-07-2014
Logout

Manage Books

☒ Add Book

Displaying 1-7 of 34679 results.

NO	BOOK TITLE
1	Parenting Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
2	Bagaimana membesarkan anak yang baik Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
3	Selamat tidur balitaku Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
4	Ajaran islam tentang perawatan anak Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
5	Menjaga kesehatan bayi dan anak anda Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
6	Mengatasi permasalahan pemeliharaan kucing Dharmojono Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
7	Gemar memasak 100 macam masakan favorit (Eropa, Indonesia, Cina danJyang) Henky Runtuwene Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf

Keterangan:

1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
2. *Submenu* yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (*right*) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.
3. *Content menu* yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (*right*) submenu dan juga terletak di sebelah atas (*top*) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada

halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

Menu Permissions

Menu secara default pada halaman *backoffice* terletak di sebelah kiri halaman¹. Anda dapat melakukan akses ke seluruh fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi dengan menggunakan menu-menu yang terdapat pada aplikasi berdasarkan tingkatan user (*user level*) yang telah ditentukan oleh *Super Administrator*. Berikut adalah informasi fitur dan hak akses secara default yang dapat diakses oleh user pada halaman *backoffice*.

Table 1 Menu Permissions

Plugin Menu			User Level	
			Administrator	Moderator
Dashboard			√	√
	Summary		√	√
	Support		√	√
		Feedbacks	√	√
		Replies	√	√
		Views	√	√
	Report		√	√
		Abuse Reports	√	√
		Histories	√	√
		Comments	√	√
		Users	√	√

¹ Halaman *backoffice* menggunakan *ommu themes (default)*

Plugin Menu			User Level	
			Administrator	Moderator
	Edit Account		√	√
	Change Password		√	√
Content			√	√
	Pages		√	√
	Modules		√	-
	Tags		√	√
	Menus		√	-
	Translate		√	√
Users			√	√
	Administrators		√	-
	Members		√	√
	User Level		√	√
	History		√	√
		Login	√	√
Settings			√	√
	General Settings		√	-
	Web Options		√	-
	Signup Settings		√	-
	Meta Settings		√	-
	Google Analytics Settings		√	-

Plugin Menu			User Level	
			Administrator	Moderator
	Language Settings		√	-
	Locale Settings		√	-
		Country	√	-
		Province	√	-
		City	√	-
		Districts	√	-
		Village	√	-
	Mail Settings		√	-
		Email Templates	√	√
	Contact Settings		√	√
		Manage Contact	√	√
		Contact Categories	√	√
		Address Settings	√	√
		SosMed Widget	√	-
	Report Settings		√	-
	Menu Settings		√	-
	Theme Settings		√	-

Dashboard

Dashboard adalah mainmenu yang secara default diakses oleh user administrator setelah melakukan otentifikasi login. Pada fitur ni terdapat fungsi

yang berhubungan dengan pengaturan akun dan juga interaksi antara administrator dengan pengguna (*public user*) yaitu *support* dan *report*. Pada fitur ini juga Anda dapat melihat statistik terhadap pertumbuhan pengunjung pada aplikasi.

Catatan: statistik pada fitur ini menggunakan fasilitas *google analytics*. (baca: *settings/google analytic settings*)

Summary

Support ²

Report ³

Edit Account

Fitur ini berfungsi untuk untuk menyunting identitas user administrator yang melakukan otentifikasi login. Identitas user administrator adalah informasi umum terkait tentang user tersebut. Input yang terdapat pada formulir sunting identitas, yaitu:

Table 2 Input Edit Account Form

INPUT	KETERANGAN
<i>First Name</i> *	Input ini berisi nama depan dari user yang melakukan otentifikasi login
<i>Last Name</i> *	Input ini berisi nama belakang dari user yang melakukan otentifikasi login
<i>Displayname</i> *	Input ini berisi nama lengkap user yang melakukan otentifikasi login. Catatan: Nama ini yang akan dimunculkan jika sebuah fungsi membutuhkan informasi tentang user.

² Fitur *Support* akan muncul jika module *support* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

³ Fitur *Report* akan muncul jika module *report* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

INPUT	KETERANGAN
<i>Username *</i>	Input ini berisikan nama user yang melakukan otentifikasi login. Catatan: <i>Input ini merupakan salah satu unsur utama user untuk melakukan otentifikasi login.</i>
<i>Email *</i>	Input ini berisi alamat email yang digunakan oleh user yang melakukan otentifikasi login. Catatan: <i>Seperti input username, input juga ini merupakan unsur utama user untuk melakukan otentifikasi login.</i>

Tampilan halaman formulir sunting identitas user dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Welcome, Putra Sudaryanto

Welcome to your social network control panel. Here you can manage and modify every aspect of your social network. Directly below, you including some useful statistics.

Update Administrator : Putra Sudaryanto

First Name *

Last Name *

Displayname *

Email *

Gambar 2 Edit Account Form

Change Password ⁴

Fitur ini berfungsi untuk mengganti kata sandi (*password*) yang digunakan oleh user untuk melakukan otentifikasi login. Input yang terdapat pada formulir ganti kata kunci, yaitu:

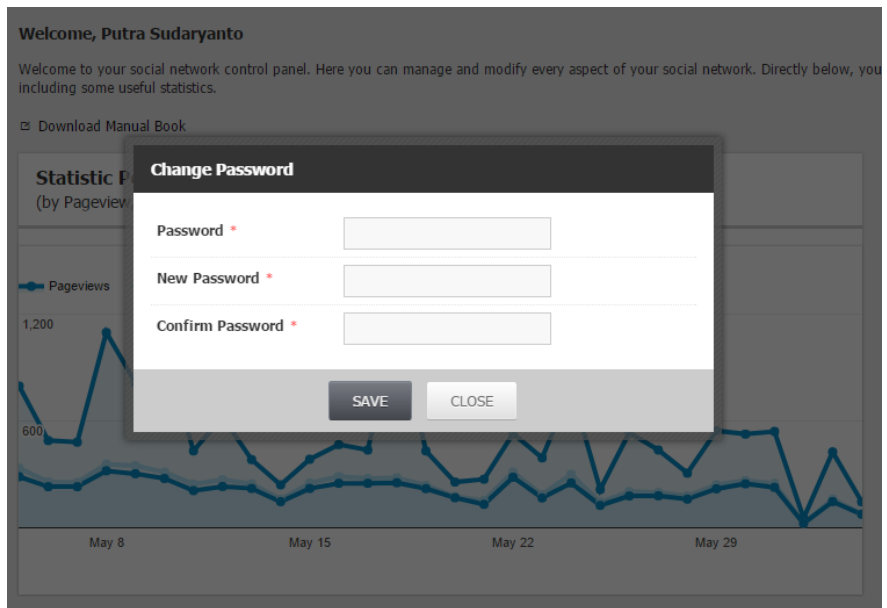
Table 3 Input Change Password Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Password *</i>	Input ini berisi kata sandi Anda yang lama. Kata sandi ini digunakan untuk mengkonfirmasi perubahan kata kunci.
<i>New Password *</i>	Input ini berisi kata kunci baru yang akan Anda gunakan
<i>Confirm Password *</i>	Input ini berisi kata kunci baru yang sama seperti input sebelumnya untuk keperluan <i>verifikasi</i> (konfirmasi) kata kunci baru yang akan Anda gunakan.

Catatan: setelah melakukan perubahan password maka password yang sebelumnya pernah Anda gunakan tidak akan bisa digunakan kembali

Tampilan halaman formulir ganti kata kunci yang Anda butuhkan untuk melakukan otentifikasi login dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

⁴ perbarui *password* secara berlaka, untuk menghindari kesalahan yang tidak diinginkan



Gambar 3 Change Password Form

Content

Pages

Dalam setiap aplikasi yang bersifat dinamis tidak semua konten juga bersifat dinamis. Terkadang sebuah aplikasi memerlukan sebuah konten yang bersifat semi dinamis dimana konten memuat informasi tentang aplikasi, pengembang aplikasi maupun konten-konten lain yang sifatnya jarang mengalami perubahan (diperbarui) dalam jangka waktu tertentu.

Dengan menggunakan fitur ini Anda dapat melakukan kelola terhadap konten statis. Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola halaman statis, yaitu:

Table 4 Static Pages Manage

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut data halaman statis berdasarkan data terbaru yang telah dibuat

KOLOM	KETERANGAN
<i>Title</i>	Kolom ini berisi informasi judul yang digunakan pada halaman statis
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi nama user yang menambahkan konten halaman statis pada aplikasi
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan konten halaman statis pada aplikasi.
<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status halaman statis yang akan ditayangkan pada aplikasi</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data konten halaman statis.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola konten halaman statis ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat tampilan konten halaman statis yang akan ditayangkan pada halaman front-end aplikasi ▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada konten halaman statis ▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data konten halaman statis pada aplikasi

Tampilan kelola halaman statis dapat Anda lihat pada gambar dibawah ini.

Static Pages					
Add Pages					
Displaying 1-12 of 1 result.					
NO	TITLE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	▼	
1	Informasi Layanan Kearsipan	Putra Sudaryanto	27 August 2015	✓	
2	Informasi Layanan Perpustakaan	Putra Sudaryanto	25 August 2015	✓	
3	Keanggotaan	Putra Sudaryanto	25 August 2015	✓	
4	Denah Ruangan	Putra Sudaryanto	23 August 2015	✓	
5	Peta Lokasi BPAD DIY	Putra Sudaryanto	23 August 2015	✓	
6	Struktur Organisasi BPAD DIY	Putra Sudaryanto	23 August 2015	✓	
7	Sejarah BPAD Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	Putra Sudaryanto	17 August 2015	✓	
8	Visi & Misi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah	Putra Sudaryanto	9 February 2014	✓	
9	Terms of Service	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	
10	Term and Condition	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	
11	Privacy Policy	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	
12	Tentang Kami	Putra Sudaryanto	18 June 2013	✗	

Gambar 4 Static Pages Manage

Terdapat beberapa pilihan fungsi pada fitur halaman statis yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola pada konten halaman statis, yaitu:

1. Tambah Halaman Statis (*Add Page*)

Fungsi ini terdapat pada *content menu* dan dapat Anda gunakan jika ingin menambahkan halaman statis baru pada aplikasi.

2. Perbarui Halaman Statis (*Edit Page*)

Fungsi ini terdapat pada *option menu* dan dapat Anda gunakan untuk memperbarui materi pada konten yang terdapat pada halaman statis. Untuk input yang tersedia pada fungsi ini sebagian besar sama dengan fungsi tambah halaman.

3. Hapus Halaman Statis (*Delete Page*)

Dengan fungsi ini Anda dapat menghapus konten halaman statis pada aplikasi.

Input yang terdapat pada formulir kelola halaman statis pada fungsi tambah dan perbarui halaman statis ini, yaitu:

Table 5 Input Static Pages Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Title (Judul) *</i>	Input ini berisi informasi judul yang akan digunakan pada halaman statis Catatan: <i>Gunakanlah judul yang mudah dimengerti dan berhubungan dengan informasi yang akan disampaikan</i>
<i>Quote</i>	Isikan input ini dengan quote halaman statis (jika ada). Jika Anda ingin menggunakan quote dalam kolom ini dalam konten halaman statis, maka jangan lupa untuk menambahkan <code>{ \$quote }</code> di sela-sela input <i>page</i> . Penambahan <code>{ \$quote }</code> dalam sela input <i>page</i> akan memengaruhi letak quote dalam konten foto halaman statis nantinya.
<i>Description (Konten) *</i>	Isikan input ini dengan konten yang ingin Anda sampaikan pada pengunjung melalui halaman statis. Anda bisa menggunakan fungsi dasar dalam menulis keterangan pada formulir halaman statis ini, misalnya <i>bold</i> , <i>italic</i> , <i>underline</i> , <i>link</i> , dsb.
<i>Show Media</i> ⁵	Anda bisa menentukan gambar yang sudah diunggah untuk dimunculkan atau tidak pada halaman static menggunakan input ini. Catatan: <i>Checklist jika Anda ingin menampilkan gambar pada konten halaman statis.</i>
<i>Old Media</i> ⁶	Pada input ini Anda dapat melihat gambar yang sebelumnya diunggah pada data halaman statis Catatan: <i>Input ini hanya muncul jika konten yang akan diperbarui memiliki media gambar</i>
<i>Media (Photo)</i>	Sebuah konten halaman statis akan kurang lengkap jika tidak ada media (<i>grafis</i>). Dengan input ini Anda bisa

⁵ *Show Media* hanya muncul pada fungsi perbarui halaman statis (*edit*)

⁶ *Old Media* hanya muncul pada fungsi perbarui halaman statis (*edit*)

INPUT	KETERANGAN
	menambahkan media foto yang Anda ingin tayangkan pada konten halaman statis.
<i>Media Type</i> ⁷	<p>Anda bisa menentukan ukuran gambar yang ingin Anda tayangkan pada halaman statis pada aplikasi menggunakan input ini. Terdapat 2 (dua) pilihan tipe ukuran media yang dapat Anda pilih pada input ini yaitu <i>Large</i> dan <i>Medium</i>.</p> <p>Catatan: Pilih type <i>Large</i> jika Anda ingin menampilkan gambar penuh (<i>full</i>) sesuai dengan ukuran konten dan pilih <i>Medium</i> jika ada ingin menampilkan gambar $\frac{1}{2}$ (<i>setengah</i>) dari ukuran konten.</p>
<i>Publish</i> *	<p>Input ini berisi status tayang pada konten halaman statis pada aplikasi.</p> <p>Catatan: Checklist jika Anda ingin menayangkan konten halaman statis yang Anda buat, begitu juga sebaliknya.</p>

Tampilan halaman formulir tambah halaman statis dapat dilihat pada gambar dibawah ini:




⁷ *Type Media* hanya muncul pada fungsi perbarui halaman statis (*edit*)

Add Page









☐ Back to Manage

Title *

Quote

<> B I  A  

Note : add {\$quote} in description static pages

<>  B I      A  

Media

Choose File

No file chosen

Publish

☐

CREATE

Gambar 5 Static Page Create Form

Terdapat sedikit perbedaan pada halaman formulir tambah dan perbarui konten halaman statis. Pada halaman perbarui halaman statis Anda dapat melihat gambar yang sebelumnya pernah diunggah pada konten halaman statis dan dapat menentukan apakah gambar yang sudah diunggah akan ditayangkan atau tidak pada halaman statis termasuk didalamnya ukuran gambar yang ditayangkan pada aplikasi.

Tampilan halaman formulir perbarui konten halaman statis dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Update Page: Keanggotaan

[Back to Manage](#)
[View Pages](#)

Title ^{*}

Keanggotaan

Quote

<>

B

I

U

S

A

Page ^{*}

Note : add (\$quote) in description static pages

<>

B

I

U

S

A

Keanggotaan Perpustakaan terbuka untuk umum berlaku selama 1 tahun. Dengan biaya Rp 2.000,-

Syarat menjadi anggota :

1. Mengisi formulir

• Pelajar SD, SLTP, SLTA, Mahasiswa atas tanggungan Kepala Sekolah / Dekan Fakultas.

• Karyawan atas tanggungan Pimpinan Instansi.

• Masyarakat Umum atas tanggungan Lurah / Kepala Desa.

2. Menyerahkan 3 buah pas foto hitam putih ukuran 3x4 cm

Tata Tertib :

• Pengunjung mengisi buku tamu, sopan dan menjaga ketenangan.

• Disediakan locker untuk semua barang bawaan.

• Tidak boleh memakai topi, peci, jaket, sandal jepit, switer, celana pendek (kecuali anak-anak).

• Baju, kaos, hem dimasukkan.

• Dilarang merokok, makan, minum.

• Peminjaman maksimum 2 buku.

• Waktu pinjam 1 minggu dan dapat diperpanjang.

• Kartu anggota tidak boleh dipergunakan orang lain.

• Keterlambatan pengembalian dikenakan denda Rp 100,- per hari.

Media Show

Old Media

MEMBER CARD

Media

Choose File

No file chosen

Media Type

Medium

☒ Publish

SAVE

Gambar 6 Static Page Update Form

Modules

Module adalah kumpulan dari fitur-fitur yang secara spesifik dikembangkan untuk kebutuhan tertentu. Fitur *modules* ini dapat Anda gunakan untuk mengelola kumpulan fitur-fitur tersebut agar dapat diakses oleh user baik *public*, *member* ataupun *administrator*.

Secara default kelola module ini hanya menampilkan module-module yang dalam kondisi terpasang (*ter-install*). Untuk melihat seluruh module yang tersedia pada aplikasi Anda bisa menggunakan fungsi “*View All Module*” pada *content menu*.

Untuk menambahkan module baru yang dapat digunakan oleh user pada aplikasi, Anda dapat menggunakan “*Upload Module*” yang terletak pada *content menu*.

Module Core | <https://github.com/ommu/core> (version 1.3.0)

Ommu Platform © 2017

Tampilan halaman *module manage* dan *upload module* dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Modules

Any Ommu Platform plugins that you have installed will appear on this page. Note that some plugins may have user level-specific settings which are available on the User Levels page.

☐ Upload Module ☐ View All Module

Displaying 1-10 of 1 result.

NO	FOLDER	NAME	DESCRIPTION	CREATION	CREATION DATE	INSTALL	ACTIVED	SEARCH	DEFAULT	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	▼	▼	▼	▼	
1	kckr	KCKR	KCKR	Putra Sudaryanto	11 February 2016	✓	✓	✗	✗	🔍 🗑️
2	sms	Sms	Sms	Putra Sudaryanto	11 February 2016	✓	✓	✗	✗	🔍 🗑️
3	banner	Banner	Banner	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	🔍 🗑️
4	article	Article	Article	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✓	✗	🔍 🗑️
5	video	Video Feeder	Video Feeder	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✓	✗	🔍 🗑️
6	album	Album	Album	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✓	✗	🔍 🗑️
7	report	Report	Report	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	🔍 🗑️
8	support	Support	Support	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	🔍 🗑️
9	users	Member	Member	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✗	🔍 🗑️
10	-	Core	Core	Putra Sudaryanto	13 June 2014	✓	✓	✗	✓	🔍 🗑️

Gambar 7 Modules Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel pada halaman kelola module ini, yaitu:

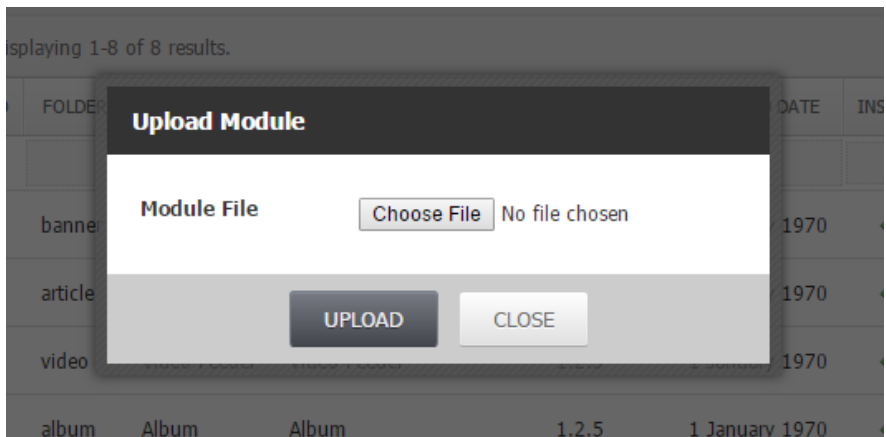
Table 6 Modules Manage

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut module berdasarkan data terbaru module yang terpasang pada aplikasi
<i>Folder</i>	Kolom ini berisi informasi nama folder yang digunakan oleh module yang terpasang pada aplikasi
<i>Module</i>	Kolom ini berisi informasi nama module yang terpasang pada aplikasi
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi nama user yang memasang module pada aplikasi
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal module terpasang pada aplikasi.

KOLOM	KETERANGAN
<i>Install</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status terpasangnya sebuah module pada aplikasi. Module dikatakan dalam kondisi terinstall jika sebuah module sudah terdapat pada aplikasi termasuk database yang ada didalamnya.</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Active</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status aktif sebuah module pada aplikasi. Status inilah yang mempengaruhi sebuah module untuk bisa diakses oleh pengguna baik front-end maupun back-end. Sebuah module bisa berstatus aktif dengan syarat module tersebut sudah dalam kondisi terinstall pada aplikasi.</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Search</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status aktifnya sistem pencarian sebuah module pada aplikasi. Status inilah yang mempengaruhi sebuah module untuk bisa dilakukan pencarian melalui front-end.</p>
<i>Default</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status default sebuah module pada aplikasi. Halaman module dengan kondisi default akan ditayangkan pertama kali pada saat pengguna mengakses aplikasi pertama kali.</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada konten halaman statis dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status tayang pada konten halaman statis.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap module yang terdapat pada aplikasi.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola module ini yaitu <i>View</i> dan <i>Delete</i>.</p>

KOLOM	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang sebuah module yang terdapat pada aplikasi ▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus module yang terdapat pada aplikasi⁸

Tampilan halaman upload module dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 8 Upload Module

Tags

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap semua data label (*tag*) yang terdapat pada aplikasi. Pada *Module/Plugin* tertentu label bisa digunakan sebagai *meta keyword*.

Tampilan halaman kelola tag dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

⁸ Jika sebuah *module* dihapus pada aplikasi maka seluruh *source code* dan *database* yang terdapat pada aplikasi akan ikut terhapus

Global Tags					
Add Tags					
Displaying 1-7 of 1 result.					
NO	BODY	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	▼	
1	backoffice platform	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
2	sidkkas	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
3	sso	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
4	inlis	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:19 WIB	✓	
5	backend service	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:18 WIB	✓	
6	ommu platform	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:18 WIB	✓	
7	ommu	Putra Sudaryanto	4 June 2017 21:18 WIB	✓	

Gambar 9 Tags Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola tag, yaitu:

Table 7 Tags Manage

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut data tag berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Body</i>	Kolom ini berisi informasi nama tag pada aplikasi yang dapat digunakan
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user yang menambahkan data tag pada aplikasi
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data tag pada aplikasi
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tag yang terdapat pada aplikasi.

KOLOM	KETERANGAN
	<p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola data tag ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang sebuah tag yang terdapat pada aplikasi ▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data tag pada aplikasi ▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data tag yang terdapat pada aplikasi

Pada fitur global tag ini, ada beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk mengelola data tag, yaitu:

1. Lihat Tag (*View Tag*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk melihat data tag secara detail.

2. Tambah Tag (*Add Tag*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menambahkan data tag pada aplikasi.

3. Perbarui Tag (*Update Tag*)

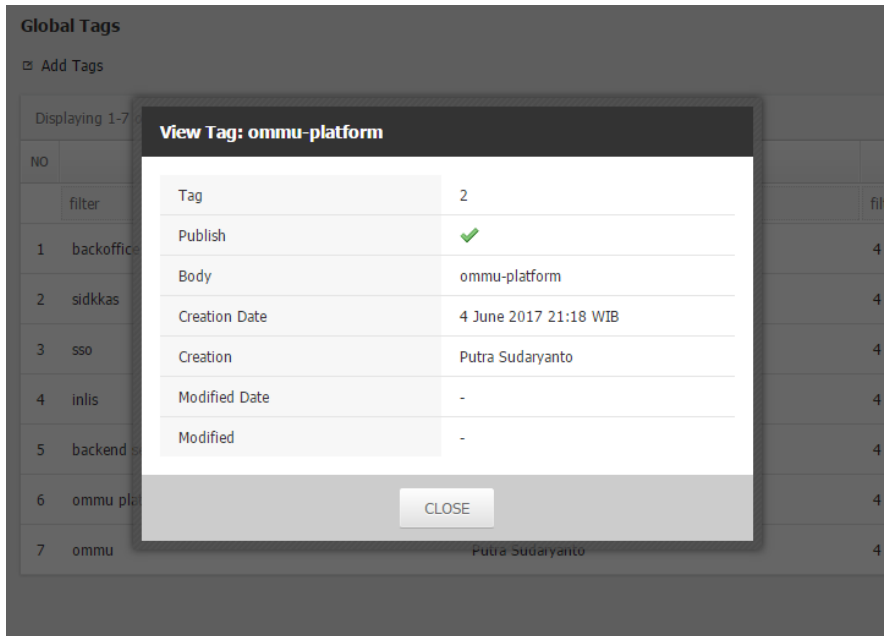
Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data tag yang terdapat pada aplikasi.

4. Hapus Tag (*Delete Tag*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data tag pada aplikasi. Jika Anda menghapus data tag maka tag-tag yang sebelumnya sudah Anda digunakan juga akan terhapus.

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola tag Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah tag. Klik icon “*VIEW*” jika ingin melihat halaman detail data tag.

Tampilan halaman detail data tag dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 10 Tags Detail

Untuk dapat melakukan kelola data tag seperti menambahkan atau memperbarui data tag pada aplikasi Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola tag. Input yang terdapat pada halaman formulir kelola tag, yaitu:

Table 8 Input Tags Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Body (Tag) *</i>	Input ini berisi nama tag yang dapat digunakan oleh user
<i>Publish *</i>	Input ini berisi status tayang data tag pada fungsi suggest. Catatan: Checklist jika Anda ingin menayangkan data tag pada fungsi suggest tag, begitu juga sebaliknya.

Tampilan halaman formulir kelola tag dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Global Tags

✚ Add Tags

Displaying 1-7 of 1 result.

NO	BODY	CREATION
1	backoffice	Putra Sudaryanto
2	sidkkas	Putra Sudaryanto
3	sso	Putra Sudaryanto
4	inlis	Putra Sudaryanto
5	backend service	Putra Sudaryanto
6	ommu platform	Putra Sudaryanto
7	ommu	Putra Sudaryanto

Create Tag

Body *

Publish ☒

CREATE CLOSE

Gambar 11 Tags Form

Menus

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap konten yang berupa menu yang ingin Anda munculkan pada halaman front-end untuk dapat dilihat oleh pengguna. Sebelum menggunakan fitur ini, Anda bisa melakukan kelola terhadap kategori menu yang ingin digunakan terlebih dahulu. (baca: settings/menu settings)

Catatan: fitur ini hanya dapat digunakan pada aplikasi berbasis website.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola menu, yaitu:

Table 9 Menus Manage

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut menu berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Category	Kolom ini berisi informasi kategori (kelompok) dari sebuah menu.

KOLOM	KETERANGAN
	Catatan: Kategori menu akan menentukan lokasi tayangnya sebuah menu pada aplikasi
<i>Menu</i>	Kolom ini berisi informasi nama menu yang akan ditayangkan pada aplikasi
<i>Parent</i>	Kolom ini berisi informasi menu yang akan dijadikan induk jika menu yang akan disunting merupakan sebuah menu turunan (<i>submenu</i>)
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat menu
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan menu
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang menu pada aplikasi Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada menu dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i> . Klik icon yang terdapat pada kolom <i>publish</i> untuk merubah status aktif pada menu.
<i>Options</i>	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data menu. Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola menu ini yaitu <i>View</i> , <i>Edit</i> dan <i>Delete</i> . <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang menu ▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada menu ▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada menu

Tampilan halaman kelola menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Menus							
Add Menu							
Displaying 1-6 of 1 result.							
NO	CATEGORY	MENU	PARENT	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	▼ filter		filter	filter	filter	▼	
1	Mainmenu	Event	Blog	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍 ✎ 🗑
2	Mainmenu	News	Blog	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍 ✎ 🗑
3	Mainmenu	Blog	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍 ✎ 🗑
4	Mainmenu	Contact Us	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍 ✎ 🗑
5	Mainmenu	About Us	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍 ✎ 🗑
6	Mainmenu	Home	-	Putra Sudaryanto	5 June 2017	✓	🔍 ✎ 🗑

Gambar 12 Menu Manage

Pada fitur kelola menu ini ada beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data menu, yaitu:

1. Lihat Menu (*View Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk melihat data detail pada sebuah menu

2. Tambah Menu (*Add Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menambahkan data menu yang akan ditayangkan pada halaman front-end aplikasi.

3. Perbarui Menu (*Update Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data menu yang sebelumnya sudah ada pada aplikasi.

4. Hapus Menu (*Delete Menu*)

Fungsi ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data menu pada aplikasi.

Untuk dapat melakukan kelola terhadap data menu Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola menu. Fasilitas formulir ini hanya terdapat pada fungsi saat Anda menambahkan menu dan memperbarui data menu. Input yang terdapat pada fomulir kelola menu, yaitu:

Table 10 Input Menu Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Category *</i>	<p>Input ini berisi pilihan kategori yang dapat Anda gunakan untuk mengelompokkan menu berdasarkan lokasi munculnya menu pada aplikasi.</p> <p>Catatan: Jika kategori yang Anda inginkan tidak tersedia, Anda bisa menambahkannya terlebih dahulu pada fitur kelola kategori menu (baca: <i>settings/menu settings</i>).</p>
<i>Parent</i>	Input ini berisi informasi menu yang akan dijadikan menu induk jika menu yang akan Anda sunting merupakan menu turunan (<i>submenu</i>)
<i>Menu *</i>	Input ini berisikan nama menu yang ingin Anda tayangkan pada aplikasi
<i>Url *</i>	Input ini berisi alamat (<i>url</i>) tujuan menu yang akan Anda tambahkan atau perbarui
<i>Attribute</i>	<p>Input ini berisi sebuah <i>attribute</i> jika alamat (<i>url</i>) yang ingin Anda tuju pada menu memiliki nilai <i>attribute</i>.</p> <p>Berikut adalah contoh sebuah menu yang memiliki attribute: www.example.com?test=on&you=false</p>
<i>Sitetype Access</i>	<p>Input ini berisi pengaturan ketersediaan menu pada aplikasi berdasarkan mode aplikasi yang aktif.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan yang dapat Anda gunakan pada input ini, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Company Profile ▪ Social Media / Community Website
<i>Userlevel Access</i>	<p>Input ini berisi pengaturan ketersediaan menu pada aplikasi berdasarkan tingkatan user.</p> <p>Secara default terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada input ini, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrator ▪ Moderator ▪ Member

INPUT	KETERANGAN
	Catatan: Pilihan yang terdapat pada input mengikuti jumlah tingkatan user yang terdaftar pada aplikasi. (baca: users/user level)
<i>Publish</i>	Kolom ini berisi informasi status tayang menu pada aplikasi. Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status tayang pada menu dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom publish untuk merubah status tayang pada menu.

Tampilan halaman formulir kelola menus dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Create Menu

Category *

Parent

Menu *

Url *

Attribute

Sitetype Access ☐ Company Profile ☐ Social Media / Community Website

Userlevel Access ☐ Administrator ☐ Moderator ☐ Member

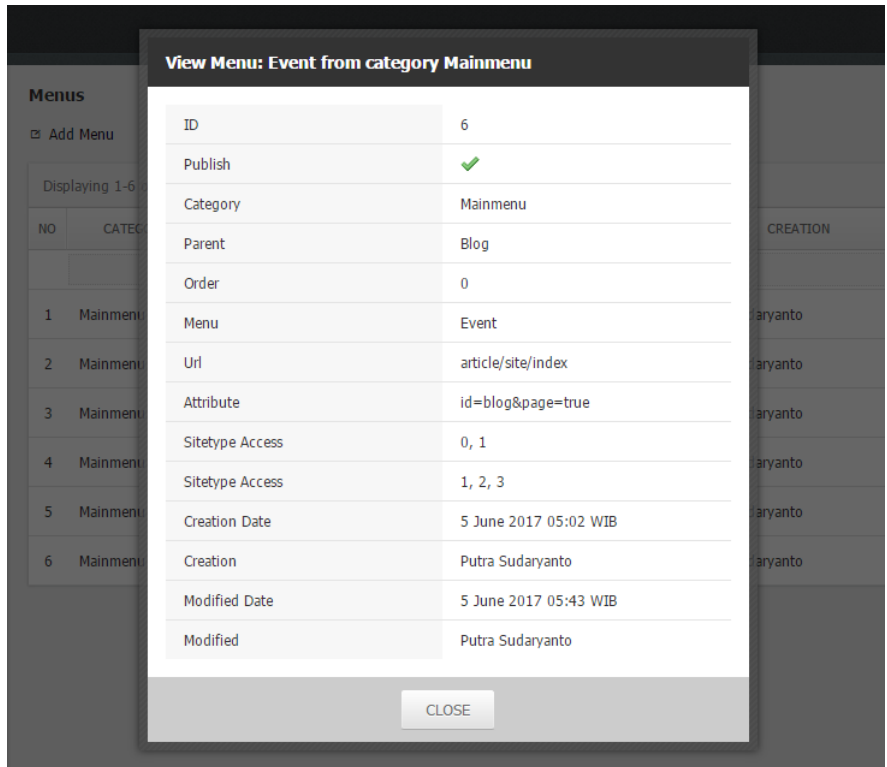
Publish * ☒

CREATE **CANCEL**

Gambar 13 Menu Form

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola menu Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah menu. Klik icon “VIEW” jika ingin melihat halaman detail data menu.

Tampilan halaman detail data menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



























Gambar 14 Menu Detail

Translate

Secara default aplikasi ini berjalan pada 2 (dua) bahasa yang berbeda yang sudah secara default pula terdapat dalam aplikasi (*baca: settings/language setting*). Dengan fungsi ini Anda bisa mengelola kata (*frasa*) apa saja yang akan ditayangkan pada aplikasi.

Tampilan halaman kelola frasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Front Phrases				
Add Front Phrase				
Displaying 1-31 of 1 result.				
PHRASE	ENGLISH	ID	LOCATION	OPTIONS
filter	filter	filter	filter	
1530	Abuse	Penyalahgunaan	report-o-category_description	 
1529	Abuse	Penyalahgunaan	report-o-category_title	 
1528	Inappropriate Content	Konten yang tidak pantas	report-o-category_description	 
1527	Inappropriate Content	Konten yang tidak pantas	report-o-category_title	 
1526	Spam		report-o-category_description	 
1525	Spam		report-o-category_title	 
1524	Skype		support-o-contactcategory_title	 
1523	Pinterest		support-o-contactcategory_title	 
1522	RSS		support-o-contactcategory_title	 
1521	Google Plus		support-o-contactcategory_title	 
1520	Global ISO Number		support-o-contactcategory_title	 
1519	Yahoo Messenger		support-o-contactcategory_title	 

Gambar 15 Translate Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola frasa, yaitu:

Table 11 Phrase Manage

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut frasa berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>English</i>	Kolom ini berisi informasi sebuah frasa dalam Bahasa Inggris
<i>ID</i>	Kolom ini berisi informasi sebuah frasa dalam Bahasa Indonesia
<i>Location</i>	Kolom ini berisi informasi lokasi sebuah frasa ditayangkan pada aplikasi
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data frasa.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola frasa ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p>

KOLOM	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ View, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang frasa ▪ Edit, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada frasa ▪ Delete, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada frasa

Pada fitur kelola frasa ini ada beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data frasa yang akan ditayangkan pada aplikasi, yaitu:

1. Tambah Frasa (*Add Front Phrase*)

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin menambahkan frasa baru untuk ditampilkan didalam aplikasi. Untuk setiap penambahan frasa, kami merekomendasikan Anda untuk mengisi kolom *location* agar membantu (memudahkan) Anda menemukan di mana frase yang diterjemahkan tersebut akan ditampilkan.

2. Perbarui Frasa (*Edit Phrase*)

Fungsi ini digunakan untuk menyunting frasa yang sebelumnya sudah ada dalam aplikasi.

3. Hapus Frasa (*Delete Phrase*)

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin menghapus sebuah frasa pada aplikasi.

Untuk melakukan kelola frasa yang akan ditayangkan pada aplikasi Anda dapat menggunakan fasilitas formullir kelola frasa. Input yang terdapat pada formulir kelola frasa, yaitu:

Table 12 Input Frasa Form

INPUT	KETERANGAN
<i>English *</i>	Input ini berisi informasi frasa dalam Bahasa Inggris
<i>Indonesia</i>	Input ini berisi informasi frasa dalam Bahasa Indonesia

INPUT	KETERANGAN
<i>Location</i>	Input ini berisi informasi lokasi tayangnya sebuah frasa pada aplikasi

Tampilan halaman formulir kelola frasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Add Front Phrase

English

Indonesia

Location

We recommend you to use location field. It helps you to know where this phrase is used. Example: you can use "event.create" location for "Create" button's label on create a new event page

CREATE **CLOSE**

Gambar 16 Translate Phrase Form

Member

Module ini berisi seluruh fungsi pada aplikasi yang berhubungan dengan akun (*account*). Mulai dari fungsi kelola administrator, kelola user, kelola user level sampai dengan fungsi yang dapat digunakan untuk melihat riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user dalam lingkup aplikasi.

Berikut penjelasan tentang fungsi-fungsi yang terdapat pada module ini.

Administrator

Pada submenu ini user administrator dapat mengelola user-user yang beruser level administrator. Fungsi pada kelola administrator ini mencakup tambah administrator (*add*), perbarui administrator (*edit*) dan hapus administrator (*delete*).

Input yang terdapat pada form tambah administrator, yaitu:

- Displayname
Input ini berisikan nama lengkap user administrator yang akan ditambahkan.
- Username⁹
Input ini berisikan nama user yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentifikasi login.
- Email
Input ini berisikan email yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentifikasi login selain username dan menerima informasi seputar aplikasi (*newsletter*).
- New Password¹⁰
Input ini berisikan password yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentifikasi login.
- Confirm Password¹¹

⁹ input *username* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

¹⁰ input *new password* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

¹¹ Input *confirm password* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

Input ini berisikan password yang sama dengan password pada input sebelumnya. Input ini digunakan untuk memverifikasi password yang akan digunakan oleh user administrator.

- Enabled ¹²





Input ini berisikan status user administrator yang akan ditambahkan. Input ini berbentuk checkbox, checklist jika user yang ingin ditambahkan dalam kondisi aktif dan langsung digunakan.

- Verified ¹³

Input ini berbentuk checkbox, checklist input jika tidak diperlukan user administrator untuk melakukan verifikasi email terlebih dahulu sebelum dapat menggunakan akun yang telah dibuat.

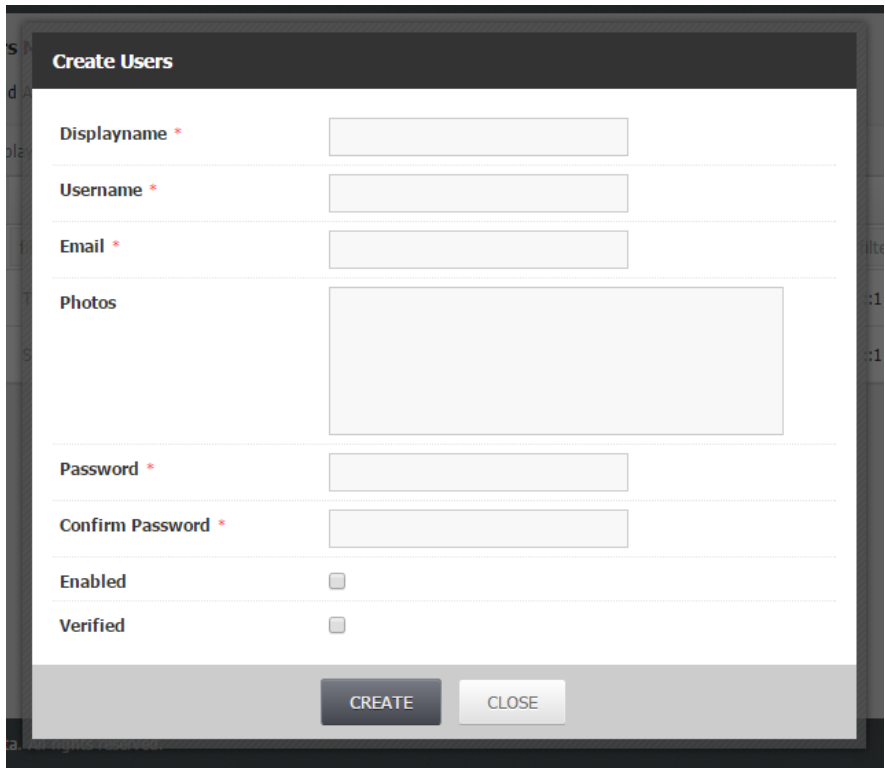
Users Manage
☐ Add Administrator

Displaying 1-2 of 1 result.

NO	DISPLAYNAME	EMAIL	CREATION DATE	CREATION IP	ENABLED	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	▼	
1	Theresia Trisundari	trisundaritheresia@yahoo.co.id	30 June 2016	::1	✓	 
2	Super Administrator	support@ommu.co	28 February 2016	::1	✓	 

¹² input *enable* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*

¹³ input *verified* muncul berdasarkan pengaturan pada *signup settings*



Create Users

Displayname *

Username *

Email *

Photos

Password *

Confirm Password *

Enabled ☐

Verified ☐

CREATE **CLOSE**

User

Fungsi pada submenu ini sama seperti submenu administrator, hanya saja untuk user yang dikelola berbeda, untuk user yang dapat dikelola pada fungsi ini yaitu user yang ber-user level kecuali administrator. Untuk sub-fungsi yang dapat digunakan juga sama, yaitu:

1. Add User

Administartor menambahkan user, dengan menginputkan data user kedalam form yang telah disediakan.

2. Edit User

Administartor dapat memperbarui informasi user.

3. Delete User

Administrator dapat menghapus data user.

Pada sub-fungsi tambah user, terdapat input yang tidak terdapat pada sub-fungsi pada form tambah administaror yaitu:





- User Level

Input ini berisikan tingkatan user (*user level*) yang sebelumnya telah dibuat oleh administrator. Pilihlah (*select*) user level dari user yang ingin Anda tambahkan.

Penjelasan lebih detail mengenai *User Level*, silahkan membaca “*Member => User Levels*”.

Users Manage
☐ Add User

Displaying 1-2 of 1 result.

NO	DISPLAYNAME	EMAIL	LEVEL	CREATION DATE	CREATION IP	ENABLED	VERIFIED	OPTIONS
	filter	filter	▼	filter	filter	▼	▼	
1	Theresia Trisundari	trisundaritheresia@yahoo.co.id	Moderator	30 June 2016	::1	✓	✗	 
2	Super Administrator	support@ommu.co	Moderator	28 February 2016	::1	✓	✓	 

Create Users

Level Moderator ▼

Displayname *

Username *

Email *

Photos

Password *

Confirm Password *

Enabled ☐

Verified ☐

CREATE **CLOSE**

User Level

History

Pada submenu ini administrator dapat melihat daftar riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user didalam aplikasi.

- Login

Halaman pada menu ini menampilkan riwayat user yang melakukan otentifikasi login. Riwayat login termasuk otentifikasi login menggunakan form dan juga menggunakan fungsi OAuth.

User History Logins

Displaying 1-30 of 163 results.

NO	USER	LASTLOGIN FROM	LASTLOGIN DATE	LASTLOGIN IP
1	Super Administrator	bpadjogja.info	15 November 2015 09:21 WIB	36.80.240.2
2	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 13:03 WIB	36.78.57.254
3	Putra Sudaryanto	coe.bpadjogja.info	13 November 2015 11:47 WIB	103.58.111.34
4	Super Administrator	@coe.bpadjogja.info	13 November 2015 11:46 WIB	103.58.111.34
5	Super Administrator	bpadjogja.info	13 November 2015 11:46 WIB	103.58.111.34
6	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 11:17 WIB	114.120.239.21
7	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 10:38 WIB	36.78.57.254
8	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 08:14 WIB	114.79.62.104
9	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 05:55 WIB	203.30.237.155
10	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 05:38 WIB	114.120.239.21
11	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 05:34 WIB	114.79.29.128
12	BPAD DIY	gis.bpadjogja.info	13 November 2015 01:48 WIB	117.20.51.162

Settings

Mainmenu pengaturan (*setting*) ini berisi fitur-fitur yang berhubungan dengan pengaturan yang dapat Anda gunakan untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi. Berikut penjelasan tentang fitur-fitur pengaturan yang terdapat pada *mainmenu* ini, yaitu:

General Settings

Fitur pengaturan ini meliputi pengaturan aplikasi secara umum dan merupakan pengaturan utama (*basic*) pada aplikasi. Di dalamnya, Anda bisa merubah aplikasi menjadi *maintenance mode*, memodifikasi nama aplikasi (*site title*), alamat aplikasi web (*site url*), keterangan tentang aplikasi (*site description*), *keyword* dan pengaturan-pengaturan lainnya. Jangan lupa klik "**SAVE**" setiap kali selesai melakukan penyuntingan.

Input yang terdapat pada formulir pengaturan umum, yaitu:

Table 13 Input General Setting Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Site Type *</i>	<p>Pada dasarnya ommu platform dikembangkan untuk berbagai macam kebutuhan user pada aplikasi.</p> <p>Input ini dapat Anda gunakan untuk merubah tipe website sesuai dengan kebutuhan aplikasi.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan tipe website yang dapat Anda pilih, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Social Media / Community Website▪ Company Profile
<i>Oauth *</i>	<p>Input ini digunakan untuk mengaktifkan pengaturan Ouath pada aplikasi.</p> <p>Oauth adalah sebuah fitur dimana user dapat melakukan otentifikasi login dengan menggunakan akun yang sama pada aplikasi lain.</p> <p>Catatan: hubungi pihak pengembang aplikasi jika Anda ingin mengaktifkan fitur ini.</p>

INPUT	KETERANGAN
<i>Maintenance Mode</i> ¹⁴ *	Input ini digunakan untuk merubah mode aplikasi dari <i>online</i> menjadi <i>maintenance</i> . <i>Maintenance mode</i> yaitu mode dimana aplikasi masuk pada masa perawatan/perbaikan. Catatan: Jika mode <i>maintenance</i> di aktifkan maka akan tayang input tambahan pada formulir pengaturan umum, yaitu <i>Maintenance Data</i> dan <i>Maintenance Text</i> .
<i>Maintenance Date</i> ¹⁵ *	Input ini digunakan untuk menentukan masa (waktu) perawatan atau perbaikan aplikasi.
<i>Maintenance Text</i> ¹⁶ *	Input ini digunakan untuk menampilkan informasi berupa konten pada halaman perawatan dan perbaikan sementara selama aplikasi masuk masa <i>maintenance</i> .
<i>Event</i> *	Input ini digunakan jika terdapat sebuah acara (<i>event</i>) yang sedang berjalan pada aplikasi. Catatan: Jika <i>event</i> dalam kondisi aktif maka akan tayang input tambahan pada formulir pengaturan umum, yaitu <i>Event Startdate</i> , <i>Event Finishdate</i> dan <i>Event Tag</i>
<i>Event Startdate</i> *	Input ini digunakan untuk menentukan tanggal mulainya sebuah acara ditayangkan pada aplikasi
<i>Event Finishdate</i> *	Input ini digunakan untuk menentukan batasan tanggal terakhir sebuah acara ditayangkan pada aplikasi
<i>Event Tag</i> *	Input ini berisi lebal (<i>tag</i>) yang digunakan pada acara yang sedang berlangsung. Catatan: label ini akan mempengaruhi konten-konten yang terdapat pada aplikasi seperti artikel, album photo dan konten-konten lainnya

¹⁴ Jika aplikasi dalam *maintenance mode*, maka user/pengguna public tidak bisa melakukan akses terhadap konten yang tersedia dalam aplikasi sampai dengan waktu yang ditentukan oleh admin (*maintenance date*)

¹⁵ Input *maintenance date* hanya tampil jika *maintenance mode* dalam kondisi aktif

¹⁶ Input *maintenance text* hanya tampil jika *maintenance mode* dalam kondisi aktif

INPUT	KETERANGAN
<i>Site Title</i> *	Input ini berisikan nama aplikasi yang akan dimunculkan pada aplikasi.
<i>Site Url</i> *	Input ini berisikan informasi tentang alamat (<i>url</i>) sebuah aplikasi. Catatan: <i>Input ini hanya berfungsi jika aplikasi Anda berbasis website.</i>
<i>Site Description</i> *	Input ini berisikan informasi keterangan aplikasi (<i>meta description</i>) secara default pada aplikasi. <i>Meta Description</i> digunakan pula untuk memberikan informasi lebih tentang sebuah halaman pada aplikasi.
<i>Site Keywords</i> *	Input ini berisikan informasi <i>meta keyword</i> yang akan dimunculkan pada aplikasi ¹⁷ . Catatan: <i>isian pada input ini akan dimunculkan pada source code untuk keperluan SEO</i>
<i>Head Scripts/Styles</i>	Input ini digunakan jika Anda ingin menambahkan sebuah <i>Script/Style</i> pada halaman frontend aplikasi (<i>web</i>). File yang bisa ditambahkan harus berhubungan dengan style (*.css) atau script (*.js).

Tampilan halaman formulir pengaturan umum dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

¹⁷ Untuk setiap informasi yang digunakan dalam meta keyword jangan lupa ditambahkan tanda koma (,) sebagai pemisah

General Settings

This page contains general settings that affect your entire social network.

Site Type *

Company Profile

Oauth *

Disable

Maintenance Mode *

Maintenance Mode will prevent site visitors from accessing your website. You can customize the maintenance mode page by manually editing the file "application/maintenance.html".

Online

☒ Offline (Maintenance Mode)

Maintenance Date *

01-05-2017

Maintenance Text *

WE ARE CURRENTLY WORKING ON AN AWESOME NEW SITE. STAY TUNED!
PLEASE DON'T FORGET TO CHECK OUT OUR TWEETS AND TO SUBSCRIBE TO BE NOTIFIED!

Event *

☒ Enable

☐ Disable

Event Startdate *

00-00-0000

Event Finishdate *

00-00-0000

Event Tag *

tambahkan tanda koma (,) jika ingin menambahkan event tag lebih dari satu

Site Title *

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah D.I Yogyakarta.

Give your community a unique name. This will appear in the <title> tag throughout most of your site.

Site Url *

bpad.jogjapro.go.id

Site Description *

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah D.I Yogyakarta merupakan Badan yang bertugas untuk melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan khususnya daerah D.I. Yogyakarta

Enter a brief, concise description of your community. Include any key words or phrases that you want to appear in search engine listings.

Site Keywords *

perpustakaan, arsip, arsip daerah, yogyakarta, jogja, buku, bpadjogja, mlib, buukuu.me, ommu, ommu platform, ommu bootstrap

Provide some keywords (separated by commas) that describe your community. These will be the default keywords that appear in the tag in your page header. Enter the most relevant keywords you can think of to help your community's search engine rankings.

tambahkan tanda koma (,) jika ingin menambahkan keyword lebih dari satu

Head Scripts/Styles

Anything entered into the box below will be included at the bottom of the <head> tag. If you want to include a script or stylesheet, be sure to use the <script> or <link> tag.

SAVE

Gambar 17 General Setting Form

Web Options

Signup Settings

Data pengguna merupakan elemen penting dari sebuah aplikasi. Anda dapat menentukan informasi awal dari pengguna baru yang dibutuhkan pada aplikasi. Pada pengaturan ini, Anda dapat mengkonfigurasi input yang muncul pada formulir data pengguna saat melakukan pendaftaran.

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan pendaftaran ini, yaitu:

Table 14 Input Signup Setting Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Verify Email Address? *</i>	<p>Input ini berisikan informasi pengaturan tentang verifikasi email yang harus dilakukan oleh pengguna sebelum dapat melakukan otentifikasi login.</p> <p>Catatan: Jika pengaturan ini dalam kondisi aktif maka, sebuah email yang berisi kode verifikasi akan dikirimkan kepada email yang digunakan pengguna pada saat melakukan registrasi.</p>
<i>Generate Random Passwords? *</i>	<p>Input ini berisikan pengaturan otomatis tentang password yang akan digunakan oleh pengguna pada melakukan registrasi.</p> <p>Catatan: Jika pengaturan ini dalam kondisi aktif maka, input password tidak akan muncul pada halaman formulir registrasi. Password yang akan digunakan oleh pengguna merupakan hasil generate dari sistem dan akan dikirimkan melalui email yang digunakan pada saat melakukan registrasi.</p>
<i>Notify Admin by email when user signs up? *</i>	<p>Input ini berisikan informasi pengaturan otomatis tentang pemberitahuan yang akan dilakukan oleh sistem kepada administrator (melalui email) jika ada pengguna baru pada aplikasi.</p>

Tampilan halaman formulir pengaturan pendaftaran dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Signup Settings

The user signup process is a crucial element of your social network. You need to design a signup process that is user friendly but also gets the initial information you need from new users. On this page, you can configure your signup process.

Verify Email Address?	Force users to verify their email address before they can login? If set to YES, users will be sent an email with a verification link which they must click to activate their account. <input checked="" type="radio"/> Yes, verify email addresses. <input type="radio"/> No, do not verify email addresses.
Generate Random Passwords?	If you have selected YES, a random password will be created for users when they signup. The password will be emailed to them upon the completion of the signup process. This is another method of verifying users' email addresses. <input type="radio"/> Yes, generate random passwords and email to new users. <input checked="" type="radio"/> No, let users choose their own passwords.
Notify Admin by email when user signs up?	Send Admin and email when a new user signs up? If set to YES, admin will be receive an email with information about new user. <input checked="" type="radio"/> Yes, notify admin by email. <input type="radio"/> No, do not notify admin by email.
<div>SAVE</div>	

Gambar 18 Signup Setting Form

Meta Settings

Meta merupakan bagian penting dari sebuah aplikasi, dimana meta memuat informasi tentang aplikasi itu sendiri, baik deskripsi (*meta description*) tentang aplikasi maupun kata kunci (*meta keyword*) aplikasi untuk kebutuhan *search engine optimization (SEO)*.

Dengan pengaturan ini, Anda dapat menentukan sendiri informasi meta yang akan dapat digunakan untuk mendeskripsikan aplikasi Anda.

Fungsi-fungsi yang dapat anda gunakan dalam pengaturan ini, yaitu:

- Global Meta

Pengaturan meta umum (*global meta setting*) dapat Anda gunakan untuk menentukan fungsi meta pada socialmedia yang sedang aktif. Anda dapat juga menentukan informasi meta images (default), jika aplikasi Anda dishare melalui socialmedia oleh user/pengguna.

- Google Owner Meta

Fungsi ini digunakan untuk memberikan informasi lebih seputar aplikasi Anda untuk mesin pencari *Google*. Informasi dalam fungsi ini mencakup alamat dan juga informasi kontak penanggung jawab (*owner*) aplikasi.

- **Twitter Meta**

Seperti fungsi meta-meta sebelumnya, fungsi ini juga memiliki fungsi yang sama yaitu memberikan informasi seputar aplikasi Anda untuk *socialmedia Twitter*.

- **Facebook Meta**

Sama seperti fungsi *Google Owner Meta*, fungsi ini digunakan untuk memberikan informasi seputar aplikasi anda untuk *socialmedia Facebook*.

Global Meta

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya diatas, pada fungsi *global meta* ini Anda dapat menentukan tipe-tipe meta yang diaktifkan pada aplikasi. Input yang dapat Anda sunting pada formulir pengaturan global meta ini, yaitu:

Table 15 Input Global Meta Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Meta Image</i>	
<i>Meta Image Alt</i>	
<i>Google Owner Meta</i>	
<i>Google Plus Meta</i>	
<i>Twitter Meta</i>	
<i>Facebook Meta</i>	

Tampilan halaman formulir pengaturan global meta dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings

☒ Global Meta
 ☒ Google Owner Meta
 ☒ Facebook Meta
 ☒ Twitter Meta

Meta Image

Choose File

No file chosen

Google Owner Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

Google Plus Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

Twitter Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

Facebook Meta

☐ Enabled
 ☒ Disabled

SAVE

Gambar 19 Global Meta Form

Google Owner Meta

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan google owner meta ini, yaitu:

Table 16 Input Google Owner Meta Form

INPUT	KETERANGAN
Google Owner Meta *	
Office Maps Location *	
Office Name	
Office Address	

INPUT	KETERANGAN
<i>Office City *</i>	
<i>Office Province *</i>	
<i>Office Zipcode *</i>	
<i>Office Phone</i>	
<i>Office Fax</i>	
<i>Office Email *</i>	
<i>Office Website *</i>	

Tampilan halaman formulir pengaturan *Google Owner Meta* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings: Google Owner

Global Meta

Google Owner Meta

Facebook Meta

Twitter Meta

Office On *

☒ Enabled
☐ Disabled

Office Location *

-7.785372, 110.35714

A struct containing metadata defining the location of a place

Office Name

BPAD Jogja

Office Place *

Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 29

Office Village

Office District

The number, street, district and village of the postal address for this business

Office City *

Kota Serang ▾

The city (or locality) line of the postal address for this business

Office Province *

Banten ▾

Office Zipcode *

55231

The state (or region) line of the postal address for this business

Office Phone

(0274) 513969

A telephone number to contact this business

Office Fax

A fax number to contact this business

Office Email *

bpad_diy@yahoo.com

An email address to contact this business

Office Website *

www.bpadjogja.info

A website for this business

SAVE

Gambar 20 Google Owner Meta Form

Twitter Meta

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan twitter meta ini, yaitu:

Table 17 Input Twitter Meta Form

INPUT	KETERANGAN
Twitter Meta *	
Twitter Card *	<p>Terdapat 4 (empat) pilihan tipe meta pada twitter yang dapat Anda gunakan pada aplikasi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Summary ▪ Summary Large Images ▪ Photo ▪ Application <p>Catatan: Input yang dapat Anda sunting pada meta ini berbeda-beda tergantung Twitter Card yang akan digunakan.</p>
Site *	
Creator *	

Tampilan halaman formulir pengaturan twitter meta dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings: Twitter

Global Meta Google Owner Meta Facebook Meta Twitter Meta

Twitter Meta ☒ Enabled ☐ Disabled

Twitter Card Summary ▼

Site @NinwasitaHijab
Your official site in twitter (i.e. " @CareerCenterCodes, @OmmuPlatform")

Creator @PutraSudaryanto
Creator your site in twitter (i.e. " @PutraSudaryanto, @Mba_Em")

SAVE

Gambar 21 Twitter Meta Form

Facebook Meta

Input yang dapat Anda sunting pada pengaturan facebook meta ini, yaitu:

Table 18 Input Facebook Meta Form

INPUT	KETERANGAN
Facebook On *	
Facebook Type *	<p>Terdapat 2 (dua) pilihan tipe meta pada facebook yang dapat Anda gunakan pada aplikasi, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profile ▪ Website <p>Catatan: Input yang dapat Anda sunting pada meta ini berbeda-beda tergantung Twitter Card yang akan digunakan.</p>
Sitename	
See Also	
Admins	

Tampilan halaman formulir pengaturan facebook meta dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Meta Settings: Facebook Opengraph

☒ Global Meta
☒ Google Owner Meta
☒ Facebook Meta
☒ Twitter Meta

Facebook Meta *

☒ Enabled
☐ Disabled

Meta Type *

Website ▼

Sitename

ommu.co

The name of the web site upon which the object resides (i.e. "Nirwasita Hijab and Dress Corner")

See Also

sudaryanto.me

URLs of related resources (i.e. "http://www.nirwasita.com")

Admins

sudaryanto.me

Facebook IDs of the app's administrators (i.e. "PutraSudaryanto")

SAVE

Gambar 22 Facebook Meta Form

Google Analytics Settings

Fitur pengaturan ini dapat Anda gunakan jika Anda ingin menggunakan *Google Analytics* ¹⁸ sebagai perekam *traffic statistic* dari aplikasi (*website*). Silahkan memasukkan *tracking ID* pada input yang sudah disediakan untuk mulai perekaman data pengunjung.

Anda dapat juga menampilkan statistic perkembangan website tanpa harus mengunjungi website *google analytic* secara langsung yaitu dengan memasukkan *Profile ID* pada input yang sudah disediakan pada formulir pengaturan *google analytic*. Grafik perkembangan pengunjung pada aplikasi Anda akan tayang pada halaman dashboard. (baca: dashboard/summary)

¹⁸ Untuk mengetahui lebih detail tentang *Google Analytic*, silahkan mengunjungi official websitenya pada link berikut ini www.google.com/analytics

Google Analytics Settings

Want to use Google Analytics to keep track of your site's traffic data? Setup is super easy. Just enter your Google Analytics Tracking ID and *bam*... you're tracking your site's traffic stats! If you need help finding your ID, check [here](#).

Enabled

☒

Tracking ID

Enter the Website Profile ID to use Google Analytics.

UA-30892536-2

SAVE

Gambar 23 Google Analytic Setting Form

Language Settings

Fitur pengaturan ini memungkinkan Anda untuk dapat melakukan pengelolaan terhadap bahasa yang akan digunakan pada aplikasi. Pengaturan bahasa secara default diperlukan, default bahasa adalah bahasa standar yang akan muncul di halaman aplikasi saat user/pengguna tidak melakukan pemilihan bahasa. Jangan lupa untuk memilih satu default dari bahasa yang akan Anda sediakan kepada user ¹⁹.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola paket Bahasa, yaitu:

Table 19 Language Manage

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut paket Bahasa berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Language Name	Kolom ini berisi informasi nama Bahasa yang digunakan pada paket Bahasa.

¹⁹ Terdapat 2 (dua) bahasa yang secara default sudah tersedia pada aplikasi setelah melakukan proses install yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris (*English*)

KOLOM	KETERANGAN
<i>Language Code</i>	Kolom ini berisi informasi kode Bahasa yang digunakan pada paket Bahasa.
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat paket Bahasa
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan paket Bahasa
<i>Default</i>	Kolom ini berisi informasi status default sebuah paket Bahasa pada aplikasi. Paket Bahasa dengan kondisi default akan menjadi Bahasa standar yang digunakan oleh aplikasi untuk ditayangkan pada pengujung aplikasi.
<i>Activated</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang paket Bahasa pada aplikasi</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada paket Bahasa dengan menggunakan fungsi <i>quickupdate</i>. Klik icon yang terdapat pada kolom <i>activated</i> untuk merubah status aktif pada paket Bahasa.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data paket Bahasa.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola paket Bahasa ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>View</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang paket Bahasa ▪ <i>Edit</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada paket Bahasa ▪ <i>Delete</i>, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada paket Bahasa

Tampilan halaman kelola paket Bahasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Language Settings

The layout of your social network includes hundreds of phrases of text which are stored in a language pack. SocialEngine comes with an English pack which is the default when you first install the platform. If you want to change any of these phrases on your social network, you can edit the pack below. If you want to allow users to pick from multiple languages, you can also create additional packs below. If you have multiple language packs, the pack you've selected as your "default" will be the language that displays if a user has not selected any other language. Note: You can not delete the default language. To edit a language's details, click its name.

☑ Create New Language Pack

Displaying 1-2 of 1 result.

NO	LANGUAGE NAME	LANGUAGE CODE	CREATION	CREATION DATE	DEFAULT	ACTIVED	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	▼	▼	
1	Indonesia	id	Putra Sudaryanto	6 February 2016	✗	✓	🔍 ✎ 🗑
2	English	en_us	Putra Sudaryanto	6 February 2016	✓	✓	🔍 ✎ 🗑

Gambar 24 Language Manage

Pada fitur pengaturan Bahasa ini terdapat beberapa fungsi yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap paket Bahasa yang terdapat pada aplikasi, yaitu:

1. Create New Language Pack

Dengan fungsi ini Anda dapat menambahkan paket bahasa yang akan tersedia pada aplikasi untuk dapat di akses oleh user/pengguna.

2. Update Language

Fungsi ini dapat Anda gunakan jika ingin merubah data pada paket Bahasa yang ada pada aplikasi.

3. View Language

Fungsi ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi detail tentang paket Bahasa yang terdapat pada aplikasi

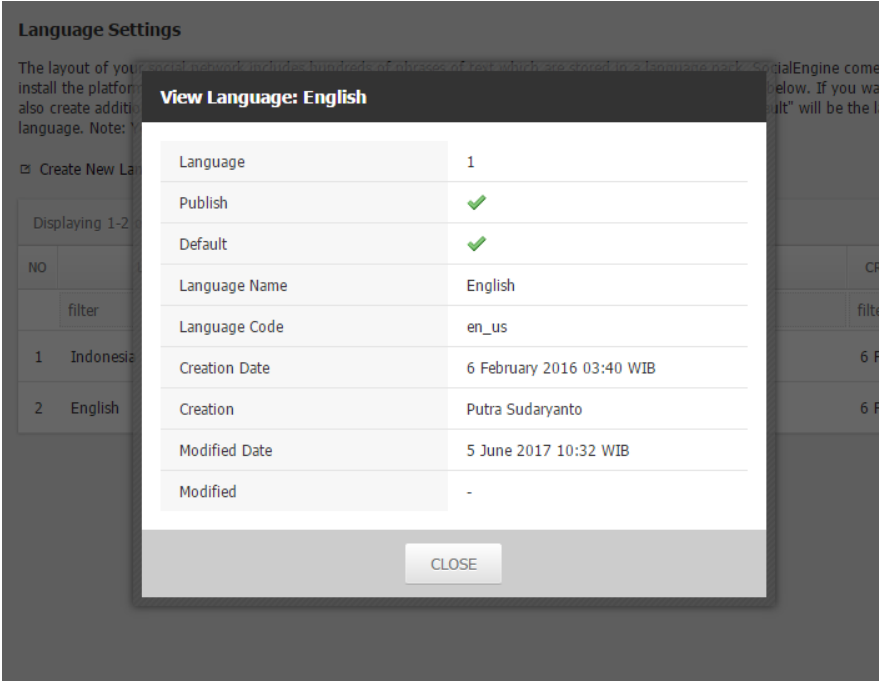
4. Delete language ²⁰

Fungsi hapus (*delete*) dapat Anda gunakan untuk menghapus paket Bahasa yang tidak digunakan pada aplikasi.

²⁰ Untuk fungsi delete, jika Anda ingin menghapus paket bahasa disarankan untuk membackupnya terlebih dahulu. Jika sebuah paket bahasa sudah terhapus maka tidak akan bisa dikembalikan seperti pengaturan sebelumnya (*Not Support Recovery*)

Dengan menggunakan pilihan pada *option menu* kelola paket Bahasa Anda dapat melihat informasi lengkap tentang sebuah paket Bahasa. Klik icon “VIEW” jika ingin melihat halaman detail paket Bahasa.

Tampilan halaman detail paket Bahasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 25 Language Detail

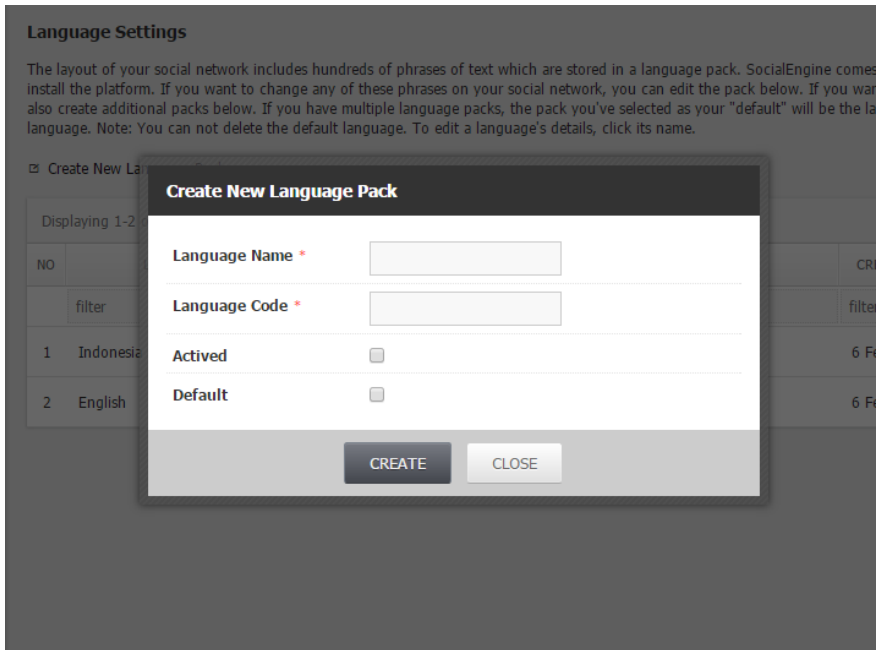
Pada fungsi *Create New Language Pack* dan *Update Language* Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola paket Bahasa. Input yang terdapat pada formulir kelola paket Bahasa, yaitu:

Table 20 Input Language Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Language Name</i> *	Input ini berisi nama paket Bahasa yang akan ditambahkan atau diperbarui.

INPUT	KETERANGAN
<i>Language Code</i> *	Input ini berisi code yang akan digunakan pada paket Bahasa yang akan ditambahkan atau diperbarui. Catatan: Misalkan untuk code bahasa Indonesia “id” dan untuk bahasa inggris “en_us”
<i>Activated</i>	Input ini digunakan untuk menentukan paket bahasa yang akan diaktifkan atau sebaliknya pada pengaturan perubahan (<i>change</i>) bahasa. Catatan: checklist jika Anda ingin paket bahasa tertentu diaktifkan, dengan mengaktifkan paket bahasa maka tombol (<i>button</i>) bahasa akan muncul dihalaman Frontend
<i>Default</i>	Input ini digunakan untuk menentukan sebuah paket Bahasa untuk menjadi standar bahasa yang akan digunakan. Catatan: checklist jika Anda menginginkan sebuah paket bahasa untuk menjadi standar bahasa

Tampilan halaman formulir kelola paket Bahasa dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 26 Language Form

Locale Settings

Fitur *Locale settings* (pengaturan lokasi) merupakan pengaturan yang memungkinkan Anda melakukan pengaturan tampilan waktu untuk aplikasi (website atau mobile) Anda. Pilih default pengaturan lokasi yang Anda inginkan untuk ditampilkan di halaman aplikasi. Pemilihan ini nanti akan berpengaruh pada tampilan waktu di aplikasi Anda.

Input yang terdapat pada pengaturan lokasi ini, yaitu:

- Default Locale

Input ini digunakan untuk menentukan format tampilan tanggal dan waktu aplikasi berdasarkan Negara penggunaanya.

- Default Timezone

Input ini digunakan untuk menentukan zona waktu aplikasi dengan perbandingan waktu Greenwich (GMT) ²¹.

- **Date Format**

Input ini digunakan untuk menentukan format tampilan tanggal dan waktu pada aplikasi.

Tampilan halaman formulir pengaturan lokasi dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Locale Settings

Please select a default timezone setting for your social network. This will be the default timezone applied to users' accounts if they do not select a timezone during signup, or if they are not signed in. Select the default locale you want to use on your social network. This will affect the language of the dates that appear on your social network pages.

Default Locale *	Indonesian (Indonesia) ▼
Default Timezone *	(GMT+07:00) Jakarta ▼
Date Format *	11-08-1986 ▼ 16:25 ▼
<input type="button" value="SAVE"/>	









































Gambar 27 Locale Setting Form

Pada pengaturan ini juga Anda dapat melakukan kelola terhadap informasi wilayah, khususnya informasi wilayah Indonesia. Pengaturan informasi wilayah yang dapat Anda lakukan pada fitur pengaturan lokasi ini meliputi:

Country

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama negara yang ada di dunia.









































²¹ Timezone Indonesia menggunakan (GMT+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Countries					
Displaying 1-30 of 1 result.					
NO	COUNTRY	CODE	CREATION	CREATION DATE	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	
1	Afrika Selatan	za	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
2	Amerika Serikat	us	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
3	Inggris	uk	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
4	Chad	td	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
5	El Salvador	sv	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
6	Kepulauan Solomon	sb	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
7	Filipina	ph	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
8	Belanda	nl	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
9	Kepulauan Norfolk	nf	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
10	Kepulauan Mariana Utara	mp	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
11	Kepulauan Marshall	mh	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
12	Kazakhstan	kz	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
13	Kepulauan Cayman	ky	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
14	Kamboja	kh	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
15	Kenya	ke	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
16	Jepang	jp	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
17	Jordania	jo	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
18	Jamaika	jm	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
19	Jersey	je	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 
20	Italia	it	Putra Sudaryanto	6 December 2015	 

Gambar 28 Locale Country Manage

Province









































Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama provinsi. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Provinces							
Displaying 1-30 of 1 result.							
NO	PROVINCE	COUNTRY	MFDOONLINE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	▼	
1	Papua	Indonesia	94	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
2	Papua Barat	Indonesia	91	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
3	Maluku Utara	Indonesia	82	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
4	Maluku	Indonesia	81	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
5	Sulawesi Barat	Indonesia	76	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
6	Gorontalo	Indonesia	75	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
7	Sulawesi Tenggara	Indonesia	74	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
8	Sulawesi Selatan	Indonesia	73	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
9	Sulawesi Tengah	Indonesia	72	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
10	Sulawesi Utara	Indonesia	71	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
11	Kalimantan Utara	Indonesia	65	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
12	Kalimantan Timur	Indonesia	64	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
13	Kalimantan Selatan	Indonesia	63	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
14	Kalimantan Tengah	Indonesia	62	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
15	Kalimantan Barat	Indonesia	61	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
16	Nusa Tenggara Timur	Indonesia	53	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
17	Nusa Tenggara Barat	Indonesia	52	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
18	Bali	Indonesia	51	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
19	Banten	Indonesia	36	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
20	Jawa Timur	Indonesia	35	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 

Gambar 29 Locale Province Manage

City









































Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama kota. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Cities							
Displaying 1-30 of 1 result.							
NO	CITY	PROVINCE	MFDONLINE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	▼	
1	Kabupaten Buton Selatan	Sulawesi Tenggara	7415	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
2	Kabupaten Buton Tengah	Sulawesi Tenggara	7414	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
3	Kabupaten Muna Barat	Sulawesi Tenggara	7413	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
4	Kabupaten Konawe Kepulauan	Sulawesi Tenggara	7412	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
5	Kabupaten Kolaka Timur	Sulawesi Tenggara	7411	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
6	Kabupaten Pegunungan Arfak	Papua Barat	9112	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
7	Kabupaten Manokwari Selatan	Papua Barat	9111	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
8	Kabupaten Pulau Taliabu	Maluku Utara	8208	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
9	Kabupaten Mamuju Tengah	Sulawesi Barat	7606	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
10	Kabupaten Morowali Utara	Sulawesi Tengah	7212	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
11	Kabupaten Banggai Laut	Sulawesi Tengah	7211	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
12	Kabupaten Mahakam Hulu	Kalimantan Timur	6411	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
13	Kabupaten Malaka	Nusa Tenggara Timur	5321	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
14	Kabupaten Musi Rawas Utara	Sumatera Selatan	1613	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
15	Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir	Sumatera Selatan	1612	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
16	Kota Jayapura	Papua	9471	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
17	Kabupaten Deiyai	Papua	9436	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
18	Kabupaten Intan Jaya	Papua	9435	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
19	Kabupaten Dogiyai	Papua	9434	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
20	Kabupaten Puncak	Papua	9433	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 

Gambar 30 Locale City Manage

Districts









































Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama kecamatan. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Districts							
Displaying 1-30 of 1 result.							
NO	DISTRICT NAME	CITY	MFDONLINE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	▼	
1	Buy Pematang Ribu Ranau Tengah	Kabupaten Ogan Komerling Ulu Selatan	1608022		17 December 2015	✓	 
2	Jayapura Utara	Kota Jayapura	9471040	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
3	Jayapura Selatan	Kota Jayapura	9471030	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
4	Heram	Kota Jayapura	9471021	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
5	Abepura	Kota Jayapura	9471020	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
6	Muara Tami	Kota Jayapura	9471010	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
7	Bowobado	Kabupaten Deiyai	9436050	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
8	Tigi Timur	Kabupaten Deiyai	9436040	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
9	Tigi	Kabupaten Deiyai	9436030	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
10	Tigi Barat	Kabupaten Deiyai	9436020	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
11	Kapiraya	Kabupaten Deiyai	9436010	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
12	Wandai	Kabupaten Intan Jaya	9435060	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
13	Blandoga	Kabupaten Intan Jaya	9435050	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
14	Agisiga	Kabupaten Intan Jaya	9435040	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
15	Hitadipa	Kabupaten Intan Jaya	9435030	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
16	Sugapa	Kabupaten Intan Jaya	9435020	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
17	Homeyo	Kabupaten Intan Jaya	9435010	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
18	Kamu Utara	Kabupaten Dogiyai	9434100	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
19	Kamu Timur	Kabupaten Dogiyai	9434090	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 
20	Kamu	Kabupaten Dogiyai	9434080	Putra Sudaryanto	9 December 2015	✓	 

Gambar 31 Locale District Manage

Village

Fungsi ini digunakan jika Anda ingin melakukan kelola terhadap nama-nama kelurahan atau desa. Informasi yang tersedia saat ini (*default*) hanya untuk wilayah Indonesia.

Villages								
Displaying 1-30 of 1 result.								
NO	VILLAGE NAME	DISTRICT	ZIPCODE	MFDONLINE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	filter	▼	
1	Kampung Kay	Jayapura Utara	99117	9471040008	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
2	Tanjung Ria	Jayapura Utara	99117	9471040007	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
3	Imbi	Jayapura Utara	99116	9471040006	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
4	Angkasapura	Jayapura Utara	99113	9471040005	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
5	Trikora	Jayapura Utara	99114	9471040004	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
6	Mandala	Jayapura Utara	99115	9471040003	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
7	Bayangkara	Jayapura Utara	99112	9471040002	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
8	Gurabesi	Jayapura Utara	99111	9471040001	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
9	Tahima Soroma	Jayapura Selatan	99221	9471030008	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
10	Argapura	Jayapura Selatan	99222	9471030007	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
11	Numbai	Jayapura Selatan	99221	9471030006	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
12	Ardipura	Jayapura Selatan	99223	9471030005	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
13	Hamadi	Jayapura Selatan	99221	9471030004	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
14	Tobati	Jayapura Selatan	99221	9471030003	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
15	Entrop	Jayapura Selatan	99224	9471030002	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
16	Yabansai	Heram	99351	9471021006	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
17	Waena	Heram	99221	9471021005	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
18	Hedam	Heram	99351	9471021003	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
19	Kampung Waena	Heram	99351	9471021002	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 
20	Yoka	Heram	99351	9471021001	Putra Sudaryanto	17 December 2015	✓	 

Gambar 32 Locale Village Manage

Mail Settings ²²

Template Email

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap tampilan template email yang akan dikirimkan oleh sistem kepada pengunjung.

Contact Settings ²³

Report Settings ²⁴

Menu Settings

Fitur pengaturan ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap kategori menu (*menu category*) yang digunakan untuk keperluan mengelompokkan menu berdasarkan lokasi tayang pada halaman front-end. Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kategori menu, yaitu:

Table 21 Menu Categories

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut kategori menu berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Code</i>	Kolom ini berisi informasi kode yang digunakan pada kategori menu. Catatan: Kode ini akan digunakan oleh pengembang aplikasi untuk menentukan lokasi atau tempat sebuah menu akan dimunculkan pada aplikasi
<i>Category</i>	Kolom ini berisi informasi nama kategori menu yang digunakan untuk mengelompokkan menu

²² Fitur *Mail Setting* akan muncul jika module *support* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

²³ Fitur *Contact Setting* akan muncul jika module *support* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

²⁴ Fitur *Report Setting* akan muncul jika module *report* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

KOLOM	KETERANGAN
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat kategori menu
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan kategori menu
<i>Menus</i>	<p>Kolom ini berisi jumlah menu yang terdapat pada kategori menu</p> <p>Catatan: klik jumlah menu pada kolom Menus untuk melihat daftar menu yang masuk kedalam kategori tertentu</p>
<i>Publish</i>	<p>Kolom ini berisi informasi status tayang kategori menu pada aplikasi</p> <p>Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada kategori menu dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom publish untuk merubah status aktif pada kategori menu.</p>
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data kategori menu.</p> <p>Terdapat 3 (tiga) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola kategori menu ini yaitu <i>View</i>, <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ View, action ini dapat Anda gunakan jika ingin melihat informasi lengkap tentang kategori menu ▪ Edit, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada kategori menu ▪ Delete, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada kategori menu

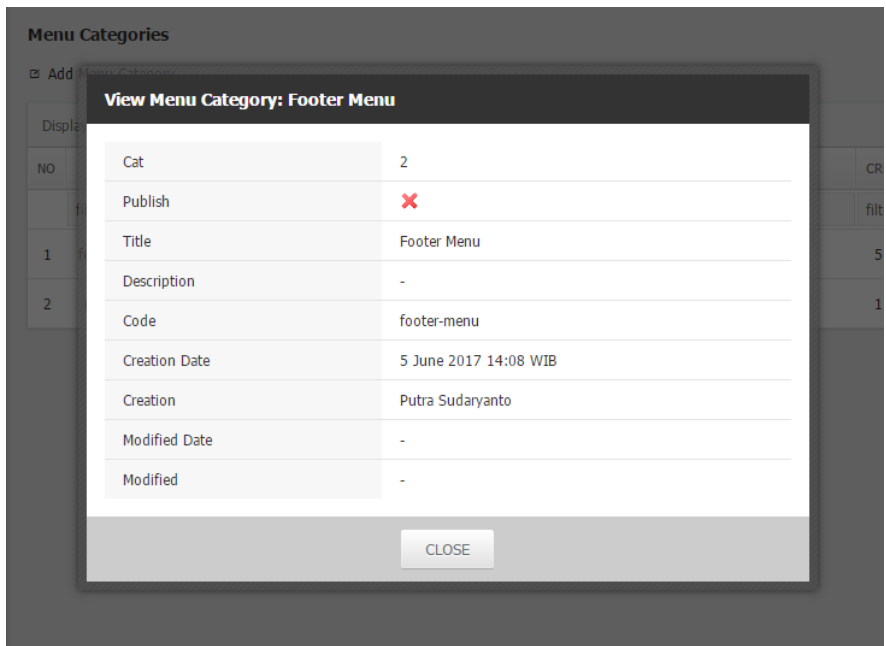
Tampilan halaman kelola kategori menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Menu Categories							
Add Menu Category							
Displaying 1-2 of 1 result.							
NO	CODE	TITLE	CREATION	CREATION DATE	MENUS	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter		
1	footer-menu	Footer Menu	Putra Sudaryanto	5 June 2017	0	✗	
2	mainmenu	Mainmenu	Putra Sudaryanto	1 June 2017	6	✓	

Gambar 33 Menu Categories Manage

Pada fitur ini Anda dapat melihat informasi detail tentang kategori menu tertentu dengan cara mengklik icon “VIEW” yang terdapat pada *option menu*. Untuk melakukan sunting terhadap data kategori Anda dapat memanfaatkan fasilitas formulir kelola kategori menu. Untuk menambahkan kategori Anda dapat menggunakan fungsi “Add Menu Category” yang terletak pada *content menu*. Sedangkan untuk memperbarui data kategori menu Anda dapat menggunakan fungsi “Update Category” yaitu dengan cara mengklik icon “EDIT” yang terdapat pada *option menu*.

Tampilan halaman detail kategori menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 34 Menu Category Detail

Terdapat beberapa input yang harus Anda sunting pada saat menggunakan fasilitas formulir kelola kategori menu. Input yang terdapat pada formulir kelola kategori menu, yaitu:

Table 22 Input Menu Category Form

INPUT	KETERANGAN
<i>Category</i> *	Input ini berisi informasi nama kategori yang akan digunakan untuk mengelompokkan menu berdasarkan lokasi kemunculan pada aplikasi
<i>Description</i> *	Input ini berisi informasi keterangan tentang kategori menu yang akan Anda sunting

INPUT	KETERANGAN
<i>Publish *</i>	Input ini berisi informasi status tayang kategori artikel pada aplikasi ²⁵ Catatan: <i>Input ini menentukan muncul atau tidaknya kategori menu pada input pilihan kategori dalam formulir kelola menu.</i>

Tampilan halaman formulir kelola kategori menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

The screenshot displays the 'Menu Categories' section of an application. It includes a table with one row and a modal window for creating a new menu category. The modal has the following fields:

- Title ***: A text input field.
- Description**: A larger text area for detailed information.
- Publish ***: A checkbox to toggle the category's visibility.

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'CREATE' and 'CLOSE'.

Gambar 35 Menu Category Form

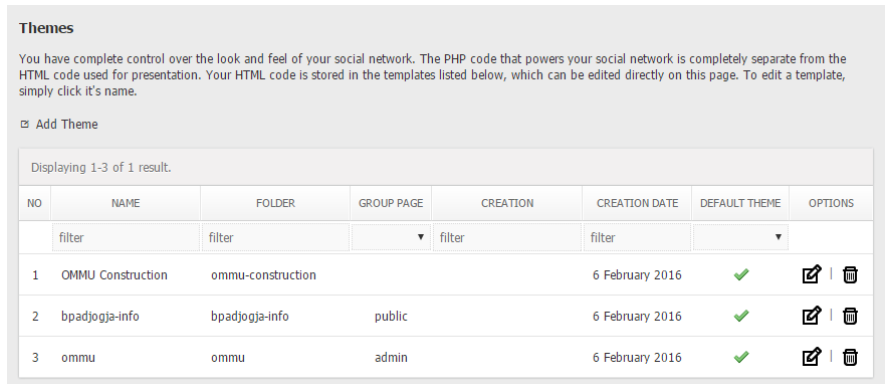
Theme Settings

Fitur pengaturan ini dapat Anda gunakan untuk menentukan tampilan (*template/theme*) yang ingin ditayangkan pada halaman aplikasi (*backend or frontend*). Untuk menambahkan tema tampilan yang ingin Anda gunakan, Anda

²⁵ Jika kategori menu dalam kondisi tidak aktif (*unpublish*), maka menu yang termasuk pada kategori tersebut tidak akan ditayangkan pada aplikasi.

bisa menggunakan fungsi “Add Theme” yang terdapat pada *content menu*. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data tema Anda dapat menggunakan fungsi yang terdapat pada *option menu*. Klik icon “EDIT” untuk memperbarui data tema atau klik icon “DELETE” untuk menghapus data tema.

Tampilan halaman kelola tema dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 36 Themes Manage

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola tema, yaitu:

Table 23 Themes Manage

KOLOM	KETERANGAN
<i>No</i>	Nomor urut tema berdasarkan data terbaru yang dibuat.
<i>Theme</i>	Kolom ini berisi informasi nama tema yang terpasang pada aplikasi
<i>Folder</i>	Kolom ini berisi informasi nama folder yang digunakan oleh tema yang terpasang pada aplikasi
<i>Group Page</i>	Kolom ini berisi informasi tentang pengelompokkan pada sebuah tema
<i>Creation</i>	Kolom ini berisi informasi user pembuat tema
<i>Creation Date</i>	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan tema
<i>Default Themes</i>	Kolom ini berisi informasi status default sebuah tema pada aplikasi. Tema dengan kondisi default akan ditayangkan

KOLOM	KETERANGAN
	pertama kali pada saat pengguna mengakses aplikasi pertama kali.
<i>Options</i>	<p>Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tema.</p> <p>Terdapat 2 (dua) pilihan yang dapat Anda gunakan pada tabel kelola tema ini yaitu <i>Edit</i> dan <i>Delete</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Edit, action ini dapat Anda gunakan jika ingin memperbarui data pada tema Delete, action ini dapat Anda gunakan jika ingin menghapus data pada tema

Tampilan formulir kelola tema dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

The screenshot shows a web interface for adding a new theme. The form is titled "Add Theme" and is set against a dark background. It includes the following fields and controls:

- Group Theme ***: A dropdown menu showing "Public".
- Theme Name ***: A text input field.
- Folder ***: A text input field.
- Layout ***: A text input field.
- Defaults**: A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons**: "CREATE" and "CLOSED" buttons at the bottom.

Gambar 37 Theme Form