

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
Navigation.....	4
Menu Permissions	6
Dashboard	7
Support	7
Settings.....	10
Mail Settings	10
Contact Settings	13
Manage Contact	13
Contact Categories	15
Address Settings	17
SocMed Widget	19

DAFTAR TABEL

Table 1 Menu Permissions..... 6

DAFTAR GAMBAR

No table of figures entries found.

Navigation

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan ke halaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan ditayangkan pada halaman aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman *backoffice* terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

- Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu "*settings*", maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman *backoffice* aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: *Dashboard*, *Content* dan *Settings*. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan menyesuaikan dengan *Module/Plugin* yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

- Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

- Menu Konten

Menu konten (*content menu*) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (*create/add*), perbarui (*edit*), hapus (*delete*) maupun *import* dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

- Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data (*gridview*) dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Tampilan struktur menu pada halaman *backoffice* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

The screenshot displays the BPAD Yogyakarta backoffice interface. On the left, a dark sidebar contains a main menu with icons and labels: Dashboard, Content, Books, Download, Article, Member, and Settings. A red box labeled '1' highlights this entire sidebar. To the right of the sidebar, a blue box labeled '2' highlights a submenu under the 'Book' header, which includes links for Catalogs, Collections, Branch, Grants, Subject, Publisher, Category, Worksheets, Location, and Inlis Sync. At the top right, a 'Manage Books' section features a green box labeled '3' around the 'Add Book' button. Below this, a table lists book entries with columns for 'NO' and 'BOOK TITLE'. The table shows 7 results out of 34679.

Welcome, BPAD Yogyakarta
Last sign in : 13-07-2014
Logout

Manage Books
Add Book

Displaying 1-7 of 34679 results.

NO	BOOK TITLE
1	Parenting Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
2	Bagaimana membesarkan anak yang baik Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
3	Selamat tidur balitaku Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
4	Ajaran islam tentang perawatan anak Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
5	Menjaga kesehatan bayi dan anak anda Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
6	Mengatasi permasalahan pemeliharaan kucing Dharmojono Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf
7	Gemar memasak 100 macam masakan favorit (Eropa, Indonesia, Cina danJyang) Henky Runtuwene Category: Koleksi Umum Worksheet: Monograf

Keterangan:

1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
2. *Submenu* yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (*right*) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.

3. *Content menu* yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (*right*) submenu dan juga terletak di sebelah atas (*top*) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

Menu Permissions

Fitur-fitur yang terdapat pada module users ini dapat diakses dan dapat digunakan berdasarkan tingkatan user (*user level*). Berikut adalah informasi fitur-fitur dan hak akses pada module users ini.

Table 1 Menu Permissions

Plugin Menu		User Level	
		Administrator	Moderator
Administrators		√	-
Members		√	√
User Level		√	-
History		√	√
	Login	√	√

Dashboard

Support ¹

View Email Support dapat Anda gunakan untuk melihat masukan yang yang diberikan oleh user dan pengguna melalui fasilitas *feedback/contact us*. Sebuah aplikasi tidak akan berkembang jika tidak ada bentuk interaksi antara sistem, administrator dengan para user dan penggunanya. Fungsi inilah yang menjembatani bentuk interaksi yang dilakukan oleh administrator dengan user/penguna aplikasi.

Tampilan kelola (*view*) support email bisa dilihat pada gambar dibawah ini.

View Email Support
"the resistance" struggle to defend, and protect what's left of our humanity.

Displaying 1-30 of 186 results.

NO	SUBJECT	EMAIL ADDRESS	NAME	PHONE	CREATION DATE	REPLY	ACTIONS
1	-	ndriawulan@gmail.com	andri wulandaei	-	27 July 2015 08:38 WIB	✗	✍ 🗑
2	-	nnarumsari@gmail.com	nila narumsari	-	10 July 2015 11:27 WIB	✗	✍ 🗑
3	-	nnarumsari@gmail.com	nila narumsari	-	10 July 2015 11:27 WIB	✗	✍ 🗑
4	-	depedirgantara@yahoo.com	DIAN PD	-	20 May 2015 21:53 WIB	✗	✍ 🗑
5	-	info@goog.co	gogole	-	12 May 2015 18:22 WIB	✗	✍ 🗑
6	-	ulp@kalbarprov.go.id	Mohammad Rubiantoro	-	11 May 2015 09:28 WIB	✗	✍ 🗑
7	-	bamz54788@gmail.com	bambang	-	11 May 2015 06:38 WIB	✗	✍ 🗑
8	-	sriwahyuni@gmail.com	sri wahyuni	-	11 May 2015 06:36 WIB	✗	✍ 🗑

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola support email, yaitu:

- No

¹ Fitur *support* ini akan tayang pada submenu jika module *support* dalam kondisi aktif

Nomor urut email support berdasarkan data terbaru yang telah dibuat oleh pengguna saat menggunakan fitur feedback pada halaman front-end

- Subject

Kolom ini berisi subyek dari pertanyaan atau kiritik san saran yang dikirimkan oleh pengguna menggunakan fitur feedback

- Email Address

Kolom ini berisi informasi alamat email pengguna menggunakan fitur feedback

- Name

Kolom ini berisi informasi nama pengujung yang menggunakan fitur feedback

- Phone

Kolom ini berisi informasi nomor telepon pengujung yang menggunakan fitur feedback

- Creation Date

Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data yang dilakukan oleh pengujung saat mengirimkan pertanyaan pada fitur feedback pada halaman front-end

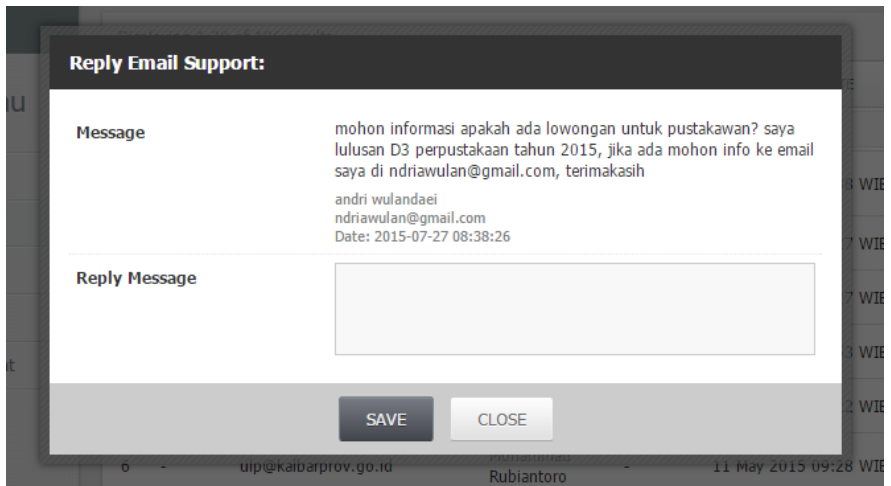
- Reply

Kolom ini berisi informasi status balas (reply) pada data yang yang dikirimkan oleh pengguna. Anda dapat membalas data yang dikirimkan oleh pengguna dengan cara mengklik icon yang terdapat pada baris data.

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data support email. Option yang dapat digunakan oleh administrator yaitu *Perbarui* dan *Hapus*.

Setelah melihat pesan (*feedback message*) yang diberikan oleh user/pengguna, administrator dapat membalas pesan tersebut melalui menu reply. Tampilan halaman reply message dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Input yang dapat Anda gunakan untuk membalas pesan pengunjung, yaitu:

- **Message**

Pada input ini Anda dapat melihat pesan yang diberikan oleh pengguna termasuk email dan tanggal pengiriman pesan

- **Reply Message**

Input ini dapat Anda isikan dengan konten balasan yang akan Anda kirimkan kepada pengunjung.

Dengan menggunakan fitur balas ini, setiap Anda membalas pesan maka sebuah email akan dikirimkan oleh sistem kepada email pengguna yang mengirimkan pesan.

Settings

Mail Settings ²

Pengaturan ini memungkinkan aplikasi (*sistem atau admin*) untuk berinteraksi dengan user/pengguna melalui email. Pengaturan Email adalah submenu di mana Anda dapat melakukan pengaturan terhadap email yang akan digunakan oleh aplikasi, mulai dari alamat email yang ingin Anda gunakan, nama yang ingin ditampilkan, kuota email dalam sekali pengiriman, dan pengaturan-pengaturan email lainnya.

Input yang terdapat pada pengaturan ini, yaitu:

- **Contact Form Email**
Input ini berisikan email yang ingin anda gunakan untuk menerima pesan dari user atau penunjang ³.
- **From Name**
Input ini berisikan nama pengirim (*email*) yang akan dikirimkan kepada user/pengguna ⁴.
- **From Address**
Input ini berisikan alamat pengirim (*email*) yang akan dikirimkan kepada user/pengguna.
- **Mail Count**
Input ini berisikan jumlah email yang akan dikirimkan oleh sistem dalam sekali pengiriman pesan (*email*).
- **Email Queue**

² Fitur *Mail Setting* akan muncul jika module *support* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

³ misalkan user/pengguna mengisi formulir (*form*) kontak kami ataupun mengirimkan laporan (*report*) maka sistem bukan hanya mencatat (menyimpan) informasi didalam aplikasi tapi juga akan mengirimkan ke alamat email yang Anda masukkan pada input *Contact Form Email*.

⁴ nama pengirim dapat berupa personal atau suatu badan organisasi. Misalkan: Putra Sudaryanto (personal), Support Ommu Platform (organisasi)

Input ini memungkinkan Anda untuk mengaktifkan antrian email (*email queue*) untuk email yang akan dikirimkan ke user/pengguna untuk mencegah *overloading server mail*.

- Send through SMTP

Email biasanya akan dikirimkan melalui server web menggunakan PHP *mail()* function. Dengan pengaturan ini anda dapat mengirimkan email yang dikirim menggunakan *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).

Jika anda memilih pengaturan untuk menggunakan server mail external (*pilih: Send emails through an SMTP server*) maka input tambahan akan dimunculkan.

Input tambahan yang akan muncul, yaitu:

- ✓ SMTP Server Address

Input ini berisikan alamat *server mail external* yang akan digunakan untuk mengirimkan email kepada user/pengguna⁵.

- ✓ SMTP Server Port

Input ini berisikan port yang digunakan oleh *server mail external*.

- ✓ SMTP Authentication?

Biasanya dalam penggunaan server email external Anda membutuhkan nama user (*username*) dan kata kunci (*password*) untuk proses otentikasi.

Jika *server SMTP* membutuhkan otentikasi (*pilih: Yes*), maka input *Username* dan *Password SMTP* akan dimunculkan.

SMTP Username digunakan untuk menentukan *username* yang akan digunakan. Sedangkan *SMTP Password* digunakan untuk menentukan *password* yang digunakan.

- ✓ Use SSL or TLS?

⁵ jika ingin menggunakan email google maka input diisi "smtp.gmail.com"

Input ini digunakan untuk menentukan sistem pengamanan data yang akan digunakan⁶.

Mail Settings

Contact Form Email * Enter the email address you want contact form messages to be sent to.	<input type="text" value="admin@ommu.co"/>
From Name * Enter the name you want the emails from the system to come from in the field below.	<input type="text" value="Ommu Creative Organizer"/>
From Address * Enter the email address you want the emails from the system to come from in the field below.	<input type="text" value="admin@ommu.co"/>
Mail Count * The number of emails to send out each time the Background Mailer task is run.	<input type="text" value="10"/>
Email Queue	Utilizing an email queue, you can allow your website to throttle the emails being sent out to prevent overloading the mail server. <input checked="" type="radio"/> Yes, enable email queue <input type="radio"/> No, always send emails immediately
Send through SMTP	Emails typically get sent through the web server using the PHP mail() function. Alternatively you can have emails sent out using SMTP, usually requiring a username and password, and optionally using an external mail server. <input type="radio"/> Use the built-in mail() function <input checked="" type="radio"/> Send emails through an SMTP server
SMTP Server Address	<input type="text" value="smtp.gmail.c"/>
SMTP Server Port Default: 25. Also commonly on port 465 (SMTP over SSL) or port 587.	<input type="text" value="465"/>
SMTP Authentication?	Does your SMTP Server require authentication? <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
SMTP Username	<input type="text" value="admin@omrr"/>
SMTP Password	<input type="password" value="1qazxsw2"/>
Use SSL or TLS?	<input type="radio"/> None <input type="radio"/> TLS <input checked="" type="radio"/> SSL
<input type="button" value="SAVE"/>	

⁶ Untuk informasi mengenai SSL/TSL bisa dilihat pada link berikut ini:
http://en.wikipedia.org/wiki/Transport_Layer_Security (wikipedia),
[http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc784450\(v=ws.10\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc784450(v=ws.10).aspx) (microsoft)

Contact Settings ⁷

Pengaturan kontak ini berfungsi untuk mengelola informasi seputar kontak dan media sosial yang akan Anda gunakan untuk sebagai sarana informasi tambahan tentang aplikasi. Terdapat 4 (empat) sub-fungsi pengaturan yang dapat Anda gunakan pada pengaturan ini, yaitu:

- Manage Contact
- Contact Categories
- Address Settings
- SocMed Widget

Manage Contact

Dengan menu ini Anda bisa mengelola alamat *socialmedia* yang akan Anda gunakan untuk sarana promosi aplikasi atau media informasi selain official web aplikasi. Sebelum menambahkan *socialmedia*, sebelumnya Anda diharuskan menambahkan jenis kontak pada menu “*Contact Categories*”. Jangan lupa klik “**CREATE**” atau “**SAVE**” setelah Anda selesai mengisi dan memperbarui formulir kategori kontak atau socialmedia.

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola kontak, yaitu:

- No
Nomor urut data *socialmedia* berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.
- Category
Kolom ini berisi informasi kategori *socialmedia*
- Value
Kolom ini berisi informasi alamat *socialmedia*
- Publish
Kolom ini berisi informasi status *socialmedia* untuk dapat dilihat oleh pengguna

⁷ Fitur *Contact Setting* akan muncul jika module *support* terdapat pada aplikasi dan dalam kondisi terinstall dan aktif

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data *socialmedia*.

Contact Settings

▣ Add Contact

Displaying 1-6 of 1 result.

NO	CATEGORY	VALUE	PUBLISH	OPTIONS
	▼ filter		▼	
1	Google Plus	http://plus.google.com/114054234687150548532	✓	✎ 🗑
2	Pinterest	http://pinterest.com/ashanirwasita	✓	✎ 🗑
3	Yahoo Messenger	asha.nirwasita@yahoo.com	✗	✎ 🗑
4	Global ISO Number	7588212048	-	✎ 🗑
5	Twitter	http://twitter.com/NirwasitaHijab	✓	✎ 🗑
6	Facebook	http://www.facebook.com/nirwasita.hijab	✓	✎ 🗑

Create Contact

Category *

Value *

Publish ☐

Input yang terdapat pada formulir *manage contact*, yaitu:

- Category *

Input ini berisikan pilihan daftar *socialmedia* yang sebelumnya sudah Anda buat pada kelola *contact categories*.

- Value *

Input ini berisikan informasi alamat *socialmedia* yang akan ditayangkan pada aplikasi

- Publish

Input ini berisikan status alamat *socialmedia* yang ingin ditayangkan kepada pengguna

Contact Categories

Sebelum melakukan kelola terhadap alamat kontak (*socialmedia*) yang akan Anda gunakan sebagai sarana promosi, Anda diwajibkan melakukan kelola terlebih terhadap daftar *socialmedia* yang akan Anda gunakan.

Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap daftar *socialmedia*. Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola daftar *socialmedia*, yaitu:

- No

Nomor urut data daftar *socialmedia* berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.

- Category

Kolom ini berisi nama yang digunakan pada daftar *socialmedia* yang akan Anda gunakan sebagai kontak.

- Icons

Kolom ini berisi icon yang digunakan pada daftar *socialmedia*.

- Creation

Kolom ini berisi informasi nama admin yang membuat data daftar *socialmedia*.

- Creation Date



















Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data daftar *socialmedia*.

- Publish

Kolom ini berisi informasi status daftar *socialmedia* untuk dapat dilihat oleh pengguna

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data daftar socialmedia.

Contact Settings						
Add Contact Category						
Displaying 1-9 of 1 result.						
NO	CATEGORY	ICONS	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	filter	filter	filter	filter	filter	
1	Instagram	instagram_1454429283.png	Super Administrator	2 February 2016	✓	 
2	Skype	skype.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 
3	Pinterest	pinterest.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 
4	RSS	rss.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 
5	Google Plus	google+.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 
6	Global ISO Number	-	Putra Sudaryanto	20 November 2015	-	 
7	Yahoo Messenger	yahoo!.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 
8	Twitter	twitter.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 
9	Facebook	facebook.png	Putra Sudaryanto	20 November 2015	✓	 

Input yang terdapat pada formulir kelola *contact categories*, yaitu:

- Category *

Input ini berisikan nama daftar *socialmedia* yang akan muncul pada form kelola kontak (*manage contact*)

- Icons

Input ini berisikan icon (*picture*) yang akan akan ditampilkan pada halaman aplikasi

- Publish

Input ini berisikan status daftar *socialmedia* yang ingin ditayangkan pada form kelola kontak (*manage contact*)

Displaying 1 of 1 result

Create Contact Category

Category *

Icons No file chosen

Publish ☒

Address Settings

Dengan fitur ini Anda bisa memberikan informasi resmi seputar aplikasi dan juga kepemilikan aplikasi (*copyright*) kepada user/pengguna. Input yang terdapat pada formulir (*form*) ini, yaitu:

- Office Maps Location

Input ini berisikan point *latitude longitude* ⁸ jika Anda ingin memberikan informasi posisi lokasi kantor anda kepada user/pengunjung melalui halaman Frontend.

- Office Name

Input ini berisikan informasi tentang nama kantor Anda.

- Office Address

Input ini berisikan informasi lebih detail mengenai alamat kantor Anda. Informasi kontak yang bisa dikelola, yaitu:

- ✓ Office Place (Alamat)
- ✓ Office Village (Kelurahan)
- ✓ Office Districts (Kecamatan)
- ✓ Office City (Kota)
- ✓ Office Province (Propinsi)

⁸ latitude longitude : -7.785372, 110.357141 (lokasi diambil menggunakan google maps)

- ✓ Office Country (Negara)
- ✓ Office Zipcode (Kodepos)
- Office Hour
Input ini berisikan informasi mengenai operasional jam kerja kantor Anda.
- Office Phone
Input ini berisikan informasi mengenai nomor telephone kantor Anda.
- Office Fax
Input ini berisikan informasi mengenai nomor fax kantor Anda.
- Office Hotline
Input ini berisikan informasi mengenai nomor hotline kantor Anda.
- Office Email
Input ini berisikan informasi mengenai alamat email kantor Anda.

Seluruh informasi yang terdapat pada form *address setting* akan dimunculkan pada halaman *feedback* atau *contact us* dengan harapan dapat dilihat oleh user/pengguna.

Address Settings

Office Location *
-7.785372, 110.35714

A struct containing metadata defining the location of a place

Office Name
BPAD Jogja

Office Place *
Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 1

Bumijo

Jetis

The number, street, district and village of the postal address for this business

Office City *
Kota Yogyakarta

The city (or locality) line of the postal address for this business

Office Province *
DI Yogyakarta

Office Zipcode *
55231

The postcode (or ZIP code) of the postal address for this business

Office Hour *
-

Office Phone
(0274) 566170

A telephone number to contact this business

Office Fax

A fax number to contact this business

Office Hotline *
-

Office Email *
bpad_diy@yahoo.com

An email address to contact this business

SAVE

SocMed Widget

Dengan fitur ini Anda dapat menambahkan widget sosial media seperti facebook, twitter dan socialmedia lainnya pada aplikasi. Input yang terdapat pada formulir (*form*) kelola *socmed widget* ini, yaitu:

- Cat

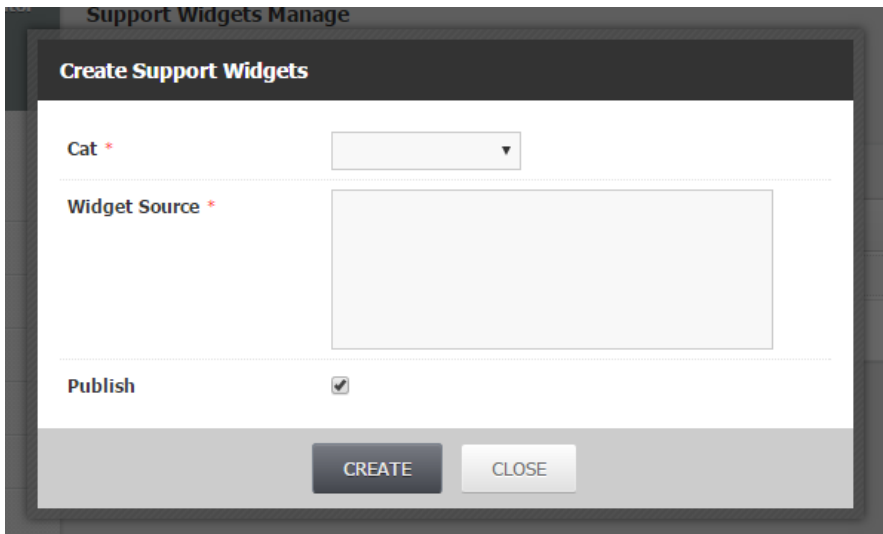
Input ini berisikan *socialmedia* dan informasi lainnya yang sebelumnya sudah Anda tambahkan pada *contact categories*.

- **Widget Source**⁹

Input ini berisikan source yang digunakan untuk menampilkan widget socialmedia.

- **Publish**

Input ini berisikan pilihan untuk menampilkan atau tidak widget halaman front-end.



The image shows a modal window titled "Support Widgets Manage" with a subtitle "Create Support Widgets". Inside the modal, there are three input fields: "Cat *" with a dropdown arrow, "Widget Source *" with a large text area, and "Publish" with a checked checkbox. At the bottom of the modal are two buttons: "CREATE" and "CLOSE".

Data yang dapat Anda lihat pada tabel kelola *SocMed Widget*, yaitu:

- **No**
Nomor urut data *SocMed Widget* berdasarkan data terbaru yang telah dibuat.
- **Category**
Kolom ini berisi pilihan daftar *socialmedia* yang akan Anda gunakan sebagai widget.
- **Widget Source**
Kolom ini berisi tampilan *SocMed Widget* yang akan dimunculkan pada aplikasi.

⁹ *source Widget* merupakan hasil generate dari socialmedia

- Creation

Kolom ini berisi informasi nama admin yang membuat data *SocMed Widget*.

- Creation Date

Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan data *SocMed Widget*.

- Publish

Kolom ini berisi informasi status *SocMed Widget* untuk dapat dilihat oleh pengguna

- Options

Kolom ini berisi action yang dapat digunakan oleh administrator untuk melakukan kelola terhadap data *SocMed Widget*.

Support Widgets Manage						
<input type="checkbox"/> Add Widget						
Displaying 1-1 of 1 result.						
NO	CAT	WIDGET SOURCE	CREATION	CREATION DATE	PUBLISH	OPTIONS
	▼	filter	filter	filter	▼	
1	Twitter	Tweets by @PutraSudaryanto	Super Administrator	3 February 2016	✓	