# **DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	2
DAFTAR GAMBAR	3
Navigation	4
Users	
Menu Permissions	7
Administrators	
Members	13
User Level	20
History	24
Login	

# **DAFTAR TABEL**

Table 1 Menu Permissions	7
Table 2 Administrator Manage	8
Table 3 Input Administrator Form	10
Table 4 Member Manage	14
Table 5 Input Member Form	16
Table 6 User Level Manage	21
Table 7 Input User Level Form	22
Table 8 History Login	24

# **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Administrator Manage	9
Gambar 2 Administartor Create Form	11
Gambar 3 Administartor Update Form	12
Gambar 4 Administrator Detail	13
Gambar 5 Member Manage	15
Gambar 6 Member Create Form	18
Gambar 7 Member Update Form	19
Gambar 8 Member Detail	20
Gambar 9 User Level Manage	22
Gambar 10 User Level Create Form	23
Gambar 11 User Level Update Form	23
Gambar 12 History Login Data	25

# **Navigation**

Setelah Anda berhasil melakukan otentifikasi login, maka Anda akan diarahkan kehalaman *backoffice*. Melalui halaman *backoffice* Anda dapat mengakses fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi seperti melakukan pengaturan terhadap aplikasi dan module-module yang terdapat didalamnya dan melakukan kelola terhadap konten-konten yang akan ditayangkan pada halaman aplikasi untuk dapat dilihat oleh pengunjung dengan menggunakan menu-menu yang telah disediakan.

Menu-menu yang dapat Anda gunakan untuk mengakses fitur-fitur pada halaman backoffice terdiri dari 4 (empat) macam, yaitu:

#### Menu Utama

Menu utama (*mainmenu*) adalah serangkaian tombol (*link*) yang sudah dikelompokkan berdasarkan kesamaan fungsi-fungsi didalamnya. Misalkan sebuah mainmenu "*settings*", maka pada menu tersebut hanya terdapat fungsi-fungsi yang berhubungan dengan pengaturan.

Mainmenu akan tayang pada seluruh halaman backoffice aplikasi. Secara default, mainmenu pada aplikasi dilengkapi dengan link: Dashboard, Content dan Settings. Menu lainnya yang terdapat pada mainmenu akan menyesuaikan dengan Module/Plugin yang digunakan dalam pengembangan aplikasi.

### Menu Turunan

Menu turunan (*submenu*) merupakan serangkaian link yang digunakan untuk mengakses fungsi-fungsi secara spesifik yang terdapat di mainmenu.

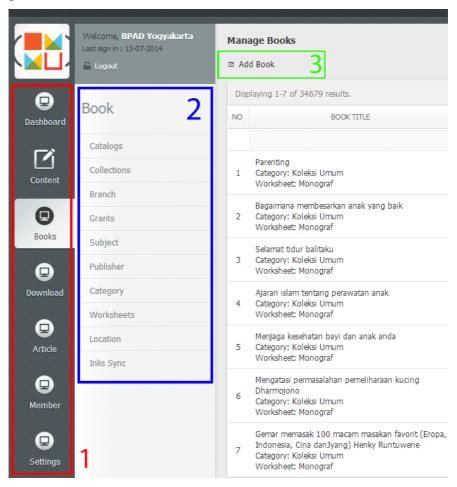
#### Menu Konten

Menu konten (content menu) merupakan bagian dari submenu yang digunakan untuk keperluan pengelolaan konten. Pengelolaan konten bisa berupa fungsi tambah (create/add), perbarui (edit), hapus (delete) maupun import dan fungsi-fungsi lainnya yang berhubungan dengan konten.

### Menu Pilihan

Menu pilihan (*option menu*) merupakan menu yang terdapat pada halaman yang menampilkan tabel data (*gridview*) dan digunakan untuk keperluan memperbarui data yang sebelumnya sudah terdapat pada aplikasi.

Tampilan struktur menu pada halaman *backoffice* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



### Keterangan:

- 1. *Mainmenu* terletak di sebelah kiri (*left*) dan konsisten muncul di setiap halaman administrator.
- 2. Submenu yang merupakan bagian dari mainmenu terletak disebelah kanan (right) mainmenu dan untuk serangkaian link-link yang muncul menyesuaikan dengan mainmenu yang sedang aktif.

3.	Content menu yang merupakan bagian dari submenu terletak disebelah kanan (right) submenu dan juga terletak di sebelah atas (top) setiap konten yang terdapat pada aplikasi. Seperti submenu dan content menu yang muncul pada halaman administrator juga menyesuaikan dengan submenu yang sedang aktif.

### Users

Module ini berisi seluruh fitur pada aplikasi yang berhubungan dengan akun (*account*). Mulai dari fungsi kelola administrator, kelola member, kelola user level sampai dengan fitur yang dapat digunakan untuk melihat riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user dalam lingkup aplikasi.

### **Menu Permissions**

Fitur-fitur yang terdapat pada module users ini dapat diakses dan dapat digunakan berdasarkan tingkatan user (*user level*). Berikut adalah informasi fitur-fitur dan hak akses pada module users ini.

Table 1 Menu Permissions

Divisio Manus	User Level	
Plugin Menu	Administrator	Moderator
Administrators	√	-
Members	√	√
User Level	√	-
History	√	√
Login	√	√

### **Administrators**

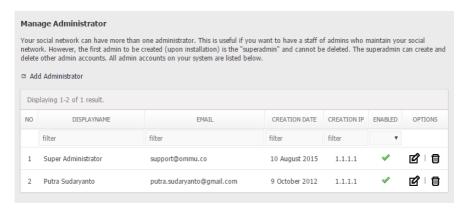
Pada fitur ini Anda dapat mengelola user-user yang memiliki tingkatan user (*user level*) administrator. User administrator merupakan tingkatan user tetinggi pada aplikasi dimana user ini dapat mengakase seluruh fitur yang terdapat pada aplikasi.

Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar user administrator yang terdaftar pada aplikasi. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar user administrator yaitu:

Table 2 Administrator Manage

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut data user administrator berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Displayname	Kolom ini berisi informasi nama lengkap user administrator.
Email	Kolom ini berisi informasi alamat email yang digunakan oleh user administrator.
Creation Date	Kolom ini berisi informasi tanggal user administrator terdaftar pada aplikasi.
Creation IP	Kolom ini berisi informasi alamat IP user administrator saat terdaftar pada aplikasi.
Enabled	Kolom ini berisi informasi status aktif user administrator pada aplikasi.
	Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada user administrator dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom ENABLED untuk merubah status aktif pada user administrator.
Options	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data user administrator.
	Terdapat 3 (tiga) pilihan action yang dapat Anda gunakan yaitu <i>View, Edit</i> dan <i>Delete</i> .
	<ul> <li>View Administrator, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat detail data user administrator</li> </ul>
	<ul> <li>Update Administrator, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada user administrator</li> </ul>
	<ul> <li>Delete Administrator, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data user administrator</li> </ul>

Tampilan halaman kelola user administrator dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 1 Administrator Manage

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data user administrator, yaitu:

### 1. Add Administrator

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan user administrator baru dengan menggunakan formulir kelola user administrator.

### 2. Update Administrator

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data user administrator yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola user administrator.

#### 3. View Administrator

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data administrator dengan menggunakan fitur ini.

### 4. Delete Administrator

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data user administrator dengan menggunakan fitur ini.

Untuk menambahkan atau menyunting data user administrator Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola user administrator. Input yang terdapat pada formulir kelola user administrator, yaitu:

Table 3 Input Administrator Form

INPUT	KETERANGAN
First Name *	Isikan input ini dengan nama depan user admninistrator yang akan ditambahkan atau sunting.
Last Name *	Isikan input ini dengan nama belakang user admninistrator yang akan ditambahkan atau sunting.
Displayname *	Isikan input ini dengan nama lengkap user administrator.  Catatan: Informasi pada input ini akan ditayangkan pada konten atau fungsi yang mememerlukan informasi user.
Email *	Isikan input ini dengan alamat email yang akan digunakan oleh user administrator.  Catatan: Informasi alamat email pada input ini akan digunakan untuk keperluan otentifikasi login dan menerima informasi seputar aplikasi (newsletter).
New Password <sup>1</sup>	Isikan input ini dengan kata sandi baru yang akan digunakan oleh user administrator untuk melakukan otentigfikasi login.
Confirm Password <sup>2</sup> *	Isikan input ini dengan kata sandi yang sama dengan input new password.  Catatan: Informasi pada input ini akan digunakan untuk konfirmasi (verifikasi) kesamaan kata kunci untuk meminimalisir kesalahan dalam mengetik.
Enabled <sup>3</sup> *	Input ini berisikan status user administrator yang akan ditambahkan atau sunting. Input ini berbentuk checkbox, checklist jika user administrator dalam kondisi aktif dan langsung dapat digunakan.

-

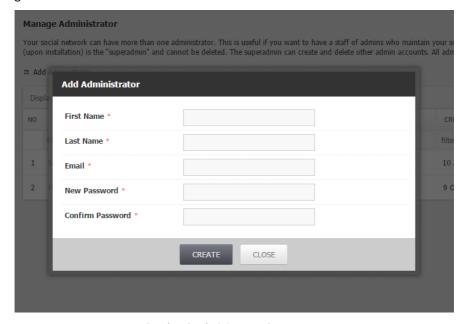
<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> input *new password* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (*signup settings*). (baca: settings/signup settings)

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> input *confirm password* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (*signup settings*). (baca: settings/signup settings)

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> input *enabled* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (signup settings). (baca: settings/signup settings)

INPUT	KETERANGAN
Verified <sup>4</sup> *	Input ini berbentuk checkbox, checklist input ini jika user administrator tidak perlu untuk melakukan verifikasi email terlebih dahulu sebelum dapat menggunakan akun yang telah dibuat.
	Catatan: Sebuah email yang berisi kode verifikasi akan dikirimkan ke email user administrator jika user diharuskan untuk melakukan verifikasi email terlebih dahuli sebelum dapat mengunakan akun yang telah dibuat.

Tampilan halaman formulir tambah user administrator dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

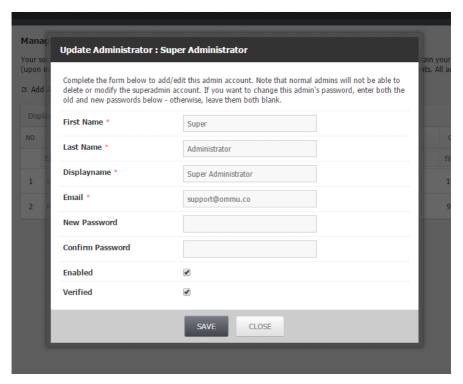


Gambar 2 Administartor Create Form

Tampilan halaman formulir sunting user administrator dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

 $\label{local-module} \begin{tabular}{ll} Module Users & | https://github.com/ommu/mod-users (version 1.0.0) \\ Ommu & Platform © 2017 \\ \end{tabular}$ 

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> input *verified* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (signup settings). (baca: settings/signup settings)



Gambar 3 Administartor Update Form

Tampilan halaman detail user administrator dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Jiew Users  ■ Back to Manage □ Edit Administrator	
User	6
Enabled	<b>✓</b>
Verified	✓
Level	Administrator
Language	English
Locale	Indonesian (Indonesia)
Timezone	(GMT+07:00) Jakarta   Asia/Jakarta
Email	support@ommu.co
Username	admin
First Name	Super
Last Name	Administrator
Displayname	Super Administrator
Photos	-
Deactivate	×
Search	✓
Invisible	×
Privacy	✓
Comments	✓
Creation Date	10 August 2015 18:36 WIB
Creation Ip	1.1.1.1
Modified Date	-
Modified	Putra Sudaryanto
Lastlogin Date	16 November 2015 10:38 WIB
Lastlogin Ip	1.1.1.1
Last Login From	bpadjogja.info
Update Date	-
Update Ip	

Gambar 4 Administrator Detail

## **Members**

Fitur *members* ini sama seperti fitur *administrators*, hanya saja untuk user yang dikelola berbeda, untuk user yang dapat dikelola pada fitur ini yaitu user yang memiliki tingakatan user (*user level*) selain administrator.

Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar user-user selain user administrator yang terdaftar pada aplikasi. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar user member yaitu:

Table 4 Member Manage

KOLOM	KETERANGAN
No	Nomor urut data user member berdasarkan data terbaru yang dibuat.
Level	Kolom ini berisi informasi tingkatan user yang dimiliki oleh user member
Displayname	Kolom ini berisi informasi nama lengkap user member.
Email	Kolom ini berisi informasi alamat email yang digunakan oleh user member.
Creation Date	Kolom ini berisi informasi tanggal user member terdaftar pada aplikasi.
Creation IP	Kolom ini berisi informasi alamat IP user member saat terdaftar pada aplikasi.
Verified	Kolom ini berisi informasi status verifikasi email user member pada aplikasi.  Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status verifikasi email pada user member dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom VERIFIED untuk merubah status verifikasi pada user member.
Enabled	Kolom ini berisi informasi status aktif user member pada aplikasi.  Catatan: Pada kolom ini Anda dapat memperbarui status aktif pada user member dengan menggunakan fungsi quickupdate. Klik icon yang terdapat pada kolom ENABLED untuk merubah status aktif pada user member.
Options	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data user member.  Terdapat 3 (tiga) pilihan action yang dapat Anda gunakan yaitu <i>View, Edit</i> dan <i>Delete</i> .

KOLOM	KETERANGAN
	<ul> <li>View Member, action ini dapat Anda gunakan untuk melihat detail data user member</li> </ul>
	<ul> <li>Update Member, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada user member</li> </ul>
	<ul> <li>Delete Member, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data user member</li> </ul>

Tampilan halaman kelola user member dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 5 Member Manage

Terdapat beberapa fungsi pada fitur ini yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data user member, yaitu:

### 1. Add Member

Fungsi ini terdapat pada *content menu,* Anda dapat menambahkan user member baru dengan menggunakan formulir kelola user member.

### 2. Update Member

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat memperbarui data user member yang sudah ada pada aplikasi dengan menggunakan formulir kelola user member.

#### 3. View Member

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat melihat detail data member dengan menggunakan fitur ini.

### 4. Delete Member

Fungsi ini terdapat pada *option menu*, Anda dapat menghapus data user member dengan menggunakan fitur ini.

Untuk menambahkan atau menyunting data user member Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola user member. Input yang terdapat pada formulir kelola user member, yaitu:

Table 5 Input Member Form

INPUT	KETERANGAN
Level *	Isikan input ini dengan tingkatan user ( <i>user level</i> ) yang sebelumnya telah dibuat oleh administrator. Pilihkan ( <i>select</i> ) tingkatan user dari user member yang ingin Anda tambahkan atau sunting.
	Catatan: Jika tingkatan user yang Anda inginkan tidak tersedia, Anda bisa menambahkannya terlebih dahulu pada fitur kelola tingatan user (user level). (baca: user levals).
First Name *	Isikan input ini dengan nama depan user admninistrator yang akan ditambahkan atau sunting.
Last Name *	Isikan input ini dengan nama belakang user admninistrator yang akan ditambahkan atau sunting.
Displayname *	Isikan input ini dengan nama lengkap user member.  Catatan: Informasi pada input ini akan ditayangkan pada konten atau fungsi yang mememerlukan informasi user.
Email *	Isikan input ini dengan alamat email yang akan digunakan oleh user member.
	Catatan: Informasi alamat email pada input ini akan digunakan untuk keperluan otentifikasi login dan menerima informasi seputar aplikasi (newsletter).
New Password <sup>5</sup>	Isikan input ini dengan kata sandi baru yang akan digunakan oleh user member untuk melakukan otentigfikasi login.

\_

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> input *new password* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (*signup settings*). (baca: settings/signup settings)

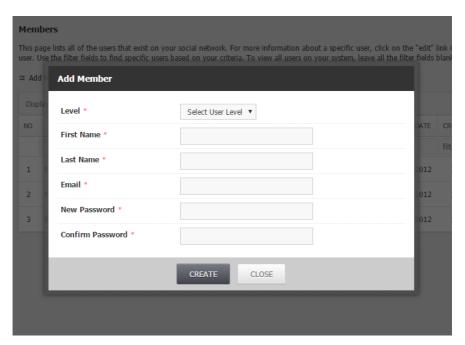
INPUT	KETERANGAN		
Confirm Password <sup>6</sup> *	Isikan input ini dengan kata sandi yang sama dengan input new password.		
	Catatan: Informasi pada input ini akan digunakan untuk konfirmasi (verifikasi) kesamaan kata kunci untuk meminimalisir kesalahan dalam mengetik.		
Enabled <sup>7</sup> *	Input ini berisikan status user member yang akan ditambahkan atau sunting. Input ini berbentuk checkbox, checklist jika user member dalam kondisi aktif dan langsung dapat digunakan.		
Verified <sup>8</sup> *	Input ini berbentuk checkbox, checklist input ini jika user member tidak perlu untuk melakukan verifikasi email terlebih dahulu sebelum dapat menggunakan akun yang telah dibuat.		
	Catatan: Sebuah email yang berisi kode verifikasi akan dikirimkan ke email user member jika user diharuskan untuk melakukan verifikasi email terlebih dahuli sebelum dapat mengunakan akun yang telah dibuat.		

Tampilan halaman formulir tambah user member dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> input *confirm password* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (*signup settings*). (baca: settings/signup settings)

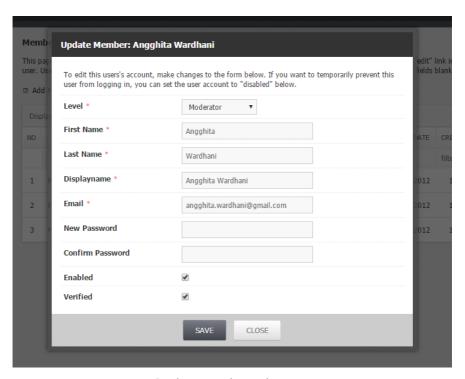
<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> input *enabled* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (signup settings). (baca: settings/signup settings)

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> input *verified* pada formulir tambah user administrator tayang berdasarkan pengaturan pendaftaran (signup settings). (baca: settings/signup settings)



Gambar 6 Member Create Form

Tampilan halaman formulir sunting user member dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 7 Member Update Form

Tampilan halaman detail user member dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

/iew Member: Angghita War				
User	4			
Enabled	<b>✓</b>			
Verified	<b>✓</b>			
Level	Moderator			
Language	English			
Locale	English (Philippines)			
Timezone	(GMT+07:00) Jakarta   Asia/Jakarta			
Email	angghita.wardhani@gmail.com			
Username				
First Name	Angghita			
Last Name	Wardhani			
Displayname	Angghita Wardhani			
Photos	-			
Deactivate	×			
Search	✓			
Invisible	×			
Privacy	✓			
Comments	✓			
Creation Date	9 October 2012 07:53 WIB			
Creation Ip	1.1.1.1			
Modified Date	20 November 2013 11:37 WIB			
Modified	Asha Nirwasita			
Lastlogin Date	31 October 2014 11:06 WIB			
Lastlogin Ip	1.1.1.1			
Last Login From				
Update Date				
Update Ip				

Gambar 8 Member Detail

### **User Level**

Tingkatan user (*user level*) merupakan fitur merupakan fitur utama pada module users ini dan sangat penting pada setiap aplikasi. Fitur ini dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola data tingkatan user yang terdapat pada aplikasi

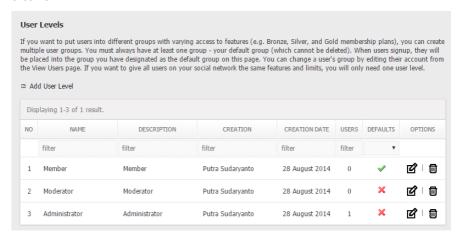
dimana pada fitur ini hak akses setiap user pada fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi ditentukan.

Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar tingkatan user yang terdaftar pada aplikasi. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar tingkatan user yaitu:

Table 6 User Level Manage

KOLOM	KETERANGAN			
No	Nomor urut data tingkatan user berdasarkan data terbaru yang dibuat.			
Name	Kolom ini berisi informasi nama tingkatan user yang digunakan pada aplikasi			
Description	Kolom ini berisi informasi keterangan tentang tingkatan user.			
Creation	Kolom ini berisi informasi nama user pembuat data tingkatan user pada aplikasi.			
Creation Date	Kolom ini berisi informasi tanggal pembuatan tingkatan user pada aplikasi.			
Users	Kolom ini berisi jumlah user yang terdaftar dalam kelompok tingkatan user tertentu  Catatan: klik jumlah user pada kolom USERS untuk melihat daftar			
	user yang masuk kedalam tingkatan user tertentu			
Default	Kolom ini berisi informasi status default tingkatan user.			
Options	Kolom ini berisi <i>action</i> yang dapat Anda gunakan untuk melakukan kelola terhadap data tingkatan userr.			
	Terdapat 2 (dua) pilihan action yang dapat Anda gunakan yaitu <i>Edit</i> dan <i>Delete</i> .			
	<ul> <li>Update Level, action ini dapat Anda gunakan untuk memperbarui data pada tingkatan user</li> </ul>			
	<ul> <li>Delete Level, action ini dapat Anda gunakan untuk menghapus data tingkatan user</li> </ul>			

Tampilan halaman kelola tingkatan user dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



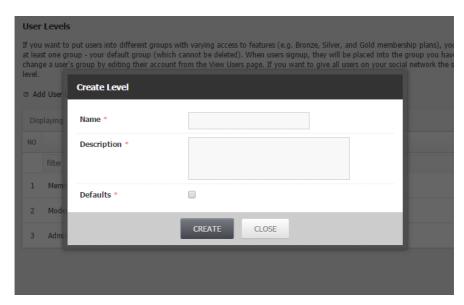
Gambar 9 User Level Manage

Untuk menambahkan atau menyunting data tingkatan user yang terdaftar pada aplikasi Anda dapat menggunakan fasilitas formulir kelola tingkatan user. Input yang terdapat pada formulir kelola tingkatan user, yaitu:

Table 7 Input User Level Form

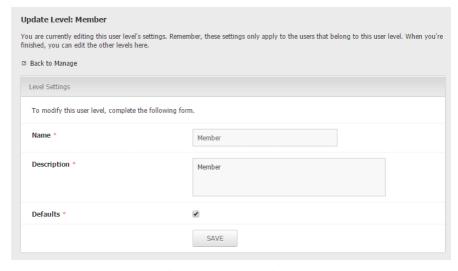
INPUT	KETERANGAN			
Level *	Isikan input ini dengan nama tingkatan user ( <i>user level</i> ) yang ingin Anda gunakan untuk mengelompokkan user			
Description *	Isikan input ini dengan informasi keterangan tentang tingkatan user yang akan Anda tambahkan atau sunting			
Default *	Input ini berisikan status default tingkatan user pada aplikasi. Input ini berbentuk checkbox, checklist jika tingkatan user dalam kondisi default.			
	Catatan: tingkatan user dengan status default akan menjadi tingkatan user standar yang digunakan saat user melakukan pendaftaran user pada halaman front-end			

Tampilan halaman formulir tambah tingkatan user dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 10 User Level Create Form

Tampilan halaman formulir sunting tingkatan user dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 11 User Level Update Form

## History

Tidak pelu dipungkiri jika riwayar (*log*) sangat penting pada sebuah aplikasi. Karena dengan adanya catatan riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user perkembangan sebuah aplikasi dapat dilihat dan terukur. Fitur *history* ini dapat Anda gunakan untuk melihat daftar riwayat aktifitas yang dilakukan oleh user didalam aplikasi. Terdapat bermacam-macam jenis riwayat aktifitas yang dapat Anda lihat pada fitur ini, seperti:

## Login

Fitur ini menampillkan daftar riwayat user yang melakukan otentifikasi login. Riwayat login yang tercatat pada fitur ini termasuk otentifikasi login menggunakan form dan juga menggunakan fungsi Oauth.

Pada fitur ini Anda dapat melihat daftar riwayat aktiftas login yang dilakukan oleh user pada aplikasi. Data yang dapat Anda lihat pada tabel daftar riwatat aktifitas login yaitu:

Table 8 History Login

KOLOM	KETERANGAN				
Level *	Kolom ini berisi informasi tingkatan user pada user yang melakukan otentifikasi login				
Displayname *	Kolom ini berisi informasi nama lengkap user yang melakukan otentifikasi login				
Lastlogin From	Kolom ini berisi informasi alamat aplikasi terakhir yang diakases oleh user untuk melakukan otentifikasi login				
Lastlogin Date	Kolom ini berisi informasi tanggal terakhir user melakukan otentifikais login pada aplikasi tertentu				
Lastlogin IP	Kolom ini berisi informasi alamat IP terakhir pada saat melakuka otentifikasi login				

Tampilan halaman riwatat aktifitas login dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Disp	laying 1-30 of 1 result.				
NO	LEVEL	USER	LASTLOGIN FROM	LASTLOGIN DATE	LASTLOGIN I
	٧	filter	filter	filter	filter
1	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	3 June 2017 22:45 WIB	::1
2	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	30 May 2017 11:42 WIB	::1
3	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	23 May 2017 22:39 WIB	::1
4	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	23 May 2017 09:10 WIB	::1
5	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	21 May 2017 17:30 WIB	::1
6	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	17 May 2017 19:46 WIB	::1
7	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	16 May 2017 19:19 WIB	::1
8	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	16 May 2017 19:18 WIB	::1
9	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	16 May 2017 00:24 WIB	::1
10	Moderator	Asha Nirwasita	access	15 May 2017 21:21 WIB	12.1.1.1
11	Moderator	Asha Nirwasita	aaaa	15 May 2017 11:18 WIB	::1
12	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	13 May 2017 08:06 WIB	::1
13	Administrator	Putra Sudaryanto	bpad.jogjaprov.go.id	8 May 2017 10:25 WIB	::1

Gambar 12 History Login Data