

ENERJİ VERİMLİLİĞİ DENETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlendirilmesi, enerji maliyetlerinin ekonomi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçek veya tüzel kişilerin Kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre yükümlü ve sorumlu tutulan gerçek veya tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-27/12/2019-30991)

(1) Bu Yönetmelik, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 174üncü maddesi ile 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- b) Denetim dosyası: Denetime ilişkin tüm bilgi, belge, rapor ve tutanakların yer aldığı dosyayı,
- c) Denetim personeli: (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık tarafından denetim yapmakla görevlendirilen personeli,
- c) Denetim raporu: Denetim personelinin, denetim yapılmasını müteakip, tespitlerini ve denetim hakkındaki görüşlerini içeren raporu,
- d) (**Mülga:RG-27/12/2019-30991**)
- e) İdari yaptırımlar: Denetim sonucu alınan yaptırımların bildirilmesine yönelik olarak düzenlenen tutanağı,
- f) İlgili mevzuat: 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve anılan Kanuna dayanılarak çıkarılan alt düzenlemeleri,
- g) Kanun: 18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu,
- g) (**Mülga:RG-27/12/2019-30991**)
- h) Tutanak: Denetim personelinin denetim yaptığı iş ile ilgili tespitlerini belgelendirmek amacıyla hazırlanan ve imzalanan belgeyi,
- i) (**Ek:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık: Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte geçen diğer ifadeler ilgili mevzuatındaki anlam ve kapsama sahiptir.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetimle re İlişkin Genel Usul ve Esaslar

Denetim

MADDE 5 –(1) Denetim, Kanun kapsamında yükümlü ve sorumlu olan gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümlerine ve (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık kararlarına uygunluğunun (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık tarafından görevlendirilen denetim personeli tarafından incelenmesi, izlenmesi ve bunun sonucunda aykırılıkların tespit edilmesi durumunda Kanunda öngörülen yaptırımların uygulanması suretiyle yapılan çalışmalardır.

Denetlenen gerçek veya tüzel kişilerin yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) Denetlenen gerçek veya tüzel kişiler;

- a) Denetim personelinin yapacağı denetime izin vermekte ve personelin çalışmasına elverişli bir mekan sağlamakla,
- b) Denetim personelinin denetim konusu ile ilgili gereklilik olduğu her türlü bilgi ve belgeye öngörülen sürede ve eksiksiz olarak erişimini sağlamakla,
- c) İstenildiğinde yazılı bilgi vermekle ve düzenlenen tutanakları 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen esaslara göre inzalamakla,
yükümlüdür.

(2) Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen gerçek veya tüzel kişiler hariç olmak üzere, gizlilik gereğesiyle denetim konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri vermekten imtina edemez.

Denetim personelinin yetkileri

MADDE 7 – (1) Denetim personeli;

- a) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca görev alanına giren konularda denetim yapmaya,
- b) Denetlemekle görevlendirildiği gerçek veya tüzel kişilerin denetim konu olan her türlü bilgi ve belgelerini istemeye, incelemeye ve bunların onaylı suretlerini almaya,
- c) Denetlemekle görevlendirildiği gerçek veya tüzel kişilerin denetim konu olan her türlü ekipmanını incelemeye,
- ç) Tutanak ve denetim raporu düzenlemeye,
- d) İhtiyaç duyulması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan denetimde ilişkin bilgi ve belge istemeye,
- e) Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen idari yaptırımların uygulanacağını gerçek veya tüzel kişiye bildirmeye, yetkilidir.

Denetim personelinin yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) Denetim personeli;

- a) Göreve başlamadan önce (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık personeli olduğuna dair kimlik belgesi ve görevlendirme yazısıyla kendisini denetlenen gerçek veya tüzel kişilere tanıtarak denetimle başlamakla,
- b) Gerçek veya tüzel kişiler tarafından incelenmek üzere verilen defter ve belgeleri işlerinin gerektirdiği süre içerisinde olduğu gibi muhafaza ederek, işin bitiminde iade etmekle,
- c) Denetim faaliyeti dolayısıyla edindiği gizlilik taşıyan bilgileri, kanunen yetkili kılınanlardan başkasına açıklamamak ve

doğrudan veya dolaylı şekilde kendi yararına kullanmamakla,
yükümlüdür.

De netimde uyulacak ilkeler

MADDE 9 – (1) Denetim personeli, 14/9/2010 tarihli ve 27699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Denetim Görevlilerinin Uyacakları Meslekî Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen denetim görevlilerine ilişkin etik davranış ilkelerine uymalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

De netimlerin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

De netimlerin yürütülmesi

MADDE 10 –(1) (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık, Kanun kapsamında yükümlü ve/veya sorumlu olan gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetlerini kendi personeli ile denetime tabi tutar. İhtiyaç duyulması halinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından konu ile ilgili personel görevlendirilmesi talebinde bulunulabilir.

De netimlerin usulü

MADDE 11 – (1) (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık, düzenli olarak yürüttüğü izleme çalışmaları kapsamında ve/veya kendisine intikal eden ihbar veya şikayetler üzerine bilgi ve belge üzerinden ve/veya yerinde denetim yapılmasına karar verir. Kendisine intikal eden ihbar veya şikayetlerden isimsiz, imzasız veya adres belirtilmemiş olanlar ile kapsam olarak denetim yapılması için yeterli olmayanları işleme koymayabilir.

De netimin bilgi, belge ve izleme çalışmaları kapsamında yapılması

MADDE 12 – (1) (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık, düzenli olarak yürüttüğü izleme çalışmaları kapsamında ve/veya kendisine intikal eden ihbar veya şikayetler üzerine bilgi ve belge üzerinden denetim yapar. Bu durumda;

a) Mevzuata aykırı faaliyet ve işlemleri tespit edilen gerçek veya tüzel kişiler, Kanunun 10 uncu maddesinde verilen süre içerisinde aykırılıkların giderilmesi için resmi yazı ile ihtar edilir.

b) İhtar edilen ilgili gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri izlemeye devam edilir. Yapılan ihtar üzerine aykırılığın Kanunda verilen süre içerisinde giderilmiş olması halinde denetim dosyası (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık onayına sunulur, hakkında denetim yapılan ilgisine sonucu bildirilerek denetim sonlandırılır. Denetim sonlandırılmadan önce, aykırılıkların giderildiğinin teyidi için bilgi ve belge üzerinden veya yerinde tespit yapılabilir.

c) Verilen süre içerisinde mevzuat hükümlerine aykırılığın gerçek veya tüzel kişiler tarafından giderilmemesi halinde, Kanunun 10 uncu maddesinde belirlenmiş yaptırımlar uygulanır.

ç) Yaptırımların uygulanmasına ilişkin İdari Yaptırım Karar Tutanlığı düzenlenerek, denetim dosyası ile birlikte (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık onayına sunulur. Onaylanan İdari Yaptırım Karar Tutanlığı ilgisine tebliğ edilir.

d) İdari yaptırım kararlarının tebliğine, idari para cezalarının tahsiline, itirazlara ve sürelerle ilişkin 14 üncü, 15inci ve 17inci maddelerde yer alan hükümler uygulanır.

e) Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen idari para cezaları uygulanan gerçek veya tüzel kişiler tarafından aynı fiili idari para cezası uygulanmasını takip eden bir yıl içerisinde tekrarlanması halinde idari para cezaları iki kat artırılarak uygulanır.

De netimlerin yerinde yapılması

MADDE 13 – (1) Genel Müdürlük, düzenli olarak yürüttüğü izleme çalışmaları kapsamında ve/veya kendisine intikal eden ihbar veya şikayetler üzerine yerinde denetim yapar. Bu durumda;

a) Denetimler, (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık tarafından görevlendirilen denetim konusu ile ilgili bilgi ve tecrübe sahip en az üç denetim personeli vasıtasyyla yürütülür. Personel görevlendirilmesi ile ilgili hususlarda 10 uncu madde uygulanır.

b) Denetim personeli, denetimin niteliğine göre gerçek veya tüzel kişi ile irtibata geçebilir. İrtibata geçilmesi durumunda denetim personeli, denetimin konusu, yeri ve muhafemel tarifi hususlarında önceden bildirimde bulunabilir.

c) Denetim personeli tarafından denetim sonunda tespitlerini içeren tutanak en az iki nüsha hazırlanarak denetim personeli ve denetlenen gerçek veya tüzel kişi yetkilisi tarafından imzalanır. Denetlenen gerçek veya tüzel kişi yetkilisi, tutanakta katılmadığı hususlara şerh düşebilir. Tutanakların düzenlenmesi sırasında gerçek veya tüzel kişinin veya vekilinin tutanağı imzalamaktan intima etmesi durumunda, düzenlenen tutanak denetim personeli tarafından imzalanarak bir sureti ilgilile verilir. Bu tutanakta belirtilen hususlar ilgilile tebliğ edilmiş sayılır. Ancak, ilgilinin sureti almaktan intima etmesi durumunda tutanak, 14 üncü maddenin birinci fikrasına göre tebliğ edilir. Tutanakların düzenlenmesi sırasında herhangi bir ilgili bulunmaması durumunda da tutanak, 14 üncü maddenin birinci fikrasına göre tebliğ edilir.

ç) Denetim personeli tarafından, yapılan incelemeler sonucunda elde edilen bilgi ve belgeler ile düzenlenen tutanak da dikkate alınarak hazırlanan denetim raporunu içeren denetim dosyası (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık onayına sunulur.

d) Herhangi bir aykırılık tespit edilmemesi durumunda, hakkında denetim yapılan ilgisine sonucu bildirilerek denetim sonlandırılır.

e) Mevzuata aykırı faaliyet ve işlemleri tespit edilen gerçek veya tüzel kişiler, Kanunun 10 uncu maddesinde verilen süre içerisinde aykırılıkların giderilmesi için resmi yazı ile ihtar edilir. Ayrıca hazırlanan denetim raporunun bir sureti, ilgili gerçek veya tüzel kişiye gönderilir.

f) İhtar edilen ilgili gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri izlemeye devam edilir. Yapılan ihtar üzerine aykırılığın Kanunda verilen süre içerisinde giderilmiş olması halinde denetim dosyası (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık onayına sunulur, hakkında denetim yapılan ilgisine sonucu bildirilerek denetim sonlandırılır. Denetim sonlandırılmadan önce, aykırılıkların giderildiğinin teyidi için bilgi ve belge üzerinden veya yerinde tespit yapılabilir.

g) Verilen süre içerisinde mevzuat hükümlerine aykırılığın gerçek veya tüzel kişiler tarafından giderilmemesi halinde, Kanunun 10 uncu maddesinde belirlenmiş yaptırımlar uygulanır.

ğ) Yaptırımların uygulanmasına ilişkin İdari Yaptırım Karar Tutanlığı düzenlenerek, denetim dosyası ile birlikte (**Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991**) Başkanlık onayına sunulur. Onaylanan İdari Yaptırım Karar Tutanlığı ilgisine tebliğ edilir.

h) İdari yaptırım kararlarının tebliğine, idari para cezalarının tahsiline, itirazlara ve sürelerle ilişkin 14 üncü, 15inci ve 17inci maddelerde yer alan hükümler uygulanır.

i) Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen idari para cezaları uygulanan gerçek veya tüzel kişiler tarafından aynı fiili idari para cezası uygulanmasını takip eden bir yıl içerisinde tekrarlanması halinde idari para cezaları iki kat artırılarak uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tebliğata, Para Cezalarının Tahsiline ve Kararlara İtiraza Yönetlik Usul ve Esaslar

Kararların tebliği ve idari para cezalarının tahsili

MADDE 14 – (1) (Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991) Başkanlık tarafından verilen idari yaptırımların kararları, hakkında denetim yapılan gerçek veya tüzel kişiye 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir.

(2) Uygulanınan idari para cezaları, tebliğinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde merkez muhasebe birimine, mal müdürlüklerine veya defterdarlık muhasebe müdürlüklerine gerçek veya tüzel kişiler tarafından ödenir.

(3) İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden cezanın dörtte üçü tahsil edilir.

(4) Kesinleşen ve süresinde ödenmeyecek idari para cezalarının 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsiledilmesi için İdari Yaptırımlar Karar Tutanağı ve tebliğ alındı (Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991) Başkanlıkça ilgili vergi dairesine gönderilir.

Başvuru yolu

MADDE 15– (1) (Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991) Başkanlık tarafından verilen idari para cezalarına ilişkin idari yaptırımlar hakkında, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilgilerin gizliliği

MADDE 16 – (1) Denetim personeli, denetim dolayısıyla öğrendikleri ticari sırları mahiyetindeki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. Buna aynıldığı hareket edilmesi halinde, Kanunun 10 uncu maddesi hükümleri uygulanır.

(2) (Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991) Başkanlık tarafından kamuya açıklanması uygun görülen kararlar, ilgili tarafın ticari nitelikli sırlarını ifşa etmeyecek şekilde kamuya duyurulur.

Sürelerin başlama tarihi

MADDE 17 – (1) Süreler, (Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991) Başkanlık kararlarının gerçek veya tüzel kişiye tebliğ tarihini izleyen günden itibaren başlar.

İlgili makamlara bildirim

MADDE 18 – (1) (Değişik ibare:RG-27/12/2019-30991) Başkanlık, resen ya da yapılmakta olan denetimlerin herhangi bir safhasında elde edilen bulgular neticesinde, mevzuat hükümlerine açıkça aykırılık ve enerji verimliliği faaliyetlerini etkileyebilecek hususlar tespit etmesi halinde, ilgili makamlara bildirim yapar.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
Tarihi	Sayısı	
6/7/2018	30470	
Yönetmeliğin Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'rin		
Tarihi	Sayısı	
1. 27/12/2019	30991	
2.		