

AURKIBIDEA

Zer da GERKUD?	2
Nork erabil dezake GERKUD? Nola?	2
Nola funtzionatzen du GERKUD Gertakarien Kudeaketak?	3
Hizkuntza	3
Identifikazioa	4
Nire datuak. Aldaketak postaz jaso	5
Gertakarien zerrenda	5
Esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda	7
Bilaketak	7
Gertakari berri bat sortu	9
Gertakariak aldatu	13
Gertakaria esleitu	13
Bikoiztuak	14
Fitxategiak erantsi	14
Planoak kudeatu	15
Aldaketen berri posta elektronikoan jaso	16
Sarbide aurreratua dutenentzako erabiltzaile menua	17
Zerrendak	19
Erabilera datuak	19

Gerkuden bertsio ezberdinen kronologia:

Liberatutako lehenengo bertsioa. Data: 2012/06/01. Egilea: Pasaiaiko Udala

Azkeneko bertsioa. Data: 2014/11/17 Egilea: Kubbit Information Technology

Zer da GERKUD?

Edozein Udaleko Zerbitzu, Sare eta Mantentze lanen sailentzat garatutako tresna informatikoa da. Helburu hauek ditu:

- Udaleko edozein langilek Zerbitzu Sailari jakinaraztea gertakari, matxura edota antzeko lanak.
- Gertakariaren inguruan eman diren pausoak modu sistematizatuan jasotzea.
- Gertakaria zabaldu duenak hura zertan den uneoro jakin ahal izatea.
- Gertakarien estatistikak lortzea.
- Dauden gertakarien egoeren buruz zerrendak lortzea.

Nork erabil dezake GERKUD? Nola?

Udaleko sare informatikoko edonork erabil dezake GERKUD gertakarien kudeaketa. Erabiltzaile mota ezberdinak daude, eta bakoitzak bere eginkizunak ditu:

	Gertakariak Sortu	Baztertu	Kontsultak egin	Iruzkina eta Fitxategiak gehitu	Aldatu	Itxi	Esleitu	Egoera aldatu	Berriro zabaldu
Gertakarien administratzaileak	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gertakarien kudeatzaileak	X	-	X	X	-	o	o	o	X
Erabiltzaile arruntak	X	-	X	X	-	-	-	-	X

o. Bere sailekoak bakarrik

- Gertakarien administratzaileak. Hauen eginkizunen artean: eskaerak jaso, sailkatu, jarraipena egin, itxi, etab.
- Gertakarien kudeatzaileak: Lanak gauzatzen dituztenak (gremioak, ofizialak, peoiak, etab.)
- Erabiltzaile arruntak: udaletxeko beste edozein langile.

Administratzaile berriak izendatzeko sail bakoitzeko arduradunak dagokion sailari eskatu behar dio (normalean informatika sailari).

Nola funtzionatzen du GERKUD Gertakarien Kudeaketak?

Laburbilduz, honela funtzionatzen du:

- ➔ Erabiltzaileek (edonork Udalaren sistema informatikoaren barne) gertakari berriak sortzen dituzte. Gertakariarekin batera, nahi diren fitxategiak (dokumentuak, irudiak,...) erantsi daitezke.
- ➔ Administrazioaileek gertakari berria jaso eta aztertzen dute ea onargarria den ala ez. Bi aukera dute:
 - Baztertzea. Gertakari hau ez da kudeatuko.
 - Onartu eta Esleitzea. Onartzen da eta sail bati esleitu diote gertakaria (adib: "Elektrizitatea", "Informatika").
- ➔ Administrazioaileek "Hasiera" eta "Amaiera" (adierazgarriak) datuak beteko dituzte, ahal duten moduan.
- ➔ Kudeatzaileek, beraiei esleitutako gertakarien konpontze lanak hasten direnean, gertakaria "Prozesuan" egoerara pasako dute.
- ➔ Gertakaria amaitu bitartean nahi diren iruzkin edo komentario guztiak sar daitezke (adib. "Materialaren zain"). Hala behar izanez gero, iruzkin bakoitzak bere artxibo erantsiak izan ditzake (dokumentuak, irudiak, etab.).
- ➔ Halaber, gertakaria amaitu bitartean nahi diren markadore geografikoak erantsi daitezke, gertakaria konpontzeko datu interesgarria ba da.
- ➔ Beharrezkoa denean administrazioaileek eta kudeatzaileek, gertakaria beste sail (gremio) bati esleitu diezaioke (adib. Arotza / Igeltseroa).
- ➔ Lanak amaitzen direnean administrazioaileek eta kudeatzaileek, gertakaria "Itxita" egoerara pasako dute.

Edozein erabiltzailek egin dezake noiznahi zeinahi kontsulta bere gertakaria nola dagoen jakiteko.

Gertakariarekin edozein erlazio dutenek aldaketen berri jaso dezakete, hauek ematen diren momentuan, bere posta-elektronikoan.

Gertakaria sortzerakoan erabilitako helbide geografikoa erabiliz (adib. Donibane kalea 19), gertakari bakoitza googleko plano batean kokatzen da.

Hala nahi izanez gero, plano horretan puntu zehatz gehiago erantsi daitezke eskuz.

AHOLKU OROKORRA: Gertakariak ez errepikatzeko, berri bat sortu aurretik egiazta ezazu lehendik ez duela beste inork sortu (adibidez, udaltzainen artean, aurreko txandako lankideren batek).

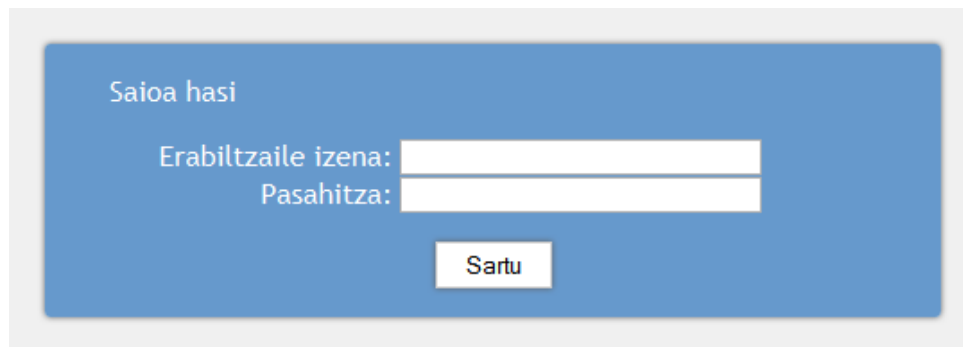
Hizkuntza

“GERKUD. Gertakarien kudeaketa” aplikazioa euskaraz eta gazteleraz garatuta dago. Interneteko nabigatzailearen hizkuntzaren arabera ikusiko da Gerkud. Hala ere, menu nagusian dauden aukerak hautatuta hizkuntza aldatu daiteke.

Identifikazioa

GERKUD gertakarien kudeaketako sistemara sartzeko, udaletxeko sare informatikoko ohiko “Erabiltzaile izena” eta “Pasahitza” erabili behar dira.

Gogoan izan udaletxeko pasahitza aldatzen duzunean, GERKUD aplikazioan ere pasahitz berria erabili beharko duzula.



The image shows a login form with a blue background. At the top left, it says "Saioa hasi". Below this, there are two input fields: "Erabiltzaile izena:" and "Pasahitza:". Below the "Pasahitza:" field, there is a button labeled "Sartu".

Behin identifikatuta, GERKUD aplikazioaren menu nagusia ikusiko duzu:



Erabiltzailearen arabera haukera gehiago edo gutxiago ikusiko dira. Guztiak eskuliburu honetan azaltzen dira.

Menu nagusiaren eskuinean dagoen ikonoa (▼) sakatuta aplikazioaren bigarren mailako haukerak ikusi daitezke. Hauek dira: Eskuliburua irakurri, GERKUDen hizkuntza aldatu, erabiltzailearen datuak ikusi/aldatu eta sesioa itxi.

The screenshot shows the top part of the GERKUD application. At the top is a search bar with a magnifying glass icon. Below it are three tabs: "Gertakaria Sortu", "Eskaerak (5)", and "Gertakariak". A dropdown menu is open under "Gertakariak", showing options: "Nire datuak", "Eskuliburua", "Abisua nork", "Hizkuntza", "Ruth", and "Saioa amaitu". In the background, a table is visible with the header "Laburpena" and several rows of text.

Nire datuak. Aldaketak postaz jaso

“Nire datuak” botoia sakatuta, erabiltzaileek datu hauek alda ditzakete:

- Izena eta abizenak
- Gertakarien aldaketak jasotzeko posta elektronikoa

The screenshot shows a form titled "Nire datuak aldatu". It contains several input fields: "Erabiltzailea: erab4", "Izena: Langile", "Abizena(k): Arrunta", "Posta elektronikoa: erab4@example.org", and "Ohartarazi: Inoiz ez". At the bottom of the form are two buttons: "Itzuli gertakarien zerrendara" and "Gorde".

Norberak zabaldutako gertakarien jarraipena egin ahal izateko, erabiltzaileek posta-elektronikoaren bitartez jaso ditzakete aldaketen berriak. Hiru aukera daude:

- Berririk ez jasotzea.
- Soilik gertakaria egoeraz aldatzen denean jasotzea (adibidez, prozesuan, itxita, esleituta, e.a.).
- Edozein aldaketaren berri jasotzea (iruzkin guztiak).

Aldaketa hauek soilik GERKUD aplikazioari dagozkio (udal sarean ez dute eraginik).

Gertakarien zerrenda

Identifikatu ostean, erabiltzailearekin erlazionatuta eta itxi gabe dauden gertakarien zerrenda irekiko dira. Gertakari guzti hauek egin gabe daude. Zerrenda honetan gertakariak kolore ezberdinak izango dituzte egoeraren eta lehentasunaren arabera.

Zerrenda hau ikusi daiteke menu orokorrean dagoen 'Gertakariak' botoia sakatuz.

23 gertakari topatu dira:

Id Irekiera	Saila	Auzoa	Kalea / Eraikina	Laburpena	Egoera	Abisua nork	Aldatuta
56 2013-10-15	Informatika			Fallo en Monitor	Esleitura	Iker	2013-10-15
55 2013-10-15	Informatika	ZZ_Edificios y Locales		Avería en impresora del departamento	Esleitura	Juanbto	2013-12-16
54 2013-10-15	Udaltzaingoa			Avería en impresora del departamento	Prozesuan	Juanbto	2013-10-15
49 2013-03-20	Man-Arotzeria	ZZ_Edificios y Locales	Merkatuzar	Resumen	Esleitura		2013-03-20
45 2012-11-19	Man-Lorezaintza	ZZ_Edificios y Locales	Juzgado	Problemas con la luz del hall.	Esleitura		2013-04-09
43 2012-11-18	Man-Arotzeria	ZZ_Edificios y Locales	Centro Cultural Niessen	El zócalo del despacho R4 está suelto	Esleitura	Mario Gutierrez	2012-11-18
42 2012-11-18	Man-Elekttrizitatea	ZZ_Edificios y Locales	Casa Consistorial	Las alójenas del cuarto B4 sueltan chispazos	Esleitura		2012-11-18
41 2012-11-18	Man-Elekttrizitatea	ZZ_Edificios y Locales	Casa Consistorial	Falta un cuadro en la biblioteca	Esleitura		2012-11-18

Erabiltzailearen arabera gertakari hauek erakutsiko dira:

Administratzaileak	Irekitako gertakari guztien zerrenda.
Gertakarien kudeatzaileak	Bere sailari dagozkion irekitako gertakarien zerrenda.
Erabiltzaile arruntak	Norberak zabaldutako eta irekita jarraitzen duten gertakarien zerrenda.

Zerrendaren gainean eta ezkerrean gertakarien kopurua erakusten da. Pantaila bakoitzean gehienez 30 gertakari azalduko dira. Hurrengo pantaila ikusteko, sakatu beheko, edo ta goiko zenbakiak edo geziak.

1 2 ▶ ▶▶

Pantaila bakoitzean zerrendatzen diren gertakariak plano batean islatzen dira. Ikusteko, sakatu manu nagusiaren ezkerrean dagoen "Mapa" haukera.



- OHARRA: Googlek planoan kokatzen diren puntuak gertakariaren helbideetatik hartzen ditu (eta beraz, kokapen-akatsen bat egon daiteke).
- OHARRA: Helbidea ezarri gabe duten gertakariak EZ dira Googleko planoan

agertuko.

3. OHARRA: Planoan **soilik** erakusten dira gertakarien sorrerako kokapenak; esan nahi da eskuz egindako kokapenak ez direla erakusten, ez gertakariaren sorreran eskuz egindakoak, ez eta iruzkinetan egindakoak ere.

Esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda

Menu orokorrean dagoen “Eskaerak” botoia sakatuz esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda agertuko da. Botoian bertan ikusi daiteke, parentesi artean, esleitu gabe dauden gertakarien kopurua.

Eskaerak (5)

5 eskaera topatu dira:

Id Irekiera	Mota	Auzoa	Kalea / Eraikina	Laburpena	Abisua nork
572013-12-11	Herritarrena			Argia ez dabil	Ruth
502013-04-09	Hiri Mantenimendua	Agustinak	Monja Agustindarren Etorbidea, 12	Fuga alcantarilla	
472012-12-27	Hiri Mantenimendua	ZZ_Colegios	GOIALDE Haurreskola	Vallado principal suelto	
!! 402012-11-18	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Casa Consistorial	Puerta principal de sala conferencias no cierra bien	
392012-11-17	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Merkatuzar	eraikina	

Bilaketak

Menu orokorrean, ezkerreko aldean dagoen lupa itxura duen ikonoa sakatuta bilaketa aukerak ikusi daitezke.



Bilaketak egiterakoan osatutako eremuen arabera emaitza murriztagoa edo zabalagoa izango da. Inongo eremurik betetzen ez bada, gertakari guztiak erakutsiko dira (gertakarien kopurua handitzen den heinean, GERKUDek denbora gehiago beharko du). Bilaketen emaitza zerrendatzerakoan irizpide hauek jarraitzen dira:

- Pantaila bakoitzean gehienez 30 gertakari erakusten dira.
- Sortze-dataren arabera zerrendatuko dira, berrienak lehenago. Gertakari bakoitzaren lehentasunaren arabera kolore ezberdinekin erakutsiko dira.
- Kontsultaren emaitzaren arabera, pantailan azaltzen diren gertakarien kokapenak planoan erakusten dira.

laguntzeko. Beste nabigatzaile guztiak datak sartzeko eremu sinpleak erakutxiko dituzte, eta hauetan data web estandar den formatoan (ISO8601) sartu daiteke: uuuu-hh-ee

Irekiera data (noiztik):	2014-06-01	(nora):	2014-06-15
Ixte data (noiztik):	yyyy-mm-dd	(nora):	yyyy-mm-dd

Data sartzerakoan estandarra ez den beste formato batean idazten bada abixu bat irakurriko da erabiltzaileari formato aproposa zein den ohartaraziz: uuuu-hh-ee.

Irekiera data (noiztik):	yyyy-mm-dd
Ixte data (noiztik):	yyyy-mm-dd

Data formatoa ez da zuzena (uuuu-hh-ee oo:mm)

Gertakari berri bat sortu

Gogoan izan gertakariak ez errepikatzeko, merezi duela ziurtatzea aldez aurretik beste inork ez duela sortu.

Gertakari berri bat sortzeko, menu orokorrean dagoen "Gertakaria Sortu" botoia sakatu behar da.

Gertakaria Sortu

Honako formulario hau zabalduko da. Izartxo (*) batekin azaltzen diren eremuak nahitaez bete beharrekoak dira: Orokorrean Laburpena eta Mota.

Gertakari berria			
Irekiera data:*	<input type="text" value="2014-04-24"/>		
Laburpena:*	<input type="text"/>		
Mota:*	<input type="text" value="--"/>	Azpimota:	<input type="text" value="--"/>
Klasea:	<input type="text" value="--"/>		
Lehentasuna:*	<input type="text" value="Arrunta"/>		
Helbidea:	Auzoa:	Kalea:	Zbkia:
	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text"/>
Eraikina:	<input type="text" value="--"/>		
Jatorrizko Saila:	<input type="text" value="--"/>		
Nork eman du abisua:	<input type="text"/>		
Hasiera aurreikusia:	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>	Amaiera aurreikusia:	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>
Deskribapena:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Ezeztatu"/> <input type="button" value="Sortu"/>			

Eremuak deskribapena:

- "Irekiera data": Aplikazioak proposatzen duen sortze data aldatu daiteke nahi izan ezker.
- "Laburpena": Deskriba ezazu gertakaria modu zehatz eta laburrean. Adib.: *Kaleko argi bat ez da pizten* edo *Komuneko iturriak ura galtzen du*. Derrigorrezkoa.
- "Mota" eta "Azpimota". Aukeren artean bila ezazu gertakariari hobekien moldatzen direnak. Ez baduzu egokirik aurkitzen, harremanetan ipini informatikariekin. **Oso komenigarria da eremu hauek ongi betetzea, gertakaria zuzen sailkatzeko.**
- "Klasea". Aukeren artean bila ezazu gertakariari hobekien moldatzen dena. Ez da derrigorrezkoa.
- "Lehentasuna". Gertakaria sortzen duenak "Arrunta", "Presazkoa" edo "Premia larrikoa" lehentasuna ezarri dezake. Gertakarien administrazioaileak datu hau aldatu dezakete.
- "Helbidea" eta "Eraikina" eremuak ez dira derrigorrezkoak, baina komeni da ongi zehaztea, gero planoetan ongi islatzeko. Dena den, kasu batzuetan ezinezkoa izango da (adib., mendian suertatzen bada).
- "Jatorrizko saila". Gertakariaren berri beste sail batetik izan badugu hemen isladatu dezakegu. Ez da derrigorrezkoa.

- “Nork eman du abisua”: Adibidez, gertakariaren berri herritar batek eman baldin badu, interesgarria izan daiteke haren izena eta telefonoa jasotzea.
- “Hasiera aurreikusia” eta “Amaiera aurreikusia”: gertakarien konponketak hobeto planifikatzeko dira. Baita ere benetako “Hasiera” eta “Amaiera” datuekin konparatzeko, estatistika aprobetxagarriak lortuz.
- “Deskribapena”: Deskriba ezazu gertakaria modu zehatzean. Iruditzen bazaizu “Laburpena” atalean ipinitakoarekin nahikoa izan daitekeela, bete gabe utzi daikete.

Ez baduzu gertakaria sortu nahi, sakatu “Ezeztatu”.

Datu guztiak ongi badaude, sakatu “Sortu”. Gertakari berria sortu duzu.

Hurrengo sei atalez osatutako pantaila berria zabalduko da:

- Gertakaria
- Historikoa
- Iruzkina
- Fitzategiak
- Bikoiztuak
- Planoa

GERTAKARIA	HISTORIKOA	IRUZKINA	FITXATEGIAK	BIKOIZTUAK	PLANOA
------------	------------	----------	-------------	------------	--------

1. **Gertakaria.** Gertakariaren ezaugarriak. Besteak beste, erabiltzailearen arabera gertakaria esleitu, baztertu, egoeraz aldatu “prozesuan” ipintzeko, etab. egiteko aukera ematen du. Erabiltzaile guztiak gertakariaren zehetasunak inprimatu ditzake ere. Inprimatzerakoan PDF bat sortuko da.

Kodea: 50	Irekiera data: 2013-04-09	<input type="button" value="Baztertu"/> <input type="button" value="Editatu"/> <input type="button" value="Informatika"/> <input type="button" value="Gertakaria esleitu"/> <input type="button" value="Inprimatu"/> <input type="button" value="Kopiatu"/>
Laburpena: Fuga alcantarilla		
Mota: Hiri Mantenimendua	Azpipota:	
Klasea:		
Lehentasuna: Arrunta	Egoera: Onartu gabe	
Helbidea: Monja Agustindarren Etorbidea, 12 (Agustinak)		
Erabiltzailea: erab4	Jatorrizko Saila:	
Abisua nork:		
Hasiera aurreikusia:	Amaiera aurreikusia:	
Deskribapena: Fuga alcantirilla		

2. **Historikoa.** Gertakariaren inguruan egiten diren aldaketen historikoa (egoera, iruzkinak, etab.). Hemen dokumentatuak geratuko dira gertakariak bizi izan dituen aldaketa guztiak.

Aldaketen historikoa

Data	Nork	Ekintza	Iruzkina
2013-10-15	erab7	Esleipena	Gertakaria "Informatika" (a)ri esleitu zaio.
2013-10-15	erab7	Iruzkina	Comprueba que no hay atasco en las vías de la impresora
2013-10-15	erab1	Egoera aldatzea	Egoera aldaketa, 'prozesuan' egoeran jarri da
2013-10-15	erab1	Iruzkina	esto s una iruzkina que va avanzando
2013-10-15	erab1	Esleipena	Gertakaria "Udaltzaingoa" (a)ri esleitu zaio.

3. Iruzkina. Iruzkin berriak gehitu ahal izango dira.

Iruzkina gehitu:

Gehitu

4. Fitxategiak. Fitxategiak (dokumentuak, irudiak, etab.) gehitu eta kontsultatu. Oraingoz sistemak ez du kopuruan mugarik jartzen. Tamaina txikiko fitxategiak eransteko gomendioa egiten dugu.

Fitxategiak

- o Información adicional (Notas.txt)
- o Base de Datos de ejemplo (BD.accdb)

Fitxategia:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Deskribapena:

Gehitu

5. Bikoiztuak. Gertakariak bikoitzak bezala baztertu daitezke atal honetatik.

Bikoiztuak

Hurrengo gertakariaren bikoitza bezala baztertu:

Baztertu

6. Planoa. Esanda dago gertakariaren helbidea google-eko plano batean kokatzen dela. Horretaz aparte, hurrengo atalean ikusiko dugu nola kokatu puntu gehiago.

Gertakariak aldatu

Gertakarien administratzaileak (jeneralean sail bakoitzeko bat) gertakarien datuak aldatu ditzazkete beraien ezaugarrien zerrendan ALDATU botoia sakatu ezkerre. Halaber, bi datu berri ezarri ditzazkete: "Hasiera" eta "Amaiera" (adierazgarriak).

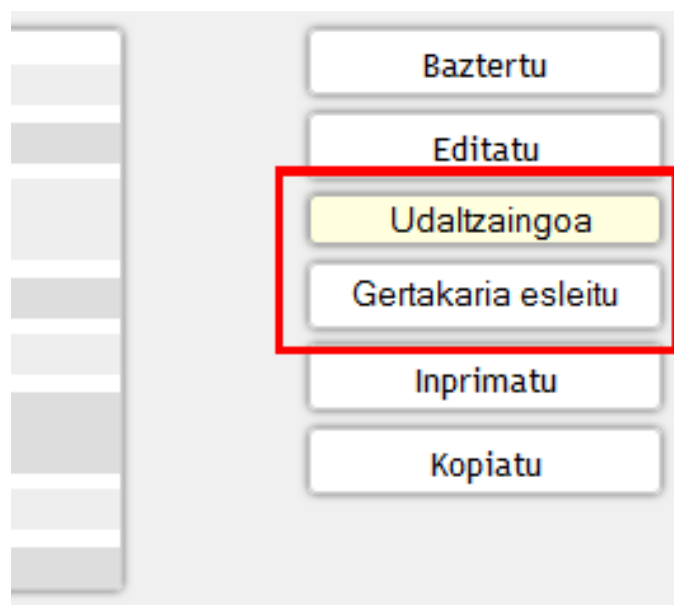
Hasiera aurreikusia: <input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>	Amaiera aurreikusia: <input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>
--	--

Bi eremu berri hauek gertakarien konponketak hobeto planifikatzeko dira. Baita ere benetako "Hasiera" eta "Amaiera" datuekin konparatzeko, estatistika aprobetxagarriak lortuz.

NOTA: Bi eremu hauek gertakari berri bat sortzean ere bete daitezke, sortzen dituenak gertakarien administratzailea bada.

Gertakaria esleitu

Gerkud administratzaileek gertakari bat konpondu ahal izan dadin, dagokion sailari esleitu behar du. Horretarako "Gertakaria esleitu" botoia sakatu behar dute. Botoi hau esleitu dezaketen erabiltzaileek bakarrik ikusiko dute.



Bikoiztuak

Noizbehin, dagoeneko Gerkuden dauden gertakariak berriz sortzen dira. Gertakari bikoiztuak dira. Administrazioak gertakari hauek baztertu ditzazkete bikoitza bezala markatuta gertakarien artean erlazio bat sortuz. Horrela gertakari bikoiztu hauen sortzaileak originalean gertatzen den edozein aldaketaren berri izango du ere.

Gertakari bat bikoitza bezala baztertzeko originalaren identifikatzailea idatzi beharko da dagokion eremuan eta ondoren Baztertu botoia sakatu.

Bikoiztuak
Hurrengo gertakariaren bikoitza bezala baztertu:

Gertakaria baztertua izango da eta Bikoiztuak atalean gertakari originalaren identifikatzailea ikusi ahal izango da.

Bikoiztuak
o 5

Baztertua izan den edozein gertakari nahi ezkerro edonork berrireki egin dezake. Honen eta gertakari originalaren arteko bikoizpen erlazio guztiak ezabatuko dira.

Fitxategiak erantsi

Edozein motatako fitxategiak igo daitezke: testu-dokumentuak, PDFak, irudiak, kalkulu orriak, etab. Gainera nahi adina fitxategi igo daiteke.

Fitxategia ongi deskribatzen duen izen bat ipintzeko aholkatzen da.

Fitxategien zerrendan deskribapena eta fitxategiaren izena azaltzen dira.

Fitxategiak

- o Información adicional (Notas.txt)
- o Base de Datos de ejemplo (BD.accdb)

Fitxategia: No se ha seleccionado ningún archivo.

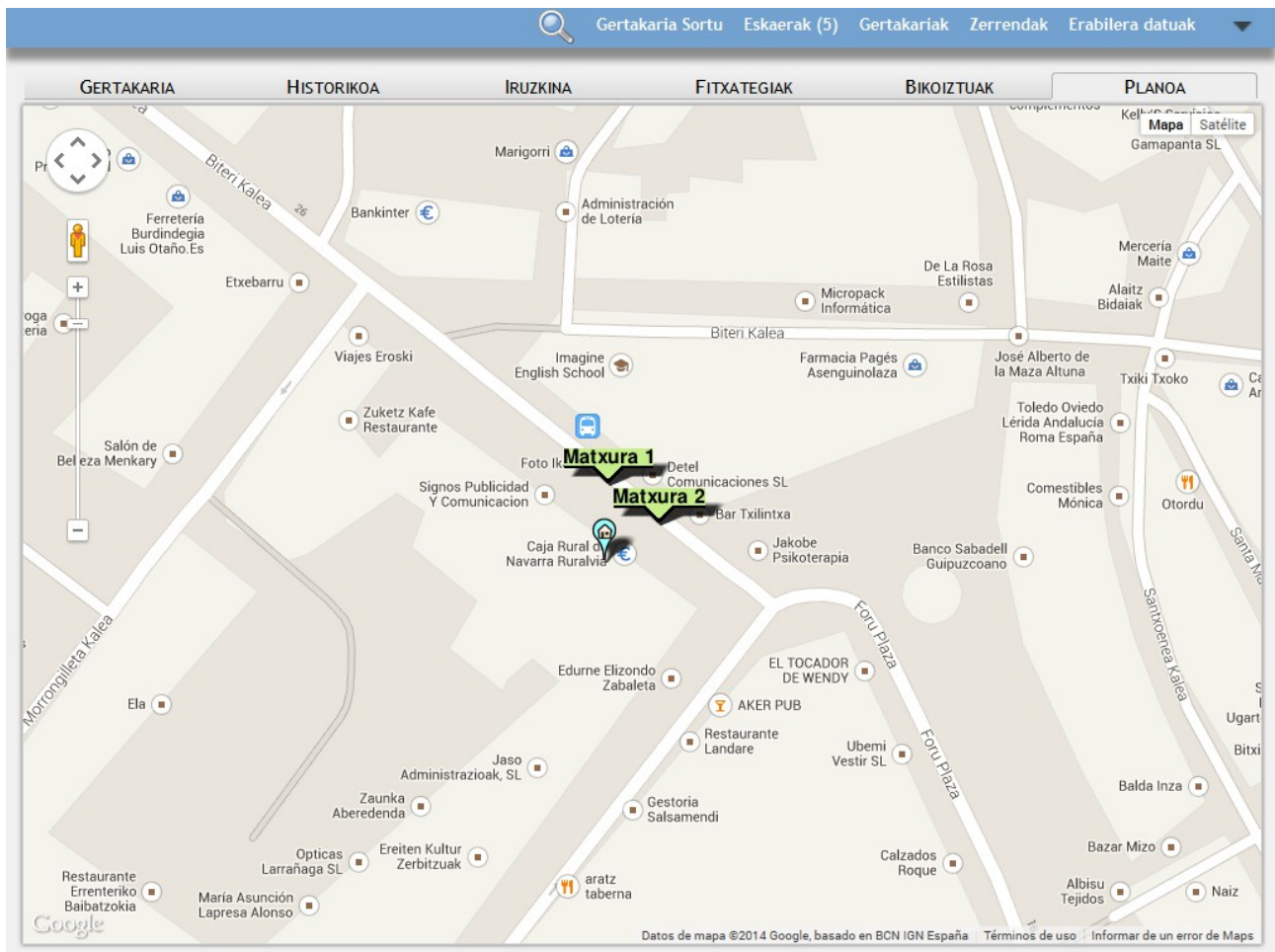
Deskribapena:

Planoak kudeatu

Lehen ikusi dugun bezala, gertakari multzo bat begiztatzen denean (esaterako kontsulta baten bitartez) gertakarien helbide guztiak plano batean islatzen dira.

Aipatu bezala, gertakarien helbideekin sortutako plano horietan akatsak egon daitezke, Googlek ez baititu beti ongi kokatzen kaleak eta zenbakiak.

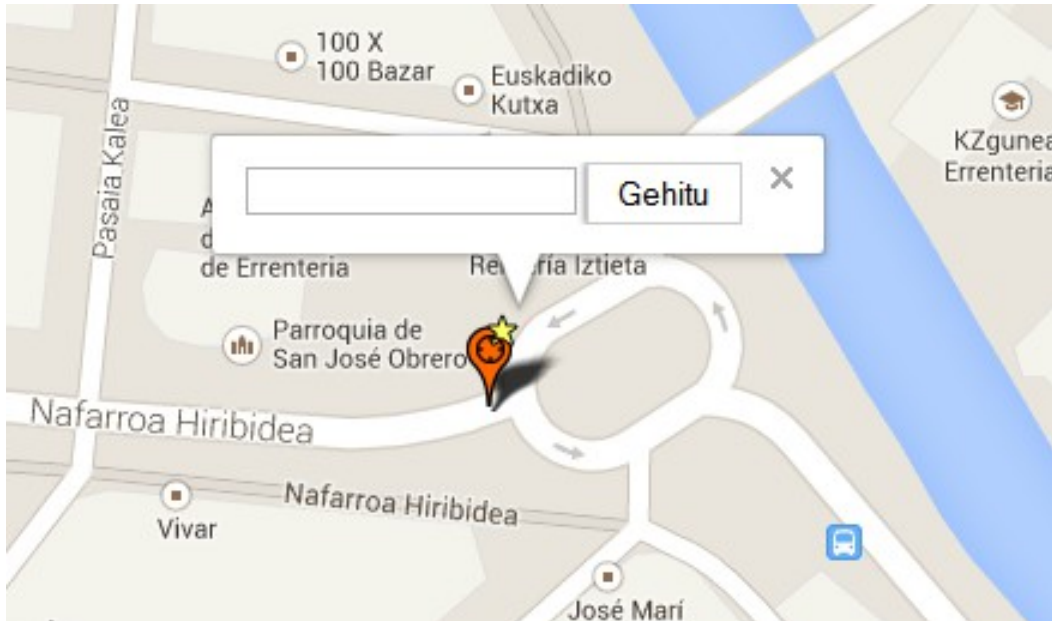
Nahi izanez gero, helbideei lotutako planoez gain, badago beste aukera bat: Gertakari konkretu bakoitzari atxikita, plano batean nahi adina puntu kokatzea (esaterako, *kale batean hautsita dauden paperontziak*, edo *non ipini behar diren eguberrietako argiteriak*, etab.). Gertakari konkretu bati atxikitako puntuak EZ dira ikusiko gertakari multzo bat begiztatzen denean (adib. kontsulta batean).



Puntu berriak kokatu:

- Gertakariari atxikitako planoak zabaltu. Okerrik ezean, helbidetik hartutako puntuak markatuta azalduko da. Google-Maps-en tresnak erabili gerturatu edo urruntzeko, eta planoak edo argazkia ikusteko.

- Beste puntu bat erantsi nahi izanez gero, saguarekin markatu. Beheko taulatxoan latitudea eta longitudea azalduko dira. Deskribapen motz bat idatzi eta sakatu "Gehitu" botoia.



- Behar adina puntu sar daiteke. Bakarren bat ezabatu nahi izanez gero, sakatu iza gorria. Gerkud administratzaileek bakarrik ezabatu dezakete puntu hauek.

Aldaketen berri posta elektronikoan jaso

Gertakariarekin edozein erlazio dutenek aldaketa hauen berri jaso dezakete, ematen diren momentuan bertan, bere posta-elektronikoan:

- Sortzen denean.
- Iruzkina bat gehitzen denean.
- Fitxategi bat gehitzen denean.
- Egoera aldaketa bat dagoenean: Esleitu, Itxi, Baztertu, Berrireki, e.a.

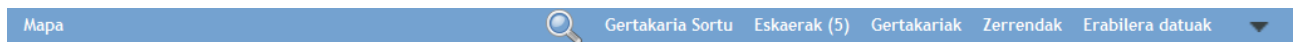
Hurrengo erabiltzaileek jasoko dute mezua, menu orokorrean dagoen 'Nire datuak' botoia sakatuz agertzen den 'Ohartarazi' aukera mezuak jasotzeko konfiguratuta badute:

- Gertakaria sortu duen erabiltzaileak.
- Oraindik esleitu gabe badago, gertakariaren MOTArekin erlazionatuta dagoen sailaren administratzaileak.
- Sail bati esleituta badago, sail horretako administratzaileak.

Kasu guztietan, ez da inungo mezurik bidaliko aldaketak egiten dituen erabiltzaile berari. Adibidez, iruzkin berri bat gehitzen duen erabiltzaileak ez du iruzkin horren berri posta elektronikoz jasoko.

Sarbide aurreratua dutenentzako erabiltzaile menua

Hona hemen gertakarien administratzaile batek (sail bakoitzeko bat) menuan izango dituen aukera mota ezberdinak. Ezkerretik eskuinera:



- **Mapa:** Pantailan agertzen diren gertakariak plano batean kokatuta erakusten ditu.
- **Bilaketa ikonoa (lupa):** Botoi hau sakatuta bilaketak egiteko dauden aukeran agertuko dira.
- **Gertakaria Sortu:** Gertakaria sortzeko bete behar den inprimakia agertuko da.
- **Eskaerak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda ikusiko da. Parentesi artean ikusi daiteke gertakari hauen kopurua.
- **Gertakariak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta gertakarien zerrenda agertuko da.
- **Zerrendak:** Gertakari ezberdinen zerrenden moduloa agertuko da.
- **Erabilera datuak:** Gerkuden erabilaren estatistika datuen moduloa agertuko da.
- **Bigarren mailako menuaren barne:**
 - **Nire datuak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta datu hauek aldatu ditzazke:
 - *Izena*
 - *Abizena(k)*
 - *Posta elektronikoa*
 - *Ohartarazi:* Posta-elektronikoaren bitartez aldaketak noiz jaso nahi duen ezartzeko.
 - **Eskuliburua:** Eskuliburu hau irakurtzeko esteka bat da.
 - **Hizkuntza:** GERKUD aplikazioaren hizkuntza hemendik aldatu daiteke.
 - **Saioa amaitu:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, sakatu aukera hau Gerkuden saioa ixteko.

Administratzaile orokor batek (bakarra sistema osoan) menuan dagoen “Nire datuak”

ordez "Erabiltzaileak" haukera ikusiko du:

- **Erabiltzaileak:** Aukera hau sakatuta erabiltzaile guztien zerrenda ikusi dezake.

Id	Username	Izen/Abizenak	Email helbidea	Aktibo dago?	Azkenekoz sartua
1	admin	Super Admin	superadmin@example.org	Bai	2014-04-25
10	erab1	erab1	erab1@example.org	Bai	2014-04-25
11	erab2	Urak Zerbitzuak	erab2@example.org	Bai	2014-01-30
12	erab3	Elektrikaria Zerbitzuak	erab3@example.org	Bai	2013-10-15
13	erab4	Langile Arrunta	erab4@example.org	Bai	2014-04-24
14	erab5	Langile Arrunta	erab5@example.org	Bai	2012-11-22
87	erab6	erab6 Zerbitzuak	erab6@example.org	Bai	2013-04-09
88	iker	Iker Común	iker@example.org	Bai	2013-08-01
89	erab8	Osasun Langilea	erab8@example.org	Bai	2013-03-19
90	erab9	Igeltxeroa Zerbitzuak	erab9@example.org	Bai	2012-11-07
91	erab10	Margolaria Zerbitzuak	erab10@example.org	Bai	2012-11-08
92	erab11	Lorezaina Zerbitzuak	erab11@example.org	Bai	2012-11-07
93	erab12	Otros Zerbitzuak	erab12@example.org	Bai	2012-11-15
94	erab7	Lorezaina Zerbitzuak	erab7@example.org	Bai	2014-01-22
95	benat	Beñat Arrunta	benat@example.org	Bai	2013-10-15
97	erab99	Erabiltzaile Arrunta	erabiltzaile.arrunta@example.org	Bai	2013-10-15

Erabiltzaile bakoitzaren 'ID' eremuak sakatuta, haien datuak aldatu daitezke:

- *Izena*
- *Abizena(k)*
- *Ohartarazi*
- *Email helbidea*
- *Sailak:* Hemen erabiltzaile bakoitza (gertakarien administratzaile eta kudeatzaileak) bere sailera esleitu daiteke. Sail bat baino gehiagori esleitu daiteke erabiltzaile bat CTRL botoia erabiliz.

Erabiltzailea: erab8		Pasahitza: 48b4ffdabeb4c9a6b0650f33a67eε	
Aktibo dago?	<input checked="" type="checkbox"/>	Administratzailea da	<input type="checkbox"/>
Izena:	Osasun	Abizena(k):	Langilea
Ohartarazi:	Inoiz ez	Posta elektronikoa:	erab8@example.org
Sailak:	Man-Errementeritza Man-Lorezaintza Man-Oarsoaldea Man-Herrilanak		
Azkenekoz sartua: 2013-03-19 09:47:52			
<div>Zerrendara bueltatu</div> <div>Ezabatu</div> <div>Gorde</div>			

Zerrendak

Modulo hau gertakari ezberdinen zerrendak ordenatuak pdf fitxategi batean lortzeko erabil daiteke, bateraketa eta iragazketa aukeren bitartez momento baikoitze zerrenda egokiak lortuz.

Sailkapena	1. --	2. --
	3. --	
Hasiera	yyyy-mm-dd	Amaiera yyyy-mm-dd
Mota	--	Azpimota --
Saila	--	Klasea --
Helbidea	Auzoa --	Kalea --
	Eraikina --	
Egoera	--	
<input type="button" value="Onartu"/>		

Hiru bateraketa maila aukeratu daitezke, saila, auzoa eta mota, bakoitza nahi dugun ordenean jarrita:

- SAILA eta MOTA arabera bateratutako gertakarien zerrenda.
 - AUZOA, MOTA eta SAILA arabera bateratutako gertakarien zerrenda.
 - MOTA arabera soilik bateratutako gertakarien zerrenda.
- ... edozein bateraketa ordena aukeratu daiteke*

Formularioaren beste eremu guztiak ikusiko diren gertakariak iragazteko dira:

- Hasiera eta Hamaiera. Bi data hauen tartean bakarrik sortutako gertakariak ikusiko dira.
- Klasea, Saila, Mota, Azpimota, Auzkoa, Eraikina, Egoera. Eremu hauen datu berdina duten gertakariak bakarrik ikusiko dira.

Erabilera datuak

Gerkuden erabilaren harabera gertakarien estatistika interesgarriak lortu daitezke modulo honen bitartez. 'Taula mota' eremuan hiru ezberdin aukeratu daitezke:

- **Dataren arabera**

Taula mota	Dataren arabera	
Hasiera	yyyy-mm-dd	Amaiera yyyy-mm-dd
Tartea	Hilabeteak	
Saila	--	
Jatorrizko Saila	--	
<input type="button" value="Onartu"/>		

Txurin agertzen diren eremuak ez dira derrigorrezkoak. 'Hasiera' eta 'Amaiera' eremuak betetzen direnean, denbora tarte honen barru dauden gertakariak bakarrik erakutsiko ditu.

Tartea: Egunen arabera, asteen arabera, hilabeteen arabera edota urteen arabera erakutsiko ditu gertakarien datu ezberdinak.

Saila: Eremu hau beteta sail baten barne dauden gertakariak bakarrik izango ditu kontuan.

Dataren arabera

Data-tartea	▲ Berriak	Irekiak	Baztertuak	Ebatziak	Ebatzien egun batzbestekoa
2013 - 01	0	0	0	0	
2013 - 02	0	0	1	0	
2013 - 03	1	1	2	0	
2013 - 04	1	2	0	0	
2013 - 05	2	2	2	0	
Totala	4	2	5	0	

- **Berriak:** Denbora tartean sortutako gertakari berriak.
- **Irekiak:** Denbora tartean irekiak zeuden gertakariak.
- **Baztertuak:** Denbora tartean baztertu ziren gertakariak.
- **Ebatziak:** Denbora tartean ebaztu ziren gertakariak.
- **Ebatzien egun batzbestekoa:** Denbora tartean ebaztutako gertakarien batzbestekoa.

• Sailaren arabera

Sailaren arabera

Saila	▲ Irekiak	Ebatziak	Ebatzien egun batzbestekoa
Informatika	5	2	262.5
Man-Arotzeria	5	0	
Man-Margolaritza	2	0	
Man-Oarsoaldea	0	0	
Man-Orokorra	0	0	
Man-Ura	5	3	20
Udaltzaingoa	10	4	3.75
Man-Asfaltatzea	3	1	1
Man-Bestelako obrak	2	0	
Man-Ekintzak	3	1	1
Man-Elektrizitatea	6	3	9.67
Man-Erremitteritza	1	0	
Man-Herrilanak	0	0	
Man-Ibiltari	1	0	
Man-Lorezaintza	1	0	
Totala	56	15	45.07

- *Irekiak*: Sail bakoitzeko irekita dauden gertakariak.
- *Ebatziak*: Sail bakoitzeko ebatziak dauden gertakariak.
- *Ebatzien egun batzbestekoa*: Sail bakoitzeko ebaztutako gertakarien egun batzbestekoa.

• Egun desbiderapenaren arabera

Egun desbiderapenaren arabera

Egunak	Iraupenak (zkia.)	Iraupenak (%)	Hasierakoa (zkia.)	Hasierakoa (%)	Ebazterakoa (zkia.)	Ebazterakoa (%)
< -4	0	0	3	27.27	4	33.33
-4 - -1	0	0	2	18.18	2	16.67
0 - 1	7	50	4	36.36	2	16.67
2 - 7	2	14.29	0	0	2	16.67
8 - 30	3	21.43	1	9.09	1	8.33
> 30	2	14.29	1	9.09	1	8.33
Totala	14	100	11	100	12	100

- *Egunak*: Mota ezberdinak zenbat egunetan desbideratzen diren jakiteko egun tarteak.
 - < -4. Lau edo gehiagoko desbiderapen aurreratua.
 - -4, -1. Bat eta lau egun tarte desbiderapen aurreratua.
 - 0, 1. Desbiderapen gabe, edo egun bateko desbiderapena.
 - 2, 7. Bi eta zazpi egun tarte desbiderapena.
 - 8, 30. Zortzi eta hogeita hamar egun tarte desbiderapena.
 - >30. Hogeita hamar baino egun gehiagoko desbiderapena.
- *Iraupenak*: Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako iraupenarekiko).
- *Hasierakoa*: Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako hasiera datarekiko).
- *Ebazterakoa*: Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako ebazpen datarekiko).

• Jatorrizko sailaren arabera:

Jatorrizko sailaren arabera

Saila	Irekiak	Ebatziak	Ebatzien egun batzbestekoa
Alkatetza	1	1	7
Arlo-Ekonomikoa	1	0	
Hiri-Mantenimendua	1	1	525
Hirigintza	4	0	
Idazkaritza	3	0	
Informatika	1	0	
Kultura	2	0	
Pertsonala	0	0	
Udaltzaingoa	1	0	
Zaharren Egoitza	0	0	
Zerbitzuak	1	1	1

- *Irekiak*: Jatorrizko sail bakoitzeko irekita dauden gertakariak.
- *Ebatziak*: Jatorrizko sail bakoitzeko ebatziak dauden gertakariak.
- *Ebatzien egun batzbestekoa*: Jatorrizko sail bakoitzeko ebaztutako gertakarien egun batzbestekoa.