

## AURKIBIDEA

<a href="#">Zer da GERKUD?</a>	2
<a href="#">Nork erabil dezake GERKUD? Nola?</a>	2
<a href="#">Nola funtzionatzen du GERKUD Gertakarien Kudeaketak?</a>	3
<a href="#">Hizkuntza</a>	4
<a href="#">Identifikazioa</a>	4
<a href="#">Nire datuak. Aldaketak postaz jaso</a>	5
<a href="#">Gertakarien zerrenda</a>	5
<a href="#">Esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda</a>	7
<a href="#">Bilaketak</a>	7
<a href="#">Gertakari berri bat sortu</a>	9
<a href="#">Gertakariak aldatu</a>	12
<a href="#">Gertakaria esleitu</a>	12
<a href="#">Fitxategiak erantsi</a>	13
<a href="#">Planoak kudeatu</a>	13
<a href="#">Aldaketen berri posta elektronikoan jaso</a>	14
<a href="#">Sarbide aurreratua dutenentzako erabiltzaile menua</a>	15
<a href="#">Zerrendatuak</a>	17
<a href="#">Erabilera datuak</a>	18

### **Gerkuden bertsio ezberdinen kronologia:**

*Liberatutako lehenengo bertsioa. Data: 2012/06/01. Egilea: Pasaiaiko Udala*

*Azkeneko bertsioa. Data: 2013/05/03 Egilea: Kabbit Information Technology*

## Zer da GERKUD?

Edozein Udaleko Zerbitzu, Sare eta Mantentze lanen sailentzat garatutako tresna informatikoa da. Helburu hauek ditu:

- Udaleko edozein langilek Zerbitzu Sailari jakinaraztea gertakari, matxura edota antzeko lanak.
- Gertakariaren inguruan eman diren pausoak modu sistematizatuan jasotzea.
- Gertakaria zabaldu duenak hura zertan den uneoro jakin ahal izatea.
- Gertakarien estatistikak lortzea.
- Dauden gertakarien egoeren buruz zerrendatuak lortzea.

GERKUD, gaur egun, instalatuta dagoen Udaleko Intranetaren eremuan soilik erabil daiteke. Beraz, ezin da kanpotik eskuratu.

GERKUD EZ da herritarren kexa eta iradokizunak kudeatzeko tresna (baina eginkizun horretan lagundu dezake).

## Nork erabil dezake GERKUD? Nola?

Udaleko sare informatikoko edonork erabil dezake GERKUD gertakarien kudeaketa. Erabiltzaile mota ezberdinak daude, eta bakoitzak bere eginkizunak ditu:

	Gertakariak Sortu	Baztertu	Kontsultak egin	Iruzkinak eta Fitxategiak gehitu	Aldatu	Itxi	Esleitu	Egoera aldatu	Berriro zabaldi
Gertakarien administratzaileak	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gertakarien kudeatzaileak	X	-	X	X	-	o	o	o	X
Erabiltzaile arruntak	X	-	X	X	-	-	-	-	X

*o. Bere sailekoak bakarrik*

- Gertakarien administratzaileak. Hauen eginkizunen artean: eskaerak jaso, sailkatu, jarraipena egin, itxi, etab.
- Gertakarien kudeatzaileak: Lanak gauzatzen dituztenak (gremioak, ofizialak, peoiak, etab.)
- Erabiltzaile arruntak: udaletxeko beste edozein langile.

Administratzaile berriak izendatzeko sail bakoitzeko arduradunak dagokion sailari eskatu behar dio (normalean informatika sailari).

## Nola funtzionatzen du GERKUD Gertakarien Kudeaketak?

Laburbilduz, honela funtzionatzen du:

- ➔ Erabiltzaileek (edonork Udalaren sistema informatikoaren barne) gertakari berriak sortzen dituzte. Gertakariarekin batera, nahi diren fitxategiak (dokumentuak, irudiak,...) erantsi daitezke.
- ➔ Administrazioaileek gertakari berria jaso eta aztertzen dute ea onargarria den ala ez. Bi aukera dute:
  - Baztertzea. Gertakari hau ez da kudeatuko.
  - Onartu eta Esleitzea. Onartzen da eta sail bati esleitu diote gertakaria (adib: "Elektrizitatea", "Informatika").
- ➔ Administrazioaileek "Hasiera" eta "Amaiera" (adierazgarriak) datuak beteko dituzte, ahal duten moduan.
- ➔ Kudeatzaileek, beraiei esleitutako gertakarien konpontze lanak hasten direnean, gertakaria "Prozesuan" egoerara pasako dute.
- ➔ Gertakaria amaitu bitartean nahi diren iruzkin edo komentario guztiak sar daitezke (adib. "Materialaren zain"). Hala behar izanez gero, iruzkin bakoitzak bere artxibo erantsiak izan ditzake (dokumentuak, irudiak, etab.).
- ➔ Halaber, gertakaria amaitu bitartean nahi diren markadore geografikoak erantsi daitezke, gertakaria konpontzeko datu interesgarria ba da.
- ➔ Beharrezkoa denean administrazioaileek eta kudeatzaileek, gertakaria beste sail (gremio) bati esleitu diezaioke (adib. Arotza / Igeltseroa).
- ➔ Lanak amaitzen direnean administrazioaileek eta kudeatzaileek, gertakaria "Itxita" egoerara pasako dute.

Edozein erabiltzailek egin dezake noiznahi zeinahi kontsulta bere gertakaria nola dagoen jakiteko.

Gertakariarekin edozein erlazio dutenek aldaketen berri jaso dezakete, hauek ematen diren momentuan, bere posta-elektronikoan.

Gertakaria sortzerakoan erabilitako helbide geografikoa erabiliz (adib. Donibane kalea 19), gertakari bakoitza googleko plano batean kokatzen da.

Hala nahi izanez gero, plano horretan puntu zehatz gehiago erantsi daitezke eskuz.

**AHOLKU OROKORRA:** Gertakariak ez errepikatzeko, berri bat sortu aurretik egiazta ezazu lehendik ez duela beste inork sortu (adibidez, udaltzainen artean, aurreko txandako lankideren batek).

## Hizkuntza

“GERKUD. Gertakarien kudeaketa” aplikazioa euskaraz eta gaztelaraz garatuta dago. Interneteko nabigatzailearen hizkuntzaren arabera ikusiko da Gerkud. Hala ere, goiko aldean dauden [eu] eta [es] botoiak sakatuta hizkuntza aldatu daiteke.

## Identifikazioa

GERKUD gertakarien kudeaketako sistemara sartzeko, udaletxeko sare informatikoko ohiko “Erabiltzaile izena” eta “Pasahitza” erabili behar dira.

Gogoan izan udaletxeko pasahitza aldatzen duzunean, GERKUD aplikazioan ere pasahitz berria erabili beharko duzula.

Erabiltzaile izena:

Pasahitza:

Sartu

Behin identifikatuta, pantailaren goiko eta eskuineko aldean erabiltzailearen izena azalduko da.

Saioa amaitzeko, hor bertan dagoen “Saioa amaitu” aukera sakatu besterik ez dago.



Erabiltzaile Arrunta  
( erab4 )

[eu] [es]



Gertakaria Sortu

Eskaerak (6)

Gertakariak

Nire datuak

Saioa amaitu

## Nire datuak. Aldaketak postaz jaso

“Nire datuak” botoia sakatuta, erabiltzaileek datu hauek alda ditzakete:

- Izena eta abizenak
- Gertakarien aldaketak jasotzeko posta elektronikoa

Norberak zabaldutako gertakarien jarraipena egin ahal izateko, erabiltzaileek posta-elektronikoaren bitartez jaso ditzakete aldaketen berriak. Hiru aukera daude:

- Berririk ez jasotzea.
- Soilik gertakaria egoeraz aldatzen denean jasotzea (adibidez, prozesuan, itxita, esleituta, e.a.).
- Edozein aldaketaren berri jasotzea (iruzkin guztiak).

**Nire datuak aldatu**

Erabiltzailea:

Izena:

Abizena(k):

Posta elektronikoa:

Ohartarazi:

erab4

Langile

Arrunta

erab4@example.org

Egoera aldaketa dagoenean soilik ▼

Itzuli gertakarien zerrendara

Gorde

Aldaketa hauek soilik GERKUD aplikazioari dagozkio (udal sarean ez dute eraginik).

## Gertakarien zerrenda

Identifikatu ostean, erabiltzailearekin erlazionatuta eta itxi gabe dauden gertakarien zerrenda irekiko dira. Gertakari guzti hauek egin gabe daude. Zerrenda honetan gertakariak kolore ezberdinak izango dituzte egoeraren eta lehentasunaren arabera.

Zerrenda hau ikusi daiteke menu orokorrean dagoen 'Gertakariak' botoia sakatuz.

16 gertakari topatu dira:

Id	Irekiera	Mota	Auzoa	Kalea / Eraikina	Laburpena	Egoera	Abisua nork	Aldatuta
55	2013-05-02	Hiri Mantenimendua	ZZ_Colegios	C.E.P.A.	Vallado inclinado por el viento	Esleitura		2013-05-03
! 43	2012-11-18	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Centro Cultural Niessen	El zócalo del despacho R4 está suelto	Esleitura	Mario Gutierrez	2012-11-18
! 42	2012-11-18	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Casa Consistorial	Las alójenas del cuarto B4 sueltan chispazos	Esleitura		2012-11-18
39	2012-11-17	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Merkatuzar	Cerradura puerta secundaria averiada	Prozesuan		2013-05-03
38	2012-11-16	Hiri		Herriko Plaza 1	Un árbol caído en el paseo	Esleitura		2012-11-18

Erabiltzailearen arabera gertakari hauek erakutsiko dira:

Administratzaileak	Irekitako gertakari guztien zerrenda.
Gertakarien kudeatzaileak	Bere sailari dagozkion irekitako gertakarien zerrenda.
Erabiltzaile arruntak	Norberak zabaldutako eta irekita jarraitzen duten gertakarien zerrenda.

Zerrendaren gainean eta ezkerrean gertakarien kopurua erakusten da.

Pantaila bakoitzean gehienez 30 gertakari azalduko dira. Hurrengo pantaila ikusteko, sakatu beheko, edo ta goiko zenbakiak edo geziak.

Pantaila bakoitzean zerrendatzen diren gertakariak plano batean islatzen dira. Ikusteko, sakatu beheko ikonoa.



1. OHARRA: Googlek planoan kokatzen diren puntuak gertakariaren helbideetatik hartzen ditu (eta beraz, kokapen-akatsen bat egon daiteke).
2. OHARRA: Helbidea ezarri gabe duten gertakariak EZ dira Googleko planoan agertuko.
3. OHARRA: Planoan **soilik** erakusten dira gertakarien sorrerako kokapenak; esan nahi da eskuz egindako kokapenak ez direla erakusten, ez gertakariaren sorreran eskuz egindakoak, ez eta iruzkinetan egindakoak ere.

## Esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda

Menu orokorrean dagoen “Eskaerak” botoia sakatuz esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda agertuko da. Botoian bertan ikusi daiteke, parentesi artean, esleitu gabe dauden gertakarien kopurua.

### Eskaerak (5)

5 eskaera topatu dira:

Id	Irekiera	Mota	Auzoa	Kalea / Eraikina	Laburpena	Abisua nork
52	2013-05-01	Hiri Mantenimendua	ZZ_Colegios	Colegio Beraun Berri	Verja de entrada no cierra correctamente	
50	2013-04-09	Hiri Mantenimendua	Agustinak	Monja Agustindarren Etorbidea, 12	Fuga alcantarilla	
47	2012-12-27	Hiri Mantenimendua	ZZ_Colegios	GOIALDE Haurreskola	Vallado principal suelto	
!! 40	2012-11-18	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Casa Consistorial	Puerta principal de sala conferencias no cierra bien	
39	2012-11-17	Hiri Mantenimendua	ZZ_Edificios y Locales	Merkatuzar	eraikina	

## Bilaketak

Menu orokorrean, ezkerreko aldean dagoen lupa itxura duen ikonoa sakatuta bilaketa aukerak ikusi daitezke.



Bilaketak egiterakoan osatutako eremuen arabera emaitza murriztagoa edo zabalagoa izango da. Inongo eremurik betetzen ez bada, gertakari guztiak erakutsiko dira (gertakarien kopurua handitzen den heinean, GERKUDek denbora gehiago beharko du). Bilaketen emaitza zerrendatzerakoan irizpide hauek jarraitzen dira:

- Pantaila bakoitzean gehienez 30 gertakari erakusten dira.
- Sortze-dataren arabera zerrendatuko dira, berrienak lehenago. Gertakari bakoitzaren lehenatasunaren arabera kolore ezberdinekin erakutsiko dira.
- Kontsultaren emaitzaren arabera, pantailan azaltzen diren gertakarien kokapenak planoan erakusten dira.

## Bilaketa Arrunta

**Gertakarien bilaketa** ✖

Kodea:

Sartu bilatu nahi duzun testua:

[Bilaketa aurreratua...](#)

Irizpide hauek erabil daitezke (bat, bestea, edota biak batera):

- Gertakariaren kodea
- Gertakariaren testua (soilik gertakariaren deskribapen datuan egingo da, alegia, ez tituloan ez iruzkinetan ez du bilatuko).

Eremu horiekin gutxi balitz, sakatu “Bilaketa Aurreratua...” aukera.

## Bilaketa Aurreratua

**Gertakarien bilaketa** ✖

Kodea:

Sartu bilatu nahi duzun testua:

Irekiera data (noiztik-nora):  -  -

Ixte data (noiztik-nora):  -  -

Klasea:

Egoera:

Saila:

Mota/Azpimota:  -

Helbidea:  -

Eraikina:

Jatorrizko Saila:

[Bilaketa arrunta...](#)

Aurreko bi irizpideez gain, bilaketa aurreratuan “Klasea”, “Egoera”, “Saila”, “Mota/Azpimota”, “Helbidea”, “Eraikina” eta “Jatorrizko saila” ere erabil daitezke.

Irekiera eta Ixte data tarteak ere erabili daitezke.



## Gertakari berri bat sortu

Gogoan izan gertakariak ez errepikatzeko, merezi duela ziurtatzea aldez aurretik beste inork ez duela sortu.

Gertakari berri bat sortzeko, menu orokorrean dagoen “Gertakaria Sortu” botoia sakatu behar da.

Gertakaria Sortu

Honako formulario hau zabalduko da. Izartxo ( \* ) batekin azaltzen diren eremuak nahitaez bete beharrekoak dira: Laburpena, Mota eta Azpimota.

**Gertakari berria**

Sortze Data:\* 2013 - apirila - 29 11 : 12

Laburpena:\*

Mota:\* -- Azpimota:\* --

Klasea: --

Helbidea: -- --

Eraikina: --

Jatorrizko Saila: --

Lehentasuna: Arrunta

Nork eman du abisua:

Hasiera aurreikusia: - -

Amaiera aurreikusia: - -

Deskribapena:

Ezeztatu Sortu

Eremuak:

- “Sortze Data”: Aplikazioak proposatzen duen sortze data aldatu daiteke nahi izan ezker.
- “Laburpena”: Deskriba ezazu gertakaria modu zehatz eta laburrean. Adib.: *Kaleko argi bat ez da pizten* edo *Komuneko iturriak ura galtzen du*. Derrigorrezkoa.
- “Mota” eta “Azpimota”. Aukeren artean bila ezazu gertakariari hobekien moldatzen direnak. Ez baduzu egokirik aurkitzen, harremanetan ipini informatikariekin. **Oso komenigarria da eremu hauek ongi betetzea, gertakaria zuzen sailkatzeko.**

- "Klasea". Aukeren artean bila ezazu gertakariari hobekien moldatzen dena. Ez da derrigorrezkoa.
- "Helbidea" eta "Eraikina" eremuak ez dira derrigorrezkoak, baina komeni da ongi zehaztea, gero planoetan ongi islatzeko. Dena den, kasu batzuetan ezinezkoa izango da (adib., mendian suertatzen bada).
- "Jatorrizko saila". Gertakariaren berri beste sail batetik izan badugu hemen isladatu dezakegu. Ez da derrigorrezkoa.
- "Lehentasuna". Gertakaria sortzen duenak "Arrunta", "Presazkoa" edo "Premia larrikoa" lehentasuna ezarri dezake. Gertakarien administrazioaileak datu hau aldatu dezakete.
- "Nork eman du abisua": Adibidez, gertakariaren berri herritar batek eman baldin badu, interesgarria izan daiteke haren izena eta telefonoa jasotzea.
- "Deskribapena": Deskriba ezazu gertakaria modu zehatzean. Iruditzen bazaizu "Laburpena" atalean ipinitakoarekin nahikoa izan daitekeela, bete gabe utzi daikete.
- "Hasiera aurreikusia" eta "Amaiera aurreikusia": gertakarien konponketak hobeto planifikatzeko dira. Baita ere benetako "Hasiera" eta "Amaiera" datuekin konparatzeko, estatistika aprobetxagarriak lortuz.

Ez baduzu gertakaria sortu nahi, sakatu "Ezeztatu".

Datu guztiak ongi badaude, sakatu "Sortu". Gertakari berria sortu duzu.

Lau atalez osatutako pantaila berria zabalduko da:

1. Gertakariaren ezaugarriak. Besteak beste, erabiltzailearen arabera gertakaria esleitu, baztertu, egoeraz aldatu "prozesuan" ipintzeko, etab. egiteko aukera ematen du. Erabiltzaile guztiak gertakariaren zehetasunak inprimatu ditzake ere. Inprimatzerakoan PDF bat sortuko da.

Vallado inclinado por el viento		
<b>Kodea:</b>	<b>Lehentasuna:</b>	<input type="button" value="Baztertu"/>
55	Arrunta	<input type="button" value="Editatu"/>
<b>Mota/Azpimota:</b>	<b>Irekiera data:</b>	Man-Bestelako obrak ▾
Hiri Mantenimendua/Orokorra	2013-05-02	<input type="button" value="Gertakaria esleitu"/>
<b>Egoera:</b>	<b>Saila:</b>	<input type="button" value="Inprimatu"/>
Esleitu	Man-Bestelako obrak	<input type="button" value="Prozesuan jarri"/>
<b>Erabiltzailea:</b>	<b>Abisua nork:</b>	<input type="button" value="Kopiatu"/>
Aguas Zerbitzuak (erab2)		
<b>Hasiera aurreikusia:</b>	<b>Amaiera aurreikusia:</b>	
<b>Helbidea:</b>		
(ZZ_Colegios) -- C.E.P.A. --		
<b>Deskribapena:</b>		
Puerta de entrada principal no cierra bien		

- Gertakariaren inguruan egiten diren aldaketen historikoa (egoera, iruzkinak, etab.). Hemen dokumentatuak geratuko dira gertakariak bizi izan dituen aldaketa guztiak.

Aldaketen historikoa			
Data	Nork	Ekintza	Iruzkina
2012-11-06 14:08:55	Igeltseroa	Esleipena	La incidencia ha sido asignada a "Igeltseroa"
2012-11-07 10:29:14	Gertakarien Kudeatzailea	Egoera aldatzea	Cambio de estado, se ha puesto 'en proceso'

Iruzkina gehitu:

Gehitu

- Fitxategiak (dokumentuak, irudiak, etab.) gehitu eta kontsultatu. Oraingoz sistemak ez du kopuruan mugarik jartzen. Tamaina txikiko fitxategiak eransteko gomendioa egiten dugu.
- Planoa. Esanda dago gertakariaren helbidea google-eko plano batean kokatzen dela. Horretaz aparte, hurrengo atalean ikusiko dugu nola kokatu puntu gehiago.



## Gertakariak aldatu

Gertakarien administratzaileak (jeneralean sail bakoitzeko bat) gertakarien datuak aldatu ditzazkete beraien ezaugarrien zerrendan ALDATU botoia sakatu ezkerreko. Halaber, bi datu berri ezarri ditzazkete: "Hasiera" eta "Amaiera" (adierazgarriak).

Nork eman du abisua:

Hasiera aurreikusia: 2013 - apirila - 01

Amaiera aurreikusia: 2013 - apirila - 04

Deskribapena:

Bi eremu berri hauek gertakarien konponketak hobeto planifikatzeko dira. Baita ere benetako "Hasiera" eta "Amaiera" datuekin konparatzeko, estatistika aprobetxagarriak lortuz.

*NOTA: Bi eremu hauek gertakari berri bat sortzean ere bete daitezke, sortzen dituenak gertakarien administratzailea bada.*

## Gertakaria esleitu

Gerkud administratzaileek gertakari bat konpondu ahal izan dadin, dagokion sailari esleitu behar du. Horretarako "Gertakaria esleitu" botoia sakatu behar dute. Botoi hau esleitu dezaketen erabiltzaileek bakarrik ikusiko dute.

kiera data: 13-05-02

ila:

in-Bestelako obrak

Man-Bestelako obrak

Gertakaria esleitu

## Fitxategiak erantsi

Edozein motatako fitxategiak igo daitezke: testu-dokumentuak, PDFak, irudiak, kalkulu orriak, etab. Gainera nahi adina fitxategi igo daiteke.

Fitxategia ongi deskribatzen duen izen bat ipintzeko aholkatzen da.

Fitxategien zerrendan deskribapena eta fitxategiaren izena azaltzen dira.

Fitxategiak	
- Egin behar denaren txostena (Agiria.odt)	
Fitxategia gehitu:	
Deskribapena:	Fitxategia: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Gehitu"/>

## Planoak kudeatu

Lehen ikusi dugun bezala, gertakari multzo bat begiztatzen denean (esaterako kontsulta baten bitartez) gertakarien helbide guztiak plano batean islatzen dira.

**Planoa**

Latituea	Longituea	
43.309303	-1.890913	Farola
43.308541	-1.891133	Otra Farola
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aipatu bezala, gertakarien helbideekin sortutako plano horietan akatsak egon daitezke, Googlek ez baititu beti ongi kokatzen kaleak eta zenbakiak.

Nahi izanez gero, helbideei lotutako planoez gain, badago beste aukera bat: Gertakari konkretu bakoitzari atxikita, plano batean nahi adina puntu kokatzea (esaterako, *kale batean hautsita dauden paperontziak*, edo *non ipini behar diren eguberrietako argiteriak*, etab.). Gertakari konkretu bati atxikitako puntuak EZ dira ikusiko gertakari multzo bat begiztatzen denean (adib. kontsulta batean).

Puntu berriak kokatu:

- Gertakariari atxikitako planoak zabaldu. Okerrik ezean, helbidetik hartutako puntua markatuta azalduko da. Google-Maps-en tresnak erabili gerturatu edo urruntzeko, eta planoak edo argazkia ikusteko.
- Beste puntu bat erantsi nahi izanez gero, saguarekin markatu. Beheko taulatxoan latitudea eta longitudea azalduko dira. Deskribapen motz bat idatzi eta sakatu "Gehitu" botoia.
- Behar adina puntu sar daiteke. Bakarren bat ezabatu nahi izanez gero, sakatu *ixa gorria*. Gerkud administratzaileek bakarrik ezabatu dezakete puntu hauek.

## Aldaketen berri posta elektronikoan jaso

Gertakariarekin edozein erlazio dutenek aldaketa hauen berri jaso dezakete, ematen diren momentuan bertan, bere posta-elektronikoan:

- Sortzen denean.
- Iruzkin bat gehitzen denean.
- Fitxategi bat gehitzen denean.
- Egoera aldaketa bat dagoenean: Esleitu, Itxi, Baztertu, Berrireki, e.a.

Hurrengo erabiltzaileek jasoko dute mezua, menu orokorrean dagoen 'Nire datuak' botoia sakatuz agertzen den 'Ohartarazi' aukera mezuak jasotzeko konfiguratuta badute:

- Gertakaria sortu duen erabiltzaileak.
- Oraindik esleitu gabe badago, gertakariaren MOTArekin erlazionatuta dagoen sailaren administratzaileak.
- Sail bati esleituta badago, sail horretako administratzaileak.

Kasu guztietan, ez da inungo mezurik bidaliko aldaketak egiten dituen erabiltzaile berari. Adibidez, iruzkin berri bat gehitzen duen erabiltzaileak ez du iruzkin horren berri posta elektronikoan jasoko.

## Sarbide aurreratua dutenentzako erabiltzaile menua

Hona hemen gertakarien administratzaile batek (sail bakoitzeko bat) menuan izango dituen aukera mota ezberdinak:



- **Bilaketa ikonoa (lupa):** Botoi hau sakatuta bilaketak egiteko dauden aukeran agertuko dira.
- **Gertakaria Sortu:** Gertakaria sortzeko bete behar den inprimakia agertuko da.
- **Eskaerak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda ikusiko da. Parentesi artean ikusi daiteke gertakari hauen kopurua.
- **Gertakariak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta gertakarien zerrenda agertuko da.
- **Zerrendak:** Gertakari ezberdinen zerrendatuen moduloa agertuko da.
- **Erabilera datuak:** Gerkuden erabilaren estatistika datuen moduloa agertuko da.
- **Nire datuak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta datu hauek aldatu ditzazke:
  - *Izena*
  - *Abizena(k)*
  - *Posta elektronikoa*
  - *Ohartarazi:* Posta-elektronikoaren bitartez aldaketak noiz jaso nahi duen ezartzeko.
- **Saioa amaitu:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, sakatu aukera hau Gerkuden saioa ixteko.



Hona hemen administratzaile orokor batek (bakarra sistema osoan) menuan izango dituen aukerak mota ezberdinak:



Super Admin  
( admin )  
[eu] [es]

🔍
Gertakaria Sortu
Eskaerak (6)
Gertakariak
Zerrendak
Erabilera datuak
Erabiltzaileak
Saioa amaitu

- **Erabiltzaileak:** Aukera hau sakatuta erabiltzaile guztien zerrenda ikusi dezake.

## Erabiltzaileak

Id	Username	Izen/Abizenak	Email helbidea	Aktibo dago?	Azkenekoz sartua
1	admin	Super Admin	superadmin@example.org	Bai	2012-11-16 10:57:03
10	erab1	GESTOR de incidencias	erab1@example.org	Bai	2012-11-16 10:51:12
11	erab2	Aguas Zerbitzuak	erab2@example.org	Bai	2012-11-16 09:10:39
12	erab3	Elektrikaria Zerbitzuak	erab3@example.org	Bai	2012-11-16 09:02:29
13	erab4	Trabajador Común	erab4@example.org	Bai	2012-11-16 10:41:00
14	erab5	Langile Arrunta	erab5@example.org	Bai	2012-11-15 14:28:55
87	erab6	erab6 Zerbitzuak	erab6@example.org	Bai	2012-11-07 10:19:26
88	iker	Iker Arrunta	iker@example.org	Bai	2012-11-16 09:20:10
89	erab8	Osasun Langilea	erab8@example.org	Bai	2012-11-15 14:19:21
90	erab9	Igeltxeroa Zerbitzuak	erab9@example.org	Bai	2012-11-07 12:40:18
91	erab10	Margolaria Zerbitzuak	erab10@example.org	Bai	2012-11-08 11:01:17
92	erab11	Lorezaina Zerbitzuak	erab11@example.org	Bai	2012-11-07 10:39:19
93	erab12	Otros Zerbitzuak	erab12@example.org	Bai	2012-11-15 14:31:18
94	erab7	Lorezaina Zerbitzuak	erab7@example.org	Bai	2012-11-15 14:19:11

Erabiltzaile bakoitzaren 'ID' eremuak sakatuta, haien datuak aldatu daitezke:

- *Izena*
- *Abizena(k)*
- *Ohartarazi*
- *Email helbidea*
- *Sailak:* Hemen erabiltzaile bakoitza (gertakarien administratzaile eta kudeatzaileak) bere sailera esleitu daiteke. Sail bat baino gehiagori esleitu daiteke erabiltzaile bat CTRL botoia erabiliz.



<b>Erabiltzailea:</b>	<b>Pasahitza:</b>		
<input type="text" value="erab1"/>	<input type="text" value="8d9de34b243dfca7582af032e58821e"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktibo dago?	<input type="checkbox"/> Administratzailea da
<b>Izena:</b>	<b>Abizena(k):</b>		
<input type="text" value="Gertakarien Administratzailea"/>	<input type="text"/>		
<b>Ohartarazi:</b>	<b>Posta elektronikoa:</b>	<b>Sailak:</b>	
<input type="text" value="Inoiz ez"/>	<input type="text" value="erab1@example.org"/>	<input type="text" value="Informatika"/> <input type="text" value="Man-Ekintzak"/> <input type="text" value="Man-Ura"/> <input type="text" value="Man-Asfaltatzea"/>	
<b>Azkenekoz sartua:</b>			
<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="29"/>	<input type="text" value="2013"/>	<input type="text" value="12 : 23"/>
<input type="button" value="Zerrendara bueltatu"/> <input type="button" value="Ezabatu"/> <input type="button" value="Gorde"/>			

## Zerrendatuak

Modulo hau gertakari ezberdinen zerrendatu ordenatuak pdf fitxategi batean lortzeko erabil daiteke, bateraketa eta iragazketa aukeren bitartez momento baikoitzeko zerrendatu egokiak lortuz.

Sailkapena	--	--	--
Hasiera	--	--	--
Amaiera	--	--	--
Klasea	--		
Saila	--		
Mota	--		
Azpimota	--		
Auzoa	--		
Kalea	--		
Eraikina	--		
Egoera	--		
<input type="button" value="Onartu"/>			

Hiru bateraketa maila aukeratu daitezke, saila, auzoa eta mota, bakoitza nahi dugun ordenean jarrita:

- SAILA eta MOTA arabera bateratutako gertakarien zerrendatua.
  - AUZOA, MOTA eta SAILA arabera bateratutako gertakarien zerrendatua.
  - MOTA arabera soilik bateratutako gertakarien zerrendatua.
- ... edozein bateraketa ordena aukeratu daiteke

Formularioaren beste eremu guztiak ikusiko diren gertakariak iragazteko dira:

- Hasiera eta Hamaiera. Bi data hauen tartean bakarrik sortutako gertakariak ikusiko dira.
- Klasea, Saila, Mota, Azpimota, Auzkoa, Eraikina, Egoera. Eremu hauen datu berdina duten gertakariak bakarrik ikusiko dira.

## Erabilera datuak

Gerkuden erabilaren harabera gertakarien estatistika interesgarriak lortu daitezke modulo honen bitartez. 'Taula mota' eremuan hiru ezberdin aukeratu daitezke:

- **Dataren arabera**

The screenshot shows a web form for filtering data. It contains the following elements:

- Taula mota:** A dropdown menu with 'Dataren arabera' selected.
- Hasiera:** Three dropdown menus for selecting start date, month, and year, separated by hyphens.
- Amaiera:** Three dropdown menus for selecting end date, month, and year, separated by hyphens.
- Tartea:** A dropdown menu with 'Hilabeteak' selected.
- Saila:** A dropdown menu with '--' selected.
- Onartu:** A button to apply the filters.

Txurin agertzen diren eremuak ez dira derrigorrezkoak. '*Hasiera*' eta '*Amaiera*' eremuak betetzen direnean, denbora tarte honen barru dauden gertakariak bakarrik erakutsiko ditu.

**Tartea:** Egunen arabera, asteen arabera, hilabeteen arabera edota urteen arabera erakutsiko ditu gertakarien datu ezberdinak.

**Saila:** Eremu hau beteta sail baten barne dauden gertakariak bakarrik izango ditu kontuan.

## Dataren arabera

Data-tartea ^	Berriak	Irekiak	Baztertuak	Ebatziak	Ebatzien egun batazbestekoa
2012 - 07	2	2	0	0	
2012 - 08	0	2	0	0	
2012 - 09	3	5	0	0	
2012 - 10	2	7	0	0	
2012 - 11	24	22	2	7	21.5
<b>Totala</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>21.5</b>

- *Berriak*: Denbora tartean sortutako gertakari berriak.
- *Irekiak*: Denbora tartean irekiak zeuden gertakariak.
- *Baztertuak*: Denbora tartean baztertu ziren gertakariak.
- *Ebatziak*: Denbora tartean ebaztu ziren gertakariak.
- *Ebatzien egun batazbestekoa*: Denbora tartean ebaztutako gertakarien batazbestekoa.

### Sailaren arabera

## Sailaren arabera

Saila ^	Irekiak	Ebatziak	Ebatzien egun batazbestekoa
Arotza-erramintaria	3	1	51
Elektrizitatea	4	3	9.67
FCC-Zerbitzu	0	0	
Gremio anitz	6	0	
Igeltseroa	4	0	
Inspektorea	0	0	
Lorezaina	1	0	
Mantentze lanetako teknikaria	0	0	
Margolaria	2	0	
Oiarso	0	0	
Osasun arduraduna	3	0	
Sail-burua	1	0	
U.E. mantentze lanetako langileak	0	0	
Ur Arduraduna	3	2	24.5
Zerbitzuetako arduraduna	0	0	
Zinegotzia	0	0	
<b>Totala</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>21.5</b>

- *Irekiak*: Sail bakoitzeko irekita dauden gertakariak.
- *Ebatziak*: Sail bakoitzeko ebatziak dauden gertakariak.
- *Ebatzien egun batazbestekoa*: Sail bakoitzeko ebaztutako gertakarien egun batazbestekoa.

- Egun desbiderapenaren arabera

## Egun desbiderapenaren arabera

Egunak	Iraupenekoak (zkia.)	Iraupenekoak (%)	Hasierakoak (zkia.)	Hasierakoak (%)	Ebazterakoak (zkia.)	Ebazterakoak (%)
< -4	0	0	1	20	3	50
-4 - -1	0	0	1	20	0	0
0 - 1	2	33.33	2	40	1	16.67
2 - 7	1	16.67	0	0	1	16.67
8 - 30	1	16.67	1	20	1	16.67
> 30	2	33.33	0	0	0	0
<b>Totala</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

- *Egunak:* Mota ezberdinak zenbat egunetan desbideratzen diren jakiteko egun tarteak.
  - < -4. Lau edo gehiagoko desbiderapen aurreratua.
  - -4, -1. Bat eta lau egun tarteko desbiderapen aurreratua.
  - 0, 1. Desbiderapen gabe, edo egun bateko desbiderapena.
  - 2, 7. Bi eta zazpi egun tarteko desbiderapena.
  - 8, 30. Zortzi eta hogeita hamar egun tarteko desbiderapena.
  - >30. Hogeita hamar baino egun gehiagoko desbiderapena.
- *Iraupenekoak:* Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako iraupenarekiko).
- *Hasierakoak:* Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako hasiera datarekiko).
- *Ebazterakoak:* Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako ebazpen datarekiko).