



AURKIBIDEA

Zer da GERKUD?	2
Nork erabil dezake GERKUD? Nola?	2
Nola funtzionatzen du GERKUD Gertakarien kudeaketak?	3
Hizkuntza	4
Identifikazioa	4
Nire datuak eta aldaketak postaz jasotzea	4
Gertakarien zerrenda	5
Bilaketak	6
Gertakari berri bat sortu	8
Gertakariak aldatu	11
Gertakaria esleitu	11
Fitxategiak erantsi	12
Planoak kudeatu	12
Sarbide aurreratua dutenentzako erabiltzaile menua	13
Erabilera datuak	15

Zer da GERKUD?

Edozein Udaleko Zerbitzu, Sare eta Mantentze lanen sailentzat garatutako tresna informatikoa da. Helburu hauek ditu:

- Udaleko edozein langilek Zerbitzu Sailari jakinaraztea gertakari, matxura edota antzeko lanak.
- Gertakariaren inguruan eman diren pausoak modu sistematizatuan jasotzea.
- Gertakaria zabaldu duenak hura zertan den uneoro jakin ahal izatea.
- Gertakarien estatistikak lortzea.

GERKUD instalatuta dagoen Udaleko Intranetaren eremuan soilik erabil daiteke. Beraz, ezin da kanpotik eskuratu.

GERKUD EZ da herritarren kexa eta iradokizunak kudeatzeko tresna (baina eginkizun horretan lagundu dezake).

Nork erabil dezake GERKUD? Nola?

Udaleko sare informatikoko edonork erabil dezake GERKUD gertakarien kudeaketa. Erabiltzaile mota ezberdinak daude, eta bakoitzak bere eginkizunak ditu:

	Gertakariak Sortu	Baztertu	Kontsultak egin	Iruzkinak egin	Fitxategiak erantsi	Itxi	Esleitu	Egoera aldatu	Berriro zabaltu
Gertakarien administratzaileak	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gertakarien kudeatzaileak	X	-	X	X	X	0	0	0	X
Erabiltzaile arruntak	X	-	X	X	X	-	-	-	X

o. Bere sailekoak bakarrik

- Gertakarien administratzaileak Zerbitzu, Sare eta Mantentze lanetako sailak izendatutako langileak dira. Hauen eginkizunen artean: eskaerak jaso, sailkatu, jarraipena egin, itxi, etab.
- Gertakarien kudeatzaileak: Lanak gauzatzen dituztenak (gremioak, ofizialak, peoiak, etab.)
- Erabiltzaile arruntak: udaletxeko beste edozein langile.

Administratzaile berriak izendatzeko Zerbitzu, Sare eta Mantentze lanetako saileko arduradunak informatikariei eskatu behar die.

Nola funtzionatzen du GERKUD Gertakarien kudeaketak?

Laburbilduz, honela funtzionatzen du:

- ➔ Erabiltzaileek (edonork Udalaren sistema informatikoaren barne) gertakari berriak sortzen dituzte. Gertakariarekin batera, nahi diren fitxategiak (dokumentuak, irudiak,...) erantsi daitezke.
- ➔ Administrazioaileek gertakari berria jaso eta aztertzen dute ea Zerbitzuetako sailari dagokion ala ez. Bi aukera dute:
 - Baztertzea. Zerbitzu sailak gertakaria ez du bere gain hartzen.
 - Onartu eta Esleitzea. Zerbitzu sailak gertakaria bere gain hartzen du eta sail bati (gremio) esleitu diote gertakaria (adib: "Elektrizitatea").
- ➔ Administrazioaileek "Hasiera" eta "Amaiera" (adierazgarriak) datuak beteko dituzte, ahal duten moduan.
- ➔ Kudeatzaileek, beraiei esleitutako gertakarien konpontze lanak hasten direnean, gertakaria "Prozesuan" egoerara pasako dute.
- ➔ Gertakaria amaitu bitartean nahi diren iruzkin edo komentario guztiak sar daitezke (adib. "Materialaren zain"). Hala behar izanez gero, iruzkin bakoitzak bere artxibo erantsiak izan ditzake (dokumentuak, irudiak, etab.).
- ➔ Halaber, gertakaria amaitu bitartean nahi diren markadore geografikoak erantsi daitezke, gertakaria konpontzeko datu interesgarria ba da.
- ➔ Beharrezkoa denean administrazioaileek eta kudeatzaileek, gertakaria beste sail (gremio) bati esleitu diezaioke (adib. Arotza / Igeltseroa).
- ➔ Lanak amaitzen direnean administrazioaileek eta kudeatzaileek, gertakaria "Itxita" egoerara pasako dute.

Edozein erabiltzailek egin dezake noiznahi zeinahi kontsulta bere gertakaria nola dagoen jakiteko.

Gertakaria sortu dutenek aldaketen berri jaso dezakete bere posta-elektronikoan.

Gertakaria sortzerakoan erabilitako helbide geografikoa erabiliz (adib. Donibane kalea 19), gertakari bakoitza googleko plano batean kokatzen da.

Hala nahi izanez gero, plano horretan puntu zehatz gehiago erantsi daitezke eskuz.

AHOLKU OROKORRA: Gertakariak ez errepikatzeko, berri bat sortu aurretik egiazta ezazu lehendik ez duela beste inork sortu (adibidez, udaltzainen artean, aurreko txandako lankideren batek).

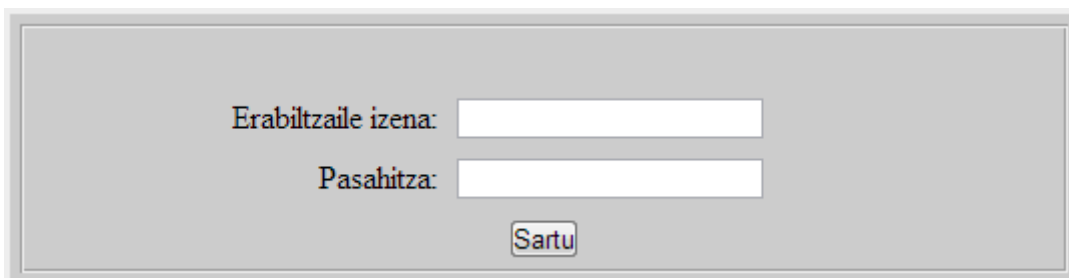
Hizkuntza

GERKUD gertakarien kudeaketaren aplikazioa euskaraz eta gazteleraz garatuta dago.

Identifikazioa

GERKUD gertakarien kudeaketako sistemara sartzeko, udaletxeko sare informatikoko ohiko "Erabiltzaile izena" eta "Pasahitza" erabili behar dira.

Gogoan izan udaletxeko pasahitza aldatzen duzunean, GERKUD aplikazioan ere pasahitz berria erabili beharko duzula.



Erabiltzaile izena:

Pasahitza:

Behin identifikatuta, pantailaren goiko eta eskuineko aldean erabiltzailearen izena azalduko da.

Saioa amaitzeko, hor bertan dagoen "Saioa amaitu" aukera sakatu besterik ez dago.



Langile Arrunta
(erab5)

Nire datuak eta aldaketak postaz jasotzea

"Nire datuak" botoia sakatuta, erabiltzaileek datu hauek alda ditzakete:

- Izena eta abizenak
- Gertakarien aldaketak jasotzeko posta elektronikoa

Norberak zabaldutako gertakarien jarraipena egin ahal izateko, erabiltzaileek posta-elektronikoaren bitartez jaso ditzakete aldaketen berriak. Hiru aukera daude:

- Berririk ez jasotzea.
- Soilik gertakaria egoeraz aldatzen denean jasotzea (adibidez, prozesuan, itxita, esleituta, e.a.).

- Edozein aldaketaren berri jasotzea (iruzkin guztiak).

Nere datuak aldatu

Erabiltzailea:

Izena:

Abizena(k):

Posta elektronikoa:

Ohartarazi: ▼

Aldaketa hauek soilik GERKUD aplikazioari dagozkio (udal sarean ez dute eraginik).

Gertakarien zerrenda

Identifikatu ostean, bi gertakari zerrenda irekiko dira. Lehenengoa esleitu gabe dauden gertakarien zerrenda da. Bigarrena, itxi gabe dauden gertakarien zerrenda da. Bigarren zerrenda honetan gertakariak kolore ezberdinak izango dituzte egoeraren eta lehentasunaren arabera.

2 eskaera topatu dira:

Kodea	Irekitze data	Mota	Laburpena	Egoera
25	2012-11-07 12:32:24	Osasuna eta animaliak	Retirar varios pájaros que han entrado en la iglesia	Onartu gabe
26	2012-11-07 13:08:45	Igeltseritza	La fachada del edificio tal está a punto de caerse por las últimas tormentas	Onartu gabe

13 gertakari topatu dira:

Gertakaria Sortu

Kodea	Irekitze data	Mota	Laburpena	Egoera	Azkenekoz aldatua
28	2012-11-08 11:25:28	Elektrizitatea	Farola hecha pedazos	Prozesuan	2012-11-09 12:38:42
21	2012-11-06 09:17:24	Igeltseritza	Se ha caído un murete por el viento de estos días	Prozesuan	2012-11-07 10:33:37
14	2012-11-05 12:02:50	Zabor bilketa	Hay que retirar todos los muebles de un edificio público	Prozesuan	2012-11-07 11:55:59
20	2012-11-05 12:17:15	Margolaria	Hay que hacer nuevos carteles de señalización para la media maratón municipal de fin de año.	Prozesuan	2012-11-07 12:11:17
19	2012-11-05 12:13:04	Arotza-herramintaria	La cerradura de la puerta del salón de plenos no funciona correctamente	Onartua eta esleitua	2012-11-07 12:04:59
18	2012-11-05 12:11:07	Muntaia eta garraioak	Hay que montar el tablado de la plaza	Onartua eta esleitua	2012-11-07 12:34:28

Erabiltzailearen arabera gertakari hauek erakutsiko dira:

Administratzaileak	Irekitako gertakari guztien zerrenda.
Gertakarien kudeatzaileak	Bere sailari (gremioari) dagozkion irekitako gertakarien zerrenda.
Erabiltzaile arruntak	Norberak zabaldutako eta irekita jarraitzen duten gertakarien zerrenda.

Zerrendaren gainean eta ezkerrean gertakarien kopurua erakusten da. Pantaila bakoitzean gehienez 30 gertakari azalduko dira. Hurrengo pantaila ikusteko, sakatu beheko zenbakiak edo geziak.

Pantaila bakoitzean zerrendatzen diren gertakariak plano batean islatzen dira. Ikusteko, sakatu beheko ikonoa.



1. OHARRA: Googlek planoan kokatzen diren puntuak gertakariaren helbideetatik hartzen ditu (eta beraz, kokapen-akatsen bat egon daiteke).
2. OHARRA: Helbidea ezarri gabe duten gertakariak EZ dira Googleko planoan agertuko.
3. OHARRA: Planoan **soilik** erakusten dira gertakarien sorrerako kokapenak; esan nahi da eskuz egindako kokapenak ez direla erakusten, ez gertakariaren sorreran eskuz egindakoak, ez eta iruzkinetan egindakoak ere.

Bilaketak

Bilaketak egiterakoan osatutako eremuen arabera emaitza murriztagoa edo zabalagoa izango da. Inongo eremurik betetzen ez bada, gertakari guztiak erakutsiko dira (gertakarien kopurua handitzen den heinean, GERKUDek denbora gehiago beharko du). Bilaketen emaitza zerrendatzerakoan irizpide hauek jarraitzen dira:

- Pantaila bakoitzean gehienez 30 gertakari erakusten dira.
- Lehentasunaren arabera ordenatzen dira (lehentasuna GERKUDeko administratzaileek finkatzen dute). Lehentasun berdina dutenak sortze-dataren arabera zerrendatuko dira.
- Kontsultaren emaitzaren arabera, pantailan azaltzen diren gertakarien kokapenak planoan erakusten dira.



Bilaketa Arrunta

Gertakarien bilaketa

Kodea:

Sartu bilatu nahi duzun
testua:

Bilaketa aurreratua...

Irizpide hauek erabil daitezke (bat, bestea, edota biak batera):

- Gertakariaren kodea
- Gertakariaren testua (soilik gertakariaren deskribapen datuan egingo da, alegia, ez tituloan ez iruzkinetan ez du bilatuko).

Eremu horiekin gutxi balitz, sakatu “Bilaketa Aurreratua...” aukera.

Bilaketa Aurreratua

Gertakarien bilaketa

Kodea:

Sartu bilatu nahi duzun
testua:

Klasea:

Egoera:

Saila:

Mota/Azpimota:

Helbidea:

Eraikina:

Jatorrizko Saila:

Bilaketa arrunta...

Aurreko bi irizpideez gain, bilaketa aurreratuan “Klasea”, “Egoera”, “Saila”, “Mota”, “Azpimota”, “Helbidea”, “Eraikina” eta “Jatorrizko saila” ere erabil daitezke.



Gertakari berri bat sortu

Gogoan izan gertakariak ez errepikatzeko, merezi duela ziurtatzea aldez aurretik beste inork ez duela sortu.

Gertakari berri bat sortzeko, zerrendaren gainean eta azpian dauden botoietako bat sakatu.

1 gertakari topatu dira:

Gertakaria Sortu

Kodea	Irekitze data	Mota	Laburpena	Egoera	Azkenekoz aldatua
12	2012-11-05 11:59:59	Ura	Hay un desagüe en la calle que desborda	Prozesuan	2012-11-07 11:52:47

Gertakaria Sortu

Honako formulario hau zabalduko da. Izartxo (*) batekin azaltzen diren eremuak nahitaez bete beharrekoak dira: Laburpena, Mota, Azpimota eta Deskribapena.

Gertakari berria

Laburpena:*

Klasea:

--

Mota:*

--

Azpimota:*

--

Helbidea:

--

--

Eraikina:

--

Jatorrizko Saila:

Lehentasuna:

Arrunta

Nork eman du
abisua:

Harremanetarako:

Deskribapena:*

Ezeztatu

Sortu



Eremuak:

- “Laburpena”: Deskriba ezazu gertakaria modu zehatz eta laburrean. Adib.: *Kaleko argi bat ez da pizten* edo *Komuneko iturriak ura galtzen du*. Derrigorrezkoa.
- “Klasea”. Aukeren artean bila ezazu gertakariari hobekien moldatzen dena. Ez da derrigorrezkoa.
- “Mota” eta “Azpimota”. Aukeren artean bila ezazu gertakariari hobekien moldatzen direnak. Ez baduzu egokirik aurkitzen, harremanetan ipini Zerbitzu, Sare eta Mantentze lanetako saileko arduradunekin edo informatikariekin. **Oso komenigarria da eremu hauek ongi betetzea, gertakaria zuzen sailkatzeko.**
- “Helbidea” eta “Eraikina” eremuak ez dira derrigorrezkoak, baina komeni da ongi zehaztea, gero planoetan ongi islatzeko. Dena den, kasu batzuetan ezinezkoa izango da (adib., mendian suertatzen bada).
- “Jatorrizko saila”. Gertakariaren berri beste sail batetik izan badugu hemen isladatu dezakegu. Ez da derrigorrezkoa.
- “Lehentasuna”. Gertakaria sortzen duenak “Arrunta”, “Presazkoa” edo “Premia larrikoa” lehentasuna ezarri dezake. Gertakarien administratzaileak datu hau aldatu dezakete.
- “Nork eman du abisua” eta “Harremanetarako”: Adibidez, gertakariaren berri herritar batek eman baldin badu, interesgarria izan daiteke haren izena eta telefonoa jasotzea.
- “Deskribapena”: Deskriba ezazu gertakaria modu zehatzean. Iruditzen bazaizu “Laburpena” atalean ipinitakoarekin nahikoa izan daitekeela, **errepika ezazu hemen.**

Ez baduzu gertakaria sortu nahi, sakatu “Ezeztatu”.

Datu guztiak ongi badaude, sakatu “Sortu”. Gertakari berria sortu duzu.

Lau atalez osatutako pantaila berria zabalduko da:

1. Gertakariaren ezaugarriak. Besteak beste, gertakaria esleitu, egoeraz aldatu, etab. egiteko aukera ematen du, baita inprimatu ere. Inprimatzeko, gertakariaren xehetasunekin PDF bat sortuko da. Nahi izanez gero, PDF hori lan-agindu modura erabil daiteke.



Retirar varios pájaros que han entrado en la iglesia		
Kodea:	Mota/Azpimota:	Irekiera data:
25	Osasuna eta animaliak/Animaliak - besteak	2012-11-07 12:32:24
Egoera:	Saila:	Abisua / Harremanetarako:
Onartu gabe		
Hasiera (adierazgarria):	Amaiera (adierazgarria):	Inprimatu
2012-11-07	2012-11-30	
Helbidea:		
Meipi kalea, 1 (Donibane)		
Deskribapena:		
Retirar varios pájaros que han entrado en la iglesia		

- Gertakariaren inguruan egiten diren aldaketen historikoa (egoera, iruzkinak, etab.). Hemen dokumentatuak geratuko dira gertakariak bizi izan dituen aldaketa guztiak.

Aldaketen historikoa			
Data	Nork	Ekintza	Iruzkina
2012-11-06 14:08:55	Igeltzeroa	Esleipena	La incidencia ha sido asignada a "Igeltzeroa"
2012-11-07 10:29:14	Gertakarien Kudeatzalea	Egoera aldatzea	Cambio de estado, se ha puesto 'en proceso'
Iruzkina gehitu:			
Gehitu			

- Fitxategiak (dokumentuak, irudiak, etab.) gehitu eta kontsultatu. Oraingoz sistemak ez du kopuruan mugarik jartzen. Tamaina txikiko fitxategiak eransteko gomendioa egiten dugu.
- Planoa. Esanda dago gertakariaren helbidea google-eko plano batean kokatzen dela. Horretaz aparte, hurrengo atalean ikusiko dugu nola kokatu puntu gehiago.





Gertakariak aldatu

Gertakarien administratzaileak (jeneralean sail bakoitzeko bat) gertakarien datuak aldatu ditzazkete beraien ezaugarrien zerrendan ALDATU botoia sakatu ezkerre. Halaber, bi datu berri ezarri ditzazkete: "Hasiera" eta "Amaiera" (adierazgarriak).

Nork eman du abisua:	<input type="text"/>
Hasiera (adierazgarria):	11 / 07 / 2012
Amaiera (adierazgarria):	11 / 08 / 2012
Harremanetarako:	<input type="text"/>

Bi eremu berri hauek gertakarien konponketak hobeto planifikatzeko dira. Baita ere benetako "Hasiera" eta "Amaiera" datuekin konparatzeko, estatistika aprobetxagarriak lortuz.

NOTA: Bi eremu hauek gertakari berri bat sortzean ere bete daitezke, sortzen dituenak gertakarien administratzailea bada.

Gertakaria esleitu

Gerkud administratzaileek gertakari bat konpondu ahal izan dadin, dagokion sailari esleitu behar du. Horretarako "Gertakaria esleitu" botoia sakatu behar dute. Botoi hau esleitu dezaketen erabiltzaileek bakarrik ikusiko dute.

Irekiera data:	2012-11-07 13:08:45	Baztertu
Abisua / Harremanetarako:	<input type="text"/>	Editatu
gertakaria):	<input type="text"/>	Elektrizitatea
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gertakaria esleitu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inprimatu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prozesuan jarri
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Itxi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kopiatu

Fitxategiak erantsi

Edozein motatako fitxategiak igo daitezke: testu-dokumentuak, PDFak, irudiak, kalkulu orriak, etab. Gainera nahi adina fitxategi igo daiteke.

Fitxategia ongi deskribatzen duen izen bat ipintzeko aholkatzen da.

Fitxategien zerrendan deskribapena eta fitxategiaren izena azaltzen dira.

Fitxategiak

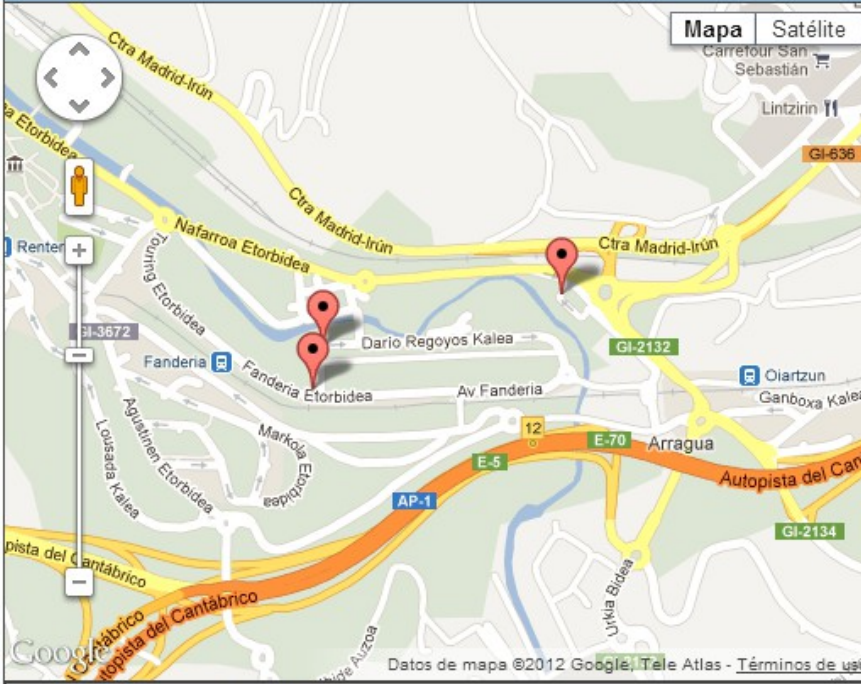
- Fitxategi bat (ipv6paratodos.pdf)
- Beste Fitxategi bat (manual-php-5.pdf)
- Fitxategi bat2 (ItextSign(2).pdf)
- Laugarren fitxategia (Taskrace.pdf)
- 5 (Wifi gunea.jpg)

Fitxategia gehitu:
 Deskribapena: Fitxategia:

Planoak kudeatu

Lehen ikusi dugun bezala, gertakari multzo bat begiztatzen denean (esaterako kontsulta baten bitartez) gertakarien helbide guztiak plano batean islatzen dira.

Aipatu bezala, gertakarien helbideekin sortutako plano horietan akatsak egon daitezke, Googlek ez baititu beti ongi kokatzen kaleak eta zenbakiak.

Planoa

Latitudea	Longituda	
43.309303	-1.890913	Farola
43.308541	-1.891133	Otra Farola
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nahi izanez gero, helbideei lotutako planoez gain, badago beste aukera bat: Gertakari konkretu bakoitzari atxikita, plano batean nahi adina puntu kokatzea (esaterako, *kale batean hautsita dauden paperontziak*, edo *non ipini behar diren eguberrietako argiteriak*, etab.). Gertakari konkretu bati atxikitako puntuak EZ dira ikusiko gertakari multzo bat begiztatzen denean (adib. kontsulta batean).

Puntu berriak kokatu:

- Gertakariari atxikitako planoa zabaldu. Okerrik ezean, helbidetik hartutako puntua markatuta azalduko da. Google-Maps-en tresnak erabili gerturatu edo urruntzeko, eta planoa edo argazkia ikusteko.
- Beste puntu bat erantsi nahi izanez gero, saguarekin markatu. Beheko taulatxoan latitudea eta longitudea azalduko dira. Deskribapen motz bat idatzi eta sakatu "Gehitu" botoia.
- Behar adina puntu sar daiteke. Bakarren bat ezabatu nahi izanez gero, sakatu *ixa gorria*. Gerkud administratzaileek bakarrik ezabatu dezakete puntu hauek.

Sarbide aurreratua dutenentzako erabiltzaile menua

Hona hemen gertakarien administratzaile batek (sail bakoitzeko bat) menuan izango dituen aukerak mota ezberdinak:



Gertakarien Administratzailea
(erab1)

Gertakarien zerrenda

Erabilera datuak

Egoerak

Sailak

Kaleak

Nire datuak

Saioa amaitu

- **Gertakarien zerranda:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta gertakarien zerrenda ezberdinak agertuko dira. Halaber bilaketak egiteko aukerak ere agertuko dira.
- **Erabilera datuak:** Gerkuden erabilaren estatistika datuen moduloa agertuko da.
- **Egoerak:** Gertakariak izan ditzazketen egoera mota ezberdinak zerrenda itxi batean ikusiko ditugu, baita bakoitzagatik izango dituzten koloreak ere.

- **Sailak:** Sail ezberdinen zerrenda itxia agertuko da.
- **Kaleak:** Herriko kale guztien zerrenda itxia agertuko da.
- **Nire datuak:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, botoi hau sakatuta datu hauek aldatu ditzazke:
 - *Izena*
 - *Abizena(k)*
 - *Posta elektronikoa*
 - *Ohartarazi:* Posta-elektronikoaren bitartez aldaketak noiz jaso nahi duen ezartzeko.
- **Saioa amaitu:** Beste edozein erabiltzaileekin bezela, sakatu aukera hau Gerkuden saioa ixteko.

Hona hemen administratzaile orokor batek (bakarra sistema osoan) menuan izango dituen aukerak mota ezberdinak:



(admin)

[Gertakarien zerrenda](#)
[Erabilerak datuak](#)
[Egoerak](#)
[Sailak](#)
[Kaleak](#)
[Erabiltzaileak](#)
[Indexatu](#)
[Saioa amaitu](#)

- **Erabiltzaileak:** Aukera hau sakatuta erabiltzaile guztien zerrenda ikusi dezake.

Erabiltzaileak

Id	Username	Izen/Abizenak	Email helbidea	Aktibo dago?	Azkenekoz sartua
1	admin	Super Admin	superadmin@example.org	Bai	2012-11-16 10:57:03
10	erab1	GESTOR de incidencias	erab1@example.org	Bai	2012-11-16 10:51:12
11	erab2	Aguas Zerbitzuak	erab2@example.org	Bai	2012-11-16 09:10:39
12	erab3	Elektrikaria Zerbitzuak	erab3@example.org	Bai	2012-11-16 09:02:29
13	erab4	Trabajador Común	erab4@example.org	Bai	2012-11-16 10:41:00
14	erab5	Langile Arrunta	erab5@example.org	Bai	2012-11-15 14:28:55
87	erab6	erab6 Zerbitzuak	erab6@example.org	Bai	2012-11-07 10:19:26
88	iker	Iker Arrunta	iker@example.org	Bai	2012-11-16 09:20:10
89	erab8	Osasun Langilea	erab8@example.org	Bai	2012-11-15 14:19:21
90	erab9	Igeltxeroa Zerbitzuak	erab9@example.org	Bai	2012-11-07 12:40:18
91	erab10	Margolaria Zerbitzuak	erab10@example.org	Bai	2012-11-08 11:01:17
92	erab11	Lorezaina Zerbitzuak	erab11@example.org	Bai	2012-11-07 10:39:19
93	erab12	Otros Zerbitzuak	erab12@example.org	Bai	2012-11-15 14:31:18
94	erab7	Lorezaina Zerbitzuak	erab7@example.org	Bai	2012-11-15 14:19:11

Erabiltzaile bakoitzaren 'ID' eremuak sakatuta, haien datuak aldatu daitezke:

- *Izena*
- *Abizena(k)*
- *Ohartarazi*
- *Email helbidea*
- Sailak: Hemen erabiltzaile bakoitza (gertakarien administratzaile eta kudeatzaileak) bere sailera esleitu daiteke. Sail bat baino gehiagori esleitu daiteke erabiltzaile bat.

Erabiltzailea:	Pasahitza:	Aktibo dago? <input checked="" type="checkbox"/> Administratzailea da <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="iker"/>	<input type="text" value="5ad265b9ee89c09a269a94c7cbbd3a"/>	
Izena:	Abizena(k):	Ohartarazi:
<input type="text" value="Iker"/>	<input type="text" value="Arrunta"/>	<input type="text" value="Edozein aldaketa dagoenean"/>
Posta elektronikoa:	Sailak:	
<input type="text" value="iker@example.org"/>	<input type="text" value="Elektrizitatea"/> <input type="text" value="Margolaria"/> <input checked="" type="text" value="Arotza-erramintaria"/> <input type="text" value="Ur Arduraduna"/>	
Azkenekoz sartua:		
<input type="text" value="11"/> / <input type="text" value="16"/> / <input type="text" value="2012"/> <input type="text" value="09"/> : <input type="text" value="20"/>		
<input type="button" value="Zerrendara bueltatu"/> <input type="button" value="Ezabatu"/> <input type="button" value="Gorde"/>		

- **Indexatu:** Bilaketa-terminoean indizeak sortzen ditu aplikazioaren datu-basean. Datu-base hau haundia izan ezker denbora behar izango du prozesu hau bukatzeko.

Erabilera datuak

Gerkuden erabilaren harabera gertakarien estatistika interesgarriak lortu daitezke modulo honen bitartez. 'Taula mota' eremuan hiru ezberdin aukeratu daitezke:

- **Dataren arabera**

Taula mota	<input type="text" value="Dataren arabera"/>
Hasiera	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>
Amaiera	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>
Tartea	<input type="text" value="Hilabeteak"/>
Saila	<input type="text" value="--"/>
<input type="button" value="Onartu"/>	

Txurin agertzen diren eremuak ez dira derrigorrezkoak. 'Hasiera' eta 'Amaiera' eremuak betetzen direnean, denbora tarte honen barru dauden gertakariak bakarrik erakutsiko ditu.

Tartea: Egunen arabera, asteen arabera, hilabeteen arabera edota urteen arabera erakutsiko ditu gertakarien datu ezberdinak.

Saila: Eremu hau beteta sail baten barne dauden gertakariak bakarrik izango ditu kontuan.

Dataren arabera

Data-tartea ^	Berriak	Irekiak	Baztertuak	Ebatziak	Ebatzien egun batazbestekoa
2012 - 07	2	2	0	0	
2012 - 08	0	2	0	0	
2012 - 09	3	5	0	0	
2012 - 10	2	7	0	0	
2012 - 11	24	22	2	7	21.5
Totala	31	22	2	7	21.5

- *Berriak:* Denbora tartean sortutako gertakari berriak.
- *Irekiak:* Denbora tartean irekiak zeuden gertakariak.
- *Baztertuak:* Denbora tartean baztertu ziren gertakariak.
- *Ebatziak:* Denbora tartean ebaztu ziren gertakariak.
- *Ebatzien egun batazbestekoa:* Denbora tartean ebaztutako gertakarien batazbestekoa.

Sailaren arabera

Sailaren arabera

Saila ^	Irekiak	Ebatziak	Ebatzien egun batazbestekoa
Arotza-erramintaria	3	1	51
Elektrizitatea	4	3	9.67
FCC-Zerbitzu	0	0	
Gremio anitz	6	0	
Igeltseroa	4	0	
Inspektorea	0	0	
Lorzaina	1	0	
Mantentze lanetako teknikaria	0	0	
Margolaria	2	0	
Oiarso	0	0	
Osasun arduraduna	3	0	
Sail-burua	1	0	
U.E. mantentze lanetako langileak	0	0	
Ur Arduraduna	3	2	24.5
Zerbitzuetako arduraduna	0	0	
Zinegotzia	0	0	
Totala	31	7	21.5

- *Irekiak*: Sail bakoitzeko irekita dauden gertakariak.
- *Ebatziak*: Sail bakoitzeko ebatziak dauden gertakariak.
- *Ebatzien egun batzbestekoa*: Sail bakoitzeko ebaztutako gertakarien egun batzbestekoa.

• Egun desbiderapenaren arabera

Egun desbiderapenaren arabera

Egunak	Iraupeneko (zkia.)	Iraupeneko (%)	Hasierako (zkia.)	Hasierako (%)	Ebazterako (zkia.)	Ebazterako (%)
< -4	0	0	1	20	3	50
-4 - -1	0	0	1	20	0	0
0 - 1	2	33.33	2	40	1	16.67
2 - 7	1	16.67	0	0	1	16.67
8 - 30	1	16.67	1	20	1	16.67
> 30	2	33.33	0	0	0	0
Totala	6	100	5	100	6	100

- *Egunak*: Mota ezberdinak zenbat egunetan desbideratzen diren jakiteko egun tarteak.
 - < -4. Lau edo gehiagoko desbiderapen aurreratua.
 - -4, -1. Bat eta lau egun tarteko desbiderapen aurreratua.
 - 0, 1. Desbiderapen gabe, edo egun bateko desbiderapena.
 - 2, 7. Bi eta zazpi egun tarteko desbiderapena.
 - 8, 30. Zortzi eta hogeita hamar egun tarteko desbiderapena.
 - >30. Hogeita hamar baino egun gehiagoko desbiderapena.
- *Iraupeneko*: Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako iraupenarekiko).
- *Hasierako*: Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako hasiera datarekiko).
- *Ebazterako*: Egun-tarte horretan desbideratzen diren gertakariak (aurrez ikusitako ebazpen datarekiko).