

**PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE
MONITORING DAN VALUASI
BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PUPR KABUPATEN KUBU RAYA
(<https://monevsda-kr.com>)**



**DINAS PUPR
PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
PROVINSI KALIMANTAN BARAT
2018**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
BAGIAN 1 (BAGIAN SUPERMAN)	1
1. Halaman Login	1
2. Halaman Beranda (Dashboard)	1
3. Menu Monitoring	2
1) Menu Pekerjaan	3
a. Tombol Monitoring dan Evaluasi	4
b. Tombol Preview	20
c. Tombol Print	22
d. Tombol Edit	23
e. Tombol Hapus	24
2) Menu Program-Kegiatan-Pekerjaan	25
a. Tombol Tambah Data Program	25
b. Tombol Edit Data Program	26
c. Tombol Hapus Data Program	27
d. Tombol Kegiatan	27
4. Menu Laporan	32
1) Laporan Status Realisasi Pekerjaan	32
2) Laporan Pekerjaan dan Pejabat	25
3) Laporan Lokasi Pekerjaan	38
4) Laporan Pekerjaan dan Konsultan	41
5) Laporan Program-Kegiatan-Pekerjaan	44
6) Laporan Hasil Pelaksanaan Program	47
5. Menu Data Master	50
1) Data Master Kecamatan-Desa	51
2) Data Master Konsultan	56
3) Data Master SK-Pejabat	59

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

6. Menu Superman	65
1) Menu Lov	65
2) Menu Log Aktifitas	68
3) Menu Pengguna	71
7. Menu Logout	75

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Halaman Login	1
Gambar 2.	Halaman Dashboard	2
Gambar 3.	Menu Monitoring	3
Gambar 4.	Halaman Menu Pekerjaan	3
Gambar 5.	Halaman Monitoring dan Evaluasi Pekerjaan	4
Gambar 6.	Halaman Tambah Data Alat	5
Gambar 7.	Halaman Edit Data Alat	5
Gambar 8.	Halaman Hapus Data Alat	6
Gambar 9.	Halaman Lokasi dan Area Pekerjaan	7
Gambar 10.	Halaman Tambah Data Koordinat	7
Gambar 11.	Halaman Edit Data Koordinat	8
Gambar 12.	Halaman Hapus Data Koordinat	9
Gambar 13.	Halaman Kurva S	9
Gambar 14.	Halaman Data Laporan Fisik	10
Gambar 15.	Halaman Tambah Data Laporan Fisik	11
Gambar 16.	Halaman Tambah Photo Laporan Fisik	12
Gambar 17.	Halaman Edit Data Laporan Fisik	13
Gambar 18.	Halaman Edit Data Laporan Fisik	14
Gambar 19.	Halaman Data Laporan Keuangan	15
Gambar 20.	Halaman Tambah Data Laporan Keuangan	15
Gambar 21.	Halaman Edit Data Laporan Keuangan	16
Gambar 22.	Halaman Hapus Data Laporan Keuangan	17
Gambar 23.	Halaman Data Dokumen Terkait	17
Gambar 24.	Halaman Tambah Data Dokumen Terkait	18
Gambar 25.	Halaman Preview Data Dokumen Terkait	18
Gambar 26.	Halaman Edit Data Dokumen Terkait	19
Gambar 27.	Halaman Hapus Data Dokumen Terkait	20
Gambar 28.	Tombol Back	20
Gambar 29.	Halaman Preview Detail Pekerjaan	21
Gambar 30.	Halaman Preview Detail Pekerjaan (Lanjutan)	22

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Gambar 31. Halaman Preview Detail Pekerjaan (Lanjutan)	23
Gambar 32. Halaman Print Data Pekerjaan (Cetak Dokumen)	23
Gambar 33. Halaman Edit Data Pekerjaan	24
Gambar 34. Halaman Edit Data Pekerjaan (Lanjutan)	25
Gambar 35. Halaman Hapus Data Pekerjaan	25
Gambar 36. Halaman Hapus Data Pekerjaan (Lanjutan)	26
Gambar 37. Menu Program-Kegiatan-Pekerjaan	26
Gambar 38. Halaman Tambah Data Program	27
Gambar 39. Halaman Edit Data Program	27
Gambar 40. Halaman Hapus Data Program	28
Gambar 41. Halaman Data Kegiatan	29
Gambar 42. Halaman Tambah Data Kegiatan	29
Gambar 43. Halaman Edit Data Kegiatan	30
Gambar 44. Halaman Hapus Data Kegiatan	30
Gambar 45. Halaman Data Pekerjaan	31
Gambar 46. Halaman Tambah Data Pekerjaan	32
Gambar 47. Menu Laporan	33
Gambar 48. Halaman Laporan Status Realisasi Pekerjaan	34
Gambar 49. Menu Download Data Laporan Status Realisasi Pekerjaan	35
Gambar 50. Halaman Print Data Laporan Status Realisasi Pekerjaan	35
Gambar 51. Halaman Laporan Pekerjaan dan Pejabat	37
Gambar 52. Menu Download Data Laporan Pekerjaan dan Pejabat	38
Gambar 53. Menu Print Data Laporan Pekerjaan dan Pejabat	38
Gambar 54. Halaman Laporan Lokasi Pekerjaan	40
Gambar 55. Menu Dwonload Data Laporan Lokasi Pekerjaan	41
Gambar 56. Halaman Print Data Laporan Lokasi Pekerjaan	41
Gambar 57. Halaman Laporan Pekerjaan dan Konsultan	43
Gambar 58. Menu Download Data Laporan Pekerjaan dan Konsultan	44
Gambar 59. Halaman Print Data Laporan Pekerjaan dan Konsultan	44
Gambar 60. Halaman Laporan Program Kegiatan Pekerjaan	46
Gambar 61. Menu Download Data Laporan Program Kegiatan Pekerjaan	47
Gambar 62. Halaman Print Data Laporan Program Kegiatan Pekerjaan	47

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Gambar 63. Halaman Laporan Hasil Pelaksanaan Program	49
Gambar 64. Menu Download Data Laporan Hasil Pelaksanaan Program	50
Gambar 65. Halaman Print Data Laporan Hasil Pelaksanaan Program	51
Gambar 66. Menu Data Master	51
Gambar 67. Halaman Data Kecamatan	52
Gambar 68. Halaman Tambah Data Kecamatan	53
Gambar 69. Halaman Edit Data Kecamatan	53
Gambar 70. Halaman Hapus Data Kecamatan	54
Gambar 71. Halaman Data Desa	55
Gambar 72. Halaman Tambah Data Desa	55
Gambar 73. Halaman Edit Data Desa	56
Gambar 74. Halaman Hapus Data Desa	57
Gambar 75. Menu Data Konsultan	58
Gambar 76. Halaman Tambah Data Konsultan	58
Gambar 77. Halaman Edit Data Konsultan	59
Gambar 78. Halaman Hapus Data Konsultan	60
Gambar 79. Menu SK-Pejabat	61
Gambar 80. Halaman Tambah Data SK	61
Gambar 81. Halaman Edit Data SK	62
Gambar 82. Halaman Hapus Data SK	61
Gambar 83. Menu Data Pejabat	63
Gambar 84. Halaman Tambah Data Pejabat	64
Gambar 85. Halaman Edit Data Pejabat	65
Gambar 86. Halaman Hapus Data Pejabat	65
Gambar 87. Menu Superman	66
Gambar 88. Menu Lov	67
Gambar 89. Halaman Tambah Data Lov	67
Gambar 90. Halaman Edit Data Lov	68
Gambar 91. Halaman Hapus Data Lov	69
Gambar 92. Menu Data Log Aktifitas	69
Gambar 93. Menu Data Log Aktifitas (Lanjutan)	70
Gambar 94. Halaman Tambah Data Log Aktifitas	71

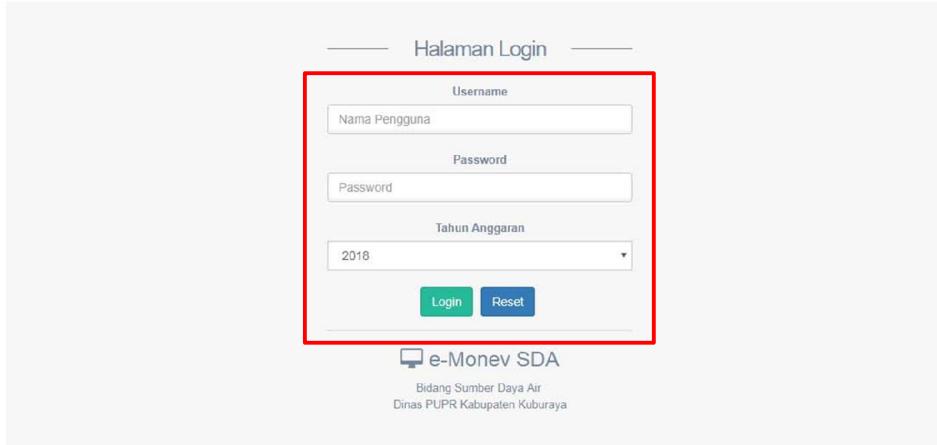
**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Gambar 95. Halaman Edit Data Log Aktifitas	71
Gambar 96. Halaman Hapus Data Log Aktifitas	72
Gambar 97. Menu Pengguna	73
Gambar 98. Halaman Tambah Data Pengguna	73
Gambar 99. Halaman Edit Data Pengguna	74
Gambar 100. Halaman Hapus Data Pengguna	75
Gambar 101. Menu Logout	75

BAGIAN 1
(BAGIAN SUPERMAN)

1. Halaman Login

Halaman Login adalah halaman yang akan digunakan oleh Pengguna untuk masuk ke Website Monitoring dan Evaluasi ini. Dalam hal ini, yang akan dicontohkan adalah Pengguna dengan Level Superman. Pada **Halaman Login**, Pengguna wajib menginputkan Username dan Password, serta memilih Tahun Anggaran yang akan di-monitor dan dievaluasi (dalam hal ini dicontohkan Tahun Anggaran 2017), kemudian **Klik Tombol Login**. Namun jika terdapat kesalahan pada saat menginputkan Username, Password dan Tahun Anggaran atau tidak jadi masuk ke website, maka Pengguna bisa mengklik **Tombol Reset**.



The screenshot shows a login form titled "Halaman Login". It contains three input fields: "Nama Pengguna" (Username), "Password", and "Tahun Anggaran" (Year). Below the "Tahun Anggaran" field is a dropdown menu showing "2018". At the bottom of the form are two buttons: "Login" (green) and "Reset" (blue). The entire form is enclosed in a red rectangular border. At the bottom of the page, there is a logo for "e-Monev SDA" and text indicating it is the "Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya".

Gambar 1. Halaman Login

2. Halaman Beranda (Dashboard)

Jika Username dan Password yang diinputkan serta Tahun Anggaran yang dipilih sudah benar, maka Pengguna akan diarahkan ke **Halaman Beranda (Dashboard)**, yang mana dari **Halaman Dashboard** ini nantinya dapat diakses semua menu yang ada, yang dapat digunakan untuk memonitor dan mengevaluasi pekerjaan-pekerjaan di Bidang Sumber Daya Air, Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya.



Gambar 2. Halaman Dashboard

Pada **Menu Dashboard** ini, terdapat beberapa bagian, yang akan dijabarkan sebagai berikut.

- 1) **Bagian 1**, adalah menu-menu yang dapat digunakan oleh Superman, di antaranya **Beranda**, **Monitoring**, **Laporan**, **Data Master** dan **Superman**, yang mana masing-masing menu tersebut terdapat submenu yang akan dijabarkan kemudian.
- 2) **Bagian 2**, adalah menu yang digunakan untuk menyembunyikan atau menampilkan Menu di Sidebar (menu di sebelah kiri).
- 3) **Bagian 3**, adalah **Dahshboard Informasi** dari semua pekerjaan yang sedang dan sudah dilaksanakan, yang merupakan **Halaman Default** yang ditampilkan ketika **Pengguna sudah berhasil login**.
- 4) **Bagian 4**, adalah informasi **Tahun Anggaran** yang sedang diakses dan siapa **Pengguna yang sedang aktif**.

3. Menu Monitoring

Menu Monitrong adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk melakukan **Pemantauan (Monitoring)** pada proyek-proyek yang

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

sedang dilaksanakan. Pada Menu Monitoring ini terdapat 2 Sub Menu, yaitu **Menu Pekerjaan** dan **Menu Program-Kegiatan-Pekerjaan**.

The screenshot shows the e-Monev SDA dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Beranda', 'Monitoring' (which is highlighted with a red box), 'Pekerjaan', 'Program - Kegiatan - Pekerjaan' (under Monitoring), 'Laporan', 'Data Master', and 'Superman'. The main area displays four boxes: 'Tahun Anggaran' (2017), 'Program' (2), 'Kegiatan' (3), and 'Pekerjaan' (24). Below these are two tables: one for 'Total Nilai Pagu' (Rp. 2.996.000.000,-) comparing 'Di Atas Target' (12) and 'Sesuai Target' (2); and another for 'Total Nilai Kontrak' (Rp. 2.918.512.300,-) comparing 'Di Bawah Target' (4) and 'Kritis!' (6).

Gambar 3. Menu Monitoring

1) Menu Pekerjaan

Menu Pekerjaan adalah menu yang digunakan untuk Mengelola **Data Pekerjaan** yang sedang dilaksanakan. Pada Halaman Pekerjaan ini akan ditampilkan informasi pekerjaan-pekerjaan yang sedang dilaksanakan di antaranya **Nama Pekerjaan**, **Nomor Kontrak**, **Tanggal Kontrak**, **Tanggal Selesai** dan **Nilai Kontrak**. Terdapat **Menu Pencarian** untuk memudahkan pencarian data pekerjaan yang diinginkan jika memang data yang telah diinputkan sudah terlalu banyak.

The screenshot shows the 'Data Pekerjaan' page. The sidebar menu includes 'Beranda', 'Monitoring' (highlighted with a red box), 'Pekerjaan' (highlighted with a red box), 'Program - Kegiatan - Pekerjaan' (under Monitoring), 'Laporan', 'Data Master', and 'Superman'. The main area has a search bar labeled 'Cari Disini...'. Below it is a table with columns: #, Nama Pekerjaan, No Kontrak, Tgl Kontrak, Tgl Selesai, and Nilai Kontrak. Each row contains a set of edit icons (pencil, delete, etc.) in a red-bordered box. The data in the table is as follows:

#	Nama Pekerjaan	No Kontrak	Tgl Kontrak	Tgl Selesai	Nilai Kontrak
1	Normalisasi Saluran Desun Sembangat Desa Taskil Malaya	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	14-08-2017	18-12-2017	Rp. 197.170.000
2	Normalisasi Saluran Desun Sepakat Menjuru Pant H. Tahir Desa Selat Remis	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-08-2017	20-12-2017	Rp. 497.100.000
3	Normalisasi Saluran Pant Muten Meruap Sui Nitung	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-08-2017	20-12-2017	Rp. 91.100.000
4	Normalisasi Saluran Torsior Desun Sukar Harja Desa Arus Deras	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	13-07-2017	15-11-2017	Rp. 197.170.000
5	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah I	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-08-2017	20-12-2017	Rp. 47.800.000
6	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah II	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-08-2017	20-12-2017	Rp. 47.800.000
7	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah III	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-08-2017	20-12-2017	Rp. 93.032.650
8	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah IV	641/613/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-08-2017	20-12-2017	Rp. 93.032.650

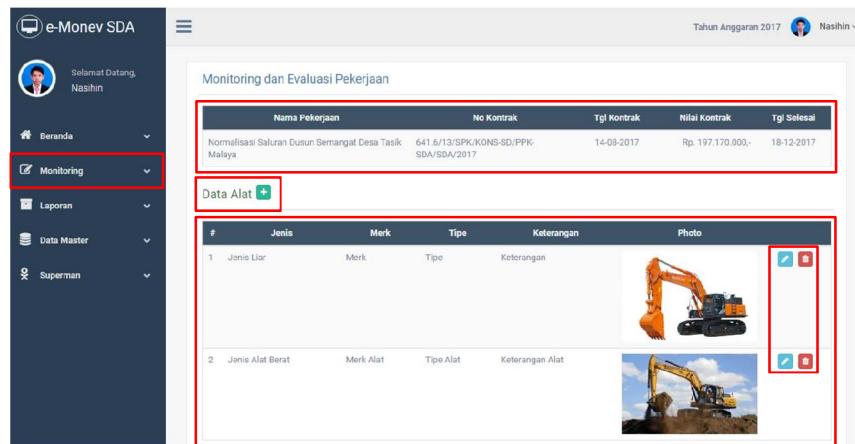
Gambar 4. Halaman Menu Pekerjaan

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Terdapat pula beberapa Tombol Aksi yang dapat digunakan untuk mengelola data pekerjaan yang ada, yaitu **Tombol Monitoring dan Evaluasi, Preview, Print, Edit dan Hapus**.

a. Tombol Monitoring dan Evaluasi ()

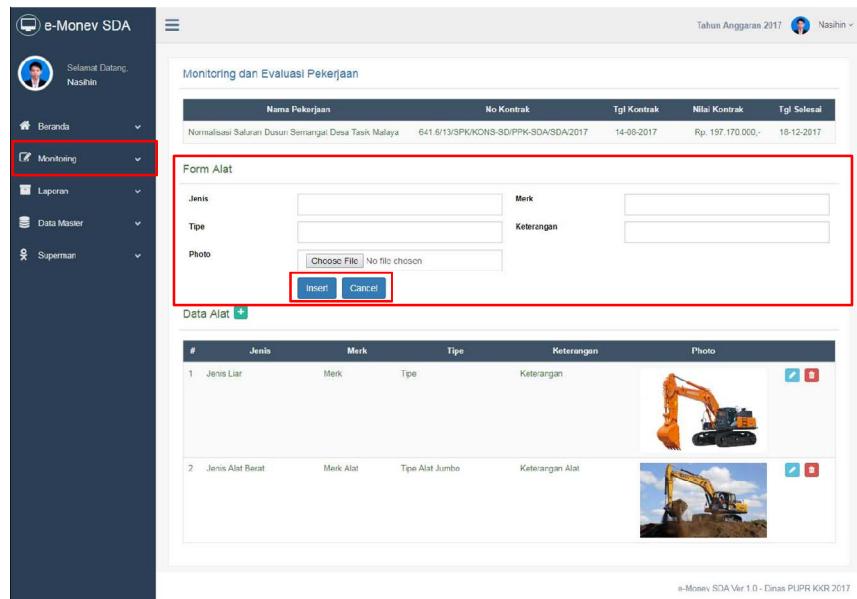
Tombol Monitoring dan Evaluasi berfungsi untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap data-data pekerjaan yang sedang dilaksanakan. Pada **Halaman Monitoring dan Evaluasi** akan ditampilkan semua informasi terkait pekerjaan yang sedang dilaksanakan. Pada bagian teratas, akan ditampilkan informasi pekerjaan yang telah dipilih. Kemudian, ditampilkan pula data peralatan yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan ini. Terdapat **Tiga Tombol Aksi**, yaitu **Tombol Tambah, Edit dan Hapus Data Alat**.



Gambar 5. Halaman Monitoring dan Evaluasi Pekerjaan

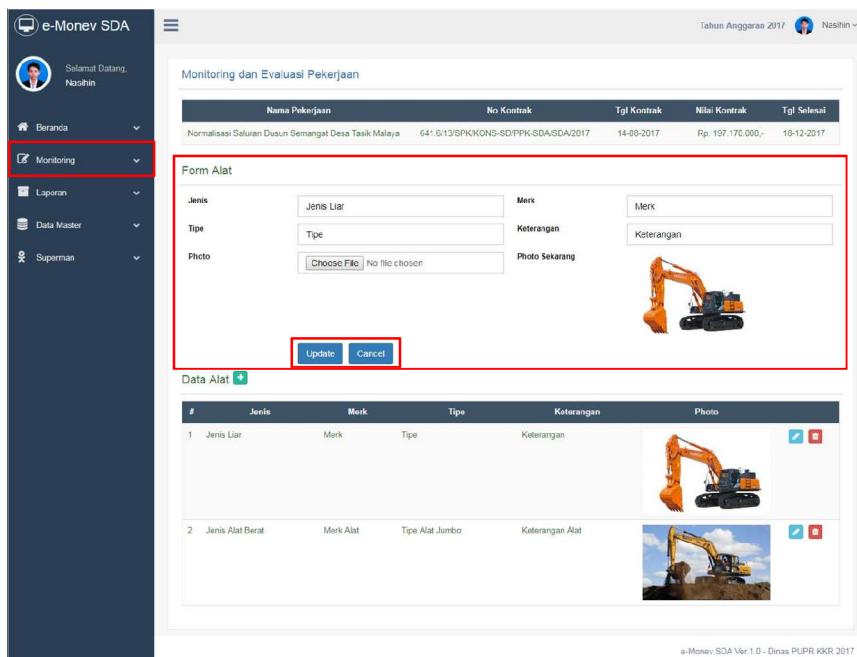
Untuk menambahkan data peralatan yang digunakan, **Klik Tombol Tambah Data Alat ()**. Pada **Halaman Tambah Data Alat**, Pengguna wajib menginputkan data peralatan yang diperlukan di antaranya **Jenis, Tipe, Merk, Keterangan** serta **Photo** Alat tersebut. Jika data yang diinputkan dan photo yang dipilih sudah benar, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 6. Halaman Tambah Data Alat

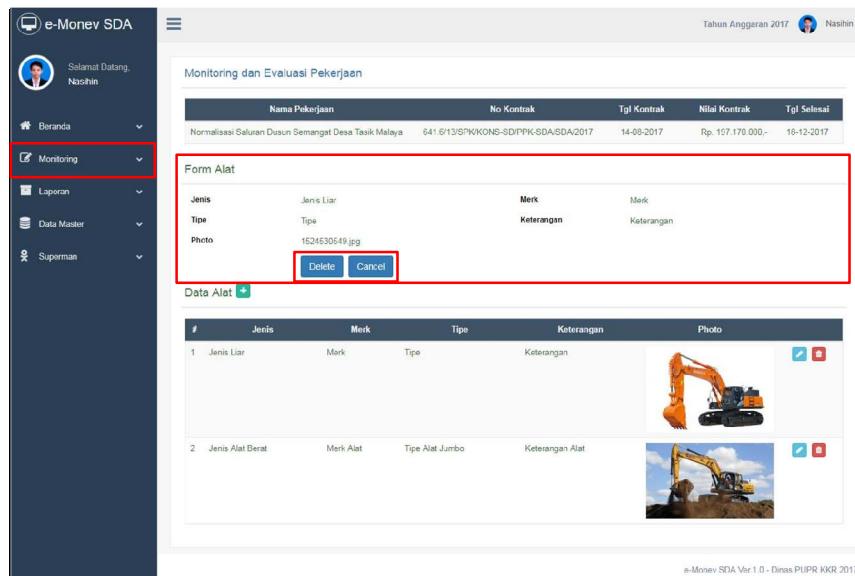
Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada data peralatan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Alat**, Pengguna dapat melakukan perubahan data dan photo alat, sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 7. Halaman Edit Data Alat

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

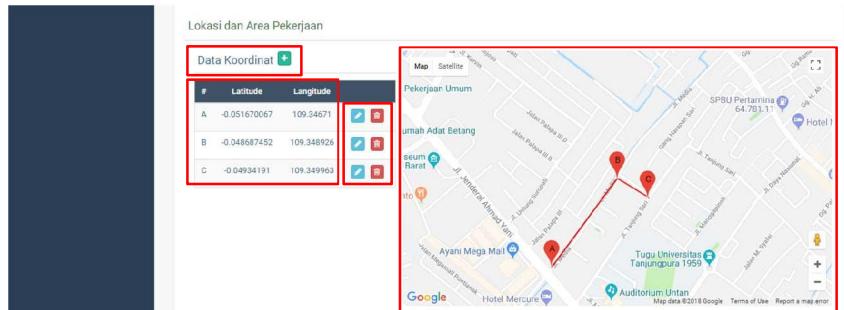
Jika terdapat data peralatan yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus data peralatan yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus ().** Pada **Halaman Hapus Data Alat** akan ditampilkan informasi perlant yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete.** Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**



Gambar 8. Halaman Hapus Data Alat

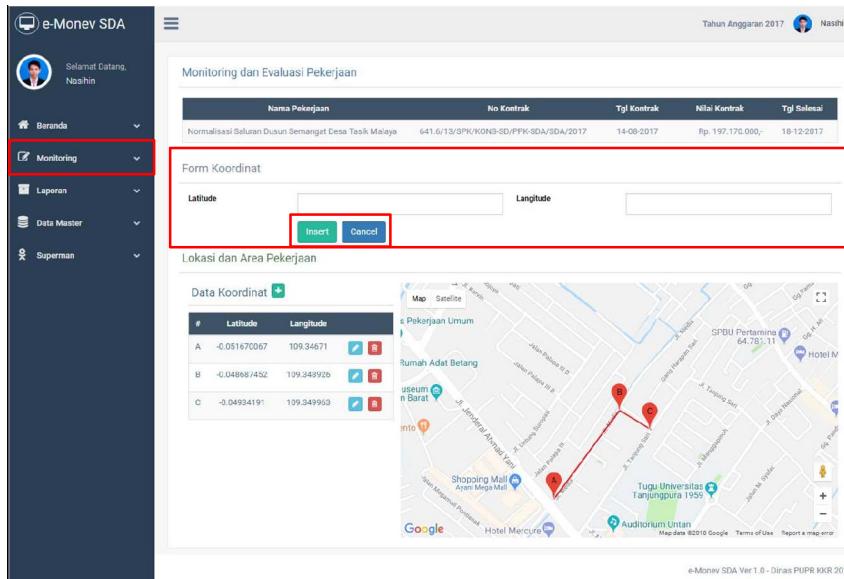
Di bawah bagian **Data Alat**, Pengguna dapat memonitor **Lokasi dan Area Pekerjaan** yang sedang dilaksanakan. Pada **Halaman Lokasi dan Area Pekerjaan**, ditampilkan **Peta Lokasi Pekerjaan** yang sedang dilaksanakan. Pada peta, dapat dilihat **titik-titik koordinat** lokasi pekerjaan, sehingga progress pekerjaan dapat dipantau di lokasi terkait. Ditampilkan pula **koordinat Latitude dan Longitude** dari setiap titik koordinat tersebut. Terdapat **Tiga Tombol Aksi** pada **Halaman Lokasi dan Area Pekerjaan**, yaitu **Tombol Tambah**, **Edit** dan **Hapus Data Koordinat**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 9. Halaman Lokasi dan Area Pekerjaan

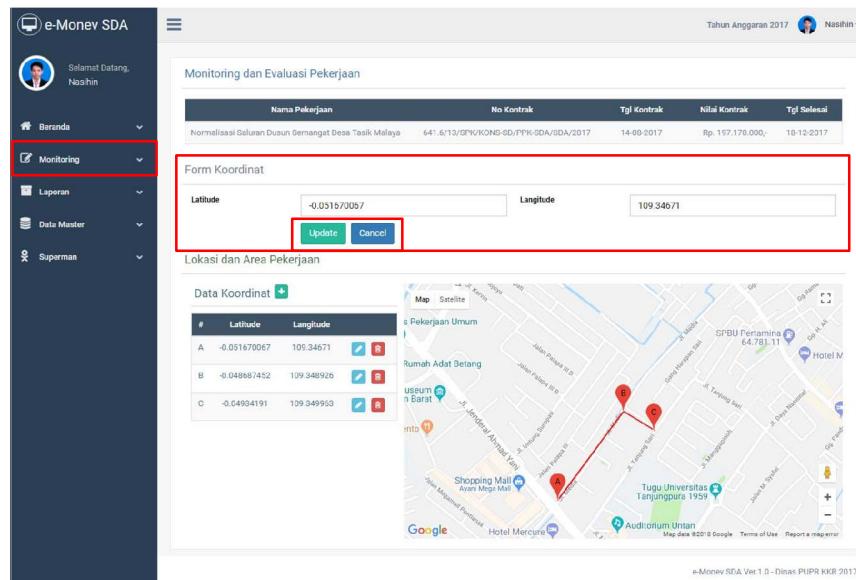
Untuk menambahkan data koordinat lokasi pekerjaan yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Koordinat (+)**. Pada **Halaman Tambah Data Koordinat**, Pengguna wajib menginputkan **Data Koordinat (Latitude dan Longitude)** yang diperlukan. Jika data koordinat yang diinputkan sudah benar, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 10. Halaman Tambah Data Koordinat

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

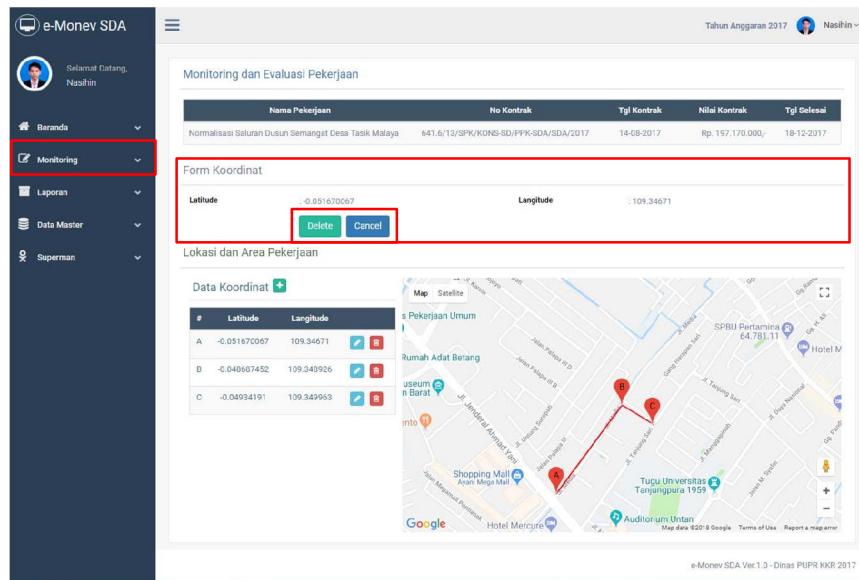
Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada data koordinat lokasi pekerjaan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Koordinat**, Pengguna dapat melakukan perubahan **Data Koordinat (Latitude dan Longitude)** yang diperlukan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 11. Halaman Edit Data Koordinat

Jika terdapat data koordinat lokasi yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus data koordinat lokasi yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Koordinat** akan ditampilkan informasi koordinat yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**



Gambar 12. Halaman Hapus Data Koordinat

Selanjutnya, setelah bagian **Lokasi dan Area Pekerjaan**, Pengguna dapat memonitor **Kurva S**, yaitu data dan grafik dari progress pekerjaan yang sedang dilaksanakan. yang sedang dilaksanakan. Pada **Halaman Kurva S**, ditampilkan informasi progress pekerjaan yang sedang dilaksanakan, di antaranya **Jumlah Minggu, Persentase Target Per Minggu, Persentase Realisasi dan Deviasi**. Ditampilkan pula **Grafik Progress** dari **Target dan Realisasi** dari data yang telah diinputkan.



Gambar 13. Halaman Kurva S

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Berikutnya, setelah bagian **Kurva S**, Pengguna dapat memonitor **Data Laporan Fisik**, yaitu data target dan realisasi pekerjaan yang sedang dilaksanakan. Pada **Halaman Data Laporan Fisik**, ditampilkan informasi progress pekerjaan yang sedang dilaksanakan, di antaranya **Tanggal Laporan, Minggu Laporan, Keterangan Laporan, Target dan Realisasi**, serta **Pengguna** yang melakukan monitoring pada pekerjaan tersebut. Ditampilkan pula **Photo Dokumentasi Pekerjaan** yang sedang dilaksanakan. Terdapat **Empat Tombol Aksi**, yaitu **Tambah Data Laporan Fisik, Tambah Photo, Edit dan Hapus**.

#	Tanggal	Minggu Ke	Keterangan	Target	Realisasi	Oleh	Aksi
1	12-10-2017	1	Survey Lokasi Tahap Awal	10%	5%	ronoman	
			Photo				
			Penggalian Tahap 1 - Photo 1				
			Penggalian Tahap 1 - Photo 2				
2	19-10-2017	2	Pemasangan Baruu Awal	15%	9%	ronoman	
			Photo				
			Normalisasi Sungai				
3	26-10-2017	3	Penangulangan Banjir	20%	16%	ronoman	
			Photo				
			Pengerkisan Sungai Untuk Atasi Banjir				
4	01-11-2017	4		40%	30%	ronoman	
			Photo				
5	07-11-2017	5		70%	72%	ronoman	
			Photo				
6	22-11-2017	6		100%	100%	ronoman	
			Photo				

Gambar 14. Halaman Data Laporan Fisik

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Untuk menambahkan Data Laporan Fisik yang baru pada pekerjaan yang sedang dilaksanakan, **Klik Tombol Tambah Data Laporan Fisik (+)**. Pada **Halaman Tambah Data Laporan Fisik**, Pengguna wajib menginputkan data yang diperlukan. Jika Data Laporan Fisik yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan data, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

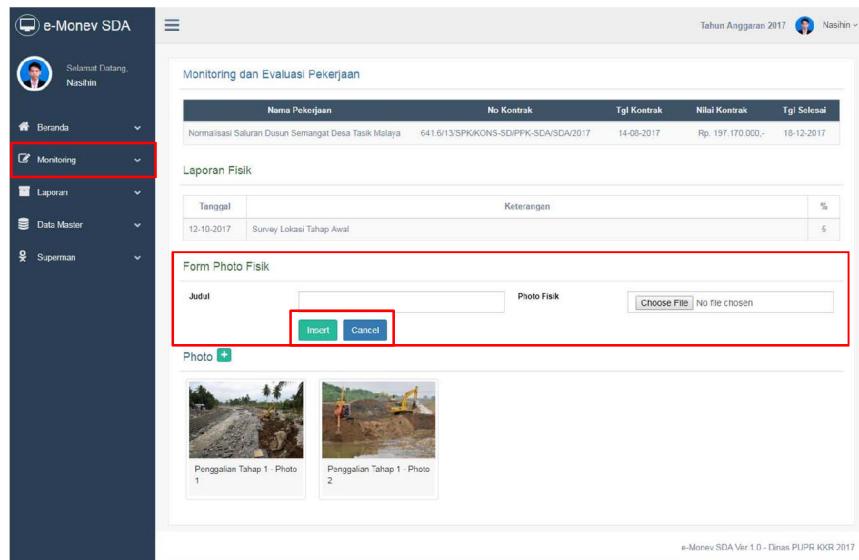
The screenshot shows the 'Monitoring dan Evaluasi Pekerjaan' section of the e-Monev SDA website. On the left sidebar, under the 'Monitoring' menu, the 'Tambah Data Laporan Fisik' option is highlighted. The main content area displays a form titled 'Form Laporan Fisik' with fields for 'Tanggal' (Date), 'Target' (Target), and 'Keterangan' (Notes). Below the form are two buttons: 'Insert' (green) and 'Cancel' (blue). A red box highlights this area. Below the form is a table titled 'Data Laporan Fisik' showing five entries:

#	Tanggal	Minggu Ke	Keterangan	Target	Realisasi	Oleh	Actions
1	12-10-2017	1	Survey Lokasi Tahap Awal	10%	5%	nonorman	
2	19-10-2017	2	Pemasangan Barau Awal	15%	9%	nonorman	
3	26-10-2017	3	Penangulangan Banjir	20%	16%	nonorman	
4	01-11-2017	4		40%	30%	nonorman	
5	07-11-2017	5		70%	72%	nonorman	
6	22-11-2017	6		100%	100%	nonorman	

Each row in the table contains a 'Photo' column with thumbnail images and a caption below it. The bottom right corner of the page shows the text 'e-Monev SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

Gambar 15. Halaman Tambah Data Laporan Fisik

Untuk menambahkan photo progress lanjutan pada **Minggu Tertentu**, **Klik Tombol Tambah Photo (+)**. Pada **Halaman Tambah Photo**, Pengguna wajib menginputkan judul (keterangan) photo dan memilih photo yang akan ditambahkan. Untuk menyimpan data yang telah diinputkan dan photo yang akan ditambahkan, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 16. Halaman Tambah Photo Laporan Fisik

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada **Data Laporan Fisik** pekerjaan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit (✎)**. Pada **Halaman Edit Data Laporan Fisik**, Pengguna dapat melakukan perubahan data yang diperlukan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

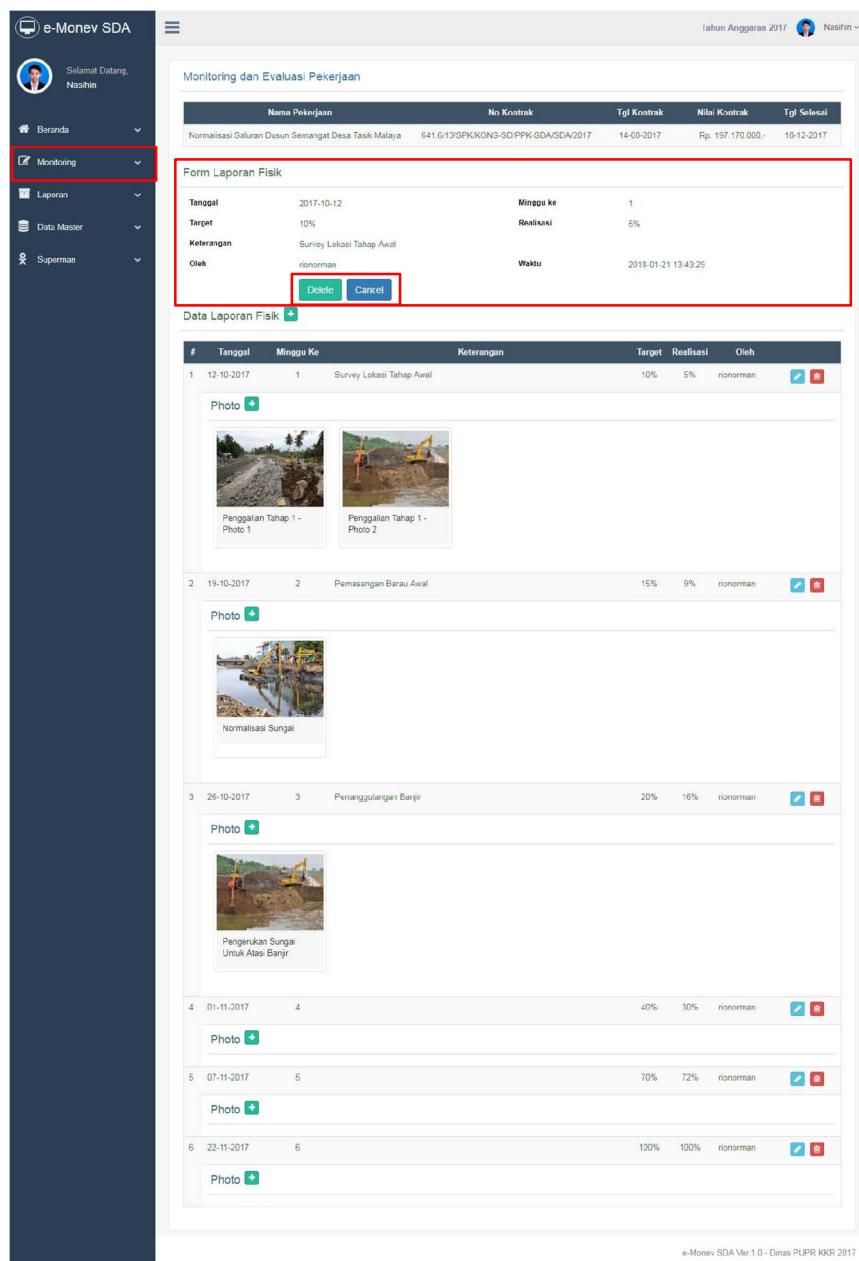
The screenshot shows the e-Monev SDA website interface. On the left, a sidebar menu includes 'Beranda', 'Monitoring' (which is highlighted with a red box), 'Laporan', 'Data Master', and 'Superman'. The main content area displays a 'Monitoring dan Evaluasi Pekerjaan' section with a table for contract details. Below this is a 'Form Laporan Fisik' for task #1, dated 10/12/2017, with fields for 'Tanggal', 'Target', 'Keterangan', and 'Minggu ke'. A red box highlights this form. The table below lists six tasks with columns for 'Tanggal', 'Minggu Ke', 'Keterangan', 'Target', 'Realisasi', and 'Oleh'. Each task row includes a 'Photo' button and a small thumbnail image. The bottom right corner of the page shows the footer text 'e-Monev SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

#	Tanggal	Minggu Ke	Keterangan	Target	Realisasi	Oleh
1	12-10-2017	1	Survey Lokasi Tahap Awal	10%	5%	nonormani
2	19-10-2017	2	Pemasangan Barau Awal	15%	9%	nonormani
3	26-10-2017	3	Perungguungan Banjir	20%	16%	nonormani
4	01-11-2017	4		40%	30%	nonormani
5	07-11-2017	5		70%	72%	nonormani
6	22-11-2017	6		100%	100%	nonormani

Gambar 17. Halaman Edit Data Laporan Fisik

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

Jika terdapat Data Laporan Fisik yang tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus data laporan fisik yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus ().** Pada **Halaman Hapus Data Laporan Fisik** akan ditampilkan informasi laporan fisik yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete.** Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**



Gambar 18. Halaman Hapus Data Laporan Fisik

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Kemudian, setelah Bagian Laporan Data Fisik, Pengguna dapat memonitor **Data Laporan Keuangan**. Pada Halaman Data Laporan Keuangan, ditampilkan informasi pendanaan pada pekerjaan yang sedang dilaksanakan, di antaranya **Tanggal Pendanaan, Keterangan, Pembayaran, Petugas dan Waktu** menginputkan data. Terdapat **Tiga Tombol Aksi**, yaitu **Tombol Tambah, Edit dan Hapus**.

#	Tanggal	Keterangan	Pembayaran	Oleh	Waktu
1	08-08-2017	Uang Muka	Rp. 50.000.000,-	roncrman	2018-01-09 21:35:26
2	13-09-2017	Termin 1	Rp. 50.000.000,-	roncrman	2018-04-18 09:31:54
		Total	Rp. 100.000.000,-		
		Sisa Pembayaran	Rp. 97.170.000,-		
		Nilai Kontrak	Rp. 197.170.000,-		
		Persentase Pembayaran	51%		

Gambar 19. Halaman Data Laporan Keuangan

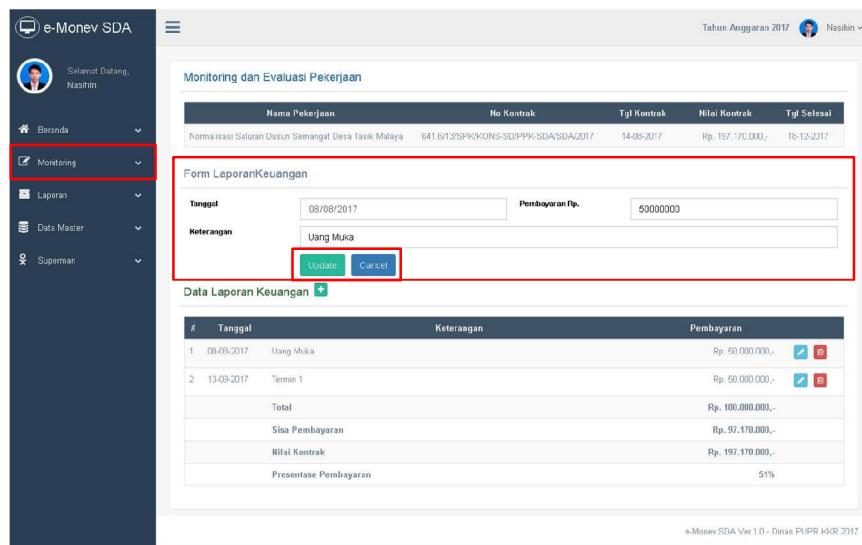
Untuk menambahkan Data Laporan Keuangan yang baru pada pekerjaan yang sedang dilaksanakan, **Klik Tombol Tambah Data Laporan Keuangan** (**+**). Pada Halaman Tambah Data Laporan Keuangan, Pengguna wajib menginputkan data yang diperlukan. Jika Data Laporan Keuangan yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan data, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Tanggal	Keterangan	Pembayaran
mm/dd/yyyy		

Gambar 20. Halaman Tambah Data Laporan Keuangan

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada **Data Laporan Keuangan** pekerjaan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Laporan Keuangan**, Pengguna dapat melakukan perubahan data yang diperlukan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

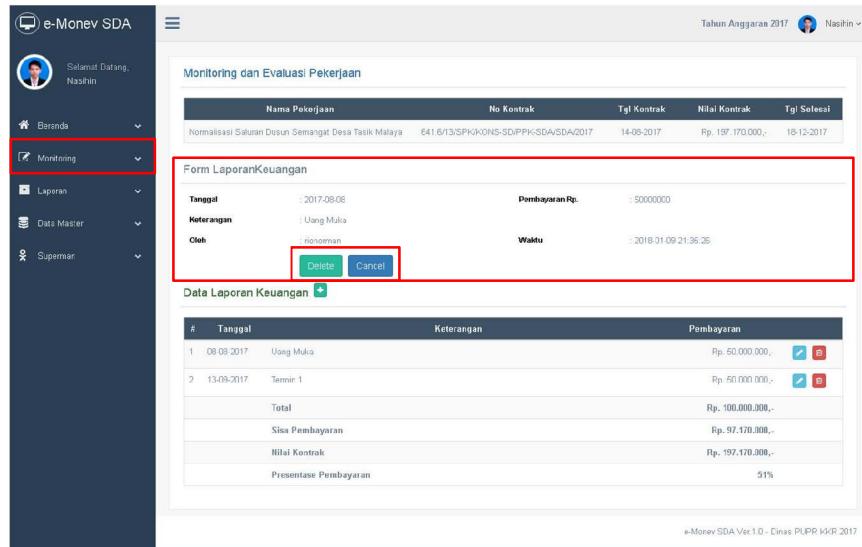


The screenshot shows the 'Monitoring dan Evaluasi Pekerjaan' page. On the left, there's a sidebar with a user profile and a navigation menu. The 'Monitoring' option is highlighted with a red box. The main content area shows a table of financial reports. A specific row in the table is highlighted with a red box, and within it, the 'Update' and 'Cancel' buttons are also highlighted with a red box. Below the table, there's a summary section with some numbers and a 'Presentase Pembayaran' (Payment Percentage) of 51%.

Gambar 21. Halaman Edit Data Laporan Keuangan

Jika terdapat Data Laopran Keungan yang tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus data laporan keuangan yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Laporan Keuangan** akan ditampilkan informasi laporan keuangan yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 22. Halaman Hapus Data Laporan Keuangan

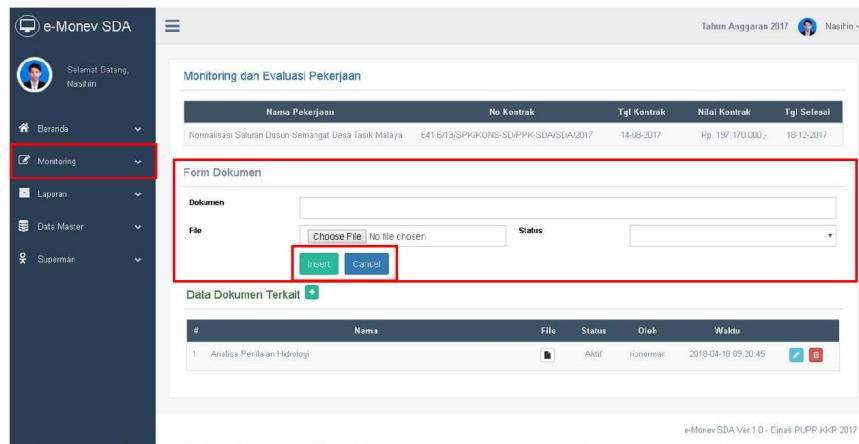
Pada bagian yang paling bawah, Pengguna dapat memonitor **Data Dokumen Terkait**, yaitu dokumen-dokumen yang menjadi persyaratan pelaksanaan pekerjaan. Pada **Halaman Data Dokumen Terkait**, ditampilkan informasi dokumen-dokumen pada pekerjaan yang sedang dilaksanakan, di antaranya **Nama Dokumen**, **Link File**, **Status**, **Petugas** dan **Waktu** menginputkan data. Terdapat **Empat Tombol Aksi**, yaitu **Tombol Tambah**, **File**, **Edit** dan **Hapus**.



Gambar 23. Halaman Data Dokumen Terkait

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Untuk menambahkan Data Dokumen Terkait yang baru pada pekerjaan yang sedang dilaksanakan, **Klik Tombol Tambah Data Dokumen Terkait** (). Pada **Halaman Tambah Data Dokumen Terkait**, Pengguna wajib menginputkan data yang diperlukan, memilih dokumen yang akan di-upload dan menentukan status dokumen. Jika Data Laporan Keuangan yang diinputkan, dokumen dan status yang dipilih sudah benar, untuk menyimpan data, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



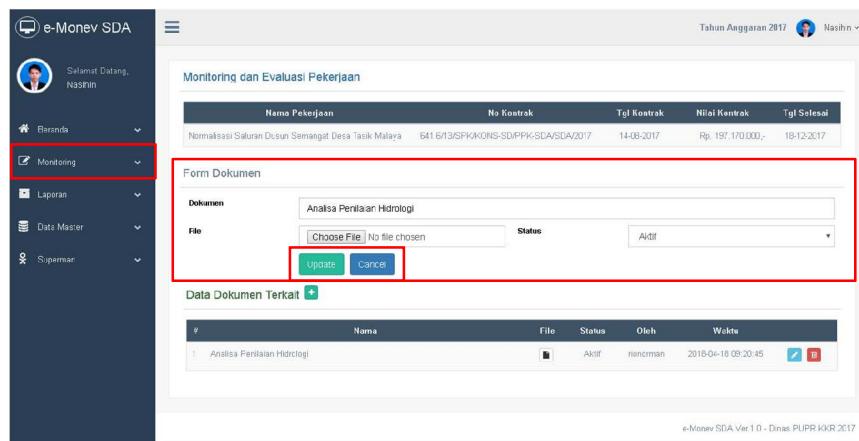
Gambar 24. Halaman Tambah Data Dokumen Terkait

Untuk menampilkan Data Dokumen Terkait yang sudah di-upload, **Klik Tombol File** ().



Gambar 25. Halaman Preview Data Dokumen Terkait

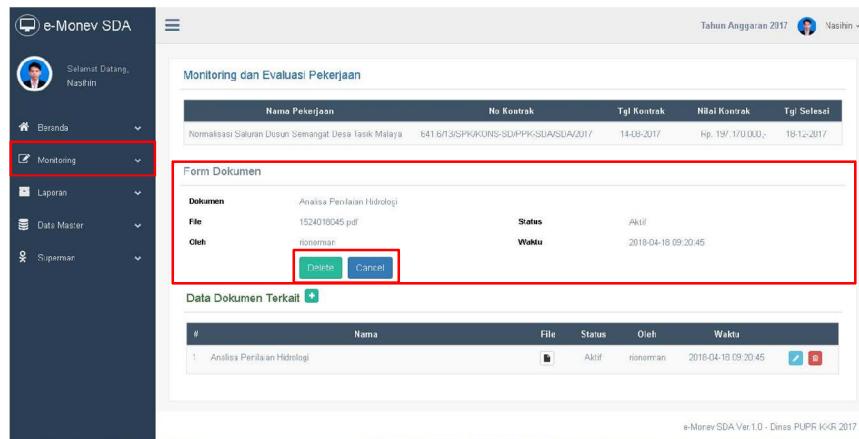
Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada **Data Dokumen Terkait** pekerjaan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Dokumen Terkait**, Pengguna dapat melakukan perubahan data yang diperlukan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 26. Halaman Edit Data Dokumen Terkait

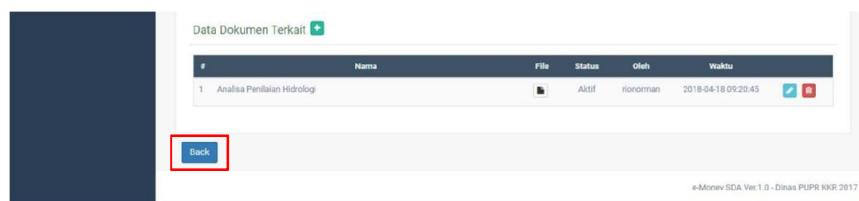
Jika terdapat Data Dokumen Terkait yang tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus data dokumen terkait yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Dokumen Terkait** akan ditampilkan informasi dokumen yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 27. Halaman Hapus Data Dokumen Terkait

Sedangkan **Tombol Back** yang terdapat di bawah **Halaman Data Dokumen Terkait** adalah tombol yang digunakan untuk kembali ke menu sebelumnya, yaitu **Menu Pekerjaan**.

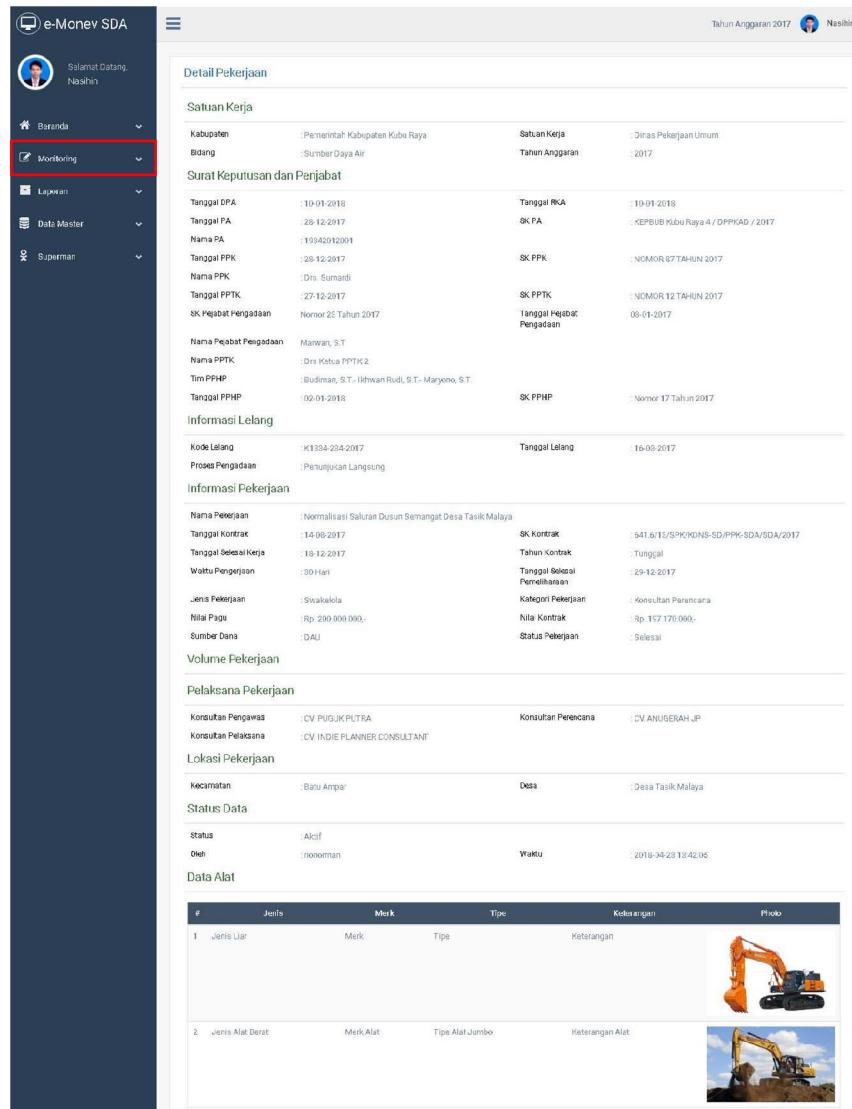


Gambar 28. Tombol Back

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

b. Tombol Preview ()

Tombol Preview pada Menu Pekerjaan ini berfungsi untuk menampilkan Detail Data Pekerjaan yang dipilih (yang sedang dilaksanakan) serta data yang telah diinputkan melalui Menu Monitoring dan Evaluasi (tanpa melakukan menambah, perubahan dan penghapusan data).



The screenshot displays the 'Detail Pekerjaan' page from the e-Monev SDA website. The left sidebar shows navigation links: Baruda, Monitoring (which is highlighted with a red box), Laporan, Data Master, and Siperman. The main content area is titled 'Detail Pekerjaan' and contains several sections:

- Surat Keputusan dan Perjabatan:** Lists various dates and names related to the project's approval and implementation.
- Informasi Lelang:** Shows the tender number (K1304-204-2017), date (16-09-2017), and the responsible party (Perumahan Langsung).
- Informasi Pekerjaan:** Details about the contractor (Normalisasi Saluran Dusun Semangat Desa Tasik Malaya), contract number (SK Kontrak: 541.6/12/SPM/KUNS-SD/PPM-SDA/SDA/2017), and duration (Tahun Kontrak: Tunggal, Tanggal Selesai Penyelesaian: 29-12-2017).
- Volume Pekerjaan:** Lists items such as Normalisasi Saluran Dusun Semangat Desa Tasik Malaya, Batu Ampar, and Deza Tasik Malaya.
- Lokasi Pekerjaan:** Lists the location (Kecamatan: Batu Ampar, Status Data: Aktif, Date: 2018-09-23 13:42:06).
- Data Alat:** A table showing two entries of construction equipment:

#	Jenis	Merk	Type	Keterangan	Photo
1	Jenis Liar	Merk	Tipe	Keterangan	
2	Jenis Alat Berat	Merk Alat	Tipe Alat Jumbo	Keterangan Alat	

Gambar 29. Halaman Preview Detail Pekerjaan

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

Lokasi dan Area Pekerjaan

#	Latitude	Longitude
A	-0.651673067	109.34671
B	-0.649687452	109.349926
C	-0.64954191	109.349968

Data Kurva S

Minggu Ke	1	2	3	4	5	6
Targed	10%	15%	20%	40%	70%	100%
Realisasi	6%	9%	16%	30%	72%	100%
Deviasi	+5%	+6%	+4%	+10%	2%	0%

Data Laporan Fisik

#	Tanggal	Minggu Ke	Keterangan	Targed	Realisasi
1	12-10-2017	1	Survey Lokasi Tahap Awal	10%	5%
			Photo		
			Penggalian Tahap 1 - Photo 1		
			Penggalian Tahap 1 - Photo 2		
2	19-10-2017	2	Pemasangan Barier Awal	15%	9%
			Photo		
			Normalisasi Sungai		
3	26-10-2017	3	Pengangkutan Barier	20%	16%
			Photo		
			Pengeringan Sungai Untuk Atas Banjir		
4	01-11-2017	4		30%	30%
			Photo		
5	07-11-2017	5		70%	72%
			Photo		
6	22-11-2017	6		100%	100%
			Photo		

Gambar 30. Halaman Preview Detail Pekerjaan (Lanjutan)

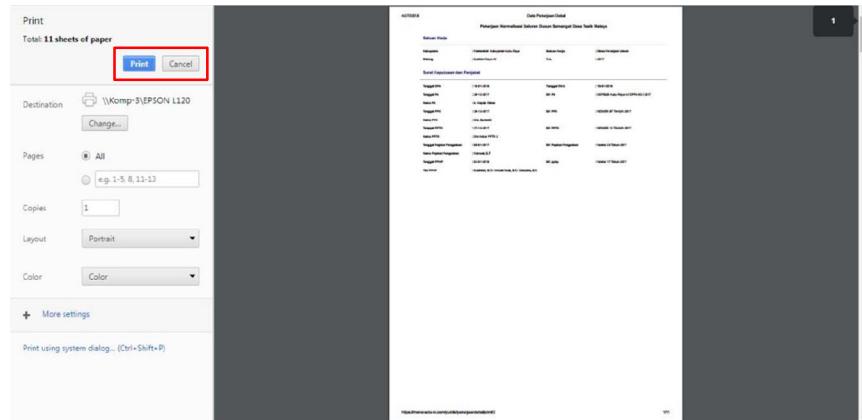
**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**



Gambar 31. Halaman Preview Detail Pekerjaan (Lanjutan)

c. Tombol Print ()

Tombol Print berfungsi untuk melakukan pencetakan dokumen yang telah diinputkan sebelumnya dan tentunya sudah diverifikasi terlebih dahulu (melewati Menu / Tombol Preview Data Pekerjaan). Pada Halaman Print Data Pekerjaan, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

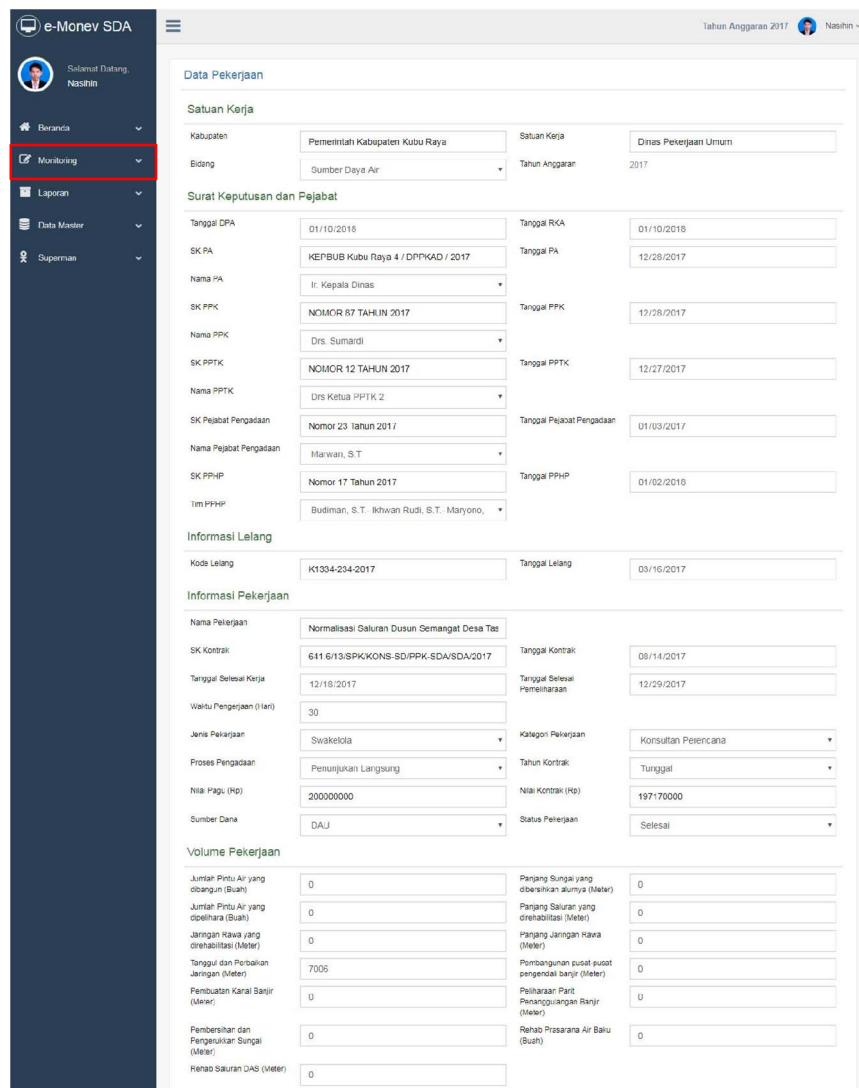


Gambar 32. Halaman Print Data Pekerjaan (Cetak Dokumen)

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

d. Tombol Edit ()

Tombol Edit berfungsi untuk melakukan Perubahan Data Pekerjaan jika terdapat kekeliruan pada yang telah diinputkan sebelumnya. Pada **Halaman Edit Data Pekerjaan**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



The screenshot displays the 'Data Pekerjaan' (Project Data) section of the website. It includes the following fields:

- Satuan Kerja:** Kepala Dinas, Nasihin
- Kabupaten:** Pemerintah Kabupaten Kubu Raya
- Satuan Kerja:** Dinas Pekerjaan Umum
- Bidang:** Sumber Daya Air
- Tahun Anggaran:** 2017
- Surat Keputusan dan Pejabat:** Various fields for SK PA, SK PPK, SK PPTK, and SK PPK.
- Informasi Lelang:** Kode Lelang: K1334-234-2017, Tanggal Lelang: 03/16/2017
- Informasi Pekerjaan:** Nama Pekerjaan: Normalisasi Saluran Dusun Semangat Desa Tat, SK Kontrak: 6116/13/SPKKONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017, Tanggal Kontrak: 08/14/2017, Tanggal Selesai Kerja: 12/18/2017, Tanggal Selesai Pemeliharaan: 12/29/2017, Waktu Pengajaran (Tahun): 30, Jenis Pelajaran: Swakelola, Kategori Pekerjaan: Konsultan Perencana, Proses Pengadaan: Penunjukan Langsung, Tahun Kontrak: Tunggal, Nila Harga (Rp): 200000000, Nilai Kontrak (Rp): 197170000, Sumber Dana: DAU, Status Pekerjaan: Selesai.
- Volume Pekerjaan:** Various volume-related fields including Jumlah Pintu Air yang dibangun (Buah), Panjang Saluran yang dibangun (Meter), Jaringan Rawa yang direhabilitasi (Meter), Panjang Jaringan Rawa (Meter), Tangki dan Pemasangan Jaringan (Meter), Pembangunan pusat pengendali banir (Meter), Pemasangan Pant, Panjang jaringan Banir (Meter), Pembersihan dan Pengukuran Sungai (Meter), Rehab Saluran DAS (Meter), Panjang Sungai yang dibersihkan akhirnya (Meter), Panjang Saluran yang direhabilitasi (Meter), Panjang Jaringan Rawa (Meter), Pembangunan pusat pengendali banir (Meter), Pemasangan Pant, Panjang jaringan Banir (Meter), Rehab Prasarana Air Baku (Buah), and Rehab Prasarana Air Baku (Buah).

Gambar 33. Halaman Edit Data Pekerjaan

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows a form titled 'Pekerjaan' (Work). It includes fields for 'Konsultan Pengawas' (CV. PUGUK PUTRA), 'Konsultan Pelaksana' (CV. INDIE PLANNER CONSULTANT), 'Kecamatan' (Batu Ampar), 'Desa' (Desa Tasik Maleya), 'Status Data' (Aktif), and two buttons at the bottom: 'Update' and 'Cancel'. The 'Update' button is highlighted with a red box.

Gambar 34. Halaman Edit Data Pekerjaan (Lanjutan)

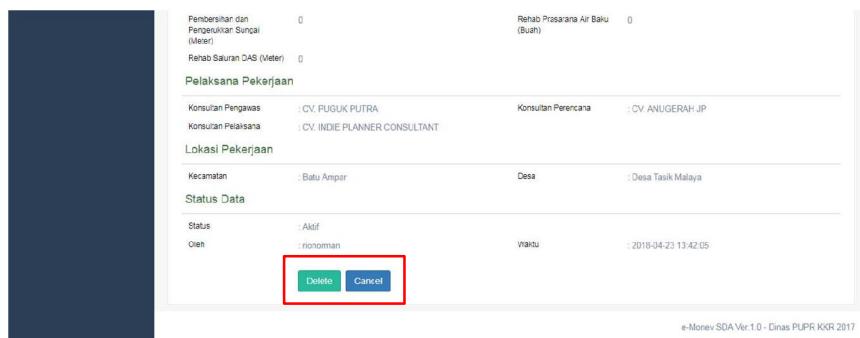
e. Tombol Hapus ()

Tombol Hapus digunakan untuk melakukan Penghapusan Data Pekerjaan, jika terdapat Data Pekerjaan yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi. Pada **Halaman Hapus Data Pekerjaan** akan ditampilkan Detail Data Pekerjaan yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

The screenshot shows a list of work details under 'Data Pekerjaan'. It includes sections for 'Satuan Kerja', 'Surat Keputusan dan Penjabat', and 'Informasi Pekerjaan'. At the bottom, there is a modal dialog box asking 'Anda yakin ingin menghapus data ini?'. The 'Ya' (Yes) button is highlighted with a red box.

Gambar 35. Halaman Hapus Data Pekerjaan

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

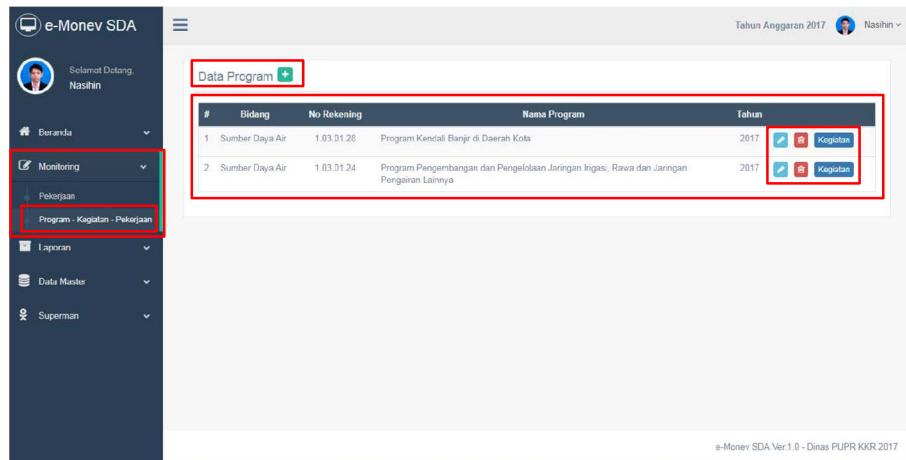


A screenshot of a web page showing a delete confirmation dialog. The dialog has a red border and contains two buttons: 'Delete' (green) and 'Cancel' (blue). The background shows form fields for various parameters like 'Pemberitaran dan Pergeburan Sungai (Meter)', 'Rehab Saturan DAS (Meter)', 'Rehab Prosesara Air Baru (Bush)', 'Konsultan Pengawas', 'Konsultan Pelaksana', 'Lokasi Pekerjaan', 'Kecamatan', 'Desa', 'Status Data', 'Status', and 'Oleh'. At the bottom right of the page, there is a footer note: 'e-Monev SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

Gambar 36. Halaman Hapus Data Pekerjaan (Lanjutan)

2) Menu Program-Kegiatan-Pekerjaan

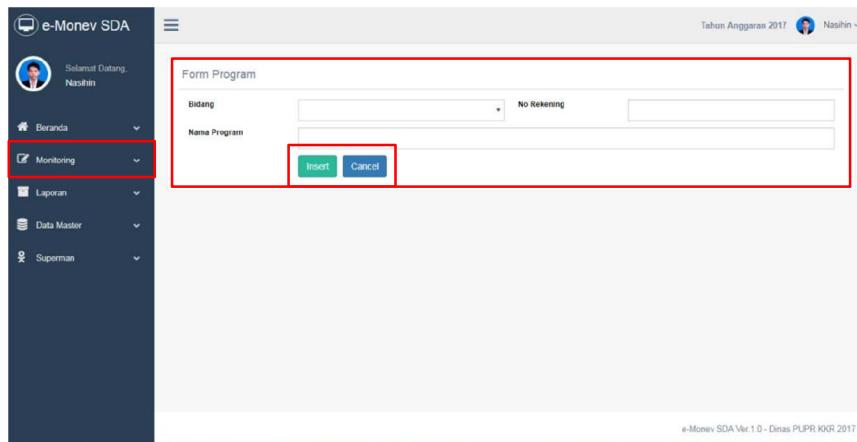
Menu Program-Kegiatan-Pekerjaan adalah menu yang digunakan untuk Mengelola Data Program, Kegiatan dan Pekerjaan yang akan dilaksanakan. Pada Halaman Program-Kegiatan-Pekerjaan ini akan ditampilkan informasi program-program pekerjaan yang sedang dilaksanakan, di antaranya **Bidang Pekerjaan, Nomor Rekening, Nama** dan **Tahun Program**. Terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Program, Edit, Hapus dan Kegiatan**.



Gambar 37. Menu Program-Kegiatan-Pekerjaan

a. Tombol Tambah Data Program ()

Untuk menambahkan Data Program Kerja yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Program ().** Pada Halaman Tambah Data Program, Pengguna wajib menginputkan Data Program yang diperlukan. Jika data yang diinputkan sudah benar, **Klik Tombol Insert.** Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**

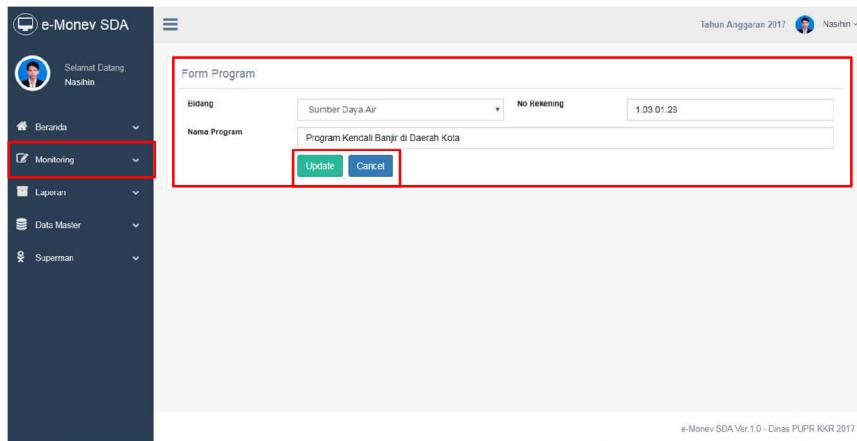


The screenshot shows the 'e-Monev SDA' application interface. On the left, a dark sidebar menu includes 'Beranda', 'Monitoring' (which is highlighted with a red box), 'Laporan', 'Data Master', and 'Superman'. The main content area is titled 'Form Program'. It contains two dropdown menus: 'Bidang' (selected 'Sumber Daya Air') and 'No Rekening' (containing '1.03.01.28'). Below these is a text input field with the placeholder 'Program Kendali Banjir di Daerah Kota'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Insert' button and a blue 'Cancel' button. A red box surrounds the entire form area.

Gambar 38. Halaman Tambah Data Program

b. Tombol Edit Data Program ()

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Program yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit ().** Pada Halaman Edit Data Program, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update.** Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**

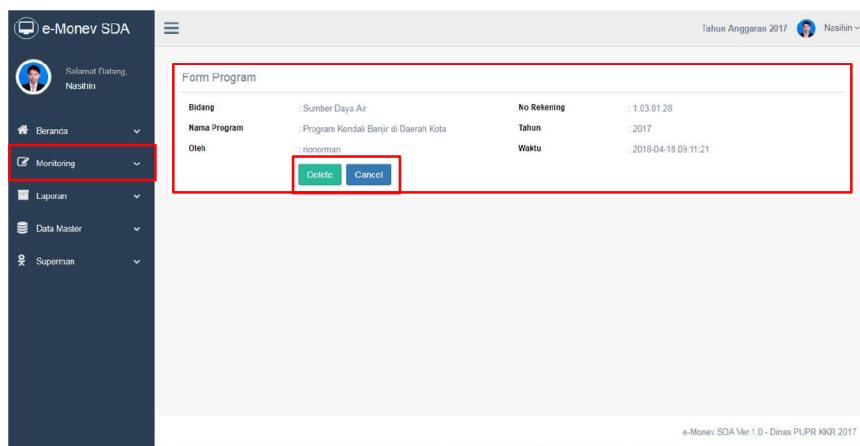


The screenshot shows the 'e-Monev SDA' application interface. On the left, a dark sidebar menu includes 'Beranda', 'Monitoring' (which is highlighted with a red box), 'Laporan', 'Data Master', and 'Superman'. The main content area is titled 'Form Program'. It contains three dropdown menus: 'Bidang' (selected 'Sumber Daya Air'), 'No Rekening' (containing '1.03.01.28'), and 'Nama Program' (containing 'Program Kendali Banjir di Daerah Kota'). At the bottom of the form are two buttons: a green 'Update' button and a blue 'Cancel' button. A red box surrounds the entire form area.

Gambar 39. Halaman Edit Data Program

c. Tombol Hapus Data Program ()

Jika terdapat Data Program yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Proram yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus ().** Pada **Halaman Hapus Data Program** akan ditampilkan informasi program yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete.** Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**

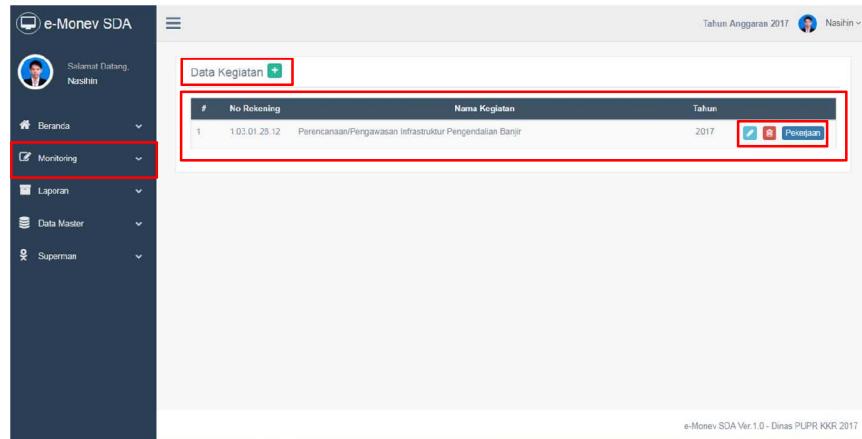


Gambar 40. Halaman Hapus Data Program

d. Tombol Kegiatan ()

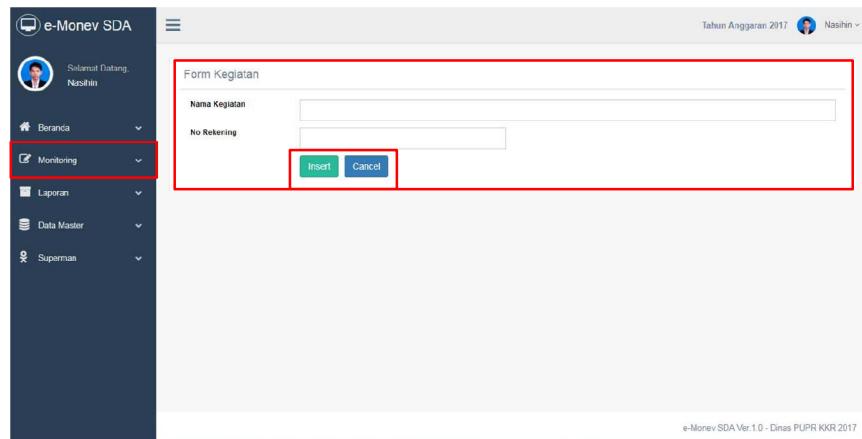
Tombol Kegiatan adalah menu yang digunakan untuk Mengelola Data Kegiatan, yang merupakan sub dari **Data Program (Menu Program)** yang dilaksanakan. Pada **Halaman Data Kegiatan** ini akan ditampilkan informasi kegiatan-kegiatan yang sedang dilaksanakan, di antaranya Nomor Rekening, Nama dan Tahun Kegiatan. Terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Kegiatan, Edit, Hapus dan Pekerjaan.**

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 41. Halaman Data Kegiatan

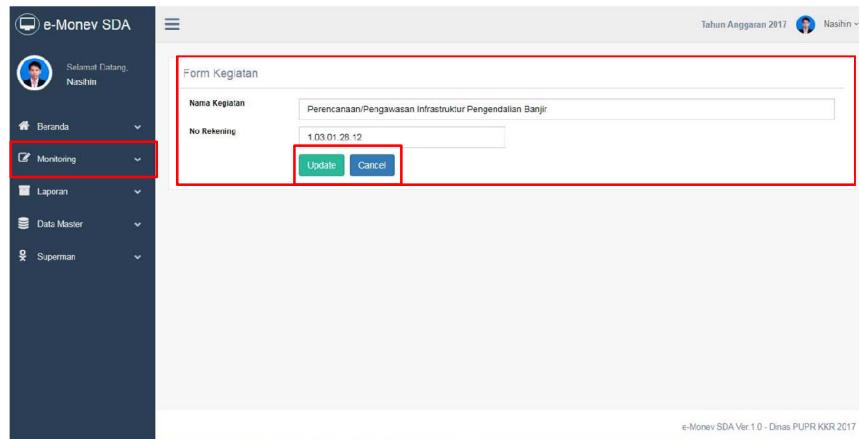
Untuk menambahkan Data Kegiatan yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Kegiatan** (). Pada **Halaman Tambah Data Kegiatan**, Pengguna wajib menginputkan Data Kegiatan yang diperlukan. Jika data yang diinputkan sudah benar, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 42. Halaman Tambah Data Kegiatan

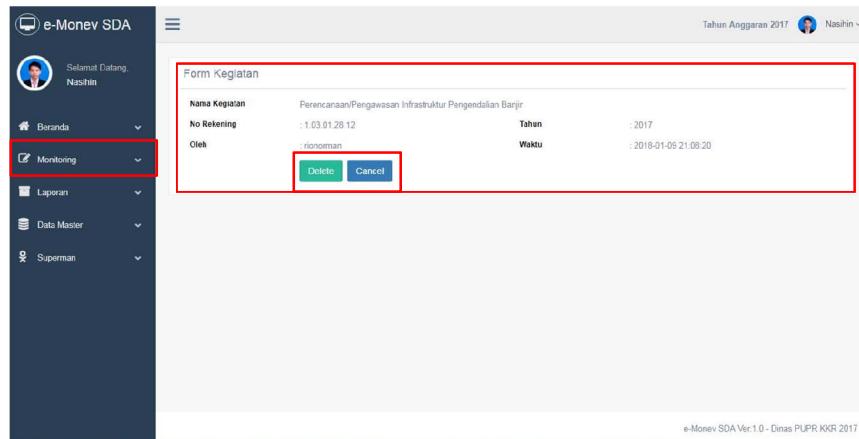
**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Kegiatan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Kegiatan**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 43. Halaman Edit Data Kegiatan

Jika terdapat Data Kegiatan yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Kegiatan yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Kegiatan** akan ditampilkan informasi program yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 44. Halaman Hapus Data Kegiatan

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Tombol Pekerjaan adalah menu yang digunakan untuk Mengelola Data Pekerjaan, yang merupakan sub dari Data Kegiatan (**Menu Kegiatan**) yang dilaksanakan. Pada Halaman Data Pekerjaan ini akan ditampilkan informasi kegiatan-kegiatan yang sedang dilaksanakan, di antaranya Nama Pekerjaan, Nomor Kontrak, Tanggal Kontrak, Tanggal Selesai dan Nilai Kontrak. Terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Pekerjaan, Monitoring dan Evaluasi, Preview, Print, Edit dan Hapus**.

#	Nama Pekerjaan	No Kontrak	Tgl Kontrak	Tgl Selesai	Nilai Kontrak	Aksi
1	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banir Wilayah I	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
2	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banir Wilayah II	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
3	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banir Wilayah III	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
4	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banir Wilayah IV	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
5	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bandaran dan Tanggu Sungai Wilayah I	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
6	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bandaran dan Tanggu Sungai Wilayah II	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
7	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bandaran dan Tanggu Sungai Wilayah III	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	
8	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bandaran dan Tanggu Sungai Wilayah IV	6416/13SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	2017-08-26	20-12-2017	Rp. 49.000.000,-	

Gambar 45. Halaman Data Pekerjaan

Untuk menambahkan Data Pekerjaan yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Pekerjaan** (). Pada Halaman Tambah Data Pekerjaan ini, Pengguna wajib menginputkan Data Pekerjaan yang diperlukan. Jika data yang diinputkan sudah benar, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**. Adapun hasil Data Pekerjaan yang telah diinputkan, nantinya dapat diakses melalui **Menu Pekerjaan**, seperti yang telah dijabarkan sebelumnya. Begitu pula Tombol Aksi yang terdapat pada Halaman Tambah Data Pekerjaan, yaitu **Tombol Monitoring dan Evaluasi, Preview, Print, Edit dan Hapus**, penggunaannya sesuai dengan yang telah dijabarkan pada bagian **Menu Pekerjaan**.

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Tahun Anggaran 2017 Nashin

Data Pekerjaan

Satuan Kerja

Kabupaten	Pemerintah Kabupaten Kubu Raya	Satuan Kerja	Dinas Pekerjaan Umum
Bidang		Tahun Anggaran	2017

Surat Keputusan dan Pejabat

Tanggal CPA	01/10/2016	Tanggal RKA	01/10/2016
SK PA	KEPBUB Kubu Raya 4 / DPPKAD / 2017	Tanggal PA	01/03/2017
Nama PA			
SK PPK	NOMOR 87 TAHUN 2017	Tanggal PPK	01/02/2017
Nama PPK			
SK PPTK	NOMOR 12 TAHUN 2017	Tanggal PPTK	01/03/2017
Nama PPTK			
SK Pejabat Pengadaan	Nomor 23 Tahun 2017	Tanggal Pejabat Pengadaan	01/03/2017
Nama Pejabat Pengadaan			
SK PPnBP	Nomor 17 Tahun 2017	Tanggal PPnBP	01/02/2017
Tim PPnBP			

Informasi Lelang

Kode Lelang		Tanggal Lelang	mm/dd/yyyy
-------------	--	----------------	------------

Informasi Pekerjaan

Nama Pekerjaan		Tanggal Kontrak	mm/dd/yyyy
SK Kontrak		Tanggal Selesai Pemeliharaan	mm/dd/yyyy
Tanggal Selesai Kerja	mm/dd/yyyy		
Waktu Pengerjaan (Hari)			
Jenis Pekerjaan		Kategori Pekerjaan	
Proses Pengadaan		Taruh Kontrak	
Nilai Pagu (Rp)		Nilai Kontrak (Rp)	
Sumber Dana		Status Pekerjaan	Belum Selesai

Volume Pekerjaan

Jumlah Pintu Air yang dibongkar (Buah)	0	Panjang Sungai yang diberikan alurnya (Meter)	0
Jumlah Pintu Air yang diolahnya (Buah)	0	Panjang Saluran yang diberikan alurnya (Meter)	0
Jaraknya Rawan yang diperbaiki (Meter)	0	Panjang Jaraknya Rawan (Meter)	0
Tangki dan Perbaikan Jaringan (Meter)	0	Pembangunan jaringan pasca-kejadian bencana (Meter)	0
Pembuatan Karaf Banir (Meter)	0	Pembuatan Parti Penanggulangan Banir (Meter)	0
Pembersihan dan Perbaikan Sungai (Meter)	0	Rerata Pasirawan Air Baku (Buah)	0
Rehab Saluran DAS (Meter)	0		

Pelaksana Pekerjaan

Konsultan Perencana		Konsultan Pengawas	
Konsultan Pelaksana			

Lokasi Pekerjaan

Kecamatan		Desa	
-----------	--	------	--

Status Data

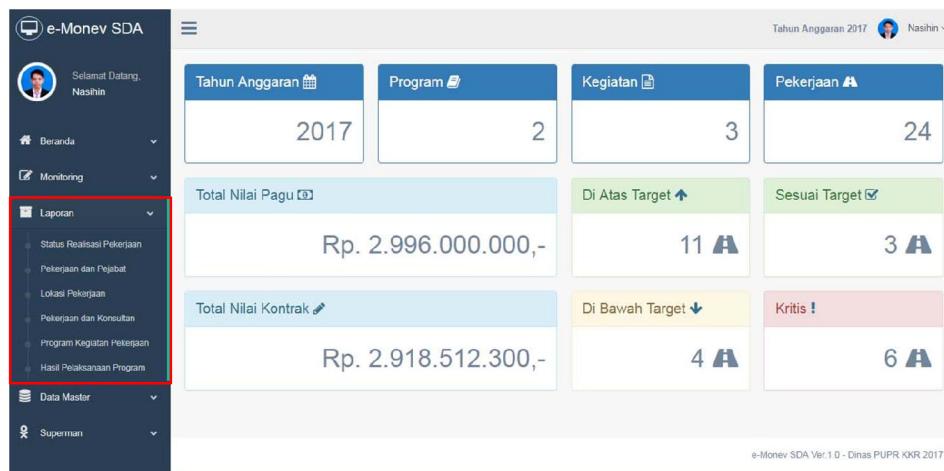
Status	Aktif
--------	-------

Insert **Cancel**

Gambar 46. Halaman Tambah Data Pekerjaan

4. Menu Laporan

Menu Laporan adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk menampilkan laporan-laporan pekerjaan yang sedang dan atau telah dilaksanakan. Pada Menu Laporan ini, terdapat beberapa **Sub Menu Laporan** yang telah dikategorisasi, di antaranya **Status Realisasi Pekerjaan, Pekerjaan dan Pejabat, Lokasi Pekerjaan, Pekerjaan dan Konsultan, Program Kegiatan Pekerjaan dan Hasil Pelaksanaan Pekerjaan.**



Gambar 47. Menu Laporan

1) Laporan Status Realisasi Pekerjaan

Halaman Laporan Status Realisasi Pekerjaan ini adalah halaman yang digunakan untuk memperoleh informasi menyeluruh atas pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan. Pada **Halaman Laporan Status Realisasi Pekerjaan** ini ditampilkan informasi mengenai pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan, di antaranya **Nama Pekerjaan, Nomor Kontrak, Tanggal Laporan, Target, Realisasi, Deviasi** dan **Status Realisasi** dari pekerjaan-pekerjaan tersebut. Terdapat tiga perbedaan warna yang merupakan Indikator Status Realisasi pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan. Baris yang berwarna **Putih**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Sesuai Target** dan **Di Atas Target**. Baris yang berwarna **Kuning**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Di Bawah Target**. Sedangkan Baris yang berwarna **Merah**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Kritis**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

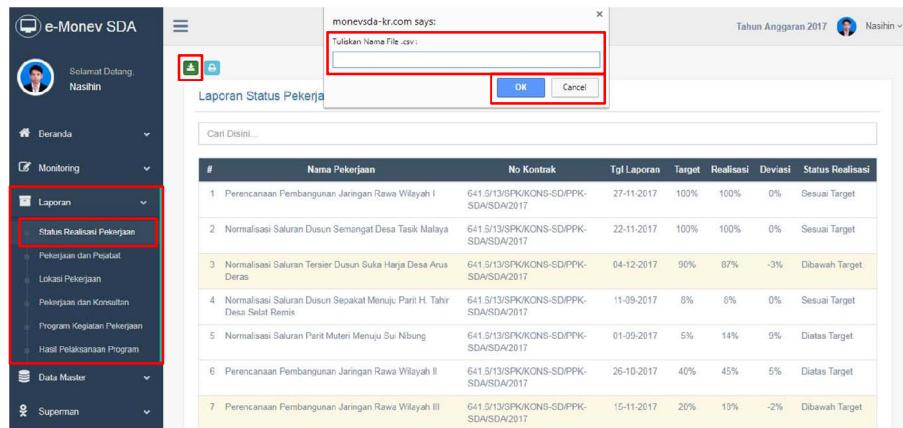
Terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Download** dan **Tombol Print**. Terdapat **Menu Pencarian** untuk memudahkan **Pencarian Data Laporan Status Pekerjaan** yang diinginkan jika memang data laporan yang ada sudah terlalu banyak.

#	Nama Pekerjaan	No Kontrak	Tgl Laporan	Target	Realisasi	Deviasi	Status Realisasi
1	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah I	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	27-11-2017	100%	100%	0%	Sesuai Target
2	Normalisasi Saluran Dusun Semangat Desa Tasik Malaya	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	22-11-2017	100%	100%	0%	Sesuai Target
3	Normalisasi Saluran Tersier Dusun Suka Harja Desa Arus Deras	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	04-12-2017	90%	87%	-3%	Dibawah Target
4	Normalisasi Saluran Dusun Sepakat Menuju Parit H. Tahir Desa Selat Remis	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	11-09-2017	8%	8%	0%	Sesuai Target
5	Normalisasi Saluran Parit Muteri Menuju Sui Nbung	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	01-09-2017	5%	14%	9%	Diatas Target
6	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah II	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-10-2017	40%	45%	5%	Diatas Target
7	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah III	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	16-11-2017	20%	18%	-2%	Dibawah Target
8	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah IV	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	12-09-2017	17%	35%	18%	Diatas Target
9	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah I	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	14-09-2017	30%	35%	5%	Diatas Target
10	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah II	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	06-09-2017	11%	45%	34%	Diatas Target
11	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah III	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	04-09-2017	9%	30%	21%	Diatas Target
12	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah V	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	26-10-2017	61%	20%	-41%	Kritis
13	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah I	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	11-09-2017	16%	35%	19%	Diatas Target
14	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah II	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	28-09-2017	33%	30%	-3%	Dibawah Target
15	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah III	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	10-09-2017	15%	25%	10%	Diatas Target
16	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah IV	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	19-10-2017	47%	8%	-39%	Kritis
17	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah I	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	31-08-2017	15%	25%	10%	Diatas Target
18	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah II	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	11-09-2017	16%	30%	14%	Diatas Target
19	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah III	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	03-10-2017	38%	25%	-13%	Kritis
20	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah IV	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	29-09-2017	34%	33%	-1%	Dibawah Target
21	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah I	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	02-11-2017	68%	35%	-33%	Kritis
22	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah II	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	02-10-2017	37%	49%	3%	Diatas Target
23	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah III	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	11-10-2017	46%	35%	-11%	Kritis
24	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah IV	641/5/13/SPK/KONS-SD/PPK-SDA/SDA/2017	11-10-2017	40%	15%	-25%	Kritis

Gambar 48. Halaman Laporan Status Realisasi Pekerjaan

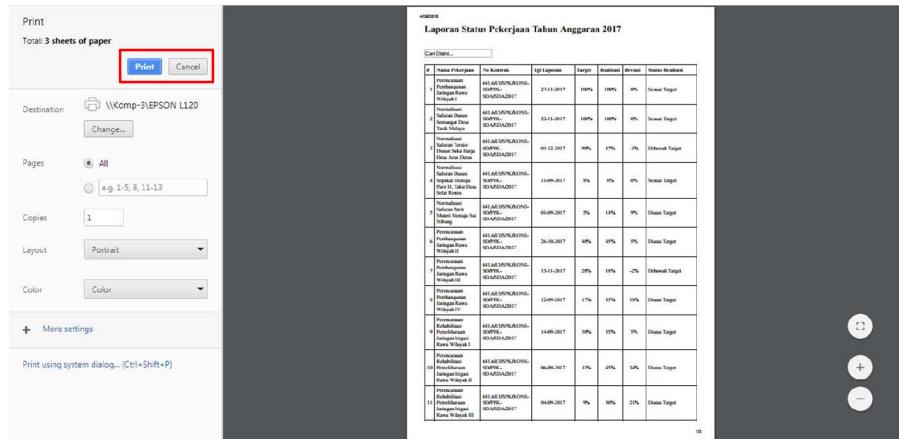
Untuk men-download data laporan Status Realisasi Pekerjaan, **Klik Tombol Download** (). Setelah mengklik **Tombol Download**, Pengguna akan diminta untuk memberikan nama file yang akan di-download. Jika sudah memberikan nama file, untuk men-download data, **Klik Tombol OK**. Namun jika tidak jadi men-download data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 49. Menu Download Data Laporan Status Realisasi Pekerjaan

Untuk mencetak data laporan Status Realisasi Pekerjaan, **Klik Tombol Print** (). Pada Halaman Print Data Laporan Status Realisasi Pekerjaan, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 50. Halaman Print Data Laporan Status Realisasi Pekerjaan

2) Laporan Pekerjaan dan Pejabat

Halaman Laporan Pekerjaan dan Pejabat adalah halaman yang digunakan untuk memperoleh data-data para **Pejabat yang Berwenang** atas pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan. Pada **Halaman Laporan Pekerjaan dan Pejabat** ini ditampilkan informasi mengenai pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan, di antaranya **Nama Pekerjaan, PPK, PPTK, PP, dan PPHP** dari pekerjaan-pekerjaan tersebut. Warna Indikator Status Realisasi pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan juga ditampilkan pada setiap baris. Baris yang berwarna **Putih**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Sesuai Target** dan **Di Atas Target**. Baris yang berwarna **Kuning**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Di Bawah Target**. Sedangkan Baris yang berwarna **Merah**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Kritis**. Seperti pada Menu Laporan sebelumnya, pada **Halaman Laporan Pekerjaan dan Pejabat** ini juga terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Download** dan **Tombol Print**. Terdapat pula **Menu Pencarian** untuk memudahkan **Pencarian Data Laporan Pekerjaan dan Pejabat** yang diinginkan jika memang data laporan yang ada sudah terlalu banyak.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows the e-Monev SDA website interface. On the left, there is a sidebar with a dark blue background containing the following menu items:

- e-Monev SDA
- Selamat Datang, Nasihin
- Beranda
- Monitoring
- Laporan** (highlighted with a red box)
- Status Realisasi Pekerjaan
- Pekerjaan dan Pejabat (highlighted with a red box)
- Lokasi Pekerjaan
- Pekerjaan dan Konsultasi
- Program Kegiatan Pekerjaan
- Hasil Pelaksanaan Program
- Data Master
- Superman

The main content area is titled "Laporan Pekerjaan dan Pejabat Tahun Anggaran 2017". At the top right of this area, there are two small icons: a person icon and a download icon, both highlighted with a red box.

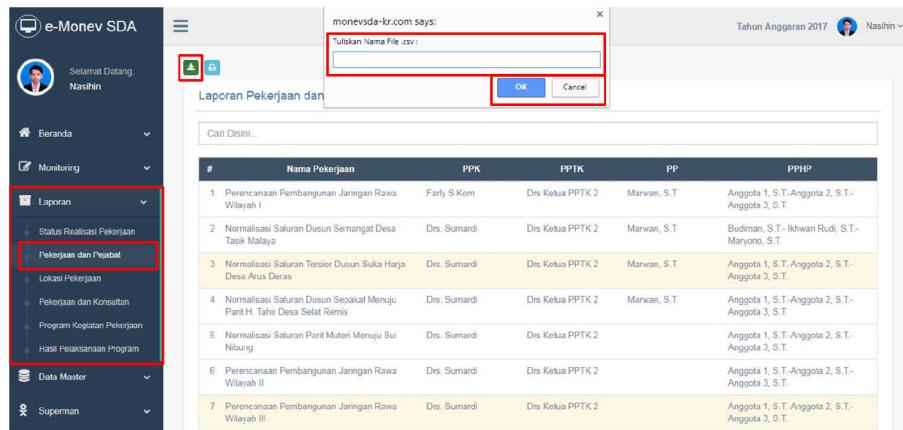
The main content area contains a table with the following columns:

#	Nama Pekerjaan	PPK	PPTK	PP	PPHP
1	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah I	Early S Kom	Drs Ketua PPTK 2	Marwan, S.T	Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
2	Normalisasi Saluran Dusun Gemangat Desa Tasik Malaya	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2	Marwan, S.T	Budiman, S.T.-Ikhwan Rudi, S.T.-Maryono, S.T.
3	Normalisasi Saluran Tersier Dusun Suka Harja Desa Arus Doras	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2	Marwan, S.T	Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
4	Normalisasi Saluran Dusun Sepakaih Menuju Pantai H. Tahir Desa Selat Remis	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2	Marwan, S.T	Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
5	Normalisasi Saluran Pantai Muteri Menuju Sui Ningung	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
6	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah II	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
7	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah III	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
8	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah IV	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
9	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah I	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
10	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah II	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
11	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah III	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
12	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah IV	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
13	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah I	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
14	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah II	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
15	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah III	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
16	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah IV	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
17	Perencanaan Pengembangan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah I	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2	Marwan, S.T	Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
18	Perencanaan Pengembangan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah II	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
19	Perencanaan Pengembangan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah III	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
20	Perencanaan Pengembangan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah IV	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
21	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Banaran dan Tanggul Sungai Wilayah I	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
22	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Banaran dan Tanggul Sungai Wilayah II	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
23	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Banaran dan Tanggul Sungai Wilayah III	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.
24	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Banaran dan Tanggul Sungai Wilayah IV	Drs. Sumardi	Drs Ketua PPTK 2		Anggota 1, S.T.-Anggota 2, S.T.-Anggota 3, S.T.

Gambar 51. Halaman Laporan Pekerjaan dan Pejabat

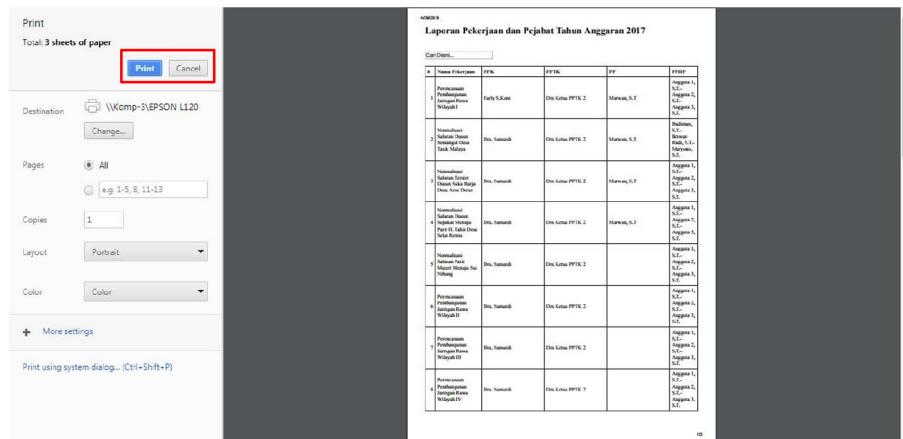
Untuk men-download data laporan Pekerjaan dan Pejabat, **Klik Tombol Download** (). Setelah mengklik **Tombol Download**, Pengguna akan diminta untuk memberikan nama file yang akan di-download. Jika sudah memberikan nama file, untuk men-download data, **Klik Tombol OK**. Namun jika tidak jadi men-download data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 52. Menu Download Data Laporan Pekerjaan dan Pejabat

Untuk mencetak data laporan Pekerjaan dan Pejabat, **Klik Tombol Print** (). Pada **Halaman Print Data Laporan Pekerjaan dan Pejabat**, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 53. Halaman Print Data Laporan Pekerjaan dan Pejabat

3) Laporan Lokasi Pekerjaan

Halaman Laporan Lokasi Pekerjaan adalah halaman yang digunakan untuk memperoleh data-data lokasi pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan. Pada **Halaman Laporan Lokasi Pekerjaan** ini ditampilkan informasi mengenai pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan, di antaranya **Nama Pekerjaan, Nomor Kontrak, Kecamatan dan Desa** dari pekerjaan-pekerjaan tersebut. Warna Indikator Status Realisasi pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan juga ditampilkan pada setiap baris. Baris yang berwarna **Putih**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Sesuai Target** dan **Di Atas Target**. Baris yang berwarna **Kuning**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Di Bawah Target**. Sedangkan Baris yang berwarna **Merah**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Kritis**. Seperti pada Menu Laporan sebelumnya, pada **Halaman Laporan Lokasi Pekerjaan** ini juga terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Download** dan **Tombol Print**. Terdapat pula **Menu Pencarian** untuk memudahkan **Pencarian Data Laporan Lokasi Pekerjaan** yang diinginkan jika memang data laporan yang ada sudah terlalu banyak.

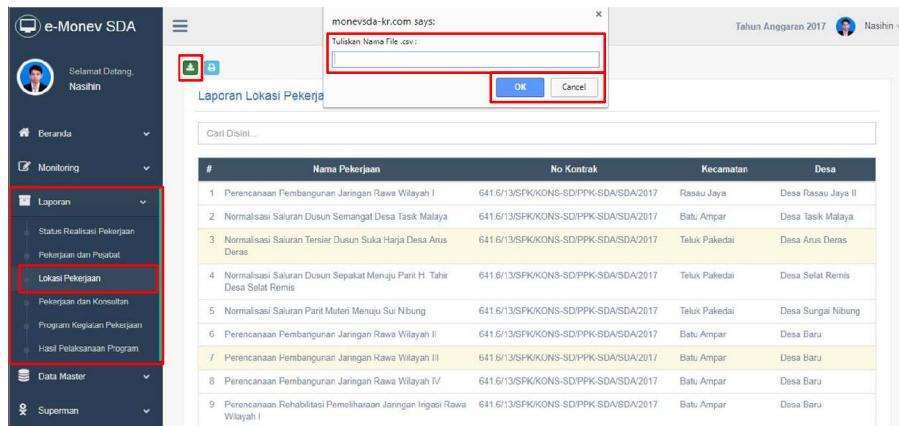
Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows the e-Monev SDA website interface. On the left, there is a dark sidebar with a user profile picture of Nasihin and the text 'Selamat Datang, Nasihin'. Below the profile are several menu items: Beranda, Monitoring, Laporan, Status Realisasi Pekerjaan, Pekerjaan dan Pejabat, Lokasi Pekerjaan (which is highlighted with a red box), Pekerjaan dan Konsultasi, Program Kegiatan Pekerjaan, Hasil Pelaksanaan Program, Data Master, and Superman. At the top right, it says 'Tahun Anggaran 2017 Nasihin'. In the center, there is a search bar with placeholder text 'Cari Disini...' and a red box highlighting the search bar area. Below the search bar is a table titled 'Laporan Lokasi Pekerjaan Tahun Anggaran 2017'. The table has columns: #, Nama Pekerjaan, No Kontrak, Kecamatan, and Desa. It lists 24 entries, each with a unique ID, a brief description of the project, its contract number, the name of the sub-district, and the name of the village. The rows alternate in color. At the bottom right of the table area, it says 'e-Monev SDA Ver 1.0 - Dinas PUPR KR 2017'.

Gambar 54. Halaman Laporan Lokasi Pekerjaan

Untuk men-download data laporan Lokasi Pekerjaan, **Klik Tombol Download** (). Setelah, mengklik **Tombol Download**, Pengguna akan diminta untuk memberikan nama file yang akan di-download. Jika sudah memberikan nama file, untuk men-download data, **Klik Tombol OK**. Namun jika tidak jadi men-download data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

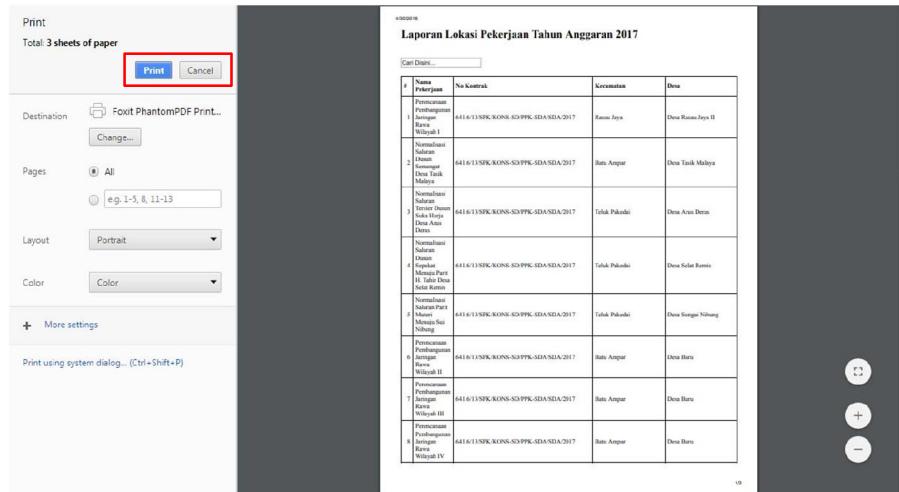
Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 55. Menu Download Data Laporan Lokasi Pekerjaan

Untuk mencetak data laporan Lokasi Pekerjaan, **Klik Tombol Print ().**

Pada **Halaman Print Data Laporan Lokasi Pekerjaan**, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 56. Halaman Print Data Laporan Lokasi Pekerjaan

4) Laporan Pekerjaan dan Konsultan

Halaman **Laporan Pekerjaan dan Konsultan** adalah halaman yang digunakan untuk memperoleh data-data konsultan yang melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan. Pada **Halaman Laporan Pekerjaan dan Konsultan** ini ditampilkan informasi mengenai pekerjaan-pekerjaan yang sedang / telah dilaksanakan, di antaranya **Nama Pekerjaan, Pengawas, Perencana** dan **Pelaksana** dari pekerjaan-pekerjaan tersebut. Warna Indikator Status Realisasi pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan juga ditampilkan pada setiap baris. Baris yang berwarna **Putih**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Sesuai Target** dan **Di Atas Target**. Baris yang berwarna **Kuning**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Di Bawah Target**. Sedangkan Baris yang berwarna **Merah**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Kritis**. Seperti pada Menu Laporan sebelumnya, pada **Halaman Laporan Pekerjaan dan Konsultan** ini juga terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Download** dan **Tombol Print**. Terdapat pula **Menu Pencarian** untuk memudahkan **Pencarian Data Laporan Pekerjaan dan Konsultan** yang diinginkan jika memang data laporan yang ada sudah terlalu banyak.

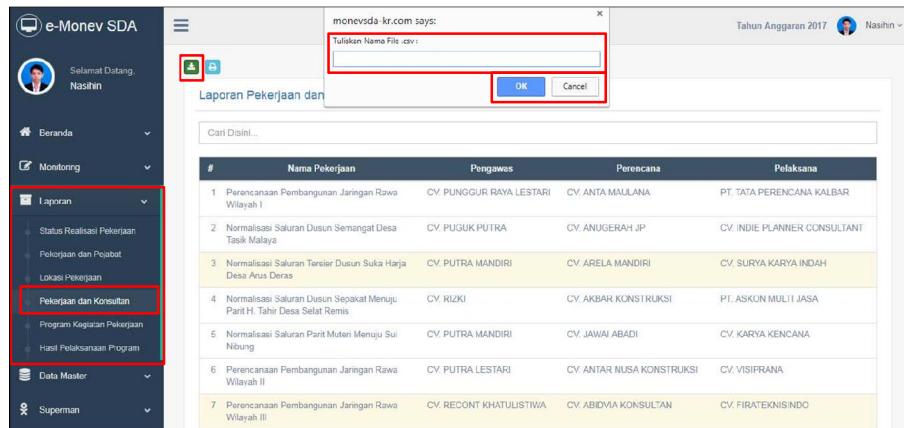
Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

#	Nama Pekerjaan	Pengawas	Perencana	Pelaksana
1	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah I	CV. PUNGUR RAYA LESTARI	CV. ANTA MAULANA	PT. TATA PERENCANA KALBAR
2	Normalisasi Saluran Dusun Semangat Desa Task Malaya	CV. PUGUK PUTRA	CV. ANUGERAH JP	CV. INDIE PLANNER CONSULTANT
3	Normalisasi Saluran Tersier Dusun Suka Harja Desa Arus Deras	CV. PUTRA MANDIRI	CV. ARELA MANDIRI	CV. SURYA KARYA INDAH
4	Normalisasi Saluran Dusun Sepakat Menuju Pantai H. Tahir Desa Selat Renia	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
5	Normalisasi Saluran Pantai Muteri Menuju Sul Nibung	CV. PUTRA MANDIRI	CV. JAWAI ABADI	CV. KARYA KENCANA
6	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah II	CV. PUTRA LESTARI	CV. ANTAR NUSA KONSTRUKSI	CV. VISIPRANA
7	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah III	CV. RECONTO KHATULISTIWA	CV. AB'DIA KONSULTAN	CV. FIRATEKNISINDO
8	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah IV	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
9	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Ingas Rawa Wilayah I	CV. SUPONYONO GRUOP	CV. PUTRA SAMPOERNA	CV. ALVINDO JAYA
10	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Ingas Rawa Wilayah II	CV. DECONINDO	PT. MITRA SAKTI KHATULISTIWA	CV. ADIS PUTRA
11	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Ingas Rawa Wilayah III	CV. PUTRA LESTARI	CV. ANTAR NUSA KONSTRUKSI	CV. MIARI
12	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Jaringan Ingas Rawa Wilayah IV	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
13	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah I	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
14	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah II	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
15	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah III	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
16	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah IV	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
17	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah I	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
18	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah II	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
19	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah III	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
20	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah IV	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
21	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah I	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
22	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah II	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
23	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah III	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA
24	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah IV	CV. RIZKI	CV. AKBAR KONSTRUKSI	PT. ASKON MULTJ JASA

Gambar 57. Halaman Laporan Pekerjaan dan Konsultan

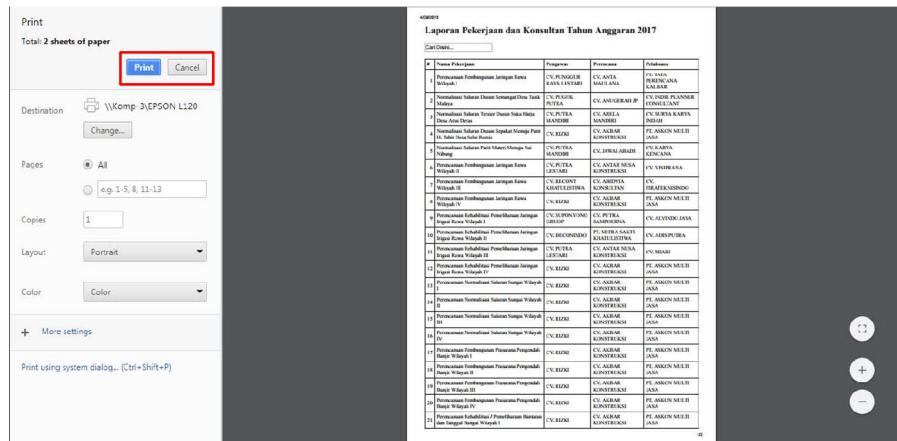
Untuk men-download data laporan Pekerjaan dan Konsultan, **Klik Tombol Download** (). Setelah, mengklik **Tombol Download**, Pengguna akan diminta untuk memberikan nama file yang akan di-download. Jika sudah memberikan nama file, untuk men-download data, **Klik Tombol OK**. Namun jika tidak jadi men-download data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 58. Menu Download Data Laporan Pekerjaan dan Konsultan

Untuk mencetak data laporan Pekerjaan dan Konsultan, **Klik Tombol Print** (). Pada **Halaman Print Data Laporan Pekerjaan dan Konsultan**, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 59. Halaman Print Data Laporan Pekerjaan dan Konsultan

5) Laporan Program-Kegiatan-Pekerjaan

Halaman **Laporan Program-Kegiatan-Pekerjaan** adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan **Rekapitulasi Program-Kegiatan-Pekerjaan** yang sedang / telah dilaksanakan. Pada Laporan Halaman Program Kegiatan Pekerjaan ini ditampilkan informasi di antaranya **Nomor Rekening, Program-Kegiatan-Pekerjaan, Nilai Pagu** dan **Nilai Kontrak**. Terdapat beberapa warna indikator yang membedakan Program-Kegiatan-Pekerjaan. Baris yang berwarna **Biru**, merupakan indikator yang menunjukkan **Program yang sedang dilaksanakan**. Baris yang berwarna **Hijau**, merupakan indikator yang menunjukkan **Kegiatan yang terdapat pada suatu Program**. Baris yang berwarna **Putih**, merupakan indikator yang menunjukkan **Pekerjaan-Pekerjaan yang dilaksanakan dalam suatu Kegiatan**. Baris berwarna Kuning, merupakan indikator yang menunjukkan **Sub Total Nilai Pagu dari suatu Kegiatan**. Sedangkan baris yang berwarna Merah, merupakan indikator yang menunjukkan **Total Nilai Pagu dari semua Kegiatan yang dilaksanakan**. Seperti pada Menu Laporan sebelumnya, pada **Halaman Laporan Program Kegiatan Pekerjaan** ini juga terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Download** dan **Tombol Print**.

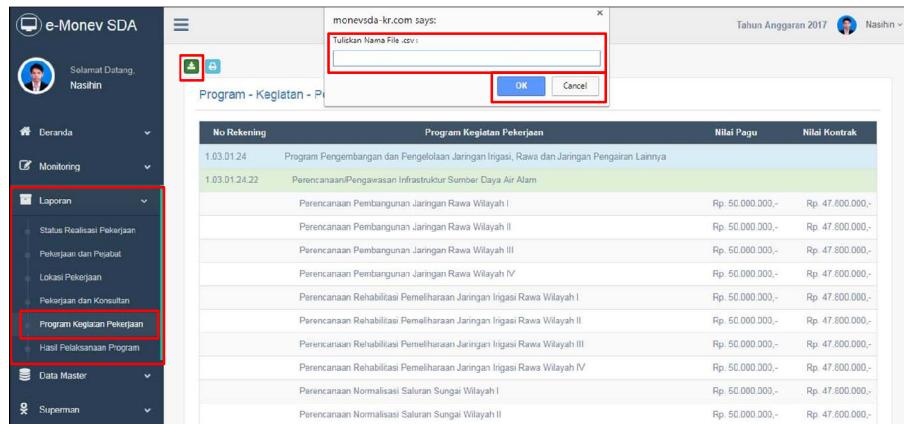
Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

No Rekening	Program Kegiatan Pekerjaan	Nilai Pagu	Nilai Kontrak
1.03.01.24	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya		
1.03.01.24.22	Perencanaan/Pengawasan Infrastruktur Sumber Daya Air Alam	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah I	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah II	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah III	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah IV	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah I	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah II	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah III	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah IV	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah I	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah II	Rp. 50.000.000,-	Rp. 47.800.000,-
	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah III	Rp. 98.000.000,-	Rp. 93.032.650,-
	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah IV	Rp. 98.000.000,-	Rp. 93.032.650,-
	Sub Total	Rp. 696.000.000,-	Rp. 664.065.360,-
1.03.01.24.09	Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai		
	Normalisasi Saluran Dusun Semangal Desa Taskik Malaya	Rp. 200.000.000,-	Rp. 197.170.000,-
	Normalisasi Saluran Tersier Dusun Suka Harja Desa Arus Deras	Rp. 200.000.000,-	Rp. 197.170.000,-
	Normalisasi Saluran Dusun Sepakat Mewuju Pant H. Tahir Desa Selat Remis	Rp. 400.000.000,-	Rp. 491.100.000,-
	Normalisasi Saluran Parit Muten Menjui Sui Nitung	Rp. 1.000.000.000,-	Rp. 971.007.000,-
	Sub Total	Rp. 1.500.000.000,-	Rp. 1.862.447.060,-
1.03.01.28	Program Kendali Banjir di Daerah Kota		
1.03.01.28.12	Perencanaan/Pengawasan Infrastruktur Pengendalian Banjir		
	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah I	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah II	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah III	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah IV	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah I	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah II	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah III	Rp. 60.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggul Sungai Wilayah IV	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.000.000,-
	Sub Total	Rp. 400.000.000,-	Rp. 392.000.000,-
	Total	Rp. 2.996.000.000,-	Rp. 2.918.512.360,-

Gambar 60. Halaman Laporan Program Kegiatan Pekerjaan

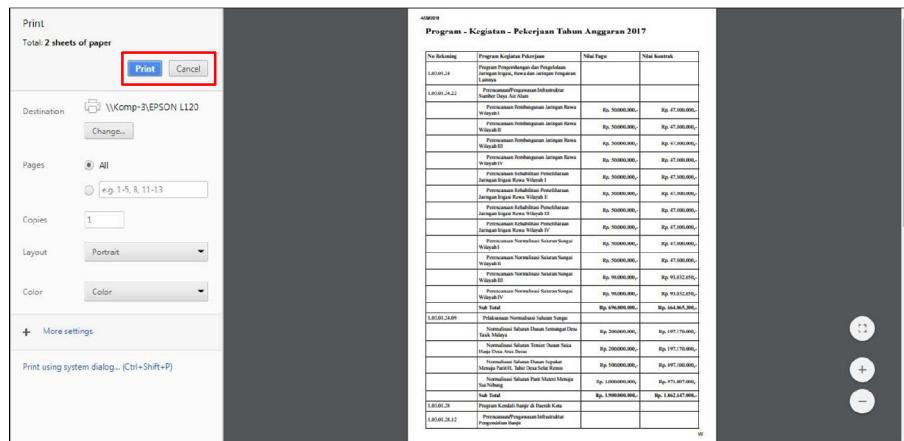
Untuk men-download data laporan Program Kegiatan Pekerjaan, **Klik Tombol Download ().** Setelah mengklik **Tombol Download**, Pengguna akan diminta untuk memberikan nama file yang akan di-download. Jika sudah memberikan nama file, untuk men-download data, **Klik Tombol OK.** Namun jika tidak jadi men-download data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 61. Menu Download Data Laporan Program Kegiatan Pekerjaan

Untuk mencetak data laporan Program Kegiatan Pekerjaan, **Klik Tombol Print** (). Pada **Halaman Print Data Laporan Program Kegiatan Pekerjaan**, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 62. Halaman Print Data Laporan Program Kegiatan Pekerjaan

6) Laporan Hasil Pelaksanaan Program

Halaman Laporan Hasil Pelaksanaan Program adalah halaman yang digunakan untuk menampilkan **Hasil Akhir dari Program-Kegiatan-Pekerjaan** yang sedang / telah dilaksanakan. Pada **Halaman Laporan Hasil Pelaksanaan Program** ini ditampilkan informasi **Rekap Hasil Pelaksanaan Program Per Tahun**. Warna Indikator Status Realisasi pekerjaan-pekerjaan yang dilaksanakan juga ditampilkan pada setiap baris. Baris yang berwarna **Putih**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Sesuai Target** dan **Di Atas Target**. Baris yang berwarna **Kuning**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Di Bawah Target**. Sedangkan Baris yang berwarna **Merah**, merupakan Indikator Status Realisasi yang **Kritis**. Seperti pada Menu Laporan sebelumnya, pada **Halaman Laporan Pekerjaan dan Konsultan** ini juga terdapat beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Download** dan **Tombol Print**.

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Tahun Anggaran 2017 Nasihin Nasihin

#	Nama Pekerjaan	A (Buah)	B (Meter)	C (Buah)	D (Meter)	E (Meter)	F (Meter)	G (Meter)	H (Meter)	I (Meter)	J (Meter)	K (Meter)	L (Buah)	M (Meter)
1	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah I	15	20	35	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130
2	Normalisasi Saluran Dusun Semangat Desa Taek Maaya	0	0	0	0	0	0	7206	0	0	0	0	0	0
3	Normalisasi Saluran Tengar Dusun Suka Horja Dosa Arus Deras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Normalisasi Seluruh Dusun Sipokat Merlu Part H. Tahir Desa Selat Remis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Normalisasi Saluran Parit Muteri Menuju Sui Nitung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Perencanaan Pembangunan Jaringan Rawa Wilayah IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Perencanaan Rehabilitasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Rawa Wilayah IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Perencanaan Normalisasi Saluran Sungai Wilayah IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah I	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0
18	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Perencanaan Pembangunan Prasarana Pengendali Banjir Wilayah IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggu Sungai Wilayah I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggu Sungai Wilayah II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggu Sungai Wilayah III	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Perencanaan Rehabilitasi / Pemeliharaan Bantaran dan Tanggu Sungai Wilayah IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		15	20	35	40	50	60	7.075	1.080	90	100	110	120	130

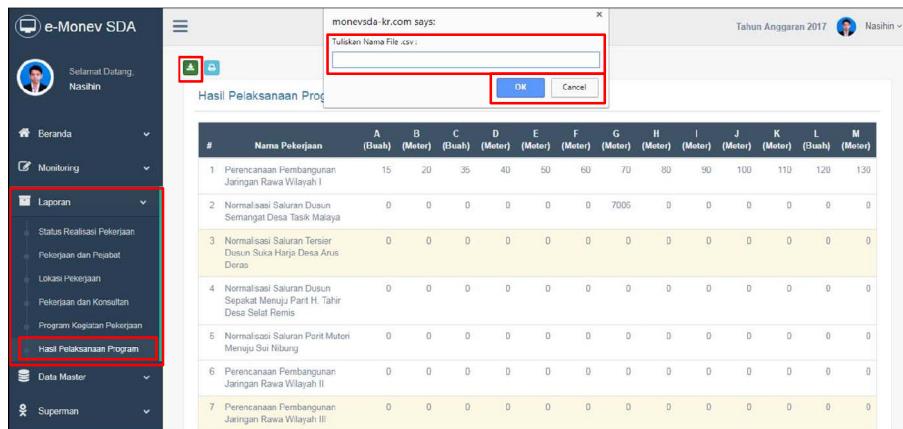
Rekap Hasil Pelaksanaan Program Tahun Anggaran 2017

A. Jumlah Titik Air yang dibangun	15 Buah	B. Panjang Sungai yang diberikan	20 Meter
C. Jumlah Pintu Air yang dipelihara	35 Buah	D. Panjang Saluran yang direhabilitasi	40 Meter
E. Jaringan Rawa yang direhabilitasi	50 Meter	F. Panjang Jaringan Rawa	60 Meter
G. Tinggi dan Perbaikan Jaringan	7.075 Meter	H. Pembangunan pusat-pusat pengendali banjir	1.080 Meter
I. Pembuatan Kanal Darjur	90 Meter	J. Pefituran Pantai Penanggulangan Banjir	100 Meter
K. Pemberahan dan Penggerukan Sungai	110 Meter	L. Rehab Prasarana Air Bakau	120 Buah
M. Rehab Saluran DAS	130 Meter		

Gambar 63. Halaman Laporan Hasil Pelaksanaan Program

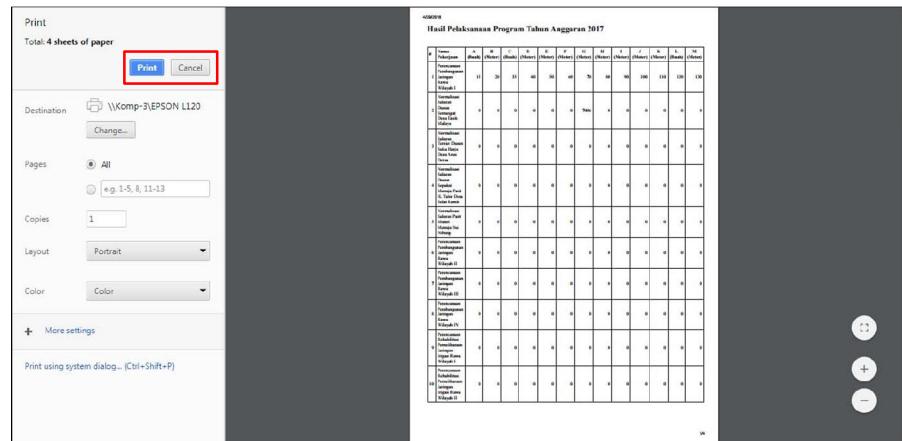
**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Untuk men-download data laporan Hasil Pelaksanaan Program, **Klik Tombol Download** (). Setelah mengklik **Tombol Download**, Pengguna akan diminta untuk memberikan nama file yang akan di-download. Jika sudah memberikan nama file, untuk men-download data, **Klik Tombol OK**. Namun jika tidak jadi men-download data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 64. Menu Download Data Laporan Hasil Pelaksanaan Program

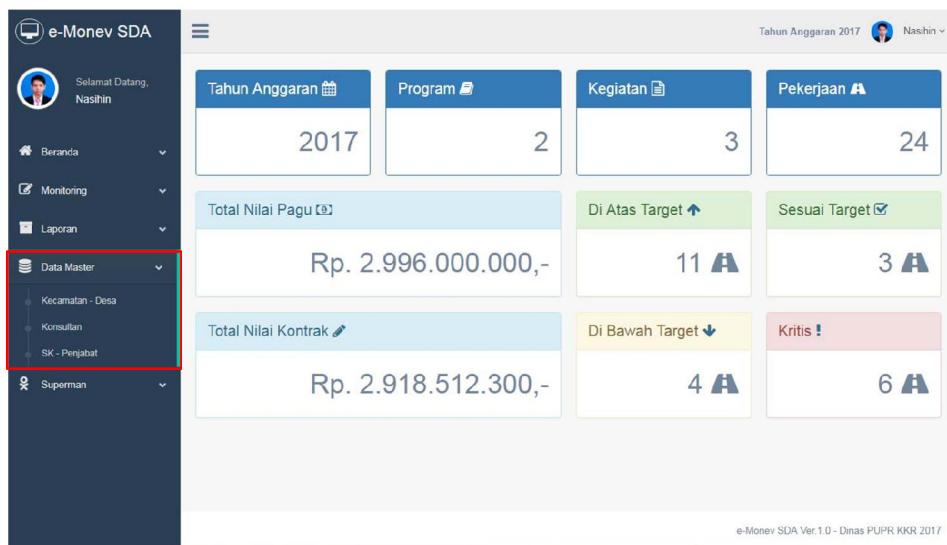
Untuk mencetak data laporan Hasil Pelaksanaan Program, **Klik Tombol Print** (). Pada **Halaman Print Data Laporan Hasil Pelaksanaan Program**, Pengguna dapat melakukan konfigurasi pencetakan sesuai dengan properties tersedia pada printer yang terpasang (beda printer berbeda pula cara mengkonfigurasinya). Jika konfigurasi pencetakan sudah sesuai seperti yang diinginkan, untuk mencetak dokumen **Klik Tombol Print**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi mencetak data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 65. Halaman Print Data Laporan Hasil Pelaksanaan Program

5. Menu Data Master

Menu Data Master adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk menginputkan Data Master (Data Utama) yang nantinya akan dipergunakan dalam proses pendataan, sehingga pada kolom-kolom tertentu, Pengguna cukup memilih data yang telah tersedia (sudah diinputkan sebelumnya), tanpa harus menginputkan kembali data tersebut. Hal ini dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi penginputan data Perogram-Kegiatan-Pekerjaan akan dilaksanakan. Pada Menu Data Master ini, terdapat beberapa Sub Menu, di antaranya **Data Kecamatan-Desa, Data Konsultan dan Data SK-Pejabat**.



Gambar 66. Menu Data Master

1) Data Master Kecamatan-Desa

Menu **Data Master Kecamatan-Desa** adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk **menginputkan Data Kecamatan dan Desa** yang nantinya akan dipergunakan dalam proses pendataan, sehingga nantinya pada saat Pengguna akan menginputkan Data Kecamatan pada proses pendataan, Pengguna cukup memilih data yang telah tersedia (sudah diinputkan sebelumnya), tanpa harus menginputkan kembali data tersebut. Pada **Halaman Data Master Kecamatan-Desa** ini, ditampilkan beberapa informasi yaitu **Nama Kecamatan, Kode Kecamatan, Status, Pengguna yang Menginputkan Data dan Waktu Penginputan Data Master Kecamatan**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Kecamatan, Edit, Hapus dan Tombol Desa**.

#	Nama Kecamatan	Kode Kecamatan	Status	Oleh	Waktu	Aksi
1	Ambawang		Aktif	rionorman	2017-12-26 18:55:36	
2	Batu Ampar		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
3	Kusula Mandor		Aktif	rionorman	2017-12-25 18:59:37	
4	Kubu		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
5	Rasau Jaya		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
6	Sungai Kakap		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
7	Sungai Raya		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
8	Teluk Pakedai		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
9	Terentang		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	

Gambar 67. Halaman Data Kecamatan

Untuk menambahkan Data Kecamatan yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Kecamatan** (). Pada **Halaman Tambah Data Kecamatan**, Pengguna wajib menginputkan Data Kecamatan yang diperlukan dan memilih Status Kecamatan tersebut (Aktif / Tidak Aktif). Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Kecamatan yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

#	Nama Kecamatan	Kode Kecamatan	Status	Oleh	Waktu	Aksi
1	Ambawang		Aktif	rionorman	2017-12-26 18:55:36	[Edit] [Delete]
2	Batu Ampar		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
3	Kuala Mandor		Aktif	rionorman	2017-12-25 18:59:37	[Edit] [Delete]
4	Kubu		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
5	Rasau Jaya		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
6	Sungai Kakap		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
7	Sungai Raya		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
8	Teluk Pakedai		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
9	Terentang		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]

Gambar 68. Halaman Tambah Data Kecamatan

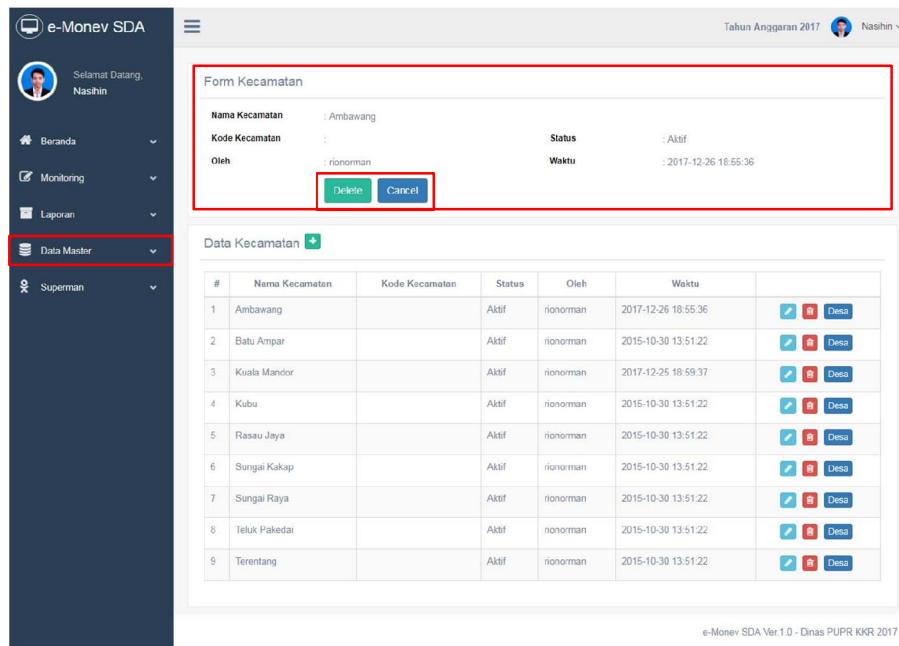
Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Kecamatan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Kecamatan**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

#	Nama Kecamatan	Kode Kecamatan	Status	Oleh	Waktu	Aksi
1	Ambawang		Aktif	rionorman	2017-12-26 18:55:36	[Edit] [Delete]
2	Batu Ampar		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
3	Kuala Mandor		Aktif	rionorman	2017-12-25 18:59:37	[Edit] [Delete]
4	Kubu		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
5	Rasau Jaya		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
6	Sungai Kakap		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
7	Sungai Raya		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
8	Teluk Pakedai		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]
9	Terentang		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	[Edit] [Delete]

Gambar 69. Halaman Edit Data Kecamatan

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya**
[\(<https://monevsda-kr.com>\)](https://monevsda-kr.com)

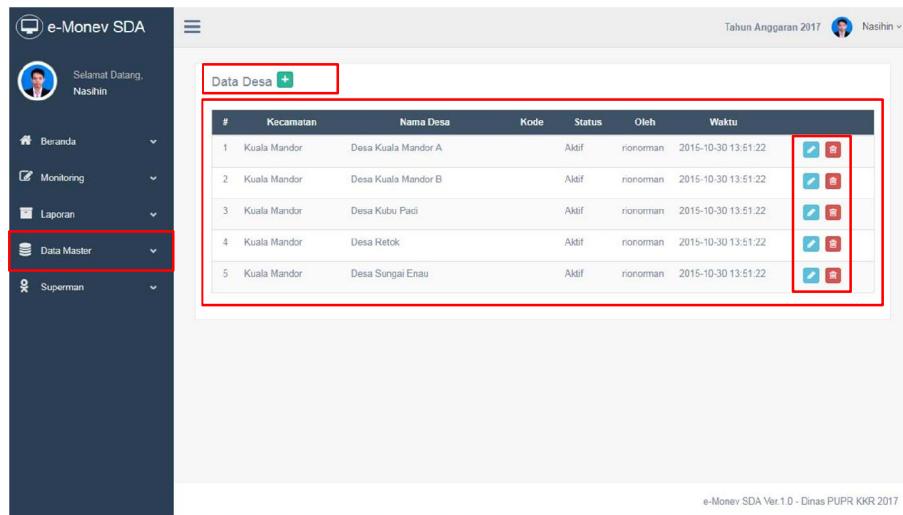
Jika terdapat Data Kecamatan yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Kecamatan yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus ()**. Pada Halaman Hapus Data Kecamatan akan ditampilkan informasi kecamatan yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 70. Halaman Hapus Data Kecamatan

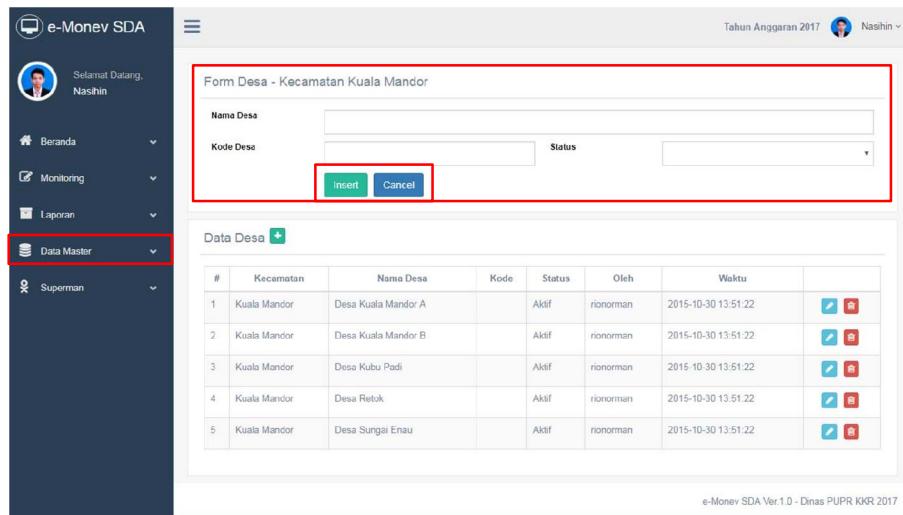
Untuk mengelola Data Desa, klik Tombol Desa (). Menu Desa merupakan sub menu dari Menu Kecamatan-Desa, sehingga untuk mengaksesnya harus melalui Menu Kecamatan-Desa terlebih dahulu. Pada Halaman Data Desa, ditampilkan beberapa informasi yaitu **Nama Kecamatan, Nama Desa, Kode Desa, Status, Pengguna yang Menginputkan Data dan Waktu Penginputan Data Master**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Desa, Edit dan Hapus Data Desa**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 71. Halaman Data Desa

Untuk menambahkan Data Desa yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Desa** (+). Pada **Halaman Tambah Data Desa** ini, Pengguna wajib menginputkan Data Desa yang diperlukan dan memilih Status Desa tersebut (Aktif / Tidak Aktif). Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Desa yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

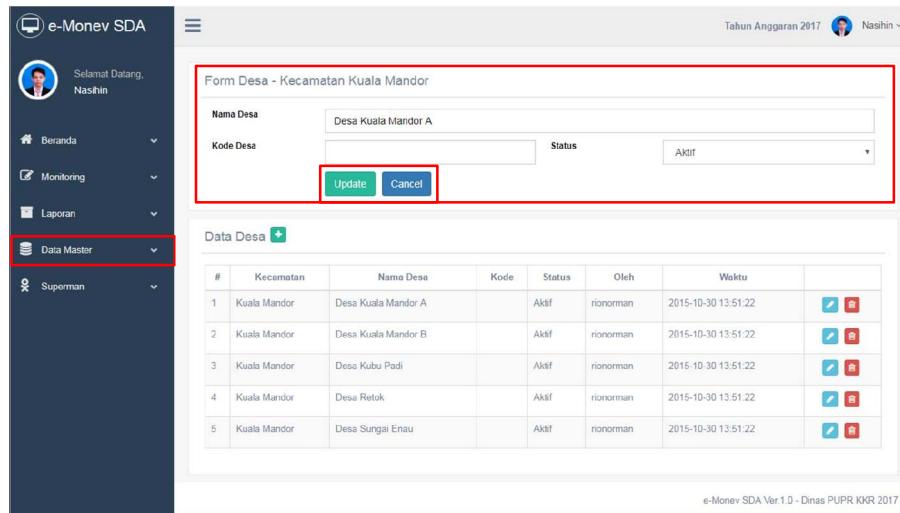


Gambar 72. Halaman Tambah Data Desa

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Desa yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** ().

Pada **Halaman Edit Data Desa** ini, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



#	Kecamatan	Nama Desa	Kode	Status	Oleh	Waktu	Action
1	Kuala Mandor	Desa Kuala Mandor A		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	 
2	Kuala Mandor	Desa Kuala Mandor B		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	 
3	Kuala Mandor	Desa Kubu Padi		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	 
4	Kuala Mandor	Desa Retok		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	 
5	Kuala Mandor	Desa Sungai Enau		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	 

Gambar 73. Halaman Edit Data Desa

Jika terdapat Data Desa yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Desa yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Desa** akan ditampilkan informasi desa yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows the 'e-Monev SDA' application interface. On the left is a dark sidebar with user information ('Selamat Datang, Nasihin') and navigation links: Beranda, Monitoring, Laporan, Data Master (which is highlighted with a red box), and Superman. The main content area has a header 'Form Desa - Kecamatan Kuala Mandor'. It displays a single record: Desa Kuala Mandor A, Kode Desa: 1, Status: Aktif, Oleh: rionorman, and Waktu: 2015-10-30 13:51:22. Below this is a table titled 'Data Desa' with 5 rows of data:

#	Kecamatan	Nama Desa	Kode	Status	Oleh	Waktu	Aksi
1	Kuala Mandor	Desa Kuala Mandor A		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
2	Kuala Mandor	Desa Kuala Mandor B		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
3	Kuala Mandor	Desa Kubu Padi		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
4	Kuala Mandor	Desa Retok		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	
5	Kuala Mandor	Desa Surgai Enau		Aktif	rionorman	2015-10-30 13:51:22	

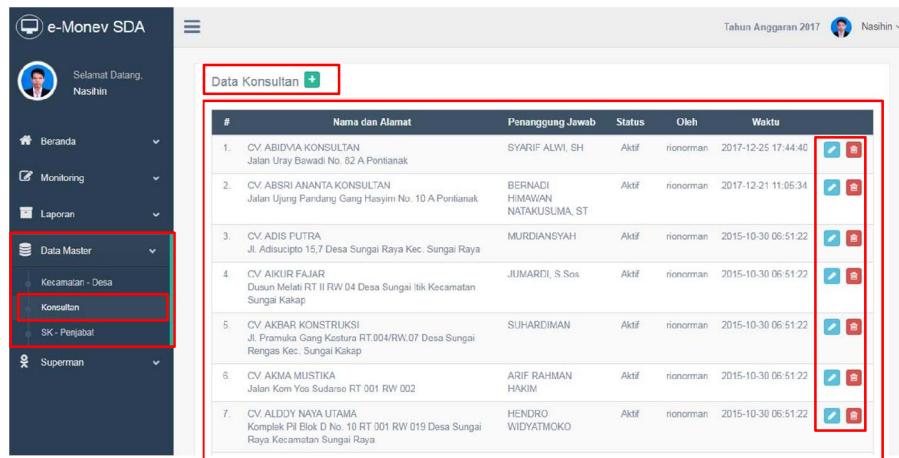
At the bottom right of the main content area, it says 'e-Money SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

Gambar 74. Halaman Hapus Data Desa

2) Data Master Konsultan

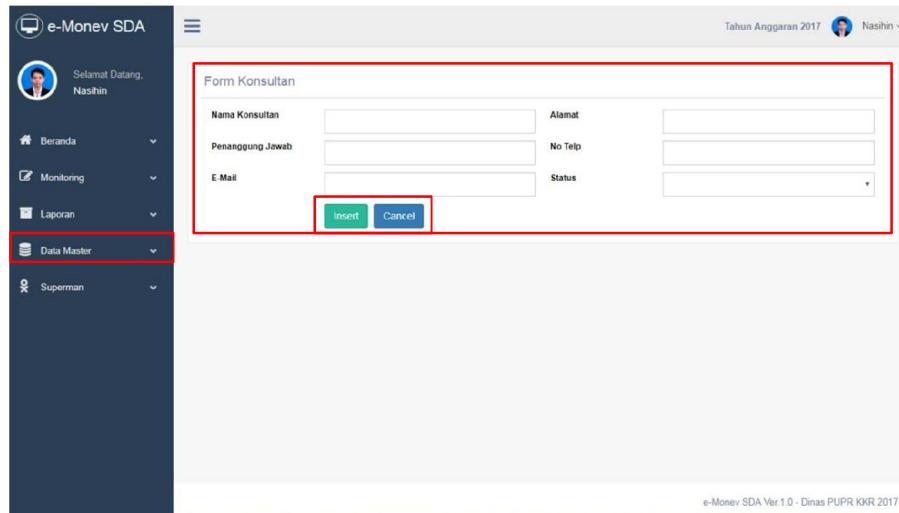
Menu **Data Master Konsultan** adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk **menginputkan Data Konsultan (Perusahaan Pelaksana Pekerjaan)** yang nantinya akan dipergunakan dalam proses pendataan, sehingga nantinya pada saat Pengguna akan menginputkan Data Konsultan pada proses pendataan, Pengguna cukup memilih data yang telah tersedia (sudah diinputkan sebelumnya), tanpa harus menginputkan kembali data tersebut. Pada **Halaman Data Master Konsultan** ini, ditampilkan beberapa informasi yaitu **Nama dan Alamat Konsultan, Penanggung Jawab, Status, Pengguna yang Menginputkan Data dan Waktu Penginputan Data Master Konsultan**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Konsultan, Edit dan Hapus Data Desa**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 75. Menu Data Konsultan

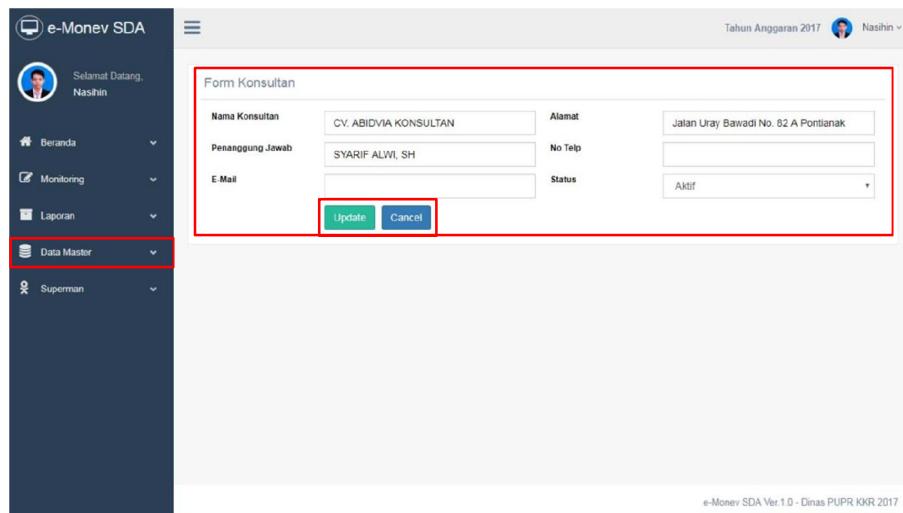
Untuk menambahkan Data Konsultan yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Konsultan** (+). Pada **Halaman Tambah Data Konsultan** ini, Pengguna wajib menginputkan Data Konsultan yang diperlukan dan memilih Status Konsultan tersebut (Aktif / Tidak Aktif). Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Konsultan yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 76. Halaman Tambah Data Konsultan

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Konsultan yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Konsultan** ini, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



The screenshot shows the 'e-Monev SDA' application interface. On the left, there's a dark sidebar with user information ('Selamat Datang, Nasihin') and several menu items: 'Beranda', 'Monitoring', 'Laporan', 'Data Master' (which is highlighted with a red box), and 'Superman'. The main content area is titled 'Form Konsultan' and contains a form with the following data:

Nama Konsultan	CV. ABIDVIA KONSULTAN	Alamat	Jalan Uray Bawadi No. 82 A Pontianak
Penanggung Jawab	SYARIF ALVI, SH	No Telp	[Empty]
E-Mail	[Empty]	Status	Aktif

Below the form are two buttons: 'Update' (green) and 'Cancel' (blue). The entire form area is enclosed in a red box.

Gambar 77. Halaman Edit Data Konsultan

Jika terdapat Data Konsultan yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Konsultan yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Konsultan** akan ditampilkan informasi konsultan yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows the 'e-Monev SDA' application interface. On the left, there's a sidebar with user information ('Selamat Datang, Nasihin') and navigation links: Beranda, Monitoring, Laporan, and Data Master (which is currently selected and highlighted with a red box). The main content area is titled 'Form Konsultan' and displays the following data:

Nama Konsultan	CV. ABIDVIA KONSULTAN	Alamat	Jalan Uray Bawadi No. 82 A Pontianak
Penanggung Jawab	SYARIF ALWI, SH	No Telp	
E-Mail		Oleh	nasihoman
Waktu	2017-12-25 17:44:40	Status	Akif

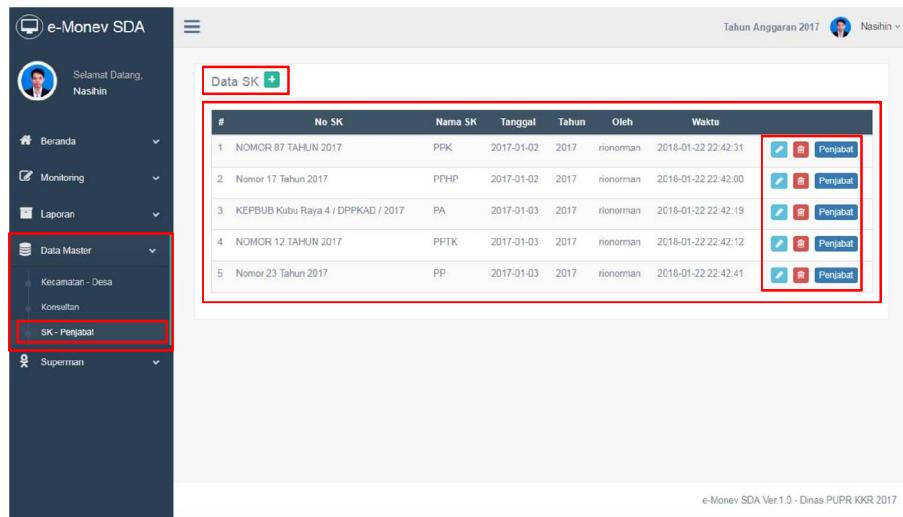
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Delete' (highlighted with a red box) and 'Cancel'.

Gambar 78. Halaman Hapus Data Konsultan

3) Data Master SK-Pejabat

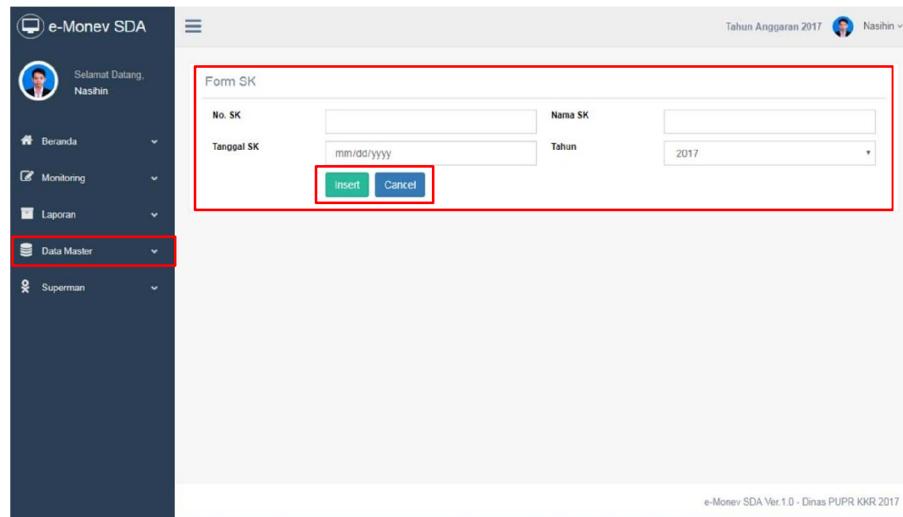
Menu Data Master SK-Pejabat adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk menginputkan **SK dan Pejabat** yang nantinya akan dipergunakan dalam proses pendataan, sehingga nantinya pada saat Pengguna akan menginputkan SK dan Pejabat pada proses pendataan, Pengguna cukup memilih data yang telah tersedia (sudah diinputkan sebelumnya), tanpa harus menginputkan kembali data tersebut. Pada **Halaman Data Master SK-Pejabat** ini, ditampilkan beberapa informasi yaitu **Nomor SK, Nama SK, Tanggal SK, Tahun SK, Pengguna yang Menginputkan Data dan Waktu Penginputan Data Master SK**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data SK, Edit dan Hapus Data SK** serta **Tombol Pejabat**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 79. Menu SK-Pejabat

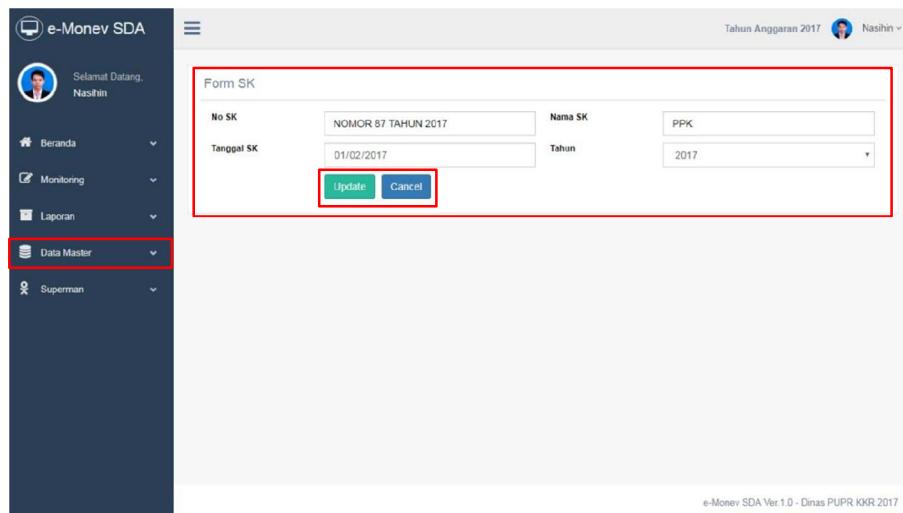
Untuk menambahkan Data SK yang baru, **Klik Tombol Tambah Data SK** (**+**). Pada **Halaman Tambah Data SK**, Pengguna wajib menginputkan Data SK yang diperlukan dan memilih Tahun SK. Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data SK yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 80. Halaman Tambah Data SK

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data SK yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data SK**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 81. Halaman Edit Data SK

Jika terdapat Data SK yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data SK yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data SK** akan ditampilkan informasi SK yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows a user profile 'Selamat Datang, Nasihin' at the top right. The main content area is titled 'Form SK'. It contains fields for 'No SK' (NOMOR 87 TAHUN 2017), 'Tanggal SK' (2017-01-02), 'Oleh' (ronorman), 'Nama SK' (PPK), 'Tahun' (2017), and 'Waktu' (2018-01-22 22:42:31). At the bottom are 'Delete' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the 'Delete' button. On the left sidebar, 'Data Master' is selected under 'Monitoring'. The footer reads 'e-Money SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

Gambar 82. Halaman Hapus Data SK

Untuk mengelola Data Pejabat, klik Tombol Pejabat (**Pejabat**). Menu Pejabat merupakan sub menu dari Menu SK-Pejabat, sehingga untuk mengaksesnya harus melalui Menu SK-Pejabat terlebih dahulu. Pada Halaman Data Pejabat, ditampilkan beberapa informasi yaitu Nomor SK, NIP Pejabat, Nama Pejabat, Jabatan SK, Tahun dan Status Pejabat. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu Tombol Tambah Data Pejabat, Edit dan Hapus Data Pejabat.

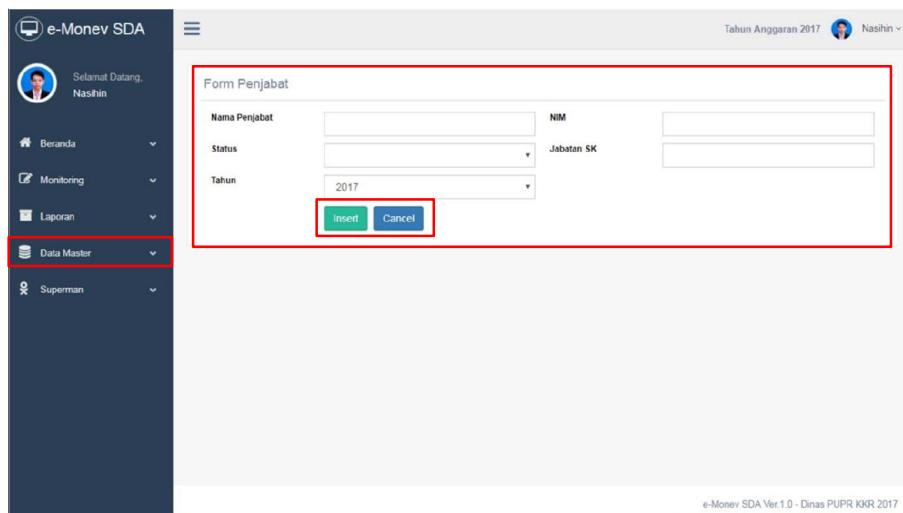
The screenshot shows a user profile 'Selamat Datang, Nasihin' at the top right. The main content area is titled 'Data Penjabat'. It displays a table with columns: #, No SK, NIP, Nama Penjabat, Jabatan SK, Tahun, and Status. Two rows are listed: row 1 (No SK: NOMOR 87 TAHUN 2017, NIP: 19653007003, Nama Penjabat: Drs. Sumardi, Jabatan SK: Ketua PPK, Tahun: 2017, Status: Aktif) and row 2 (No SK: NOMOR 87 TAHUN 2017, NIP: 1903340425, Nama Penjabat: Farly S.Kom, Jabatan SK: Anggota PPK, Tahun: 2017, Status: Aktif). Each row has edit and delete icons. A red box highlights the 'Data Penjabat' header. On the left sidebar, 'Data Master' is selected under 'Monitoring'. The footer reads 'e-Money SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

#	No SK	NIP	Nama Penjabat	Jabatan SK	Tahun	Status	Aksi
1	NOMOR 87 TAHUN 2017	19653007003	Drs. Sumardi	Ketua PPK	2017	Aktif	
2	NOMOR 87 TAHUN 2017	1903340425	Farly S.Kom	Anggota PPK	2017	Aktif	

Gambar 83. Menu Data Pejabat

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Untuk menambahkan Data Pejabat yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Pejabat** (). Pada **Halaman Tambah Data Pejabat**, Pengguna wajib menginputkan Data Pejabat yang diperlukan dan memilih Status Pejabat (Aktif / Tidak Aktif) dan Tahun Keaktifannya. Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Pejabat yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



The screenshot shows the 'e-Monev SDA' application interface. On the left is a dark sidebar with user information ('Selamat Datang, Nasihin') and navigation links: Beranda, Monitoring, Laporan, Data Master (which is selected and highlighted with a red box), and Superman. The main content area has a header 'Form Penjabat'. It contains fields for 'Nama Penjabat' (Name), 'Status' (Status), 'Tahun' (Year, set to 2017), and 'NIM' and 'Jabatan SK' (Job Title) which are empty. At the bottom of the form are two buttons: 'Insert' and 'Cancel', with 'Insert' also highlighted by a red box. The top right corner shows 'Tahun Anggaran 2017' and a user profile. The footer of the page reads 'e-Money SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017'.

Gambar 84. Halaman Tambah Data Pejabat

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Pejabat yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Pejabat**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows a user interface for editing staff data. On the left is a dark sidebar with a user profile picture and the text 'Selamat Datang, Nasihin'. Below it are menu items: Beranda, Monitoring, Laporan, Data Master (which is highlighted with a red box), and Superman. The main content area has a header 'Form Penjabat'. Inside the form, there are four input fields: 'Nama Penjabat' (Drs. Sumardi), 'Status' (Aktif), 'NIM' (19653007003), and 'Jabatan SK' (Ketua PPK). Below these fields are two buttons: 'Update' (green) and 'Cancel' (blue). A red box highlights the entire form area.

Gambar 85. Halaman Edit Data Pejabat

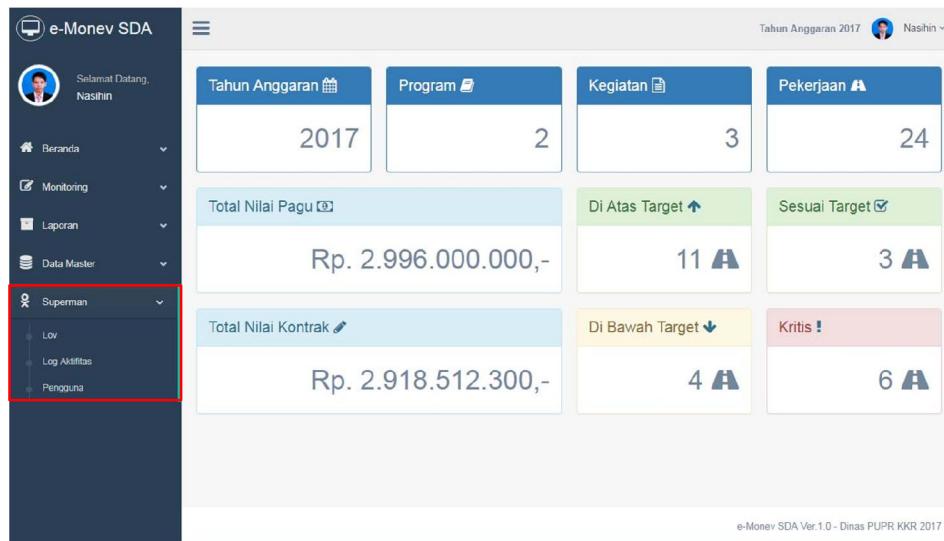
Jika terdapat Data Pejabat yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Pejabat yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus ().** Pada Halaman Hapus Data Pejabat akan ditampilkan informasi Pejabat yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete.** Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel.**

The screenshot shows a confirmation dialog for deleting staff data. The sidebar and menu are identical to the previous screenshot. The main content area displays the same staff information as the edit page: Name (Drs. Sumardi), Status (Aktif), NIM (19653007003), and Position (Ketua PPK). Below this information are two buttons: 'Delete' (highlighted with a red box) and 'Cancel'. A red box also highlights the entire confirmation dialog area.

Gambar 86. Halaman Hapus Data Pejabat

6. Menu Superman

Menu Superman adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk mengelola **List of Value (Daftar Data)**, **Log Aktifitas** dan **Keanggotaan**, yang mana bagian-bagian tersebut merupakan **Sub Menu** dari **Menu Superman** itu sendiri.



Gambar 87. Menu Superman

1) Menu Lov

Menu Lov (List of Value) adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk mengelola **List of Value (Daftar Data)**, yang mana data-data ini nantinya akan menjadi tombol-tombol Combo Box / Menu Dropdown pada proses pendataan Program-Kegiatan-Pekerjaan, sehingga pada proses pendataan, Pengguna cukup memilih data yang telah tersedia (sudah diinputkan sebelumnya), tanpa harus menginputkan kembali data tersebut. Pada **Menu Lov** ini, ditampilkan beberapa informasi yaitu **Kategori, Kode, Value, Status, Pengguna yang Menginputkan Data** dan **Waktu Penginputan Data Lov**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Lov, Edit dan Hapus Data Lov**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

#	Kategori	Kode	Value	Status	Oleh	Waktu	Actions
1	bidang	Sumber Daya Air	Sumber Daya Air	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
2	jnspek	Kontrak	Kontrak	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
3	jnspek	Swakelola	Swakelola	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
4	kabupaten	Pemerintah Kabupaten Kubu Raya	Pemerintah Kabupaten Kubu Raya	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
5	katpek	Jasa Lainnya	Jasa Lainnya	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
6	katpek	Konstruksi Fisik	Konstruksi Fisik	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
7	katpek	Konsultan Pengawas	Konsultan Pengawas	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
8	katpek	Konsultan Perencana	Konsultan Perencana	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	
9	propeng	Pemilihan Langsung	Pemilihan Langsung	Aktif	rionorman	2017-12-29 14:58:33	

Gambar 88. Menu Lov

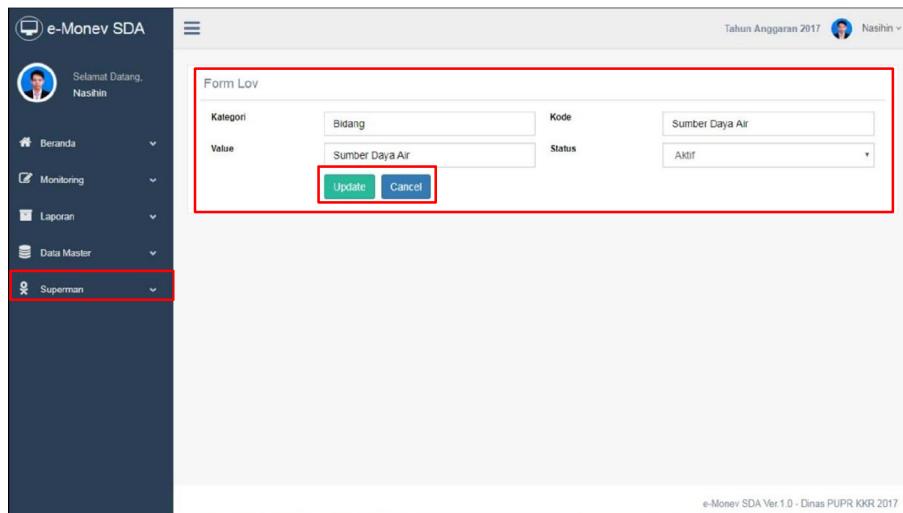
Untuk menambahkan Data Lov yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Lov** (). Pada **Halaman Tambah Data Lov**, Pengguna wajib menginputkan Data Lov yang diperlukan dan memilih Status Lov (Aktif / Tidak Aktif). Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Lov yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

The screenshot shows the 'Form Lov' section of the website. It contains input fields for 'Kategori' (Category), 'Value' (Value), and 'Status' (Status). Below the input fields are two buttons: 'Insert' (highlighted with a red box) and 'Cancel'. The rest of the page includes a sidebar with navigation links and a footer with copyright information.

Gambar 89. Halaman Tambah Data Lov

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Lov yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Lov**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 90. Halaman Edit Data Lov

Jika terdapat Data Lov yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Lov yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Lov** akan ditampilkan informasi Lov yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)

The screenshot shows a user profile 'Selamat Datang, Nasihin' at the top left. The main content area is titled 'Form Lov'. It displays a single record with fields: Kategori (bidang), Value (Sumber Daya Air), Oleh (nasihin), and updated_at (2018-04-30 17:43:33). At the bottom are 'Delete' and 'Cancel' buttons. A red box highlights the entire form area. The left sidebar shows navigation: Beranda, Monitoring, Laporan, Data Master, and Superman (which is also highlighted with a red box). The bottom right corner shows the footer: e-Monev SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017.

Gambar 91. Halaman Hapus Data Lov

2) Menu Log Aktifitas

Menu Log Aktifitas adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk **memonitor setiap aktifitas yang dilakukan oleh semua Pengguna**, yang menggunakan / mengakses Website Monitoring dan Evaluasi ini. Semua aktifitas dapat dipantau, mulai dari Aktifitas Masuk dan Keluar (Login dan Logout), Penambahan, Perubahan dan Penghapusan Data. Log Aktifitas ini terdata secara otomatis oleh sistem, namun dapat pula dilakukan secara manual. Pada **Halaman Log Aktifitas** ini, **ditampilkan beberapa informasi** yaitu **Aktifitas yang dilakukan, Keterangan, Pengguna yang melakukan aktifitas dan Waktu melakukan aktifitas tersebut**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Log, Edit dan Hapus Data Log Aktifitas**.

The screenshot shows the 'Data Log' table. The table has columns: #, Aktivitas, Keterangan, Oleh, and Waktu. The data rows are: 1. Mengedit data lov, Data : Sumber Daya Air, Sumber Daya Air, nasihin, 2018-04-30 17:43:33; 2. Mengedit data lov, Data : Sumber Daya Air, Sumber Daya Air, nasihin, 2016-04-30 17:43:20; 3. nasihin login ke aplikasi, Superman, nasihin, 2018-04-30 16:25:25; 4. nonorman login ke aplikasi, Superman, nonorman, 2018-04-30 14:49:24; 5. nasihin login ke aplikasi, Superman, nasihin, 2018-04-30 12:45:57; 6. nasihin login ke aplikasi, Superman, nasihin, 2018-04-30 11:09:40. The left sidebar shows navigation: Beranda, Monitoring, Laporan, Data Master, Superman, Lov, and Log Aktifitas (which is also highlighted with a red box). The bottom right corner shows the footer: e-Monev SDA Ver.1.0 - Dinas PUPR KKR 2017.

#	Aktivitas	Keterangan	Oleh	Waktu	Aksi
1	Mengedit data lov	Data : Sumber Daya Air, Sumber Daya Air	nasihin	2018-04-30 17:43:33	
2	Mengedit data lov	Data : Sumber Daya Air, Sumber Daya Air	nasihin	2016-04-30 17:43:20	
3	nasihin login ke aplikasi	Superman	nasihin	2018-04-30 16:25:25	
4	nonorman login ke aplikasi	Superman	nonorman	2018-04-30 14:49:24	
5	nasihin login ke aplikasi	Superman	nasihin	2018-04-30 12:45:57	
6	nasihin login ke aplikasi	Superman	nasihin	2018-04-30 11:09:40	

Gambar 92. Menu Data Log Aktifitas

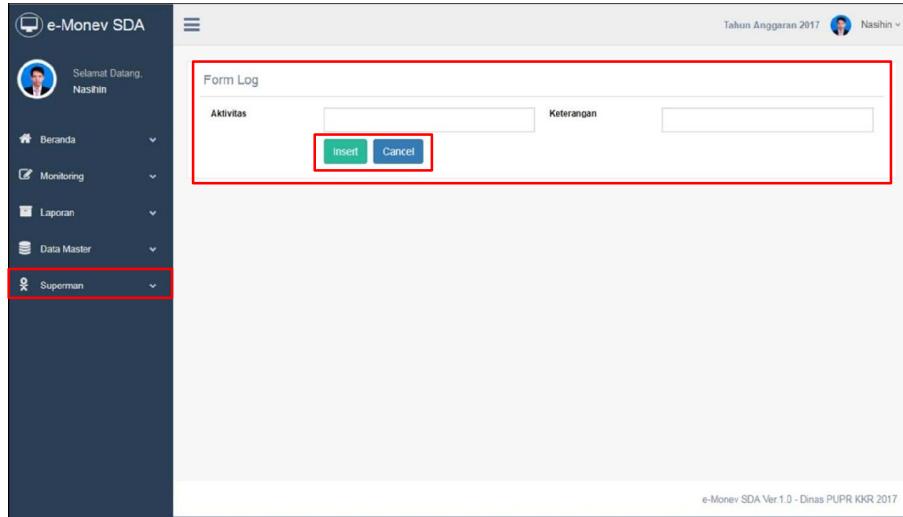
**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Pengguna	<p>7 Menghapus data pekerjaan</p> <p>"idpekerjaan": 30,"idkegiatan": "7","cabupaten": "Pemerintah Kabupaten Kubu Raya","satuankejep": "Dinas Pekerjaan Umum","tgldpa": "2018-01-10","tgika": "2018-01-01","tglsales": "10","tgliktrik": null,"nokontrak": null,"tglsalesalihara": null,"tglsalesapimeliharan": null,"nmlilhan": null,"tgjst": "2017-01-03","nopa": "KEPERUB Kubu Raya 4 V DPPKAD V 2017","namaga": "19342012001","tgjpk": "2017-01-01","noppk": "NOMOR 87 TAHUN 2017","namapk": "19653007003","tgjppk": "2017-01-03","noppk": "NOMOR 12 TAHUN 2017","namapkt": "19792011002","tgjpp": "2017-01-03","nopp": "Nomor 23 Tahun 2017","tgjpp": "2017-01-01","tgjpp": "1943270003","tgjpphp": "2017-01-02","nopph": "Nomor 17 Tahun 2017","tmpphp": "19642012005-19693012011-197420052021","tgjelang": null,"namapekerjaan": "Kra","bidang": "Sumber Daya Air","jnspek": null,"katepk": null,"ta": "2017","propan": null,"tahunkontrak": "Jamat","relaiapog": "10000000","relakontrak": null,"sumberdana": "DAK","jnpintuarbangun": "0","pjgungan": "0","jmjntuarpelihara": "0","pjgsalurarehab": "0","jawehab": "0","pjgawa": "0","tan": "gugulangan","0","pskendalabanir": "0","canabanjir": "0","pelharapant": "0","pembersihansung": "0","rehabaribaku": "0","rehabdasa": "0","konpengawas": null,"konperencana": null,"konpelaksana": null,"idecamatan": "4","ideida": "37","tglaporan": null,"targetkemajuan": null,"realisasikemajuan": null,"statuskemajuan": null,"statuspekerjaan": "Belum","Selesai","status": "Aktif","modified_by": "nonorman", "created_at": "2018-04-30 10:35:12","updated_at": "2018-04-30 10:35:12"]</p>		
8 Mengedit data pekerjaan	<p>Data Lama : Data Lama : "idpekerjaan": 30,"idkegiatan": "7","cabupaten": "Pemerintah Kabupaten Kubu Raya","satuankejep": "Dinas Pekerjaan Umum","tgldpa": "2018-01-10","tgika": "2018-01-01","tglsales": "10","tgliktrik": null,"nokontrak": null,"tglsalesalihara": null,"tglsalesapimeliharan": null,"nmlilhan": null,"tgjst": "2017-01-03","nopa": "KEPERUB Kubu Raya 4 V DPPKAD V 2017","namaga": "19342012001","tgjpk": "2017-01-01","noppk": "NOMOR 87 TAHUN 2017","namapk": "19653007003","tgjppk": "2017-01-03","noppk": "NOMOR 12 TAHUN 2017","namapkt": "19792011002","tgjpp": "2017-01-03","nopp": "Nomor 23 Tahun 2017","tgjpp": "2017-01-01","tgjpp": "1943270003","tgjpphp": "2017-01-02","nopph": "Nomor 17 Tahun 2017","tmpphp": "19642012005-19693012011-197420052021","tgjelang": null,"namapekerjaan": "Kra","bidang": "Sumber Daya Air","jnspek": null,"katepk": null,"ta": "2017","propan": null,"tahunkontrak": "Jamat","relaiapog": "10000000","relakontrak": null,"sumberdana": "DAK","jnpintuarbangun": "0","pjgungan": "0","jmjntuarpelihara": "0","pjgsalurarehab": "0","jawehab": "0","pjgawa": "0","tan": "gugulangan","0","pskendalabanir": "0","canabanjir": "0","pelharapant": "0","pembersihansung": "0","rehabaribaku": "0","rehabdasa": "0","konpengawas": null,"konperencana": null,"konpelaksana": null,"idecamatan": "4","ideida": "37","tglaporan": null,"targetkemajuan": null,"realisasikemajuan": null,"statuskemajuan": null,"statuspekerjaan": "Belum","Selesai","status": "Aktif","modified_by": "nonorman", "created_at": "2018-04-30 10:35:12","updated_at": "2018-04-30 10:35:12"]</p> <p>Data Baru : Data Baru : "idpekerjaan": 30,"idkegiatan": "7","cabupaten": "Pemerintah Kabupaten Kubu Raya","satuankejep": "Dinas Pekerjaan Umum","tgldpa": "2018-01-10","tgika": "2018-01-01","tglsales": "10","tgliktrik": null,"nokontrak": null,"tglsalesalihara": null,"tglsalesapimeliharan": null,"nmlilhan": null,"tgjst": "2017-01-03","nopa": "KEPERUB Kubu Raya 4 V DPPKAD V 2017","namaga": "19342012001","tgjpk": "2017-01-01","noppk": "NOMOR 87 TAHUN 2017","namapk": "19653007003","tgjppk": "2017-01-03","noppk": "NOMOR 12 TAHUN 2017","namapkt": "19792011002","tgjpp": "2017-01-03","nopp": "Nomor 23 Tahun 2017","tgjpp": "2017-01-01","tgjpp": "1943270003","tgjpphp": "2017-01-02","nopph": "Nomor 17 Tahun 2017","tmpphp": "19642012005-19693012011-197420052021","tgjelang": null,"namapekerjaan": "Kra","bidang": "Sumber Daya Air","jnspek": null,"katepk": null,"ta": "2017","propan": null,"tahunkontrak": "Jamat","relaiapog": "10000000","relakontrak": null,"sumberdana": "DAK","jnpintuarbangun": "0","pjgungan": "0","jmjntuarpelihara": "0","pjgsalurarehab": "0","jawehab": "0","pjgawa": "0","tan": "gugulangan","0","pskendalabanir": "0","canabanjir": "0","pelharapant": "0","pembersihansung": "0","rehabaribaku": "0","rehabdasa": "0","konpengawas": null,"konperencana": null,"konpelaksana": null,"idecamatan": "4","ideida": "37","tglaporan": null,"targetkemajuan": null,"realisasikemajuan": null,"statuskemajuan": null,"statuspekerjaan": "Belum","Selesai","status": "Aktif","modified_by": "nonorman", "created_at": "2018-04-30 10:35:12","updated_at": "2018-04-30 10:35:12"]</p>		
9 Menambahkan data pekerjaan	<p>"idkegiatan": "7","cabupaten": "Pemerintah Kabupaten Kubu Raya","satuankejep": "Dinas Pekerjaan Umum","tgldpa": "2018-01-10","tgika": "2018-01-01","tglsales": "10","tgliktrik": null,"nokontrak": null,"tglsalesalihara": null,"tglsalesapimeliharan": null,"nmlilhan": null,"tgjst": "2017-01-03","nopa": "KEPERUB Kubu Raya 4 V DPPKAD V 2017","namaga": "19342012001","tgjpk": "2017-01-01","noppk": "NOMOR 87 TAHUN 2017","namapk": "19653007003","tgjppk": "2017-01-03","noppk": "NOMOR 12 TAHUN 2017","namapkt": "19792011002","tgjpp": "2017-01-03","nopp": "Nomor 23 Tahun 2017","tgjpp": "2017-01-01","tgjpp": "1943270003","tgjpphp": "2017-01-02","nopph": "Nomor 17 Tahun 2017","tmpphp": "19642012005-19693012011-197420052021","tgjelang": null,"namapekerjaan": "Kra","bidang": "Sumber Daya Air","jnspek": null,"katepk": null,"ta": "2017","propan": null,"tahunkontrak": "Jamat","relaiapog": "10000000","relakontrak": null,"sumberdana": "DAK","jnpintuarbangun": "0","pjgungan": "0","jmjntuarpelihara": "0","pjgsalurarehab": "0","jawehab": "0","pjgawa": "0","tan": "gugulangan","0","pskendalabanir": "0","canabanjir": "0","pelharapant": "0","pembersihansung": "0","rehabaribaku": "0","rehabdasa": "0","konpengawas": null,"konperencana": null,"konpelaksana": null,"idecamatan": "4","ideida": "37","tglaporan": null,"targetkemajuan": null,"realisasikemajuan": null,"statuskemajuan": null,"statuspekerjaan": "Belum","Selesai","status": "Aktif","modified_by": "nonorman", "created_at": "2018-04-30 10:35:12","updated_at": "2018-04-30 10:35:12"}]</p>		

Gambar 93. Menu Data Log Aktifitas (Lanjutan)

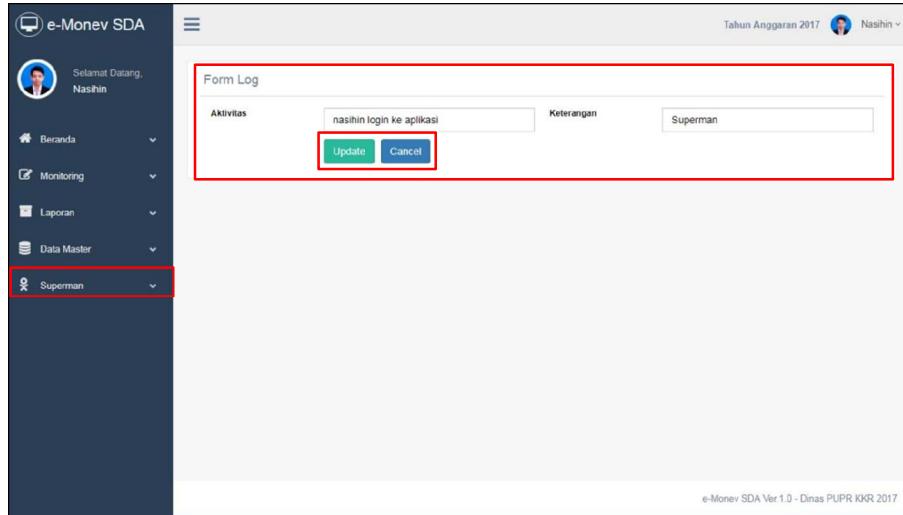
**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Untuk menambahkan Data Log Aktifitas yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Log** (). Pada **Halaman Tambah Data Log**, Pengguna wajib menginputkan Data Log yang diperlukan. Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Log yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 94. Halaman Tambah Data Log Aktifitas

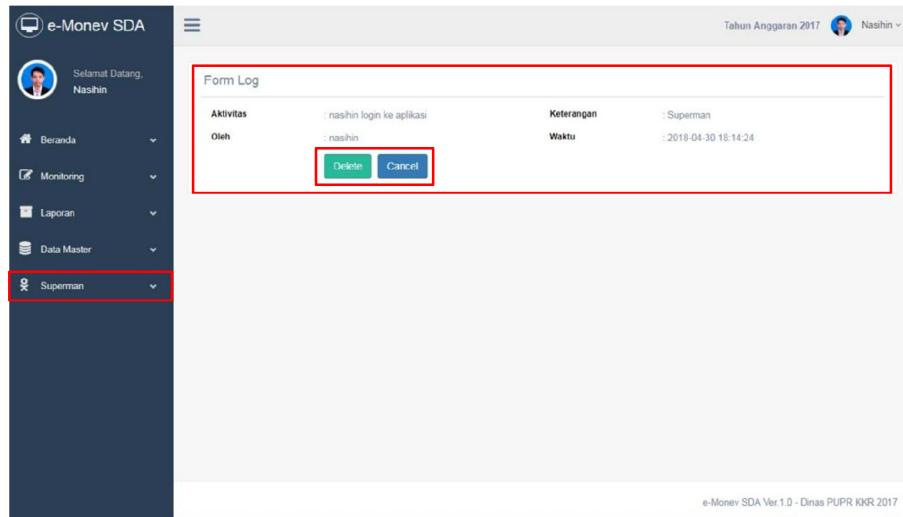
Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Log Aktifitas yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Log**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 95. Halaman Edit Data Log Aktifitas

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat Data Log Aktifitas yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Log yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Log** akan ditampilkan informasi Log Aktifitas yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

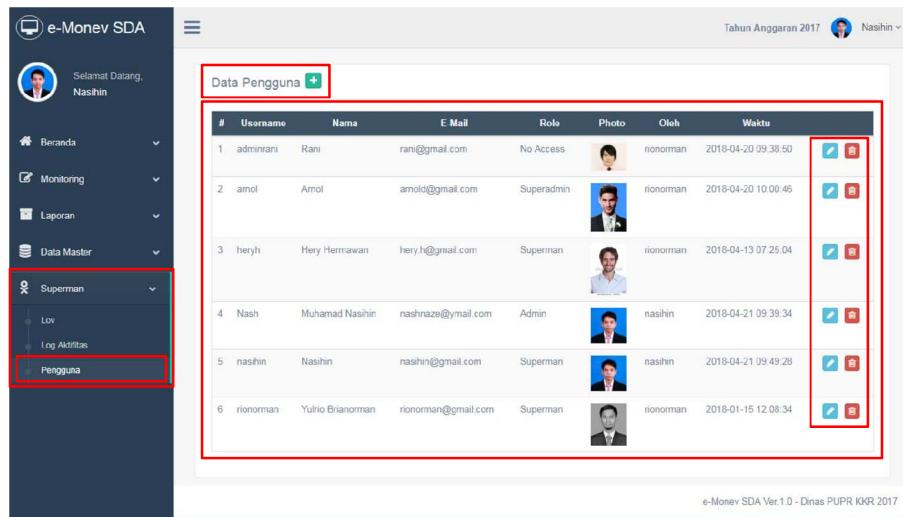


Gambar 96. Halaman Hapus Data Log Aktifitas

3) Menu Pengguna

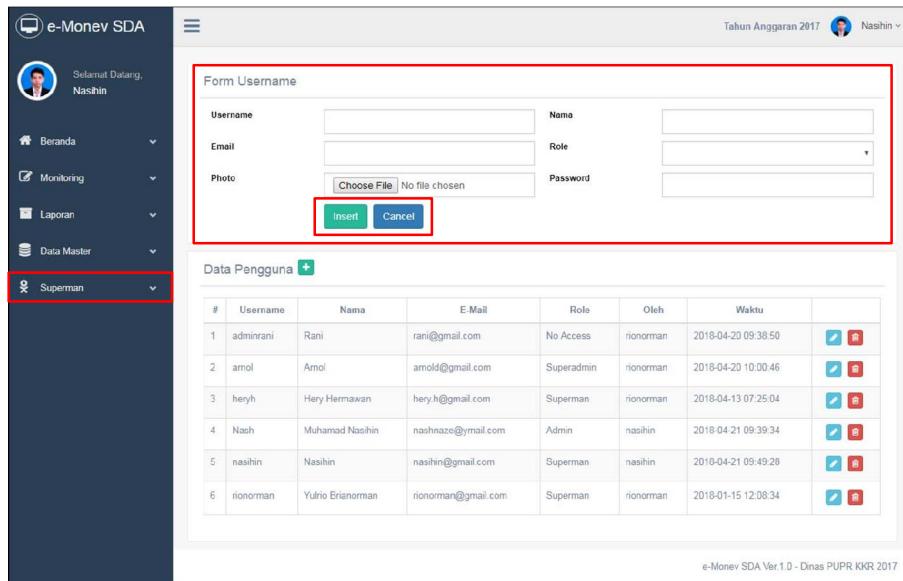
Menu Pengguna adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk **mengelola Data Pengguna** yang nantinya dapat menggunakan / mengakses Website Monitoring dan Evaluasi ini. Pada **Menu Pengguna** ini, **ditampilkan** beberapa informasi yaitu **Username, Nama, Email, Role, Photo, Pengguna yang Menginputkan Data dan Waktu Penginputan**. Terdapat pula beberapa Tombol Aksi, yaitu **Tombol Tambah Data Pengguna, Edit dan Hapus Data Pengguna**.

Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 97. Menu Pengguna

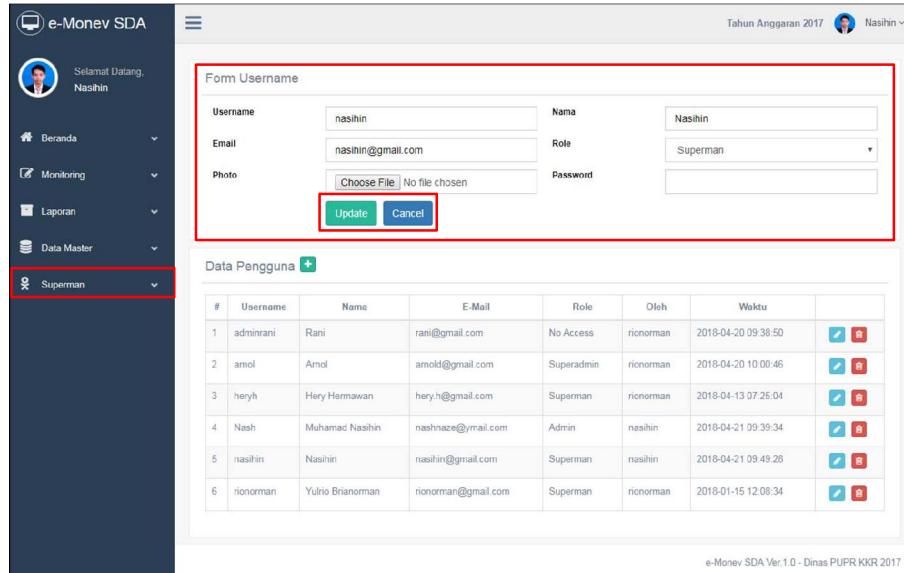
Untuk menambahkan Data Pengguna yang baru, **Klik Tombol Tambah Data Pengguna** (**+**). Pada **Halaman Tambah Data Pengguna**, Pengguna wajib menginputkan Data Pengguna yang diperlukan. Jika data yang diinputkan sudah benar, untuk menyimpan Data Pengguna yang baru, **Klik Tombol Insert**. Namun jika terdapat kesalahan atau tidak jadi menginputkan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.



Gambar 98. Halaman Tambah Data Pengguna

**Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi
Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya
(<https://monevsda-kr.com>)**

Jika terdapat kesalahan atau perubahan pada Data Pengguna yang telah diinput, maka Pengguna dapat merubah data dengan mengklik **Tombol Edit** (). Pada **Halaman Edit Data Pengguna**, Pengguna dapat melakukan perubahan data sesuai keperluan. Untuk menyimpan perubahan data, **Klik Tombol Update**. Namun jika tidak jadi melakukan perubahan data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

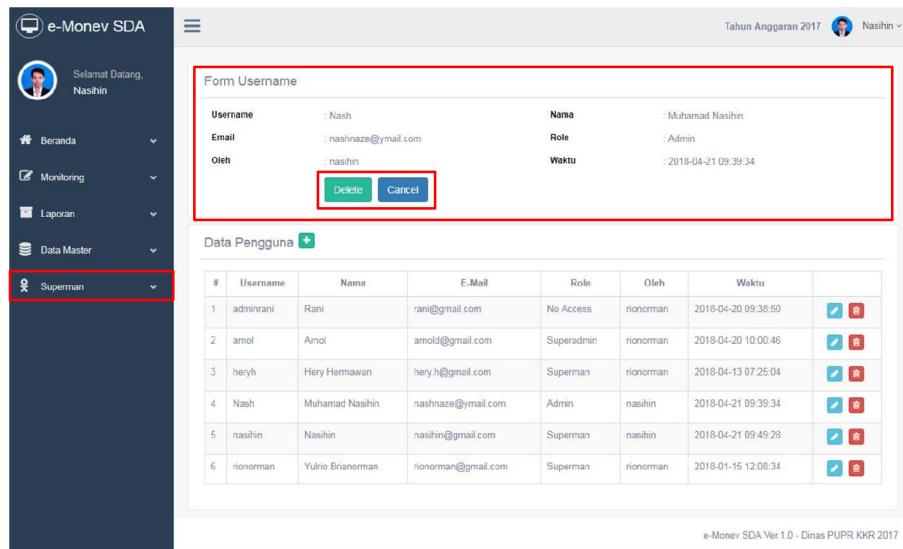


#	Username	Name	E-Mail	Role	Oleh	Waktu	
1	adminrani	Rani	rani@gmail.com	No Access	ricnorman	2018-04-20 09:38:50	 
2	amol	Amol	amold@gmail.com	Superadmin	ricnorman	2018-04-20 10:00:46	 
3	heryh	Hery Harmawan	hery.h@gmail.com	Superman	ricnorman	2018-04-13 07:26:04	 
4	Nesh	Muhamad Nasihin	nashmaze@gmail.com	Admin	nashin	2018-04-21 09:39:34	 
5	nashin	Nasihin	nashin@gmail.com	Superman	nashin	2018-04-21 09:49:28	 
6	ricnorman	Yulio Brianorman	ricnorman@gmail.com	Superman	ricnorman	2018-01-15 12:08:34	 

Gambar 99. Halaman Edit Data Pengguna

Jika terdapat Data Pengguna yang sudah tidak diperlukan / tidak dipergunakan lagi, maka dapat dilakukan penghapusan. Untuk menghapus Data Pengguna yang sudah tidak diperlukan, **Klik Tombol Hapus** (). Pada **Halaman Hapus Data Penguna** akan ditampilkan informasi Pengguna yang dipilih untuk memastikan data yang akan dihapus sudah benar. Jika sudah yakin akan menghapus data yang dipilih, **Klik Tombol Delete**. Namun jika tidak jadi menghapus data, silahkan **Klik Tombol Cancel**.

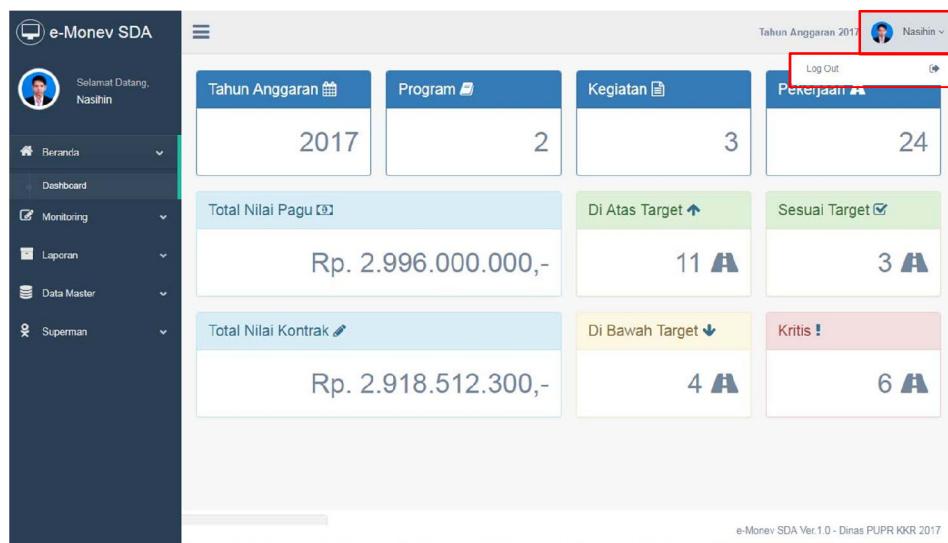
Petunjuk Penggunaan Website Monitoring dan Evaluasi Bidang Sumber Daya Air Dinas PUPR Kabupaten Kubu Raya (<https://monevsda-kr.com>)



Gambar 100. Halaman Hapus Data Pengguna

7. Menu Logout

Menu Logout adalah menu yang digunakan oleh Pengguna untuk **Keluar dari Website Monitoring dan Evaluasi** ini. Posisi Tombol Logout berada di pojok kanan atas. Untuk mengakses **Tombol Logout**, Klik **Gambar / Nama Pengguna yang sedang Aktif**. Jika sudah yakin akan keluar dari **Website Monitoring dan Evaluasi**, Klik **Tombol Logout**.



Gambar 101. Menu Logout