

# Alur Sistem Kunjungan Tamu Lapas

## 1. Booking Online / Pendaftaran Tamu

- Tamu mengisi form kunjungan:
    - Nama Tamu, Jabatan NIK, No. HP
    - Instansi / Asal
    - Unit Tujuan (Pilihan → Kepala Lapas, Registrasi, Kamtib, Perawatan, TU, Binadik, dll.)
    - Keperluan Kunjungan (teks)
    - Surat Tugas (Opsional)
    - Jumlah Pendamping (opsional, tanpa NIK)
    - Tanggal & Jam Kunjungan (terikat kuota slot. Slot kuota bisa di atur oleh admin sampai tak terbatas)
    - Foto Dokumentasi → dua opsi:
      - Upload langsung saat booking
      - Atau difoto petugas saat check-in di gate (tidak wajib upload dari rumah)
  - **Approval:**
    - Default: auto-approved jika kuota masih tersedia.
    - Jika tujuan Kepala Lapas → wajib approval manual.
  - Setelah submit → sistem cek kuota & hari kerja → status **Approved / Pending Review**.
  - Sistem generate otomatis:
    - **Kode Booking** (mis. 20250825-REG-001)
    - **QR Code** (payload: booking\_id + checksum)
  - Notifikasi booking dikirim ke tamu via WhatsApp/email, sekaligus pemberitahuan ke unit tujuan.
- 

## 2. Kedatangan di Lapas (Check-in di P2U)

- Tamu tiba di P2U (Pos Utama) → tunjukkan QR + KTP asli.
- Petugas scan QR:
  - Sistem validasi data booking & check-in window.
  - Jika valid → status = **Checked-in**.

- Cocokkan identitas dengan KTP/surat tugas.
  - KTP asli tamu dititipkan → ditukar dengan **tanda pengunjung (badge/visitor card / slip cetak)**.
  - Tamu diarahkan menuju Unit Tujuan sesuai booking.
- 

### 3. Proses di Unit Tujuan

- Pegawai Unit Tujuan menerima notifikasi otomatis WA dan notifikasi di aplikasi berisi data tamu: nama, instansi, keperluan, jadwal.
  - Unit Tujuan dapat melihat daftar tamu hari ini di **Dashboard Unit**.
  - Pegawai Unit Tujuan bisa update status kunjungan:
    - **Diterima** → tamu diproses.
    - **Ditolak** → sistem otomatis kirim notifikasi ke tamu (alasan ditolak bisa dicatat).
    - **Selesai** → kunjungan dianggap selesai.
    - **Bisa set auto approve**
- 

### 4. Check-out (Keluar Lapas)

- Tamu kembali ke P2U → serahkan tanda pengunjung.
  - Petugas scan QR atau input manual → status = **Check-out**.
  - KTP asli dikembalikan ke tamu.
  - Sistem mencatat lama kunjungan (durasi check-in sampai check-out).
- 

## Poin Teknis Penting

### 1. Check-in Window

- Setiap slot kunjungan (mis. 09:00–12:00) hanya bisa check-in dalam rentang waktu tertentu (mis. 08:45–11:00).
- Jika lewat → status otomatis **Expired** (bisa override manual oleh petugas).

## 2. Unit Tujuan Configurable

- Tersedia tabel unit\_tujuan.
- Admin bisa menambah, menghapus, atau mengedit unit tujuan.
- Relasi: booking.unit\_id → unit\_tujuan.id.

## 3. Dashboard & Laporan

- **Admin** → akses semua data kunjungan.
- **Unit Tujuan** → hanya melihat data tamu yang datang ke unitnya.
- **Laporan:**
  - Harian → jumlah tamu, asal instansi, tujuan kunjungan.
  - Bulanan → statistik kunjungan, tren tamu, unit paling banyak dikunjungi.

## 4. Notifikasi WhatsApp (opsional)

- Konfirmasi booking → saat pendaftaran sukses.
- Reminder otomatis → H-1 sebelum jadwal kunjungan.
- Notifikasi perubahan → jika booking dibatalkan/di-reschedule oleh admin.
- Notifikasi internal → unit tujuan menerima info tamu yang akan datang.