



ONION

S O F T W A R E

softwareonion@gmail.com

Verbale interno 2019-03-14

Informazioni sul documento

Responsabili	Alessio Lazzaron
Redattori	Nicola Zorzo
Verificatori	Federico Omodei Linpeng Zhang
Uso	Interno
Lista distribuzione	Onion Software prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin

*L'attuale verbale riporta le decisioni prese dal gruppo Onion Software finalizzate
allo sviluppo del progetto Butterfly.*

Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	3
3	Resoconto	4
4	Tracciamento delle decisioni	5

1 Informazioni generali

Luogo	Padova, plesso Paolotti, aula P140
Data	2019-03-14
Ora	10.30-12.00
Partecipanti	Federico Brian, Alessio Lazzaron, Matteo Lotto, Federico Omodei, Nicola Pastore, Linpeng Zhang, Nicola Zorzo
Redattore	Nicola Zorzo

2 Ordine del giorno

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

- scelte tipografiche;
- organizzazione di progetto.

3 Resoconto

Per ogni argomento trattato vengono riportate le conclusioni prese:

- scelte tipografiche:
 - notazione nomi documenti: è stata scelta la notazione *camelCase*, che prevede di scrivere parole composte o frasi unendo tutte le parole tra loro, ma lasciando le loro iniziali maiuscole, ad eccezione della prima parola;
 - date: è stato scelto come standard comune da utilizzare in ogni documento il formato **aaaa-mm-gg** (anno-mese-giorno);
 - elenchi puntati: per ogni punto la prima lettera è minuscola e al termine viene utilizzato il simbolo “;” (punto e virgola), ad eccezione dell’ultimo punto che sarà seguito da un “.” (punto);
 - esempi: nel caso si dovesse fare un esempio, è stato scelto di utilizzare la forma latina *e.g.* (*exempli gratia*, tradotto letteralmente in italiano come *ad esempio*);
 - parole inglesi: in italiano, una parola inglese volta al plurale non va scritta con “s” finale (fonte: **Treccani**);
 - parole del *glossario*: all’interno di un documento verrà riportata con una “G” a pedice solo e unicamente la prima occorrenza di un termine;
- organizzazione di progetto: per una migliore organizzazione del repository di **GitHub**, è stato scelto di adottare il *workflow design* **Gitflow Workflow**.

4 Tracciamento delle decisioni

Codice	Decisione
VER-2019-03-14.1	Notazione dei documenti in <i>camelCase</i>
VER-2019-03-14.2	Standard per le date in forma aaaa-mm-gg
VER-2019-03-14.3	Ogni punto di un elenco puntato avrà la prima lettera minuscola e terminerà col simbolo “;”, tranne l’ultimo punto che sarà seguito dal simbolo “.”
VER-2019-03-14.4	Gli esempi saranno preceduti dalla forma latina <i>e.g.</i>
VER-2019-03-14.5	Le parole plurali inglesi inserite in un contesto in cui si utilizza l’italiano non vanno scritte con “s” finale
VER-2019-03-14.6	Le parole da inserire nel <i>glossario</i> saranno seguite da una “G” a pedice solo e unicamente per la prima occorrenza di un termine all’interno di un documento
VER-2019-03-14.7	Il repository di GitHub verrà organizzato seguendo il <i>Gitflow Workflow</i>

Tabella 1: Tracciamento decisioni del verbale