

Universidad Autónoma de Chihuahua



Fundamentos de Bases de datos

Prof. José Saul de Lira Miramontes

Manual de usuario tienda UACH

26/11/25

Alumno: Armando Velazquez Barroso

Matricula A254106

Jose Martin Castañeda Cepeda

Matricula 367654

Universidad Autónoma de Chihuahua

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Tienda en Línea "Mi Tienda"

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
 2. Requisitos del Sistema
 3. Acceso al Sistema
 4. Registro de Nuevo Usuario
 5. Inicio de Sesión
 6. Navegación Principal
 7. Catálogo de Productos
 8. Carrito de Compras
 9. Realizar un Pedido
 10. Historial de Pedidos
 11. Ver Detalle de Pedido
 12. Cancelar Pedidos
 13. Cerrar Sesión
 14. Solución de Problemas
-

1. INTRODUCCIÓN

¿Qué es Mi Tienda?

Mi Tienda es un sistema de comercio electrónico desarrollado para facilitar la compra de productos en línea. El sistema permite a los usuarios registrarse, navegar por el catálogo de productos, agregar artículos al carrito de compras, realizar pedidos y consultar su historial de compras.

Universidad Autónoma de Chihuahua

Características Principales

- Registro e inicio de sesión de usuarios
 - Catálogo de productos con información detallada
 - Carrito de compras interactivo
 - Cálculo automático de IVA (16%)
 - Generación de pedidos con número de folio único
 - Historial completo de pedidos
 - Gestión de estados de pedidos (Pendiente/Cancelado)
-

2. REQUISITOS DEL SISTEMA

Requisitos Técnicos

Hardware Mínimo:

- Computadora con procesador de 1 GHz o superior
- 2 GB de RAM mínimo
- Conexión a Internet estable

Software Requerido:

- Navegador web actualizado (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari)
- Resolución de pantalla mínima: 1024x768 píxeles
- JavaScript habilitado en el navegador

Acceso al Sistema

URL del Sistema: <http://localhost:8080>

Nota: Esta dirección puede variar según la configuración del servidor. Consulte con el administrador del sistema si la URL es diferente.

3. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema por primera vez:

1. Abra su navegador web preferido
2. Escriba la dirección: <http://localhost:8080>
3. Presione Enter

Universidad Autónoma de Chihuahua

4. Se mostrará la pantalla de inicio de sesión

Importante: Si es un usuario nuevo, deberá registrarse primero (consulte la sección 4).

4. REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Si es la primera vez que utiliza el sistema, debe crear una cuenta de usuario.

Pasos para Registrarse:

Paso 1: En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en la pestaña "**Registrarse**".

Paso 2: Complete el formulario de registro con la siguiente información:

- **Nombre:** Ingrese su nombre
- **Apellido:** Ingrese su apellido
- **Dirección:** Ingrese su dirección completa
- **Usuario:** Elija un nombre de usuario único (será utilizado para iniciar sesión)
- **Contraseña:** Cree una contraseña segura
- **Confirmar Contraseña:** Vuelva a escribir la misma contraseña

Paso 3: Haga clic en el botón "**Registrarse**".

Paso 4: Si el registro es exitoso, será redirigido automáticamente a la página de acceso para iniciar sesión

Recomendaciones para la Contraseña:

- Use al menos 8 caracteres
- Combine letras mayúsculas y minúsculas
- Incluya números y caracteres especiales
- No use información personal fácil de adivinar

Universidad Autónoma de Chihuahua



The screenshot shows a registration form titled "Mi Tienda". At the top right, there's a "Registrarse" button. Below it, there are fields for "Nombre" (Name), "Apellido" (Last Name), "Dirección" (Address), "Usuario" (Username), "Contraseña" (Password), and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password). A "Registrarse" button is located at the bottom right of the form area.

5. INICIO DE SESIÓN

Si ya tiene una cuenta registrada, siga estos pasos para ingresar al sistema:

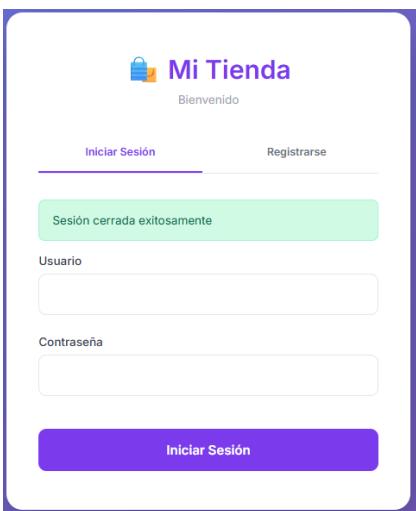
Paso 1: En la pantalla principal, asegúrese de estar en la pestaña "**Iniciar Sesión**".

Paso 2: Ingrese sus credenciales:

- **Usuario:** El nombre de usuario que eligió al registrarse
- **Contraseña:** Su contraseña

Paso 3: Haga clic en el botón "**Iniciar Sesión**".

Paso 4: Si las credenciales son correctas, será redirigido al catálogo de productos.



The screenshot shows a login screen for "Mi Tienda". At the top right, there's a "Iniciar Sesión" button. Below it, there are fields for "Usuario" (Username) and "Contraseña" (Password). A green success message box displays "Sesión cerrada exitosamente" (Session closed successfully). A "Iniciar Sesión" button is located at the bottom right of the form area.

¿Olvidó su Contraseña?

Si olvidó su contraseña, contacte al administrador del sistema para que le ayude a restablecerla.

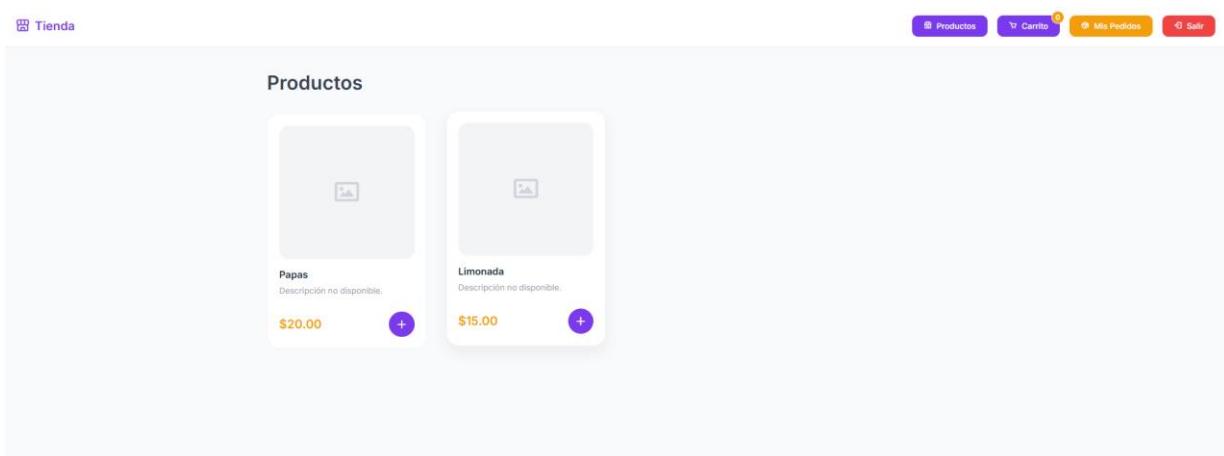
Universidad Autónoma de Chihuahua

6. NAVEGACIÓN PRINCIPAL

Una vez que haya iniciado sesión, verá la barra de navegación superior con las siguientes opciones:

Menú Principal:

-  **Tienda** - Logo que lo lleva a la página principal
-  **Productos** (botón morado) - Muestra el catálogo completo de productos disponibles
-  **Carrito** (botón morado con contador) - Accede al carrito de compras. El número en el ícono indica la cantidad de productos en su carrito
-  **Mis Pedidos** (botón naranja) - Visualiza el historial completo de sus pedidos
-  **Salir** (botón rojo) - Cierra su sesión y regresa a la pantalla de inicio de sesión



7. CATÁLOGO DE PRODUCTOS

El catálogo muestra todos los productos disponibles para la compra.

Visualización del Catálogo:

Cada producto se muestra en una tarjeta que incluye:

- **Imagen del producto** (imagen placeholder si no está disponible)
- **Nombre del producto**
- **Descripción:** "Descripción no disponible"
- **Precio:** Mostrado en dólares (ejemplo: \$20.00)
- **Botón de agregar:** Botón circular morado con símbolo "+"

Productos Disponibles:

Universidad Autónoma de Chihuahua

Los productos actuales en el catálogo son:

1. **Papas** - \$20.00
2. **Limonada** - \$15.00

Nota: Los productos se gestionan directamente desde la base de datos. Para agregar nuevos productos, contacte al administrador del sistema.

Cómo Agregar Productos al Carrito:

Paso 1: Navegue por el catálogo de productos.

Paso 2: Localice el producto que desea comprar.

Paso 3: Haga clic en el botón circular morado con el símbolo "+" ubicado en la esquina inferior derecha de la tarjeta del producto.

Paso 4: El producto se agregará automáticamente al carrito. Notará que el contador en el botón "Carrito" se incrementa.

Paso 5: Puede seguir agregando más productos repitiendo este proceso.

8. CARRITO DE COMPRAS

El carrito de compras le permite revisar los productos seleccionados antes de realizar el pedido.

Acceder al Carrito:

Haga clic en el botón " Carrito" en la barra de navegación superior.

Elementos del Carrito:

La pantalla del carrito muestra:

Lista de Productos:

- Imagen del producto
- Nombre del producto
- Precio unitario (ejemplo: \$20.00 c/u)
- Controles de cantidad

Controles de Cantidad:

- Botón "-" para disminuir la cantidad
- Campo numérico que muestra la cantidad actual
- Botón "+" para aumentar la cantidad

Universidad Autónoma de Chihuahua

- Botón de **eliminar** (ícono de basura) para quitar el producto del carrito

Resumen de Compra:

- **Subtotal:** Suma de todos los productos (sin IVA)
- **IVA (16%):** Impuesto calculado automáticamente
- **Total:** Monto final a pagar (Subtotal + IVA)

Modificar Cantidades:

Para aumentar la cantidad:

1. Haga clic en el botón "+" junto al producto
2. La cantidad se incrementará en 1
3. Los totales se recalcularán automáticamente

Para disminuir la cantidad:

1. Haga clic en el botón "-" junto al producto
2. La cantidad disminuirá en 1
3. Si la cantidad llega a 0, el producto será eliminado del carrito

Para eliminar un producto completamente:

1. Haga clic en el ícono de **basura** ()
2. El producto se eliminará inmediatamente del carrito

Ejemplo de Cálculo:

Si su carrito contiene:

- 1 x Papas (\$20.00) = \$20.00
- 1 x Limonada (\$15.00) = \$15.00

Subtotal: \$35.00

IVA (16%): \$5.60

Total: \$40.60

Universidad Autónoma de Chihuahua

The screenshot shows a user interface for an online store. At the top, there are navigation links: 'Tienda' (Shop), 'Productos' (Products), 'Mi Carrito' (Cart) with a notification badge '2', 'Mis Pedidos' (Orders), and 'Salir' (Logout). The main content area is titled 'Mi Carrito' (My Cart). It displays two items: 'Limonada' at \$10.00 c/u and 'Papas' at \$20.00 c/u. Both items have a quantity of 1. To the right, it shows a breakdown: Subtotal \$35.00, IVA (16%) \$5.60, and a final Total of \$40.60. There are also minus and plus buttons for adjusting quantities and a red delete icon. A 'Seguir Comprando' (Continue Shopping) button is located at the bottom right of the cart summary.

9. REALIZAR UN PEDIDO

Una vez que haya revisado su carrito y esté listo para comprar:

Paso 1: Verifique que todos los productos y cantidades sean correctos en su carrito.

Paso 2: Revise el total a pagar en el resumen del lado derecho.

Paso 3: Haga clic en el botón "**Seguir Comprando**" ubicado en la parte inferior del resumen.

Paso 4: Aparecerá una ventana emergente de confirmación que muestra:

- Mensaje: "¡Compra exitosa!"
- Número de folio del pedido (ejemplo: PED-20251125190445)
- Total pagado
- Mensaje de agradecimiento: "¡Gracias por tu compra!"

Paso 5: Haga clic en el botón "**OK**" para cerrar la ventana de confirmación.

Paso 6: Su pedido ha sido registrado exitosamente y el carrito se vaciará automáticamente.

Importante:

- Guarde el número de folio para futuras referencias
- El pedido quedará registrado con estado "PENDIENTE"
- Puede consultar el pedido en cualquier momento desde "Mis Pedidos"

10. HISTORIAL DE PEDIDOS

Puede consultar todos sus pedidos realizados en el sistema.

Acceder al Historial:

Haga clic en el botón " **Mis Pedidos**" (botón naranja) en la barra de navegación.

Universidad Autónoma de Chihuahua

Información de Cada Pedido:

Cada pedido muestra la siguiente información:

Encabezado del Pedido:

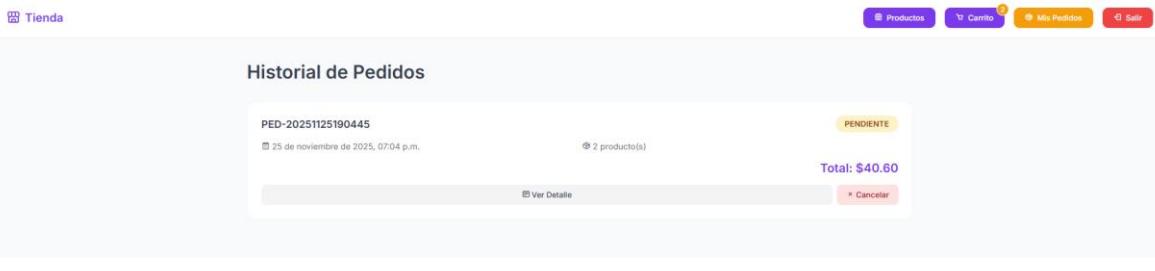
- **Número de Folio:** Identificador único (ejemplo: PED-20251125190445)
- **Estado:** Etiqueta amarilla que indica "PENDIENTE"
- **Fecha y Hora:** Fecha completa de creación del pedido (ejemplo: 25 de noviembre de 2025, 07:04 p.m.)
- **Cantidad de Productos:** Número de productos incluidos (ejemplo: 2 producto(s))
- **Total del Pedido:** Monto total pagado (ejemplo: \$40.60)

Acciones Disponibles:

-  **Ver Detalle:** Botón para ver información completa del pedido
-  **Cancelar:** Botón rojo para cancelar el pedido (solo para pedidos pendientes)

Estados de Pedidos:

- **PENDIENTE** (amarillo): El pedido está en proceso
- **CANCELADO** (rojo): El pedido ha sido cancelado por el usuario



The screenshot shows a user interface for managing orders. At the top, there are navigation links: 'Tienda' (Shop), 'Mis Pedidos' (My Orders) with a notification badge, 'Mi Cuenta' (My Account), and 'Logout'. Below this is a section titled 'Historial de Pedidos' (Order History). It displays a single order entry with the following details:
- Order ID: PED-20251125190445
- Date: 25 de noviembre de 2025, 07:04 p.m.
- Status: PENDIENTE (Yellow label)
- Products: 2 producto(s)
- Total: \$40.60
At the bottom of this card are two buttons: 'Ver Detalle' (View Details) and 'Cancelar' (Cancel).

11. VER DETALLE DE PEDIDO

Para ver la información completa de un pedido:

Paso 1: En el historial de pedidos, localice el pedido que desea consultar.

Paso 2: Haga clic en el botón " Ver Detalle".

Paso 3: Se abrirá una ventana emergente con el detalle completo del pedido.

Información del Detalle:

Universidad Autónoma de Chihuahua

Datos del Pedido:

- **Folio:** Número único del pedido
- **Fecha:** Fecha y hora exacta de creación
- **Estado:** PENDIENTE o CANCELADO
- **Dirección:** Dirección de entrega registrada

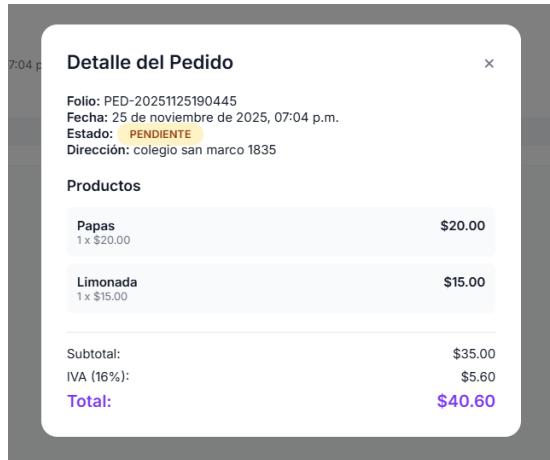
Lista de Productos: Cada producto incluye:

- Nombre del producto
- Cantidad y precio unitario (ejemplo: 1 x \$20.00)
- Precio total por producto

Resumen Financiero:

- **Subtotal:** Total sin impuestos
- **IVA (16%):** Impuesto calculado
- **Total:** Monto final (destacado en color morado)

Paso 4: Haga clic en la "X" en la esquina superior derecha para cerrar la ventana de detalle.



12. CANCELAR PEDIDOS

Puede cancelar pedidos que estén en estado PENDIENTE.

Pasos para Cancelar:

Universidad Autónoma de Chihuahua

Paso 1: Vaya a "**Mis Pedidos**" en la barra de navegación.

Paso 2: Localice el pedido que desea cancelar.

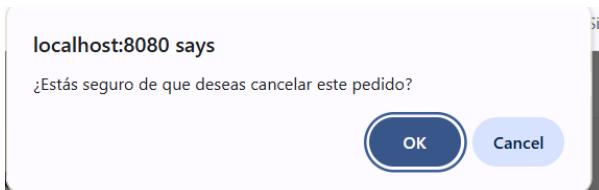
Paso 3: Haga clic en el botón "**X Cancelar**" (botón rojo) en la parte derecha del pedido.

Paso 4: El sistema procesará la cancelación.

Paso 5: El estado del pedido cambiará de "PENDIENTE" a "CANCELADO".

Importante:

- Solo se pueden cancelar pedidos con estado PENDIENTE
- Una vez cancelado, el pedido no puede reactivarse
- Los pedidos cancelados permanecen en el historial para su referencia
- No se pueden eliminar pedidos del historial



13. CERRAR SESIÓN

Para salir del sistema de forma segura:

Paso 1: Haga clic en el botón "**Salir**" (botón rojo) ubicado en la esquina superior derecha de la barra de navegación.

Paso 2: Su sesión se cerrará automáticamente.

Paso 3: Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión.

Recomendaciones de Seguridad:

- Siempre cierre sesión cuando termine de usar el sistema, especialmente si usa una computadora compartida
- No comparta su usuario y contraseña con otras personas
- Si abandona temporalmente su computadora, cierre sesión por seguridad

14. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema: No puedo iniciar sesión

Universidad Autónoma de Chihuahua

Posibles soluciones:

- Verifique que está escribiendo correctamente su usuario y contraseña
- Asegúrese de que las mayúsculas y minúsculas sean correctas
- Intente restablecer su contraseña contactando al administrador
- Verifique su conexión a internet

Problema: No puedo registrarme

Posibles soluciones:

- Verifique que el nombre de usuario no esté ya en uso
- Asegúrese de que ambas contraseñas coincidan
- Complete todos los campos requeridos
- Verifique que no haya espacios al inicio o final de los campos

Problema: Los productos no se agregan al carrito

Posibles soluciones:

- Refresque la página (presione F5)
- Verifique su conexión a internet
- Cierre sesión y vuelva a iniciar sesión
- Limpie la caché del navegador

Problema: El carrito no muestra el total correcto

Posibles soluciones:

- Refresque la página
- Verifique que las cantidades sean correctas
- El IVA del 16% se calcula automáticamente sobre el subtotal

Problema: No puedo ver mis pedidos

Posibles soluciones:

- Asegúrese de haber iniciado sesión con el usuario correcto
- Refresque la página
- Verifique que tenga pedidos realizados anteriormente

Problema: No puedo cancelar un pedido

Universidad Autónoma de Chihuahua

Posibles soluciones:

- Solo se pueden cancelar pedidos con estado PENDIENTE
- Los pedidos ya cancelados no se pueden modificar
- Refresque la página e intente nuevamente

Problema: La página no carga

Posibles soluciones:

- Verifique que la URL sea correcta: <http://localhost:8080>
- Asegúrese de que el servidor esté activo
- Verifique su conexión a internet
- Pruebe con otro navegador
- Contacte al administrador del sistema

CONTACTO Y SOPORTE TÉCNICO

Para asistencia técnica adicional o reportar problemas con el sistema, contacte a:

Administrador del Sistema

- Correo electrónico: [Insertar correo]
- Horario de atención: [Insertar horario]

NOTAS FINALES

- Este manual está sujeto a cambios según las actualizaciones del sistema
- Los productos disponibles pueden variar según la gestión de la base de datos
- Todos los precios mostrados son en dólares estadounidenses (USD)
- El cálculo del IVA (16%) se aplica automáticamente en todos los pedidos

Versión del Manual: 1.0

Fecha de Creación: Noviembre 2025

Sistema: Mi Tienda - Plataforma de Comercio Electrónico