

Проводить первичный инструктаж на рабочем месте имеет право только непосредственный руководитель работ, который до начала производственной деятельности работника прошел обучение и проверку знаний по охране труда. Такой инструктаж проводится перед началом работ непосредственно на рабочем месте.

В этом виде инструктажа обязательно наличие практических занятий для более быстрого и комплексного усвоения знаний и приемов безопасной работы на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке на основе примерного перечня основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте (ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение № 7)).

Программа первичного инструктажа утверждается приказом руководителя организации и согласовывается с представительным органом работников. Разрабатывает программу начальник структурного подразделения на основе норм законодательства по охране труда и локальных нормативных актов организации (положение о структурном подразделении, должностные инструкции, инструкции по ОТ и т.д.). Инженер по ОТ или уполномоченный по ОТ трудового коллектива работников согласовывают программу первичного инструктажа на рабочем месте.

На рабочем месте первичный инструктаж по охране труда проводится:

1. Со всеми вновь принятыми работниками, которые выполняют обязанности на условиях:

- заключённого на неопределенный срок трудового договора;
- работы на дому;
- заключённого срочного трудового договора (в том числе и на период выполнения сезонных или временных работ на срок до двух месяцев);

- совместительства;

2. С работниками, переведенными из другого структурного подразделения;

3. С работниками, которым поручено выполнение новой для них работы;

4. С лицами, деятельность которых не связана с организацией трудовых отношений:

- командированные работники сторонних организаций;
- обучающимися образовательных организаций, которые проходят производственную практику или практические занятия на производстве;
- работники сторонних организаций, которые выполняют работы на выделенном участке;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности.

В программу первичного инструктажа должны быть включены вопросы, содержащиеся в инструкции по ОТ по данной специальности (должности, рабочего места), а также в иных нормативных актах по ОТ. Программа первичного инструктажа по охране труда, утвержденная работодателем, включает в себя:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, производственном участке, цехе.

2. Опасные и вредные производственные факторы на рабочем месте.

3. Безопасная организация и содержание рабочего места.

4. Опасные зоны, машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма.

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7.Схема безопасного передвижения работников на территории цеха, участка.

8.Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно–разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9.Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10.Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения. (Образец примерной программы инструктажа на рабочем месте приведен ниже).

Как правило, проводит инструктаж и проверяет знания работника один и тот же работник. Проверка знаний проходит устно, факт проведения инструктажа и проверки знаний регистрируется в журнале или наряде-допуске на производство работ. Факт проведения инструктажа подтверждается собственноручной подписью работника и лица, проводившее его, и указывается дата его проведения.

Если работник не прошел проверку знаний, то приказом он отстраняется от работы до успешного прохождения проверки знаний и умений, приобретенных на первичном инструктаже. Основанием для приказа может стать служебная записка от работника, проводившего инструктаж и/или проверку знаний. Во время отстранения от работы заработная плата работнику не выплачивается (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

Первичный инструктаж допустимо проводить с каждым работником по отдельности и сразу с группой лиц, если они работают на однотипном оборудовании или на одном и том же рабочем месте.

Работники, освобождаемые от первичного инструктажа по охране труда.

От первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются работники, работа которых не связана с обслуживанием, эксплуатацией, испытанием, ремонтом и наладкой оборудования, применением и хранением сырья и материалов, а также не связана с использованием электрифицированного или другого инструмента. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте утверждается работодателем. Разумеется, оформлять проведение первичного инструктажа на рабочем месте лучше для всех работников.