

Check List para Cambio de Equipo

Este checklist ha sido diseñado para asegurar que cada usuario cuente con las herramientas y recursos necesarios en su nuevo equipo de cambio. Por favor, complete la siguiente lista con los elementos correspondientes:

Nombre *

Diana

Apellido *

Padilla

Credenciales de acceso al equipo

Usuario *

Diana Padilla

Contraseña *

Indelma26.

Observaciones

Programas

En las observaciones correspondientes colocar las herramientas o aplicativos que no refleja dentro de las listas

Aplicativos

- ☐ Hyperion
- ☐ Interfaz de NetTime
- ☐ Mi Proveedor
- ☐ NetTime
- ☐ Sistema Medico Integral
- ☐ SPI PORTAL
- ☐ SPI
- ☐ XRT
- ☐ ZOHO
- ☐ QlikView

Observaciones

.....

Herramientas

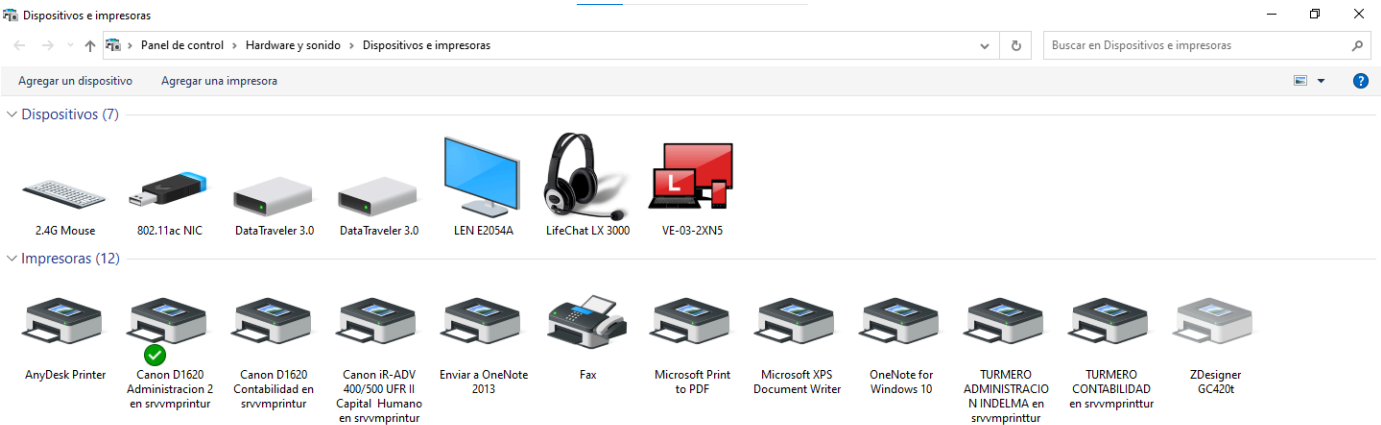
- ☐ Microsoft Visio 2010

Observaciones

Selección de Impresoras

NOTA: Por favor Ingrese el nombre de las impresoras que usted utiliza en su equipo

Imagen de ejemplo de donde ubicar sus impresoras (Click derecho sobre la image y selecciona abrir imagen en una nueva pestaña)



Primera Impresora

Dropdown

TURMERO COSTOS EDIF.ADMINISTRACION ▼

Segunda Impresora (Si es que aplica)

Dropdown

TURMERO ADMINISTRACION INDELMA ▼

Tipo de Impresión

Seleccione el tipo de impresión que desea manejar

☒ Impresión directa

☐ Impresión Segura

Observaciones

Si su impresora no se refleja en la lista o usted tiene alguna impresora de otra sucursal, indicar el nombre exacto (Si aplica)

Observación

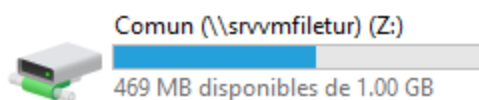
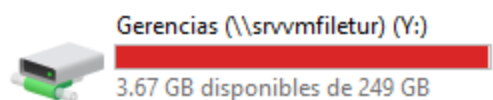
Si no encuentra el nombre de su impresora puede enviar una captura de pantalla del nombre


 Añadir archivo

Unidades de red

Tome captura de pantalla de las unidades que tiene su equipo (Foto guía de ejemplo)

▼ Ubicaciones de red (2)



 Unidades en el e...

 Añadir archivo

Credenciales para Impresoras

Ficha *

13383

Últimos 6 dígitos de su cedula *

553709

Observaciones

Este formulario se creó en Alfonso Rivas.

Google Formularios