

Контрольная работа по модулю 1. Знакомство с платформой «1С: Предприятие 8.3» и простейшие элементы конфигурации

Тема 1.3. Справочники

Задание 1. Формирование списка городов

В разрабатываемой в этой главе информационной базе мы будем формировать список фирм, с которыми наша организация сотрудничает (по закупке либо продаже мебели). Для отражения территориальной принадлежности фирм нам потребуется предварительно сформировать список городов.

Этапы создания справочника «Города»:

1. Необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на пункте «Справочники» в дереве объектов конфигурации и в появившемся контекстном меню выбрать единственный вариант — Добавить (рис. 1.1). Перед нами откроется окно редактирования объекта конфигурации (рис. 1.2). Структура окна редактирования объекта конфигурации в виде совокупности нескольких тематических вкладок удобна разработчику.

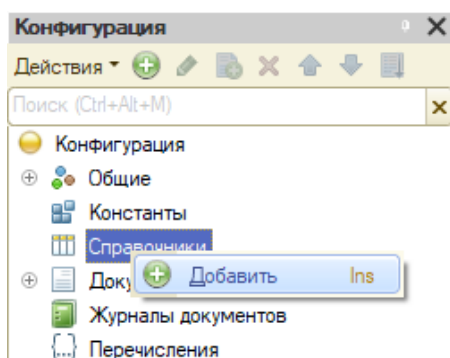


Рис. 1.1. Дерево объектов конфигурации

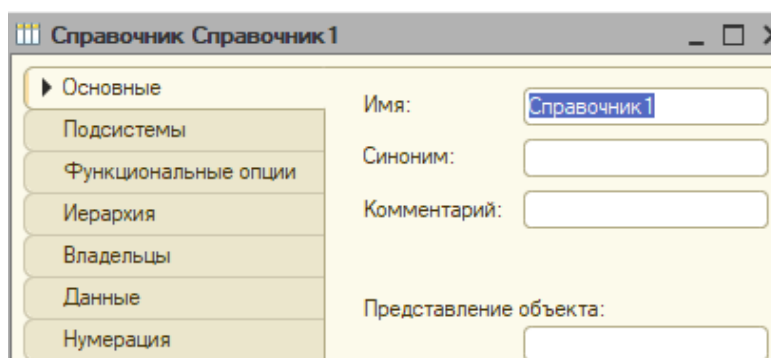


Рис. 1.2. Окно редактирования объекта конфигурации

2. На вкладке **Основные** необходимо заполнить поле Имя – Города (рис. 1.3)., а что касается полей Синоним и Комментарий, то здесь мы их заполнять не будем.

ПРИМЕЧАНИЕ! В системе 1С: Предприятие для редактирования свойств основных объектов конфигурации (а также для настройки взаимодействия между объектами) предназначено окно редактирования объекта конфигурации. Редактируемые свойства располагаются на нескольких вкладках, а определенная вкладка предназначена для настройки свойств конкретной категории. Сами вкладки (их название и содержание) меняются в зависимости от типа объекта конфигурации (так, для документов вкладки свои, а, скажем, для справочников они несколько другие).

Все основные объекты конфигурации, с которыми мы встретимся,

содержат вкладку **Основные**. Ключевое поле здесь — **Имя**, значение которого представляет собой идентификатор объекта конфигурации. Другое поле, **Синоним**, используется в различных ситуациях в режиме **1С: Предприятие** как представление объекта, понятное пользователю. В частности, поле **Синоним** служит в качестве названия пункта меню, связанного с открытием конкретного справочника, документа, отчета и др. Дело в том, что на имя любого объекта накладывается ряд ограничений, например в нем не должно быть пробелов. В этом случае при использовании сочетаний из нескольких слов имя объекта (например, документа **ПоступлениеТоваров**) смотрится несколько непривычно для нас. И для того чтобы при работе в режиме **1С:Предприятие** объект ассоциировался с названием в более традиционной форме, следует использовать поле **Синоним** для замены имени в меню. На синоним как раз не накладывается подобных ограничений. Еще одно поле, **Комментарий**, носит вспомогательный характер и представляет собой произвольную строку символов, описывающих данный объект.

3. Перейдем на вкладку **Данные** и обратим внимание на два поля (рис. 1.4):

- **Длина кода** определяет количество элементов, которые можно создать в рассматриваемом справочнике;
- **Длина наименования** определяет число символов, которые можно внести в качестве наименования элемента справочника. Максимально можно указать 150 символов.

4. Таким образом, создан справочник «Города», с которым уже можно работать пользователю. Для этого необходимо нажать на кнопку «Начать отладку» и на вопрос «Обновить конфигурацию базы данных?» ответить «Да». В появившемся окне будет список новых изменений нашей конфигурации, которые необходимо принять (рис. 1.5 – 1.6)

5. Необходимо заполнить созданный справочник названиями нескольких городов для дальнейшей работы. Для этого необходимо:

- нажать на название справочника «Города» и открыть форму списка справочника, которая абсолютно пуста (рис. 1.7 – 1.8);
- при попытке добавления в справочник нового элемента (с помощью кнопки «Создать») открывается экранная форма элемента (рис. 1.9 – 1.10).

Справочник Города

Основные

Подсистемы

Функциональные опции

Иерархия

Владельцы

Данные

Нумерация

Формы

Поле ввода

Команды

Макеты

Ввод на основании

Права

Обмен данными

Прочее

Имя: Города

Синоним: Города

Комментарий:

Представление объекта:

Расширенное представление объекта:

Представление списка:

Расширенное представление списка:

Пояснение:

Действия <Назад Далее> Закреть Справка

Рис. 1.3. Окно редактирования справочника «Города»

Справочник Города

Основные

Подсистемы

Функциональные опции

Иерархия

Владельцы

Данные

Нумерация

Формы

Поле ввода

Команды

Макеты

Ввод на основании

Права

Обмен данными

Прочее

Длина кода 9

Длина наименован... 150

Тип кода

☐ Число

☒ Строка

Основное представление

☐ В виде кода

☒ В виде наименования

Реквизиты

Табличные части

Стандартные реквизиты

Характеристики

Общие реквизиты

Действия <Назад Далее> Закреть Справка

Рис. 1.4. Вкладка Данные окна редактирования справочника Города

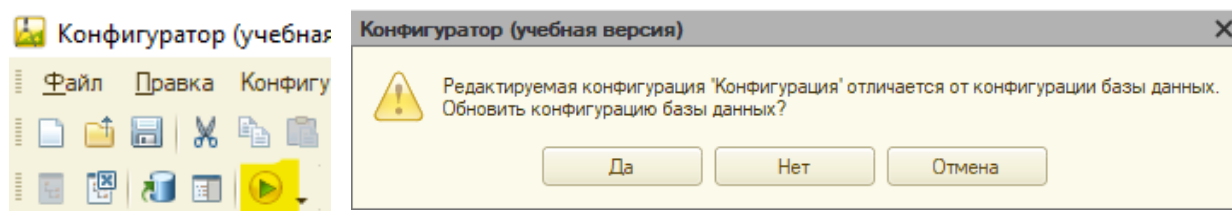


Рис. 1.5. Переход в режим 1С предприятие из Конфигуратора

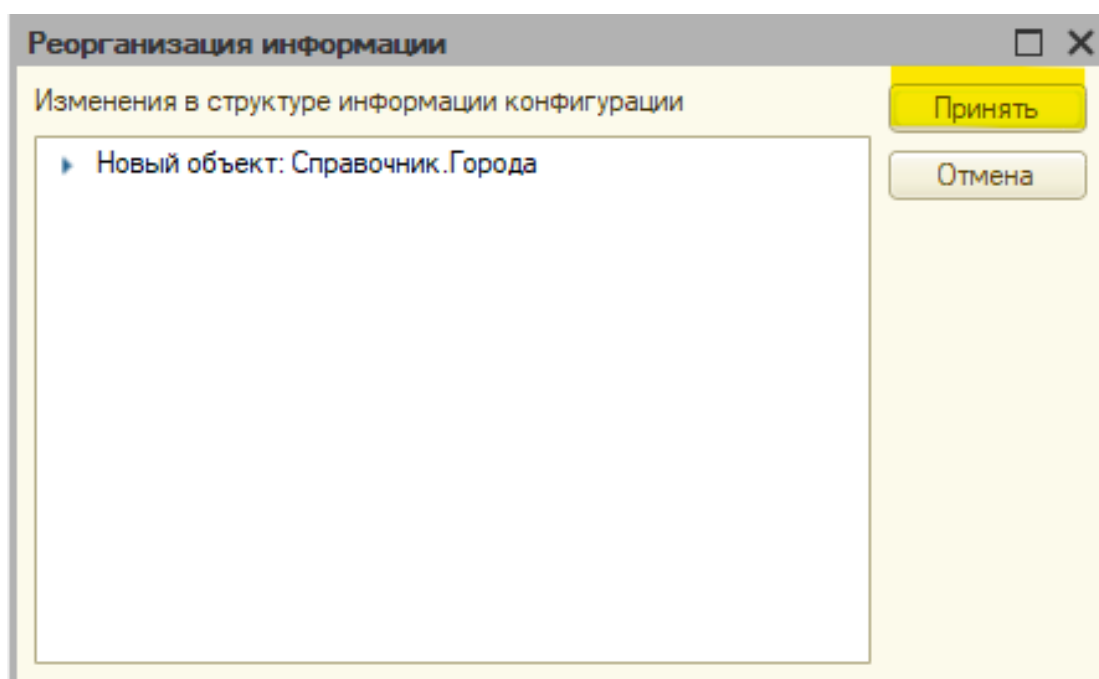


Рис. 1.6. Реорганизация информации

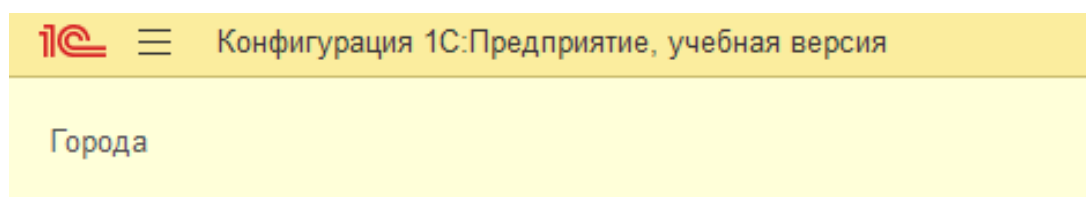


Рис. 1.7. Режим 1С: Предприятие

Города

← → ☆ Города 🔗 ⋮ ×

Создать 📄 Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Наименование ↓	Код

🖨 Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 37

Рис. 1.8. Форма справочника Города

Города

← → ☆ Города

Создать 📄

Наименование

Города (создание) ⋮ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Рис. 1.9. Форма элемента справочника Города

Наименование	Код
Бор	000000001
Кстово	000000002
Нижний Новгород	000000003

Текущие вызовы: 0 Накопленные вызовы: 55

Рис. 1.10. Заполненная форма справочника Города

Задание 2. Формирование списка организаций

Этапы создания справочника «Фирмы»:

1. Вкл. Основные → имя «Фирмы»
2. Вкл. Данные:
 - Длина кода – 9 символов;
 - Длина наименования - 150 символов.
3. Вкл. Данные → поле Реквизиты (рис. 1.11). Для добавления необходимых реквизитов в справочник нажимаем на кнопку со знаком «плюс». В справочнике Фирмы создадим один дополнительный реквизит Город для хранения информации о городе, где расположена конкретная фирма, с которой мы ведем коммерческую деятельность.
4. Для установки типа данных реквизита (а также и других параметров) предназначено окно свойств (показано в правой части на рис. 1.11), которое открывается двойным щелчком на имени реквизита. Другое название окна свойств — палитра свойств. В качестве типа данных для поля Город укажем вариант СправочникСсылка.Города. В этом случае при работе в режиме 1С: Предприятие при попытке заполнения поля Город будет автоматически открываться форма справочника Города.

ПРИМЕЧАНИЕ При создании нового объекта конфигурации справочника Города система автоматически создает новый тип данных СправочникСсылка.Города. Это позволяет хранить в переменной ссылку на определенный элемент справочника

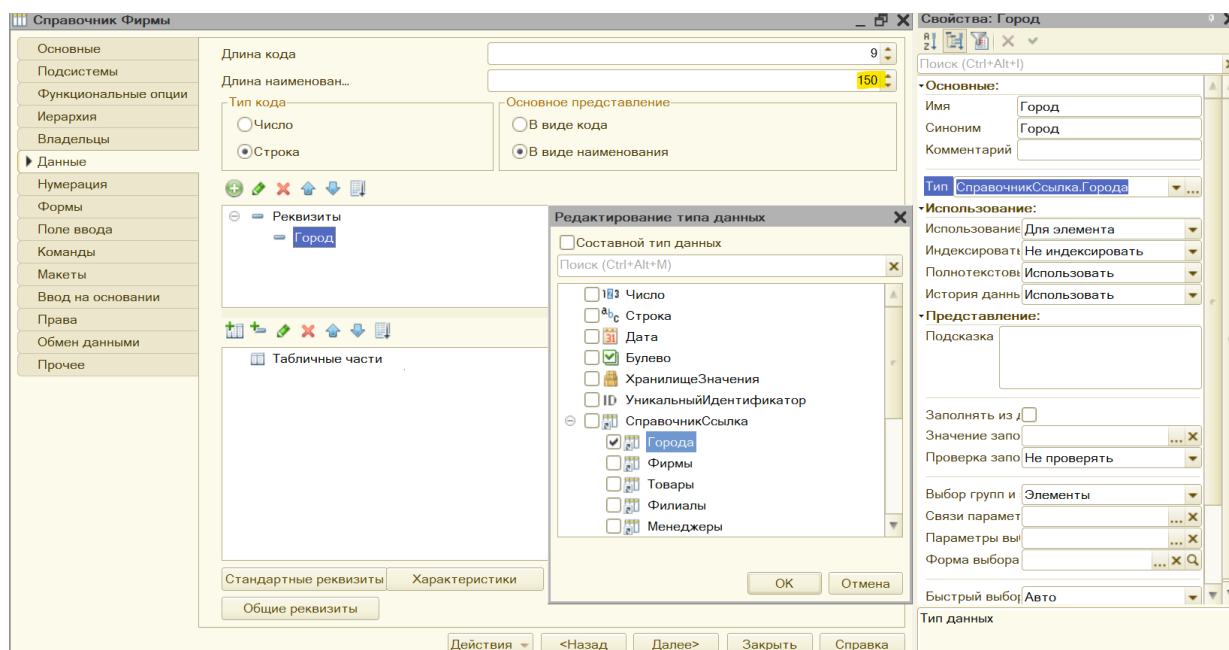


Рис. 1.11. Вкладка Данные окна редактирования справочника Фирмы

ПРИМЕЧАНИЕ Табличные части также являются объектами конфигурации.

5. Вкл. Данные → поле Табличные части. Добавляем в справочник Фирмы табличную часть с именем «**КонтактныеЛица**» (рис. 1.12); добавляем в табличную часть «КонтактныеЛица» нескольких реквизитов (это действие выполняется с помощью второй кнопки слева в пиктографическом меню над табличной частью):

- Сотрудник: тип данных – строка длиной не более 150 символов;
- Должность: тип данных – строка длиной не более 25 символов;
- Телефон: тип данных – строка длиной не более 16 символов (рис. 1.13).

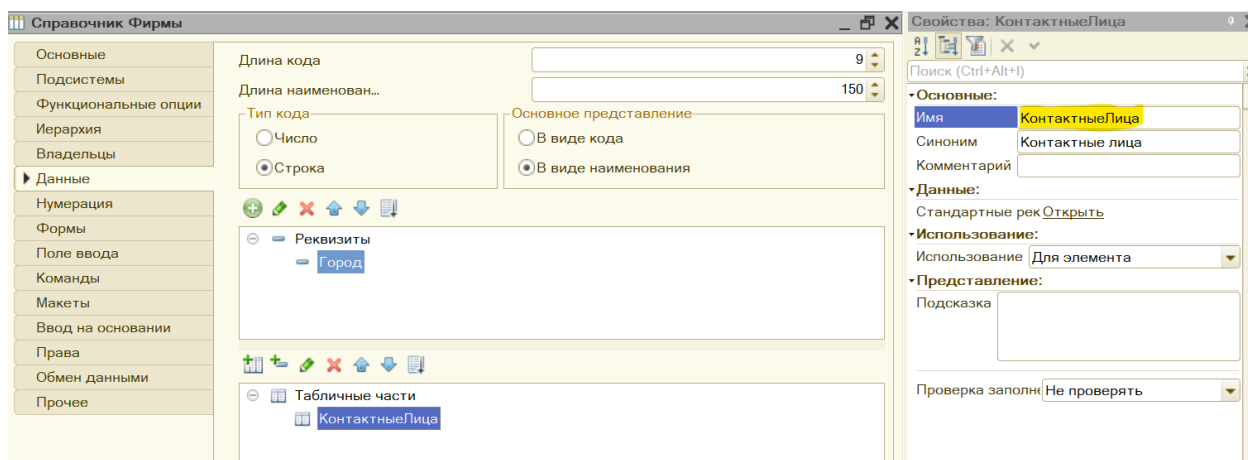


Рис. 1.12. Размещение табличной части в справочнике Фирмы

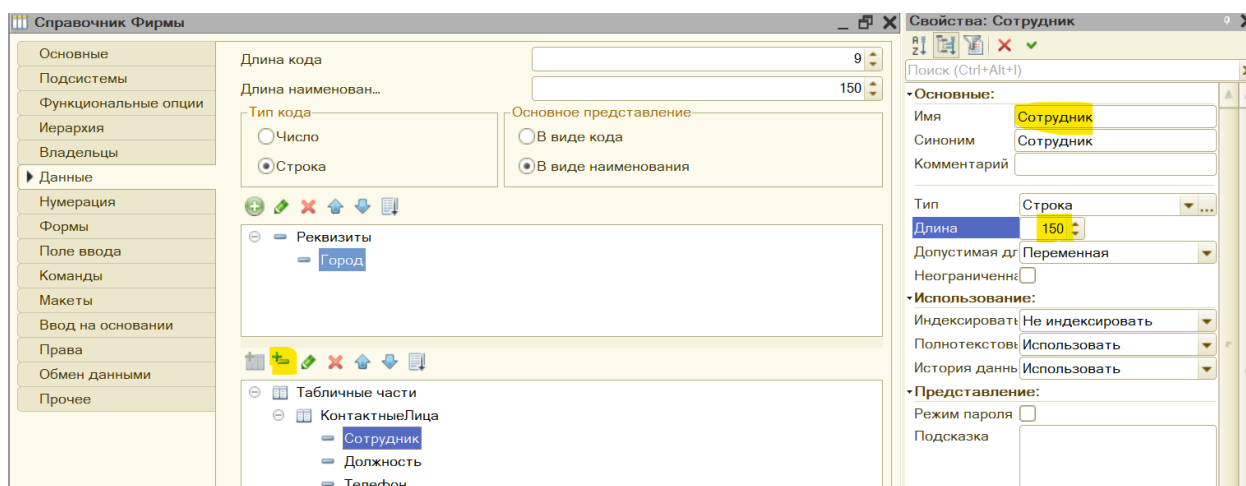


Рис. 1.13. Внесение реквизитов в табличную часть справочника Фирмы

Внимание! Часто элементы справочника удобно классифицировать по группам (категориям), например сотрудников – по отделам, товары – по производителям, и т.д. В результате при работе в режиме 1С: Предприятие можно создавать в справочнике категории элементов (для этого в пиктографическом меню формы списка справочника появляется соответствующий значок — Создать группу).

6. Вкл. Иерархия (рис. 1.14):

- необходимо установить флажок Иерархический справочник;
- выберем вариант иерархии Иерархия групп и элементов (наиболее часто используемый вариант).

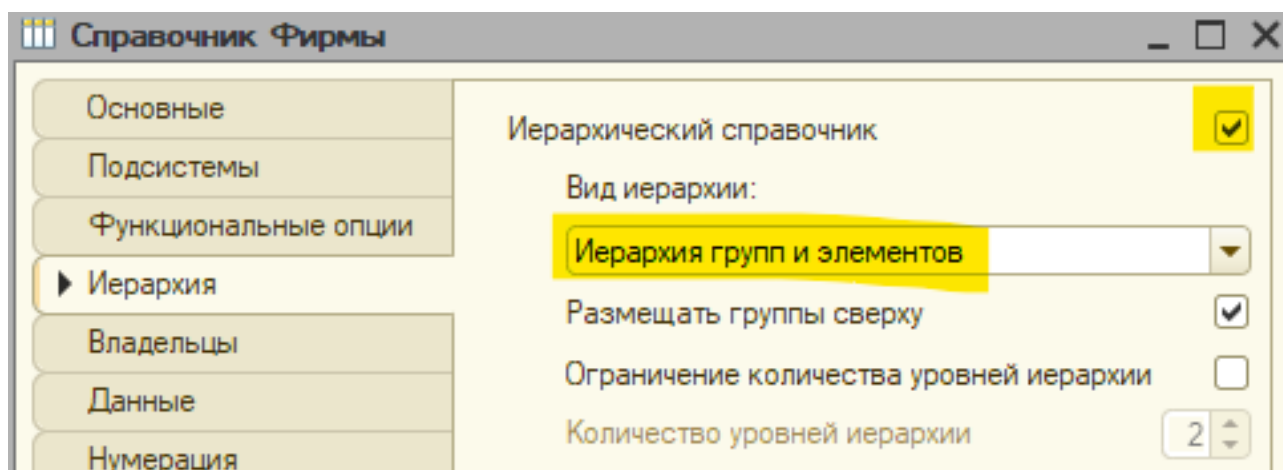


Рис. 1.14. Вкладка Иерархия окна редактирования справочника Фирмы

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество уровней иерархии в справочнике можно ограничить, что производится установкой соответствующего флажка и выбора необходимого значения в счетчике Количество уровней иерархии. Если же данный флажок сброшен, то максимальное количество уровней вложенности справочника ничем не ограничивается.

7. Открываем справочник «Фирмы» в режиме «1С: Предприятие».

8. В форме списка справочника Фирмы присутствует кнопка «Создать группу» (рис. 1.15). С помощью этого элемента управления создадим в справочнике «Фирмы» две группы: Поставщики; Покупатели (рис. 1.16).

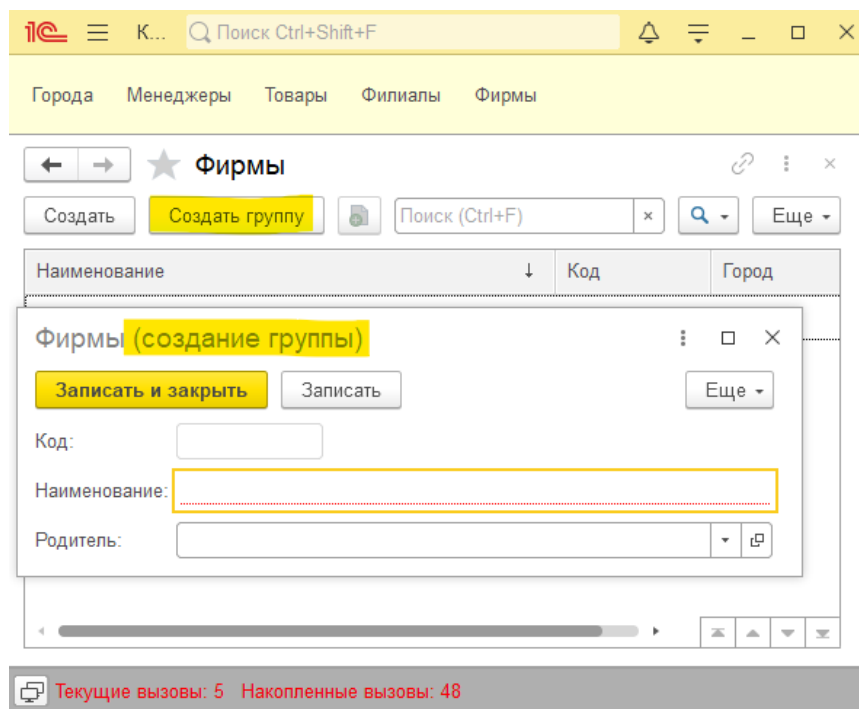


Рис. 1.15. Создание групп в справочнике «Фирмы»

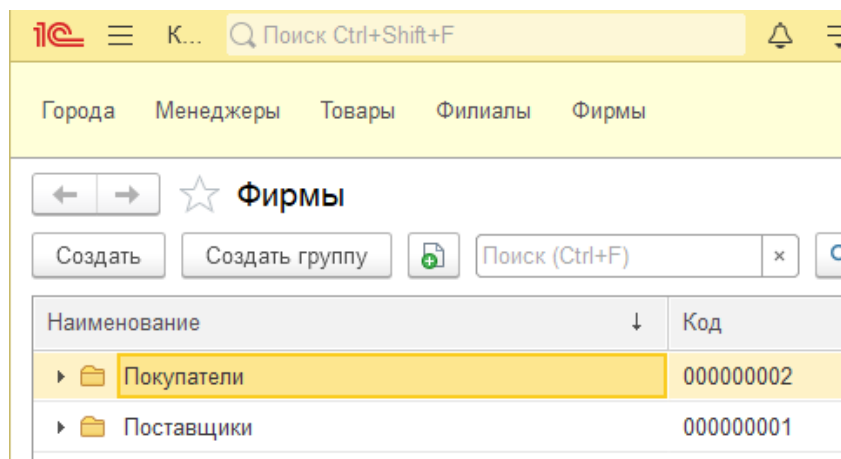


Рис. 1.16. Форма списка справочника «Фирмы» в режиме 1С: Предприятие

Задание 3. Размещение информации о товарах

Этапы создания справочника «Товары»:

1. Вкл. Основные → имя «Товары»
2. Вкл. Данные:
 - Длина кода – 9 символов;
 - Длина наименования - 150 символов.
3. Вкл. Данные → поле Реквизиты (рис. 1.17). **Необходимо добавить два реквизита.**

- Описание: тип данных – строка, Неограниченная длина;
Внимание! Описание – это тоже реквизит.
- ОсновнойПоставщик: тип данных – СправочникСсылка.Фирмы.

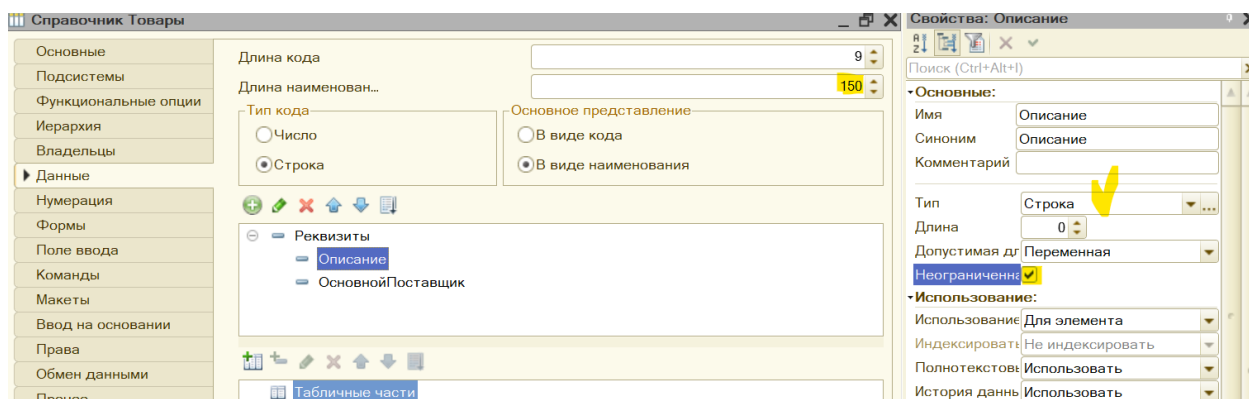


Рис. 1.17. Вкладка «Данные» справочника Товары

Задание 4. Филиалы и менеджеры

1. Для дальнейшей работы нам понадобится еще два справочника, один из которых назовем «Филиалы», а второй «Менеджеры». Данный справочники будут без дополнительных реквизитов, в связи с чем каких-то комментариев относительно их разработки в режиме конфигуратора не требуется.
2. Создайте справочники, а затем перейдите в режим 1С: Предприятие для внесения в них данных (рис. 1.18 – 1.19).

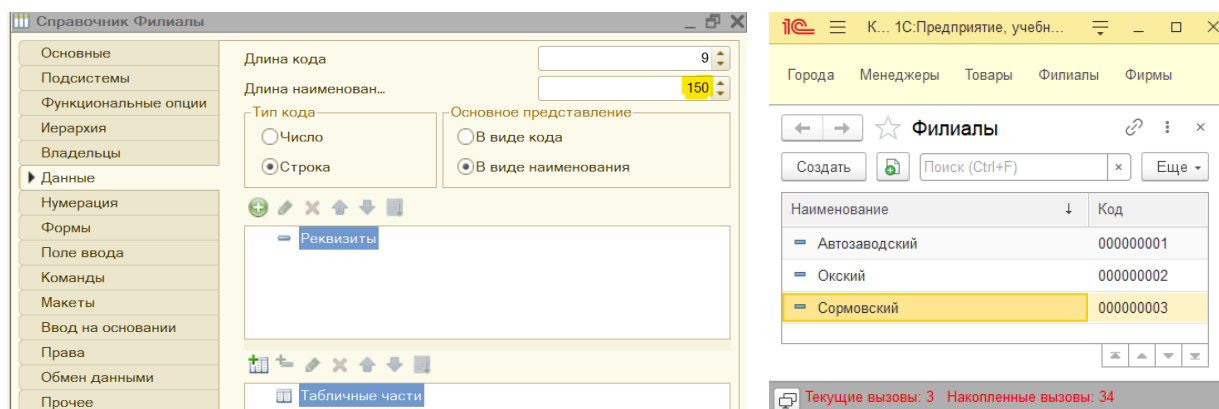


Рис. 1.18. Справочник Филиалы

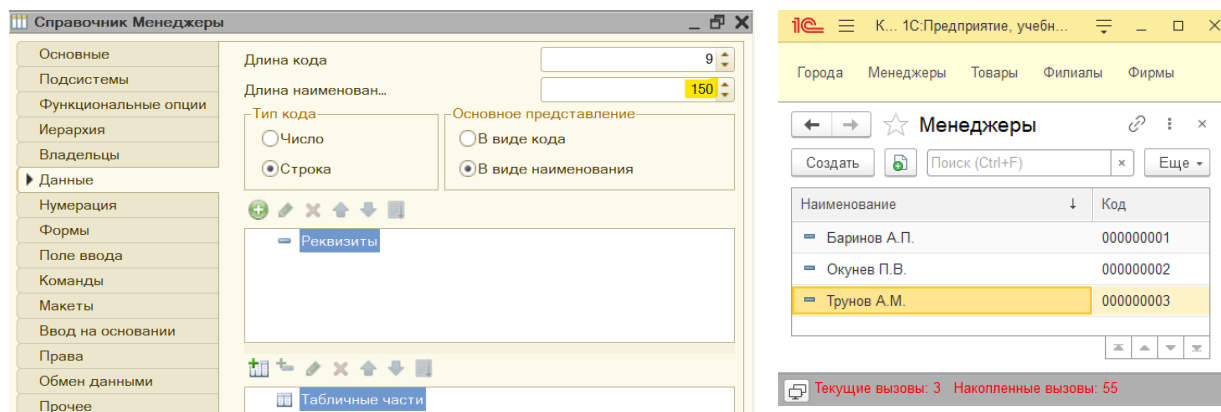


Рис. 1.19. Справочник Менеджеры

Тема 1.4. Формы справочников. Перечисления

Внимание! Мы продолжаем работать с конфигурацией из домашней работы №1

Задание 1. Создание перечисления именем «Категории»

1. В качестве значений перечисления Категории примем следующие:

- МягкаяМебель;
- Кухни;
- Прихожие;
- Гостиные;
- Спальни.

Этапы выполнения задания:

2. В режиме «Конфигуратор» для создания нового перечисления необходимо в дереве объектов конфигурации сначала щелкнуть правой кнопкой мыши на элементе Перечисления и в контекстном меню выбрать пункт Добавить.
3. После этого в окне редактирования объекта конфигурации следует ввести имя перечисления и указанные его значения (рис. 1.19).

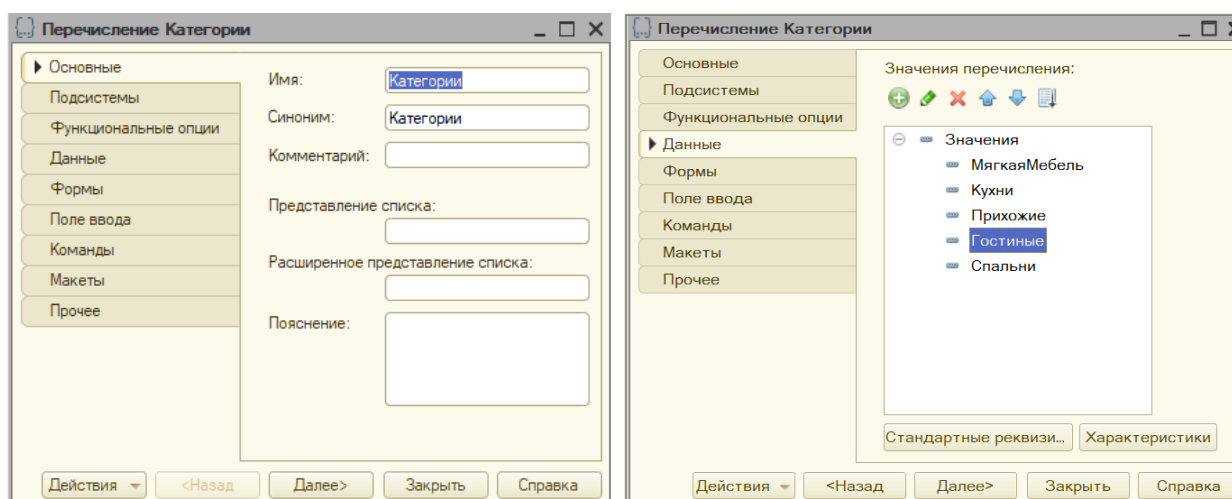


Рис. 1.19. Перечисление Категории

Задание 2. Редактирование справочника «Фирмы». Создание и редактирование форм справочника.

Этапы выполнения задания

1. Открываем справочник «Фирмы» в режиме «Конфигуратор».
2. Для изменения заголовков стандартных реквизитов перейдем на вкладку «Данные» и нажмем на соответствующую кнопку:
 - синоним реквизита «Наименование» – «Фирма» (рис. 1.20);
 - синоним реквизита «Родитель» – «Категория фирмы» (рис. 1.21).

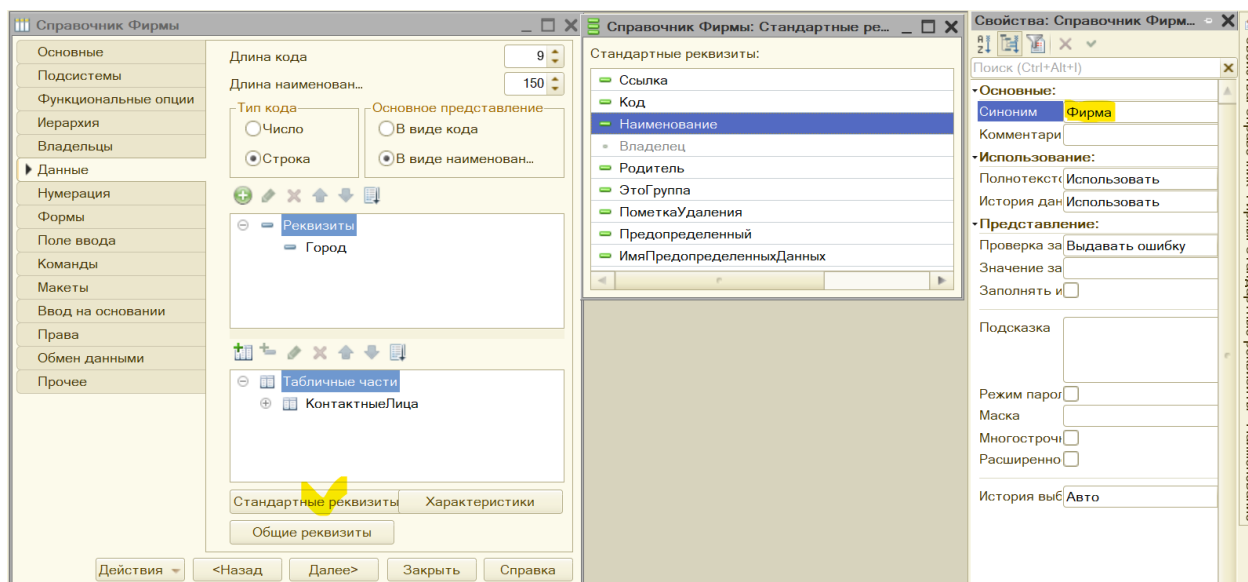


Рис. 1.20. Редактирование реквизита «Наименование»

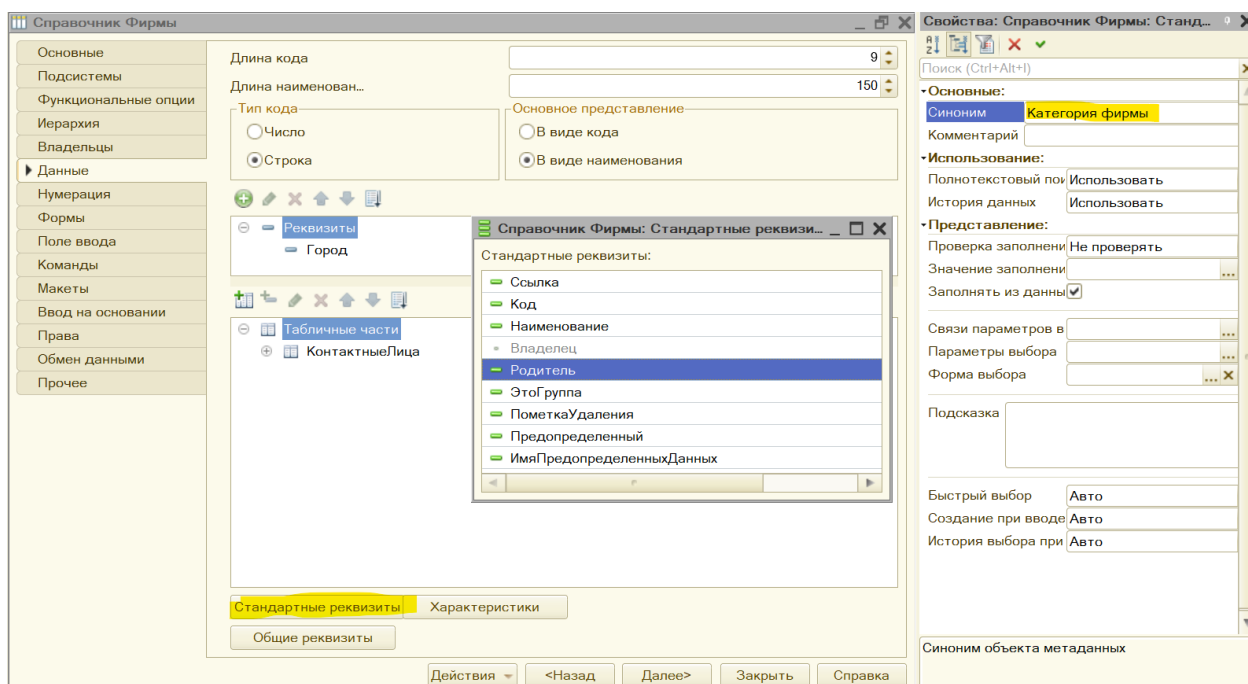


Рис. 1.21. Редактирование реквизита «Родитель»

3. Через свойства реквизита табличной части «Телефон» устанавливаем его маску ввода, которая позволит более корректно отображать номер телефона (рис. 1.22).

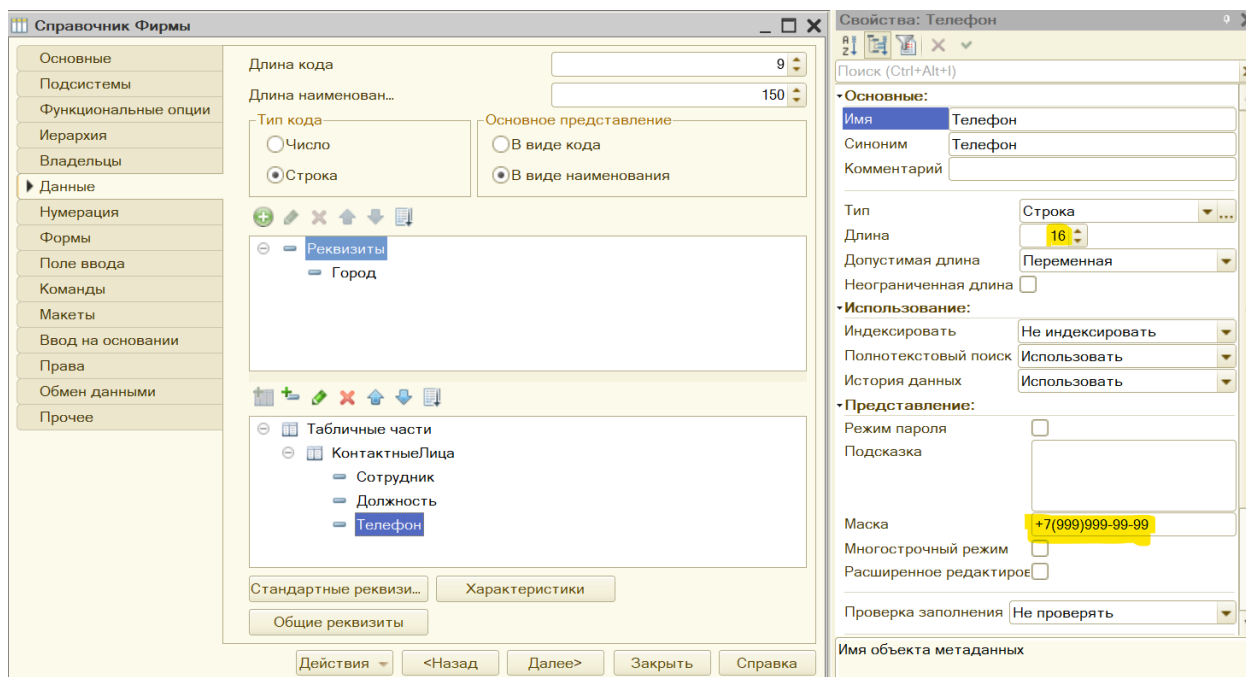


Рис. 1.22. Создание маски ввода для реквизита

Внимание! В окне конструктора формы справочника переключатели в группе «Выберите тип формы» предназначены для выбора варианта электронной формы. Состав переключателей определяется видом основного объекта конфигурации, для которого мы создаем форму. Скажем, для справочников они одни, для документов – другие. Число форм для каждого типа не ограничено, а при наличии у объекта нескольких форм одного типа одну из них следует назначить в качестве основной. Для этого необходимо установить флажок «Назначить форму основной».

4. Переходим на вкладку «Формы» и создаем форму элемента справочника, нажимая на кнопку «Добавить». После нажатия на кнопку «Готово» мы переходим к редактированию формы элемента (рис. 1.23).

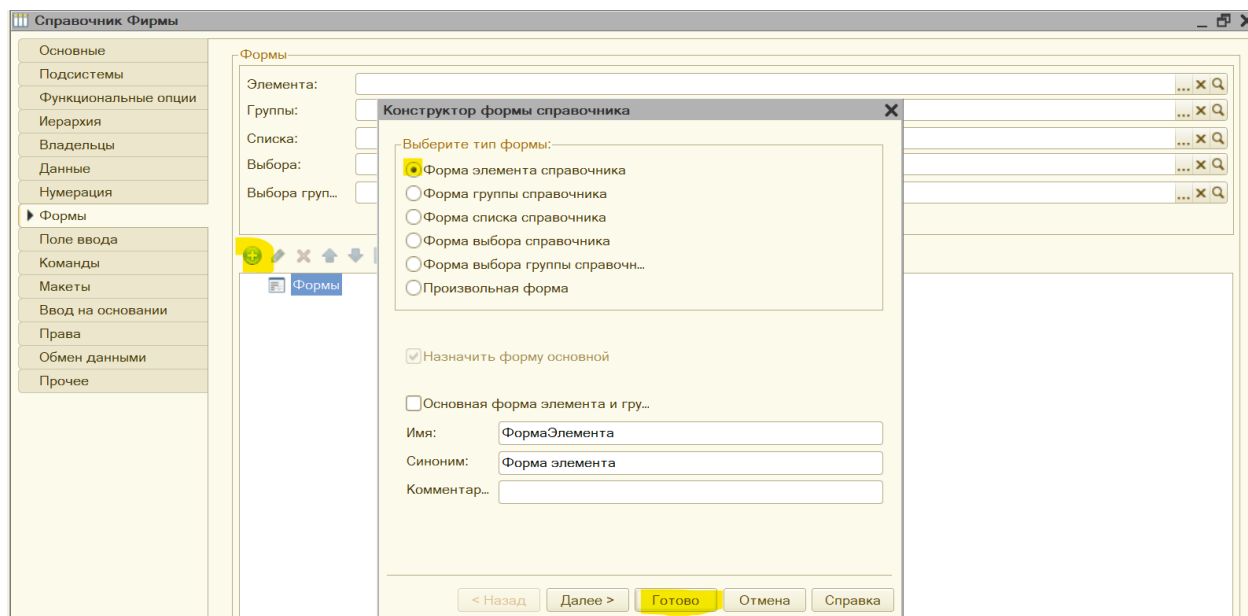


Рис. 1.23. Создание формы элемента справочника

5. Для создания вкладок выделяем слово «Форма» → нажимаем кнопку «Добавить» → с выбираем пункт Группа – Страницы (рис. 1.24).

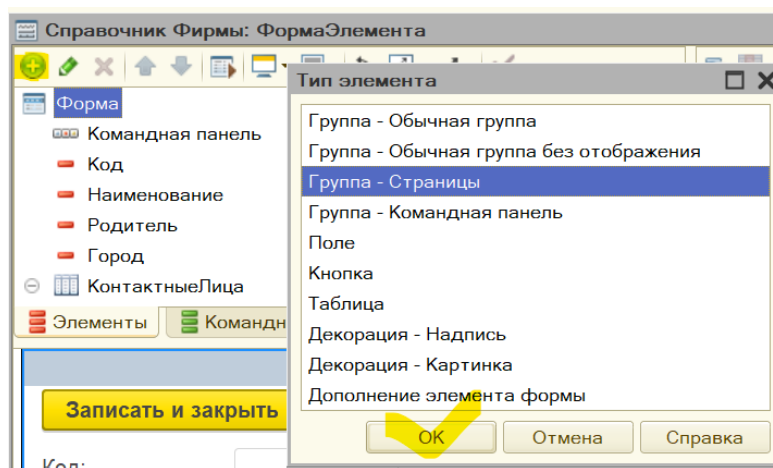


Рис. 1.24. Редактирование формы элемента справочника

6. Выделим название «Группа1» и добавляем еще две группы «Группа - Страница» (рис. 1.25).

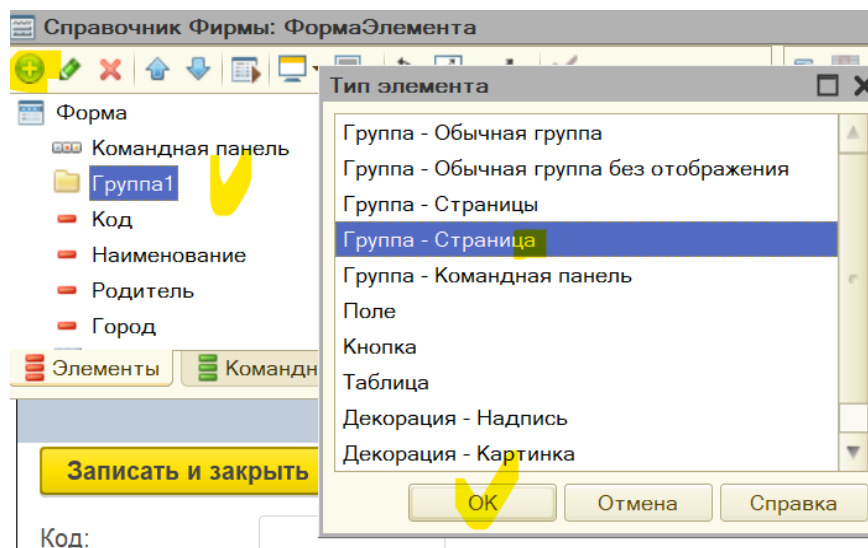


Рис. 1.25. Создание Страниц

7. Изменим заголовки получившихся групп. Для изменения состава групп необходимо перетащить реквизиты в группу:
 - Группа 2: заголовок – Основные данные; состав – реквизиты «Родитель» и «Город»;
 - Группа 3: заголовок – Контактные данные; состав – табличная часть «Контактные лица». (рис. 1.26).
8. Переместим поля «Код» и «Наименование» на позицию выше, чем группа 1.
9. Перейдем в режим «Предприятие» и построим дерево элементов справочника (кнопку «Еще» → Режим просмотра → Дерево) (рис. 1.27).
10. Заполните справочник данными в режиме 1С: Предприятие в соответствии с рис. 1.27. Контактные данные заполните самостоятельно, на свое усмотрение.

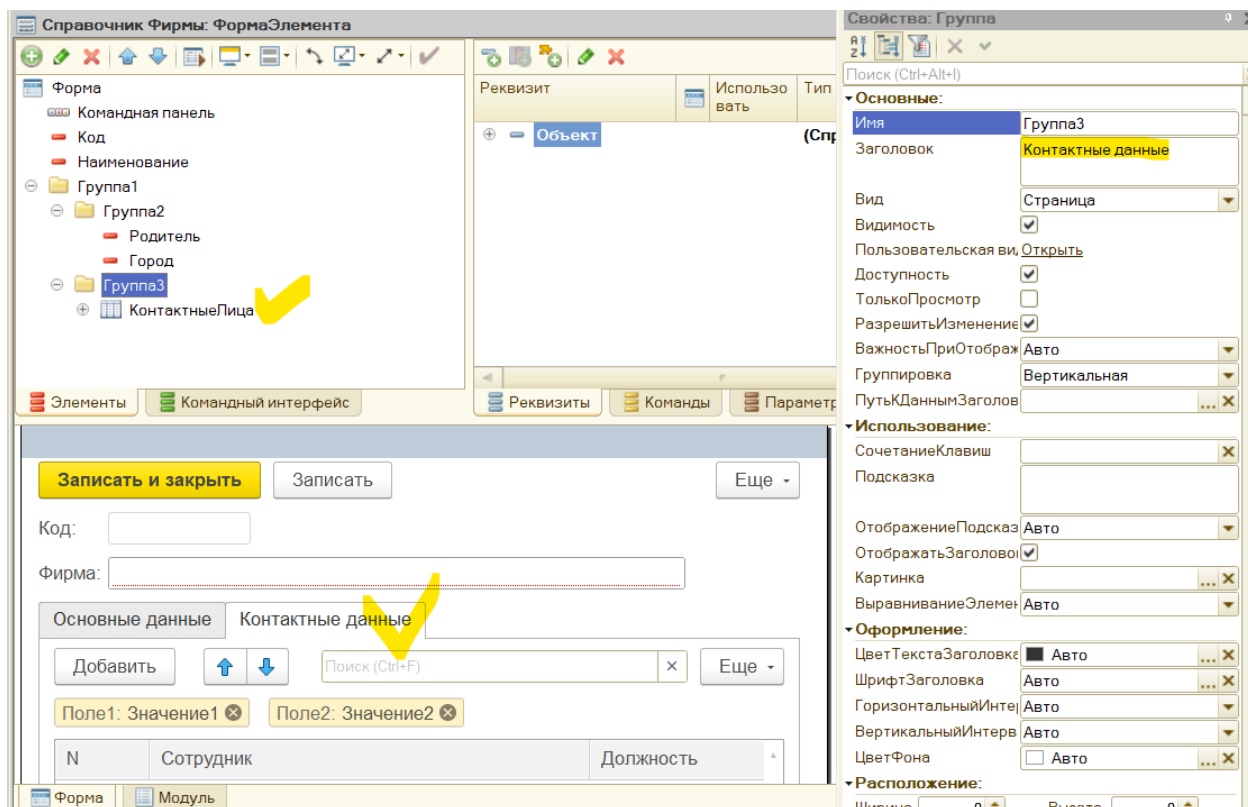


Рис. 1.26. Форматирование формы элементы справочника

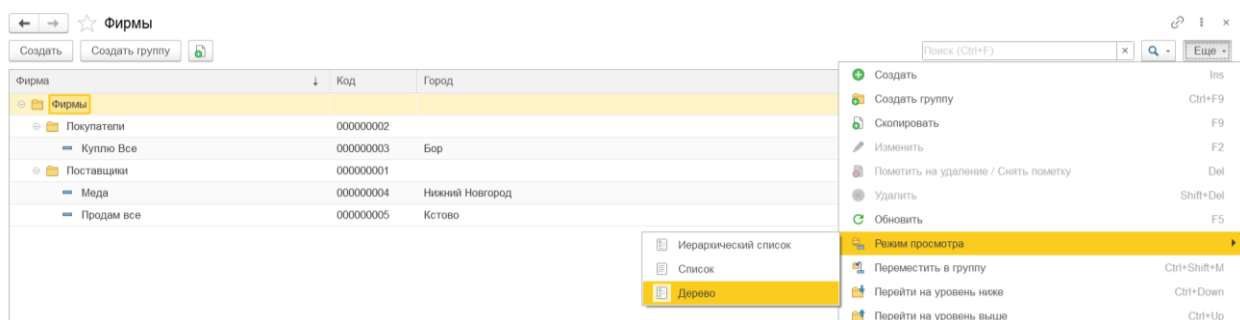


Рис. 1.27. Дерево элементов справочника

Задание 3. Редактирование справочника «Города». Создание формы элемента справочника.

Этапы выполнения задания

1. Для редактирования заголовков стандартных реквизитов без создания форм необходимо открыть справочник «Города» в режиме «Конфигуратор» и перейти на вкладку «Данные»
2. Нажимает кнопку «Стандартные реквизиты», выбираем реквизит «Наименование» и в поле «Синоним» установим название «Город» (рис. 1.28).
3. Для редактирования внешнего вида и расположения реквизитов и необходимо создание форм. Для этого справочника переходим на вкладку «Формы», и нажимая на кнопку «Добавить», создаем форму справочника.

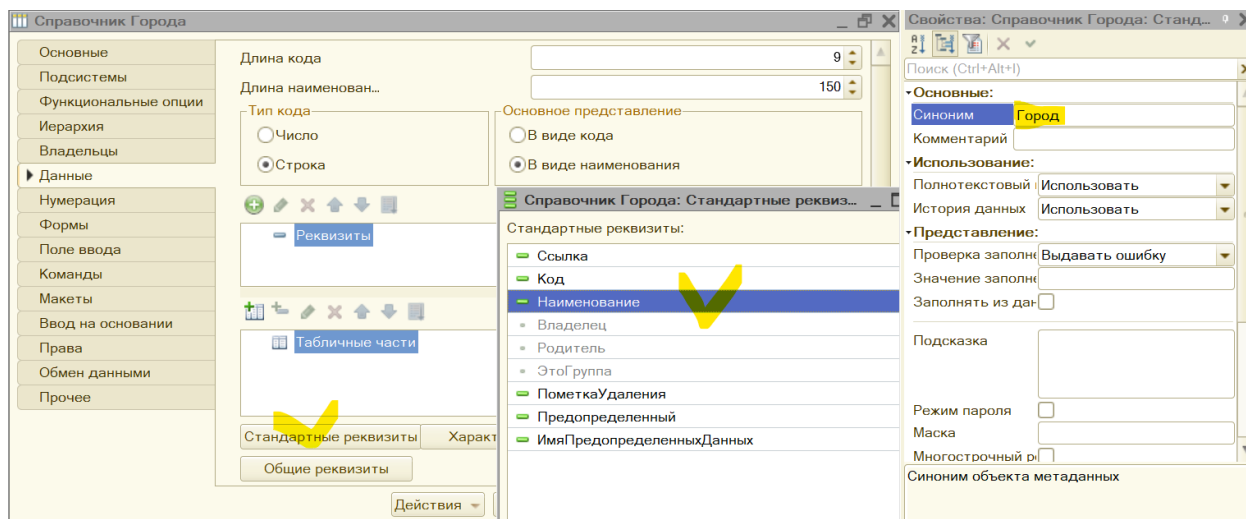


Рис. 1.28. Редактирование стандартного реквизита

4. В окне конструктора справочника устанавливаем тип формы, назначаем ее основной и нажимаем кнопку «Далее» (рис. 1.29).
5. В следующем окне изменим количество колонок и нажимаем кнопку «Готово».

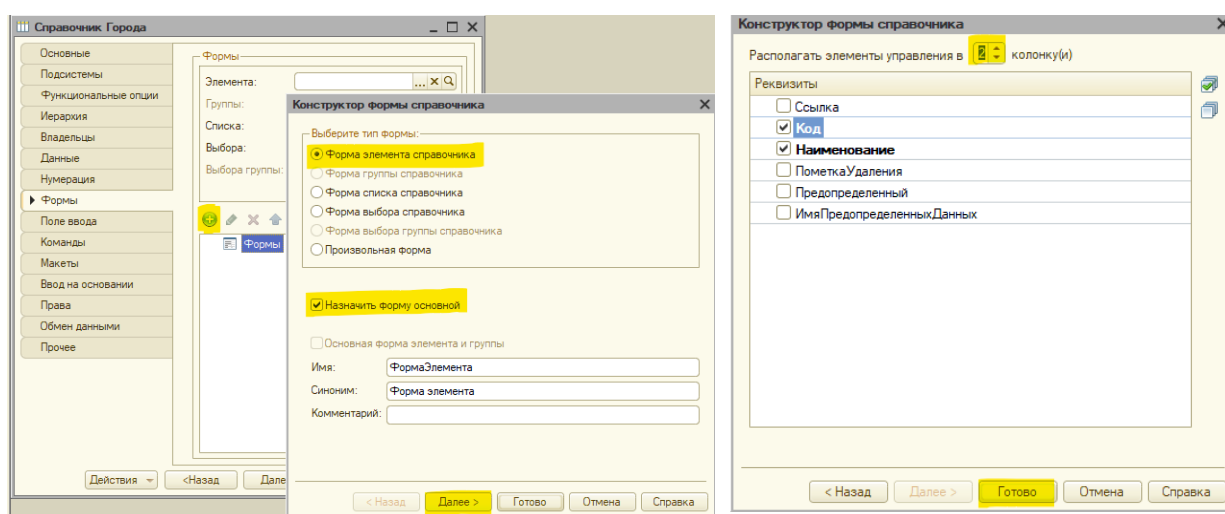


Рис. 1.29. Конструктор формы элемента

6. В результате мы получим изменение формы элемента справочника и автоматически созданные группы колонок (рис. 1.30 – 1.31).

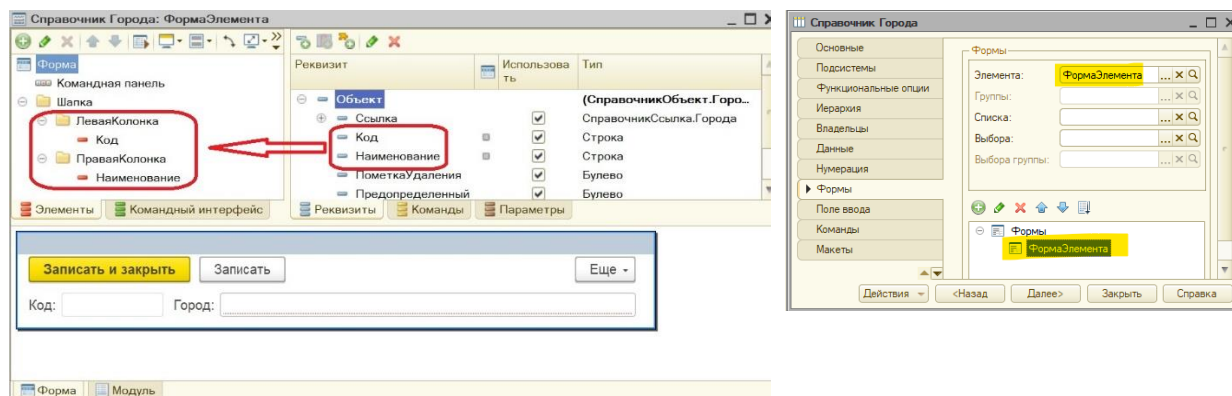


Рис. 1.30. Форма элемента справочника в режиме Конфигуратор

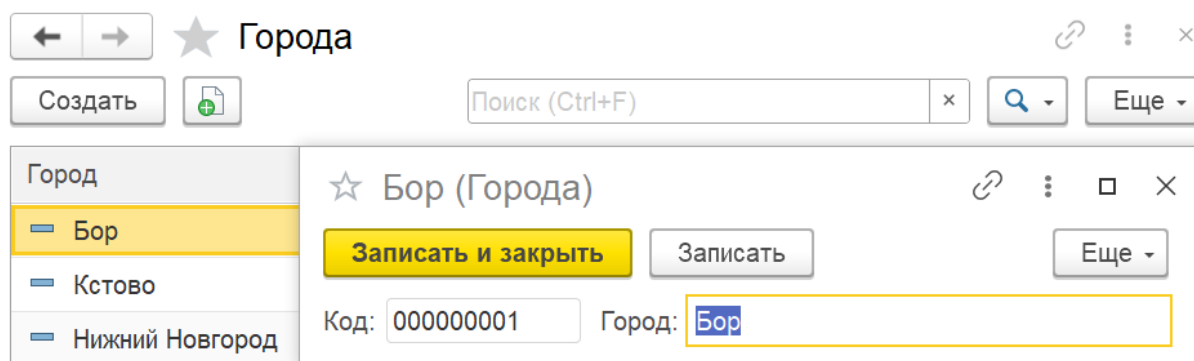


Рис. 1.31. Форма элемента справочника в режиме 1С: Предприятие

Задание 4. Редактирование справочника «Менеджеры». Создание и редактирование формы справочника.

Этапы выполнения задания

1. Открываем справочник «Менеджеры» в режиме «Конфигуратор».
2. Переходим на вкладку «Данные» и нажимаем на кнопку «Стандартные реквизиты». Это позволяет изменить синоним реквизита «Наименование», как показано на рисунке 1.32. На форме мы получим синоним поля.

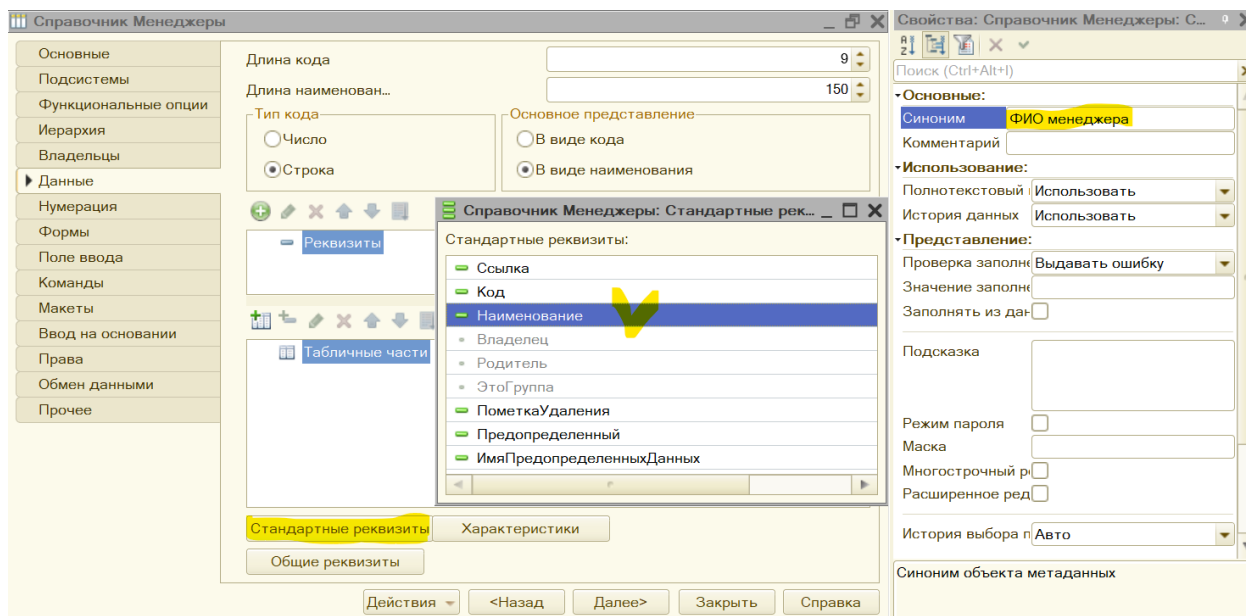


Рис. 1.32. Изменение стандартных реквизитов справочника

3. Переходим на вкладку «Формы» и создаем форму элемента справочника, нажимая на кнопку «Добавить» (по аналогии с заданием 1).
4. После нажатия на кнопку «Далее», можно исключить из формы реквизит «Код», сняв с него переключатель (рис. 1.33).

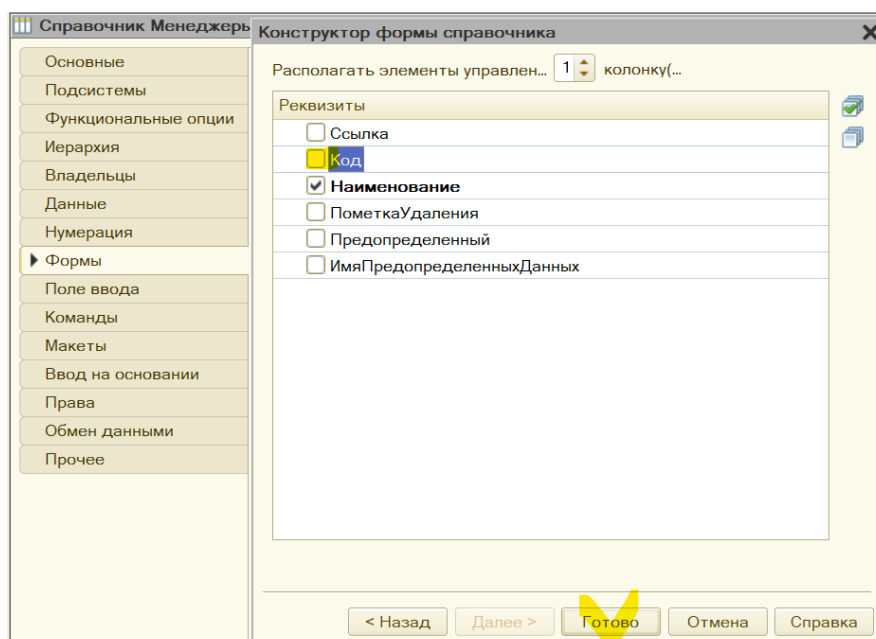


Рис. 1.33. Конструктор формы справочника

5. После нажатия на кнопку «Готово» мы получим форму с единственным полем реквизита и его синонимом (рис. 1.34).

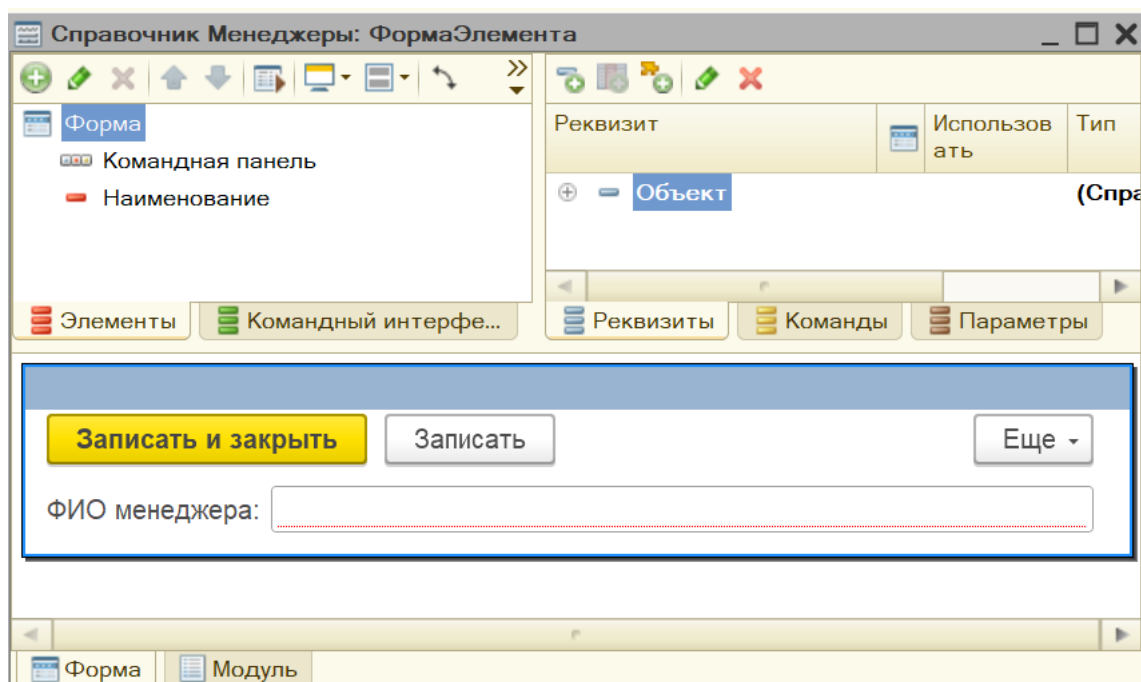


Рис. 1.34. Форма элемента справочника «Менеджеры»

Задание 5. Редактирование справочника «Товары». Создание формы списка справочника.

Этапы выполнения задания:

1. Перейдем в режим «Конфигуратор». Добавим в справочник «Товары» на вкладке «Данные» реквизит Категория (тип данных – ПеречислениеСсылка.Категории) (рис. 1.35).
2. Изменим синоним стандартного реквизита «Наименование» (по аналогии с заданием 2) – синоним «Товар» (рис. 1.36).
3. Создадим пользовательскую форму списка. Для этого необходимо щелкнуть на значке лупы, расположенной напротив пункта Списка в разделе Формы (еще один способ создания) (рис. 1.37). В результате мы перейдем к работе с конструктором формы для справочника.
4. После щелчка на кнопке Далее в следующем окне нам необходимо с помощью флажков включить в создаваемую форму справочника «Код», «Наименование», а также дополнительные реквизиты «Описание» и «ОсновнойПоставщик» (рис. 1.38).
5. В результате после щелчка на кнопке Готово откроется окно редактора формы, где можно добавить две Группы колонок (рис. 1.39).
6. В группу 1 переносим реквизиты «Код» и Наименование, в группу 2 – «Описание» и «ОсновнойПоставщик» (рис. 1.40).

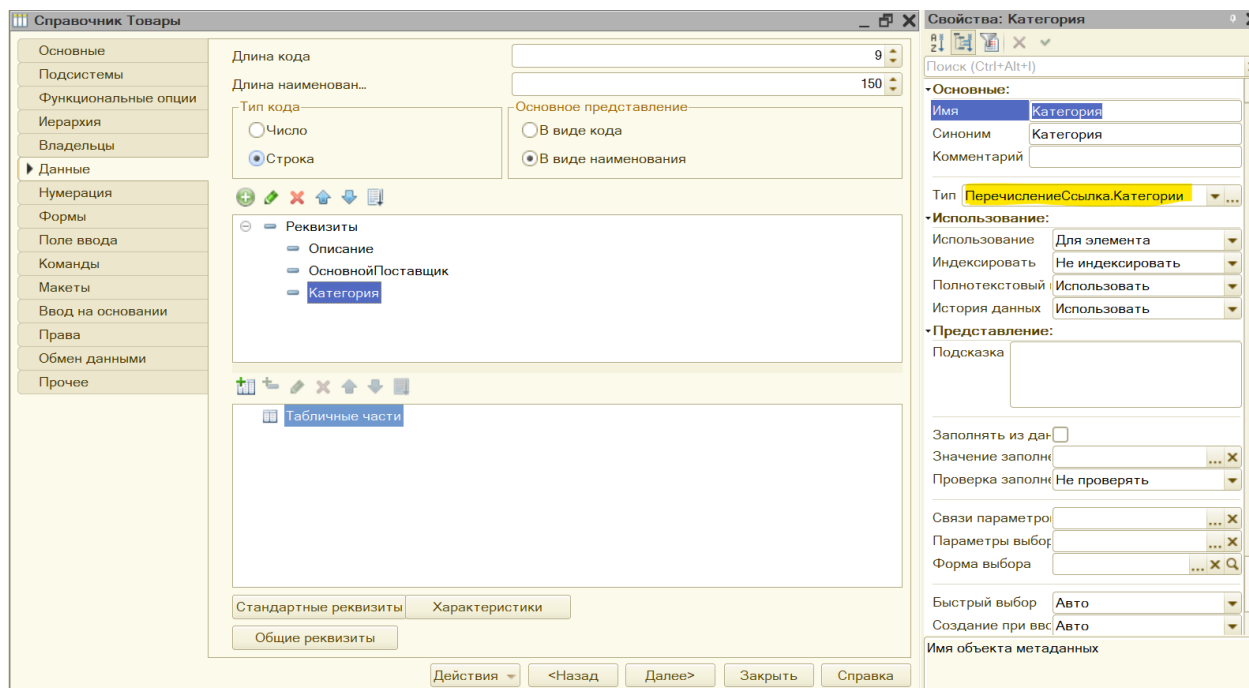


Рис. 1.35. Добавление реквизита в справочник «Товары»

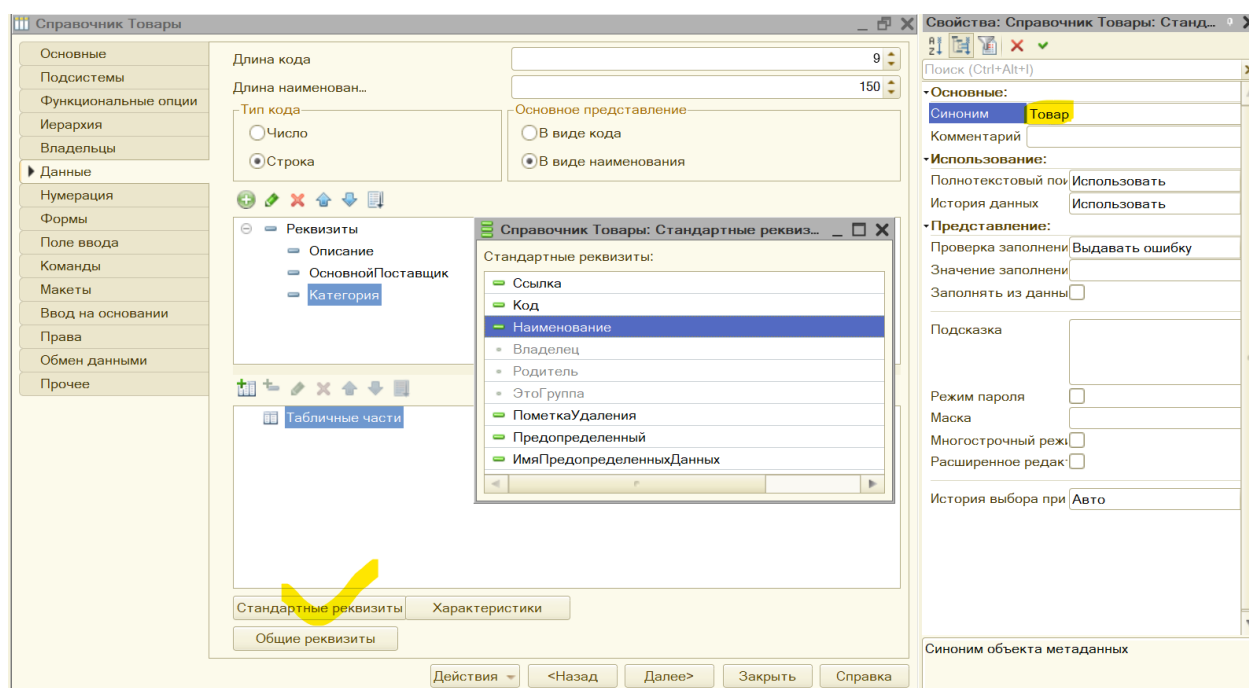


Рис. 1.36. Изменение синонима стандартного реквизита

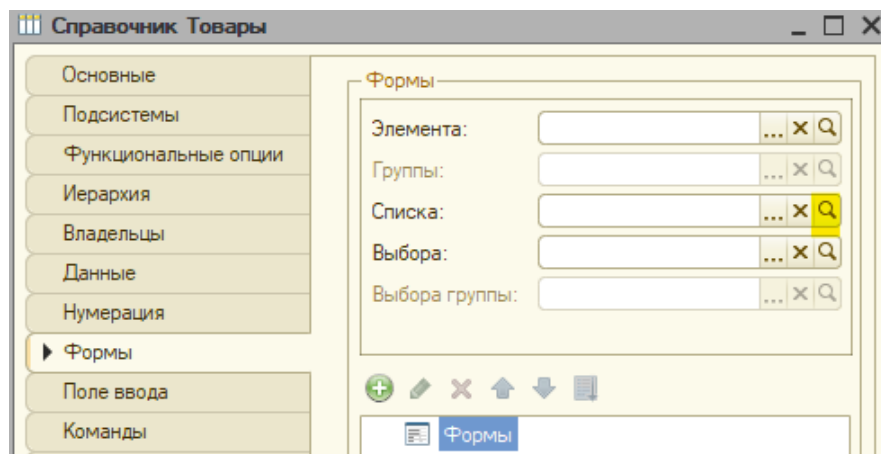


Рис. 1.37. Вкладка Формы окна редактирования объекта конфигурации

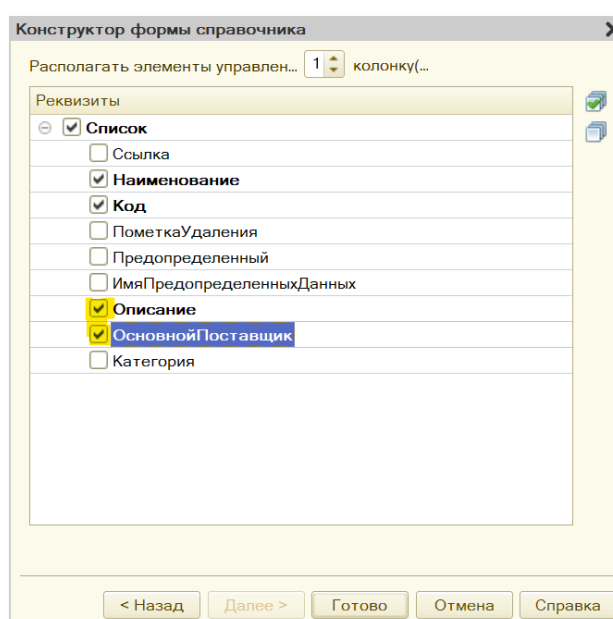


Рис. 1.38. Окно конструктора, предназначенное для включения реквизитов в форму

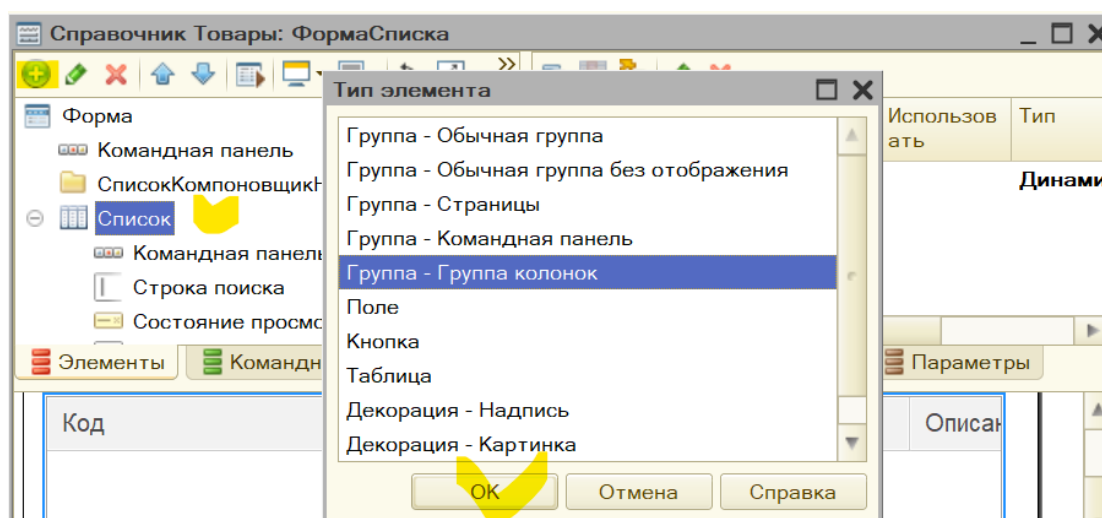


Рис. 1.39. Создание группы колонок

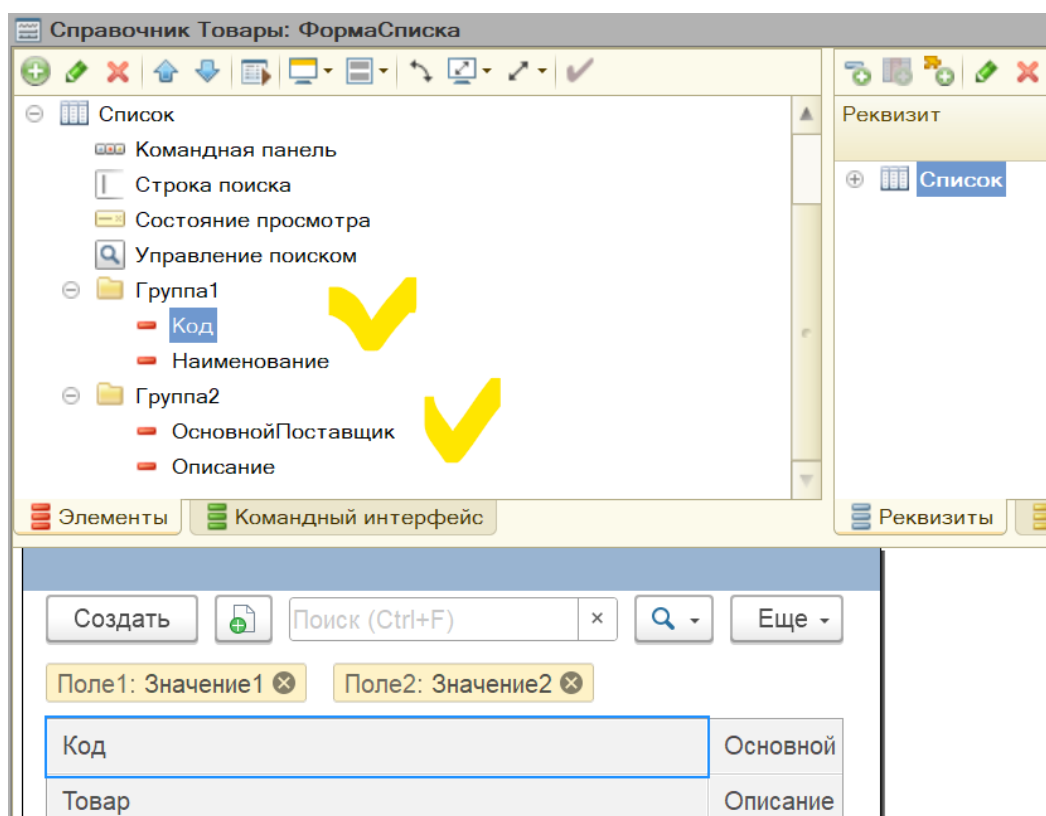


Рис. 1.40. Редактирование формы списка

Задание 6. Редактирование справочника «Товары». Создание формы элемента справочника.

Этапы выполнения задания:

1. Самостоятельно создадим форму элемента справочника и отредактируем ее в соответствии с рис. 1.41. Разделитель колонок устанавливается через свойство «Отображение» правой колонки → значение «Сильное выделение». Свойство Группировка у группы Шапка должно быть в значение «Горизонтальное всегда».
2. Для выравнивания реквизита «Описание» установите свойство «Многострочный режим» в значение «Да» (рис. 1.42).
3. Перейдём в режим 1С: Предприятие и заполним справочник Товары данными. Реквизит категория установите самостоятельно (рис. 1.43).

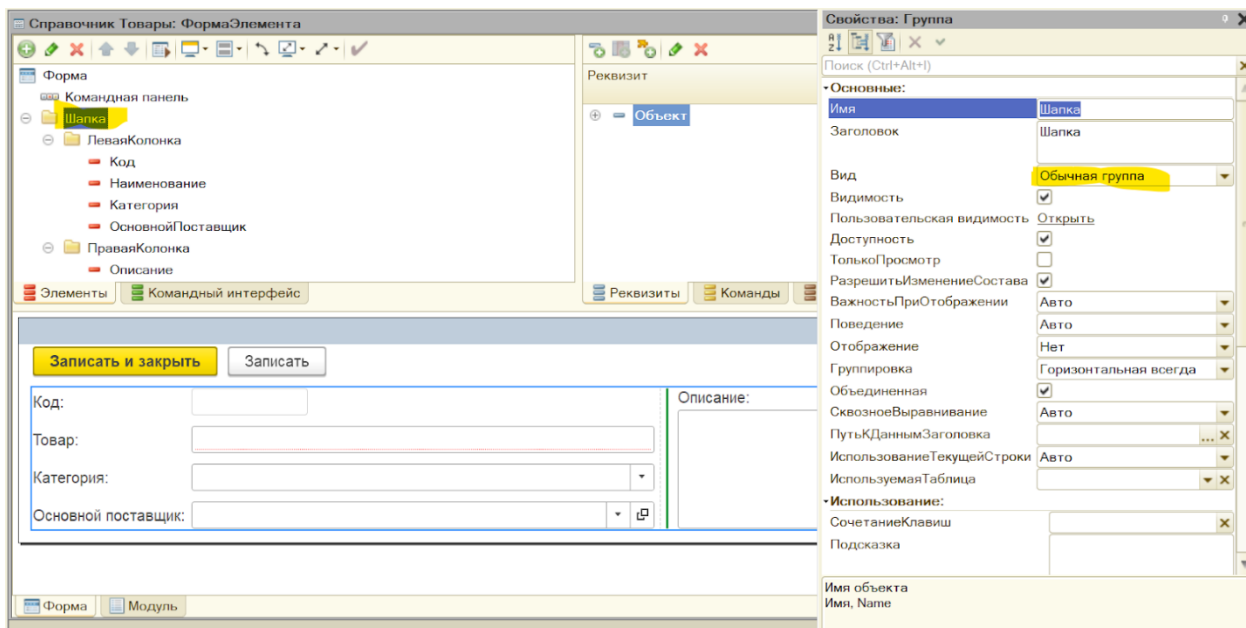


Рис. 1.41. Форма элемента справочника «Товары» в режиме «Конфигуратор»

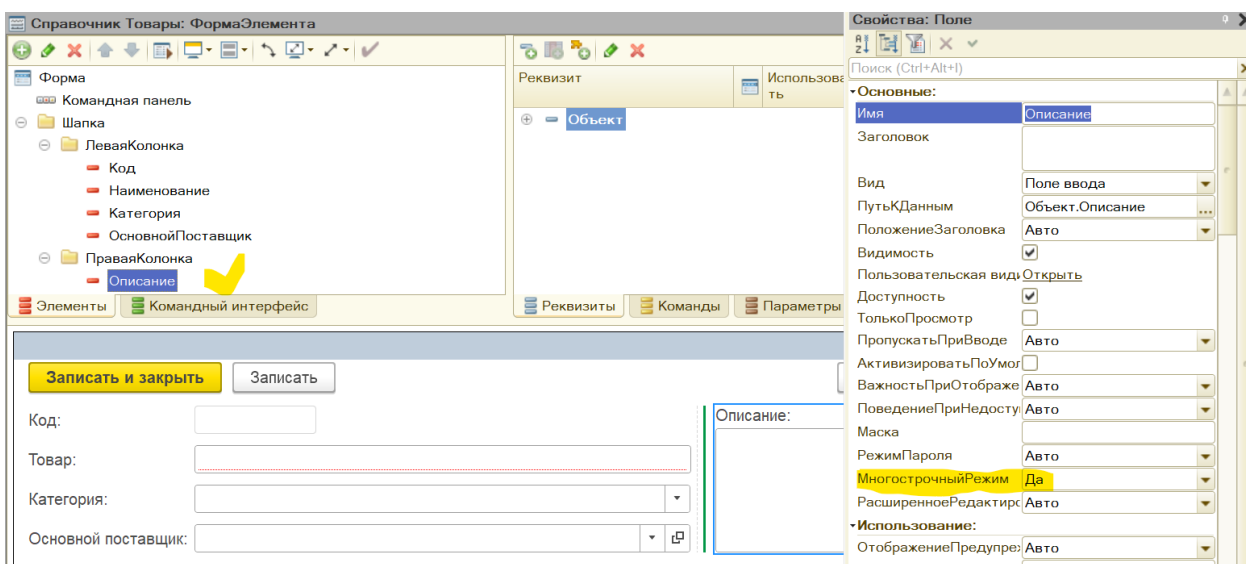


Рис. 1.42. Редактирование реквизита «Описание»

Создать

Поиск (Ctrl+F)

×

Еще ▾

Код	↓	Основной поставщик
Товар		Описание
000000001		Меда
Прихожая "Уют"		Состав 4 элемента
000000002		Продам все
Стол кухонный		Размер 160 на 70 см

Рис. 1.43. Форма списка справочника Товары

Тема 1.5. Документы. Формы документа

Внимание! Мы продолжаем работать с конфигурацией из домашней работы №2

Задание 1. Учет поступлений товаров

Информационная структура, создаваемая системой на основании данного объекта конфигурации, будет фиксировать факт поступления товаров от одной из наших фирм-партнеров.

ПРИМЕЧАНИЕ В данном примере рассматривается ситуация, в которой определенный документ фиксирует поступление товаров от одной фирмы на конкретный филиал. В создаваемом документе ПоступлениеТоваров по логике должен содержаться перечень названий товаров с указанием цены и количества.

Этапы выполнения задания

1. Первое уже предсказуемое действие заключается в щелчке правой кнопкой мыши на значке «Документы» в окне Конфигурация (рис. 1.44). В результате открывается контекстное меню и после выбора пункта «Добавить» начинается техническая работа в окне редактирования объекта конфигурации.
2. В качестве имени создаваемого объекта конфигурации укажем ПоступлениеТоваров (рис. 1.45).

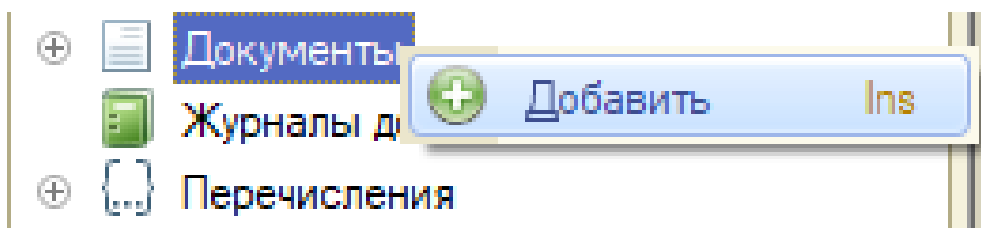


Рис. 1.44. Контекстное меню значка Документы в окне Конфигурация

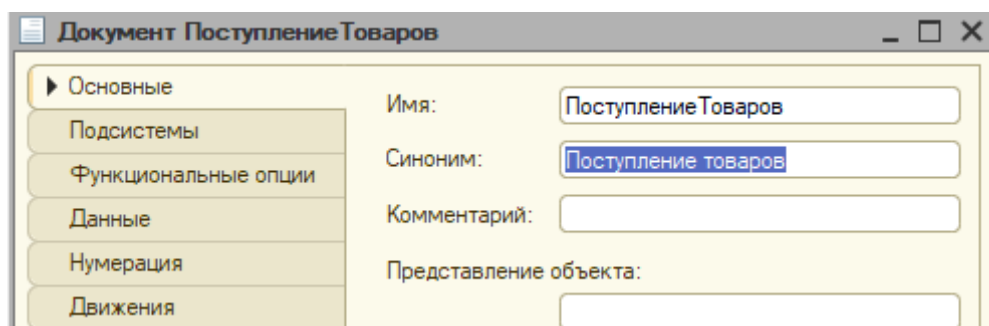


Рис. 1.45. Вкладка Основные окна редактирования документа «ПоступлениеТоваров»

3. На вкладке Данные следует определить поля создаваемого объекта конфигурации (рис. 1.46). В области шапки разместим реквизиты:

- Фирма (типа данных – СправочникСсылка.Фирмы);
- Филиал (тип данных – СправочникСсылка.Филиалы).

4. В разрабатываемом документе ПоступлениеТоваров создадим табличную часть, которую назовем ПереченьТоваров, а уже в ней разместим набор реквизитов (в скобках указаны соответствующие для них типы данных):

- Товар (тип данных – СправочникСсылка.Товары);
- Цена (тип данных – число, длина – 10, точность – 2);
- Количество (тип данных – число, длина – 10, точность – 3);
- Сумма (тип данных – число, длина – 13, точность – 2).

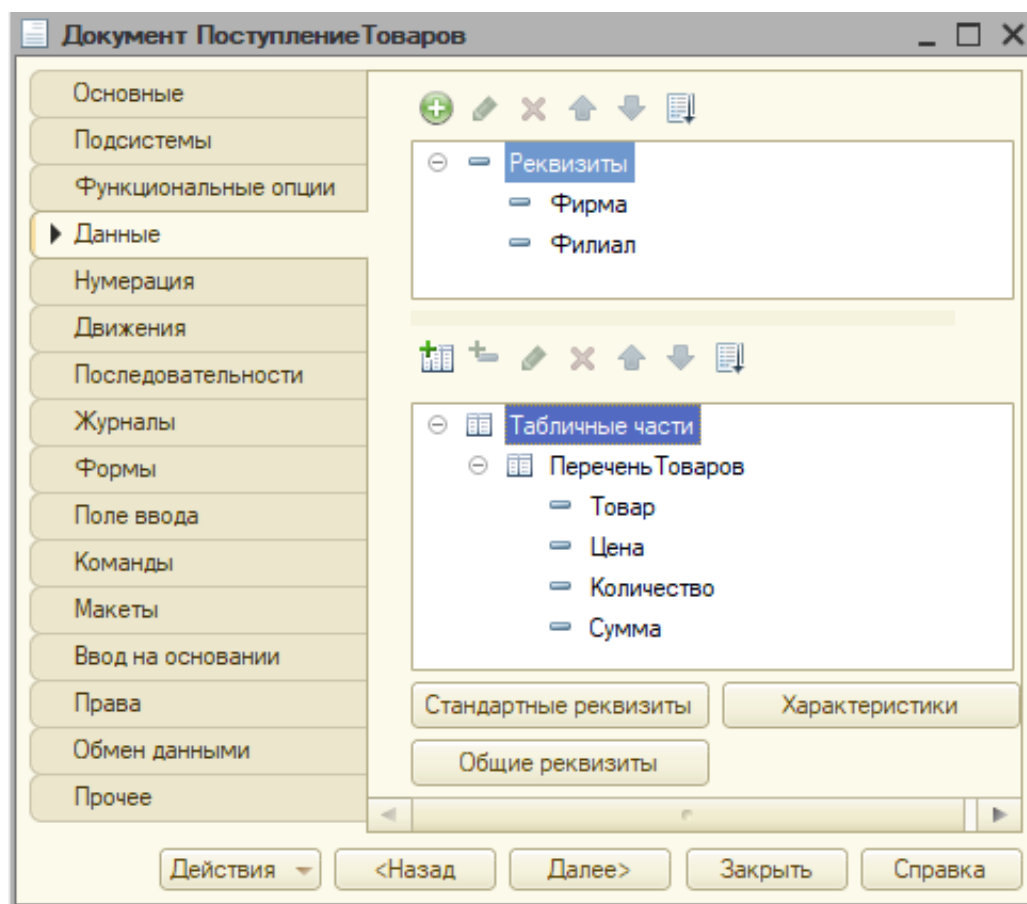


Рис. 1.46. Вкладка Данные окна редактирования документа ПоступлениеТоваров

Задание 2. Учет продажи товаров

Этапы выполнения задания:

1. Для фиксации факта продажи товаров необходимо разработать соответствующий документ, который так и назовем ПродажаТоваров.
2. Для создания документа можно скопировать документ «Поступление товаров» и в окне редактирования объекта конфигурации на вкладке «Основные» переименуем новый документ (рис. 1.47).
3. В окне редактирования объекта конфигурации перейдем на закладку «Данные» и внесем один дополнительный реквизит: Менеджер (тип данных — СправочникСсылка.Менеджеры). Все остальные реквизиты и табличная часть аналогичны документу ПоступлениеТоваров

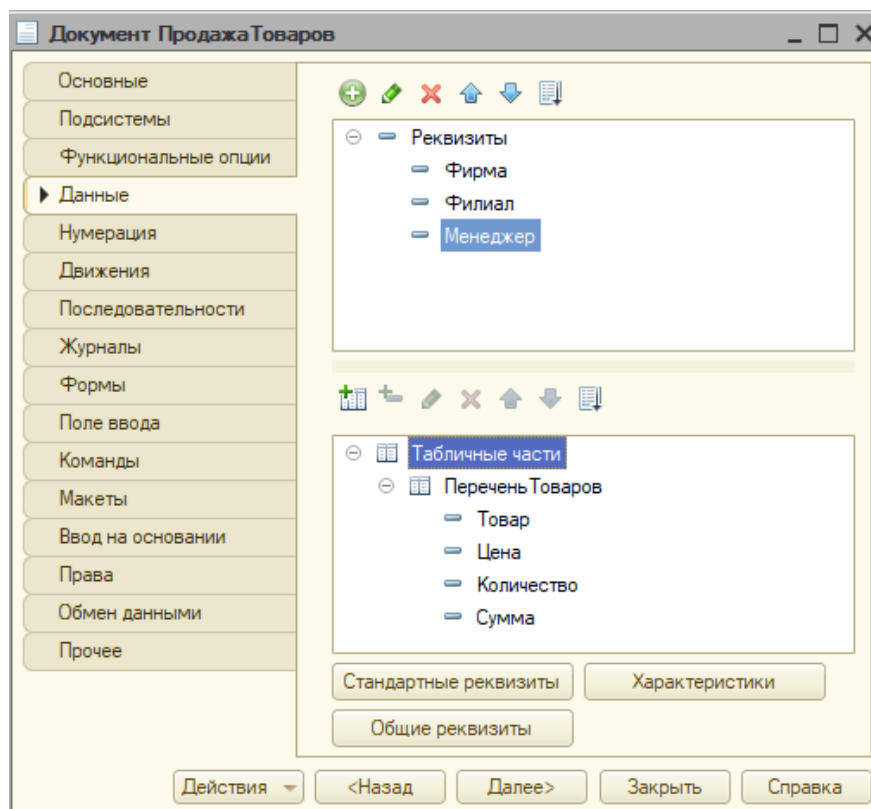


Рис. 1.47. Вкладка Данные окна редактирования документа «ПродажаТоваров»

Задание 3. Создание формы документа «Поступление товаров»

После определения структуры документа «Поступление товаров» можно перейти к разработке интерфейса пользователя для работы с документом — к созданию его экранной формы.

Внимание! Исходя из этого понятно, что пользоваться формой, генерируемой системой по умолчанию, в режиме 1С: Предприятие мы не будем. Создание пользовательской формы связано с тем, что далее в этом разделе нам придется добавлять в разработку собственные программные процедуры, которые будут связаны с элементами, расположенными на форме.

Этапы выполнения задания:

1. В окне редактирования объекта конфигурации перейдем на вкладку «Формы». Для начала требуется щелкнуть на значке лупы в поле Документа раздела «Формы» (рис. 1.48) и воспользоваться конструктором формы документа.
2. В первом появившемся окне диалога следует установить параметры в соответствии с рис. 1.49 (реально они должны быть установлены системой по умолчанию).
3. После щелчка на кнопке «Далее» мы увидим следующее окно конструктора, в котором требуется установить флажки для отображения на форме всех ранее созданных реквизитов документа. Также расположим элементы управления с 2 колонки (рис. 1.50).

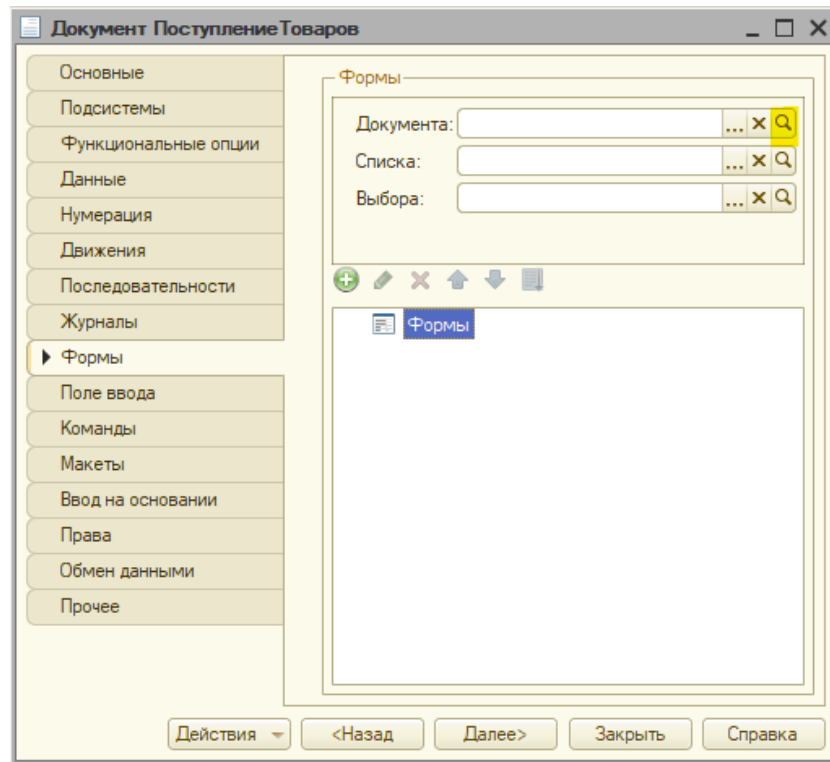


Рис. 1.48. Вкладка Формы окна редактирования документа ПоступлениеТоваров

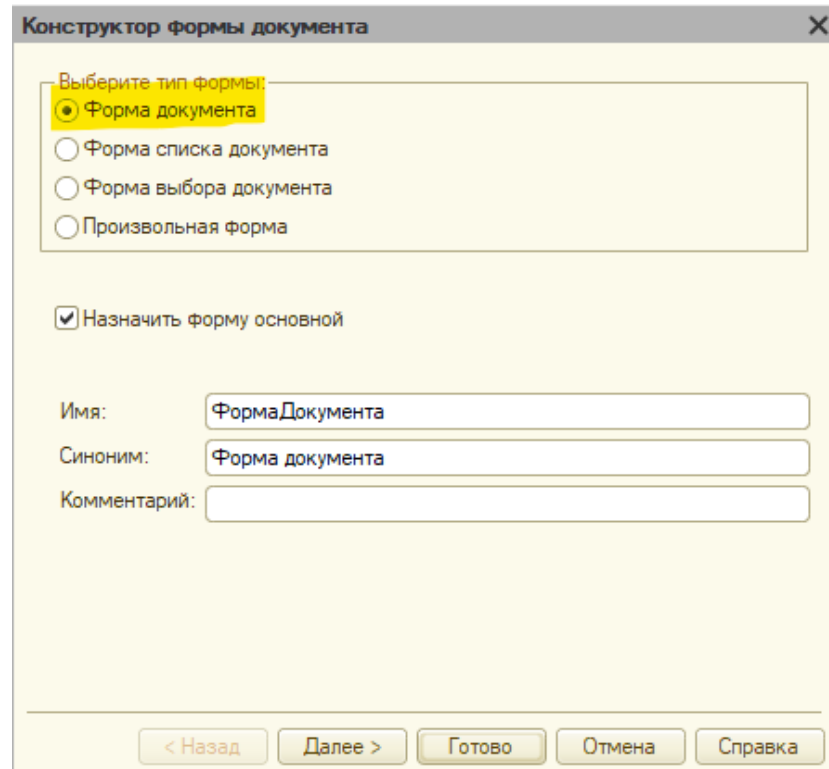


Рис. 1.49. Окно конструктора формы документа

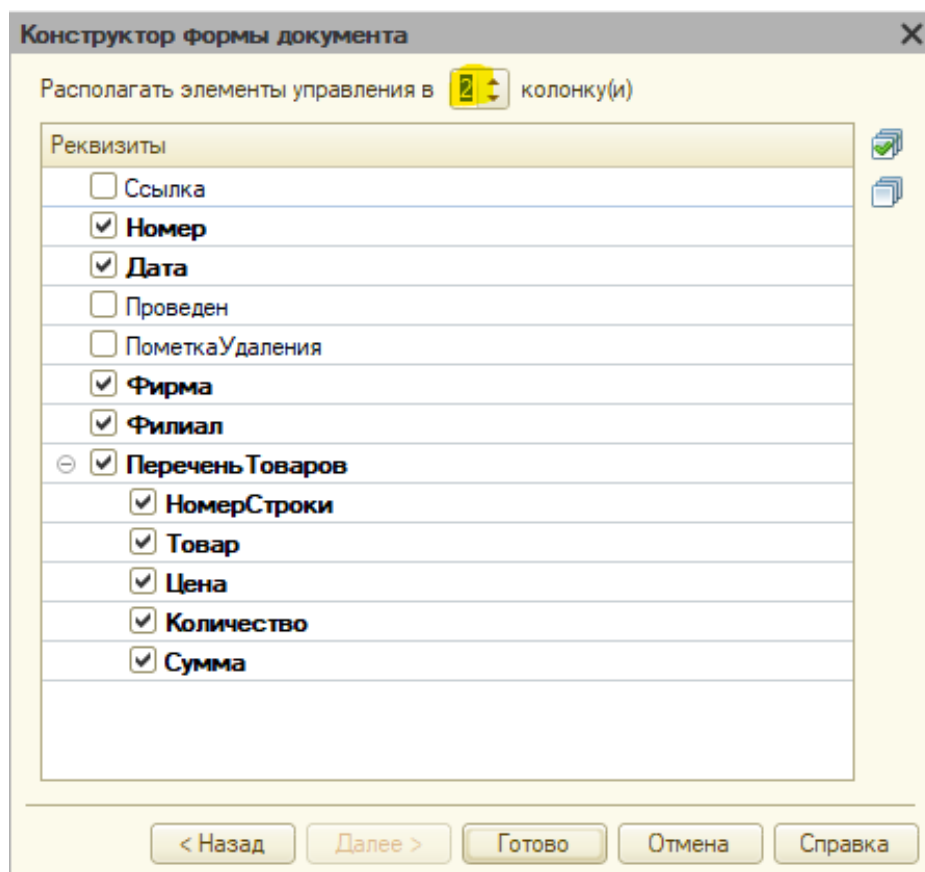


Рис. 1.50. Включение реквизитов в форму документа ПоступлениеТоваров

4. Работа в режиме диалога с конструктором формы документа завершается щелчком по кнопке «Готово», что приводит к появлению на экране окна редактора форм с формой нашего документа. Изменим состав реквизитов и свойства колонок (рис. 1.51):

- Левая колонка: реквизиты – Номер и Фирма; свойства: группировка – вертикальная.
- Правая колонка: реквизиты – Дата и Филиал; свойства: группировка – вертикальная; отображение – сильное выделение.

5. Далее продолжим редактирование формы документа, добавив в него строку «Сумма по документу» (рис. 1.52). Для этого необходимо:

- из реквизитов в правой части окна редактирования формы перенести вычисляемое поле «ИтогСумма» в левую часть;
- в свойствах поля изменить заголовок на «Сумма по документу»;
- изменить шрифт и цвет заголовка, а также самого значения суммы.

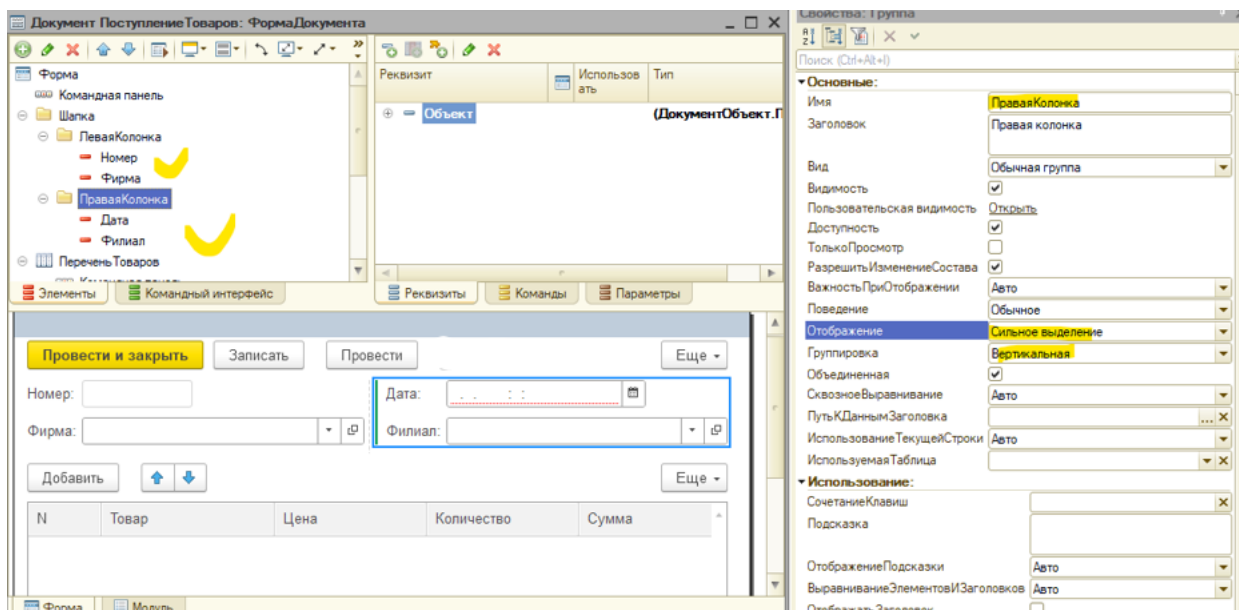


Рис. 1.51. Окно формы документа ПоступлениеТоваров в редакторе форм

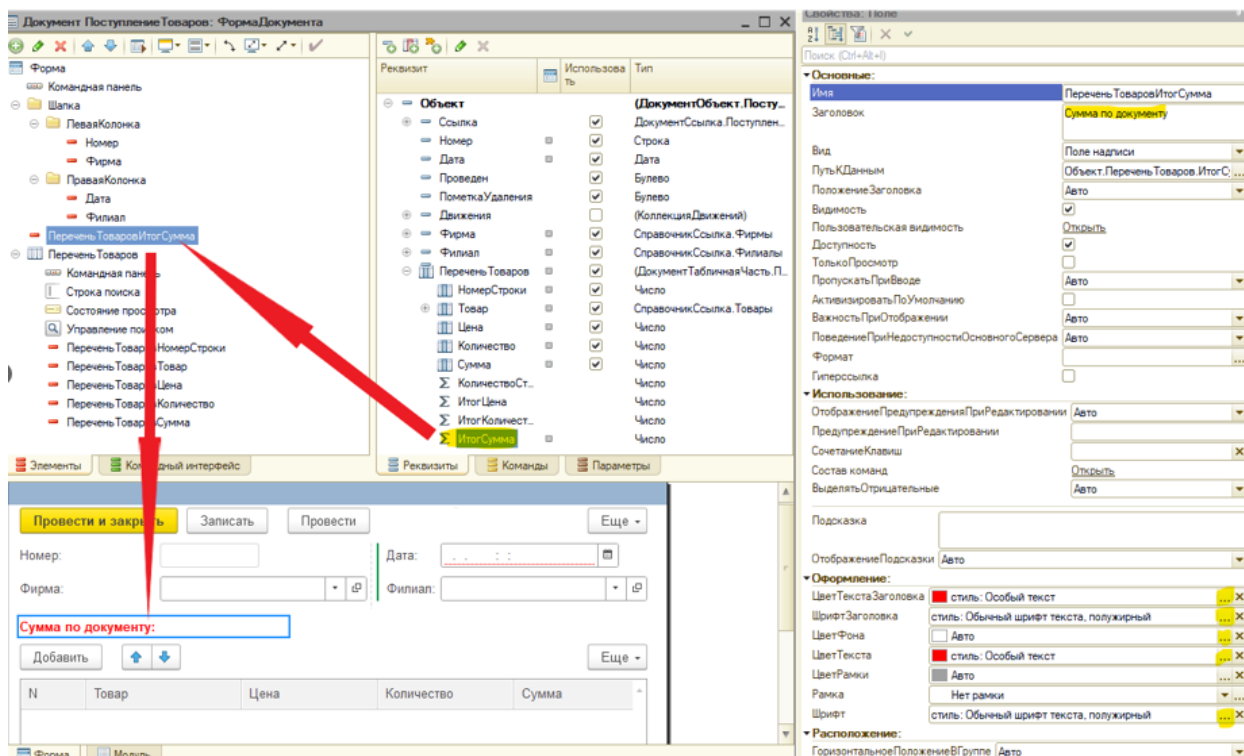


Рис. 1.52. Вычисляемое поле формы документа ПоступлениеТоваров в редакторе форм

6. Завершим редактирование формы документа и перейдем в режим предприятия. Один из вариантов заполненного документа ПоступлениеТоваров показан на рис. 1.53. Здесь мы установили названия фирмы-поставщика и филиала из соответствующих справочников. Также при заполнении поля Товар табличной части автоматически открывается форма списка справочника Товары. Остальные реквизиты являются числовыми и

заполняются вручную с помощью клавиатуры.

Большим недостатком рассматриваемого документа является необходимость ручного заполнения поля Сумма. Так мы должны самостоятельно перемножить цену на количество и подставить результат в документ. Несмотря на указанный недостаток, после внесения информации в поля документа его можно сохранить и закрыть (все это выполняется щелчком на кнопке Провести и закрыть).

← → ☆ Поступление товаров 000000003 от 17.04.2024 15:47:01

Провести и закрыть Записать Провести

Еще ▾

Номер: 000000003 Дата: 17.04.2024 15:47:01

Фирма: Меда Филиал: Окский

Сумма по документу: 30 000,00

Добавить ↑ ↓

Еще ▾

N	Товар	Цена	Количество	Сумма
1	Прихожая "Уют"	15 000,00	2,000	30 000,00

Рис. 1.53. Пример заполнения документа «ПоступлениеТоваров» пользователем

Задание 4. Создание формы документа «Продажа товаров»

После определения структуры документа «Продажа товаров» можно перейти к разработке интерфейса пользователя для работы с документом – к созданию его экранной формы.

1. Создадим и отредактируем форму документа «ПродажаТоваров» в соответствии с рисунком 1.54.
2. У группы 1 и у группы являются обычными группами, то есть их свойство «Отображать заголовок» стоит в значении «Истина».
3. Перейдем в режим 1С: Предприятие и заполним документ данными (рис. 1.55).

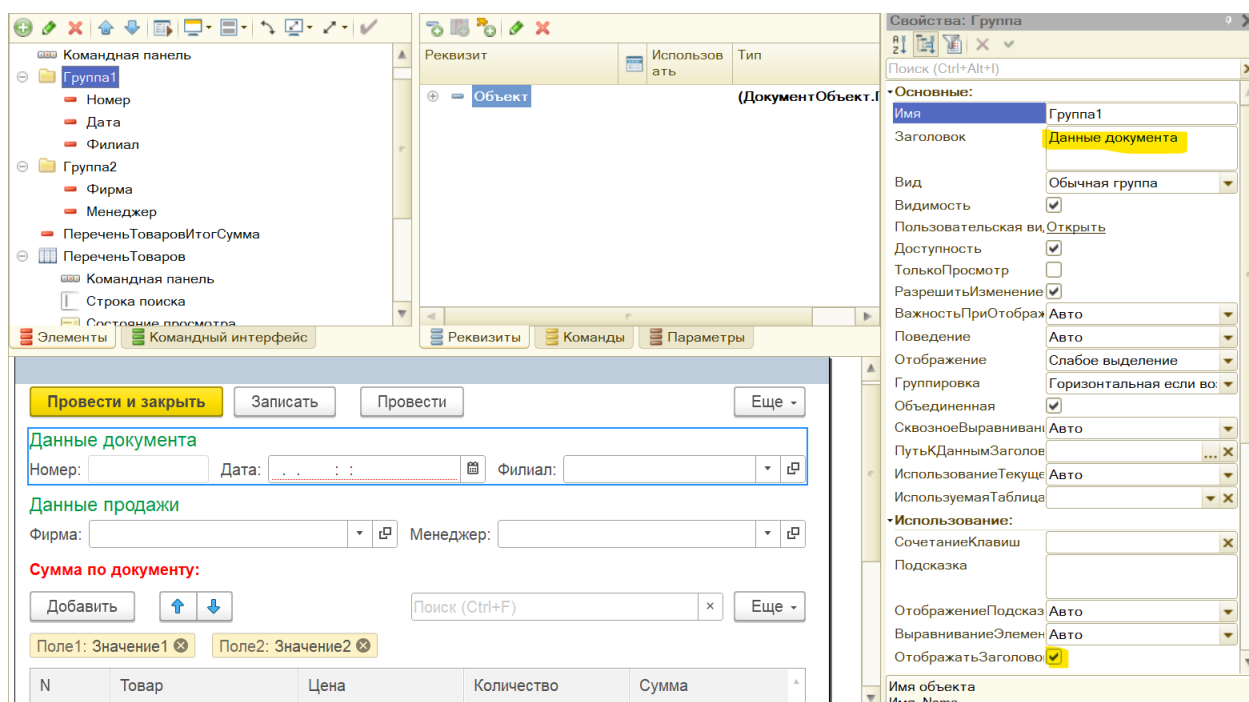


Рис. 1.54. Окно формы документа «ПродажаТоваров» в редакторе форм

← → ☆ Продажа товаров 000000001 от 21.04.2024 15:02:44

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Данные документа

Номер: 000000001 Дата: 21.04.2024 15:02:44 Филиал: Окский

Данные продажи

Фирма: Куплю Все Менеджер: Баринов А.П.

Сумма по документу: 50 000,00

Добавить ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

N	Товар	Цена	Количество	Сумма
1	Прихожая "Уют"	50 000,00	1,000	50 000,00

Рис. 1.55. Форма документа «ПродажаТоваров» в режиме 1С: Предприятие