INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUEES ET DE TECHNOLOGIE DIRECTION DE LA VIE UNIVERSITAIRE ET DES RELATIONS AVEC L'ENVIRONNEME



إدارة الحياة الجامعية والعلاقات مع ال

		Tunis, le
	À Monsieur le Président Directeur Général	
	De	
Objet : Lettre de liais	son pour un Projet de Fin d'Etudes Ingénieur	
Nom de l'Elève-Ingéi	nieur :	

Monsieur le Président Directeur Général,

L'Institut National des Sciences Appliquées et de Technologie (INSAT) s'est engagé à assurer pour ses futurs diplômés une bonne formation dans les domaines des sciences de base, des sciences appliquées et des sciences humaines et sociales, en plus d'une formation technologique complète et poussée, un apprentissage aux méthodes de travail en entreprise et une initiation à la recherche.

Dans ce cadre, le plan d'étude de l'INSAT prévoit pour ses étudiants de la dernière année de formation en cycle ingénieur, un stage de Projet de Fin d'Etudes (PFE) obligatoire d'une durée de quatre à six mois. Ce projet, encadré par un enseignant universitaire et un responsable professionnel, a pour objectif de développer l'innovation et l'indépendance et de renforcer le sens de responsabilité et l'esprit du travail en équipe. Les compétences de l'élève ingénieur en communication écrite et orale sont testées puisque les résultats du PFE font l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury, désigné par l'INSAT, comprenant, entre autres, le responsable du projet de votre établissement.

L'INSAT se voulant un partenaire privilégié des entreprises tunisiennes et étrangères, compte sur votre précieuse collaboration pour une meilleure préparation de nos futurs diplômés à la vie professionnelle. Ainsi, nous vous prions de bien vouloir envisager la possibilité de permettre à l'élève ingénieur porteur de cette lettre d'effectuer son stage au sein de votre entreprise et de nous retourner la fiche ci-jointe dûment remplie dans les meilleurs délais afin de pouvoir affecter les stages de PFE en temps opportun.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire et vous remerciant par avance de la suite que vous ne manqueriez pas à donner à cette collaboration, nous vous prions d'agréer, Monsieur/Madame le Président Directeur Général, l'expression de notre haute considération.

Le Directeur de l'INSAT