



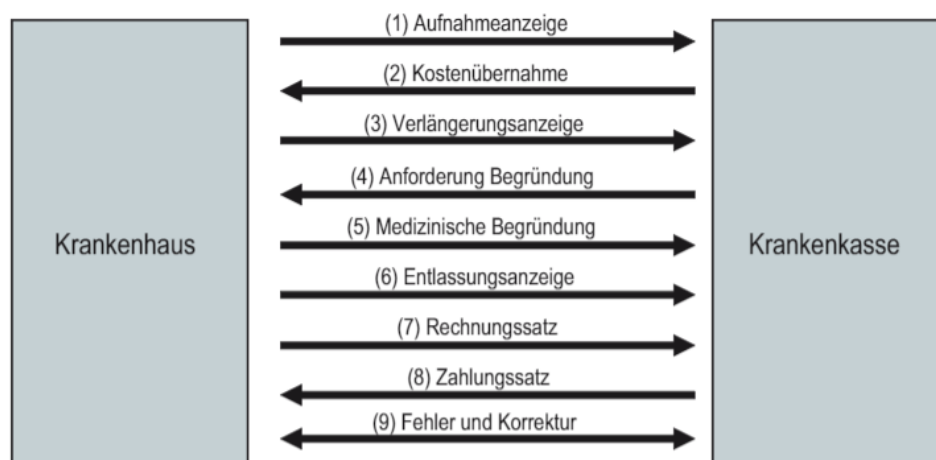
Strukturanalyse Abrechnungsabteilung



Geschäftsprozesse

Die Abrechnungsabteilung kümmert sich hauptsächlich um die **Abrechnung mit Krankenkassen, Versicherungen und Privatpersonen**. Die entsprechende medizinische Fachabteilung erfasst alle Unterlagen (alle personenbezogenen Daten) des Patienten im Krankenhausinformationssystem (KIS). Hier kann die Abrechnungsabteilung auf die Dokumente zugreifen, um den Abrechnungsprozess durchzuführen.

Der Prozess bei **gesetzlich versicherten Patienten** sieht folgendermaßen aus:



Bei **Privatpatienten** wird die Rechnung direkt (postalisch) an den Patienten gesendet. Ebenfalls werden bei **medizinischen Gutachten** die Kosten direkt mit der entsprechenden **Versicherung** abgerechnet.

Anwendungen

Die Mitarbeiter in der Abrechnungsabteilung haben auf ihren Geräten folgende Programme und Anwendung zur Verfügung:

- Betriebssystem: Microsoft Windows 10
- Office 365 (Word, PPT, Excel, Outlook)
- Adobe PDF-Reader zum Lesen von PDF-Dokumenten
- Krankenhausinformationssystem (Nexus KIS) zur Abrechnung bei Krankenkassen, Versicherungen und Privatpatienten
- SAP Digital Healthcare (elektronische Patientenakte) zur Verwaltung von Dokumenten und Patienten
- Internetzugang: Chrome-Browser

- Dienst zum Drucken für den Druckerraum im entsprechenden Stockwerk des Verwaltungsgebäudes
- Software für die VoIP-Telefonanlage
- Nur Laptops: Forti-Client für den VPN-Zugang beim mobilen Arbeiten

Räume und IT-Ausstattung

Die Räumlichkeiten der kompletten Verwaltung befinden sich im Verwaltungsgebäude, das eigenständig neben dem Krankenhaus (Hauptgebäude) vor drei Jahren errichtet wurde. Das Verwaltungsgebäude hat vier Stockwerke (UG, EG, 1. OG, 2. OG). Im Untergeschoss ist die IT-Abteilung angesiedelt. Die Serverräume sind ebenfalls dort untergebracht. Die Abrechnungsabteilung befindet sich mit der Finanzbuchhaltung im 1. Obergeschoss. Die Abteilung hat hierbei 5 Büros zur Verfügung. Ein Zimmer (OG 103) ist dabei mit dem Leiter (Herr Luger) belegt. Der Leiter hat sowohl einen festen Client als auch einen Laptop und einen eigenen Drucker in seinem Büro. Es befinden sich noch vier weitere Laptops in seinem Schrank, die von den Mitarbeitern für Tätigkeiten im Home-Office ausgeliehen werden können. In den vier anderen Büros (OG104, OG106, OG107, OG108) sind jeweils vier Arbeitsplätze untergebracht. Jeder Arbeitsplatz hat hierbei einen festen Client-Rechner. In jedem Stockwerk gibt es einen Raum, der mit drei Druckergeräten ausgestattet ist. Die Mitarbeiter jedes Stockwerkes können nur in dem entsprechenden Raum drucken. D.h. die Abrechnungsabteilung und Finanzbuchhaltung kann nur im Raum OG102 ausdrucken.



Abbildung 1: Auszug 1. Obergeschoss im Verwaltungsgebäude

IT-Systeme

Es gibt einen Server für die komplette Verwaltung. Auf diesem Server können weitere virtuelle Server konfiguriert und über eine Anwendung von der IT-Abteilung verwaltet werden. Weiter gibt es einen Print-Server, der für die Druckerdienste zuständig ist. Der Datenfluss in Richtung Internet und internes Netz wird über einen Verteilungs-Switch geregelt. Eine Firewall dient als Schutz zwischen Internet und dem internen Netz. Es ist ein Router im Einsatz. Dieser regelt die Kommunikation zwischen Internet und dem internen Netz. Alle diese Systeme befinden sich im Serverraum (UG 001).