Sujet 02 BTS SIO Teleworking Using ICT to work from home

I. COMPREHENSION DE L’ORAL

Compte-rendu à l’oral et en français du ou des document(s) sonore(s) ou audiovisuel(s) fourni(s).

Le document présenté est une vidéo provenant de YouTube et datant de septembre 2011. Le sujet traité est le télétravail depuis chez soi.

Tout d’abord, un présentateur nous invite à voir la suite de la présentation, pour notamment les personnes sceptiques au télétravail depuis chez soi. Ensuite, nous passons à un second individu, un reporter, se trouvant chez un particulier, chez une femme qui est volontaire pour le télétravail. Elle utilise du matériel de l’entreprise comme l’écran, le téléphone, etc. mais travaille depuis son domicile. Elle peut ainsi participer à des réunions grâce à son casque.

Cette employée nous dit, assise depuis un trampoline dans son jardin, que cette méthode n’est pas chère, n’a que peu d’inconvénients et lui évite d’aller en ville pour commencer à 9h son travail. On apprend qu’elle a des enfants, des jumeaux, Georges et Aily. Avec cette façon de travailler, cette mère de famille rapporte être plus relaxée, et que cela est plus facile pour elle. A la fin de cet interview, nous nous rendons compte qu’il s’agit en fait de promouvoir le National Group on homeworking, dont leur site internet s’affiche en bas de l’écran, ainsi que le télétravail. Nous pouvons observer en arrière-plan, une illustration d’une femme travaillant depuis un bureau, sûrement chez elle au vu des cadres affichés au mur, en rappelle à la personne interviewée. Cela mettant en avant le personnel féminin et que cela apporte un avantage pour cette catégorie du personnel.

Nous pouvons nous demander alors si l’utilisation d’une telle façon de travailler ne mettrait plus en péril la sécurité de l’entreprise (exemple : l’employé baisse sa garde, et clique sur une pièce jointe d’un mail et libère un virus (cheval de Troie) qui s’introduit et collecte les informations stockées dans l’ordinateur).

# II. INTERACTION

## 1) Echange oral avec le jury en anglais

Vous expliciterez la tâche que vous devez remplir et pourrez demander des précisions sur votre rôle, le contexte ou la situation.

If I understand right, I’m an IT consultant and I work for a compagny. I suggest my manager to implement teleworking for volunteers. I will mention the advantages for both the staff and company and advise on the equipment necessary and precautions to be taken.

Is the person Iam going to talk with a man or a woman ?

First of all, I’m going to talk to him/her about the many benefits of teleworking for the company and for the staff.

I will say that teleworking means that staff no longer have to waste time on transportation. Staff can have more time with their families. In addition, to being in a familiar environment, they will be less stressed and more productive.

For the company, staff will be able to get to work faster, there will be little or no maintenance to be done and the company will not be responsible for the equipment.

Next, I will ask him/her how many people would volunteer.

Indeed, a list of necessary equipment such as headphones for video conferencing, cables, etc. will have to be made. The staff certainly does not have the equipment at home to work as in to the company. The number of equipment depends of volunteers’ number.

It’s possible that the staff does not have a good connection to the internet (examples : do they have wifi ? do they have fibre at home ?).

Finally, I will tell that it is necessary to make people aware of the dangers of computing such as virus.

I will may to advise to set up a manual of good practices to be adopted.