

Cession fonds de commerce

Pièces et renseignements à fournir

Madame, Monsieur,

Vous avez pris rendez-vous à l'Office notarial **SAS Tamara CHERGUI-VILO Notaire Associé** situé au 4 rue Achille René-Boisneuf à **POINTE-A-PITRE** (97110) :

Date : **Heure :**

Afin de préparer au mieux ce rendez-vous, nous vous remercions de bien vouloir réunir les pièces suivantes :

PAR CHAQUE PARTIE

- ☐ **Pièce d'identité** (ou titre de résidence en France)
- ☐ Si vous êtes marié(e) : **livret de famille** et, le cas échéant, **copie de votre contrat de mariage**
- ☐ Si vous êtes Pacsé(e) : **copie du contrat**
- ☐ Si vous êtes divorcé(e) : **copie du jugement de divorce**
- ☐ **Adresse, courriel, téléphone...** (à renseigner dans le [questionnaire d'état-civil](#) fourni)
- ☐ **Relevé d'identité bancaire** signé par le titulaire (mentionnant IBAN et BIC)
- ☐ **Pour les personnes morales** : extrait Kbis récent, copie des statuts et de ses modificatifs, PV d'assemblée tenue régulièrement donnant pouvoir à une personne déterminée
- ☐ **Nom et coordonnées de l'expert comptable**

PAR LE CEDANT

- ☐ **Titre(s) de propriété complet** ou **date exacte de la création**
- ☐ **Copie de la carte d'inscription au Répertoire de Métiers**
- ☐ **Copie de toute autorisation administrative pour l'exploitation du fonds**
- ☐ **Liste du matériel et évaluation**
- ☐ **Liste des marchandises et évaluation**
- ☐ **Liste des salariés, dernières fiches de paye et contrats de travail**
- ☐ **Chiffres d'affaires et résultats des 3 derniers exercices et de l'exercice en cours**

Liste à poursuivre au verso



- ☐ **Liste et copie des contrats en cours** (fournitures, prêts, téléphone, internet...) expressément repris par le cessionnaire
- ☐ **Liste des véhicules cédés** (carte grise, certificat de non gage, contrôle technique de moins de 6 mois)
- ☐ **Sécurité** : copie du registre de sécurité ou vérification des extincteurs, des installations électriques, du matériel...
- ☐ **Horaires d'ouverture et de fermeture, dates des fermetures pour congés**

Si bail en cours :

- ☐ **Copie du contrat de bail**
- ☐ **Nom et coordonnées du bailleur :**
- ☐ **Montant du loyer actuel :**
- ☐ **Montant du dépôt de garantie :**
- ☐ Le cas échéant, **pièce d'identité et coordonnées de la caution** pour le paiement des loyers

Si bail à créer :

- ☐ **Conditions du bail**
- ☐ **Diagnostic amiante** (immeuble construit avant le 1er juillet 1997)
- ☐ **Etat parasitaire** (termites) **datant de moins de 6 mois** (si arrêté préfectoral classant la commune comme infestée)
- ☐ **Si caution** prévue pour le paiement des loyers : pièce d'identité et coordonnées

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- **Prix de cession et modalité de paiement** (comptant, à terme...) :
- **Interdiction de se rétablir** : Distance ? Durée ?
- En cas de prêt par le cessionnaire : **simulation faite par la banque.**
- **Conventions particulières** (conditions suspensives...) :

Provision préalable : 250,00 € à verser à l'ouverture du dossier
(CB, chèque libellé à l'ordre de la **SAS CHERGUI-VILO** ou virement -R.I.B. ci-dessous-)

Société par Actions Simplifiée titulaire d'un Office Notarial

*Membre d'une association agréée – le règlement des honoraires par **chèque** et **CB** est accepté.*

Domiciliation : CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATION

Code Banque : **40031** - Code Guichet : **00001** - N° de compte : **0000202504M** - Clé RIB : **14**

IBAN : **FR86 4003 1000 0100 0020 2504 M14** – BIC : **CDCGFRPPXXX**