

# Vente / Achat terrain

## Pièces et renseignements à fournir

Madame, Monsieur,

Vous avez pris rendez-vous à l'Office notarial **SCP Alexandre KACY** situé au 4 rue Achille René-Boisneuf à **POINTE-A-PITRE** (97110) :

**Date** : ..... **Heure** : .....

Afin de préparer au mieux ce rendez-vous, nous vous remercions de bien vouloir réunir les pièces suivantes :

### PAR LE VENDEUR ET L'ACQUEREUR

---

- ☐ **Pièce d'identité** (ou titre de résidence en France)
- ☐ Si vous êtes marié : **livret de famille** et, le cas échéant, **copie de votre contrat de mariage**
- ☐ Si vous êtes Pacsé(e) : **copie du contrat**
- ☐ **Adresse, courriel, téléphone...** (à renseigner dans le [questionnaire d'état-civil](#) fourni)
- ☐ **Relevé d'identité bancaire** signé par le titulaire (mentionnant IBAN et BIC)
- ☐ **Extrait K** si commerçant / **Extrait D1** si artisan
- ☐ **Pour les personnes morales** : extrait Kbis récent, certificat de non faillite, copie des statuts à jour, PV d'assemblée tenue régulièrement donnant pouvoir à une personne déterminée

### PAR LE VENDEUR

---

- ☐ **Titre(s) de propriété complet**
- ☐ **Copie du dernier avis de taxes foncières**
- ☐ Si le bien est hypothéqué, joindre **le tableau d'amortissement du prêt en cours** et les **coordonnées de la banque à rembourser** (n° du prêt – Agence)

Si le bien est divisé :

- ☐ **Document d'arpentage du géomètre**
- ☐ **Déclaration Préalable** établie par le géomètre avec le récépissé de dépôt
- ☐ **Procès-verbal de constat d'affichage de la déclaration préalable** (constat d'huissier)
- ☐ **Plan de division** faisant ressortir la superficie de la parcelle à vendre
- ☐ Le cas échéant : **décision de non-opposition**

*Liste à poursuivre au verso*



- ☐ Le cas échéant : **Procès-Verbal de bornage**
- ☐ **Plan de bornage du géomètre** (obligatoire si le terrain est dans un lotissement)

Si le bien est situé dans un lotissement :

- ☐ **Coordonnées de l'association syndicale du lotissement**  
.....  
.....  
.....
- ☐ **Cahier des charges et statuts de l'association gestionnaire**
- ☐ **Copie des trois derniers procès-verbaux de l'association**
- ☐ **En cas de plus-value** (Factures des frais d'acquisition, des honoraires d'agence)

#### RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- **Prix de vente et modalité de paiement** (comptant, à terme...) :
- **Montant du dépôt de garantie ou de l'indemnité d'immobilisation** (5% du prix de vente ou autre) :
- En cas de prêt par l'acquéreur : **simulation faite par la banque.**
- **Conventions particulières** (conditions suspensives...) :  
.....  
.....  
.....  
.....

**Provision préalable : un virement de 250,00 € sera à effectuer par l'acquéreur dès communication des références par l'office – R.I.B. ci-dessous-**

Afin de faciliter notre premier rendez-vous et constituer le dossier dans les meilleurs délais, nous vous remercions de bien vouloir vous présenter avec  
la **totalité des documents demandés.**



**A DEFAUT, LE RENDEZ-VOUS DEVRA ETRE REPORTE**



**Société Civile Professionnelle titulaire d'un Office Notarial**

Membre d'une association agréée – le règlement des honoraires par **chèque** et **CB** est accepté.

Domiciliation : **CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATION**

Code Banque : **40031** - Code Guichet : **00001** - N° de compte : **0000202504M** - Clé RIB : **14**

IBAN : **FR86 4003 1000 0100 0020 2504 M14** – BIC : **CDCGFRPPXXX**



## TERRAIN (NON AGRICOLE) INFORMATIONS DESCRIPTIVES

La présente fiche relative au bien immobilier permet à votre notaire de réunir les informations indispensables pour :

- compléter votre dossier et rédiger l'acte,
- alimenter une base de données immobilières destinée à la production de statistiques d'intérêt général, dans le cadre de ses missions de service public (loi du 28 mars 2011).

Merci par avance de bien vouloir la remplir avec précision et la transmettre à votre notaire.



Référence dossier (à renseigner par l'office) : .....

### ADRESSE

numéro : complément (bis, ter, ...) : adresse :

complément d'adresse :

code postal :

ville / commune :

### DESCRIPTION

Consulter, si nécessaire, le document Certificat d'urbanisme délivré par les services de la mairie dans le cadre d'une opération de construction

Superficie du terrain (m<sup>2</sup>) :

Surface de plancher constructible (m<sup>2</sup>) :

Largeur de façade sur rue (m) :

Coefficient d'occupation des sols (%) :

Présence d'un bâtiment à démolir

☐ oui ☐ non

Le terrain est-il situé dans une copropriété ?

☐ oui ☐ non

si oui,

numéro du(es) lot(s)

#### VIABILITÉ

☐ viabilisé ☐ viabilisable ☐ non viabilisable

### USAGE

#### Usage futur du terrain

- ☐ constructible individuel habitation ou mixte habitation-professionnel
- ☐ constructible collectif habitation
- ☐ constructible collectif mixte habitation-professionnel
- ☐ constructible professionnel
- ☐ constructible à usage parking
- ☐ non constructible
- ☐ loisir caravanning
- ☐ administration

### URBANISME

Plan d'occupation des sols

ou

Plan local d'urbanisme

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> zone urbaine               | <input type="checkbox"/> zone agricole                    | <input type="checkbox"/> zone naturelle ordinaire     | <input type="checkbox"/> zone naturelle d'urbanisation future |
| <input type="checkbox"/> zone d'urbanisation future | <input type="checkbox"/> zone protégée et inconstructible | <input type="checkbox"/> zone de richesses naturelles | <input type="checkbox"/> zone de risques et nuisances         |
| <input type="checkbox"/> extension des hameaux      | <input type="checkbox"/> carte communale                  | <input type="checkbox"/> zonage urbain                | <input type="checkbox"/> autres : <input type="text"/>        |

### OBSERVATIONS / PARTICULARITÉS

Indiquez les particularités du lot ou du bâtiment à usage de garage individuel : .....