

Vente / Achat Immeuble bâti

Pièces et renseignements à fournir

Madame, Monsieur,

Vous avez pris rendez-vous à l'Office notarial **SAS Tamara CHERGUI-VELO Notaire Associé** situé au 4 rue Achille René-Boisneuf à **POINTE-A-PITRE** (97110) :

Date : **Heure** :

Afin de préparer au mieux ce rendez-vous, nous vous remercions de bien vouloir réunir les pièces suivantes :

PAR LE VENDEUR ET L'ACQUEREUR

- ☐ **Pièce d'identité** (ou titre de résidence en France)
- ☐ Si vous êtes marié : **livret de famille** et, le cas échéant, **copie de votre contrat de mariage**
- ☐ Si vous êtes Pacsé(e) : **copie du contrat**
- ☐ **Adresse, courriel, téléphone...** (à renseigner dans le [questionnaire d'état-civil](#) fourni)
- ☐ **Relevé d'identité bancaire** signé par le titulaire (mentionnant IBAN et BIC)
- ☐ **Extrait K** si commerçant / **Extrait D1** si artisan
- ☐ **Pour les personnes morales** : extrait Kbis récent, certificat de non faillite, copie des statuts à jour, PV d'assemblée tenue régulièrement donnant pouvoir à une personne déterminée

PAR LE VENDEUR

- ☐ **Titre(s) de propriété complet**
- ☐ **Liste du mobilier** le cas échéant (détaillé article par article avec la valeur).
- ☐ **Copie du dernier avis de taxes foncières**
- ☐ Si le bien est hypothéqué, joindre le **tableau d'amortissement du prêt en cours** et les **coordonnées de la banque à rembourser** (n° du prêt – Agence)
- ☐ Si le bien est loué, **copie du bail en cours** et montant actuel du loyer
- ☐ Si le bien a déjà été loué, **dernier bail et copie de la lettre de congé**
- ☐ **Dossier de construction de l'immeuble et de tout agrandissement** : permis de construire, déclaration d'achèvement des travaux, procès-verbal de réception des travaux, certificat de conformité, assurance dommage-ouvrage ou à défaut attestation d'assurance Responsabilité Décennale des entrepreneurs.
- ☐ **Liste des travaux effectués par le vendeur lui-même**
- ☐ **Liste des travaux effectués depuis moins de 10 ans et moins de 5 ans et affectant l'immeuble** (remettre les factures des entreprises et des matériaux faisant ressortir la

Liste à poursuivre au verso



Société par Actions Simplifiée titulaire d'un Office Notarial
4 Rue Achille René-Boisneuf - 97110 POINTE-A-PITRE

Tél : **0590.820.130** - Fax : 0590.912.270 - Courriel provisoire : scp.kacy@notaires.fr

Site internet provisoire : kacy.notaires.fr



TVA, le contrat d'assurance dommage ou à défaut attestation d'assurance Responsabilité Décennale des entrepreneurs)

Si le bien est situé dans un lotissement :

☐ Coordonnées de l'association syndicale du lotissement

.....

☐ Cahier des charges et statuts de l'association gestionnaire

☐ Copie des trois derniers procès-verbaux de l'association

A effectuer par un professionnel :

☐ Dossier de diagnostics techniques comprenant :

- Diagnostic amiante (immeuble construit avant le 1er juillet 1997)
- Diagnostic plomb datant de moins d'un an (immeuble construit avant le 1er janvier 1948)
- Etat parasitaire (termite) datant de moins de 6 mois à la date de la vente (si arrêté préfectoral classant la commune comme infestée)
- Etat des risques et pollutions datant de moins de 6 mois à la date de la vente
- Diagnostic de performance énergétique (si le bien est concerné)
- Diagnostic gaz (si le bien est concerné)
- Diagnostic électricité (si le bien est concerné)
- Attestations de compétence et d'assurance

☐ Assainissement

☐ En cas de plus-value (Factures des diagnostics, des frais d'acquisition, des honoraires d'agence, des travaux ainsi qu'il a été dit ci-dessus)

RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- Prix de vente et modalité de paiement (comptant, à terme...) :
- Montant du dépôt de garantie ou de l'indemnité d'immobilisation (5% du prix de vente ou autre) :
- En cas de prêt par l'acquéreur : **simulation faite par la banque**
- Conventions particulières (conditions suspensives...) :

Provision préalable : un virement de 250,00 € sera à effectuer par l'acquéreur dès communication des références par l'office -R.I.B. ci-dessous-

Afin de faciliter notre premier rendez-vous et constituer le dossier dans les meilleurs délais, nous vous remercions de bien vouloir vous présenter avec la **totalité des documents demandés**.



A DEFAUT, LE RENDEZ-VOUS DEVRA ETRE REPORTE



Société par Actions Simplifiée titulaire d'un Office Notarial

Membre d'une association agréée – le règlement des honoraires par **chèque** et **CB** est accepté.

Domiciliation : **CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATION**

Code Banque : **40031** - Code Guichet : **00001** - N° de compte : **0000202504M** - Clé RIB : **14**

IBAN : **FR86 4003 1000 0100 0020 2504 M14** – BIC : **CDCGFRPPXXX**



IMMEUBLE ENTIER

INFORMATIONS DESCRIPTIVES

La présente fiche relative au bien immobilier permet à votre notaire de réunir les informations indispensables pour :

- compléter votre dossier et rédiger l'acte,
- alimenter une base de données immobilières destinée à la production de statistiques d'intérêt général, dans le cadre de ses missions de service public (loi du 28 mars 2011).

Merci par avance de bien vouloir la remplir avec précision et la transmettre à votre notaire.



Référence dossier (à renseigner par l'office) : / / /

ADRESSE

numéro :	complément (bis,ter...):	adresse :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
complément d'adresse :		code postal :
<input type="text"/>		<input type="text"/>
ville / commune :		
<input type="text"/>		

DESCRIPTION

Nombre de :

bâtiment(s)

niveau(x) en élévation (bâtiment principal)

niveau(x) en sous-sol (bâtiment principal)

niveau(x) en élévation (bâtiment secondaire)

niveau(x) en sous-sol (bâtiment secondaire)

logement(s)

local(ux) d'activités

Existe-il un ascenseur dans l'immeuble ?

☐ oui ☐ non

Le bâtiment principal est-il équipé d'un chauffage central ?

☐ oui ☐ non

Aire de stationnement

☐ oui ☐ non

si oui, nombre de place(s)

Surface totale des locaux
(Développée Hors Œuvre Pondérée)

Surface totale bâtie au sol (m²)
(emprise du bâtiment, voir plan cadastral)

Superficie du terrain d'assiette (m²)

USAGE

<input type="checkbox"/> habitation	<input type="checkbox"/> cinéma / théâtre / spectacle
<input type="checkbox"/> mixte professionnel - habitation	<input type="checkbox"/> hôtel / restaurant
<input type="checkbox"/> professionnel	<input type="checkbox"/> parking collectif
<input type="checkbox"/> multi-professionnel	<input type="checkbox"/> résidence services
<input type="checkbox"/> administration / service public	<input type="checkbox"/> bureau
<input type="checkbox"/> atelier / activité artisanale	<input type="checkbox"/> usine ou local industriel
<input type="checkbox"/> activité médicale	<input type="checkbox"/> autre :
<input type="checkbox"/> commerce / magasin / boutique	<input type="text"/>

CONSTRUCTION

La vente est-elle conclue en état futur d'achèvement (VEFA) ?

☐ oui ☐ non

Année de construction

ou époque de construction

<input type="checkbox"/> avant 1850	<input type="checkbox"/> 1850 / 1913	<input type="checkbox"/> 1914 / 1947
<input type="checkbox"/> 1948 / 1969	<input type="checkbox"/> 1970 / 1980	<input type="checkbox"/> 1981 / 1991
<input type="checkbox"/> 1992 / 2000	<input type="checkbox"/> 2001 / 2010	<input type="checkbox"/> 2011 / 2020 *

* Le bien a-t-il moins de 5 ans ? ☐ oui ☐ non

Est-ce la première vente du bien depuis son achèvement ?

☐ oui ☐ non

OCCUPATION

L'immeuble sera-t-il libre le jour de la vente ?

☐ oui ☐ non

La vente est-elle conclue en viager ?

☐ oui ☐ non

OBSERVATIONS / PARTICULARITÉS

Indiquez les particularités de style ou d'aménagement de l'immeuble : .