

# Bail commercial

## Pièces et renseignements à fournir

Madame, Monsieur,

Vous avez pris rendez-vous à l'Office notarial **SCP Alexandre KACY** situé au 4 rue Achille René-Boisneuf à **POINTE-A-PITRE** (97110) :

**Date** : ..... **Heure** : .....

Afin de préparer au mieux ce rendez-vous, nous vous remercions de bien vouloir réunir les pièces suivantes :

### PAR CHAQUE PARTIE

---

- ☐ **Pièce d'identité** (ou titre de résidence en France)
- ☐ Si vous êtes marié(e) : **livret de famille** et, le cas échéant, **copie de votre contrat de mariage**
- ☐ Si vous êtes Pacsé(e) : **copie du contrat**
- ☐ Si vous êtes divorcé(e) : **copie du jugement de divorce**
- ☐ **Adresse, courriel, téléphone...** (à renseigner dans le [questionnaire d'état-civil](#) fourni)
- ☐ **Relevé d'identité bancaire** signé par le titulaire (mentionnant IBAN et BIC)
- ☐ **Pour les personnes morales** : extrait Kbis récent, copie des statuts et de ses modificatifs, PV d'assemblée tenue régulièrement donnant pouvoir à une personne déterminée

### PAR LE BAILLEUR

---

- ☐ **Titre(s) de propriété complet**
- ☐ **Copie du règlement de copropriété** ou **Cahier des charges** et **statuts de l'association syndicale du lotissement**
- ☐ **Attestation de la commission de sécurité**

A effectuer par un **professionnel** :

- ☐ **Dossier de diagnostics techniques comprenant :**
  - **Diagnostic amiante** (immeuble construit avant le 1er juillet 1997)
  - **Etat parasitaire** (termites) **datant de moins de 6 mois** (si arrêté préfectoral classant la commune comme infestée)
  - **Diagnostic de performance énergétique** (si le bien est concerné)
  - **Attestations de compétence et d'assurance**

*Liste à poursuivre au verso*



**Société Civile Professionnelle titulaire d'un Office Notarial**

4 Rue Achille René-Boisneuf - 97110 POINTE-A-PITRE

Tél : **0590.820.130** - Fax : 0590.912.270 - Courriel : **scp.kacy@notaires.fr** - Site internet : **kacy.notaires.fr**



S'il s'agit d'un renouvellement :

- ☐ Le bail initial et ses renouvellements successifs le cas échéant
- ☐ Modifications souhaitées par les parties :

.....

#### **PAR LE LOCATAIRE**

---

- ☐ Extrait d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés ou au Registre des Métiers

#### **RENSEIGNEMENTS À FOURNIR**

---

- **Montant du loyer** (option TVA ?) :
- **Garanties :**
  - Montant du dépôt de garantie :
  - ou
  - Cautionnement (questionnaire état civil de la caution à renseigner)
- **Pas de porte :**
- **Charge de la taxe foncière et des travaux éventuels :**
- **Etat des lieux**

<p><b><u>Provision préalable</u> : 250,00 €</b> à verser à l'ouverture du dossier (CB, chèque libellé à l'ordre de la SCP KACY ou virement -RIB ci-dessous-)</p>
--