

METHODOLOGIE DE TRAVAIL SERVICE DE RELANCE

Propositions à court termes

1. Préparer les communiqués radio / presse **par type de** dossiers pour tous les dossiers en instance en précisant les pièces à compléter et faire large diffusion;
2. Les communiqués à faire publier via la site web du minesec www.minesec.gov.cm et les plateformes WhatsApp autorisés :
 - Les prestations familiales ;
 - Les reprises en solde ;
 - Les mises en stage ;
 - Les dossiers de capital décès ;
 - Les dossiers de pensions de réversion
 - Les dossiers de retraite anticipés
 - Les dossiers de fin de stage
 - Retraite normale.
3. Les dossiers que le service de la relance doit impérativement appelés via un réseau cellulaire ce sont :
 - **les dossiers de retraite normales ;**
 - **dossiers de pension de réversion ;**
 - **capital décès**
4. Recenser tous les dossiers en attente des avancements de grade et de préparer des communiqués radio et publier dans les canaux pour informer l'utilisateur ;
5. En ce qui les dossiers de retraites, bien vouloir retransmettre les dossiers à la DRH pour étude au niveau de chaque service pour se

rassurer que pièces manquantes sont exactement celle qui ont été énoncées dans le communiqué;

6. Procéder à la saisie systématique de tous les dossiers entrant dans un délai de moins d'une semaine ;
7. De procéder au dispatching de dossiers trouvés tous les matins ;
8. Effectuer les recherches tous les mardi matin et les vendredi matin ensuite de préparer les bordereaux immédiatement après les avoir retrouvés

A moyen terme

Proposer un logiciel qui donc la fonction principale sera de notifier directement les usagers via sms et via WhatsApp