MINISTÈRE DES ENSEIGNEMENTS SECONDAIRES

\*\*\*\*\*\*\*\*

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION

\*\*\*\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

GUIDE D'UTILSATION DE DEMANDE DE SUBVENTION SUR LA PLATEFORME SUBVENTIONS-MINESEC

# **SOMMAIRE**

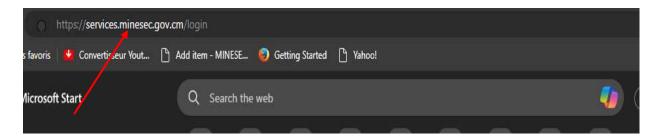
I.COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME	2
1) Accéder à la page de connexion	
1) Accede a la page de connexion	∠
2) Créer un compte	3
II. PRESENTATION DE QUELQUES OUTILS DE L'INTERFACE	4
III. COMMENT DEMANDER LA SUBVENTION	5
1) Renseigner les informations du compte bancaire	5
2) Demander la subvention	6

#### I. COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME

### 1) Accéder à la page de connexion

Pour accéder à la page de connexion, il faut :

- Ouvrir un navigateur ;
- Saisir dans la barre d'adresse du navigateur, l'URL suivante : https://services.minesec.gov.cm;



La page de connexion ci-dessous va apparaitre.

Se connecter avec vos paramètres si vous avez déjà un compte. Sinon vous devez créer un compte.



NB: En cas de difficulté, cliquer sur Besoin d'assistance?

## 2) Créer un compte

Pour créer un compte, il faut :

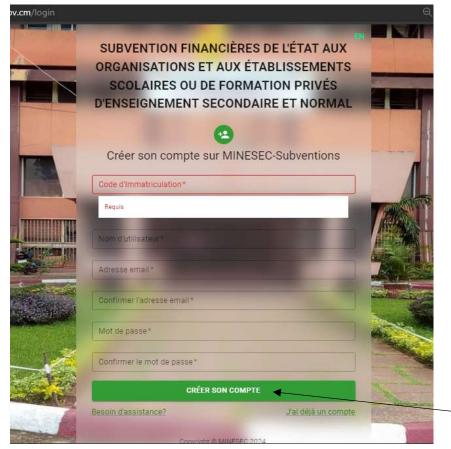
Cliquer sur <u>Créer un compte</u>;



❖ Remplir les informations (votre code d'immatriculation du MINESEC, nom d'utilisateur que vous voulez, adresse Email et mot de passe) sur la page ci-dessous qui apparait ;

Attention : le mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont une lettre majuscule, un chiffre, et un

caractère spécial.



## ❖ Cliquer sur <u>CREER SON COMPTE</u> pour terminer.

La page ci-dessous va s'afficher, avec le nom de votre structure. Exemple : La structure IFA est connectée sur l'image ci-après.



## II. PRESENTATION DE QUELQUES OUTILS DE L'INTERFACE

Pour changer la couleur du fond d'écran



Pour changer la langue



#### Pour se déconnecter



### III. COMMENT DEMANDER LA SUBVENTION

## Conseils pratiques avant de procéder à la demande

- veuillez renseigner sur les informations concernant votre compte bancaire.
- Réunir tous les documents numériques sous format image ou PDF constituant votre dossier avant de commencer sa demande.

### 1) Renseigner les informations du compte bancaire

Cliquer sur Mon compte bancaire



- Saisir le nom de la banque, le numéro de compte, l'intitulé
- Charger votre RIB et enregistrer



Cliquer sur Enregistrer

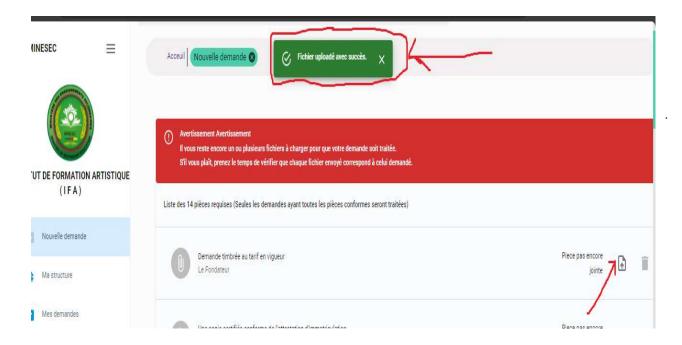
## 2) Demander la subvention

Dès lors que vous êtes connecté, vous pouvez faire votre demande. Pour cela :

Cliquer sur <u>Nouvelle Demande</u>;

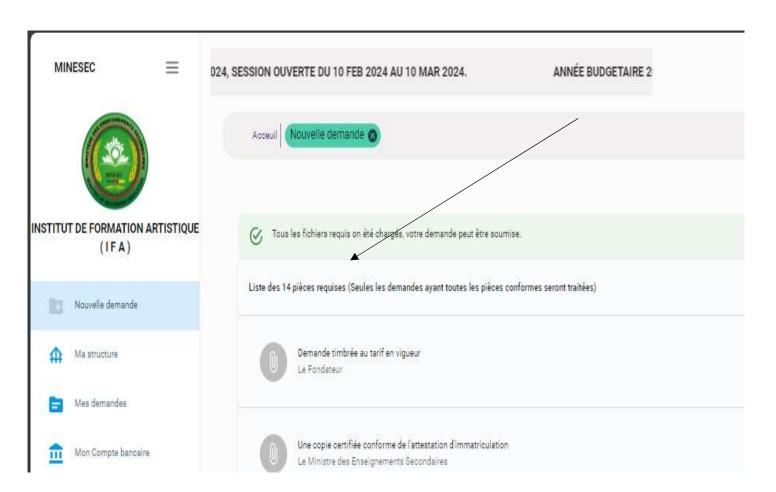


Charger tous les fichiers correspondants aux pièces demandées ;

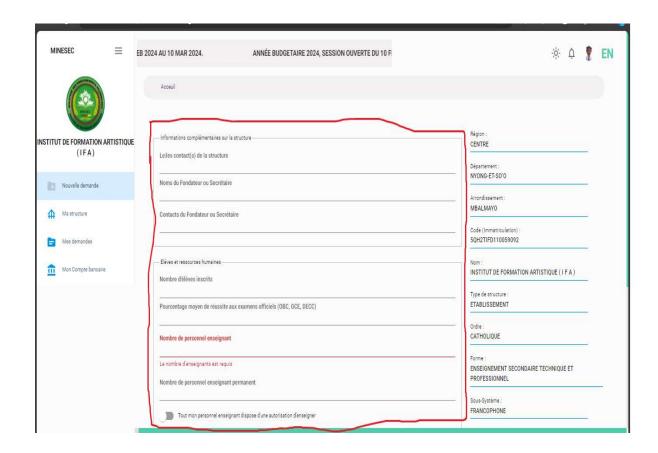


**Remarque** : Il est impossible de charger le même fichier plusieurs fois, Veuillez aussi vous rassurez que tous les fichiers ont été chargés.

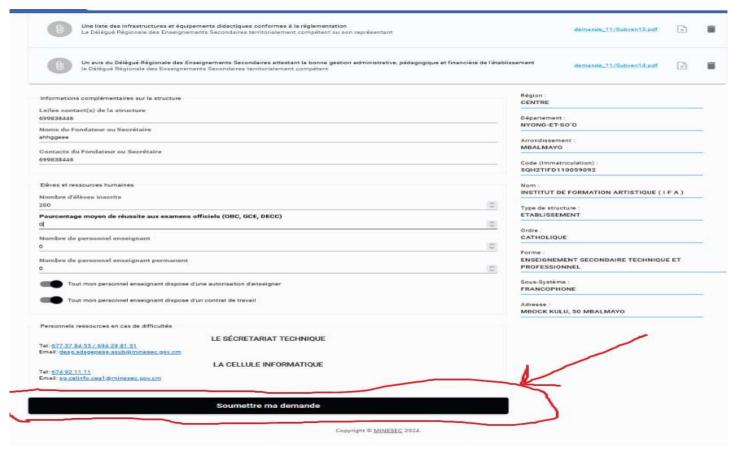
Après avoir chargé les fichiers, vous verrez apparaître le message de confirmation que tous les fichiers chargés.



❖ Ensuite renseigner et cocher si exactes les informations sur la zone encerclée en dessous ;



**Soumettre ma demande.** 



❖ Après soumission de la demande enregistrée avec succès, vous pouvez télécharger ou imprimer directement votre fiche de demande.

DEMANDE ENREGISTRÉE AVEC SUCCÈS.						
		ECONDAIRES L NANCIÈRE DE L'ÉTAT AUX OR:	REPUBLIC OF CAMEROON Peace-Work-Fatherland  MINISTRY OF SECONDARY EDUCATION ************  SECRETARIAT GENERAL  GANISATIONS ET AUX ÉTABLISSEMENTS MENT SECONDAIRE ET NORMAL			
	SCOLAIRES OU FORM	ANNÉE BUDGETAIRE 2				
STRUCTURE: NUMÉRO DIMMATRICULATION:		INSTITUT DE FORMATION A	ARTISTIQUE (IFA)			
	NOM DU RESPONSABLE :	AHHGGEEE				
	ORDRE:	CATHOLIQUE				
	TYPE:	ENSEIGNEMENT SECONDA	IRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL			
	RÉGION:	CENTRE				11
	DÉPARTEMENT : NYONG-ET-SO'O					
	ARRONDISSEMENT:	MBALMAYO				
	EMAIL:	FORMATION@GMAIL.COM				
	PIÈCES JOINTES:					
	Demande timbrée au tarif en Une copie certifiée conforme Un compte d'emploi de la dei Un palavá d'Idagtitá Papasisa  Lin Palavá d'Idagtitá Papasisa  October 1888 1888 1888 1888 1888 1888 1888 18	e de l'attestation d'immatricul rnière subvention effectiveme		(f	T851	
				Je ne veux pas imprimer	Télécharger le PDF	Imprimer

# **CONCLUSION**

- Vous avez toujours la possibilité de modifier votre demande tant que la session est ouverte. Passé ce délai, votre demande ne sera plus accessible.
- La fiche généré vous permet uniquement de posséder un élément justificatif de dépôt de demande.