



OPEACEFUL

한승은 김진기
김혜린 노지의
박가영 윤지영

| 기획의도

| 세부기능

| 구조도 및 ERD

| 개발환경 및 작업 일정표

| 업무분담

| 소감

| 기획의도

사원 친화적인 사내 시스템

사용하기 쉽고 편안한 메뉴 구성



실시간 협업

팀원들 간의 소통과 일정 관리
게시판과 커뮤니케이션 가능



사내 그룹웨어



보안과 접근제어

권한 관리와 접근 제어 기능을
포함시켜 기밀성 높이고 보안을 유지



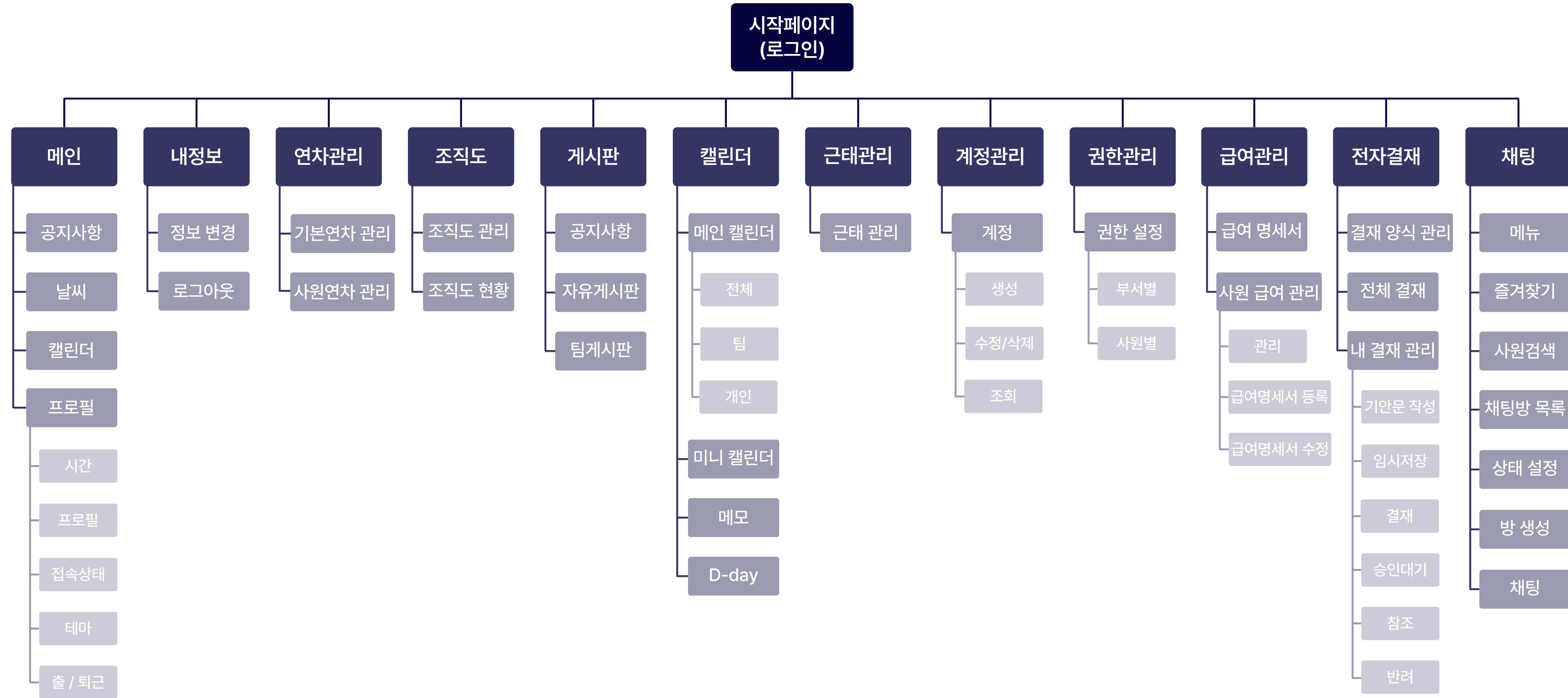
업무문서 및 파일공유

업무 문서와 파일을 편리하게
관리하고 팀원들과 공유



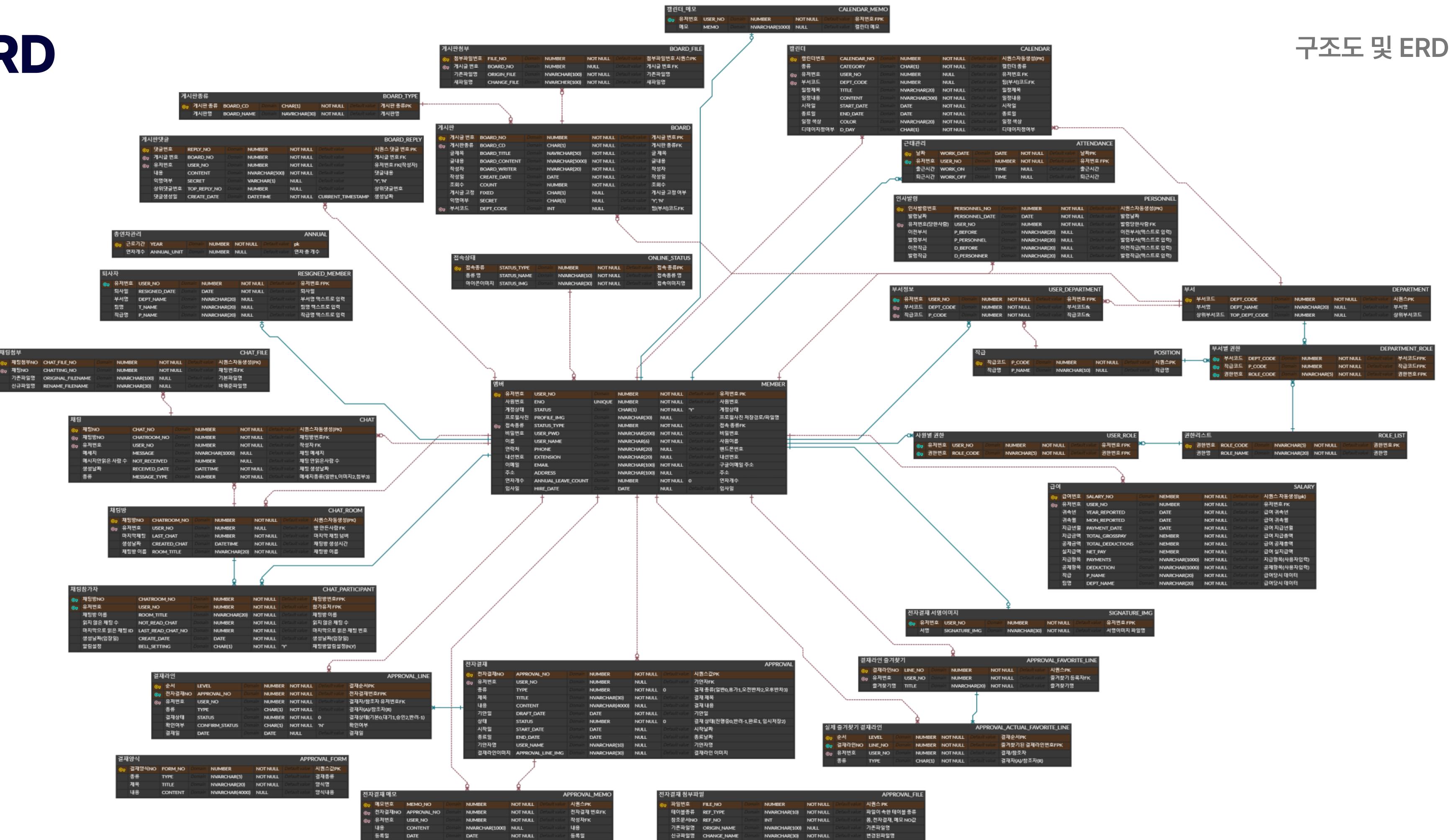
| 구조도

구조도 및 ERD



ERD

구조도 및 ERD



업무분담

한승은

김진기

김혜린

노지의

박가영

윤지영

전자결재	채팅	게시판	로그인	조직도	계정 관리
<p>결제 양식 관리 기안 공통 양식 관리 전체 결재 전체 결재 검색/조회 결재 문서 삭제 내 결재 관리 기안문 작성 임시 저장 결재 반려 참조 임시/반려 문서 삭제 결재 알림</p>	<p>기본 설정 메뉴 즐겨찾기 사원 검색(조직도) 채팅방 목록 상태 채팅방 생성 채팅</p>	<p>공지사항 게시글 상단 고정 자유게시판 게시글, 댓글 익명 선택 팀 게시판 소속된 팀의 공유 게시판 캘린더 내 캘린더 개인 일정 관리 / 본인 연차 표시 팀 캘린더 소속된 팀의 공유 캘린더 팀 일정 관리 소속 팀원의 연차 표시 전체 캘린더 개인일정 + 팀일정 동시 조회 D-day / 메모</p>	<p>메인 화면 캘린더 마이페이지 연차 기본 연차 관리 사원별 연차 관리</p>	<p>조직도 관리 생성 수정 / 삭제 조회 인사발령 조직도 현황 근태관리</p>	<p>계정 생성 수정 / 삭제 조회 권한 관리 권한 설정 부서별 사원별 급여 관리 급여명세서 사원별 급여 관리 관리 급여 명세서 등록 급여 명세서 수정</p>

| 세부 기능

노지의

| 로그인 - 첫 진입 화면

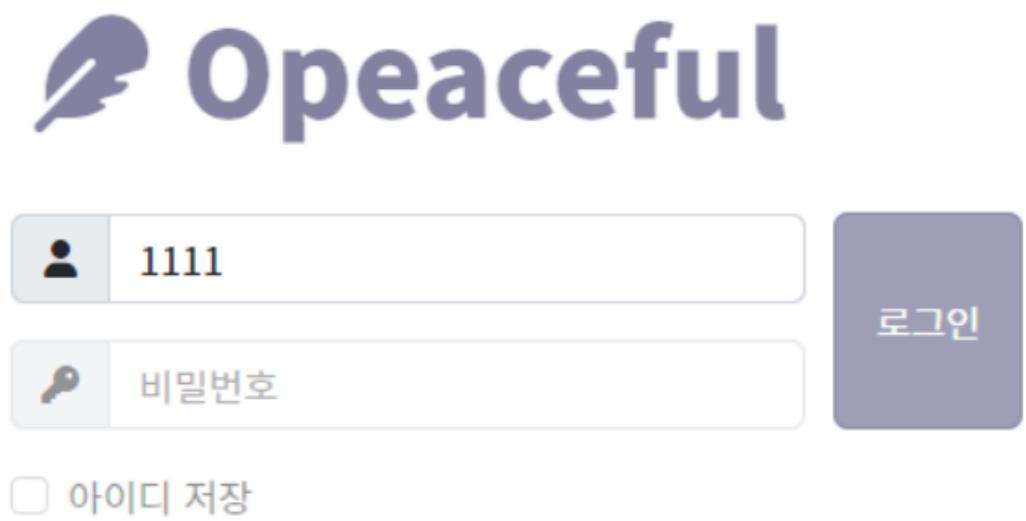


로그인 가능

1. 사원번호 / 비밀번호 입력 후 로그인
2. 관리자가 생성해준 계정으로만 로그인 가능
3. 로그인 성공시 아이디값을 저장하고 있는 쿠키 생성으로 아이디 저장 가능
4. 5회 이상 비밀번호 오류 시 임시비밀번호 발송 및 임시 비밀번호로 자동 변경

| 로그인 - 계정 여부 / 아이디 저장

2. 생성 계정 구분



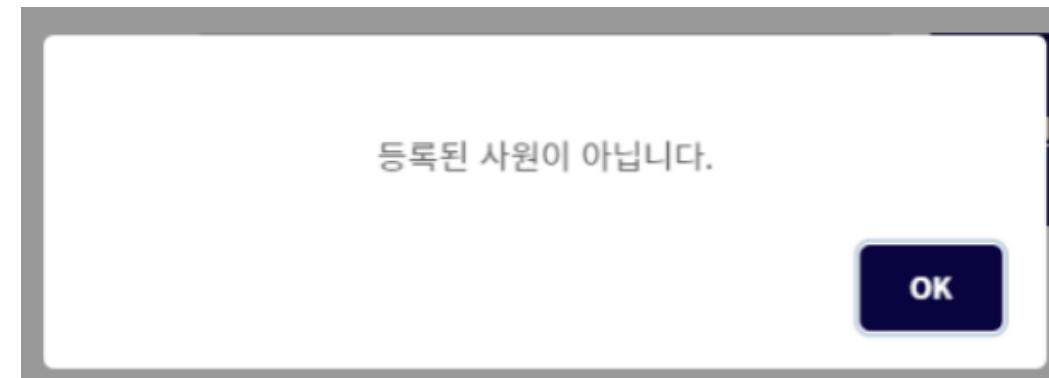
Opeaceful

1111

비밀번호

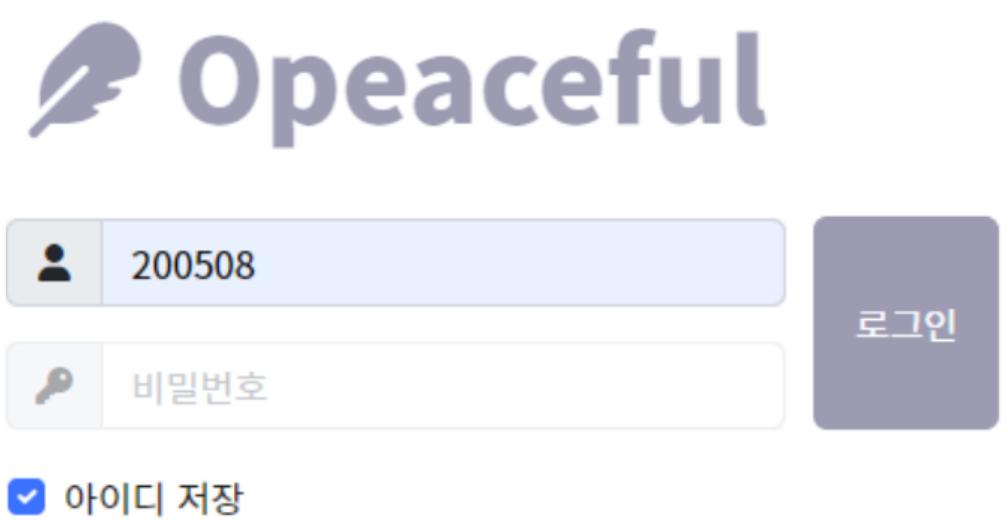
아이디 저장

로그인



등록된 사원 / 탈퇴된 사원일 경우 alert

3. 아이디 저장 기능



Opeaceful

200508

비밀번호

아이디 저장

로그인

로그인 기능

1. 사원번호 / 비밀번호 입력 후 로그인

2. 관리자가 생성해준 계정으로만 로그인 가능

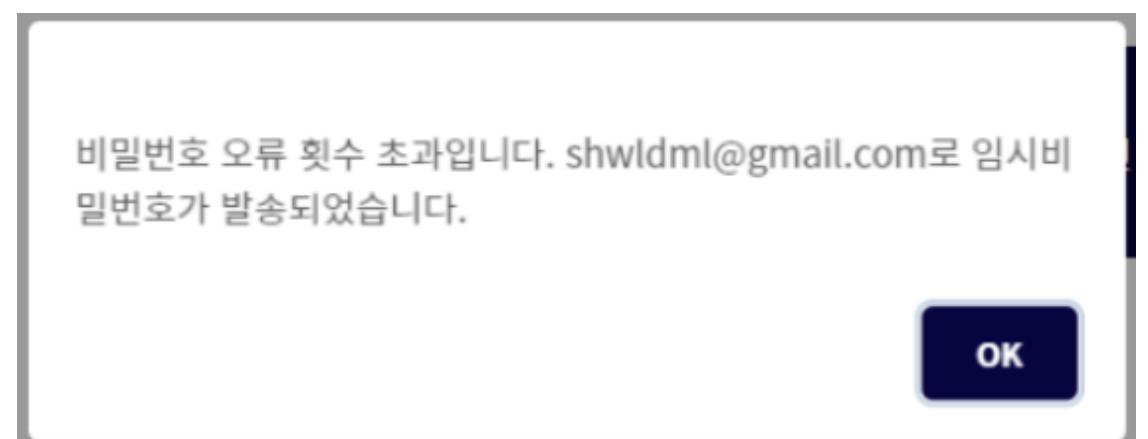
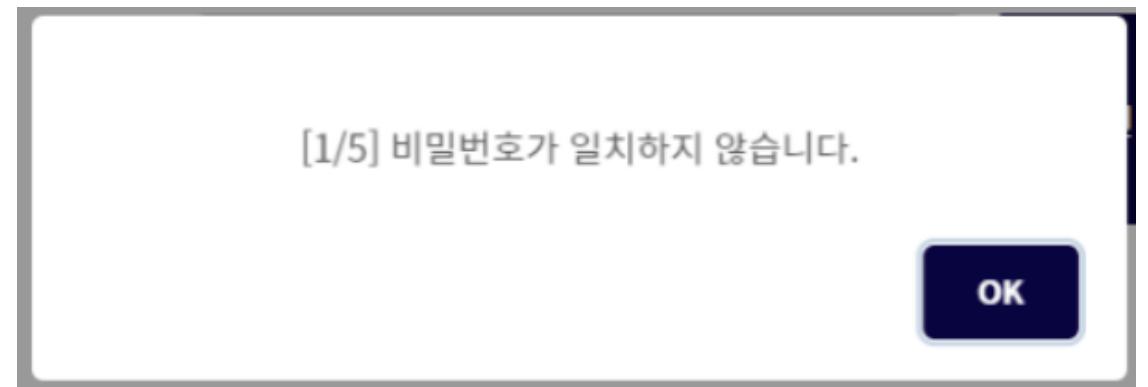
3. 로그인 성공시 아이디값을 저장하고 있는 쿠키
생성으로 아이디 저장 가능

4. 5회 이상 비밀번호 오류 시 임시비밀번호 발송 및 임
시 비밀번호로 자동 변경

로그인 성공시 로그인 유저 session에 저장
후 main페이지로 redirect

로그아웃 sessionStatus.setComplete()
실행하여 세션에 저장된 모든 정보를 제거 후
첫 페이지로 redirect

| 로그인 - 임시 비밀번호 변경



opeaceful 임시 비밀번호 발송 ▶

opeaceful <shwldml@gmail.com>
나에게 ▾

노지의님의 임시 비밀번호입니다.
로그인 후 비밀번호를 변경해 주세요

사원 번호 : 230654

임시 비밀번호 : 8e3c63a658

◀ 답장

▶ 전달

로그인 기능

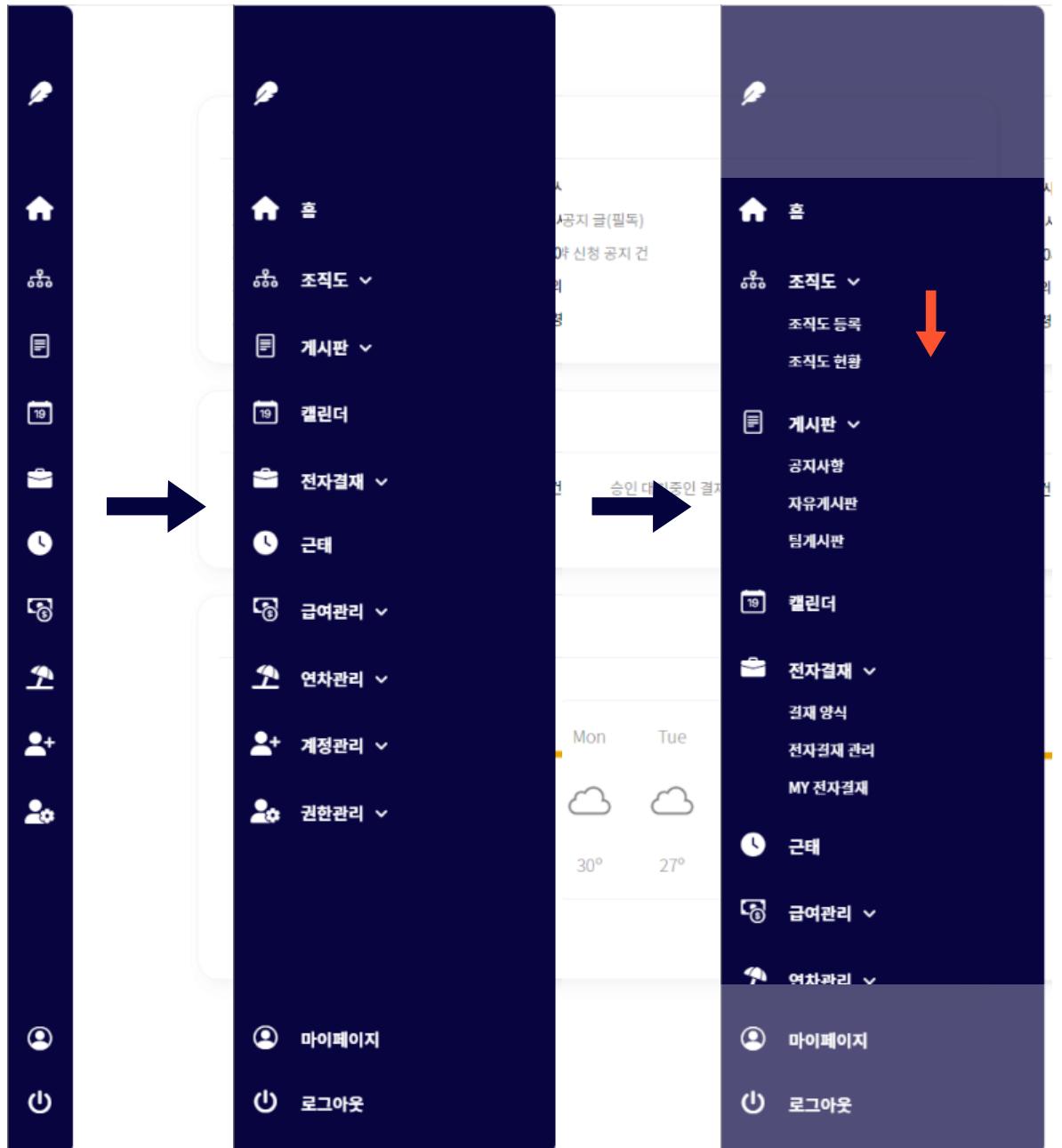
1. 사원번호 / 비밀번호 입력 후 로그인
2. 관리자가 생성해준 계정으로만 로그인 가능
3. 로그인 성공시 아이디값을 저장하고 있는 쿠키 생성
으로 아이디 저장 가능
4. 5회 이상 비밀번호 오류 시 임시비밀번호 발송
및 임시 비밀번호로 자동 변경

로그인 유저의 비밀번호와 DB의 암호화된 비밀번호를
`bcryptPasswordEncoder.matches()` 함수를 통해
비교 후 일치하지 않을 시 해당 사원번호 쿠키생성 후
`Value = count++` 하여 5회 이상 오류시 DB에 등록된
해당 사원 이메일로 임시비밀번호 발송

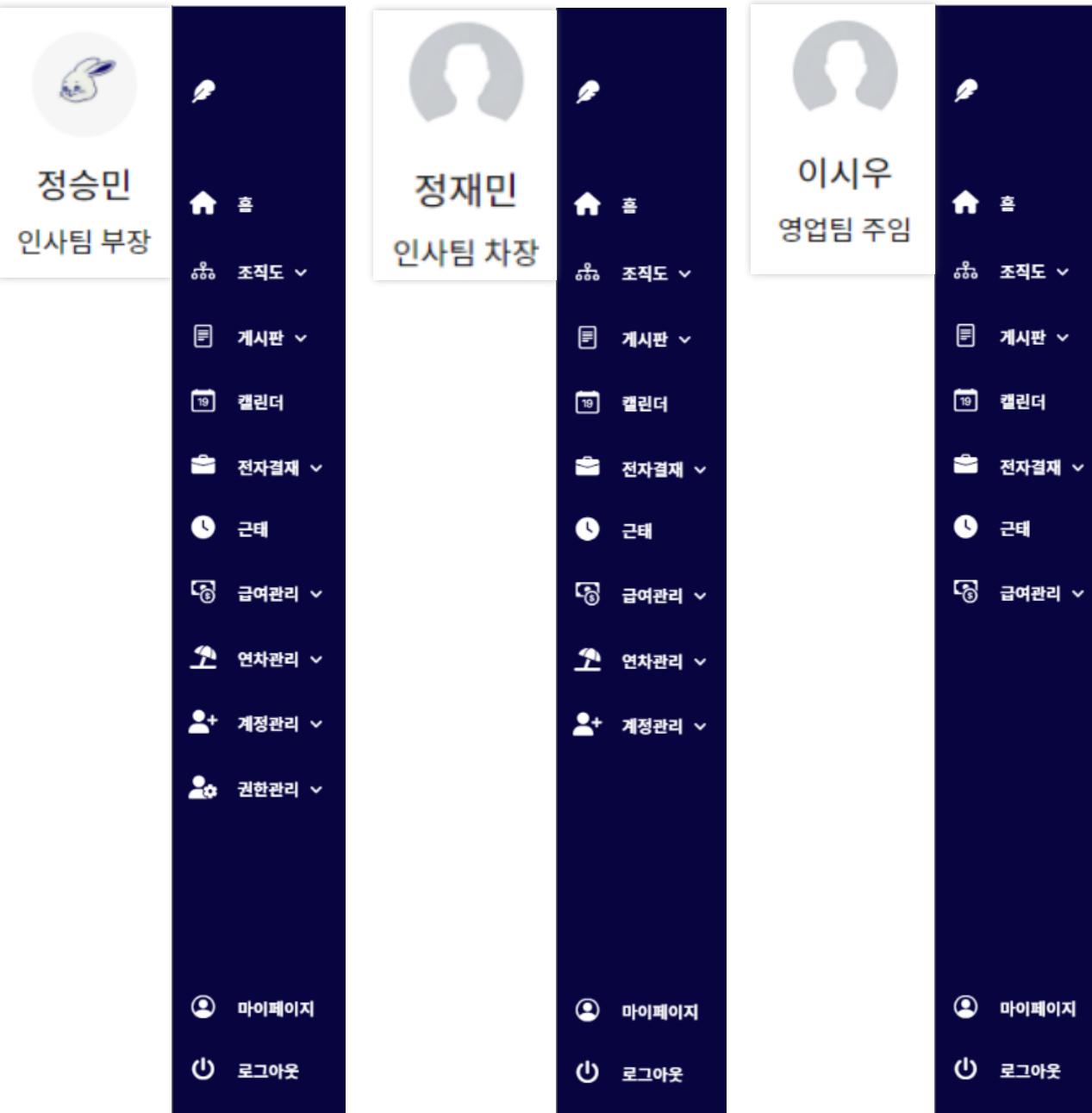
로그인 성공 시 해당 사원번호로 생성된 쿠키는 삭제됨

| 메인 - 사이드바(공통 화면 적용)

1. 반응형 + 하위카테고리 토글



2. 로그인시 부여된 권한여부에 따라 사이드바 탭 설정



사이드바

1. 반응형 + 하위 카테고리 토글

2. 로그인시 부여된 권한여부에 따라 사이드바에서 보여지는 탭 다름

- 페이지 반응형 제작으로 세로 길이 or 토글 오픈에 따라 사이드바 중앙부분 스크롤 처리
- 상단 - 로고 + 하단 - 마이페이지/로그아웃 위치 고정

| 메인 - 공지사항



공지사항

2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지 2023-06-12
2023년 06월 전사 플레이샵 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독) 2023-05-27
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건 2023-05-23
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지 2023-04-26
2023년 인사발령 2023-04-01

전자결재

결재 문서가 2 건 있습니다. 승인 대기중인 결재 문서가 5 건 있습니다.

[결제확인 >>](#)

날씨

Bucheon-si

30°

31° 23° 20° 24° 27°

2.57㎧ 42% 26° / 32°

[날씨보기 >>](#)

2023-06-18 (일)
15 : 33 : 57

입사한지 1143일

정승민
인사팀 부장

[출근](#) [퇴근](#)

June 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

[날씨보기 >>](#)

메인화면

1. 공지사항

- 최신 공지사항(5개) 리스트 노출
- '공지사항' 클릭시 해당 공지사항 페이지 이동
- 하단 게시글 클릭시 해당 공지사항 디테일 페이지 이동

2. 전자결재

3. 날씨

4. 프로필

- 1) 현재 날짜 / 시간
- 2) D+day
- 3) 프로필
- 4) 접속 상태
- 5) 테마
- 6) 출/퇴근

5. 캘린더

| 메인 - 전자결재



공지사항

2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지
2023년 06월 전사 플레이션 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독)
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지
2023년 인사발령

2023-06-12
2023-05-27
2023-05-23
2023-04-26
2023-04-01

전자결재

결재 문서가 2 건 있습니다.
승인 대기중인 결재 문서가 5 건 있습니다.

[결제확인 >>](#)

날씨

Bucheon-si

30°
31° 23° 20° 24° 27°

2.57㎧ 42% 26° / 32°

날씨보기 >>

2023-06-18 (일)
15 : 33 : 57

입사한지 1143일

정승민
인사팀 부장

[출근](#) [퇴근](#)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

메인화면

1. 공지사항

2. 전자결재

- '결재 문서 -건' → 결재 진행중인 결재 건수 표시
- '승인 대기중인 문서 -건' → 승인 대기상태 건수 표시
- '결재 문서 -건' or '결재확인>>' 클릭시
'MY전자결재 - 기안' 페이지 이동
- '승인 대기중인 문서 -건' 클릭시
'MY전자결재 - 승인대기' 페이지 이동

3. 날씨

4. 프로필

- 1) 현재 날짜 / 시간
- 2) D+day
- 3) 프로필
- 4) 접속 상태
- 5) 테마
- 6) 출/퇴근

5. 캘린더

메인 - 날씨



공지사항

2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지
2023년 06월 전사 플레이션 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독)
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지
2023년 인사발령

전자결재

결재 문서가 2 건 있습니다.
승인 대기중인 결재 문서가 5 건 있습니다.

[결제확인 >>](#)

날씨

Bucheon-si

30°

31° 23° 20° 24° 27°

2.57㎧ 42% 26° / 32°

[날씨보기 >>](#)

2023-06-18 (일)
15 : 33 : 57

입사한지 1143일

정승민
인사팀 부장

[출근](#) [퇴근](#)

June 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

메인화면

1. 공지사항

2. 전자결재

3. 날씨

- OpenWeather API 사용하여 현재 있는 지역의 날씨 표시
- geolocation API
 - 사용자의 현재 위치 정보를 가져올 때 사용하는 자바스크립트 API 사용
 - 사용자의 위도 및 경도에 관한 정보는 자바스크립트를 이용해 웹 서버로 전송

```
if (navigator.geolocation) { // GPS를 지원하는지 확인
    navigator.geolocation.getCurrentPosition(function(position) {
        lat = position.coords.latitude;
        lon = position.coords.longitude;
    });
}
```

• 오늘 날짜 이후 5일의 주간 평균 날씨 표시

4. 프로필

- 1) 현재 날짜 / 시간
- 2) D+day
- 3) 프로필
- 4) 접속 상태
- 5) 테마
- 6) 출/퇴근
5. 캘린더

메인 - 프로필



공지사항

- 2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지
- 2023년 06월 전사 플레이션 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독)
- 2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건
- 5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지
- 2023년 인사발령

2023-06-12
2023-05-27
2023-05-23
2023-04-26
2023-04-01

전자결재

결재 문서가 2 건 있습니다.

승인 대기중인 결재 문서가 5 건 있습니다.

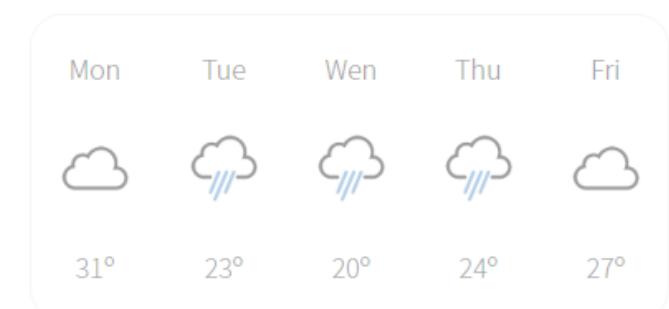
결제확인 >>

날씨



30°

₩2.57m/s Ⓛ42% 26° / 32°



날씨보기 >>

1) 시간

2023-06-18 (일)
15 : 33 : 57

2) D+day

입사한지 1143일

3) 프로필



정승민
인사팀 부장



출근

퇴근

<< < June 2023 > >>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8



메인화면

1. 공지사항

2. 전자결재

3. 날씨

4. 프로필

1) 시간

- JavaScript Date() 생성자를 통해 현재 날짜 / 시간 세팅
setTimeout() 실행해 실시간 날짜 / 시간 표시

2) D+day

- 입사일로부터의 디데이 표시

3) 프로필

- 로그인 유저의 프로필 사진 , 이름 , 팀 , 직급 표시

4) 접속 상태

5) 테마

6) 출/퇴근

5. 캘린더

| 메인 - 프로필(접속 상태/테마)



공지사항

2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지
2023년 06월 전사 플레이션 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독)
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지
2023년 인사발령

2023-06-12
2023-05-27
2023-05-23
2023-04-26
2023-04-01

전자결재

결재 문서가 2 건 있습니다.
승인 대기중인 결재 문서가 5 건 있습니다.

[결제확인 >>](#)

날씨

Bucheon-si

30°

31° 23° 20° 24° 27°

2.57㎧ 42% 26° / 32°

[날씨보기 >>](#)

2023-06-18 (일) 15:33:57

입사한지 1143일

정승민
인사팀 부장

4) 접속 상태
5) 테마

[출근](#) [퇴근](#)

June 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

[날씨보기 >>](#)

메인화면

1. 공지사항

2. 전자결재

3. 날씨

4. 프로필

1) 현재 날짜 / 시간

2) D+day

3) 프로필

4) 접속 상태

- 현재 상태 아이콘 표시

- 아이콘 클릭시 하단으로 설정 가능한 상태 아이콘들

(오프라인/온라인/자리비움/미팅중/식사중)

표시 및 선택 가능하도록 처리

- 사용자가 다른 아이콘을 선택하면 즉각적으로 DB에 변경된 상태 정보 저장되도록 처리

5) 테마

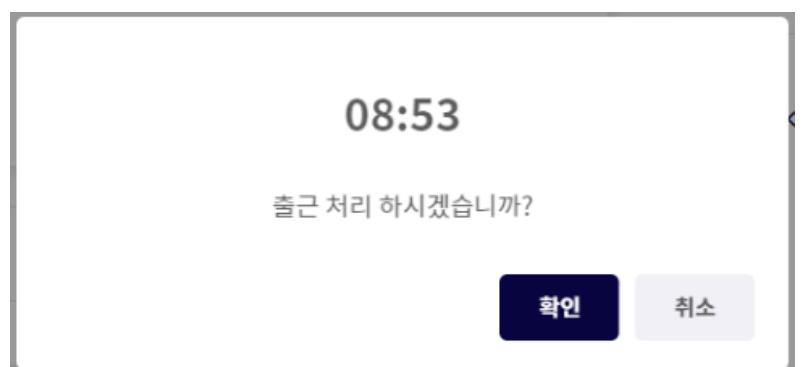
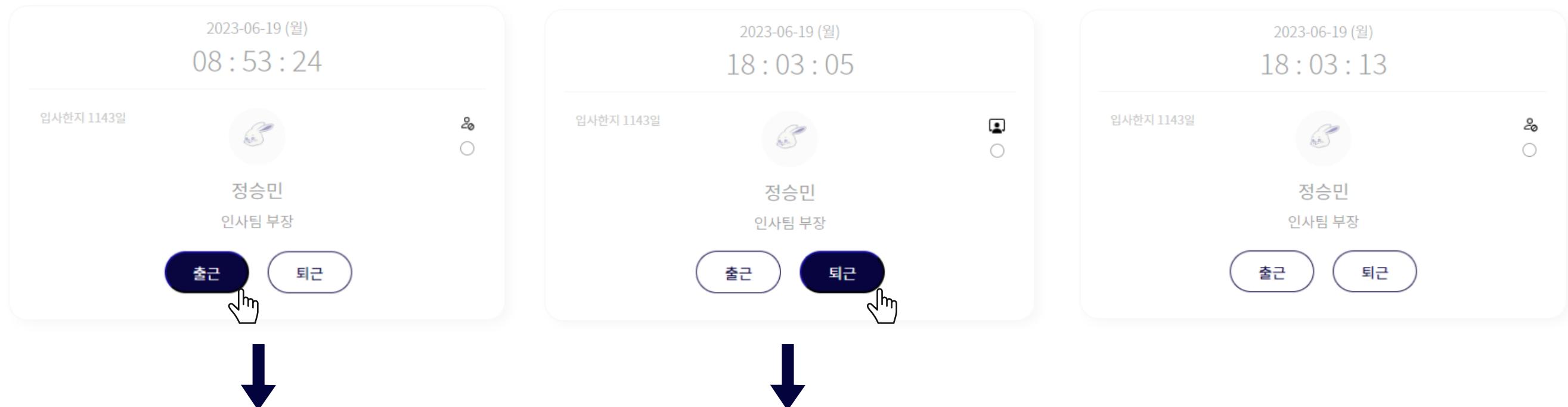
- 현재 테마 아이콘 표시

- 테마 아이콘 클릭시 하단으로 설정 가능한 아이콘들 표시 및 선택 가능하도록 처리

6) 출/퇴근

5. 캘린더

| 메인 - 프로필(출/퇴근)



- 버튼 클릭시 출근처리 관련 알림창 발생
- 알림창에서 확인 시 클릭한 시각 출근정보로 DB에 저장되며 해당 계정의 상태값 온라인으로 자동 변경
- 출근정보가 등록되면 해당날짜엔 더이상 출근 버튼 클릭 불가
- 출근처리 완료시 출근버튼 비활성화 되며 퇴근 버튼 활성화

- 버튼 클릭시 퇴근처리 관련 알림창 발생
- 알림창에서 확인 시 클릭한 시각 퇴근 정보로 DB에 저장되며 해당 계정의 상태값 오프라인으로 자동 변경
- 퇴근정보가 등록되면 해당 날짜엔 더이상 퇴근 버튼 클릭 불가
- 퇴근 처리 완료시 퇴근버튼 비활성화 처리

- 해당 날짜 DB에 해당날짜의 출/퇴근 값 있을 시 출/퇴근 버튼 클릭 불가 → 비활성화 처리

메인화면

1. 공지사항

2. 전자결재

3. 날씨

4. 프로필

1) 현재 날짜 / 시간

2) D+day

3) 프로필

4) 접속 상태

5) 테마

6) 출/퇴근

- 해당 날짜의 출/퇴근 처리 여부에 따라 버튼 활성화/비활성화
- 해당 날짜의 출/퇴근 등록은 1번만 가능하므로 alert 창으로 출/퇴근 등록 전 한번 더 체크
- 출/퇴근 등록에 상관없이 접속상태 변경 가능
- 이후 수정사항은 근태관리에서 해당 담당자만 수정 가능

5. 캘린더

메인 - 캘린더



공지사항

2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지
2023년 06월 전사 플레이샵 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독)
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지
2023년 인사발령

2023-06-12
2023-05-27
2023-05-23
2023-04-26
2023-04-01

전자결재

결재 문서가 2 건 있습니다.
승인 대기중인 결재 문서가 5 건 있습니다.

[결제확인 >>](#)

날씨

Bucheon-si

30°

31° 23° 20° 24° 27°

2.57㎧ 42% 26° / 32°

[날씨보기 >>](#)

2023-06-18 (일)
15 : 33 : 57

입사한지 1143일

정승민
인사팀 부장

[출근](#) [퇴근](#)

« < June 2023 > »

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

[날씨보기 >>](#)

메인화면

1. 공지사항

2. 전자결재

3. 날씨

4. 프로필

- 1) 현재 날짜 / 시간
- 2) D+day
- 3) 프로필
- 4) 접속 상태
- 5) 테마
- 6) 출/퇴근

5. 캘린더

- 일정이 있는 전체(팀/개인) 일정 여부 표시

연차 - 기본 연차 조회

- 각 연차별 기본 연차 개수 수정 가능한 메뉴
- 1년 미만 : 신규 생성한 계정에게 부여할 기본 값 지정용

수정

근로기간	연차 유급휴가 발생	근로기간	연차 유급휴가 발생
1년 미만	0	11년	20
1년	15	12년	20
2년	15	13년	21
3년	16	14년	21
4년	16	15년	22
5년	17	16년	22
6년	17	17년	23
7년	18	18년	23
8년	18	19년	24
9년	19	20년	24
10년	19	21년	25
		22년	25

기본 연차 관리

1. 기본 연차 조회

- 1년 미만은 기업 재량으로 설정 가능하도록 기본값 0
- 해당 연차에 따른 연차 발생은 근로기준법에 따라 기본 설정
값 적용 → 기업에 따라 더 추가하거나 수정 가능

- 매년 1월 1일 자정에 자동으로 모든 사원 연차 리셋
되도록 스케줄링을 통해 처리
→ 사원의 입사년도와 연차테이블의 근로기간이 같은
값을 조회 후 모든 사원 연차별 총 연차갯수 업데이트

```
<select id="selectAnnualMembers" resultType="member">
    SELECT USER_NO, ANNUAL_LEAVE_COUNT, ANNUAL_UNIT
    FROM MEMBER m
    JOIN annual A
    WHERE YEAR(now()) - YEAR(HIRE_DATE) = A.YEAR;
</select>
```

```
<update id="updateAnnualMembers" parameterType="java.util.List">
    <foreach collection="list" item="member" separator=";">
        UPDATE MEMBER
        SET ANNUAL_LEAVE_COUNT = #{member.annualUnit}
        WHERE USER_NO = #{member.userNo}
    </foreach>
</update>
```

2. 기본 연차 수정

| 연차 - 기본 연차 수정

근로기간
1년 미만
1년
2년
3년
4년
5년
6년
7년
8년
9년
10년

총 연차 변경

근로기간	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;">근로기간 선택▼</div>
연차 유급휴가	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;">▲▼</div>
확인 취소	

수정 →

기본 연차 관리

1. 기본 연차 조회

2. 기본 연차 수정

- 근로기간에 따른 유급휴가 수정 시
 - 연차 테이블 해당 근로기간의 연차 유급휴가 갯수 UPDATE
 - 해당 근로기간에 포함되는 MEMBER 테이블 ANNUAL_LEAVE_COUNT(기본연차) UPDATE

연차 - 사원 검색

연차 조회

The screenshot shows a 'Leave Inquiry' form with a search modal overlayed. The search modal has a search bar labeled 'Employee Search' with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red box. Below it is an 'Employee Search' section with a search bar labeled 'Name Input' and a magnifying glass icon. To the right are two columns: 'Team Name' and 'Employee Name'. The 'Team Name' column contains checkboxes for '이하나 사장', '김둘셋 이사', '김철수 이사', '김지민 부장', and '안하린 차장' (which is checked). The 'Employee Name' column contains checkboxes for '황승현 과장', '장현준 대리', '이시우 주임', '김유진 주임', and '화하으 사원'. At the bottom of the modal is a blue 'Search' button. The background of the main form shows a 'Leave Inquiry' section with a 'Leave Inquiry' button and a 'Leave Inquiry' summary table.

- 각 사원별 연차 관리 가능한 메뉴
- 현재 검색한 사원이 가지고 있는 기본 연차 값 수정 가능
- 검색된 사원이 사용한 연차 기록 확인 가능(현재 연도 내역 조회 가능)

사원별 연차 관리

1. 사원 검색

- 사원 검색 클릭시 사원 검색 모달 OPEN
- 1명만 조회가능
→ 체크박스 하나만 클릭되도록 설정

```
function onlyOneCheck(groupName){  
    var chk = $('[data-group="'+groupName+'"]').find('input[type="checkbox"]');  
    chk.click(function(){  
        if($(this).is(':checked')){  
            chk.not(this).prop('checked',false);  
        }  
    })  
}  
onlyOneCheck("checkFail");
```

2. 사원 연차 조회

3. 사원 연차 수정

| 연차 - 사원 연차 조회

안하린	영업본부	영업팀	입사일 2020-05-11	누적연차 11.0 / 16	<button>수정</button>
-----	------	-----	----------------	----------------	---------------------

휴가구분	시작일	종료일	휴가일수
연차	2023-01-26	2023-01-27	2
연차	2023-02-08	2023-02-08	1
오후 반차	2023-03-31	2023-03-31	0.5
오전 반차	2023-04-03	2023-04-03	0.5
연차	2023-04-17	2023-04-17	1
연차	2023-05-02	2023-05-04	3
오후 반차	2023-05-12	2023-05-12	0.5
연차	2023-05-26	2023-05-26	1
연차	2023-06-05	2023-06-05	1
오전 반차	2023-06-20	2023-06-20	0.5
총 사용 연차			11.0

사원별 연차 관리

1. 사원 검색

2. 사원 연차 조회

• 사원 검색 후

- 상단 → 조회 사원 표시
(이름, 부서, 팀, 입사일, 사용 휴가 일수, 총 휴가 일수)
- 하단 → 휴가 상세 정보 표시
(연차 타입, 시작날짜, 종료날짜, 휴가일수)
 - 연차 : 하루기준 1, 반차 : 0.5 로 계산

3. 사원 연차 수정

| 연차 - 사원 연차 수정

사원 검색

누적연차 11.0 / 18 수정

↑

안하린 영업본부 영업팀 입사일 2020-05-11

누적연차 11.0 / 16 수정

사원별 연차 관리

휴가구분	연차	연차	휴가일수
오후 반차	2023-03-31	2023-03-31	0.5
오전 반차	2023-04-03	2023-04-03	0.5
연차	2023-04-17	2023-04-17	1
연차	2023-05-02	2023-05-04	3
오후 반차	2023-05-12	2023-05-12	0.5
연차	2023-05-26	2023-05-26	1
연차	2023-06-05	2023-06-05	1
오전 반차	2023-06-20	2023-06-20	0.5
		총 사용 연차	11.0

안하린 사원의 연차가 수정되었습니다. OK

3. 사원 연차 수정

- 해당 사원 연차 갯수 변경시 수정버튼 활성화
- 수정 클릭시 해당 유저 MEMBER 테이블 ANNUAL_LEAVE_COUNT(기본연차) UPDATE
- 수정 완료시 alert

| 마이페이지 - 사원 정보 조회

마이페이지



변경

사번

200508

이름 / 직급

정승민 / 부장

부서 / 팀

경영지원본부 / 인사팀

연락처

010-1234-5678

내선번호

등록된 내선번호 없음

주소

서울특별시 강남구 가로수길 1



이메일

shwldml@gmail.com

입사일

2020-05-01

비밀번호 변경

정보변경

마이페이지

1. 사원 정보 조회

- 기본 표시 항목
 - 프로필 사진
 - 사번
 - 이름 / 직급
 - 부서 / 팀
 - 연락처
 - 내선번호
 - 주소
 - 이메일
 - 입사일
- 프로필 사진이 등록되어있지 않다면 기본 이미지 표시
- 표시되어있는 데이터 중 프로필 사진, 연락처, 내선번호, 주소, 이메일 수정 가능

2. 사원 정보 변경

3. 비밀번호 변경

| 마이페이지 - 사원 정보변경

마이페이지

The screenshot shows the 'Employee Information Change' page. It includes fields for profile photo, name, department, contact information, address, email, and hire date. A large red arrow points from the 'Change' button in the top right to the 'Profile Photo' section. Another red arrow points from the 'Change' button in the bottom right to the 'Email' section. The 'Email' field contains 'shwldml@gmail.com'.

항목	내용
사번	200508
이름 / 직급	정승민 / 부장
부서 / 팀	경영지원본부 / 인사팀
연락처	010-1234-5678
내선번호	010-111-111 등록된 내선번호 없음 111
주소	서울특별시 강남구 가로수길 1 201호
이메일	shwldml@gmail.com
입사일	2020-05-01

Below the form, there are two buttons: '비밀번호 변경' (Password Change) and '정보변경' (Information Change).

마이페이지

1. 사원 정보 조회

2. 사원 정보 변경

- **프로필 사진**
 - 프로필 사진 수정시 업로드 가능한 이미지 형식 (.png / .jpg / .jpeg) 지정
 - 업로드 파일이 있을 경우 → 변환한 파일명으로 넘겨줌 (변환 파일명 : yyyyMMddHHmmss + 랜덤5자리 .이미지형식)
- **연락처**
 - [0-9]{3}-[0-9]{4}-[0-9]{4} 로 패턴 지정 및 11자리 이상 입력시 자동삭제
- **내선번호**
 - [0-9]{2,3}-[0-9]{3,4}-[0-9]{4} 로 패턴 지정 및 10자리 이상 입력시 자동삭제
- **주소**
 - 주소 검색 API 사용
- **이메일**
 - @gmail.com 만 입력 가능하도록 패턴 지정

3. 비밀번호 변경

| 마이페이지 - 비밀번호 변경

마이페이지



사번 200508
이름 / 직급 정승민 /부장
변경

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호
(영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자)

새 비밀번호 확인

확인 **취소**

입사일 2020-05-01
비밀번호 변경 **정보변경**

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호
공백없이 입력해주세요.
(영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자)

새 비밀번호 확인

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호
영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자로 입력해주세요
(영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자)

새 비밀번호 확인

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호
새 비밀번호가 일치하지 않습니다.
(영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자)

새 비밀번호 확인

비밀번호 변경

현재 비밀번호

새 비밀번호
현재 비밀번호가 일치하지 않습니다.
(영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자)

새 비밀번호 확인

확인 **취소**

마이페이지

1. 사원 정보 조회

2. 사원 정보 변경

3. 비밀번호 변경

1) 공백 체크

2) 비밀번호 정규식

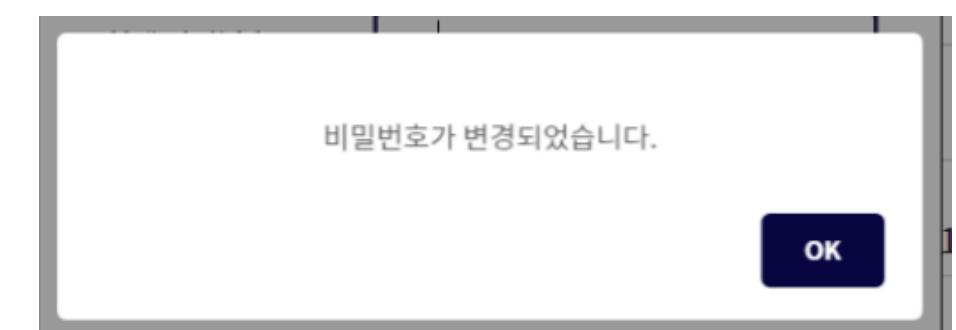
(영문 대소문자/숫자 2가지 조합, 8자~16자)

3) 변경할 비밀번호 이중 체크

4) 현재 비밀번호 체크

→ 위 네 가지 조건 만족한다면 변경된 비밀번호 암호화 작업 후
로그인 유저 비밀번호 업데이트

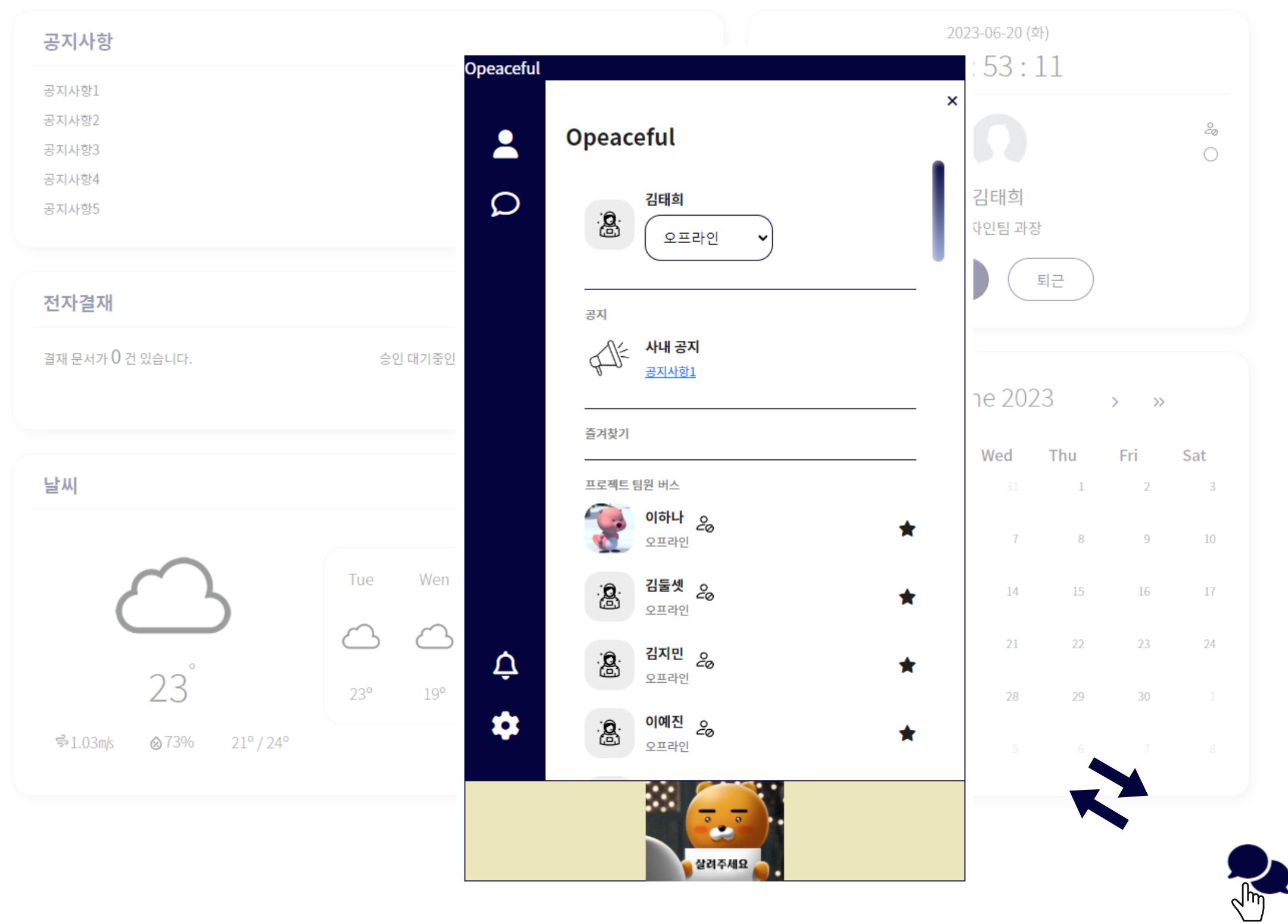
→ 비밀번호 변경 성공했다면 alert



| 세부 기능

김진기

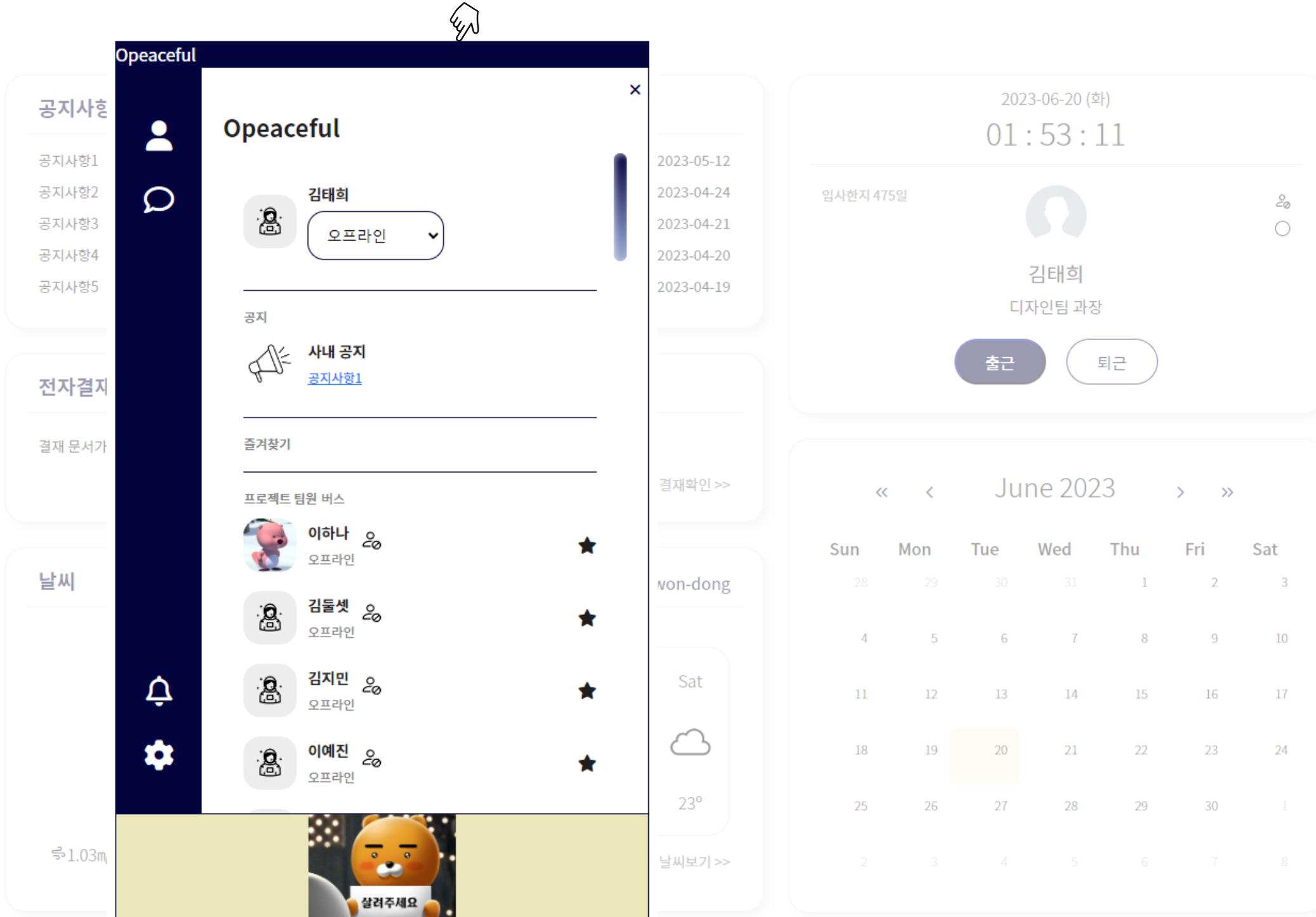
| 채팅 - 메신저



메신저 기능

1. 모든 페이지 우측하단에 메신저 아이콘을 통해
메신저 on & off 메신저 x 버튼을 통해서도 off
2. 타이틀바를 통해 메신저 이동 가능하며 컨텐츠 크기
에 따라 스크롤 크기 자동조절
3. 메신저는 제이쿼리 디이얼로그 베이스이며 메신저를
사용하며 기존 웹 페이지와 상호작용 가능함
4. 메신저 on 상태에서 기존 웹페이지 이동 및 새로고
침 시 로컬스토리지 이용하여 메신저 상태 유지
5. 디이얼로그는 제한없이 추가 가능하나 같은 창은 1
개만 열리도록 구현 모든 디이얼로그는 웹 페이지 포함
하여 상호작용 가능
포커스 된 디이얼로그는 z-index 값이 1씩 증가하여 최
상단으로 올라가도록 구현

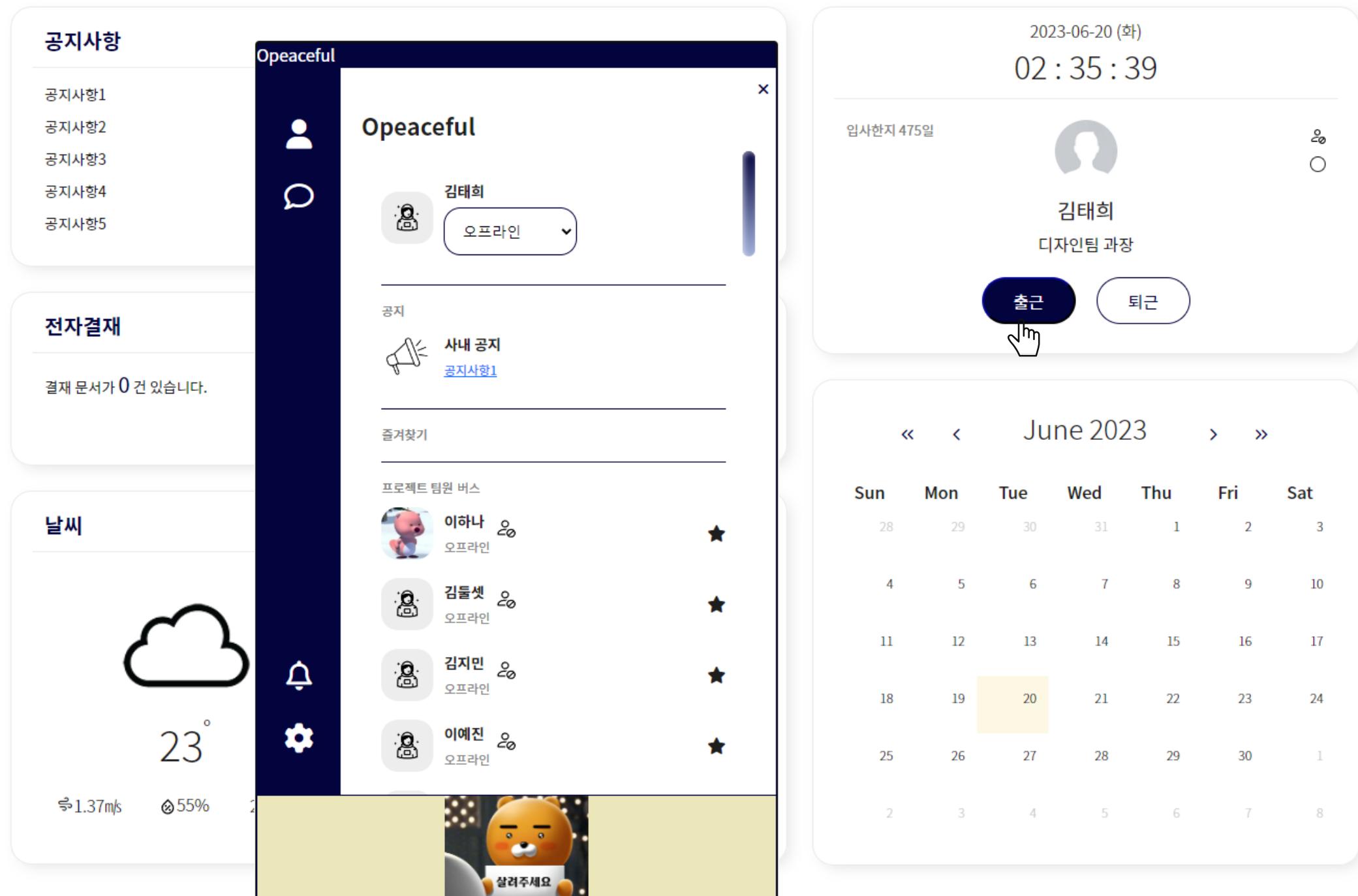
| 채팅 - 메신저



메신저 기능

1. 모든 페이지 우측하단에 메신저 아이콘을 통해 메신저 on & off 메신저 x 버튼을 통해서도 off
2. 타이틀바를 통해 메신저 이동 가능하며 컨텐츠 크기에 따라 스크롤 크기 자동조절
3. 메신저는 제이쿼리 디이얼로그 베이스이며 메신저를 사용하며 기존 웹 페이지와 상호작용 가능함
4. 메신저 on 상태에서 기존 웹페이지 이동 및 새로고침 시 로컬스토리지 이용하여 메신저 상태 유지
5. 디이얼로그는 제한없이 추가 가능하나 같은 창은 1개만 열리도록 구현
모든 디이얼로그는 웹 페이지 포함하여 상호작용 가능
포커스 된 디이얼로그는 z-index 값이 1씩 증가하여 최상단으로 올라가도록 구현

| 채팅 - 메신저



메신저 기능

1. 모든 페이지 우측하단에 메신저 아이콘을 통해 메신저 on & off 메신저 x 버튼을 통해서도 off
2. 타이틀바를 통해 메신저 이동 가능하며 컨텐츠 크기에 따라 스크롤 크기 자동조절
3. 메신저는 제이쿼리 디이얼로그 베이스이며 메신저를 사용하여 기존 웹 페이지와 상호작용 가능
4. 메신저 on 상태에서 기존 웹페이지 이동 및 새로고침 시 로컬스토리지 이용하여 메신저 상태 유지
5. 디이얼로그는 제한없이 추가 가능하나 같은 창은 1개만 열리도록 구현
모든 디이얼로그는 웹 페이지 포함하여 상호작용 가능
포커스 된 디이얼로그는 z-index 값이 1씩 증가하여 최상단으로 올라가도록 구현



| 채팅 - 메신저



MY 전자결재

Opeaceful

기안 임시저장

2023 기안일

+ 신규 My서명

기안자 상태 구분

김태희 오프라인

공지 사내 공지 공지사항1

즐겨찾기

프로젝트 팀원 버스

이하나 오프라인

김둘셋 오프라인

김지민 오프라인

이예진 오프라인

메신저

살려주세요

메신저 기능

1. 모든 페이지 우측하단에 메신저 아이콘을 통해 메신저 on & off 메신저 x 버튼을 통해서도 off
2. 타이틀바를 통해 메신저 이동 가능하며 컨텐츠 크기에 따라 스크롤 크기 자동조절
3. 메신저는 제이쿼리 디이얼로그 베이스이며 메신저를 사용하여 기존 웹 페이지와 상호작용 가능
4. 메신저 on 상태에서 기존 웹 페이지 이동 및 새로고침 시 로컬스토리지 이용하여 메신저 상태 유지
5. 디이얼로그는 제한없이 추가 가능하나 같은 창은 1개만 열리도록 구현
모든 디이얼로그는 웹 페이지 포함하여 상호작용 가능
포커스 된 디이얼로그는 z-index 값이 1씩 증가하여 최상단으로 올라가도록 구현

| 채팅 - 메신저



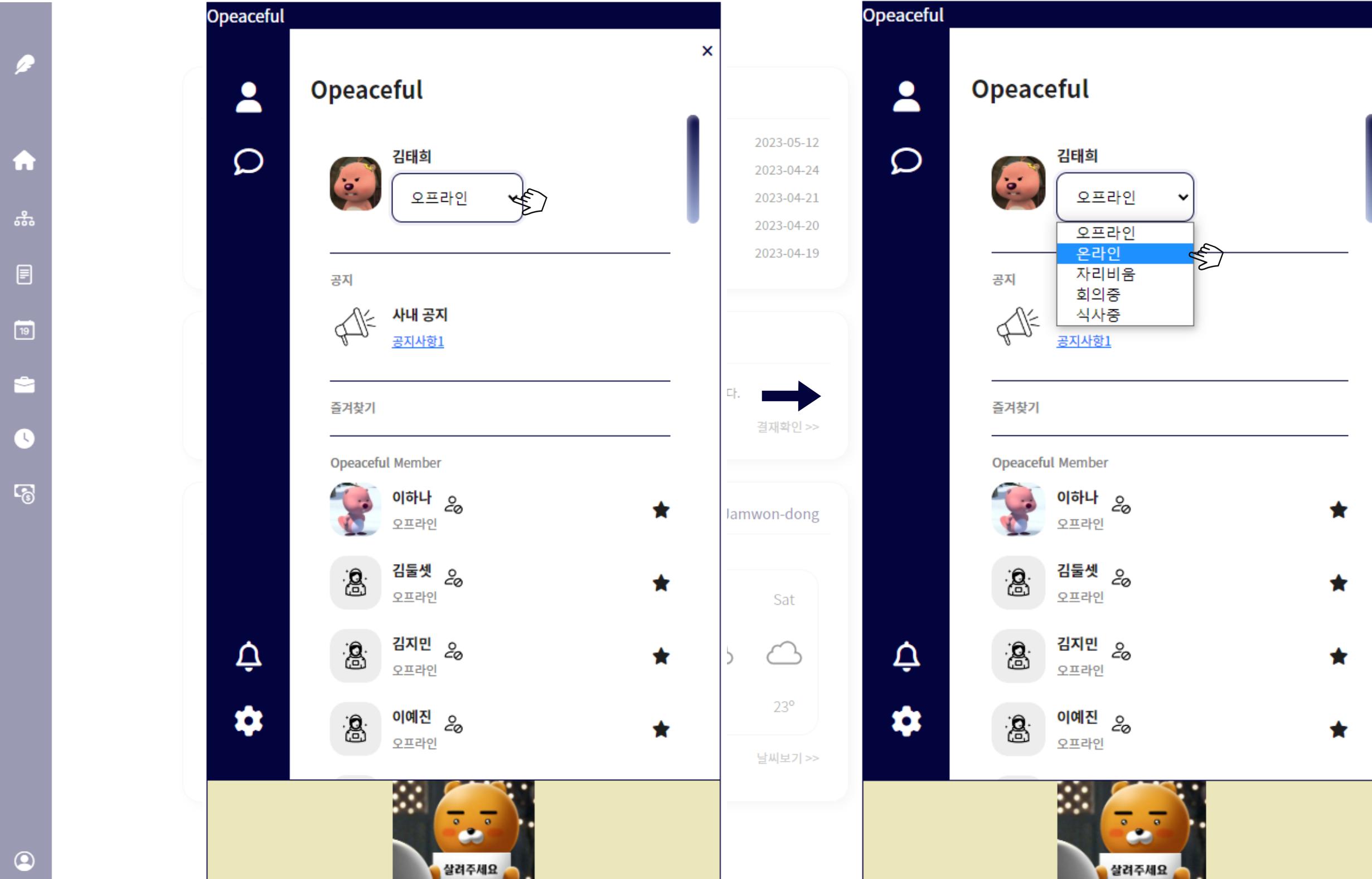
The screenshot displays a messaging application interface with several floating windows:

- Top Left Window:** A dark window titled "Opeaceful" showing a profile picture of "김태희" (Online) and a list of dates: 2023-05-12, 2023-04-24, 2023-04-21.
- Top Right Window:** A light window titled "2023-06-20 (화) 03 : 52 : 25" showing a profile picture of "김태희" (디자인팀 과장) with buttons for "출근" and "퇴근".
- Middle Left Window:** A dark window titled "멤버 정보" showing a profile picture of "이하나" (Pink Bear) and member details: 이름: 이하나, 조직: 영업팀 사장, 이메일: example0@gmail.com, 연락처: 010-1234-5677.
- Middle Right Window:** A light window titled "멤버 정보" showing a profile picture of "김지민" (User icon) and member details: 이름: 김지민, 조직: 영업팀 부장, 이메일: testUSER2@gmail.com, 연락처: 010-9876-5432.
- Bottom Left Window:** A dark window titled "멤버 정보" showing a profile picture of "이예진" (User icon) and member details: 이름: 이예진, 조직: 총무팀 부장, 이메일: myemail5@gmail.com, 연락처: 010-1357-2468.
- Bottom Center Window:** A light window titled "June 2023" showing a calendar grid for June 2023.
- Bottom Right Window:** A dark window titled "멤버 정보" showing a profile picture of "이예진" (User icon) and member details: 이름: 이예진, 조직: 총무팀 부장, 이메일: myemail5@gmail.com, 연락처: 010-1357-2468.
- Bottom Bottom Window:** A light window titled "날씨" showing weather information: Wen (Cloudy), Thu (Sunny), 17°, 20°.
- Bottom Bottom Bottom Window:** A dark window titled "설려주세요" showing a cartoon bear icon.

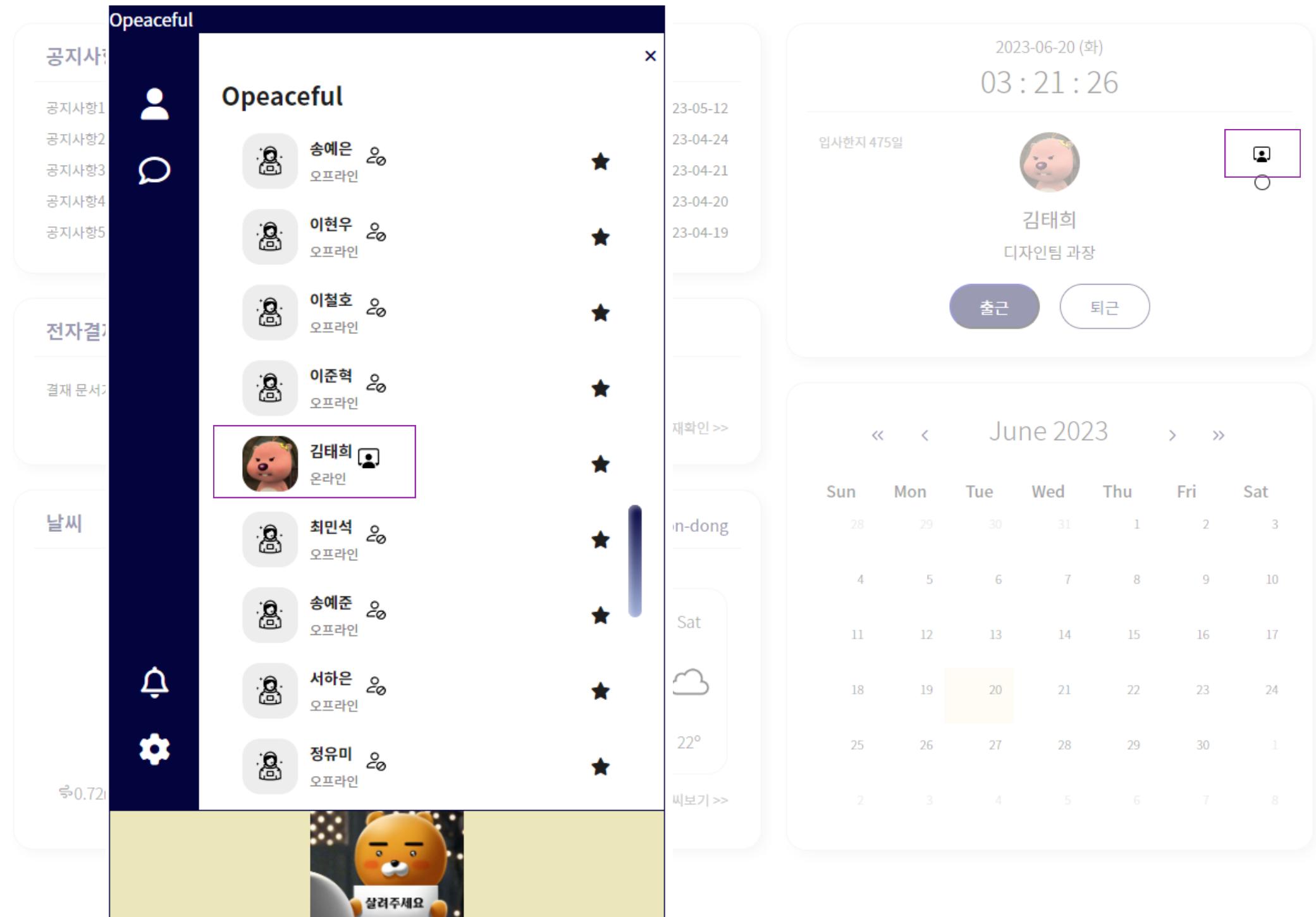
메신저 기능

1. 모든 페이지 우측하단에 메신저 아이콘을 통해 메신저 on & off 메신저 x 버튼을 통해서도 off
2. 타이틀바를 통해 메신저 이동 가능하며 컨텐츠 크기에 따라 스크롤 크기 자동조절
3. 메신저는 제이쿼리 디이얼로그 베이스이며 메신저를 사용하여 기존 웹 페이지와 상호작용 가능
4. 메신저 on 상태에서 기존 웹 페이지 이동 및 새로고침 시 로컬스토리지 이용하여 메신저 상태 유지
5. 디이얼로그는 제한없이 추가 가능하나 같은 창은 1개만 열리도록 구현
모든 디이얼로그는 웹 페이지 포함하여 상호작용 가능
포커스 된 디이얼로그는 z-index 값이 1씩 증가하여 최상단으로 올라가도록 구현

| 채팅 - 메신저 메인



| 채팅 - 메신저 메인



메신저 메인 기능

- 로그인 사용자의 상태값 변경 가능
- 상태 변경 시 멤버 목록에서 확인 가능하며 다른 멤버들의 상태도 실시간으로 확인 가능 메인페이지에 상태 아이콘도 동일하게 변경
- 공지 세션에는 최신 공지 글이 표기되며 클릭 시 최신 공지 번호가 포함된 웹 페이지 이동
- 멤버별 즐겨찾기 아이콘 토글 시 즐겨찾기 추가 및 삭제 가능
- 멤버 클릭 시 멤버 명함 확인 가능

| 채팅 - 메신저 메인



| 게시판

공지사항

제목

- 2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지
- 2023년 06월 전사 플레이샵 조 편성 및 차량배정 관련 공지
- 2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신
- 5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지
- 2023년 인사발령
- 공지사항1
- 공지사항2
- 공지사항3
- 공지사항4
- 공지사항5
- 공지사항6
- 공지사항7

조회수

제목	조회수
2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지	0
2023년 06월 전사 플레이샵 조 편성 및 차량배정 관련 공지	0
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신	0
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지	0
2023년 인사발령	0
공지사항1	0
공지사항2	1
공지사항3	0
공지사항4	1
공지사항5	0
공지사항6	0
공지사항7	0

Opeaceful

김태희 온라인

공지 사내 공지 [공지사항1](#)

즐겨찾기

Opeaceful Member

이름	상태	별점
이하나	온라인	★
김돌셋	온라인	★
김지민	온라인	★
이예진	온라인	★

제목

검색

상단 메뉴: 게시판, 공지사항, 제목, 조회수, 즐겨찾기, 멤버별 즐겨찾기 아이콘, 설정 아이콘.

弹幕: 살려주세요

메신저 메인 기능

- 로그인 사용자의 상태값 변경 가능
- 상태 변경 시 멤버 목록에서 확인 가능하며 다른 멤버들의 상태도 실시간으로 확인 가능 메인페이지에 상태 아이콘도 동일하게 변경
- 공지 세션에는 최신 공지 글이 표기되며 클릭 시 최신 공지 번호가 포함된 웹 페이지 이동
- 멤버별 즐겨찾기 아이콘 토글 시 즐겨찾기 추가 및 삭제 가능
- 멤버 클릭 시 멤버 명함 확인 가능



| 채팅 - 메신저 메인



The left screenshot shows the main interface with a sidebar containing icons for Home, Groups, Posts, News, Calendar, Messages, Notifications, and Settings. The main area displays a list of members: 김태희 (Online), 이하나 (Offline), 김둘셋 (Offline), 김지민 (Offline), and 이예진 (Offline). The right screenshot shows the same interface after a member's status has been changed to Offline.

Left Screenshot (Initial State):

- 김태희 (온라인)
- 이하나 (오프라인)
- 김둘셋 (오프라인)
- 김지민 (오프라인)
- 이예진 (오프라인)

Right Screenshot (After Status Change):

- 김태희 (온라인)
- 이하나 (오프라인)
- 김둘셋 (오프라인)
- 김지민 (오프라인)
- 이예진 (오프라인)

메신저 메인 기능

- 로그인 사용자의 상태값 변경 가능
- 상태 변경 시 멤버 목록에서 확인 가능하며 다른 멤버들의 상태도 실시간으로 확인 가능 메인페이지에 상태 아이콘도 동일하게 변경
- 공지 세션에는 최신 공지 글이 표기되며 클릭 시 최신 공지 번호가 포함된 웹 페이지 이동
- 멤버별 즐겨찾기 아이콘 토글 시 즐겨찾기 추가 및 삭제 가능
- 멤버 클릭 시 멤버 명함 확인 가능



| 채팅 - 메신저 메인

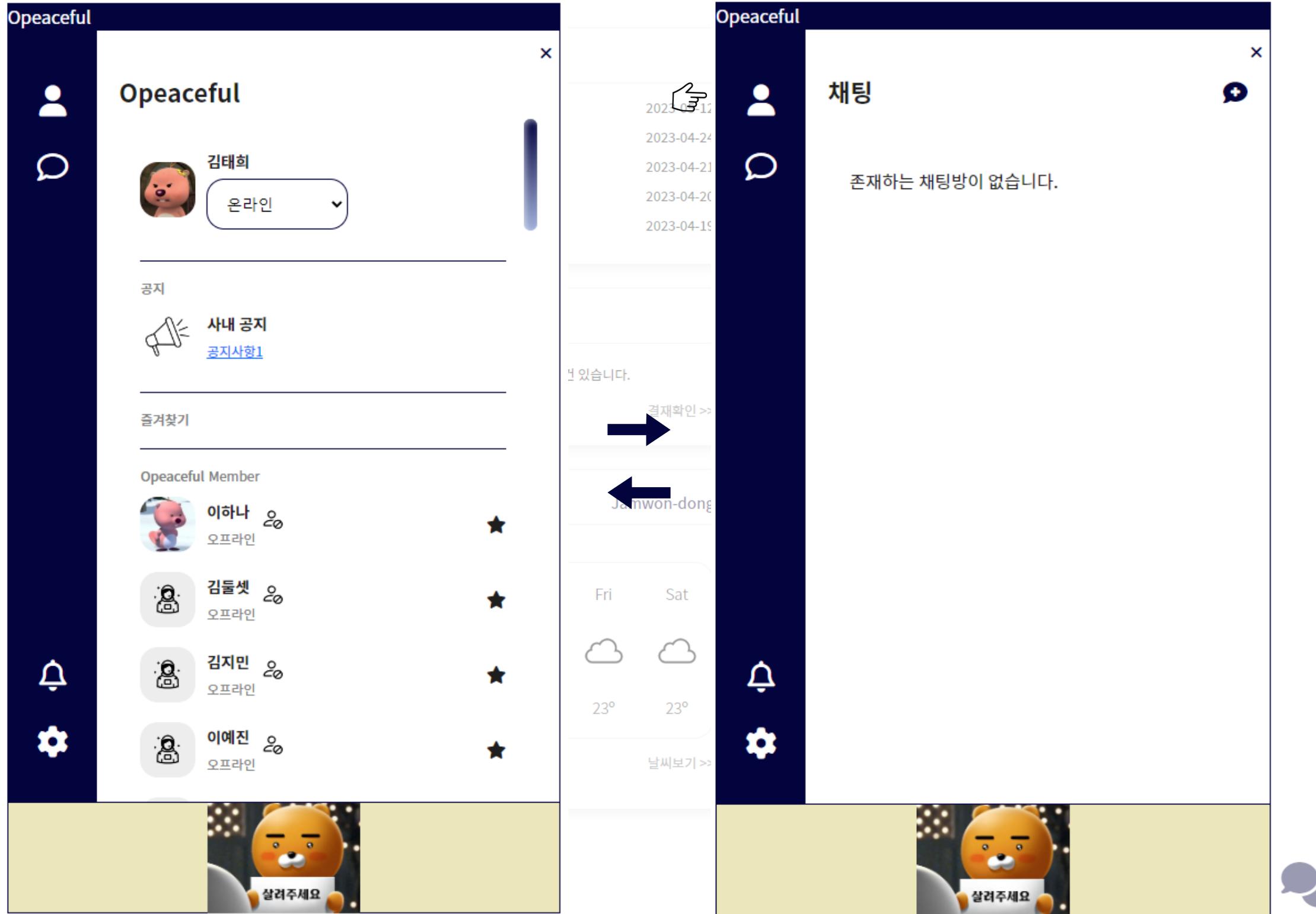


The screenshot shows the messenger main interface. At the top, there's a group chat window for 'Opeaceful' with a timestamp of 2023-06-20 (화) 03:52:25. Below it, a member profile for '김태희' (Kim Tae-hee) is displayed, showing her status as '온라인' (Online). A modal window for '멤버 정보' (Member Information) shows details like name, position, email, and phone number. To the right, a calendar for June 2023 is shown, with days from Tuesday to Saturday. Below the calendar, another member profile for '김지민' (Kim Jee-min) is displayed. On the left side, there's a sidebar with sections for '공지' (Announcements), '멤버 목록' (Member List), and '즐겨찾기' (Favorites). The member list shows four members: '이하나' (Lee Han-na), '김둘셋' (Kim Dul-set), '김지민' (Kim Jee-min), and '이예진' (Lee Ye-jin), each with their status (온라인/OFFLINE) and a star icon for bookmarks.

메신저 메인 기능

- 로그인 사용자의 상태값 변경 가능
- 상태 변경 시 멤버 목록에서 확인 가능하며 다른 멤버들의 상태도 실시간으로 확인 가능 메인페이지에 상태 아이콘도 동일하게 변경
- 공지 세션에는 최신 공지 글이 표기되며 클릭 시 최신 공지 번호가 포함된 웹 페이지 이동
- 멤버별 즐겨찾기 아이콘 토글 시 즐겨찾기 추가 및 삭제 가능
- 멤버 클릭 시 멤버 명함 확인 가능

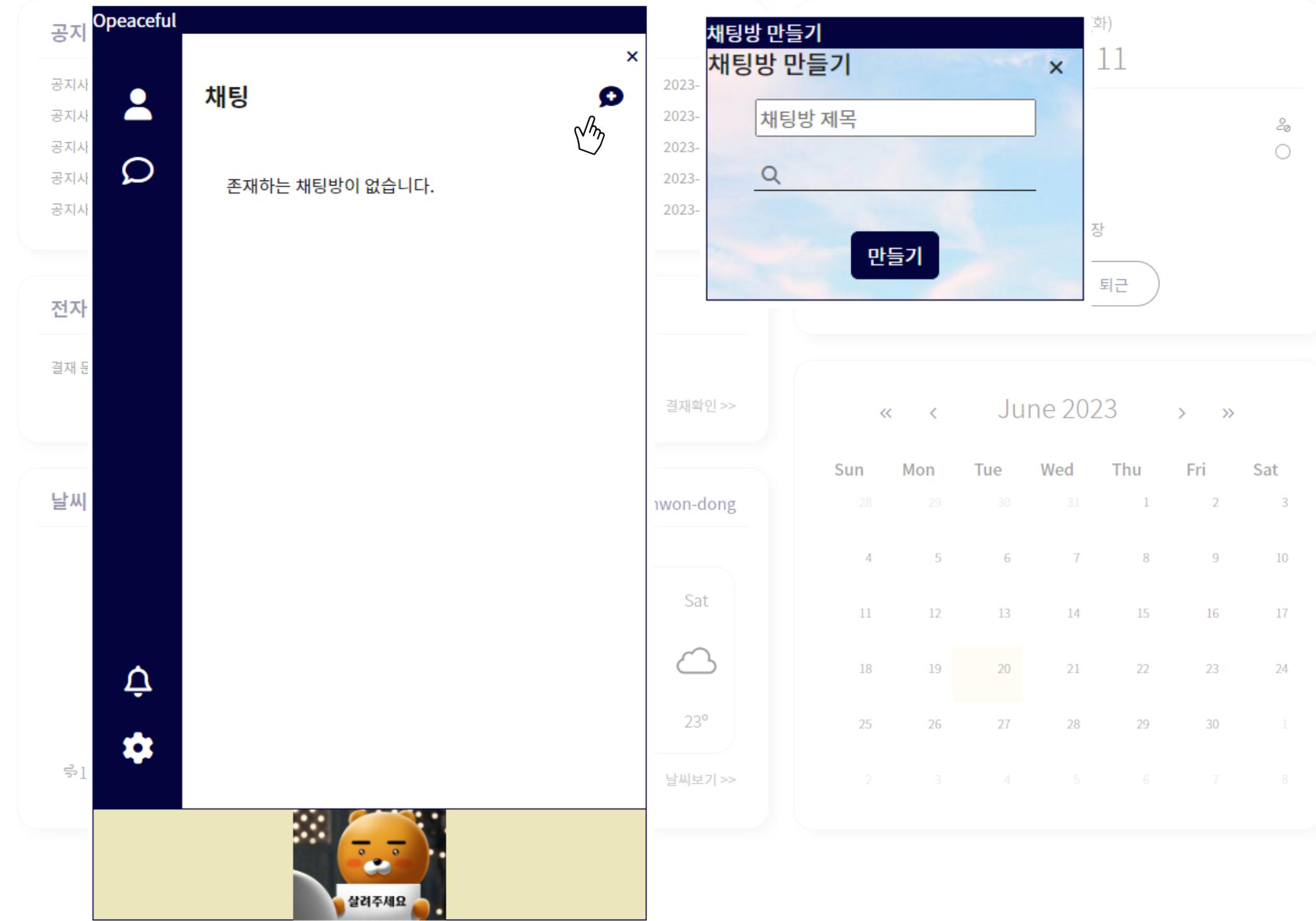
| 채팅 - 메신저 채팅



메신저 채팅 기능

1. 네비바 아이콘을 이용하여 웹 페이지와 관계없이 메신저 안에서 메인과 채팅을 이동
2. 채팅 추가 아이콘 클릭 시 채팅방 설정 다이얼로그 생성
채팅방 제목, 참가인원 설정 가능
3. 참가인원 설정 아이콘 클릭 시 조직도 확인 가능한 모달창에서 체크하여 채팅방 참가인원 설정 가능하고 체크 후 확인 시 채팅방 설정 다이얼로그에 이름 표기
4. 채팅방 생성 성공을 알려주고 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 클릭 시 채팅창이 열림
5. 채팅방 생성자가 채팅을 보내면 받는 사람 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 채팅을 받게 됨
이후 실시간으로 초대된 사람들과 채팅이 가능

| 채팅 - 메신저 채팅



메신저 채팅 기능

1. 네비바 아이콘을 이용하여 웹 페이지와 관계없이 메신저 안에서 메인과 채팅을 이동
2. 채팅 추가 아이콘 클릭 시 채팅방 설정ダイ얼로그 생성
채팅방 제목, 참가인원 설정 가능
3. 참가인원 설정 아이콘 클릭 시 조직도 확인 가능한 모달창에서 체크하여 채팅방 참가인원 설정 가능하고 체크 후 확인 시 채팅방 설정ダイ얼로그에 이름 표기
4. 채팅방 생성 성공을 알려주고 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 클릭 시 채팅창이 열림
5. 채팅방 생성자가 채팅을 보내면 받는 사람 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 채팅을 받게 됨 이후 실시간으로 초대된 사람들과 채팅이 가능

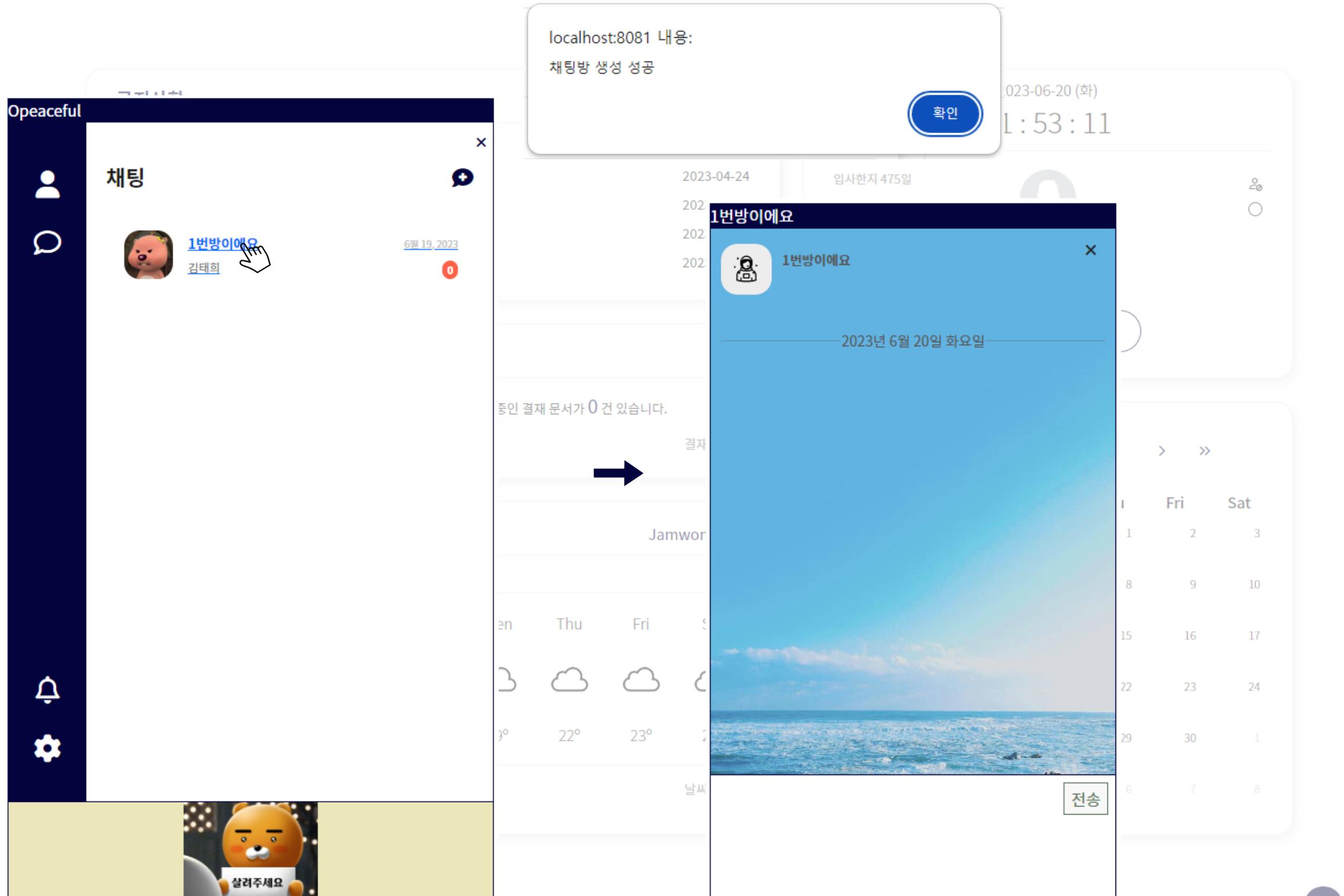
| 채팅 - 메신저 채팅



메신저 채팅 기능

1. 네비바 아이콘을 이용하여 웹 페이지와 관계없이 메신저 안에서 메인과 채팅을 이동
2. 채팅 추가 아이콘 클릭 시 채팅방 설정 다이얼로그 생성
채팅방 제목, 참가인원 설정 가능
3. 참가인원 설정 아이콘 클릭 시 조직도 확인 가능한 모달창에서 체크하여 채팅방 참가인원 설정 가능하고 체크 후 확인 시 채팅방 설정 다이얼로그에 이름 표기
4. 채팅방 생성 성공을 알려주고 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 클릭 시 채팅창이 열림
5. 채팅방 생성자가 채팅을 보내면 받는 사람 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 채팅을 받게 됨
이후 실시간으로 초대된 사람들과 채팅이 가능

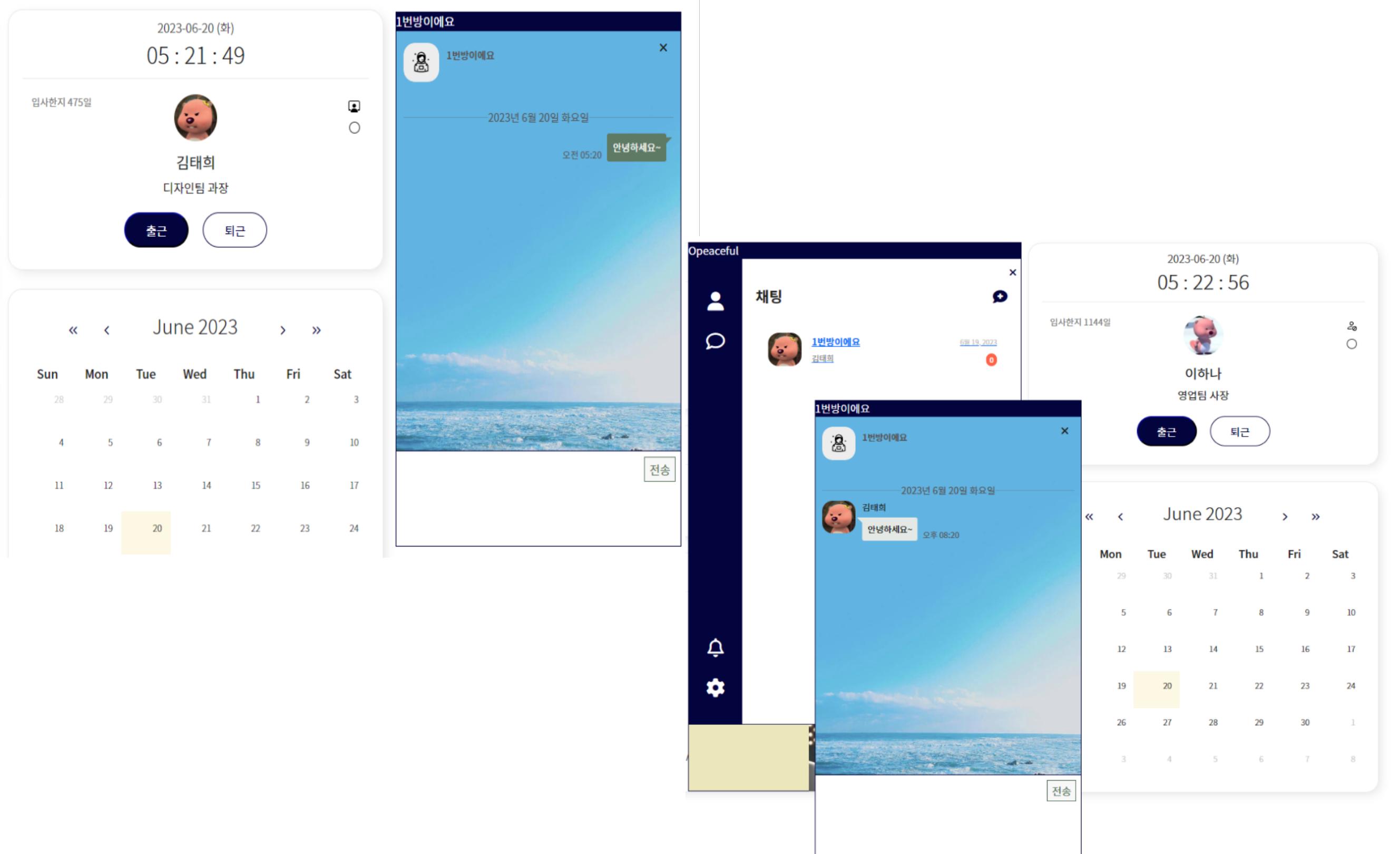
| 채팅 - 메신저 채팅



메신저 채팅 기능

1. 네비바 아이콘을 이용하여 웹 페이지와 관계없이 메신저 안에서 메인과 채팅을 이동
2. 채팅 추가 아이콘 클릭 시 채팅방 설정 다이얼로그 생성
채팅방 제목, 참가인원 설정 가능
3. 참가인원 설정 아이콘 클릭 시 조직도 확인 가능한 모달창에서 체크하여 채팅방 참가인원 설정 가능하고 체크 후 확인 시 채팅방 설정 다이얼로그에 이름 표기
4. 채팅방 생성 성공을 알려주고 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 클릭 시 채팅창이 열림
5. 채팅방 생성자가 채팅을 보내면 받는 사람 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 채팅을 받게 됨
이후 실시간으로 초대된 사람들과 채팅이 가능

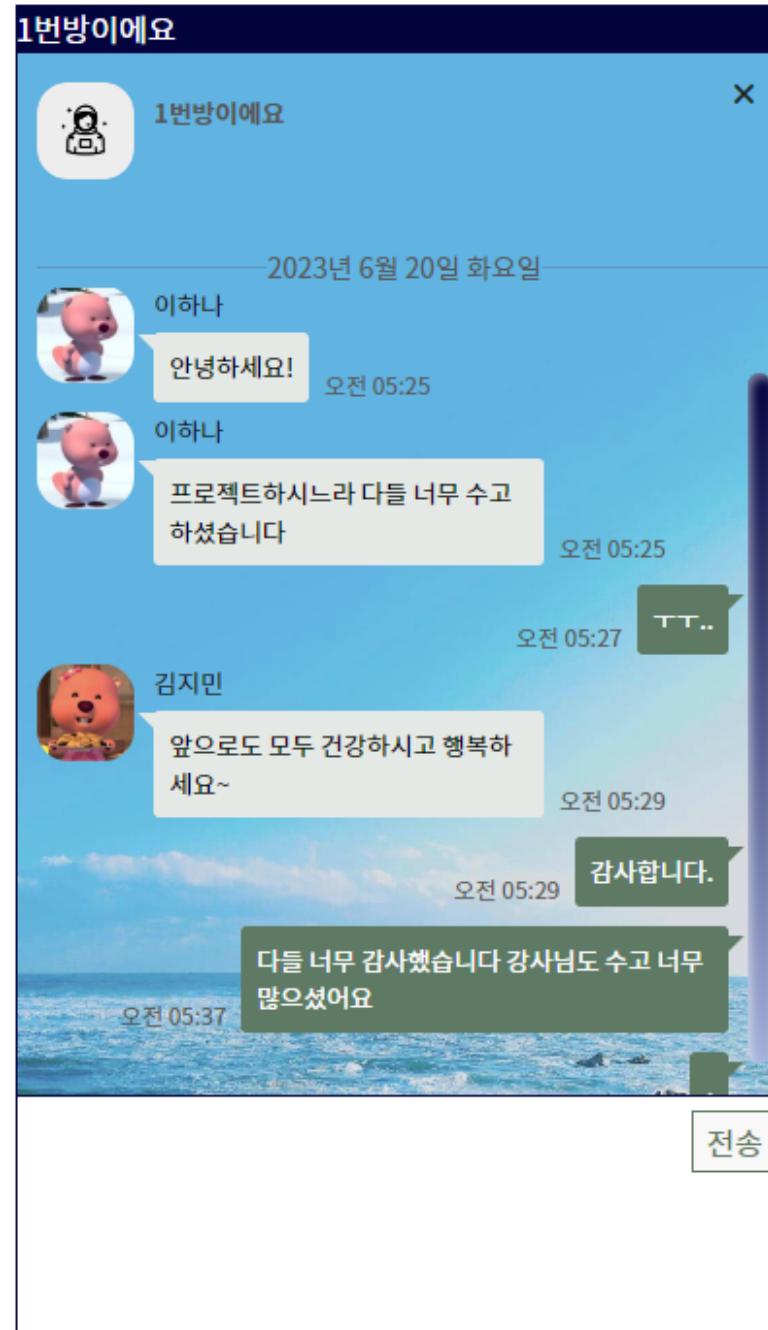
| 채팅 - 메신저 채팅



메신저 채팅 기능

1. 네비바 아이콘을 이용하여 웹 페이지와 관계없이 메신저 안에서 메인과 채팅을 이동
2. 채팅 추가 아이콘 클릭 시 채팅방 설정 다이얼로그 생성
채팅방 제목, 참가인원 설정 가능
3. 참가인원 설정 아이콘 클릭 시 조직도 확인 가능한 모달창에서 체크하여 채팅방 참가인원 설정 가능하고 체크 후 확인 시 채팅방 설정 다이얼로그에 이름 표기
4. 채팅방 생성 성공을 알려주고 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 클릭 시 채팅창이 열림
5. 채팅방 생성자가 채팅을 보내면 받는 사람 채팅리스트에 채팅방이 생성되며 채팅을 받게 됨이후 실시간으로 초대된 사람들과 채팅이 가능

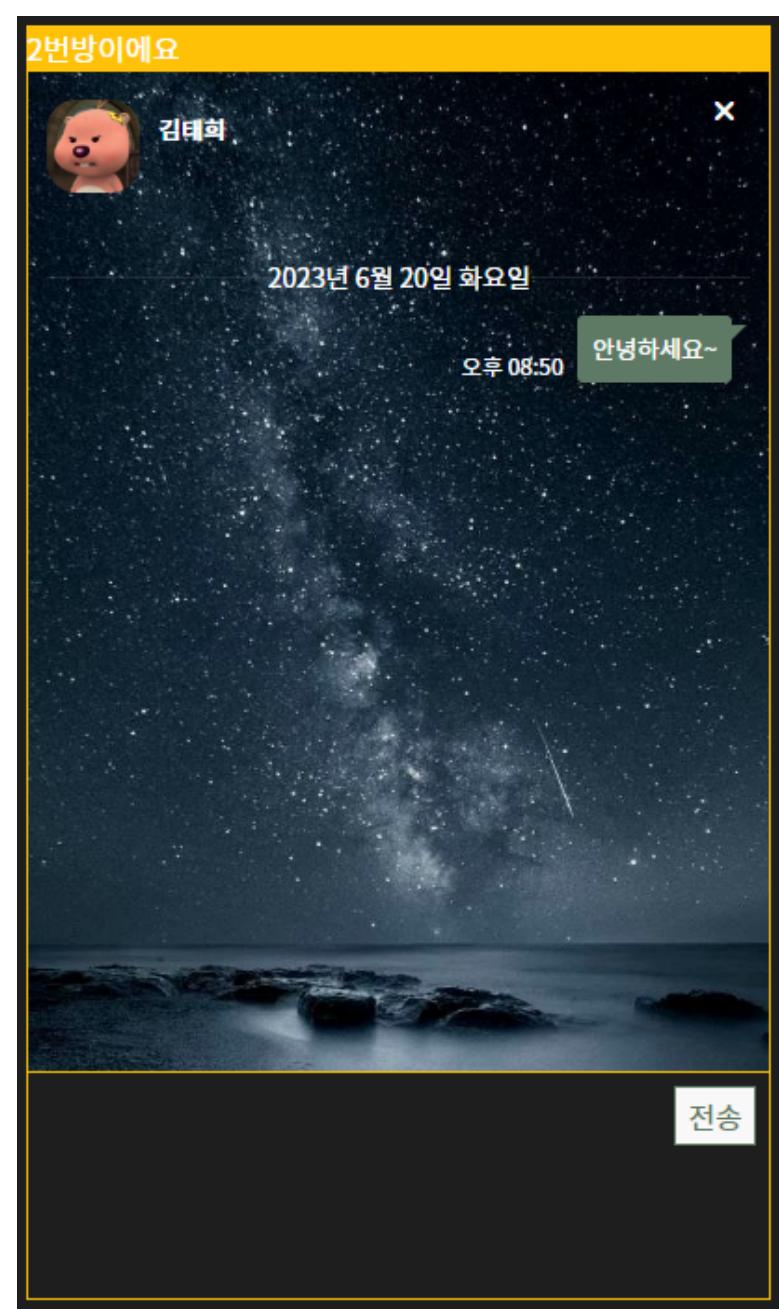
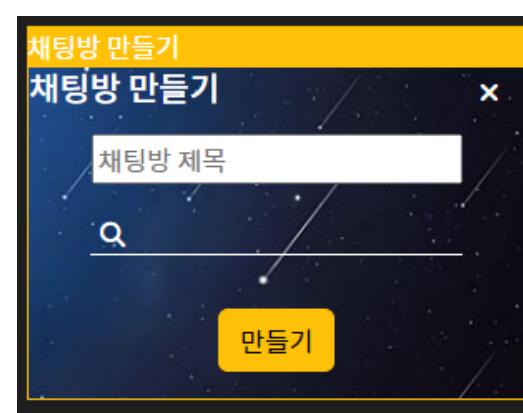
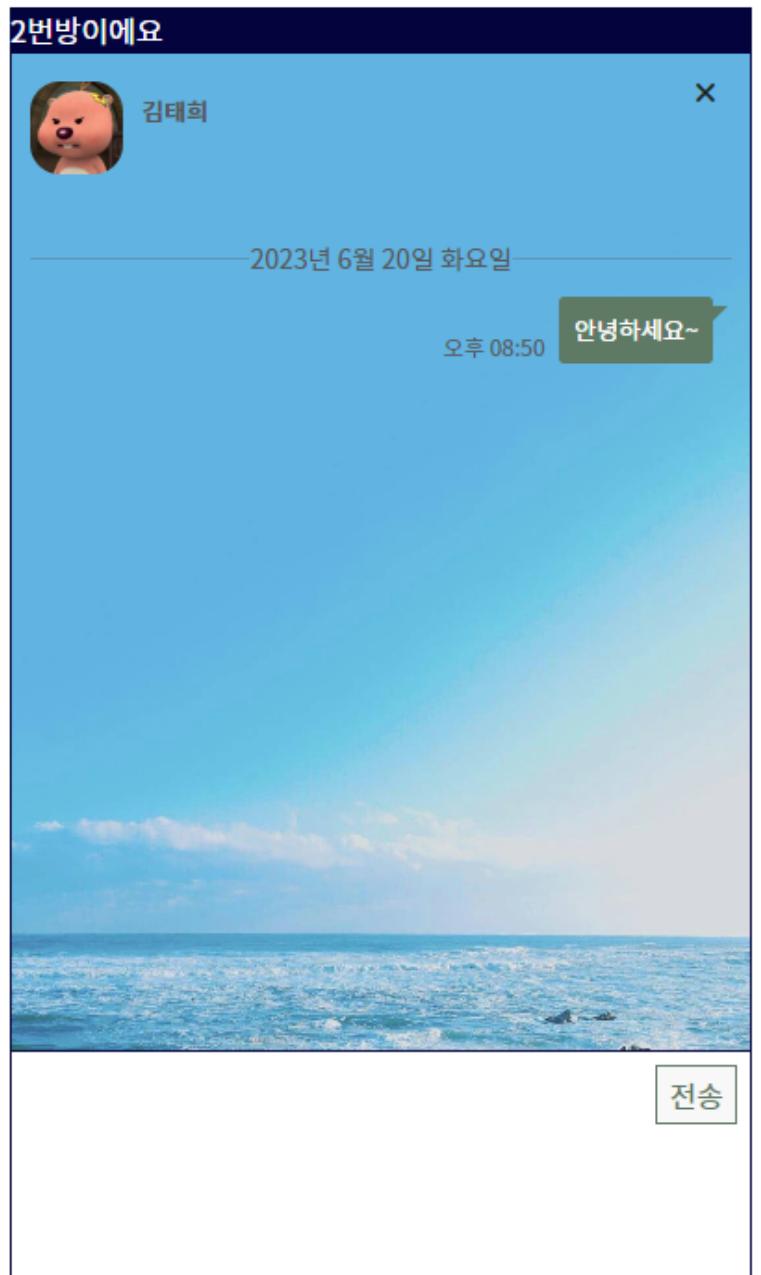
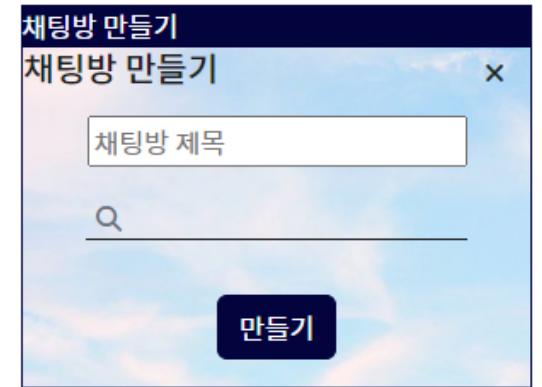
| 채팅 - 메신저 채팅방



메신저 채팅방 기능

1. 채팅방 상단 이미지는 로그인 유저만 있을 때는 로그인 유저 이미지를 2명 일 때는 상대방 이미지를 3명 이상 일 때는 단체방을 의미하는 디폴트 이미지가 표기됨
2. 메세지에 본인 채팅은 채팅만 표기되며 상대방은 이름과 이미지가 표기됨
3. 상단 날짜는 당일을 표기
4. 채팅방을 off 했다가 다시 on 하면 과거 채팅 내역을 불러와서 보여줌
5. 스크롤은 일정 채팅이 누적되면 생성되고 스크롤은 항상 최신 채팅을 보여주도록 구현

| 채팅 - 배경



다크모드 시 배경 변경

| 세부 기능

한승은

| 전자결재 메뉴 소개

결재 양식

- ▷ 결재관련 공통 양식을 등록할 수 있는 메뉴
- ▷ 메뉴접근 권한 필요
- ▷ 자유롭게 일반, 연차, 오전/오후반차 양식 등록 가능
- ▷ 등록된 양식들은 전 계정 공통으로 사용 가능

전자결재 관리

- ▷ 전체 결재문서 조회/검색 가능한 메뉴
- ▷ 메뉴접근 권한 필요
- ▷ 문서 확인 및 삭제 가능

MY 전자결재

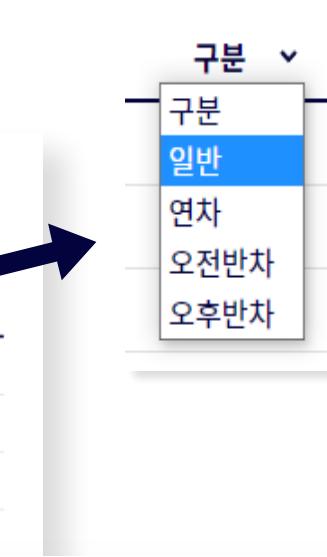
- ▷ 기안한 문서, 결재요청 받은 문서, 참조중인 문서 조회/처리 가능한 메뉴
- ▷ 결재요청 받은 문서 결재/반려 처리 가능
- ▷ 문서 작성하여 기안/임시저장 가능
- ▷ 문서 상태(완결/반려/승인대기)에 따라 알림 수신 가능

| 전자결재 - 결재양식

1. 양식 조회

| 결재 양식

<input type="checkbox"/>	양식명	구분
<input type="checkbox"/>	000 오후반차 신청서입니다	오후반차
<input type="checkbox"/>	000 오전반차 신청서입니다	오전반차
<input type="checkbox"/>	000 휴가신청서입니다	연차
<input type="checkbox"/>	지출결의서	일반



접근 권한 없는 사용자일 경우
권한 없음 error페이지로 강제 이동

2. 양식 확인/수정

결재양식

1. 구분 선택하여 원하는 종류의 양식 조회 가능
- 전체선택/일부선택 하여 선택된 문서들 한번에 삭제 진행 가능

2. 양식 클릭 시 양식 확인/수정 화면 팝업
- 구분/양식명/내용 수정 가능 - 삭제버튼 클릭하여 양식 삭제 가능

3. 신규추가 버튼 클릭하여 양식 등록 가능

양식 등록

구분: 오후반차 | 양식명: 000 오후반차 신청서입니다 | 양식복사

파일 편집 보기 삽입 서식 테이블

단락 ▾ Helvetica 14px A B I U ...

휴가신청서

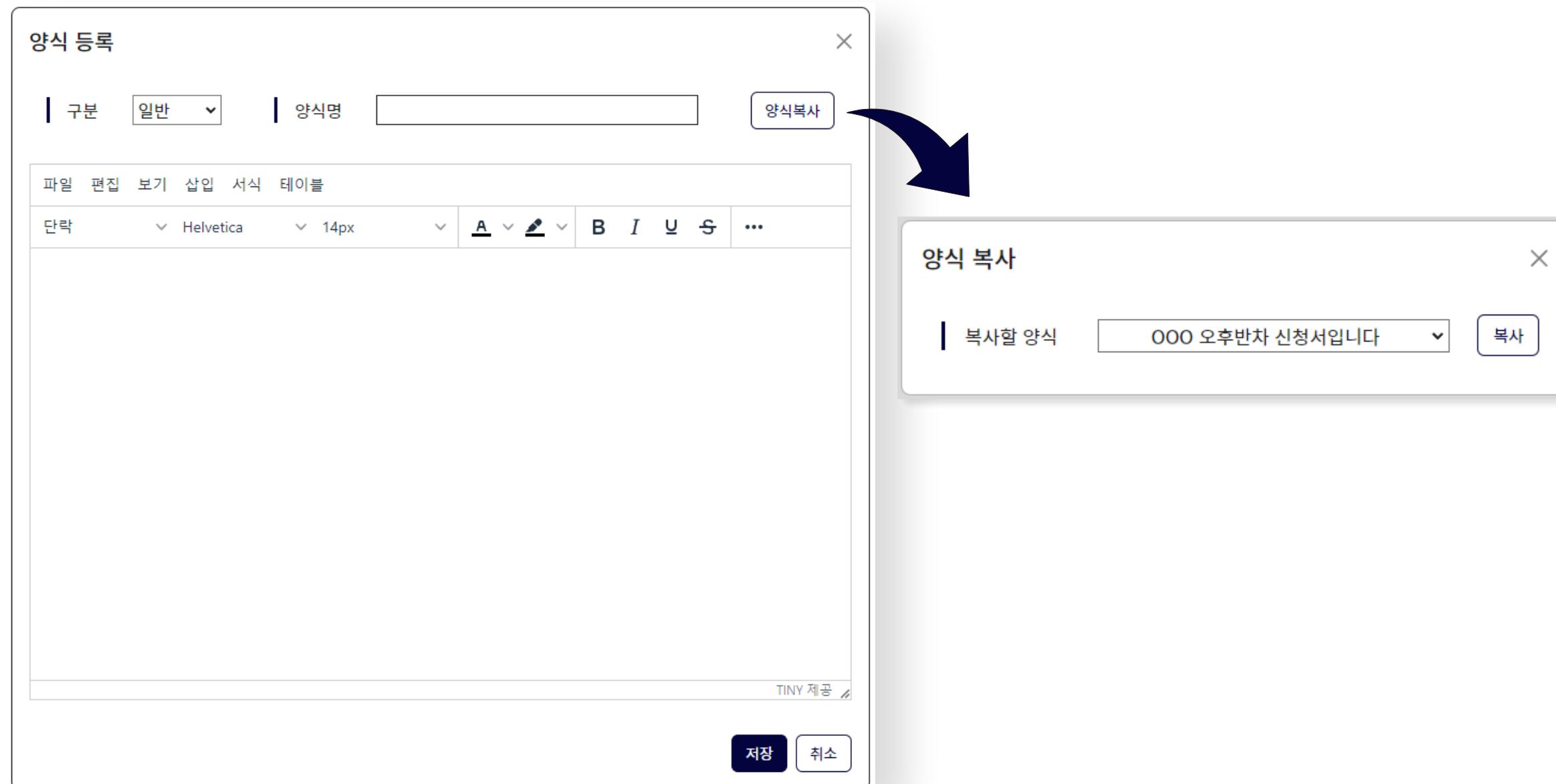
인적사항	소속		
	직위		
	성명		
	휴가신청	0000년 00월 00일 오후	(0.5 일간)

TINY 제공

삭제 | 수정 | 취소

| 전자결재 - 결재양식

3. 양식 등록/복사



결재양식

1. 구분 선택하여 원하는 종류의 양식 조회 가능
2. 양식 클릭 시 양식 확인/수정 화면 팝업
3. 신규추가 버튼 클릭하여 양식 등록 가능
- 양식복사 클릭 시 기존에 등록해두었던 양식 복사하여 작성 가능

| 전자결재 - 전자결재 관리

1. 결재 문서 전체 조회/검색

| 전자결재 관리

2023 ↓
전체
2023
2022
2021
2020
2019

2023 ↓

#	기안일	제목	기안자	상태	구분
81	2023-06-18 15:38	지출결의서	정승민 부장(200508)	완료	일반
80	2023-05-20 10:45	일반	박지윤 대리(210920)	진행중	일반
79	2023-05-20 10:45	일반	정유미 과장(200819)	진행중	일반
78	2023-05-20 10:45	일반	김태희 차장(200818)	진행중	일반
	0:45	일반	박지민 대리(200717)	진행중	일반
	0:45	일반	박세은 과장(200716)	진행중	일반
	0:45	일반	한민우 차장(200515)	진행중	일반
	0:45	일반	장현준 대리(200514)	진행중	일반
	0:45	일반	황승현 과장(200513)	진행중	일반
	0:45	일반	안하린 차장(200512)	진행중	일반

사원 검색

이름 입력

부서	사원
영업팀	이하나 사장(200501)
	김돌셋 이사(200502)
	김철수 이사(200503)
	김지민 부장(200504)
	안하린 차장(200512)
	황승현 과장(200513)
	장현준 대리(200514)
	이시우 주임(230553)

선택해제 선택

상태 ↓
상태
진행중
완료
반려

구분 ↓
일반
일반

사원 검색 제목 검색 Q

1 2 3 4 5 6 7 8 9

전자결재 관리

1. 결재문서 전체 조회/검색

- 연도(현재연도 기준 5년 선택가능), 상태, 구분, 사원, 제목 선택하여 문서 검색 가능
- 사원 검색칸 클릭시 사원 검색하여 선택 가능한 모달창 팝업
- 사원 선택은 1명 까지 가능하며 선택해제 버튼 클릭하여 선택된 사원 해제 가능
- 기안된 문서 제목으로 검색 가능하며 유사도 순으로 내용 정렬됨
- 제목 검색칸 입력 후 포커스 아웃 되거나 엔터키 입력 시 결재문서 필터링 수행
- 연도, 상태, 구분, 사원검색(선택)의 값이 변동되었을 시 변경된 내용으로 결재문서 필터링 수행
- 검색칸의 사원, 제목에 입력된 내용이 있다면 상단의 연도/상태/구분 필터는 검색된 결과에 대한 필터로서 작용

2. 결재문서 내용 확인/삭제 가능

| 전자결재 - 전자결재 관리

2. 결재 문서 내용 확인/삭제

전자결재 관리

전자결재

종류	일반	상태	완료
기안일	2023-06-18 15:38	기안자	정승민 부장(200508)
참조			
첨부			

지출결의서

결재	정승민 부장	정승민 부장
결재	결재	결재
2023-06-18	2023-06-18	

지 출 결 의 서

인적사항	소 속 직 위 성 명	000,000 원		
지출 금액	내역	사용처	금액	비고

작성자 내용 등록일

작성된 메모가 없습니다

작성

삭제 메모(0) 인쇄

닫기

메모 조회/작성/수정

전자결재 관리

1. 결재문서 전체 조회/검색

2. 결재문서 내용 확인/삭제 가능

- 결재문서 상세 내용 확인 가능
- 결재문서 삭제 가능
- 결재문서에 등록되어있는 메모 확인 및 작성 가능
- 결재문서 내용 인쇄 가능
- 메모/인쇄 관련 상세 기능 My전자결재 참조

| 전자결재 - MY 전자결재

1. 결재 문서 조회

MY 전자결재

읽지 않은 문서 개수 알림 표시

기안	임시저장	반려 ²	참조 ¹	승인대기 ¹	결재
----	------	-----------------	-----------------	-------------------	----

2023 ▾

#	기안일	제목	기안자	상태 ▾	구분 ▾
6	2023-06-18 18:31	참조 테스트	정승민 부장(200508)	완료	일반
5	2023-06-18 18:24	결재 요청드립니다	정승민 부장(200508)	진행중	일반
4	2023-06-18 18:22	지출결의서	정승민 부장(200508)	진행중	일반
3	2023-06-18 15:38	지출결의서	정승민 부장(200508)	완료	일반
2	2023-05-20 10:45	일반	정승민 부장(200508)	진행중	일반
1	2023-05-06 16:09	휴가	정승민 부장(200508)	진행중	연차

+ 신규 My서명

1

MY 전자결재

1. 결재 문서 조회

- 기안 : 본인이 기안한 문서중 진행/완료 상태의 문서 리스트 조회 가능

- 임시저장 : 본인이 임시저장해둔 문서 리스트 조회 가능

- 반려 : 본인이 기안한 문서중 반려상태의 문서 리스트 조회 가능

- 참조 : 본인이 참조자로 지정되어있으며 앞 레벨의 결재자가 결재 완료한 문서 리스트 조회 가능

- 승인대기 : 본인이 결재자로 지정되어있으며 본인이 결재할 차례인 문서 리스트 조회 가능

- 결재 : 본인이 결재 진행했던 문서 리스트 조회 가능

- 연도/상태/구분 필터 적용하여 문서 리스트 조회 가능

- 안읽은 문서 수 알림 : 반려/참조/승인대기 문서중 읽지 않은 문서가 있다면 총 개수 알림 표시

2. 문서 읽음 처리

3. 기안서 작성 (3.1~3.4)

4. 결재 승인, 반려 처리

5. 메모 작성/수정

| 전자결재 - MY 전자결재

2. 문서 읽음처리

기안	임시저장	반려	참조	승인대기	결재
2023					
#	기안일	제목	기안자	상태	구분
2	2023-02-25 13:05	오전반차	정승민 부장(200508)	반려	오전반차
1	2023-01-22 11:40	오후반차	정승민 부장(200508)	반려	오후반차

+ 신규 My서명

읽지 않은 문서

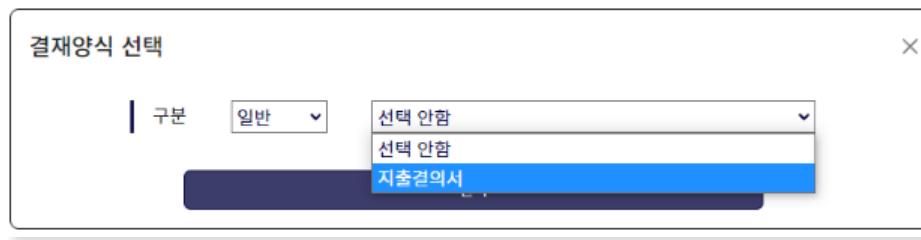
확인한 문서

MY 전자결재

1. 결재 문서 조회
2. 문서 읽음 처리
 - 확인하지 않은 문서 하이라이트 처리
 - 문서 확인시 하이라이트 사라지며 읽음처리 진행 및 알림 표시 개수 업데이트
 - 반려, 참조, 승인대기 건의 경우 읽음처리 기능 제공
3. 기안서 작성 (3.1~3.4)
4. 결재 승인, 반려 처리
5. 메모 작성/수정

| 전자결재 - MY 전자결재

3-1. 기안서 작성 양식 선택



양식 선택 후
작성페이지 팝업

A screenshot of the '기안서 작성' (Filing Document Creation) dialog. The '종류' (Type) is set to '일반' (General). The '제목' (Title) field contains '지출결의서'. The '결제라인' (Payment Line) section has a '+ 선택' (Select) button. The '첨부' (Attachment) section has a '+ 첨부' (Add Attachment) button. The main area shows a table for filing documents. The table has columns for '인적사항' (Personal Information), '지출 금액' (Expenditure Amount), '사용처' (Usage Location), '금액' (Amount), and '비고' (Remarks). A large blue arrow points from the 'Direct Deposit' selection in the previous step to this dialog.

연차/반차 양식일 경우 일자선택칸, 남은 연차 메뉴 표시

A screenshot of the '기안서 작성' dialog. At the top, there are fields for '일자' (Date) showing '2023-06-18 ~ 2023-06-18', '종류' (Type) showing '연차 [24 / 30]', and '제목' (Title) showing '000 휴가신청서'. This indicates that for annual leave forms, the date selection field and remaining annual leave menu are displayed.

MY 전자결재

1. 결재 문서 조회

2. 문서 읽음 처리

3-1. 기안서 작성 양식 선택 (기안서 작성)

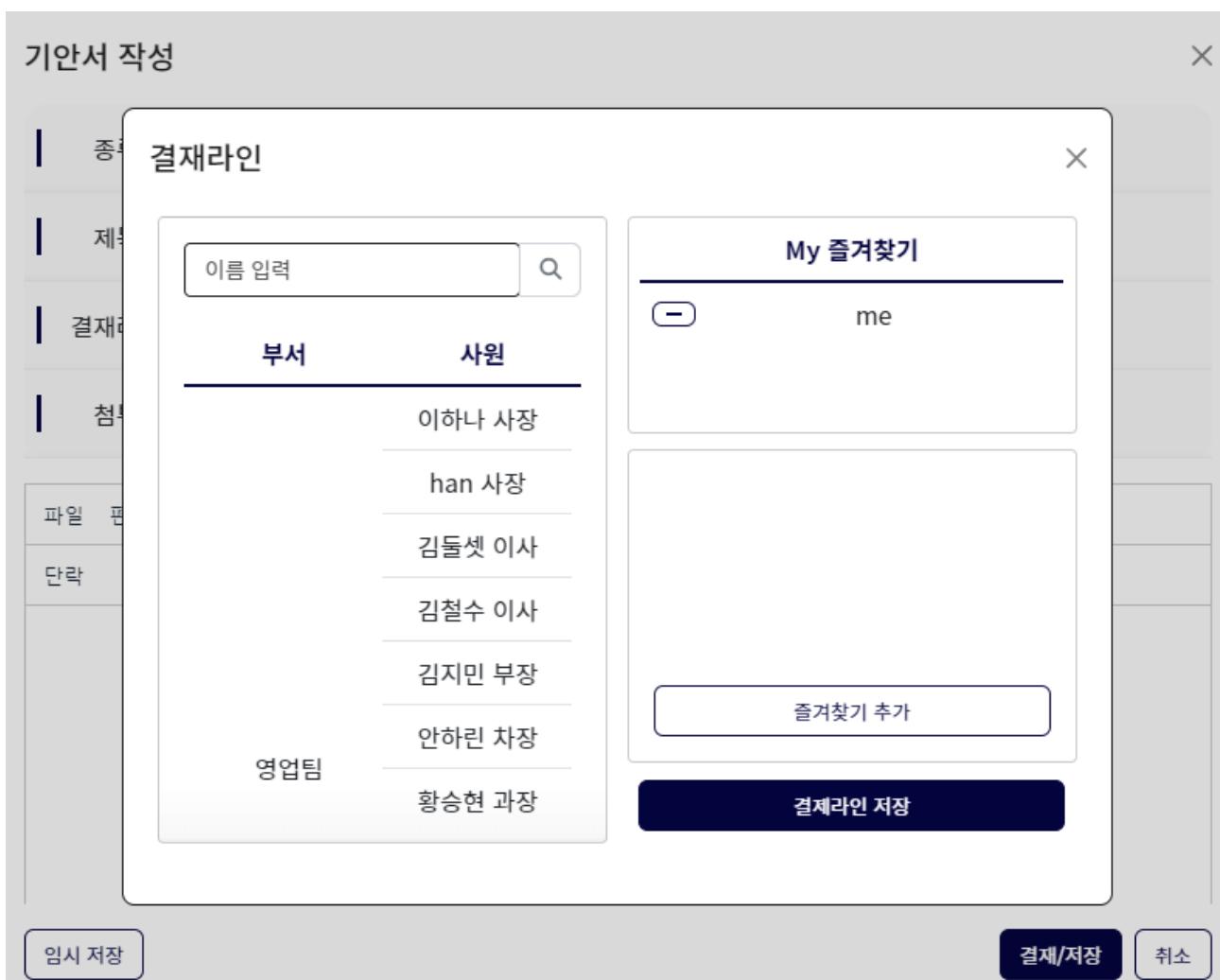
- 기안서 종류 (일반, 연차, 오전/오후반차) 선택
- 공통 양식 적용 여부 선택(선택안함으로 선택시 빈 양식으로 화면 팝업)
- 선택된 양식으로 기안서 작성화면 구성하여 팝업
- 연차 : 일자 기간단위로 선택 가능, 남은연차/총연차 표시
- 반차 : 일자 하루단위로 선택 가능, 남은연차/총연차 표시
- 연차/반차의 경우 결재/저장 클릭 시 남은 연차 기간이 선택된 기간보다 적을 경우 기안 불가하도록 처리

4. 결재 승인, 반려 처리

5. 메모 작성/수정

| 전자결재 - MY 전자결재

3-2. 결재라인 선택



MY 전자결재

1. 결재 문서 조회

2. 문서 읽음 처리

3-2. 결재라인 선택 (기안서 작성)

- 결재라인 선택버튼 클릭시 결재라인 선택 가능한 모달화면 팝업
- 좌측 사원 테이블에서 사원검색 및 선택 후 더블클릭시 우측 결재라인 구역으로 사원 추가
- 추가된 사원을 드래그하여 결재 순서 변경 가능
- 추가된 사원 종류 클릭하여 결재/참조 선택 가능
- 추가된 사원에 마우스 오버시 우측에 삭제버튼 나타나며, 클릭시 해당 사원 리스트에서 삭제
 - 한 사원당 한번만 추가 가능하며 중복 추가 시도시 이미 추가되었다는 알림 발생
- 선택한 결재라인은 즐겨찾기 이름 기입 후 즐겨찾기 등록 가능
- 등록된 즐겨찾기는 더블클릭하여 사용 가능하며 '-' 버튼으로 삭제 가능
- 결재라인 모두 선택 후 결재라인 저장 시 기안서에 결재라인 반영

4. 결재 승인, 반려 처리

5. 메모 작성/수정

| 전자결재 - MY 전자결재

3-3. 파일 첨부 및 본문 작성

기안서 작성

종류	일반
제목	지출결의서
결재라인	+ 선택
첨부	+ 첨부 <input type="checkbox"/> 1없음.png <input type="checkbox"/> 2없음.png <input type="checkbox"/> 11.png

파일 편집 보기 삽입 서식 테이블

단락

상	병		
지출 금액	1,000,000 원		
내역	사용처	금액	비고
		1,000,000	모형

임시 저장 결재/저장 취소

첨부파일 개별 삭제 가능



MY 전자결재

1. 결재 문서 조회

2. 문서 읽음 처리

3-3. 파일 첨부 및 본문 작성 (기안서 작성)

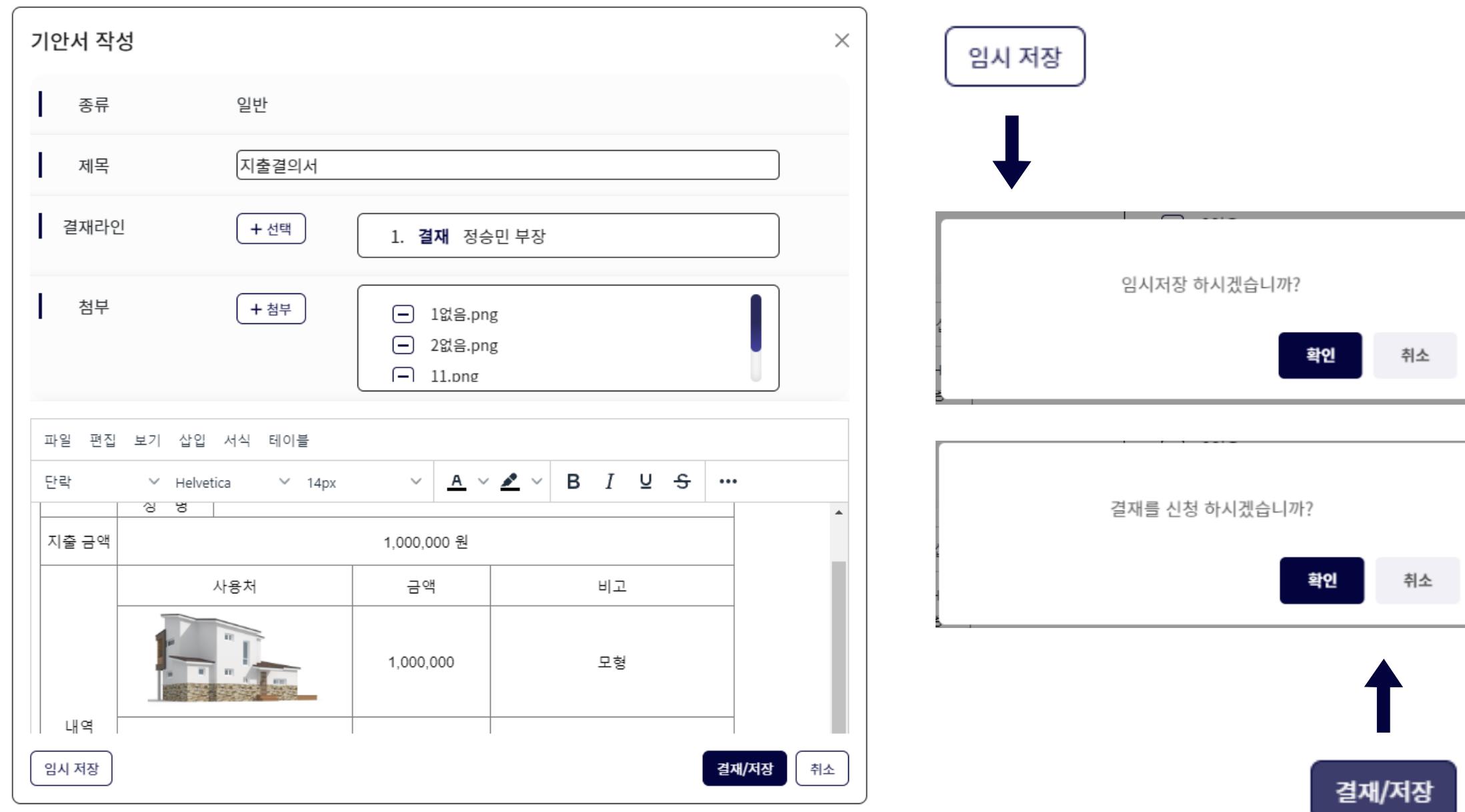
- 파일 여러개 선택하여 첨부 가능
- 첨부한 파일 리스트 확인 가능
- 첨부한 파일 개별 삭제 및 추가 등록 가능
- 본문 입력 시 이미지 삽입 가능

4. 결재 승인, 반려 처리

5. 메모 작성/수정

| 전자결재 - MY 전자결재

3-4. 기안서 저장



MY 전자결재

1. 결재 문서 조회

2. 문서 읽음 처리

3-4. 기안서 저장 (기안서 작성)

- 임시저장 : 작성한 내용 그대로 임시저장되며 이후 임시저장 메뉴에서 문서 확인 가능

- 결재/저장 : 작성한 문서를 기안처리하게 되며 선택한 다음 결재자에게 승인요청을 보내게 됨

- 결재/저장 시 결재라인을 선택하지 않거나 제목을 기입하지 않으면 진행 불가

4. 결재 승인, 반려 처리

5. 메모 작성/수정

| 전자결재 - MY 전자결재

4. 결재 승인, 반려처리

The screenshot shows two overlapping windows of an electronic approval system.

Main Window (Left): A list of approvals. One item is selected, showing its details. The selected item is a document titled "지출결의서" (Expense Approval Form) dated 2023-06-18, signed by 정승민 부장 (Chung Sung-min, Vice President). The status is "진행중" (In Progress).

인적사항	소속
직위	부장

Buttons at the bottom: 반려 (Reject), 메모(0) (Note(0)), and 인쇄 (Print).

Sub-Window (Right): A detailed view of the selected approval. It shows the date 023-06-18, the approver's name 정승민 부장, and the approval status 오전반차 [24 / 30]. Below this is a large text area for notes, which currently contains "1. 결재 정승민 부장". At the bottom are toolbar buttons for font size (14px), font style (A, B), and other text options.

Bottom Overlay: A dark overlay window titled "반려문서 삭제/결재/메모확인 가능" (Delete/Approve/Check Note for Returned Document). It has buttons for 삭제 (Delete), 메모(0) (Note(0)), and 결재/저장 (Approve/Save).

A large blue arrow points from the "반려" button in the main window to the "반려문서" window, indicating the flow of the return process.

MY 전자결재

1. 결재 문서 조회
2. 문서 읽음 처리
3. 기안서 작성 (3.1~3.4)

4. 결재 승인, 반려 처리

- 결재 : 결재 승인하게 되며 다음 결재자가 없을 경우 문서 완결처리 진행됨
- 반려 : 문서 반려처리하게 되며 기안자에게 문서가 되돌아 가게됨
- 반려처리된 문서는 추후 기안자가 삭제 및 재결재를 올릴 수 있으며 해당 문서에 저장된 메모내역 확인 가능

5. 메모 작성

| 전자결재 - MY 전자결재

5. 메모 작성/수정

메모

첨부

파일 선택 선택된 파일 없음

내용

뒤로가기 저장

메모

첨부

파일 선택 선택된 파일 없음

내용 아래와 같은 이유로 반려처리합니다.
내용 보완하여 재 결재 요청 올려주세요

뒤로가기 삭제 저장

메모

작성자	내용	등록일
정승민 부장(200508)	아래와 같은 이유로 ...	2023-06-18 23:32

작성

MY 전자결재

1. 결재 문서 조회
2. 문서 읽음 처리
3. 기안서 작성 (3.1~3.4)
4. 결재 승인, 반려 처리

5. 메모 작성/수정

- 기안된 결재문서의 메모버튼 클릭하여 메모 리스트 조회 가능
- 작성버튼 클릭하여 메모 작성 가능
- 파일첨부, 본문내용 입력하여 저장 가능
- 본인이 작성한 메모일 경우 클릭시 내용 확인 및 수정/삭제 가능

| 전자결재 - 알림

알림 기능



The screenshot displays the main interface of an electronic approval system. On the left is a vertical toolbar with icons for Home, Approval, Document Management, and User Management. The main area is divided into several sections:

- 공지사항**: A list of notices with dates: 2023-05-12, 2023-04-24, 2023-04-21, 2023-04-20, 2023-04-19.
- 전자결재**: Shows 2 pending documents and 1 document awaiting review. It includes a "결재 확인" button.
- 날씨**: Weather forecast for Kwangmyeong, showing a sun icon, 22°C temperature, and a 5-day forecast from Monday to Friday with temperatures ranging from 19°C to 26°C.

알림 기능

알림

- 기안한 문서가 완료/반려 되었을 경우, 결재 승인요청이 들어왔을 경우 화면 우측상단에 알림 발생
- 알림을 닫지 않았을 경우 페이지 이동, 새로고침이 일어나도 계속해서 알림 팝업

| 세부 기능

김혜린

| 세부 기능

캘린더

캘린더 - 구조



카테고리 버튼 카테고리에 따라
캘린더 내 일정 전환

내 캘린더 팀 캘린더 전체

June 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

8일간의 일정 예시:

- 8일: 운동 (Yellow)
- 15일: 운동 (Yellow)
- 18일: 점심 약속 (Pink)
- 21일: 정승민 휴가 (Green)
- 25일: 저녁약속 (Pink)
- 28일: 연차 또 쓸까..? (Purple)

미니(듀얼) 캘린더

- 메인 캘린더와 별개로 다른 년도, 다른 달 조회 가능
- 전체 일정의 유무 표시

today

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

D-day

- D-2 새로운 프로젝트 회의
- D-7 저녁약속

MEMO

회의 때 팀원들한테 전달사항 잊지말고 전달하기

일정 디데이

일정 추가/수정 시 체크한 일정의 디데이 표시

개인 메모장

캘린더 페이지 내에서 유지되는 개인용 메모장

| 캘린더 - 일정추가

날짜 / 제목 필수입력
미입력 시 버튼 비활성화

날짜 지정 *
2023-06-24 시작 2023-06-25 종료

일정 제목 *
캠핑

일정 내용

색 지정

D-day 표시

일정등록 취소

팀 캘린더

날짜 / 제목 필수입력
선제 미입력 시 버튼 비활성화

일정추가 모달 열림

라디오 버튼
일정 종류 선택에 따라
일정 색상 종류 변경
팀 일정 ⇒

색 지정
색 미지정 시
카테고리 별 기본 색상 지정

체크 후 일정등록 시
우측 디데이 박스에 표시

MEMO

회의 때 팀원들한테 전달사항
잊지말고 전달하기

일정등록 취소

날짜 지정 *
연도-월-일 시작 연도-월-일 종료

일정 제목 *

일정 내용

색 지정

D-day 표시

일정등록 취소

일정등록 취소

today

June 2023

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1

D-2 새로운 프로젝트 회의
D-7 저녁약속

디데이 체크박스

일정등록 취소

캘린더 - 내 캘린더

June 2023 > »

내 일정 팀 일정

날짜 지정 *

2023-06-26 시작 2023-06-26 종료

일정 제목 *

저녁약속

일정 내용

색 지정

D-day 표시

일정삭제 일정수정 취소

내 캘린더 팀 캘린더 전체

June 2023

전자결재

종류	연차	상태	완료
기안일	2023-06-19 09:55	기안자	정승민 부장
신청일자	2023-06-22 ~ 2023-06-23		

내 연차 일정 표시

전자결재에서 신청한 연차에 대한
결재가 완료되면 캘린더에
자동 등록 & 수정 불가

LoginUser

정승민
인사팀 부장

내연차 운동

점심 약속

정승민 휴가

연차 또 끌까..?

일정 클릭 시 해당 일정의
조회 & 수정 & 삭제 가능

카테고리도 변경 가능 (내일정 → 팀일정)

일정 클릭 시 해당 일정의
조회 & 수정 & 삭제 가능

카테고리도 변경 가능 (내일정 → 팀일정)

캘린더 - 팀 캘린더

내 캘린더

팀 캘린더

전체

« < June 2023 > »

today

4 5 6 7 8 9

프로젝트 기간

11 12 13 14 15 16

프로젝트 발표

점심 타부서와 미팅

LoginUser



정승민
인사팀 부장

18 19 20 21 22 23

새로운 프로젝트 회의

정승민 휴가

25 26 27 28 29 30

정재민 휴가

정재민
인사팀 차장
유저와 같은 인사팀

정재민 오후반차



팀 일정 추가 / 수정 / 삭제 시

소속 팀원들의 팀 캘린더에도 반영되는

공유 캘린더



결재 완료 된 소속 팀원들의 연차 정보도

팀 캘린더에 반영 & 수정불가

캘린더 - 전체 캘린더

내 캘린더

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

팀 캘린더

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

June 2023

today

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

프로젝트 기간

프로젝트 발표

점심 타부서와 미팅

점심 약속

새로운 프로젝트 회의

정승민 휴가

저녁약속

정재민 휴가

연차 또 쓸까..?

정재민 오후반차

내 캘린더 / 팀 캘린더의 일정을 동시에 조회

모든 카테고리에서 추가 & 수정 & 삭제 가능

| 세부 기능

게시판

| 게시판 - 목록(공지사항)



| 게시판

사이드바 목록 / 상단 카테고리 버튼

클릭 시 해당 게시판의 목록페이지로 이동

공지사항 자유게시판 팀게시판

글쓰기

제목	작성자	작성일	조회수
2023년 인사발령	경영지원본부	2023-01-03	312
2023년 하절기 사옥 냉난방기 운용 관련 공지	경영지원본부	2022-05-12	23
2023년 06월 전사 플레이샵 조 편성 및 차량배정 관련 공지 글(필독)	경영지원본부	2022-04-24	35
2023년 07월 ~ 08월 하계 휴가기간 제주도 리조트 예약 신청 공지 건	경영지원본부	2022-04-15	156
5/1(월) 근로자의 날 휴무 관련 공지	경영지원본부	2022-04-03	178
보안 강화 조치 안내 및 전달	개발본부	2023-05-12	16
코로나 방역수칙 변경 안내	경영지원본부	2023-04-24	30
사내 도서관 공지	경영지원본부	2023-04-21	64
영업본부 필독	영업본부	2023-04-20	21
개발본부 필독	개발본부	2023-04-08	12
경영지원본부 필독	경영지원본부	2023-04-07	11
코로나 방역수칙 안내	경영지원본부	2023-04-06	43

LoginUser



정승민
인사팀 부장



공지사항 관리



자유게시판 관리

공지사항 권한관리

보유 직원에게만 보이는 글쓰기 버튼

게시글 상단 고정 기능

작성자는 부서명으로 표시

« 1 2 3 »

제목

제목 / 내용 / 작성자로 검색 가능



| 게시판 - 목록(자유게시판)



| 게시판

공지사항

자유게시판

모든 사내 직원들이 사용하는 사내 자유게시판
팀게시판

제목	작성자	작성일	조회수
역삼역 맛집 추천 [1]	익명	2023-05-12	2
회사 사옥 어떻게 생각함? [2]	익명	2023-04-24	3
사내 복지 제안함	익명	2023-04-15	11
자율성 있는 회사의 조건	익명	2023-04-11	3
코로나 때문에	익명	2023-04-10	4
음료 냉장고	익명		
자리가 넓어지니 좋아요	대리 김영숙		
스탠딩 책상이 있었으면 좋았을 텐데 [1]	익명	2023-04-04	11
사내 카페 직원 친절함 [1]	익명	2023-04-03	21
사내 카페 음료 추천 [2]	익명	2023-04-02	41
저만 즐린가요	익명	2023-04-01	143
배고프다	익명	2023-03-31	156

« 1 2 3 4 5 »

제목

제목 / 내용 / 작성자로 검색 가능



| 게시판 - 목록(팀게시판)

LoginUser



정승민

인사팀 부장



| 게시판

공지사항

자유게시판

팀게시판

소속된 팀의 공유 게시판 (해당 사진은 인사팀 게시판)

로그인 유저가 소속된 팀의 게시판이 보여짐

글쓰기

제목	작성자	작성일	조회수
회의 시간 맞춰주세요. [5]	부장 정승민	2023-06-12	4
인사팀 회식 날짜 전달합니다.	차장 정재민	2023-06-11	3
00프로젝트 예시 자료 파일 첨부	차장 정재민	2023-06-09	2
전달사항 (필독) [5]	부장 정승민	2023-06-01	4
인사팀 회식 날짜 전달합니다.	차장 정재민	2023-05-27	7
00프로젝트 예시 자료 파일 첨부	차장 정재민	2023-04-01	4
전달사항 [5]	대리 최하율	2023-03-27	7
인사팀 회식 날짜 전달합니다.	과장 김현서	2023-03-22	2
00프로젝트 예시 자료 파일 첨부	과장 김현서	2023-03-09	24
전달사항 (필독) [5]	부장 정승민	2023-02-21	7
인사팀 회식 날짜 전달드립니다.	사원 박예준	2023-02-12	2
00프로젝트 예시 자료 파일 첨부	사원 최하윤		

팀게시판은 직급 + 이름으로 작성자 표기

해당 게시글의 조회수

타인이 작성한 게시글 조회시에만 카운트업

1

제목

검색

제목 / 내용 / 작성자로 검색 가능



| 게시판 - 게시글 등록(공통 적용)

The screenshot displays a forum posting interface with several key components and annotations:

- Left Sidebar:** A vertical sidebar on the left contains icons for navigation: feather (Compose), home, list, calendar (19), inbox, clock, camera, user group, users, person, and power.
- Title Bar:** The title bar shows the text "게시판" (Board) and a "팀게시판" (Team Board) button.
- Toolbar:** The toolbar includes a "제목" (Title) field with a yellow lightbulb icon, a file menu, font selection (단락, Helvetica, 14px), and style buttons (A, B, I, U, S, ...).
- Content Area:** The main content area has a title "제목" and a text editor with a yellow lightbulb icon. It contains the following text:
 - 에디터 적용
 - 사용자가 편리하게 글 내용을 작성할 수 있도록 구현
 - 글씨 크기 / 색 / 폰트 / 정렬 등, 표 삽입 기능 등 포함
- File Attachment:** A section labeled "파일 첨부 (여러 개 가능)" (Multiple attachments possible) with a yellow lightbulb icon. It includes a file selection button ("파일 선택") and a message indicating "선택된 파일 없음" (No files selected). Buttons for "등록" (Register) and "취소" (Cancel) are at the bottom, with a hand cursor pointing at the "등록" button.
- Bottom Right:** A small icon of two people talking is located in the bottom right corner.
- Annotations:** Three yellow lightbulb icons highlight specific features: one above the toolbar, one above the content area, and one above the file attachment section. A large blue arrow points from the "등록" button towards the "제목" field area.
- Bottom Right Overlay:** A small window titled "제목 미입력 시 게시글 등록 X" (Posting registration fails if title is empty) appears over the "등록" button, containing the message "이 입력란을 작성하세요." (Please fill this input field).

| 게시판 - 게시글 등록(공지사항)

| 게시판

공지사항

제목

작성자

내용

상단 고정 여부

상단 고정 여부

* 체크 시 공지사항 목록 상단에 고정됩니다.

등록 취소

작성자에 사내 모든 부서 select box로 조회 및 선택 가능

공지사항은 권한 보유자만 게시글 등록 가능

상단 고정 여부 check box

체크 후 게시글 등록 시 공지사항 목록 상단에 고정



| 게시판 - 게시글 등록(자유게시판)

| 게시판

자유게시판

제목

파일 편집 보기 삽입 서식 테이블

단락 ▾ Helvetica ▾ 14px ▾ A ▾ ▾ B I U ⌂ ...

내용

익명 여부

* 체크 시 익명으로 등록됩니다.

익명 여부 check box (only 자유게시판) 제공

체크 후 게시글 등록 시 작성자 표기란에 '익명'으로 표시됨

파일 선택 선택된 파일 없음

등록 취소



| 게시판 - 상세보기(공통 적용)



| 게시판

해당 게시글의 카테고리 표시 &
버튼 클릭 시 해당하는 게시판의 목록페이지로 이동



00프로젝트 예상 잡률 파일 첨부

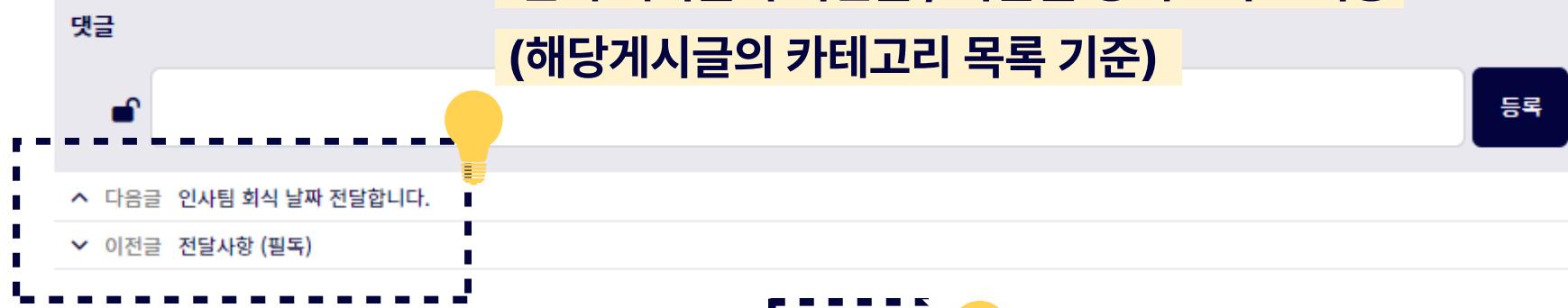
차장 정재민 2023-06-09

Screenshot_1.png Screenshot_2.png

첨부된 파일 클릭 시 파일 내려받기

이미지 첨부합니다. 확인 부탁드립니다.

현재 게시글의 이전글 / 다음글 상세보기로 이동
(해당 게시글의 카테고리 목록 기준)



목록 목록 버튼 클릭 시 해당 게시글의 페이지 목록으로 이동



| 게시판 - 상세보기(공지사항)



| 게시판

공지사항

자유게시판

팀게시판

2023년 인사발령

경영지원본부



< 2023 인사발령 공고 >

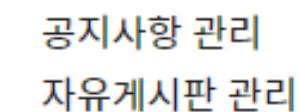
부서	팀	이름	휴직
경영지원본부	인사팀	김혜린 사원	
영업본부	마케팅팀	박가영 사원	대리 승진

▲ 다음글 2023년 사내 마라톤 대회 공지
▼ 이전글 2022년 연말정산 공지

☰ 목록

공지사항 권한관리

보유 직원에게만 보이는 수정/삭제 버튼



공지사항 관리
자유게시판 관리



| 게시판 - 상세보기(자유게시판)



| 게시판

공지사항 자유게시판 팀게시판

역삼역 맛집 추천

존 해주세요..ㅎ

차장 정재민 2023-05-12 삭제

**자유게시판 관리 권한 보유자는
타인이 작성한 게시글 삭제 가능
본인이 작성한 게시글에는 수정 + 삭제 버튼**

**자물쇠 버튼 클릭 후 댓글 작성 시
댓글란에 '익명'으로 표기**

익명으로 체크!!

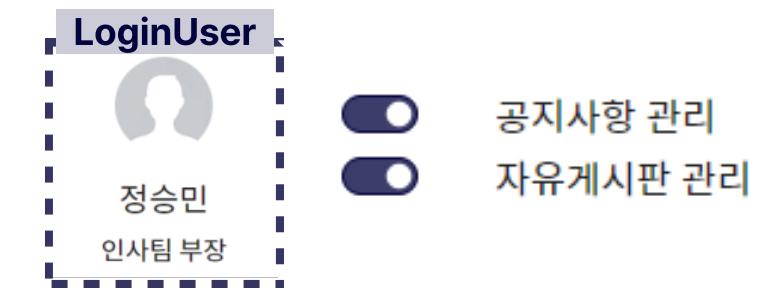
댓글

익명
ㅎ ㅎ ㅎ
2023-06-20 02:57:48 삭제

등록

▼ 다음글 다음 게시글이 없습니다.
▼ 이전글 회사 사옥 어떻게 생각함?

☰ 목록



| 게시판 - 게시글 수정 & 삭제



정말 삭제 하시겠습니까?

확인

취소

| 게시판



글 제목 / 글 내용 / 파일첨부

팀게시판

상단 고정 여부 / 익명 여부 모두 수정 가능

제목 00프로젝트 예시 자료 파일 첨부

파일 편집 보기 삽입 서식 테이블

단락 Helvetica 14pt

이미지 첨부합니다. 확인 부탁드립니다.

내용

해당 게시글의 첨부파일 목록 표시

선택적으로 삭제 가능 + 새로 첨부 가능

Screenshot_1.png Screenshot_2.png

파일 선택 선택된 파일 없음

수정 취소

파일선택 팝업 창: 내 PC 폴더 (7)에 3D 개체, 다운로드, 동영상, 문서, 바탕 화면, 사진, 음악 등이 표시. 장치 및 드라이브 (3)에 로컬 디스크 (C:)와 DNA (D:)가 표시. 파일 이름(N): 텍스트 필드, 모든 파일 버튼, 열기(O) 버튼, 취소 버튼.

게시글이 수정되었습니다.



삭제 버튼 클릭 시 confirm / alert 처리 후
해당 게시판의 목록 페이지로 이동



클릭 시 수정 알람 처리 후

해당 게시글 상세보기 페이지로 이동

정말 삭제 하시겠습니까?

확인 취소

게시글이 삭제되었습니다.

OK

| 세부 기능

윤지영

| 계정관리 - 사용자 생성

사용자 생성

이름 *

팀코드 / 직급 *

비밀번호 *

연락처 *

주소 *

이메일 *

내선번호

입사일 2023-06-15

생성

사용자 생성 UI/UX

- 반응형 페이지 구현
- 연락처 입력시 자동 (-)하이픈
- 입사일 현재 날짜 세팅

기능

- 비동기 통신으로 현재 존재하는 부서와 직급을 선택박스로 넣어줌
- 주소 API를 이용한 주소 입력
- 생성 클릭시 유효성 검사
- 사용자 생성 사번 자동생성 추가
- 해당 권한을 가진 사람만 기능 사용 가능

| 계정관리 - 사용자 생성

유효성 검사

010-000-000
! 요청한 형식과 일치시키세요.

사용자 생성

이름 * 윤지영

팀코드 / 직급 * 팀코드 영업팀 직급 사원

비밀번호 *

연락처 * 010-0000-0000

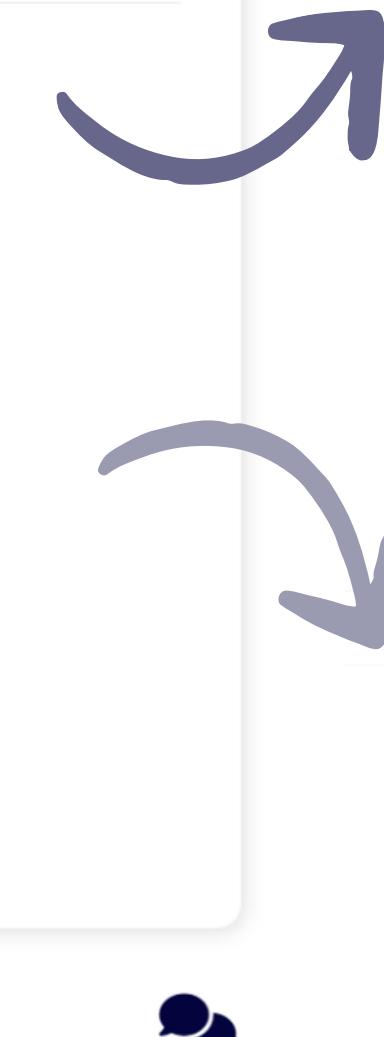
주소 * 경기 성남시 분당구 판교로 20
판교원마을3단지아파트

이메일 * example1@gmail.com

내선번호 034-4445-5554

입사일 2023-06-19

생성



비동기 조회
비동기 통신으로 선택 박스를 생성

팀코드 부서명
부서명
영업팀
마케팅팀
재경팀
총무팀
인사팀
서비스개발팀
플랫폼운영팀
도로명주소
...
직급
직급
사장
부사장
이사
부장
차장
과장
대리
주임
사원

Daum Postcode Service - Chrome
예) 판교역로 166, 분당 주공, 백현동 532

tip
이래와 같은 조합으로 검색을 하시면 더욱 정확한 결과가 검색됩니다.
도로명 + 건물번호
예) 판교역로 166, 제주 청단로 242
지역명(동/리) + 번지
예) 백현동 532, 제주 영평동 2181
지역명(동/리) + 건물명(아파트명)
예) 분당 주공, 연수동 주공3차
사서함명 + 번호
예) 분당우체국사서함 1~100

Powered by kakao 무편번호 서비스 인내

아이디 생성

생성시 일정패턴(자동생성)에 따라
사원번호 부여 -> 아이디로 사용

주소 API

주소 API 사용으로 입력의 편의성

| 계정관리 - 사용자 조회



조회

원하는 필터가 없을 경우
사용자 조회 모달로 직접 조회 가능

부서명	직급	이름	이메일	연락처	부서	직급	입사일	퇴사일	연차	주소
200501	영업팀	이하나	example0@gmail.com	010-1234-5677	사장	영업팀	2020-05-01	30	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200502	영업팀	김둘셋	example23@gmail.com	010-1234-5666	이사	영업팀	2020-05-01	30	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200503	영업팀	김철수	example1@gmail.com	010-1234-5678	이사	영업팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200504	영업팀	김지민	testuser2@gmail.com	010-9876-5432	부장	영업팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200505	마케팅팀	이예지	myemail5@gmail.com	010-1357-2468	부장	마케팅팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200506	재경팀	박준호	example1@gmail.com	010-1234-5678	부장	재경팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200507	총무팀	최서연	myemail5@gmail.com	010-1357-2468	부장	총무팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200508	인사팀	정승민	example1@gmail.com	010-1234-5678	부장	인사팀	2020-05-01	30	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200509	서비스개발팀	강지우	random_email3@gmail.com	010-2468-1357	부장	서비스개발팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,	
200510	플랫폼운영팀	윤서준	email7_address@gmail.com	010-5798-6423	부장	플랫폼운영팀	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1, 101	

수정
불러온 유저를 클릭해
내용 변경 가능

« 1 2 3 4 5 »

사용자 조회 UI/UX

1. 반응형 페이지 구현

2. 페이징 처리

기능

1. 비동기 통신을 이용한 항상
최신 데이터를 받아옴

2. 부서, 직급, 퇴사자, 이름 등
원하는 데이터만 조회 가능

3. 원하는 직원들을 검색할 수
있는 모달을 제공

4. 내용을 클릭하여 해당 유저
수정 가능

5. 해당 권한을 가진 사람만
기능 사용 가능

| 계정관리 - 사용자 검색

| 사용자 조회

부서명	직급	김수
사번	이름	이메일
200501	이하나	example0@gmail.com
200502	김둘셋	example23@gmail.com
200503	김철수	example1@gmail.com
200504	김지민	testuser2@gmail.com
200512	안하린	myemail5@gmail.com
200513	황승현	testuser2@gmail.com
200514	장현준	random_email3@gmail.co
220336	송예준	email7_address@gmail.co
220337	황하은	user8_email@gmail.com
230552	김유진	randomuser6@gmail.co

사용자 검색

팀명	성명	
영업팀	<input type="checkbox"/> 김둘셋 이사	
	<input type="checkbox"/> 김철수 이사	
	<input type="checkbox"/> 김지민 부장	
	<input type="checkbox"/> 김유진 주임	
재경팀	<input type="checkbox"/> 김태희 차장	
	<input type="checkbox"/> 김영숙 대리	
총무팀	<input type="checkbox"/> 김현서 과장	
	<input type="checkbox"/> 김유나 차장	
인사팀	<input type="checkbox"/> 김시윤 사원	
	<input type="checkbox"/> 김태희 과장	
서비스개발팀	<input type="checkbox"/> 김영숙	
	<input type="checkbox"/> 김현서	
디자인팀	<input type="checkbox"/> 김유나	
	<input type="checkbox"/> 김태희	



사용자 검색

1. 비동기 통신으로 현재 근무중인 유저
부서/이름을 받아옴

2. 체크박스에 사용자 편의를 위한 이벤트들 생성

3. 검색창 입력시 해당 키워드로 검색

4. 확인 버튼 클릭시 체크한 유저들만
상세 데이터 조회

5. 여러페이지에서 사용할 수 있음

| 사용자 조회

부서명	직급	김수	회사자							
사번	이름	이메일	내선번호	연락처	부서	직급	입사일	퇴사일	연차	주소
200502	김둘셋	example23@gmail.com	010-1234-5666	영업팀	이사	2020-05-01	30	서울특별시 강남구 가로수길 1,		
200503	김철수	example1@gmail.com	010-1234-5678	영업팀	이사	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,		
200504	김지민	testuser2@gmail.com	010-9876-5432	영업팀	부장	2020-05-01	0	서울특별시 강남구 가로수길 1,		
200818	김태희	testuser2@gmail.com	010-9876-5432	재경팀	차장	2020-08-01	0	부산광역시 사하구 광장로 1,		
210923	김영숙	example1@gmail.com	010-1234-5678	총무팀	대리	2021-09-14	15	부산광역시 서구 부산타워로 1,		
211025	김현서	randomuser6@gmail.com	010-6423-5798	인사팀	과장	2021-10-30	15	서울특별시 강동구 천호대로 1,		
211127	김유나	example1@gmail.com	010-1234-5678	서비스개발팀	차장	2022-11-02	15	대구광역시 남구 대명로 1,		
220334	김태희	example1@gmail.com	010-1234-5678	디자인팀	과장	2022-03-01	15	부산광역시 사하구 광장로 1,		
230147	김시윤	myemail5@gmail.com	010-1357-2468	서비스개발팀	사원	2023-01-12	10	대구광역시 중구 동성로 1,		
230552	김유진	randomuser6@gmail.com	010-6423-5798	영업팀	주임					

확인 클릭시 체크한 인원만 조회

| 계정관리 - 사용자 설정

| 사용자 조회

사번	이름	이메일
220336	송예준	email7_address@gmail.com
220337	황하은	user8_email@gmail.com
220438	서하은	sample9_email@gmail.com
220439	정유미	email_address10@gmail.com
220540	안하린	randomuser6@gmail.com
220541	안우진	myemail5@gmail.com
220642	윤예준	email7_address@gmail.com
221143	정은서	user8_email@gmail.com
221244	최하윤	sample9_email@gmail.com
230145	박예준	email_address10@gmail.com

사용자 수정

이름 * 안하린
이메일 * randomuser6@gmail.com
내선번호
연락처 * 010-6423-5798
부서 * 재경팀
직급 * 사원
입사일 * 2022-05-11 퇴사일 연도-월-일
연차 15
주소 * 부산광역시 해운대구 해운대해수욕장
상세주소
비밀번호 초기화 확인

퇴사일 연차

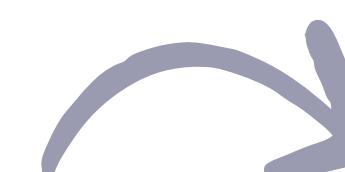
2023-06-19 퇴사일 설정

퇴사일 설정 시 해당 직원은 변경할 수 없습니다. 해당 직원은 3년뒤 자동 삭제 처리됩니다.

확인 취소

사용자 수정

- 비동기 통신으로 클릭한 유저의 데이터 받음
- 부서/직급 비동기로 받아와 선택창을 만들어줌
- 비밀번호 초기화 버튼 클릭시 비밀번호 1234로 초기화
- 퇴사일 설정시 퇴사자로 변경.
퇴사자 DB로 넘어가 더이상 수정 불가능.
퇴사일이 있을 경우 수정 불가능 상태로 변경
- 퇴사자 설정일로부터 3년 후 자동으로 해당 유저 데이터 삭제(게시글, 채팅, 문서..등등)



퇴사처리

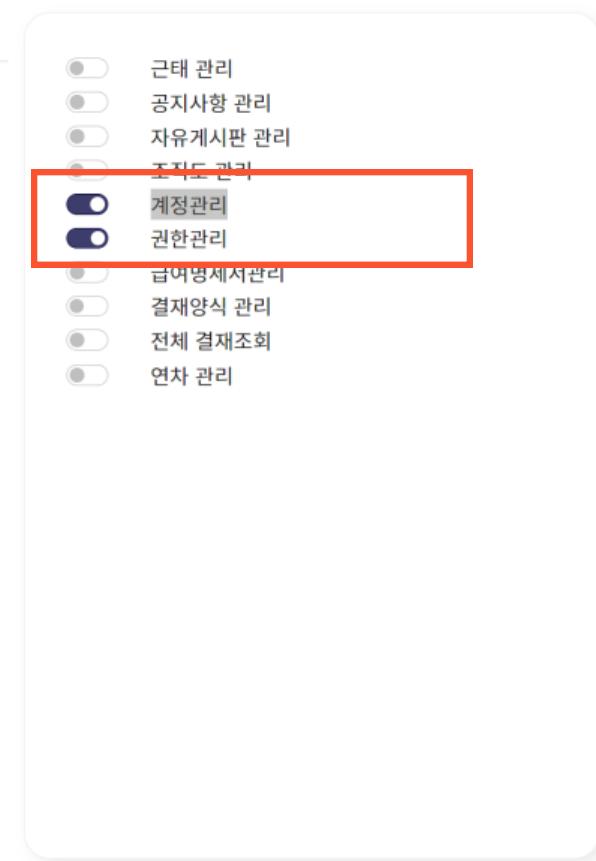
퇴사자 DB로 들어가 퇴사 당시 데이터 저장
이후 수정창은 수정불가능 상태

이름 * 안하린
이메일 * randomuser6@gmail.com
내선번호
연락처 * 010-6423-5798
부서 * 재경팀
직급 * 사원
입사일 * 2022-05-11 퇴사일 2023-06-19

| 권한관리 - 권한 부여



| 권한 부여



권한 부여 UI/UX

1. 반응형 페이지 구현

기능

- 비동기 통신을 이용한 항상 최신 부서별 권한 데이터를 받아옴
- 원하는 부서/직급에 권한을 부여
- 현재 적용되어있는 권한은 미리 체크 표시
- 해당 권한을 가진 사람만 기능 사용 가능

| 권한관리 - 사용자별 권한 부여

The screenshot illustrates the 'User Role Management' feature. It shows a search bar for employee names, a table with columns for Employee Number, Team Name, Position, and Employee Name, and a list of employees under the 'Business Team'. A large blue arrow points from the user selection modal to the permission delegation modal. Another blue arrow points from the delegation modal back to the user selection modal. A red box highlights the search bar in the top navigation.

사원별 권한 부여

사원번호 팀명 직급 사원명

211024 인사팀 차장 정재민

사원 조회

사용자 조회창으로 원하는 사원 선택

사용자 검색

이름 입력

팀명 성명

영업팀

이하나 사장
김둘셋 이사
김철수 이사
김지민 부장
안하린 차장
황승현 과장
장현준 대리
김유진 주임
이시우 주임
황하은 사원

확인

권한 등록

체크박스 클릭으로 권한 등록/삭제

근태 관리
공지사항 관리
자유게시판 관리
조직도 관리
계정관리
권한관리
급여명세서관리
결재양식 관리
전체 결재조회
연차 관리

OK

사용자별 권한 UI/UX

- 반응형 페이지 구현
- 이미 직급에 부여된 권한을 확인 할 수 있도록 체크/비활성화로 로딩

기능

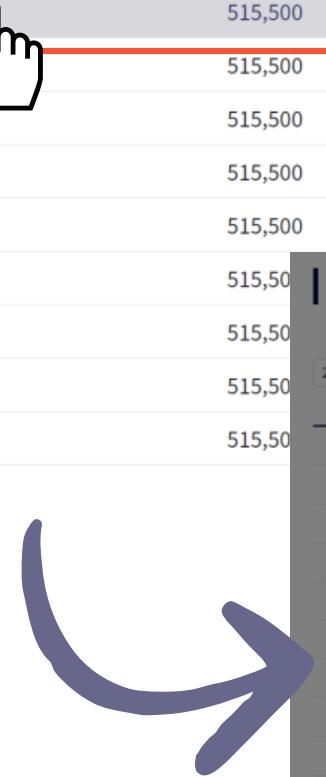
- 비동기 통신을 이용한 항상 최신 데이터를 받아옴
- 원하는 대상에게 권한 부여
- 부서별 권한과 겹치지 않도록 이외에 권한만 부여할 수 있도록 설정
- 검색창에 이름 검색 또는 사용자 조회 모달을 불러와 원하는 대상 선택
- 해당 권한을 가진 사람만 기능 사용 가능

급여관리 - 급여명세서



급여명세서

급여년월	지급일자	지급금액	공제금액	실지급액
2023-12	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-11	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-10	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-9	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-8	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-7	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-6	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-5	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-4	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-3	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-2	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500
2023-1	2023-06-05	3,750,000	515,500	3,234,500



급여명세서

2023-9월 급여명세서			
급여내역		공제내역	
항목	금액	항목	금액
기본급	3,000,000	국민연금	120,000
식대	100,000	건강보험	143,500
주휴수당	500,000	고용보험	87,000
기타수당	150,000	소득세	150,000
지급액 계	3,750,000	지방소득세	15,000
		지급액 계	515,500
실지급액 : 3,234,500			

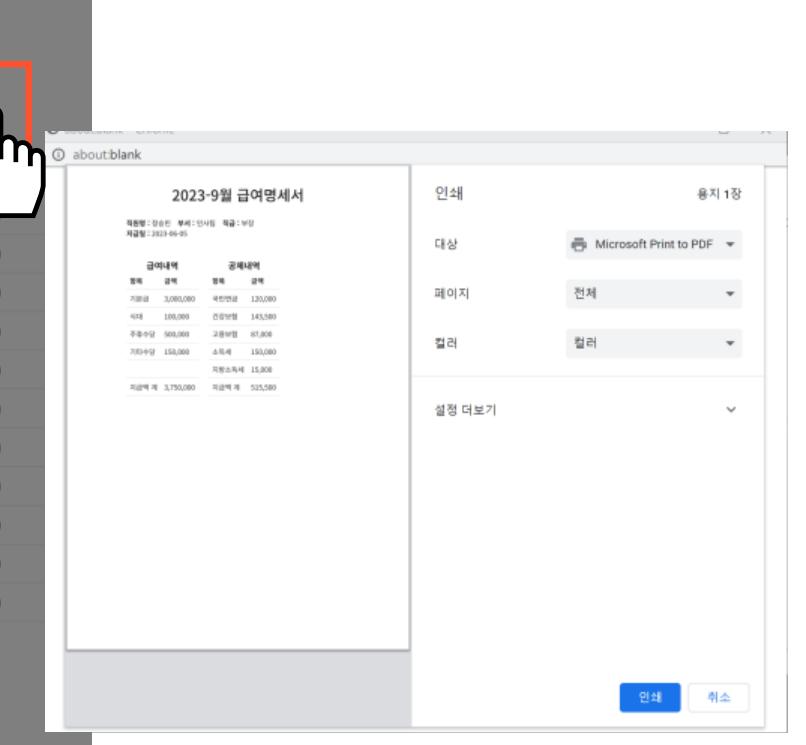
급여명세서

1. 로그인한 유저의 현재까지의 급여데이터를 보여 줌

2. 년도/월 필터 가능

3. 클릭시 해당 급여명세서 확인 가능

4. 인쇄 버튼 클릭시 급여명세서만 인쇄/저장 가능



| 급여관리 - 사원별 급여 관리

| 사원별 급여 관리

부서명 2023년 전체 사원이름 입력

사원번호	이름	급여년월	지급일자	지급금액	공제금액	실지급액
211127	김유나	2023-12	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-11	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-10	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-9	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-8	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-7	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-6	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-5	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-4	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800
211127	김유나	2023-3	2023-06-21	3,600,000	343,200	3,256,800

« 1 2 3 4 5 »

추가

금여수정
수정 원하는 급여명세
클릭시 수정 모달

| 사원별 급여 관리

영업팀 2023년
부서명 인사팀
인사팀
영업팀
마케팅팀
서비스개발팀
230552

DB데이터
비동기로 급여가 존재하는
부서를 받아와 추후 부서가
삭제되더라도 미조회 방지

급여관리 UI/UX

- 반응형 페이지
- 페이지

기능

- 부서명은 사라진 부서들도 조회 할 수 있도록 급여가 존재하는 부서로 선택 생성
- 부서/년도/월 필터 가능
- 수정 원하는 명세서 클릭시 수정 모달 생성
- 추가버튼으로 원하는 사원 급여 추가 가능
- 조회할 사원들을 지정하여 해당 사원들의 급여 명세서 리스트 조회 가능
- 해당 권한을 가진 사람만 기능 사용 가능
- 회계기간 5년 이후 자동삭제

급여관리 - 사원별 급여 수정

The screenshot shows the 'Employee Pay Management - Employee Pay Modification' interface. It displays two tables: '급여내역' (Pay Item) and '공제내역' (Deduction Item). The '급여내역' table includes columns for 항목 (Item), 금액 (Amount), and minus buttons (-). The '공제내역' table includes columns for 항목 (Item), 금액 (Amount), and minus buttons (-). At the bottom, there are summary totals: 지급액 계 (Payable Amount Total) 3,950,000, 공제 계 (Deduction Total) 398,900, and 실지급액 (Actual Payable Amount) 3,551,100. A date stamp shows 시급일: 2023-06-19.

- 버튼 클릭시 해당 input 박스 삭제
+버튼 클릭시 입력 input 박스 추가

정말 삭제하시겠습니까?
삭제시 해당 데이터는 영구 삭제됩니다.
확인 취소

수정하시겠습니까?
총 금액: 6,600,000원, 공제금액: 398,900원, 실지급액: 6,201,100원
확인 취소

1. 비동기로 해당 데이터를 모달에 띄워줌
2. + 버튼 클릭시 원하는 항목 추가 가능
3. - 버튼 클릭시 원하는 항목 삭제 가능
4. 입력하는 금액 실시간으로 지급/공제/실지급액에 반영
5. 수정/삭제 버튼으로 해당 명세서 수정/삭제 가능

사원별 급여 수정

1. 비동기로 해당 데이터를 모달에 띄워줌

2. + 버튼 클릭시 원하는 항목 추가 가능

3. - 버튼 클릭시 원하는 항목 삭제 가능

4. 입력하는 금액 실시간으로 지급/공제/실지급액에 반영

5. 수정/삭제 버튼으로 해당 명세서 수정/삭제 가능

급여관리 - 사원별 급여 관리

귀속월 선택

필수데이터 요청 미 입력시/알람

A modal window titled '귀속 월을 선택하세요.' (Select the归属 month) is displayed. It shows a date range from 2023-10 to 2023-06-21. A large red box highlights the 'OK' button at the bottom right.

원하는 멤버 선택

A search interface for users is shown. It includes fields for '이름 입력' (Name input), '팀명' (Team name), and '성명' (Last name). A list of users is displayed, each with a checked checkbox. A blue arrow points from the 'OK' button in the previous modal to the '확인' (Confirm) button in this modal.

사원별 급여 추가

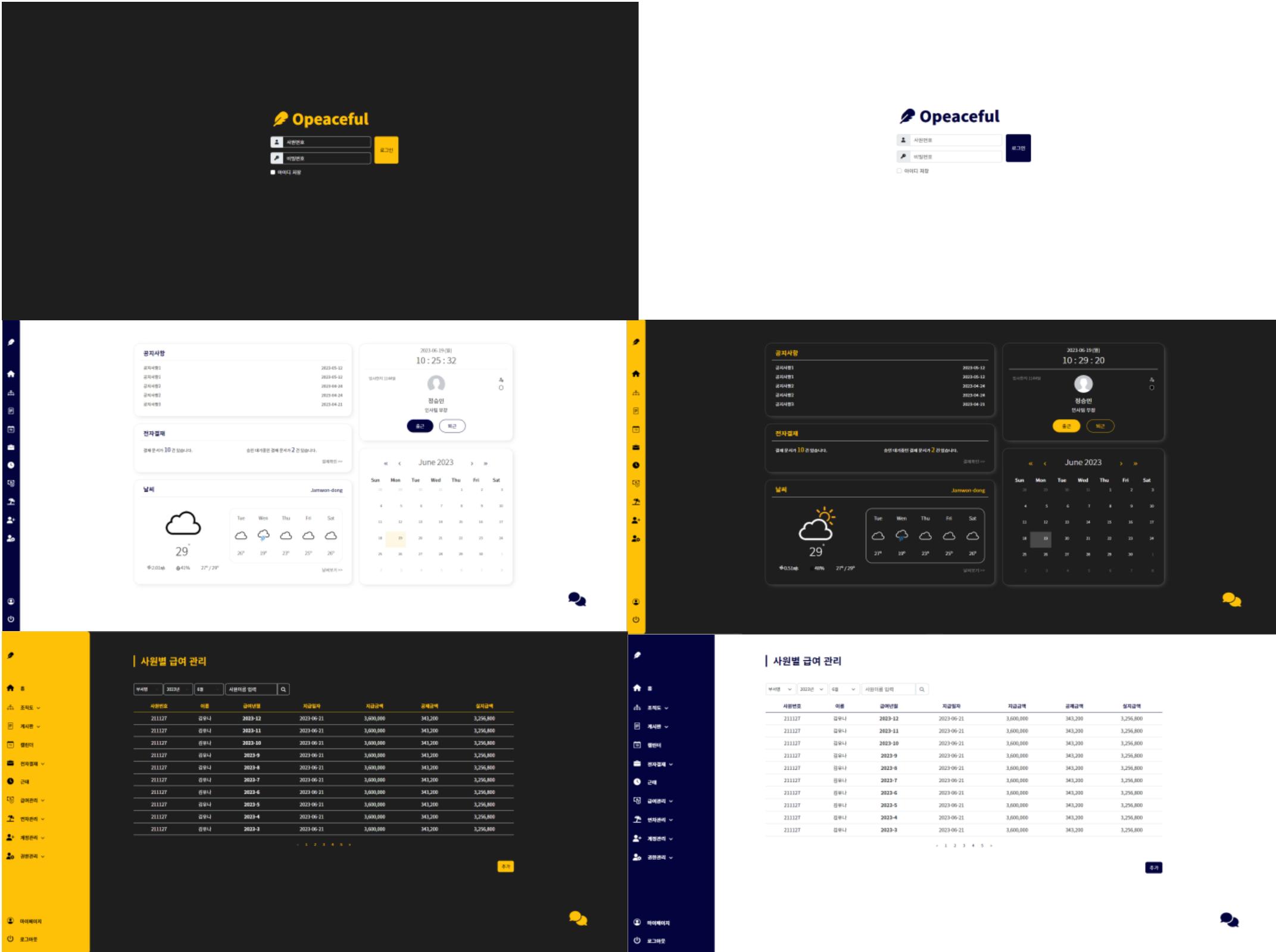
1. 년/귀속월 선택시 추가 가능 - 미선택시 확인팝업
2. 지급년월 알림창내에서 입력받음
3. 생성시 원하는 사원의 급여를 생성할 수 있음
(사용자 조회 재사용)
4. 전달 데이터를 복사해서 넣을 수 있음 (예/아니요)

The main screen shows a table of employee salaries. A modal window titled '2023년 2월 데이터를 생성하시겠습니까?' (Do you want to generate data for February 2023?) is open. It contains a date input field '지급 년 월 : 2023-06-19' with a red border, and buttons for '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).

Another modal window titled '전달 데이터를 복사하시겠습니까?' (Do you want to copy the previous month's data?) is also open, with buttons for '예' (Yes) and '아니요' (No).

A red box highlights the date input field in the first modal, and another red box highlights the question in the second modal.

| UI/UX



전체 UI/UX

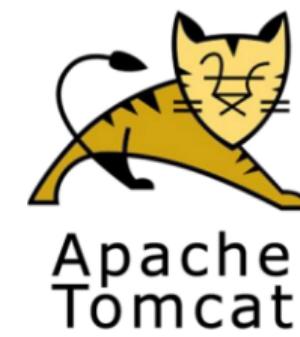
1. 반응형 웹페이지로 구성

2. 변수사용을 통한 css로 화면마다 차이 없게 구성

3. 화이트모드/다크모드 구현

| 개발환경

개발환경 및 작업 일정표



| 작업 일정표

개발환경 및 작업 일정표

05 MAY

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
	프로젝트 분석 및 기획회의			UI 설계 회의		
21	22	23	24	25	26	27
UI 설계 회의	DB 설계					
28	29	30	31			
	기능 구현					

06 JUN

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
				기능 구현		
4	5	6	7	8	9	10
	기능 구현					
11	12	13	14	15	16	17
	프로젝트 통합 테스트 및 디버깅 / 오류수정					
18	19	20	21	22	23	24
	발표 준비	발표				
25	26	27	28	29	30	

| 소감

한승은

체계적인 시스템을 실제로 도 사용 가능할 정도의 수준으로 구현하기를 목표로 전자결재를 담당하였습니다. 일반적으로 통용되는 기능들을 구현하되 좀더 직관적이고 사용자 친화적으로 UI를 구성하고자 노력했습니다. 전자 결재 문서 하나에 연계된 데이터가 결재라인, 첨부파일, 메모 등 여러가지로 많았기 때문에 어려운 점이 있었으나, 각 DB테이블간의 관계성을 생각하며 로직을 구성하여 최대한 효율적인 방향으로 결과물을 잘 만들어 낸 것 같아 뿐입니다. 그리고 팀원과의 협력으로 하나의 웹사이트를 유기적으로 연결하여 동작시키는 경험 또한 값졌습니다.

김진기

프로젝트를 통해 웹소켓 및 스프링 프레임워크에 대해 조금 더 이해도가 생겼고 건강상의 이유로 강의를 제대로 듣지 못하고 프로젝트를 진행하면서 강의를 돌려보면서 프로젝트를 진행해서 조금 아쉽고 힘들었지만 팀원들 덕분에 마무리할수 있었고 재미있었습니다. 팀원분들에게 감사하고 좋은 경험이 되었습니다.

김혜린

세미 프로젝트와는 다른 프레임워크를 사용하게 되면서 처음엔 낯설었지만 점차 적응하면서 편리함을 느꼈고, 이전과 다르게 기능을 구현해 볼 수 있어 유익했습니다.
팀 간 협업을 통해 서로 구현한 기능을 공유하고 코드를 분석하여 자신의 파트에 적용해 보면서 구현 시간을 단축하기도 하고, 같은 기능도 여러 방법으로 구현해 낼 수 있다는 것을 직접적으로 느껴볼 수 있었습니다.
서로 소통하며 구현했음에도 통합 시 오류를 피할 수 없었지만 하나하나 함께 해결하여 결과물을 만들어내어 모두에게 값진 경험이 되어주었고, 성장할 수 있는 발판이 되었습니다.

노지의

스프링에 대한 기초가 탄탄히 쌓이지 않은 상태에서 파이널 프로젝트를 진행하면서 초반부에 어려움을 많이 겪었지만, 덕분에 수업 내용을 더 꼼꼼히 복습할 수 있는 계기와 찾아보는 습관이 길러진 좋은 경험이 되었고, 스프링에 대한 지식을 쌓을 수 있게 되는 시간이였습니다.
문서코드, API, 팀원들과의 공통코드를 사용하면서 저의 코드에 적용하기 위해 코드를 분석을 할 수 있는 스킬이 생기는 배움을 얻었습니다.

박가영

세미 프로젝트 때 사용하던 프레임워크가 아닌 새로운 프레임워크인 스프링 프레임워크를 사용하여 기능을 구현하려니 처음엔 감이 잡히지 않아 어려움을 느꼈습니다.
강의 복습과 구글 검색을 통해 여러 방법으로 다양하게 기능 구현할 수 있는 스프링 프레임워크에 대해 적응해 나가면서 기능 구현을 하나씩 완성할 수 있었습니다.
이번 프로젝트를 통해 전보다 한층 성장할 수 있었고 팀원들과의 협업과 코드 공유를 하며 팀원들과 즐겁게 프로젝트를 마무리 지어 뿐입니다.

윤지영

이번 프로젝트를 통해 스프링 프레임워크에 대해 좀 더 깊이 이해할 수 있었습니다. 세미 프로젝트 때 와는 다른 새로운 코드, 새로운 프레임워크들을 접해 볼 수 있어서 매우 즐거웠습니다.
이번에 맡은 파트는 backend을 주로 사용하는 내용이라 선택했는데, 다양한 경험을 해 볼 수 있어서 매우 만족스러웠습니다.
프로젝트를 거치면서 다양한 오류와, 상황에 직면하면서 좀 더 나아지는 저를 느낄 수 있었습니다.
또한 다들 협업을 잘해주셔서 프로젝트 내내 즐거웠습니다. 유의미한 결과물이 나온 것 같아서 기쁩니다.