PEMERINTAH KABU

|  |  |
| --- | --- |
| {%logo} | **PEMERINTAH KABUPATEN {vars.kabupaten}**  **KECAMATAN {vars.kecamatan}**  **KANTOR desa {vars.desa}**  {vars.alamat\_desa}/{vars.email} |

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**

Nomor : {form.nomor\_surat}/{vars.tahun}

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Desa {vars.desa}, Kecamatan {vars.kecamatan}, Kabupaten {vars.kabupaten}, menerangkan bahwa :

1. Nama Lengkap : {penduduk.nama\_penduduk}
2. NIK : {penduduk.nik}
3. Jenis Kelamin : {penduduk.jenis\_kelamin}
4. Tempat Tanggal Lahir/Umur : {penduduk.tempat\_lahir} {penduduk.tanggal\_lahir}
5. Kewarganegaraan : {penduduk.kewarganegaraan}
6. Agama : {penduduk.agama}
7. Pekerjaan : {penduduk.pekerjaan}
8. Status : {penduduk.status\_kawin}
9. Alamat Sebelumnya : RT/RW {penduduk.rt}/{penduduk.rw} {penduduk.alamat\_jalan} Dusun {penduduk.nama\_dusun}
10. Alamat Domisili / Tinggal Sementara : {form.alamat\_domisili}
11. Daftar anggota keluarga :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama | NIK | JK  L/P | Tempat  Lahir | Tgl. Lahir | Agama | Pekerjaan | Hubungan dalam Keluarga |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Demikian surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Di keluarkan di : {vars.desa}

Pada Tanggal : {vars.tanggal}

{vars.jabatan} Desa {vars.desa},

**{vars.nama}**

**Nip : {vars.nip}**

CATATAN :

Surat Keterangan Ini berlaku Selama 3 ( Tiga ) Bulan