



Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant

Scénario 2

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

Scénario 3

Given Je suis un visiteur (non connecté)

When Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

Then Je suis envoyé sur la page Bills

Scénario 4

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur le bouton se déconnecter

Then Je suis renvoyé vers la page Login

Scénario 5

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur l'icône en forme d'œil

Then Une modale s'ouvre et affiche une photo justificative de la note de frais si celle-ci est au bon format

Scénario 6

Given Je suis connecté en tant qu'employé

When Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"

Then Une modale 'Envoyer une note de frais' s'ouvre avec différents champs à remplir

Scénario 7

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ 'type de dépense'

Then Différents choix s'offre a moi pour renseigner ce champ et lorsque je clique sur un sa valeur apparaît dans le champ type de dépense

Scénario 8

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur un le champ 'Nom de la dépense'

Then Je peux remplir le nom de la dépense

Scénario 9

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ 'Date'

Then Un calendrier s'affiche, je peux choisir une date qui s'affichera dans le champ date

Scénario 10

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ 'Montant TTC'

Then Je peux remplir le montant de la dépense

Scénario 11

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ 'Montant TVA'

Then Je peux rempli le montant de la TVA

Scénario 12

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ '%'

Then Je peux remplir le %

Scénario 13

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ 'Commentaires'

Then Je peux remplir le champ commentaires

Scénario 14

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

When Je clique sur le champ 'Justificatif' ou sur le bouton 'Parcourir'

Then L'explorateur de fichier s'ouvre pour me permettre de choisir une photo justificative à la note de frais

Scénario 1

Given Je suis connecté en tant qu'employé, j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais

Given j'ai cliqué sur le champ 'Justificatif' ou sur le bouton 'Parcourir', l'explorateur de fichier s'est ouvert

When Je choisis une photo comme justificatif de ma note de frais

Then Le nom de la photo s'affiche dans le champ 'Justificatif'

Scénario 13

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais et le champ Date est vide

When Je clique sur le bouton Envoyer

Then Un message d'erreur 'Veuillez compléter ce champ' s'affiche sous le champ date

Scénario 14

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais et le champ Montant est vide

When Je clique sur le bouton Envoyer

Then Un message d'erreur 'Veuillez saisir un nombre' s'affiche sous le champ Montant

Scénario 15

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais et le champ TVA est vide

When Je clique sur le bouton Envoyer

Then Un message d'erreur 'Veuillez saisir un nombre' s'affiche sous le champ TVA

Scénario 16

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais et le champ Justificatif est vide

When Je clique sur le bouton Envoyer

Then Un message d'erreur 'Veuillez sélectionner un fichier' s'affiche sous le champ Justificatif

Scénario 17

Given Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton nouvelle note de frais et tous les champs sont remplis correctement

When Je clique sur le bouton Envoyer

Then Je suis envoyé sur la page bills avec les notes de frais mise à jour

