

Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax 0524-598555
Info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden



| | |
|----------------|--------------------------|
| Uw bericht | 29 augustus 2023 |
| Afdeling/Team | Economie & Leefbaarheid |
| Behandeld door | [Redacted] |
| Kenmerk | 47773-2023:355322 |
| Bijlage(n) | Folder bezwaar en beroep |
| Coevorden | 26 september 2023 |
| Onderwerp | Besluit Woo-verzoek |

Verzenddatum: 27 september 2023

Geachte heer [Redacted]

U heeft een Woo-verzoek bij ons ingediend. Wij hebben uw verzoek op 29 augustus 2023 ontvangen. Met uw verzoek heeft u de gemeente gevraagd om informatie openbaar te maken over drie onderwerpen op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo).

Met deze brief neem ik een beslissing ten aanzien van uw Woo-verzoek(en).

1. In het eerste onderwerp van uw Woo-verzoek vraagt u om aan u te zenden alle ingevulde aanvraagformulieren horeca- en exploitatievergunningen van alle bedrijven binnen de gemeente Coevorden vanaf het jaar 2020. Specifiek vraagt u om ingevulde aanvraagformulieren die gelijkend zijn aan het aanvraagformulier dat u per brief met kenmerk 33694-2023:171598 als bijlage van de gemeente heeft ontvangen.

2. In het tweede onderwerp van uw Woo-verzoek vraagt u om het eventuele document waarin de huisstijl van de gemeente wordt vastgelegd.

3. In het derde onderwerp van uw Woo-verzoek vraagt u om aan u te zenden het documentnummer of naam van het aan u verzonden aanvraagformulier met daarbij het eventuele revisienummer en de versie van dit formulier die vooraf ging aan de versie die de gemeente aan u heeft verstuurd.

Besluit

1. Ik kan uw verzoek in het eerste en het tweede onderwerp (onder punt 1 en 2) niet inwilligen en ik wijs uw verzoek af. Ik beschik niet over documenten die ik u kan toesturen. Hieronder volgt de motivering van mijn besluit.

Een bestuursorgaan is immers op grond van de Woo en volgens vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, hierna: (AbRvS) niet verplicht om nieuwe documenten op te maken (zie uitspraak van 5 juni 2013, ECLI:NL: RVS:2013:CA2102, van 2 maart 2005, ECLI:NL: RVS:2005:AS8433 2012 en van 7 juni 2007, ECLI:NL: RVS:2007:BA 7618). Uit vaste jurisprudentie volgt dat de Woo alleen recht geeft op informatie voor zover deze is neergelegd in documenten en niet verplicht tot het vergaren van informatie dan wel het bewerken of opstellen van documenten, ongeacht de mate van inspanning. Kort gezegd, wat er niet is, hoeft niet te worden verstrekt.

2. Ik besluit uw verzoek in het derde onderwerp toe te wijzen. In de bijlage treft u de eerste versie van een aanvraagformulier 'Wijziging lokaliteit van een horecabedrijf'.

Zaaknummer: 47773-2023

Rechtsbescherming/Niet mee eens?

Deze brief is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen dit besluit kunt u bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders van Coevorden. U kunt ook digitaal bezwaar maken. Kijk hiervoor op de website: www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen. Voor de mogelijkheden van rechtsbescherming verwijzen wij u naar de bijgevoegde bijlage "Bezwaar en beroep tegen besluiten van de gemeente Coevorden", de mogelijkheden A en C.

Hoogachtend,
namens de burgemeester van Coevorden,

Bijlagen:

1. Folder bezwaar en beroep
2. Formulier Wijziging lokaliteit van een horecabedrijf



Bezwaar en beroep tegen besluiten van de gemeente Coevorden

De Algemene wet bestuursrecht

U hebt zojuist een besluit van de gemeente Coevorden ontvangen. In dit besluit wordt u door de gemeente Coevorden een recht verleend of geweigerd, bijvoorbeeld een vergunning, een ontheffing of een subsidie. Ook kan het zijn dat de gemeente aan u een verplichting om iets te doen, of juist om iets na te laten, heeft opgelegd.

Deze beslissing kan genomen zijn door of namens de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, of de burgemeester.

Het is natuurlijk mogelijk dat u het met de genomen beslissing niet eens bent. Daarom biedt de Algemene wet bestuursrecht (Awb) u de mogelijkheid bezwaar te maken tegen deze beslissing of daartegen beroep in te stellen. U kunt dit doen als u belanghebbende bent, dat wil zeggen als uw belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als u van mening bent dat u schade lijdt door het genomen besluit.

Dit hoeft niet perse financiële schade te zijn. Het is ook mogelijk dat u schade lijdt die niet in geld is uit te drukken. Die schade kan op verschillende manieren ontstaan. Bijvoorbeeld als een aangevraagde vergunning niet wordt verleend. Maar ook kan er schade ontstaan als gevolg van de voorwaarden die bij een verleende vergunning worden opgelegd.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met de voor u liggende beslissing? De Awb biedt u verschillende mogelijkheden. In het besluit dat u is toegestuurd is aangegeven welke van de hieronder vermelde mogelijkheden voor u van belang zijn.

A. Bezwaarschrift

Als u bezwaar hebt tegen het besluit van de gemeente, kunt u een bezwaarschrift indienen bij hetzelfde orgaan dat het besluit heeft genomen of namens wie het besluit is genomen:

*<< naam van het bestuursorgaan >>
Postbus 2
7740 AA Coevorden*

Als u bezwaar maakt tegen gemeentelijke leges die u opgelegd zijn, kunt u het bezwaarschrift indienen bij de heffingsambtenaar.

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit verstuurd zijn aan het bestuursorgaan. Als er alleen een datering op het besluit staat, zonder datum van verzending, dan betekent dit dat het besluit op dezelfde dag als die van de datering is verzonden. Indiening van een bezwaarschrift is - afgezien van portokosten - kosteloos. Het bezwaarschrift moet ingevolge de Awb aan enkele minimumeisen voldoen en daarom tenminste bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden (redenen) van het bezwaar;
- een vertaling van het bezwaarschrift als deze in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling noodzakelijk is;
- zo mogelijk, doch niet verplicht, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht; is dit niet mogelijk vermeld dan datum en nummer van het besluit.

Als het bezwaarschrift niet voldoet aan deze eisen of te laat (na zes weken) is ingediend, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat het bestuursorgaan niet inhoudelijk op uw bezwaren hoeft in te gaan.

Na ontvangst van het bezwaarschrift ontvangt u een ontvangstbevestiging.

De behandelende afdeling kan ook contact met u opnemen om het besluit nog nader toe te lichten en eventueel samen met u te bezien op welke wijze het probleem kan worden opgelost.

U wordt in de meeste gevallen in de gelegenheid gesteld uw bezwaren nader mondeling toe te lichten. Voor dit zogenaamde aanhoren wordt u apart uitgenodigd. Een onafhankelijke commissie zal uw bezwaarschrift behandelen en u horen. Deze commissie brengt na het horen een advies uit aan het desbetreffende bestuursorgaan. Het bestuursorgaan neemt de beslissing op uw bezwaarschrift.

Kostenvergoeding bezwaarprocedure

Artikel 7:15 Algemene wet bestuursrecht biedt de mogelijkheid om in het bezwaarschrift te verzoeken om vergoeding van de kosten in de bezwaarprocedure. Als u in het gelijk wordt gesteld, omdat het bestuursorgaan een fout heeft gemaakt, dan kunt een vergoeding krijgen voor de kosten die u redelijkerwijs heeft moeten maken voor de behandeling van uw bezwaarschrift. Het gaat dan bijvoorbeeld om de kosten van de advocaat of een andere professionele vertegenwoordiger, voorzover de inschakeling noodzakelijk was, de reiskosten voor het bijwonen van de hoorzitting en eventuele kosten van uittreksels.

Wijziging lokaliteit van een horecabedrijf

1. Gegevens van onderneming

| | |
|--------------------|--|
| Naam onderneming | |
| KvK-nummer | |
| Adres | |
| Postcode en plaats | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |

2. Gegevens van nieuwe exploitant of gemachtigde

Bij een gemachtigde moet er een verklaring worden toegevoegd. Daarin moet staan dat de invuller van het formulier dit namens de aanvrager mag doen.

☐ Natuurlijk persoon ☐ Rechtspersoon

| | |
|---------------------|--|
| Naam | |
| Voornaam | |
| Adres | |
| Postcode en plaats | |
| Geboortedatum | |
| Geboortegemeente | |
| Geboorteland | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Burgerservicenummer | |

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@gmail.com>
Verzonden: dinsdag 29 augustus 2023 22:41
Aan: Info Mailbox
Onderwerp: Re: Woo verzoek

Categorieën: [REDACTED]

LET OP: Dit bericht is afkomstig van buiten de organisatie. Controleer het mailadres van de afzender en klik NIET op links of bijlagen tenzij u de afzender en de inhoud van het bericht vertrouwt!

Geachte gemeente Coevorden,

Dit is een aanvulling op voorgaand WOO verzoek.

Hierbij vraag ik alle ingevulde aanvraagformulieren horeca en exploitatie vergunningen op van alle bedrijven binnen de gemeente Coevorden vanaf het jaar 2020.
Specifiek vraag ik om ingevulde aanvraagformulieren die gelijkend zijn aan het aanvraagformulier dat ik per post heb ontvangen als bijlage bij de brief met kenmerk 33694-2023:171598

Tevens ontvang ik graag het document nummer of naam van het aan mij verzonden aanvraagformulier met daarbij het eventuele revisie nummer. Ook ontvang ik graag de versie van dit formulier die vooraf ging aan de versie die u mij heeft verstuurd.

Ook ontvang ik graag het eventuele document waarin de huisstijl van de gemeente wordt vastgelegd. Dus waarin staat welk lettertype, letter grote, pagina nummering, logo formaat enz staat omschreven.

Mochten er onduidelijkheden zijn dan kunt u mij (zoals het Woo beleid voorschrijft) benaderen voor verduidelijking.

Hoogachtend,

[REDACTED]

> Op 23 aug. 2023 om 18:47 heeft [REDACTED]@gmail.com> het volgende geschreven:

>
> Geachte gemeente Coevorden,
>
> Dit is een WOO verzoek.
>
> Hierbij vraag ik alle ingevulde aanvraagformulieren horeca/exploitatievergunning op van alle groepsaccommodaties in de gemeente Coevorden.
>
> Hoogachtend,

>
[REDACTED]

Wijziging lokaliteit van een horecabedrijf

1. Gegevens van onderneming

| | |
|--------------------|--|
| Naam onderneming | |
| KvK-nummer | |
| Adres | |
| Postcode en plaats | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |

2. Gegevens van nieuwe exploitant of gemachtigde

Bij een gemachtigde moet er een verklaring worden toegevoegd. Daarin moet staan dat de invuller van het formulier dit namens de aanvrager mag doen.

☐ Natuurlijk persoon ☐ Rechtspersoon

| | |
|---------------------|--|
| Naam | |
| Voornaam | |
| Adres | |
| Postcode en plaats | |
| Geboortedatum | |
| Geboortegemeente | |
| Geboorteland | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Burgerservicenummer | |

3. Wijziging lokaliteit

| Wijziging | Omschrijving | m ² |
|-----------|--------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Ondertekening

Het formulier is juist ingevuld. Kloppen de gegevens niet? Dit is strafbaar en de vergunning kan worden ingetrokken.

| | |
|-------------------------------------|--|
| Datum en plaats | |
| Handtekening en naam exploitant | |
| Handtekening en naam gemachtigde | |