

Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax 0524-598555
info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden



Uw bericht	Woo-verzoek 23 januari 2024
Afdeling/Team	Vitale Vakantieparken Coevorden
Behandeld door	VVP
Kenmerk	10946-2024
Bijlage(n)	meerdere
Coevorden	6 maart 2024
Onderwerp	Besluit Woo-verzoek

Verzenddatum: 6 maart 2024

Beste mevrouw 

In uw e-mail van 10 februari 2024 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om het openbaar maken van documenten. Het verzoek om informatie betreft de communicatie tussen de gemeente Sleen en bewoners van een recreati woonverblijf die op 15 september 1997 stonden ingeschreven in de Gemeentelijke Basisadministratie van de gemeente Sleen. U zou graag de lijst van bewoners van recreati woonverblijven die op 15 september 1997 stonden ingeschreven in de gemeentelijke basisregistratie van de gemeente Sleen willen ontvangen.

Uw informatieverzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. Voor de relevante wettelijke bepalingen verwijzen wij u naar bijlage 1. Middels deze brief nemen wij een beslissing op uw Woo-verzoek en over de documenten die zijn aangetroffen op basis van uw Woo-verzoek.

Procesverloop

Op 10 februari 2024 heeft u het Woo-verzoek ingediend. U heeft op 15 februari 2024 een ontvangstbevestiging gekregen.

Besluit

Het verzoek wijzen wij voor een deel van de documenten gedeeltelijk toe. Het verzoek wijzen we ook voor een gedeelte af. Voor de motivering verwijs ik u naar het onderdeel overwegingen in dit besluit. De inventarisatielijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit. In de inventarisatielijst is opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst wordt er beoordeeld of een van de uitzonderingsgronden speelt. Vervolgens wordt er gekeken wat voor een soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag de informatie niet worden verstrekt. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet er een afweging worden gemaakt tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als er informatie geweigerd wordt moet er goed gemotiveerd worden waarom dit is gedaan.

Met dit besluit wordt beslist op de documenten die zijn aangetroffen bij de gemeente Coevorden. Er is in totaal 1 document aangetroffen. Dit document is opgenomen op een inventarisatielijst, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Zaaknummer: 10946-2024



Openbaar met uitzondering van: persoonsgegevens

Wij besluiten de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Wij hebben de namen van inwoners en ambtenaren weggelakt. Daarnaast hebben we contactgegevens, zoals e-mailadressen, functie, en telefoonnummers, weggelakt die herleidbaar zijn tot personen en die inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1 lid 2 sub e Woo). Hierbij overwegen wij dat het openbaar maken van persoonsgegevens voor iedereen leesbaar en onomkeerbaar is. Bij de informatie in de opgevraagde documenten weegt naar ons oordeel de persoonlijke levenssfeer van de betrokken persoon zwaarder dan het belang van openbaarheid van deze informatie. Namen van de burgemeester, wethouders, gemeentesecretaris en (gekozen) politici maken we wel openbaar, omdat deze personen vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

Geen nieuwe documenten

U heeft in uw verzoek verzocht om documenten omtrent de communicatie tussen de gemeente Sleen en bewoners van een recreatiewoonverblijf. Tijdens de inventarisatie hebben wij geen nieuwe documenten aangetroffen die betrekking hebben op dit onderwerp. De documenten die wel zijn aangetroffen zijn reeds openbaar en in uw bezit. Dit zijn de twee brieven die u heeft bijgevoegd bij uw verzoek.

Wijze van openbaarmaking

De documenten, opgenomen op de inventarisatielijst, zal ik u via een beveiligde e-mail verstrekken.

Uw Woo-verzoek, het besluit en de eventueel openbaargemaakte documenten worden ook op onze website geplaatst (www.coevorden.nl/publicaties-wet-open-overheid). Zo is de informatie voor iedereen beschikbaar. Een Woo-verzoek gaat namelijk over het openbaar maken van documenten voor iedereen. In deze documenten zijn persoonsgegevens onleesbaar gemaakt.

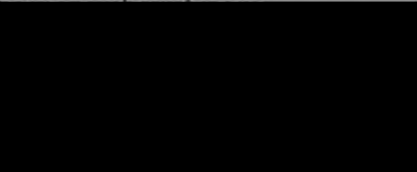
Niet mee eens?

Vindt u dat het besluit onjuist is, of bent u het er niet mee eens? Schrijf dan een bezwaarschrift aan de gemeente. Het bezwaarschrift moet aan een aantal eisen voldoen. Geef aan waarom u het niet eens bent met het genomen besluit. Vermeld de datum van uw bezwaarschrift en vergeet niet uw bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit naar: college van burgemeesters en wethouders, Postbus 2, 7740 AA Coevorden. U kunt ook digitaal bezwaar maken. Kijk hiervoor op de website: www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Heeft u vragen over deze brief?

Neem dan contact op met VVP via telefoonnummer 14 0524 of per mail: vvp-coevorden@coevorden.nl. Wij verzoeken u bij vervolgcorrespondentie het zaaknummer 10946-2024 te vermelden. Op die manier kunnen wij u beter en sneller van dienst zijn.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester
en wethouders van Coevorden,
Jurist omgevingsrecht



Bijlagen:

1. wettelijk kader
2. inventarisatielijst
3. bezwaar en beroep
4. Woo-verzoek
5. Lijst persoonsgebonden beschikkingen

Bezwaar en beroep tegen besluiten van de gemeente Coevorden

De Algemene wet bestuursrecht

U hebt zojuist een besluit van de gemeente Coevorden ontvangen. In dit besluit wordt u door de gemeente Coevorden een recht verleend of geweigerd, bijvoorbeeld een vergunning, een ontheffing of een subsidie. Ook kan het zijn dat de gemeente aan u een verplichting om iets te doen, of juist om iets na te laten, heeft opgelegd.

Deze beslissing kan genomen zijn door of namens de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, of de burgemeester.

Het is natuurlijk mogelijk dat u het met de genomen beslissing niet eens bent. Daarom biedt de Algemene wet bestuursrecht (Awb) u de mogelijkheid bezwaar te maken tegen deze beslissing of daartegen beroep in te stellen. U kunt dit doen als u belanghebbende bent, dat wil zeggen als uw belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als u van mening bent dat u schade lijdt door het genomen besluit.

Dit hoeft niet perse financiële schade te zijn. Het is ook mogelijk dat u schade lijdt die niet in geld is uit te drukken. Die schade kan op verschillende manieren ontstaan. Bijvoorbeeld als een aangevraagde vergunning niet wordt verleend. Maar ook kan er schade ontstaan als gevolg van de voorwaarden die bij een verleende vergunning worden opgelegd.

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met de voor u liggende beslissing? De Awb biedt u verschillende mogelijkheden. In het besluit dat u is toegestuurd is aangegeven welke van de hieronder vermelde mogelijkheden voor u van belang zijn.

A. Bezwaarschrift

Als u bezwaar hebt tegen het besluit van de gemeente, kunt u een bezwaarschrift indienen bij hetzelfde orgaan dat het besluit heeft genomen of namens wie het besluit is genomen:

**<< naam van het bestuursorgaan >>
Postbus 2
7740 AA Coevorden**

Als u bezwaar maakt tegen gemeentelijke leges die u opgelegd zijn, kunt u het bezwaarschrift indienen bij de heffingsambtenaar.

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na de datum van verzending van het besluit verstuurd zijn aan het bestuursorgaan. Als er alleen een datering op het besluit staat, zonder datum van verzending, dan betekent dit dat het besluit op dezelfde dag als die van de datering is verzonden. Indiening van een bezwaarschrift is - afgezien van portokosten - kosteloos. Het bezwaarschrift moet ingevolge de Awb aan enkele minimumeisen voldoen en daarom tenminste bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden (redenen) van het bezwaar;
- een vertaling van het bezwaarschrift als deze in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling noodzakelijk is;
- zo mogelijk, doch niet verplicht, een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht; is dit niet mogelijk vermeld dan datum en nummer van het besluit.

Als het bezwaarschrift niet voldoet aan deze eisen of te laat (na zes weken) is ingediend, kan het bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat het bestuursorgaan niet inhoudelijk op uw bezwaren hoeft in te gaan.

Na ontvangst van het bezwaarschrift ontvangt u een ontvangstbevestiging.

De behandelende afdeling kan ook contact met u opnemen om het besluit nog nader toe te lichten en eventueel samen met u te bezien op welke wijze het probleem kan worden opgelost.

U wordt in de meeste gevallen in de gelegenheid gesteld uw bezwaren nader mondeling toe te lichten. Voor dit zogenaamde aanhoren wordt u apart uitgenodigd. Een onafhankelijke commissie zal uw bezwaarschrift behandelen en u horen. Deze commissie brengt na het horen een advies uit aan het desbetreffende bestuursorgaan. Het bestuursorgaan neemt de beslissing op uw bezwaarschrift.

Kostenvergoeding bezwaarprocedure

Artikel 7:15 Algemene wet bestuursrecht biedt de mogelijkheid om in het bezwaarschrift te verzoeken om vergoeding van de kosten in de bezwaarprocedure. Als u in het gelijk wordt gesteld, omdat het bestuursorgaan een fout heeft gemaakt, dan kunt een vergoeding krijgen voor de kosten die u redelijkerwijs heeft moeten maken voor de behandeling van uw bezwaarschrift. Het gaat dan bijvoorbeeld om de kosten van de advocaat of een andere professionele vertegenwoordiger, voorzover de inschakeling noodzakelijk was, de reiskosten voor het bijwonen van de hoorzitting en eventuele kosten van uittreksels.

Rechtstreeks beroep

In bepaalde gevallen kan de bezwaarschriftprocedure worden overgeslagen. Artikel 7:1a Algemene wet bestuursrecht geeft u de mogelijkheid om in het bezwaarschrift te verzoeken om de zaak door te zenden aan de bestuursrechter om onmiddellijk in beroep te worden behandeld. Het bestuursorgaan kan instemmen met dit verzoek om de bezwaarschriftprocedure over te slaan wanneer de zaak daarvoor geschikt is. Een zaak is geschikt als deze weinig kan toevoegen aan de eerder vastgestelde feiten en uitgewisselde standpunten.

B. Beroepschrift

Als u het niet eens bent met de op uw bezwaarschrift genomen beslissing kunt u binnen zes weken na de dag van verzending van dat besluit beroep instellen bij de rechtbank te Groningen. U kunt het beroepschrift sturen aan:

***Rechtbank Noord-Nederland
Postbus 150
9700 AD Groningen***

Voor een beroepschrift gelden dezelfde minimeisen als voor een bezwaarschrift (zie onder A.) U kunt ook digitaal beroep instellen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

U moet voor de indiening van een beroepschrift bij de rechtbank zogenaamde griffierechten betalen.

U ontvangt hierover bericht van de griffier van de rechtbank.

De griffierechten bedragen per 1 januari 2022:

€ 50,- bij zaken over een uitkering (sociale zekerheid);

€ 184,- voor natuurlijke personen (individueel) bij alle andere bestuursrechtelijke zaken;

€ 365,- voor rechtspersonen, alle zaken (bijvoorbeeld een bedrijf of de overheid).

Deze griffierechten krijgt u terug als de beroepszaak gunstig voor u afloopt.

U bent niet verplicht een advocaat in te schakelen. Het mag natuurlijk wel. Over hetgeen u in deze procedure verder mag of moet doen, ontvangt u bericht van de rechtbank.

C. Voorlopige voorziening

Als u tegen een besluit bezwaar maakt of beroep instelt, heeft dit geen schorsende werking. Dit betekent dat het genomen besluit mag worden uitgevoerd zolang niet in een nieuw besluit, of door de voorzieningenrechter van de rechtbank, anders is beslist. Uitvoering van een besluit kan echter nadelig voor u zijn. Daarom kunt u, zolang er nog geen definitieve uitspraak over uw bezwaar of beroep is, bij afzonderlijke brief een voorlopige voorziening - bij voorbeeld een schorsing - vragen aan de voorzieningenrechter van de rechtbank. U kunt uw verzoek richten aan:

***de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland
Postbus 150
9700 AD Groningen***

Wordt uw verzoek ingewilligd dan wordt een speciale regeling getroffen voor de periode dat uw bezwaar- of beroepschrift nog in behandeling is. Voor de indiening van een verzoek om een voorlopige voorziening bent u griffierecht verschuldigd. Als u tegelijk met het beroep een voorlopige voorziening aanvraagt bedraagt het tarief voor natuurlijke personen € 365,- en voor rechtspersonen € 730,-. Nadere informatie over de procedure ontvangt u van de rechtbank.

Wettelijk kader Woo-besluit

Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.5

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 5.1

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;

- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

[REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>
Verzonden: zaterdag 10 februari 2024 16:36
Aan: WOO; Gemeente Coevorden
Onderwerp: Woo-Verzoek opvragen lijst van bewoners van een recreatiewoonverblijf uit 1997

LET OP: Dit bericht is afkomstig van buiten de organisatie. Controleer het mailadres van de afzender en klik NIET op links of bijlagen tenzij u de afzender en de inhoud van het bericht vertrouwt!

Aan: Woo@coevorden.nl

Van: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Betreft: Woo-verzoek, opvragen lijst van bewoners van een recreatiewoonverblijf.

Datum: 10 februari 2024

Geachte heer of mevrouw,

Het Woo-verzoek, zie hieronder, betreft de communicatie tussen de gemeente Sleen en bewoners van een recreatiewoonverblijf (lijst) die op 15 september 1997 stonden ingeschreven in de Gemeentelijke Basisadministratie van de Gemeente Sleen. Deze is gedateerd: 23 december 1997. Deze is verstuurd naar alle bewoners van een recreatiewoonverblijf die op die lijst stonden (Aan: zie lijst).

Deze lijst wil ik ontvangen.

In de tweede brief, gedateerd: 24 december 1997, gestuurd aan een bestuur wordt gezegd dat alle bewoners van een recreatiewoonverblijf die op de lijst staan een brief hebben gekregen inzake de gedoogregeling.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Gemeente Sleen

Gemeente Sleen
Postbus 2001 1 In Sleen
Postcode 6520 AZ Sleen
Telefoon (0431) 26 44 46
Fax (0431) 26 44 22

Aan
de lijst

Uw brief
Afdeling : Algemeen Zaken
Betreft :
Kenmerk :
Bijlage(n) :
Sleen : 22 december 1997
Onderwerp : bewonen recreatievoorzijfjes

verz. 23 dec. 1997

Geschiedenis

Deze gemeente heeft het beheersbevoegdheid in het ingang van het gemeentelijk bevoegd van recreatievoorzijfjes, zoals dat is opgesteld door het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Zuid-Oost Drenthe overgenomen.

Uitgangspunt van dit beleid is dat het gemeentelijk bevoegd van een recreatievoorzijfje op grond van de voorschriften van het bestemmingsplan niet is toegestaan. Aangezien daarop een beroep is gedaan, hebben zich een aantal personen gemeld gevestigd in een recreatievoorzijfje. Wij zijn van mening dat dit een ongeoorloofde situatie is waarin een beroep moet worden voorgelegd. Hierbij wordt er sprake is van de ontwikkeling van een woonwijk en een woonwijk verstedelijking van het buitengebied van deze gemeente. Anderzijds wordt de recreatievoorzijfjes op deze wijze met de recreatievoorzijfjes worden uitnodigen waardoor het karakter van een recreatievoorzijfje verandert en de verhouding van de overige landbouw vermindert. Op deze wijze is sprake van een ongeoorloofde verstedelijking van de kavel van het landbouw gebied.

Als eerste stap in het ingang van gemeentelijk bevoegd hebben wij het beleid gepubliceerd in een aantal dagbladen. Daarnaast hebben wij de recreatievoorzijfjes, in Zuid-Oost Drenthe, werkzame markten en bedrijven ingelicht.

Voorts hebben wij besluiten te komen tot een gebiedsbeleid. Dit wil zeggen dat iedereen die op 15 september 1997 in de gemeentelijke bestuursadministratie stond ingeschreven op het adres van een recreatievoorzijfje, in dat recreatievoorzijfje mag blijven wonen en daarvoor een verklaring ontvangt. Een verklaring naar een ander recreatievoorzijfje mag gelijk met een nieuw vestiging en zal niet worden toegestaan.

Uit de Gemeentelijke Bestuursadministratie van deze gemeente blijkt dat u bent ingeschreven als bewoner van . Hierbij delen wij u mede dat wij niet zullen optreden tegen het door u permanent bewonen van uw recreatievoorzijfje.

Burgemeester
Burgemeester en wethouders van Sleen.

Burgemeester.

Wethouders.



Gemeente Sleen

Verzamelingsjaar:
Aanvang: 1ste 1ste kw.
Beëindiging: 31ste 1ste kw.
Verzamelingsjaar: 1ste 1ste kw.
Van: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Aan



Van: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Aan: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Beëindiging: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Verzamelingsjaar: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Van: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Aan: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Beëindiging: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Gedrukt op: 1ste 1ste kw. tot: 1ste 1ste kw.

Mijn verzoek is dat u mij de gegevens van de personen die in de lijst zijn opgenomen, toezendt. Het is mij van belang te weten welke personen in de lijst zijn opgenomen, en welke personen niet zijn opgenomen. Het is mij van belang te weten welke personen in de lijst zijn opgenomen, en welke personen niet zijn opgenomen.

Wij zullen u de gegevens van de personen die in de lijst zijn opgenomen, toezenden.

Het is mij van belang te weten welke personen in de lijst zijn opgenomen, en welke personen niet zijn opgenomen.

Het is mij van belang te weten welke personen in de lijst zijn opgenomen, en welke personen niet zijn opgenomen.

Het is mij van belang te weten welke personen in de lijst zijn opgenomen, en welke personen niet zijn opgenomen.

Het is mij van belang te weten welke personen in de lijst zijn opgenomen, en welke personen niet zijn opgenomen.

[illegible]



Gemeente Sleen

Aan:

dhr

dhr

dhr

dhr

mevr.

mevr.

dhr

dhr

mevr.

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

mevr.

dhr

dhr

dhr

mevr.

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

dhr

mevr.

Ermerzand 1

Ermerzand 4

Ermerzand 6

Ermerzand 14

Ermerzand 18

Ermerzand 21

Ermerzand 25

Ermerzand 38

Ermerzand 40

Ermerzand 44

Ermerzand 46

Ermerzand 47

Ermerzand 53

Ermerzand 62

Ermerzand 68

Ermerzand 75

Ermerzand 81

Ermerzand 82

Ermerzand 85

Ermerzand 86

Ermerzand 103

Ermerzand 105

Ermerzand 116

Ermerzand 126

Ermerzand 127

Ermerzand 148

Ermerzand 150

Ermerzand 158

Ermerzand 160

Ermerzand 161

Ermerzand 162

Ermerzand 164

Ermerzand 167

Ermerzand 168

Ermerzand 172

Ermerzand 174

Ermerzand 179

Ermerzand 180

Ermerzand 185

Ermerzand 189

Ermerzand 191

Ermerzand 193

Aan:

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

mevr.

mevr.

dhr.

dhr.

mevr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

mevr.

dhr.

dhr.

dhr.

mevr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

dhr.

mevr.

dhr.

dhr.

Ermerzand 1

Ermerzand 4

Ermerzand 6

Ermerzand 14

Ermerzand 18

Ermerzand 21

Ermerzand 25

Ermerzand 38

Ermerzand 40

Ermerzand 44

Ermerzand 46

Ermerzand 47

Ermerzand 53

Ermerzand 62

Ermerzand 68

Ermerzand 75

Ermerzand 81

Ermerzand 82

Ermerzand 85

Ermerzand 86

Ermerzand 103

Ermerzand 105

Ermerzand 116

Ermerzand 126

Ermerzand 127

Ermerzand 148

Ermerzand 150

Ermerzand 158

Ermerzand 160

Ermerzand 161

Ermerzand 162

Ermerzand 164

Ermerzand 167

Ermerzand 168

Ermerzand 172

Ermerzand 174

Ermerzand 179

Ermerzand 180

Ermerzand 185

Ermerzand 189

Ermerzand 191

Ermerzand 193

„ 129

Ermerstrand Steenbakkersweg 3:

dhr
dhr
dhr
dhr
mev
dhr
dhr
dhr
mevr.
dhr
dhr
dhr
mevr.
mevr
dhr
dhr
mev
dhr
dhr
dhr
dhr
dhr
dhr

chalet nr 1
chalet nr 3
chalet nr 4
chalet nr 5
chalet nr 33
chalet nr 43
chalet nr 44
chalet nr 46
chalet nr 51
chalet nr 53
chalet nr 54
chalet nr 58
chalet nr 63
chalet nr 65
chalet nr 72
chalet nr 75
chalet nr 76
chalet nr 88
chalet nr 89
chalet nr 91
chalet nr 106
chalet nr 107
chalet nr 117

De Tip te De Kiel

dhr
dhr
dhr
mevr.
dhr
dhr
dhr
mevr.
dhr
dhr
dhr
dhr
dhr
mevr.
dhr
dhr
dhr
dhr
mevr.

De Tip 17
De Tip 19
De Tip 27
De Tip 31
De Tip 33
De Tip 37
De Tip 61
De Tip 63
De Tip 65
De Tip 67
De Tip 69
De Tip 75
De Tip 85
De Tip 91
De Tip 97
De Tip 99
De Tip 103
De Tip 125
De Tip 127
De Tip 131