

Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax 0524-598555
info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden

Uw bericht 21 juli 2024
Afdeling/Team Economie & Leefbaarheid
Behandeld door [REDACTED]
Kenmerk 43147-2024:527999
Bijlage(n) Besluite Oranjefeest
Coevorden 9 augustus 2024
Onderwerp Besluit Woo verzoek

Verzenddatum: - 9 AUG 2024

Beste [REDACTED]

U heeft een Woo-verzoek bij ons ingediend. Wij hebben uw verzoek op 21 juli 2024 ontvangen. U vraagt om alle stukken die betrekking hebben op de aanvraag en de vergunningverlening van het jubileumfeest van CSVC (ook wel Oranjefeest genoemd). In deze brief leest u hier meer over.

Besluit

Uw verzoek is in behandeling genomen. Wij besluiten uw verzoek gedeeltelijk toe te wijzen. Wij hebben onderzocht of aan uw verzoek tot openbaarmaking van de gevraagde documenten kan worden voldaan. Uit ons medewerkersportaal hebben wij de documenten verzameld die betrekking hebben op uw vraag. Bij de inventarisatie zijn 5 documenten aangetroffen. De documenten zijn beoordeeld op basis van de uitzonderingsgronden uit de Wet open overheid (artikel 5.1 en 5.2 Woo). Bij de beoordeling is gebleken dat niet alle informatie uit de documenten openbaar kan worden gemaakt. Hieronder leest u op grond van welke uitzonderingsgrond(en) informatie uit de documenten is weggelakt.

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens

Wij besluiten documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Wij hebben de namen van inwoners en ambtenaren weggelakt. Daarnaast hebben we contactgegevens (e-mailadressen, telefoonnummers etc.) en andere informatie weggelakt die herleidbaar zijn tot personen en die inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1 lid 2 sub e Woo). Hierbij overwegen wij dat het openbaar maken van persoonsgegevens voor iedereen leesbaar en onomkeerbaar is. Bij de informatie in de opgevraagde documenten weegt naar ons oordeel de persoonlijke levenssfeer van de betrokken persoon zwaarder dan het belang van openbaarheid van deze informatie. Namen van de burgemeester, wethouders, gemeentesecretaris en (gekozen) politici maken wij wel openbaar, omdat deze personen vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

Publicatie op onze website

Zaaknummer: 43147-2024

Uw Woo-verzoek, het besluit en de eventueel openbaargemaakte documenten worden ook op onze website geplaatst (www.coevorden.nl/publicaties-wet-open-overheid). Zo is de informatie voor iedereen beschikbaar. Een Woo-verzoek gaat namelijk over het openbaar maken van documenten voor iedereen. In deze documenten zijn persoonsgegevens onleesbaar gemaakt.

Niet mee eens?

Vindt u dat het besluit onjuist is, of bent u het er niet mee eens? Schrijf dan een bezwaarschrift aan de gemeente. Het bezwaarschrift moet aan een aantal eisen voldoen. Geef aan waarom u het niet eens bent met het genomen besluit. Vermeld de datum van uw bezwaarschrift en vergeet niet uw bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit naar: college van burgemeesters en wethouders, Postbus 2, 7740 AA Coevorden. U kunt ook digitaal bezwaar maken. Kijk hiervoor op de website: www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Heeft u vragen over deze brief?

Neem dan contact op met [REDACTED] via telefoonnummer 140524 of per mail: info@coevorden.nl. Wilt u bij vervolgcorrespondentie zaaknummer 43147-2024 vermelden. Op die manier kunnen wij u beter en sneller van dienst zijn.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester
en wethouders van Coevorden,
Teamleider Leefbaarheid en Economie

Uw gegevens

Telefoonnummer: [REDACTED] J

E-mailadres: [REDACTED] J @gmail.com

Is bovenstaand adres ook het postadres? Ja

Controleer uw naam en adres. Klopt uw naam en/of adres niet? Wijzig uw gegevens dan in [Mijn Overheid](#)

Voorletter(s): [REDACTED] J

Achternaam: [REDACTED] J

Adres: [REDACTED] J

Aanvullende gegevens

Bent u zelf ook de contactpersoon voor deze aanvraag? Nee

Gegevens contactpersoon

Vul hier de gegevens van de contactpersoon.

Voorletter(s) [REDACTED] J

Tussenvoegsel(s): [REDACTED] J

Achternaam: [REDACTED] J

Telefoonnummer: 06 [REDACTED] J

E-mailadres: [REDACTED] J @gmail.com

Werking formulier indienen Woo-verzoek

U wilt een Woo-verzoek indienen. We leggen u graag uit hoe het invullen van het aanvraagformulier werkt:

- Wil u naar de volgende pagina? Klik op 'volgende'.
- Wilt u even stoppen met invullen en op een later moment verdergaan? Klik op 'Opslaan en afsluiten'.
- Wilt u stoppen met uw aanvraag en het formulier niet opslaan? Klik dan op 'Stoppen en afsluiten'.

Het invullen van de gegevens aangegeven met een * is verplicht. Deze gegevens zijn nodig om uw verzoek te behandelen en om eventueel contact op te nemen. Ze worden alleen daarvoor gebruikt. Zorg er daarom voor dat de gegevens kloppen. Onze privacyverklaring kunt u hier lezen: <http://www.coevorden.nl/publicaties-wet-open-overheid>

Een Woo-verzoek wordt binnen 4 weken na ontvangst afgehandeld. Deze periode mag de gemeente verlengen met 2 weken.

Uw Woo-verzoek, het besluit en de openbaar gemaakte documenten worden ganonimiseerd op deze website geplaatst. De afgehandelde Woo-verzoeken vindt u hier: <https://www.coevorden.nl/publicaties-wet-open-overheid>

Let op: Wilt u terug in het formulier? Bijvoorbeeld om informatie toe te voegen of aan te passen? Gebruik het menu aan de linkerkant

Indienen Woo-verzoek

Voornamen:	<input type="text"/> J
Achternaam:	<input type="text"/> J
Adres:	<input type="text"/> J
Telefoonnummer:	<input type="text"/> J
Emailadres:	<input type="text"/> J @gmail.com
Dient u een Woo-verzoek namens een bedrijf in?	Nee
Omschrijving Woo-verzoek	stukken betrekking hebben op geluidsoverlast evenementenvergunning wijk Klinkenvlier
Welke documenten?	betrekking hebben op de vergunningaanvraag en -verlening voor 'Jubileumfeest op de IJsbaan'. Dit is uiteindelijk het Oranjefeest geworden, op 15 juni jl. evenementenvergunning Coevorden - IJsbaan, Klinkenvlier: voor het organiseren van het evenement "jubileumfeest" Datum publicatie 04-03-2024 Jaargang en nummer Gemeenteblad 2024, 99056 Organisatie Coevorden

Gaat het om een bepaalde periode? Dan kunt u die periode hieronder aangeven?

Als er geen periode van toepassing vinkt u dan niet van toepassing aan

Niet van toepassing

Niet van toepassing

Manier van verstrekken van de gegevens

Ik ontvang de reactie en de documenten:

Via de mail

Uw gegevens

Nummer KvK:	[REDACTED]
Bedrijfsnaam:	Christelijke Sportvereniging Coevorden
Adres:	[REDACTED], [REDACTED]
Rechtsvorm:	Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid

Aanvullende gegevens

Voorletter(s):	[REDACTED]
Achternaam:	[REDACTED]
Telefoonnummer:	[REDACTED]
E-mailadres:	[REDACTED]
Bent u zelf ook de contactpersoon voor deze aanvraag?	Ja
Is bovenstaand adres ook het postadres?	Nee

Contactgevens aanvrager

Controleer uw naam en adres. Klopt uw naam en/of adres niet? Wijzig uw gegevens dan in [Mijn Overheid](#)

Postadres

Adres:	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
---------------	--------------------------------------

U wilt een evenementenvergunning aan vragen. We leggen u graag uit hoe het invullen van het aanvraagformulier werkt:

- Velden met een sterretje (*) zijn verplicht.
- Wil u naar de volgende pagina? Klik op 'volgende'.
- Wilt u even stoppen met invullen en op een later moment verdergaan? Klik op 'Opslaan en afsluiten'.
- Wilt u stoppen met uw aanvraag en het formulier niet opslaan? Klik dan op 'Stoppen en afsluiten'.

Let op: Wilt u terug in het formulier? Bijvoorbeeld om informatie toe te voegen of aan te passen? Gebruik het menu aan de linkerkant

Evenement

Naam evenement:	Oranjefeest
Locatie evenement	Klinkenvlier 3 Locatie IJsbaan

Soort evenement (meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement)	Muziekevenement
Omschrijf hieronder uw evenement:	Oranjefeest, dit nog ter gelegenheid van het 60-jarig jubileum wat wegens de corona epidemie niet plaats kon vinden
Hoeveel dagen duurt het evenement?	1
Is er op- en of afbouw?	Ja

Let op: Wilt u terug in het formulier? Gebruik het menu aan de linkerkant.

Te plaatsen bouwsels

Een bouwsel wordt naar het evenemententerrein gebracht of wordt op de plek zelf gebouwd. Zoals een tent, tribune of podium.

Welke soort bouwsels worden door u geplaatst? Tent, Podium, Marktkraam

Data evenement

Het evenement vindt plaats:

Van: 16-06-2024

Openingstijden per dag:

Dag 1, van / tot (tijd): 19.00 tot 01.00

Opbouw evenement

Datum start opbouw: 10-06-2024

starttijd opbouw: 9.00

Datum opbouw gereed: 15|06-2024

Stopptijd opbouw: 16.00

Afbouw evenement

Datum start afbouw: 17-06-2024

Starttijd afbouw: 9.00

Locatie

Is het evenement op één locatie, meerdere locaties of is het een route? (meerdere antwoorden mogelijk)	Eén locatie
Op welke ondergrond is het evenement? (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)	Zachte ondergrond: zoals zand of gras
Om wat voor evenementenlocatie gaat het? (meerdere antwoorden mogelijk)	In een tent

Publiek

Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u dat er tegelijk aanwezig zijn? (piekmoment):	1500-2000
Hoeveel bezoekers/deelnemers verwacht u dat er in totaal aanwezig zijn?	2000

Dranken en/of etenswaren

Worden er (zwak)alcoholhoudende dranken verkocht?	Ja
Bent u zelf hierbij leidinggevende?	Ja

Nadere informatie horeca

Alcohol

Omdat u alcohol schenkt, heeft u een ontheffing van de Alcoholwet nodig. U vraagt deze aan door onderstaande vragen te beantwoorden.

Worden de dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verkocht?	Ja
Geef hier uw gegevens van de leidinggevende(n) weer. Het gaat hier om de namen zoals deze op paspoort of id kaart staan	

Naam en voornaam leidinggevende 1	[REDACTED]
Geboortedatum:	[REDACTED]
Geboorteplaats:	[REDACTED]
Adres:	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Naam en voornaam leidinggevende 2	[REDACTED]
Geboortedatum:	[REDACTED]
Geboorteplaats:	[REDACTED]
Adres:	[REDACTED] [REDACTED]
Zijn de dagen en de tijden voor de ontheffing gelijk aan die van het evenement?	Ja

Muziek en geluid

Is er versterkt geluid? Ja

Geluid

De tijden van versterkt geluid wijken vaak af van de tijden van het evenement en bovendien kunnen we maar voor max 8 uur per 24 uur ontheffing verlenen. Daarom hieronder graag aangeven op welke dagen u gedurende welk tijdvak gebruik maakt van verstrekt geluid. Als u een soundcheck uitvoert ook graag hier de dagen en tijden aangeven.

Dagen en tijden gebruik versterkt geluid

Datum: 15-06-2024

Tijdvak geluid dag 1 19.00-01.00

Soundcheck

Datum soundcheck: 15-06-2024

Tijdvak soundcheck: 16.00-18.00

Open vuur

Is er sprake van open vuur?
(zoals vuurkorven en fakkels) Nee

Let op: Wilt u terug in het formulier? Gebruik het menu aan de linkerkant.

Kamperen

Wordt er bij het evenement gekampeerd? Nee

Kansspelen

Wordt er bij het evenement een verloting of bingo georganiseerd? Nee

Promotie

Plaatst u reclameborden (zoals driehoeks- of sandwichborden) of hangt u spandoeken op? Ja

Zo ja, welke reclame Spandoeken

Heeft u nog vragen of opmerkingen?

Aan te leveren bijlagen of andere nog aan te leveren formulieren

Om uw aanvraag te verzenden moet u een aantal bijlagen meesturen. Hieronder zie je welke bijlagen en eventuele elementen.

Draaiboek Veiligheidsplan Oranjefeest.docx (draaiboek Oranje Festijn (2).docx)

Plattegrond Plattegrond / situatietekening Oranjefeest.docx (Calamiteiten en Veiligheidsplan (4).docx), Plattegrond / situatietekening Oranjefeest_1.docx (IJBAAN LAYOUT.docx)

Bouwboek Bouwboek Oranjefeest.pdf (Constructie berekening alu tent 10m breed ES 110.pdf)

**ID bewijs leidinggevende(n)
Alcoholwet** [REDACTED]

Extra bijlage Extra informatie Oranjefeest.docx (Calamiteiten en Veiligheidsplan (4).docx)

Uw heeft aangegeven dat uw reclame wilt maken met behulp van driehoeksborden of spandoeken. U moet hiervoor een aparte aanvraag reclame uitingen indienen.



Voetbalvereniging CSVC

Calamiteiten en Veiligheidsplan

Oranje Festijn 15 JUNI 2024

Revisie: 0.7

Datum : 2-2-1-2024

Auteur: [REDACTED]

Inleiding

Op zaterdag 15 Juni organiseert voetbalvereniging CSVC het evenement “Oranjefestijn” dit nog ter gelegenheid van het 60-jarig bestaan van CSVC dat wegens de Corona epidemie niet kon worden gevierd. Het Oranjefeest zal plaatsvinden op Klinkenvlier 3, 7742 PG Coevorden (locatie ijsbaanvereniging)

Voor u ligt het calamiteiten en veiligheidsplan dat is geschreven voor dit evenement.

Dit beveiligingsplan geeft inzicht, richtlijnen en informatie in het voorkomen, beheersen en/of bestrijden van mogelijke calamiteiten, welke op zouden kunnen treden tijdens dit evenement. In dit plan zijn de volgende calamiteiten uitgewerkt:

- .Letsel
- .Extreem weer(Regen, Onweer Storm en Warmte)

Het voorkomen, opvangen, beheersen of bestrijden van deze gebeurtenissen komt een goed verloop van het evenement alleen maar ten goede. Voorkomen moet in elk geval worden, dat door een onjuiste aanpak van de omschreven gebeurtenissen onnodig slachtoffers vallen, er financiële schade ontstaat, het evenement wordt afgelast of de organisatie aansprakelijk wordt gesteld. Dit plan draagt zorg voor een optimale beveiliging van bezoekers, deelnemers, vrijwilligers en anderen, die een bijdrage leveren aan het Oranjefeest

Organisatie Het evenement wordt georganiseerd door de sponsorcommissie van voetbal vereniging CSVC te Coevorden.

De Sponsorcommissie is als volgt:



Voorzitter Sponsorcommissie :
Secretaris :
Vrijwilligerscoördinator :
Algemeen Lid :
Beveiliging :
Tent :
:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Security Today, [REDACTED]
N [REDACTED], [REDACTED]

De Locatie



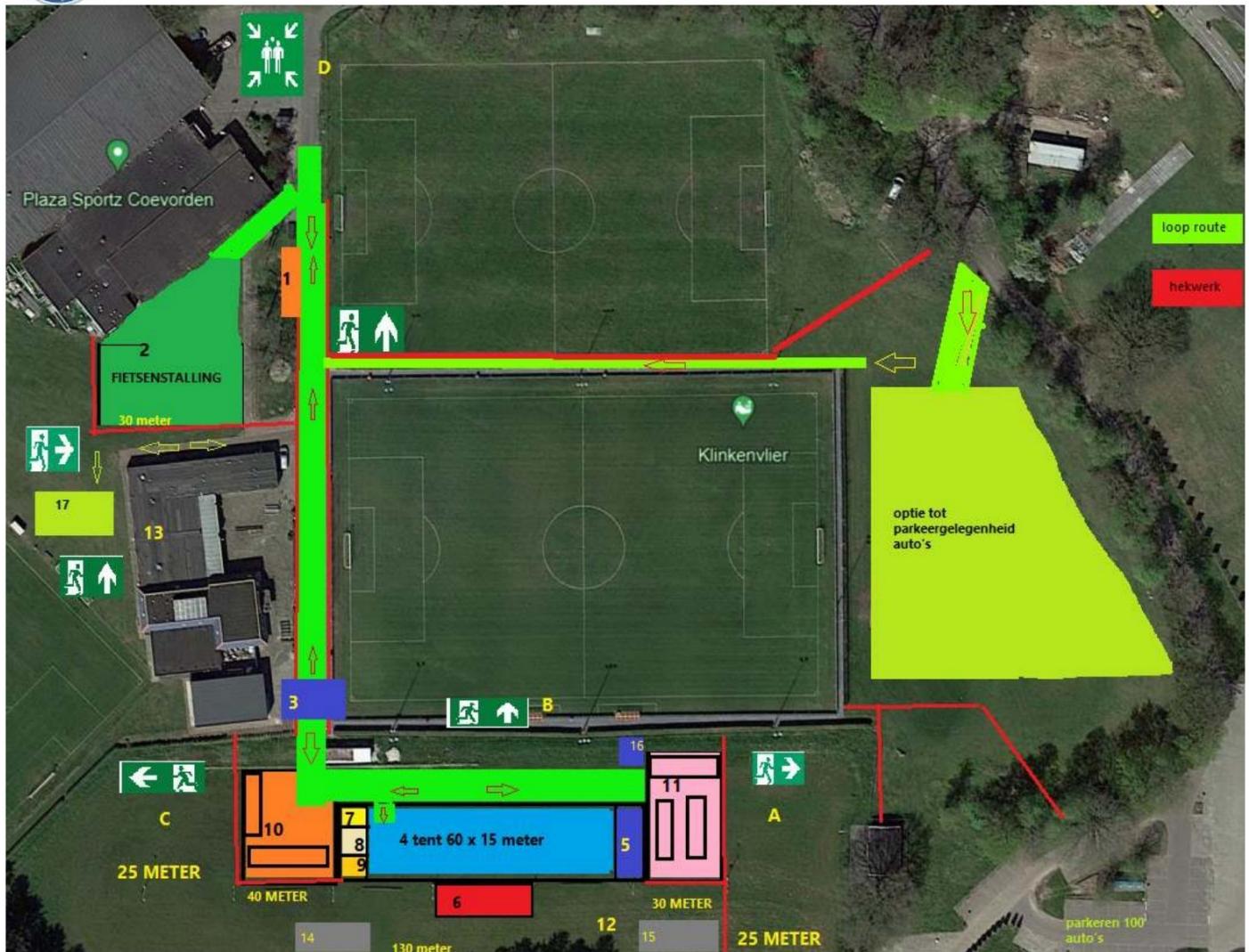
Het oranje feest zal worden gehouden op de locatie Voetbalvereniging CSVC/ijsbaan, Klinkenvlier 3, 7742 PG Coevorden

Zie tekeningen met overzicht en maatvoering
Festijn terrein 155 x 50 meter
We gebruiken 130 meter x 50 meter

Figuur 1- Overzicht google maps- Locatie Oranje Festijn



Figuur 2- Plattegrond Oranje Festijn



Legenda plattegrond



- 1) Kaartverkoop punt in bestaand Kassahok CSVS
- 2) Fietsenstalling 30 meter x 25 meter (in hekwerk afgezet)
- 3) Poort controle Pagodetent 5 x 5 meter
- 4) Tent 60 x 15 meter
- 5) 5 podium 8 x 5 meter
- 6) Bar 20 x 5 meter d.m.v. 4x pagode tent
- 7) EHBO post eerste opvang 4 x 5 meter
- 8) Muntverkoop 7x 5 meter
- 9) Garderobe 4x 5 meter
- 10) Gebied voor verkooppunten snackwagens – 30 x 25 meter
- 11) Gebied voor toiletten 30 x 25 meter
- 12) Gebied organisatie voor koelwagens-biertanks- afval container-aggregaten-opslag-verlichtingspalen
- 13) CSVC uitvalbasis organisatie – artiesten opvang - EHBO tweede opvang
- 14) Gebied voor aggregaat-opslag-septic tank 30 x 15 meter
- 15) Gebied voor aggregaat-opslag-30 x 15 meter
- 16) Pagodetent voor entree toiletgebied, met Toezicht en entree
- 17) Parkerken artiesten

Nooduitgangen

- A naar parkeerplaats Raptim
- B door klaphek in omheining, naast hoofdveld CSVC
- C door klaphek in omheining naast veld 3 CSVC
- D verzamelpunt voor ingang CSVC bij rotonde

Bezoekersaantallen



Wij verwachte tussen de 1.500 en 2.000 bezoekers. Er zullen kaarten voor het evenement op diverse locatie in Coevorden worden verkocht in de voorverkoop ook zijn intree kaarten te koop aan de kassa bij de ingang van het evenement op de dag van het Oranje feest.

Overcrowding

Is vooral een probleem bij gratis toegankelijke evenementen.

Het Festijn is gebaseerd op max 2000 bezoekers, de kaart verkoop gaat stoppen bij max 2000 bezoekers.

Online Ticket service verkoop wordt gemonitord,, en bij 2000 kaarten gaat de website dicht. Losse verkoop wordt dan ook gestopt.

Bij grote toelop van bezoekers op hetzelfde tijdstip, is er genoeg ruimte, voor opvang mensen, en, we hebben over capaciteit van beveiliging, we kunnen 2 rijen entree gemakkelijk creëren en doorlaten, we scannen de kaarten digitaal.

We verwachten veel mensen uit de regio, en aanloop gespreid.

Beveiliging

De beveiliging van het evenement is uitbesteed aan [REDACTED] contactpersoon
[REDACTED] Er zullen 10 stuks geuniformeerde beveiligingsbeamte aanwezig zijn.

Medische voorzieningen



De organisatie draagt zorg voor de aanwezigheid van een bemande EHBO-post, hierin zullen 4 gediplomeerde EHBO-ers aanwezig zijn met voldoende middelen, om eerste hulp te kunnen verlenen.

We zijn in contact met [REDACTED]

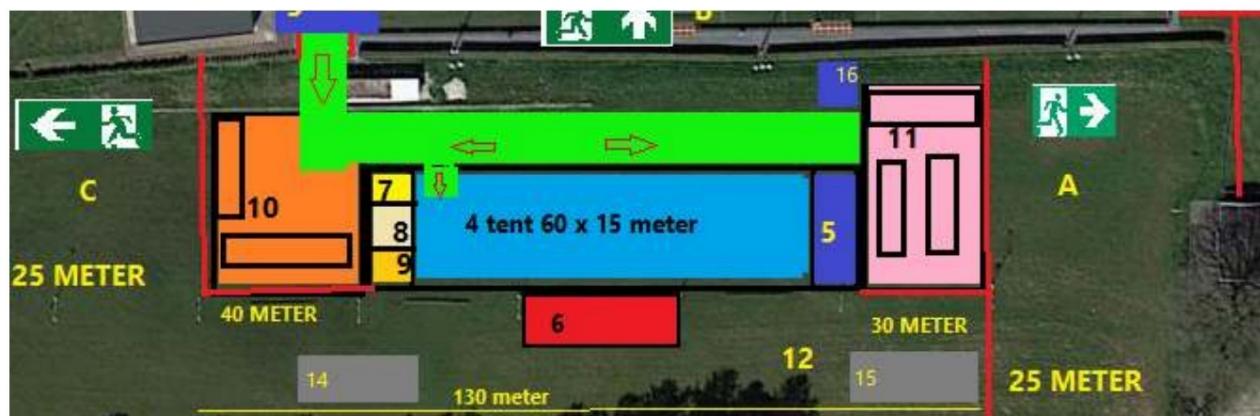
Op Klinkenvlier 3 (Kantine CSVC) is een AED aanwezig tezamen met voldoende getrainde personen.

De EHBO-post is gepositioneerd op een duidelijk zichtbare plek op het terrein welke goed bereikbaar is voor hulpdiensten (ambulance).

In geval van nood zal het EHBO team worden ingezet al naar gelang de vraag.

No 7 bij ingang tent, en dichtbij ingang van het Festijnterrein.

Als het mogelijk is (advies EHBO) , kunnen we de patiënt ook naar CSVC kantine brengen, voor rustiger omgeving, en in afwachting van verdere handelingen b.v ophalen door familie.



Huisregels



Deze posters zullen bij ingang CSVC, en bij de ingang van het Festijnterrein zichtbaar worden opgehangen, en op de Facebook pagina worden vermeld.

Indien u zich bevindt op het evenemententerrein **locatie CSVC/ Oranje Festijn** bent u verplicht zich aan de hierna volgende huisregels te houden. U dient de aanwijzingen van de medewerkers van de organisatie **CSVC/ Oranjes Festijn** op te volgen.

- Alle dagelijkse maatschappelijke normen en waarden gelden ook op ons terrein.
- Voor het zelfstandig bezoeken van het evenement hanteert de organisatie een leeftijd van 16 jaar. Jongere bezoekers dienen begeleid te worden van een meerderjarige.
- Polsbandje 18+
- Het is verboden om alcoholische drankjes of alcoholvrije alternatieven door te geven aan personen onder de 18 jaar, bij constatering hiervan kan u de toegang tot het terrein worden ontzegd.
- Er is een garderobe in de tent op het terrein.
- Het betreden van ons terrein is geheel voor eigen risico van de bezoekers.
- Het betreden van de feesttent op zaterdagavond is alleen mogelijk via een geldig toegangsbewijs.
- Voetbal vereniging CSVC/Organisatie Oranje Festijn kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enig letsel en/of materiële dan wel immateriële schade, die bezoekers van het terrein mochten ondervinden.
- Het is ten strengste verboden op ons terrein drugs te gebruiken, te verhandelen of te bezitten.
- Wanneer u onder de invloed van drugs en/of teveel alcohol verkeert, kan u de toegang ontzegd worden.
- Het is ten strengste verboden materialen, zoals flessen, wapens, stokken, messen, of andere zaken waarmee een ander letsel kan worden toegebracht op ons terrein bij u te hebben. Eventueel gevonden flessen, wapens en of andere verboden spullen worden in beslag genomen en zo nodig overgedragen aan de politie.
- Met ingang van 1 juli 2008 is het verboden te roken in horecagelegenheden w.o. feesttenten. Dit betekent dat roken in de tent op het festivalterrein **NIET** is toegestaan.
- Indien u uw medewerking aan een onderzoek aan kleding en/of tassen weigert, dient u ons terrein te verlaten.
- Het is verboden de nooduitgangen onnodig te openen of te blokkeren.
- Zorg ervoor altijd een geldig legitimatiebewijs bij u te hebben, De medewerkers van de organisatie kunnen er te allen tijde naar vragen. Zonder legitimatiebewijs kunnen zij u de toegang tot het festival weigeren.
- Op ons terrein wordt geen alcoholhoudende drank geschenken aan personen onder de 18 jaar. Bij twijfel kunnen de medewerkers om legitimatie vragen. De verkoop van alcoholhoudende drank kunnen wij te allen tijde op gronde van wangedrag en/of dronkenschap weigeren.
- Op grond van uw gedrag/dronkenschap op ons terrein en/of op de openbare weg kan de organisatie u te allen tijde de toegang tot het evenement ontzeggen of weigeren.
- De organisatie heeft het recht, om in geval van overmacht, aanpassingen in het programma te doen.



- Het is niet toegestaan zonder toestemming van de organisatie folders of andere promotionele artikelen uit te delen.
- Het is niet toegestaan consumpties mee te nemen.

Alcohol beleid

Alcohol/drugs beleid is opgenomen in de huisregels

- 1 Geen alcohol beneden 18 jaar-18+ bandjes.
- 2 Geen alcohol doorgeven aan onder de 18 jaar.
- 3 Geen drugs gebruik of handel in drugs.
- 4 Toegang geweigerd, op grond van uw gedrag/dronkenschap op ons terrein en/of op de openbare weg kan de organisatie u te allen tijde de toegang tot het evenement ontzeggen of weigeren
- 5 Wanneer u onder de invloed van drugs en/of teveel alcohol verkeert, kan u de toegang ontzegd worden.

Aanrijroute

Voor aanrijroute hulpdiensten zie plattegrond, deze zal vrij van obstakels worden gehouden teneinde een goede bereikbaarheid te borgen.

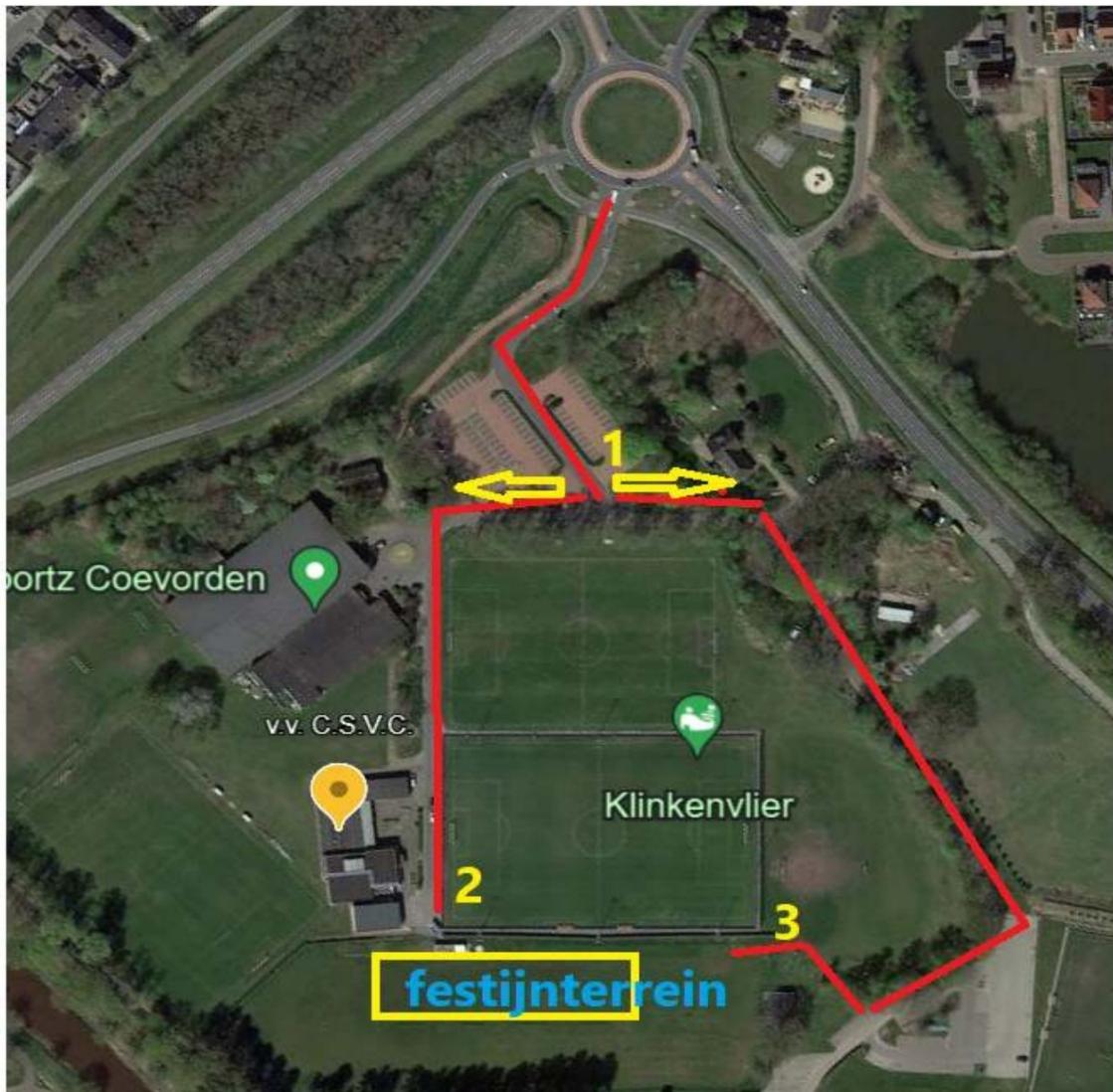


Hulpdiensten worden opgewacht bij punt 1, splitsing CSVC-RAPTIM , en doorgestuurd naar de desbetreffende ingang van het terrein.

2 Hoofdingang voor Ambulance- Politie direct toegang tot EHBO post

3 Achteringang voor Brandweer- direct toegang tot tent en terrein

Figuur 2- rijroute hulpdiensten.



Brand op festijnterrein

De brandweer wordt opgevangen (1) en gedirigeerd naar het terrein(3)

en daar kan men het terrein oprijden (3) voorbij het gebouw van de schaatsvereniging.



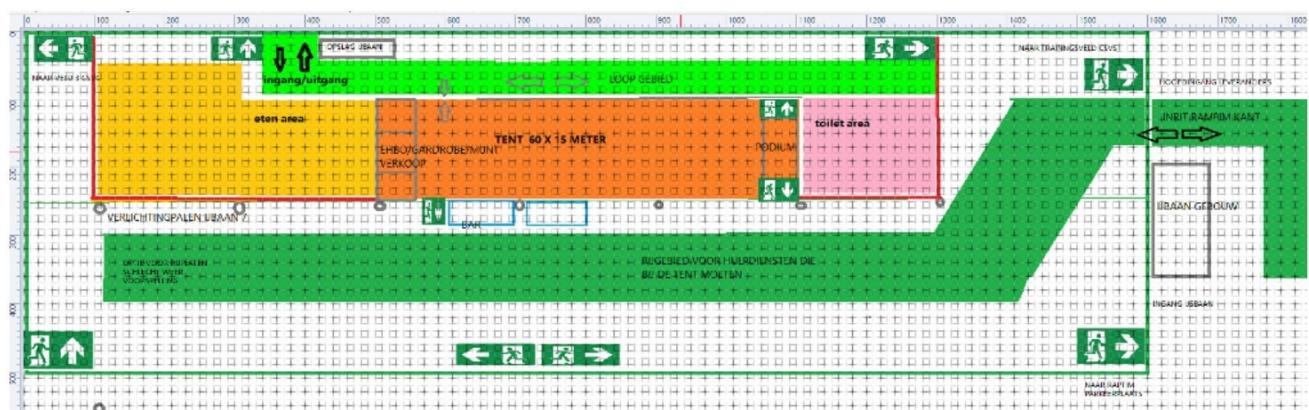
De organisatie zal zorgdragen dat de weg vrij is van blokkades eventuele belemmering direct worden verwijderd, ook op aanbeveling van brandweer.

Bij weersverwachting regen zullen daar rijplaten worden gelegd.

De tent 3 nooduitgangen en 1 hoofdingang

1 hoofdingang tent deze zal minimaal 5 meter open zijn, maar kan bij mooi weer ook groter zijn
2 naast het podium of net voor het podium zijn er aan weerskanten een nooduitgang, zodat mensen voor het podium snel weg kunnen..

3 naast de bar voor de garderobe is ook nooduitgang



We hebben 4 nooduitgangen op het terrein die leiden naar terreinen waar grote groepen mensen kunnen opvangen, en van daar uit informeren situatie en begeleiden op weg naar huis

- 1 Hoofd ingang
- 2 via ingang ijsbaan (3), waar ook de brandweer het terrein opkomt dit is een brede ingang en we kunnen daar hek opendoen van het CSVC terrein, zodat alle mensen op trainingsveld uitkomen ,en naar hun fiets of voertuig kunnen lopen.
- 3 Hoofdingang ijsbaan, dan kom je op parkeerplaats van Raptim uit.
- 4 We hebben een doorgang in het hek, waar je achter CSVC kantine uitkomt op veld 3 en direct naar de fietsenstalling kan gaan

Crisisteam

Het Oranjefeest crisisteam bestaat uit de volgende personen:



leider	[REDACTED]	06-[REDACTED]
Ondersteuning: woordvoeder	[REDACTED]	06-[REDACTED]
Ondersteuning: festival terrein	[REDACTED]	06-[REDACTED]
Ondersteuning: accommodatie CSVC	[REDACTED]	06-[REDACTED]

Crisis team locatie

In geval van onregelmatigheden/letsel verzameld het crisisteam zich bij nummer 7 EHBO ruimte en heeft de coördinatie tot de calamiteiten zijn opgelost en/of de hulpdiensten zijn gearriveerd.

Beslissingen van brandweer en/of politie gaan altijd boven die van het crisisteam.

Calamiteiten De onderstaande situaties worden geacht het meest reël te zijn, en zijn daarom uitgewerkt in dit plan.

In alle andere voorkomende calamiteiten komt het crisisteam samen en onderneemt verdere stappen al dan niet in overleg met de in te schakelen hulpdiensten.

EHBO

Letsel tijdens het Oranje Festijn waar inzet van de EBHO noodzakelijk is, zal het letsel door de EHBO-ers worden beoordeeld op de omvang/ernst. Klein/beperkt letsel zal ter plekken in de EHBO-post worden behandeld, in geval van groter letsel zal de EHBO-ploeg 112 alarmeren om tijdsverlies te voorkomen.

Parallel hieraan zal de leider van het crisisteam worden geïnformeerd, deze zal zorgen dat de hulpdiensten naar de plek des onheils worden begeleid.

Zodra de hulpdiensten gearriveerd zijn zal de rol van het crisisteam ondersteunend zijn hieraan.

Incidenten

Bij incidenten die plaatsvinden tijdens het evenement zal er direct door de organisatie worden opgetreden. Eventuele plegers van strafbare feiten worden direct aan de politie overdragen. Bij



ernstige calamiteiten en/of op bevel van brandweer of politie zal met behulp van de beveiliging en de organisatie worden overgegaan tot ontruiming van de locatie.

De beoordeling van een situatie als “calamiteit” vindt plaats door de organisatie in samenspraak met de aanwezige beveiligingsmedewerkers. Als een situatie door bovengenoemde personen als calamiteit wordt aangemerkt, draagt de organisatie zorg voor het informeren/alarmeren via 112

Afval

Op het terrein zullen voldoende afvalcontainers aanwezig zijn en zullen door vrijwilligers regelmatig worden geleegd indien nodig

We willen een schoon Festijn

Weer

Weersmonitoring zal gedaan worden door de organisatie voorafgaand aan de opbouw en tot aan de afbouw van het festijn. Dit is ook belangrijk voor planning en doorgang Festijn
De beoordeling hiervan ligt bij de organisatie.



Bij veel regenval verwachting, zal op het terrein rijplaten worden gelegd.

Bij Onweer/Storm/Brand tijdens Festijn

Beëindigen festival;

Middels de omroepinstallatie zal de reden aangegeven worden waarom het festival wordt stilgelegd en/of beëindigd. De beslissing om het festival te beëindigen zal in een zo vroeg mogelijk stadium genomen worden.

Advies festivalterrein te verlaten;

We zullen u middels de omroepinstallatie dringend adviseren het festivalterrein op kalme wijze te verlaten. Door een vroegtijdige beslissing van de organisatie zal er voldoende tijd voor u zijn om naar de auto of fiets terug te lopen. Bij brand zal de organisatie een rijrichting aangeven op basis van de informatie afkomstig van de brandweer.

Verstandig te gaan schuilen.

Mocht de organisatie ‘overvallen’ worden door noodweer, dan zullen bovenstaande adviezen niet meer van toepassing kunnen zijn. De volgende adviezen zullen worden gegeven middels de omroepinstallatie:

1. Bent u toch buiten of op een open veld? Maakt u zichzelf dan zo klein mogelijk.
Ga gehurkt zitten met de voeten tegen elkaar. Dan is de kans om getroffen te worden het kleinst.
2. Zorg dat u geen metalen spullen bij zich heeft: leg die allemaal uit uw buurt.
IJzerwaren zorgen voor geleiding en zijn dus gevaarlijk.
3. Schuil nooit onder een boom. Omdat bomen bliksem aantrekken, is schuilen onder een boom heel gevaarlijk. Vooral onder een alleenstaande boom, langs een bosrand of in de buurt van een metalen afrastering is de kans te worden getroffen relatief groot.

Belangrijk

Bij een calamiteit/incident dient de organisatie in alle gevallen in samenwerking met de EHBO en de beveiliging, maatregelen te treffen om de veiligheid te waarborgen. Na alarmering van de



hulpverleningsdiensten zal de bevelvoerder van een van de diensten nagenoeg altijd in overleg gaan met de organisatie, om stappen te ondernemen om een verdere escalatie te voorkomen.

Nazorg:

Indien bezoekers, medewerkers, vrijwilligers tijdens het evenement betrokken zijn geweest bij bovengenoemde gebeurtenissen, zorgt de organisatie er voor dat deze mensen na afloop van het evenement betrokken worden in een nazorgtraject.

Instructiekaart.

Instructiekaarten die voor diverse medewerkers, dienen voor de start van het evenement worden ingevuld, en bij de laatste briefing voor start evenement worden besproken.

A. INSTRUCTIEKAART MEDEWERKERS/VRIJWILLIGERS/TEAMS



Reacties, welke worden verwacht bij voorkomende calamiteiten groot en klein.

Bij brand:

- Alarmer 1 van de locatieleiders. Indien onbereikbaar bel dan Alarmnummer 112 (stap 3 overslaan) en meld:
 - Stap 1: je eigen naam/teamnaam
 - Stap 2: je locatie
 - Stap 3: je eigen mobiele nummer (= 06-)
 - Stap 4: Aard van de brand
 - Stap 5: Aantal slachtoffers
 - Stap 6: Aantal aanwezigen
- Waarschuw anderen
- Doe ramen en deuren dicht
- Blus indien mogelijk zelf
- Verlaat de gevarenzone
- Indien mogelijk verwijder brandbare voorwerpen

Bij ongeval (groot en klein):

- Alarmer de locatieleider en deellocatieleider. Indien onbereikbaar bel dan bij levensbedreigende situatie Alarmnummer 112 (stap 3 overslaan) en meld:
 - Stap 1: je eigen naam/teamnaam
 - Stap 2: je locatie
 - Stap 3: Je eigen mobiele nummer (= 06-)
 - Stap 4: Aard en aantal slachtoffers
- Waarschuw EHBO-post
- Stel slachtoffer gerust
- Verleen zo mogelijk eerste hulp
- Blijf bij slachtoffer
- Meld aan (deel)locatieleider indien slachtoffer wordt afgevoerd naar ziekenhuis.

Algemene instructie

Doe bij een calamiteit GEEN uitspraken tegen pers, maar stuur deze door naar locatieleider. Indien je bij een calamiteit door hulpverleners ergens voor wordt gevraagd, meld dit altijd aan de locatieleider, zodat eventuele taken kunnen worden doorgeschoven.

Telefoonnummers/portofoonnummers locatieleiders:

Naam	Functie	Mobiele nummer	Portofoon
	Locatieleider	Ja/nee	

Zorg dat je mobiele telefoon steeds voldoende is opgeladen (denk aan oplader!)

B. INSTRUCTIEKAART LOCATIELEIDER

Bij brand:

- Alarmer Crisis team leider. Indien onbereikbaar bel dan Alarmnummer 112 (stap 3 overslaan) en meld:
 - Stap 1: je eigen naam / functie



- Stap 2: je locatie
- Stap 3: je eigen mobiele nummer (= 06-)
- Stap 4: Aard van de brand
- Stap 5: Aantal slachtoffers
- Stap 6: Aantal aanwezigen

- Waarschuw anderen
- Doe ramen en deuren dicht
- Blus indien mogelijk zelf
- Verlaat de gevarenzone
- Indien mogelijk verwijder brandbare voorwerpen

Bij ongeval (groot en klein):

- Alarmeer de locatieleider en deellocatieleider. Indien onbereikbaar bel dan bij levensbedreigende situatie Alarmnummer 112 (stap 3 overslaan) en meld:
- Stap 1: je eigen naam / functie
- Stap 2: je locatie
- Stap 3: Je eigen mobiele nummer (= 06-)
- Stap 4: Aard en aantal slachtoffers
- Waarschuw EHBO-post
- Laat slachtoffer gerust stellen
- Laat zo mogelijk eerste hulp verlenen
- Laat iemand bij het slachtoffer blijven. Het kan voorkomen dat er mensen buiten bewustzijn raken. Probeer te achterhalen wat er aan de hand is, bekijk of mensen in de buurt zijn, die het slachtoffer kennen. Zoek aanwijzingen, die voor hulpverlening van belang zijn. Bijvoorbeeld: waar ligt een drenkeling ongeveer of hoeveel mensen zijn er vermist.
- Meld aan een locatieleider indien slachtoffer wordt afgevoerd naar ziekenhuis.

Algemene instructie

Doe bij een calamiteit GEEN uitspraken tegen pers, maar stuur deze door naar locatieleider. Indien je bij een calamiteit door hulpverleners ergens voor wordt gevraagd, meld dit altijd aan locatieleider, zodat eventuele taken kunnen worden doorgeschoven.

Start z.s.m. coördinatie van hulpverlening in afwachting van hulpdiensten.

Telefoonnummers locatieleiders:

Naam	Functie	Mobiele nummer	Portofoon
	Locatieleider		Ja/nee

Zorg dat je mobiele telefoon steeds voldoende is opgeladen (denk aan een oplader!)

C. INSTRUCTIEKAART EHBO

1. Zorg voor duidelijke herkenbaarheid als EHBO'er middels hesje of jas met opschrift.
2. Zorg dat de post op een herkenbare plaats staat en goed zichtbaar is voor deelnemers/bezoekers (taak locatieleider).



3. Een standaard stationaire EHBO-post bestaat uit:
 - 2-4 personen
 - 1 portofoon
 - 1 EHBO-tas per persoon
 - 1-2 brancards
 - 1-2 dekens
 - 1-2 foliedekens
 - Droog en schoon onderkomen en herkenbaar als EHBO-post middels een vlag of spandoek.
4. Binnen de vereniging CSVC zijn er ookeen aantal personen, die in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma.
5. Vraag de locatieleider naar de lijst met namen en telefoonnummers of portofoonnummers om in geval van nood (bij een groter incident) te kunnen assisteren.
6. Houd op een lijst bij welke werkzaamheden zijn verricht. Indien meerdere verwondingen aan dezelfde activiteit toegeschreven kunnen worden, meld dit dan direct aan de locatieleider. Meld tevens in uw ogen onveilige situaties aan de locatieleider.
7. Indien een slachtoffer afgevoerd moet worden met letsel naar een dokter of ziekenhuis, meld dit dan direct aan 1 van de locatieleiders.
8. Reken er op dat minimaal 0,1% van de aanwezige bezoekers een lichte verwonding oploopt en 0,01% een zware verwonding.
9. Zorg dat u een plattegrond hebt van de evenementlocatie.
10. Zorg dat u op de hoogte bent van nooduitgangen in gebouwen en tenten.
11. Zorg dat het telefoonnummer van dienstdoende huisarts bekend is en het telefoonnummer van het dichtstbijzijnde ziekenhuis.
12. Zorg dat er vers drinkwater aanwezig is in de EHBO-post.

Algemene instructie

U kunt gealarmeerd worden via portofoon, waarbij u gevraagd wordt naar plaats incident te komen of uw hulp wordt rechtstreeks via bezoekers/deelnemers gevraagd.

Doe bij een calamiteit GEEN uitspraken tegen pers, maar stuur deze door naar locatieleider. Indien je bij een calamiteit door hulpverleners ergens voor wordt gevraagd, meld dit altijd aan locatieleider, zodat eventuele taken kunnen worden doorgeschoven.

Start z.s.m. coördinatie van hulpverlening in afwachting van hulpdiensten.

Telefoonnummers locatieleiders:

Naam	Functie	Mobiele nummer	Portofoon
	Locatieleider		Ja/nee

Zorg dat je mobiele telefoon steeds voldoende is opgeladen (denk aan een oplader!)

D. INSTRUCTIEKAART LOCATIELEIDERS

Wijs twee medewerkers aan die bij een calamiteit onmiddellijk van hun plaats kunnen lopen en zich bij je voegen en hand-en-spandiensten voor je kunnen verrichten. Bijvoorbeeld: het in toom houden van opdringerige pers zodat jij je werk kunt doen dat van je verwacht wordt bij een calamiteit.

Schrijf meldingen op zodat je overzicht houdt op papier.



Bij brand:

- Alarmaan de brandweer via 112 en meld:
Stap 1: je eigen naam / functie
Stap 2: je locatie
Stap 3: je eigen mobiele nummer (= 06-)
Stap 4: Aard van de brand
Stap 5: Aantal slachtoffers
Stap 6: Aantal aanwezigen
- Waarschuw 1 van de andere locatieleiders, die de alarmering van de 2 andere locatieleiders op zich neemt; deze laat de parkeerwachtleider vertrekende bezoekers tegen houden, zodat de toegang naar de locatie niet dicht kan slijpen met auto's waardoor hulpverleners worden opgehouden
- Laat ramen en deuren sluiten
- Laat indien mogelijk blussen
- Laat indien mogelijk brandbare voorwerpen verwijderen
- Verlaat de gevarenzone
- Laat hulpverleners opvangen door plv. locatieleider bij de ingang en z.s.m. naar plaats brand dirigeren en verstrek de enveloppen met locatieplattegrond
- Laat plaats brandkraan opzoeken en zorg dat deze vrij blijft
- Laat de aanrijdroute indien mogelijk vrijhouden van publiek

Bij ongeval (groot en klein):

- Alarmaan de locatieleider en deellocatieleider. Indien onbereikbaar bel dan bij levensbedreigende situatie Alarmnummer 112 (stap 3 overslaan) en meld:
Stap 1: je eigen naam/teamnaam
Stap 2: je locatie
Stap 3: je eigen mobiele nummer (= 06-)
Stap 4: Aard en aantal slachtoffers
- Waarschuw EHBO-post
- Laat het slachtoffer gerust stellen
- Verleen zo mogelijk eerste hulp of laat dit uitvoeren
- Laat altijd iemand bij het slachtoffer blijven
- Waarschuw plv. locatieleider en laat hem alle deellocatieleiders waarschuwen en laat parkeerleider vertrekend publiek tegen houden zodat de toegangsweg naar locatie niet dicht kan slijpen met auto's in afwachting van hulpverleners
- Laat plv. locatieleider hulpverleners opvangen bij de ingang en z.s.m. naar plaats van ongeval dirigeren en verstrek de enveloppen met locatieplattegrond
- Laat de aanrijdroute indien mogelijk vrijhouden van publiek.

Telefoonnummers locatieleiders + Geluidstechnicus + Beveiligers + Parkerwachten/Beveiligers

Naam	Functie	Mobiele nummer	Portofoon
	Locatieleider		Ja/nee



	Locatieleider	Ja/nee
	Locatieleider	Ja/nee
	Locatieleider	Ja/nee
	Geluidstechnicus	
	Beveiliger	Ja/nee
	Beveiliger	Ja/nee
	Parkeerwacht/beveiliger	Ja/nee
	Parkeerwacht/beveiliger	Ja/nee
	Parkeerwacht/beveiliger	Ja/nee

Telefoonnummers hulpverleners:

Politie (acute noodsituatie)	Acute hulp	112
Politie auto assistentie	Voor ondersteuning of melding	0900-8008
Brandweer	Brand en ondersteuning	112
ambulance	Acute hulp	112

Zorg dat je mobiele telefoon steeds voldoende is opgeladen (denk aan een oplader!)

A. INSTRUCTIEKAART VOORLICHTER/ WOORDVOERDER

Zorg dat je voordat het evenement begint beschikt over:

- Alle relevante telefoonnummers (voorprogrammeren in mobiele telefoon!)
- Alle relevante contactadressen inclusief telefoonnummers van hulpverlenende instanties/gemeente



- Je herkenbaarheid en alle benodigde materiaal
- De inhoud van eventuele persberichten en weet waarin zij zijn gepubliceerd
- Een lijst met persmensen, die je kunt verwachten
- Kennis van calamiteitenplan en de eventueel risicovolle punten op het terrein; weet wat er is gedaan om risico's beheersbaar te houden; naar welke plek worden kinderen gebracht, die gevonden zijn
- Plek om de pers eventueel op te vangen
- Afspraken met de locatieleider wie de woordvoerder is en op welke wijze jullie samenwerking/verdeling verantwoordelijkheden zal verlopen

Tijdens de calamiteit:

- Bedenk of je dit nog alleen aankunt
- Wie zijn er bij de calamiteit ter plekke betrokken
- Hoe is de woordvoering nu geregeld
- Stem af wat woordvoerder wel en niet kan zeggen
- Inventariseer de vragen van de pers voordat de woordvoerder aan het woord komt
- Bedenk welk ruimte je de pers geeft
- Bedenk hoe je met camerateams omgaat



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Draaiboek evenement

Dit draaiboek is als volgt opgebouwd:

1. wie zijn wij, waarom doen we dit, en wat verwachten we van iedereen.
2. Contactgegevens & overzicht taken
3. Informatie materialen
4. Draaiboek opening
5. Draaiboek dagactiviteiten
6. Draaiboek sluiting
7. Bijlage: plattegrond locatie
8. Vrijwilligers lijst
9. Draaiboek/notities wat nog te regelen

2 Contactgegevens & overzicht taken



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Wie (Initialen)	Wat	Wanneer
Telefoon nummer		
Organisatoren evenement [REDACTED] 06-[REDACTED] [REDACTED] 06-[REDACTED] [REDACTED] 06-[REDACTED] [REDACTED] 06-[REDACTED]	Algemene organisatie	Gehale evenement
Leverancier contact persoon [REDACTED]	Centrale aanspreekpunt leveranciers	Gehale evenement
Artiesten begeleiding Contact Oranje festijn [REDACTED] Coördinator locatie [REDACTED] Portofoon ja	Centrale aanspreekpunt voor Artiesten-geluid Stroom voorziening- geluid Bezetting 2x ingang artiesten Toegang bewaking artiesten ingang tent Artiesten Brengen/ophalen	18.00- 00.30 -
Festival terrein	Algemene terrein coördinatie Algemene opbouw, plaatsing leveranciers Beveiliging Afval control	Gehale evenement



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Contact Oranje festijn [REDACTED]	Coördinator locatie [REDACTED] Portofoon ja	
EHBO Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bezetting EHBO 2-4 personen Contact tussen EHBO en organisatie Helpen afvoeren patiënten naar CSVC kantine	19.00-00.30
Toegangscontrole & muntverkoop Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bezetting 12 personen 2x kassa- kaart verkoop 4x munt verkoop 2x pin 2x cash 2x polsbandjes 2x scanner 2x garderobe Coördinator locatie [REDACTED] [REDACTED] Portofoon ja	19.00-00.30
Bar Leverancier Heineken Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bezetting 1x bar 15-20 meter bezetting 20 personen- Voorraad beheer Minimal 4 Tappen - 2x koelwagen frisdrank en voorraad	19.00-00.30



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

Coördinator locatie [REDACTED] [REDACTED]	4x koelkast-wijn Rol container met emballage zakken voor blikjes	
Beveiliging Bedrijf [REDACTED] [REDACTED] Contact	Bezetting 10 beveiligers toegangscontrole op entreekaarten met ondersteuning van CSVC vrijwilligers voor alleen de entree en polsbandjes beveiliging locatie.	18.00-01.00



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Contact Oranje Festijn [REDACTED]	Toezicht houden en optreden bij ongeregeldheden. Bij ongeregeldheden, samen werken met hulpdiensten en Politie	
Parkeerbeheer Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bezetting 4 personen Toezicht houden of fietsstalling en parkeren auto's Toelaten artiesten.	19.00-00.30
Coördinator locatie Portfoon ja [REDACTED]	Parkeer gelegenheid eigen parkeer plaats 100 auto's Raptim parkeerplaats 100 auto's	
Coördinator CSVC accommodatie Fungeert als uitvalbasis activiteiten Contact Oranje festijn [REDACTED] [REDACTED]	Bezetting 2x bar bediening en ondersteuning Ontvangen artiesten in kantine CSVC Opvang voor mensen die EHBO hulp hebben gehad en opgehaald moeten worden	19.00-00.30



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Toiletten Bedrijf Contact Oranje festijn [redacted]	Bij storing optreden en contact leggen Status controleren toiletten Toiletwagen 16 deurs- 6x plaskruizen` Pomp Versnipperaar- extra unit voor verpompen toilet papier etc kan word aangeboden bij toilet unit Ligt eraan waar sceptie tank staat Vermaalpomp afvalwater  	
	Toilet medewerkers al gepolst Pagode tent regelen Posters etc Dranghekken	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Afvalbeheer Bedrijf Area Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bezetting 2 personen Controleren afval, ledigen van containers in centrale container	
Tent verhuur [REDACTED] Contact Oranje festijn CSVC [REDACTED]	Tent opbouw Tent afbouw	Hele evenement
Aggregaten verhuur/verlichting Bedrijf ?? Contact Oranje festijn [REDACTED] terrein	Bij storing optreden en contact leggen	00:00 - 00:00



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

geluid		
Geluid Bedrijf [REDACTED] Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bij storing optreden	19.00-0030
	Licht in tent en geluid	
Eten Bedrijf snack circus Contact Oranje festijn [REDACTED]	Bij storing optreden	18.00-0030
Dranghekken Bedrijf [REDACTED]	-	19.00-0030
rijplaten terrein Bedrijf Habo Hardenberg [REDACTED]	Rijplaten voor op het terrein, bij nat weer platen laten leggen	2 weken
Stroomvoorziening Varweg de Krim [REDACTED]	Agregaten	
Verlichting festival Bedrijf [REDACTED] [REDACTED]		

1. Informatiematerialen/opbouw



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Wanneer	Waar	Wat	Tijd en Wie



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

Woensdag 12 juni	Festival terrein	OPBOUW Entree klaar maken voor voertuigen	9.00
Woensdag 12 juni	Festival terrein	OPBOUW Rijplaten laten leggen	9.00
Woensdag 12 juni	Festival terrein	OPBOUW Tent niko tent verhuur	12.00
Woensdag 12 juni	Festival terrein	OPBOUW Afval containers	12.00
Woensdag 12 juni	Festival terrein	OPBOUW 2x agregraten 80 kva	13.00
Woensdag 12 jun	Festival terrein	OPBOUW Toiletten	14.00
Woensdag 12 jun	Festival terrein	OPBOUW Hekwerk Drang hekken	15.00
Woensdag 12 jun	Festival terrein	OPBOUW Verlichting festival terrein	15.00
Donderdag 13 juni	TENT	INRICHTING Tent	9.00



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

		Kassa gardarobe ehbo	
Donderdag 13 juni	CSVC TERREIN	INRICHTING Bar inrichting Toegangspoort en kaart verkoop Munt verkoop kassawagens	12.00
Donderdag 13 juni	tent	INRICHTING Podium 6 x 8 meter	13.00
Vrijdag 14 juni	Festival terrein	INRICHTING Snack circus wagens voor het eten frituur en andere etenswaren	10.00
Vrijdag 14 juni	terrein	Drinken-bier etc	10.00
Vrijdag 14 juni	Terrein	Munten Polsbandjes Scanners Pin automaten	10.30
Vrijdag 14 juni	Terrein	Geluid installatie,	12.00
Zaterdag 15 juni	Kantine CSVC	Hapjes/eten voor artiesten	13.00



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

2. Draaiboek 15 Juni 2024 opening

Wanneer	Waar	Wat	Wie
09.00	Kantine csvc	Binnenkomst organisatie	organisatie



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

16.00	Kantine csvc	Binnenkomst vrijwilligers- briefing	vrijwillgers
18.00	Parkeer plaats	personeel neergezet	Coördinator locatie
18.00	Hoofdingang	Bandjes, Scanner Personnell 4x bewaking-	Coördinator locatie
18.00	muntenverkoo p	Munten Pin automaten	Coördinator locatie
18.00	Bar	Opstarten bar Glazen Frisdrank uit koeling	Coördinator locatie
18.00	Festival terrein	<i>Verlichting checken</i> <i>Afval containers checken-</i>	Coördinator locatie
18.00	tent	<i>Verlichting</i> <i>Geluid</i> <i>Nood voorzieningen checken</i>	Coördinator locatie
18.00	Snack circus	Extern bedrijf checken of alles ok is	Snack circus contact
19.00	Poort open		Coördinator locatie
19.00	muziek	DJ start de avond	PRESENTATIE

3. Draaiboek dagactiviteiten

Wanneer	Waar	Wat	Wie
---------	------	-----	-----



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

19.00	Podium tent	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
19.30-20.00	Podium tent	Optie Artiest ERIK VAN KLINKEN	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
20.00	Podium tent	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
20.10-20.40	Podium tent	optie Artiest HARM SPANG	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
20.40	Podium tent	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
21.00-21.30	Podium tent	Optie Artiest BOER BENNY	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
21.30	Podium tent	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
21.40-22.20	Podium tent	Optie Artiest BELINDA	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
22.20	Podium tent	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]
22.30-23.00	Podium tent	Optie Artiest ANCORA	PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

23.00	Podium tent	RADIO CONTINUE -100%NL PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATI E [REDACTED] [REDACTED]
23.10-23.40	Podium tent	Optie Artiest JANNUS	PRESENTATI E [REDACTED] [REDACTED]
23.40	Podium tent	RADIO CONTINUE -100%NL PRESENTATIE [REDACTED] [REDACTED]	PRESENTATI E [REDACTED] [REDACTED]
00.00-00.30	Podium tent	Artiest [REDACTED] Afsluiting	PRESENTATI E [REDACTED] [REDACTED]

4. Draaiboek sluiting

Wanneer	Waar	Wat	Wie
00.30	bar	Alles opruimen en uit de tent halen	
00.30	Tent	Tent aanvegen, Afval legen	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

01.00	Terrein afsluiten	Terrein afsluiten	Coördinator locatie
01.30	Kantine CSVC	Iedereen verzamelen Na praten wat ging goed en wat ging niet goed.	organisatie
2.00	Kantine CSVC	Festival beeindigd	organisatie
Maandag 17 Juni 9.00-16.00	terrein	Schoonmaken Afbouwen verlichting Alles klaar maken voor transport terug naar leveranciers	vrijwilligers
		-	
Maandag 17 Juni 08.00-16.00	terrein	Tent afbreken Aggregaten ophalen Bar attributen ophalen Toiletten ophalen Hekwerk ophalen Kassa en muntverkoop ophalen	leveranciers
Dinsdag 18 Juni 16.00	terrein	Terrein schoon opleveren	organisatie

6 Bijlage: plattegrond locatie

Info locatie

Schaatsbaan afmeting wat bruikbaar is 155 x 50 meter
Afzetting op schaatsbaan voor bezoekers is ongeveer 130 meter x 25 meter
Ingang festijn is de toegang naar CSVC
Fietsenstalling op eigen terrein, wordt afgezet met hekwerk



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

Parkeren auto's op bestaande plekken- CSVC 100 auto's- Raptim 100 auto's, we kunnen bijschakelen als we de kaartverkoop buiten Coevorden zodanig veel is, dan parkeren we ook op trainingsveld CSVC



- 1) Kaartverkoop punt in bestaand Kassahok CSVS
- 2) Fietsenstalling 30 meter x 25 meter (in hekwerk afgezet)
- 3) Poort controle Pagodetent 5 x 5 meter
- 4) Tent 60 x 15 meter
- 5) 5 podium 8 x 5 meter
- 6) Bar 20 x 5 meter 4x pagode tent
- 7) EHBO post eerste opvang 4 x 5 meter
- 8) Muntverkoop 7x 5 meter
- 9) Garderobe 4x 5 meter
- 10) Gebied voor verkooppunten snackwagens – 30 x 25 meter



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

- 11) Gebied voor toiletten 30 x 25 meter
- 12) Gebied organisatie voor koelwagens-biertanks- afval container-aggregaten-opslag-verlichtingspalen
- 13) CSVC uitvalbasis organisatie – artiesten opvang - EHBO tweede opvang
- 14) Gebied voor aggregaat-opslag 30 x 15 meter
- 15) Gebied voor aggregaat-opslag-30 x 15 meter
- 16) Pagodetent voor entree toiletgebied, met Toezicht voor meer controle en entree
- 17) Parkerken artiesten

Nooduitgangen

- A naar parkeerplaats Raptim
- B door klaphek in omheining, naast hoofdveld CSVC
- C door klaphek in omheining naast veld 3 CSVC
- D verzamelpunt voor ingang CSVC bij rotonde

7.0 Vrijwilligerslijst, minimale bezetting

7.1 Opbouw/afbouw 10 vrijwilligers

7.2 Entree/kassa/munten garderobe 12 vrijwilligers

7.3 Festival terrein assistentie 3 vrijwilligers

7.4 Bar 20 vrijwilligers

7.5 Kantine CSVC – ontvangst begeleiding artiesten 4 vrijwilligers

7.6 parkeerbeheer 4 vrijwilligers



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

7.1 Opbouw/afbouw maandag		10 vrijwilligers	
Taken	Verlichting ophangen	Inrit maken	
	Assisteren met terrein indeling	Hekken plaatsen	
		Vlaggen en banjers ophangen	
1	[REDACTED]	Tel:	
2	[REDACTED] [REDACTED]	Tel:	
3	Onderhoudsploeg	Tel:	
4		Tel:	
5		Tel:	
6		Tel:	
7		Tel:	
8		Tel:	
9		Tel:	
10		Tel:	

7.2 Entree/kassa/munten garderobe		12 vrijwilligers
		Kaartverkoop 2x
		Garderobe 2x
		Entree polsbandjes 2x
		Muntverkoop 4x
Taken	Kaartverkoop	Muntverkoop



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

	Polsbandjes plakken	Garderobe
1	[REDACTED]	Tel:
2	[REDACTED]	Tel:
3	[REDACTED]	Tel:
4		Tel:
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

7.3 Festival terrein assistentie		3 vrijwilligers	
Taken	Afval bijhouden	Toezicht houden met beveiliging	
	Assisteren alle handelingen op het terrein		
1	[REDACTED]	Tel:	
2		Tel:	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

3		Tel:	
---	--	------	--

7.4 Bar		30 vrijwilligers Tap 4x Inschenkers 4x fris- Voorraad beheer 2x aanvullen vanuit koelwagen 12 verkopers 20 meter lang bar
Taken	Bardienst	
	Voorraad beheer	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

1	[REDACTED]	Tel:	
2	[REDACTED]	Tel:	
3		Tel:	
4		Tel:	
5		Tel:	
6		Tel:	
7		Tel:	
8		Tel:	
9		Tel:	
10		Tel:	
11		Tel:	
12		Tel:	
13		Tel:	
14		Tel:	
15		Tel:	
20		Tel:	
21			
22			
23			
24			
25			
26			



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn Draaiboek 15 Juni 2024

27			
28			
29			
30			

7.5 Kantine CSVC – ontvangst begeleiding artiesten		4 vrijwilligers	
Taken	Artiesten ontvangen		
	Begeleiden naar podium		
	Bar bezetting		
1	[REDACTED]	Tel:	
2	[REDACTED]	Tel:	
3		Tel:	
4		Tel:	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

7.6 parkeer beheer		4 vrijwilligers	
Taken	Artiesten doorlaten naar achterkant kantine	Toegang openhouden voor hulpdiensten	
	Toezicht fietsen stalling	Toezicht houden op bezoekers die via Raptim komen	
	Parkeren toezicht auto's-CSVC-Raptim		
1	[REDACTED]	Tel:	
2		Tel:	
3		Tel:	
4		Tel:	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

8 Draaiboek wat nog te regelen- notitie's

leverancier	- voorbeeld	kosten
Waar zijn wij gevestigd? [REDACTED] F	- portofoons huren organisatie 4x bar 2x parkeren 3x parkeer plaats- fietsen stalling - ingang csvc artiesten transport 3x ingang 1x munt verkoop 1x terrein opzichter 1x artiesten ingang 1x EHBO 1x	
Kassa systeem	- kassa pin op 4 G 0,10 cent per transactie - vanaf 10,00 per dag - 2x ingang - 4x munt verkoop	
Toilet systemen	-	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

hekwerk	<ul style="list-style-type: none">- Op het terrein afzetten- Toegang afzetten- Toiletten gebied	
dranghekken	<ul style="list-style-type: none">- Ingang- Podium- fietsenstalling- bar	
bar	<ul style="list-style-type: none">- 4x bier systeem- 2 bier tank- 2x koelwagens voor frisdrank- Verlichting- Harde vloer 	
Posters/banjers	<ul style="list-style-type: none">- Nooduitgang- Prijzen drinken- EHBO- Ingang met logo- Reclame festijn- Reclame sponsors	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

verlichting	<ul style="list-style-type: none">- Ingang sfeer en goed licht- Loop route sfeer verlichting- Bar verlichting- Tent sfeer verlichting- Tent groot licht- In kassa ruimte en munt verkoop	
Ticket shop	<ul style="list-style-type: none">- Ticket Verkoop- Ticket scanners-	
Afval	<ul style="list-style-type: none">- Rol containers 1100 liter- 4x bar- 2x ingang- 4x snack circus- 2x toilet area- 1x pers container 	
Munt Verkoop	<ul style="list-style-type: none">-	
Garderobe	<ul style="list-style-type: none">-	



Voetbalclub CSVC Oranje Festijn

Draaiboek 15 Juni 2024

ehbo		
------	--	--

Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax [REDACTED]
info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden

Christelijke Sportvereniging Coevorden
t.a.v. [REDACTED]
[REDACTED]
77d41 ZR COEVORDEN

Uw bericht 13 december 2023
Afdeling/Team Economie & Leefbaarheid
Behandeld door [REDACTED]
Kenmerk 65623-2023:999997
Bijlage(n) Diverse
Coevorden 28 februari 2024
Onderwerp Evenementenvergunning Oranjefeest

Verzenddatum: 29 FEB 2024

Beste [REDACTED]

Wij ontvingen op 13 december 2023 uw aanvraag voor een evenementenvergunning. De aanvraag is voor het 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest" op de ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden op zaterdag 15 juni 2024.

De aanvraag voor de evenementenvergunning is ook voor:

- een melding brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: melding Bbgbop);
- een ontheffing van het verbod overige geluidshinder (hierna: geluidsontheffing);
- een ontheffing voor het schenken van zwak-alcoholische dranken (hierna: ontheffing artikel 35 Alcoholwet).

Deze staan als bijlagen bij deze brief.

Wij besluiten u de vergunning en ontheffingen te verlenen

In de bijlage leest u het besluit en de voorschriften. Wij publiceren deze besluiten op mijnoverheid.nl.

Bent u het niet eens met het besluit?

Tegen het besluit kunnen u en andere belanghebbenden bezwaar maken. In de bijlage leest u hoe dit werkt.

Aan de behandeling van de aanvraag zijn kosten verbonden

Hiervoor ontvangt u een rekening. Hierbij een overzicht van de kosten:

Evenementenvergunning	€ 77,80
Geluidsontheffing	€ 40,05
Ontheffing artikel 35 Alcoholwet	€ 79,45
Melding Bbgbop	Gratis

U houdt zich aan:

- de Veldnorm Evenementenzorg
- het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
- de Hygiënerichtlijn voor evenementen van het RIVM
Hierin staat hoe u de hygiëne op een evenement regelt. De richtlijn vindt u op www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen.
- Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen
Hierin staat onder andere dat attractietoestellen een geldig certificaat van goedkeuring moeten hebben.
- Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen
Verkoop u (ook) vis of visproducten? Dan houdt u zich ook aan microbiologische regels en traceerbaarheidsverplichtingen. Meer informatie leest u op www.nvwa.nl.
- de Alcoholwet
Zonder ontheffing artikel 35 Alcoholwet is de verkoop van zwak-alcoholhoudende dranken niet toegestaan. Deze vraagt u aan via www.coevorden.nl.
- het registreren van de EHBO-contacten
Het registratieformulier EHBO staat in de bijlage.
- de voorgeschreven preventiemaatregelen van de GGD bij extreme hitte
De folder staat in de bijlage.
- Wet natuurbescherming
U vraagt de toestemming, ontheffing of vergunning aan bij de Provincie Drenthe. Wanneer de Provincie Drenthe u geen toestemming verleend voor het evenement omdat deze de natuur te veel belast, dan kunt u geen gebruik maken van deze vergunning.
Hiervoor kunt u de gemeente niet aansprakelijk stellen noch de gemaakte kosten verhalen.

Wij adviseren u om zich te houden aan het Covenant preventie gehoorschade versterkte muziek

Een voorbeeld van de maatregelen zijn:

- gehoorbeschermingsmiddelen zijn makkelijk beschikbaar voor bezoekers en medewerkers;
- gebruik verwijzingsstickers met het logo van de I Love My Ears-campagne om de vindbaarheid van de verkooppunten van oordoppen te vergroten;
- informeer de bezoekers en medewerkers over het belang van het dragen van gehoorbeschermingsmiddelen. Doe dit zoveel mogelijk vóór het bezoek of aan het begin van de activiteit.

Voor uw evenement is ook een omgevingsvergunning nodig

Dat is het geval als:

- uw evenement inclusief op- en afbouw langer dan 24 uur duurt
- het bestemmingsplan het organiseren van een evenement niet toestaat.

De omgevingsvergunning vraagt u aan via <https://omgevingswet.overheid.nl> Als u vragen heeft kunt u contact opnemen met onze omgevingscoach via 14 0524.

De omgevingsvergunning maakt onderdeel uit van de evenementenvergunning. Wij hebben u gewezen op het belang en de risico's bij het ontbreken van de omgevingsvergunning.

Wilt u gemeentelijke medewerking?

Voor het maken van afspraken over te gebruiken verkeersborden kunt u contact opnemen met
[REDACTED] Hij is bereikbaar via telefoonnummer 14 0524.

Neem contact op als u nog vragen heeft

U kunt mailen naar info@coevorden.nl of bellen met 14 0524. Wilt u het zaaknummer noemen? Op deze manier kunnen wij u beter en sneller helpen.

Met vriendelijke groet,

namens
de burgemeester van Coevorden
het college van burgemeester en wethouders van Coevorden,
[REDACTED]
[REDACTED]

Evenementenvergunning

De burgemeester van Coevorden;

Aanvrager : Christelijke Sportvereniging Coevorden
[REDACTED]

Datum van ontvangst : 13 december 2023

Definitief gemaakt op : 5 februari 2024

Zaaknummer : 65623-2023

Gegevens evenement :

Naam : 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest"

Locatie(s) : ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden

Datum : zaterdag 15 juni 2024 van 19.00 uur tot zondag 16 juni 2024 01.00
uur

Categorie : B-evenement

Juridisch kader:

- Artikel 1:8 Algemene plaatselijke verordening Coevorden 2020 (verder: APV);
- Artikel 2:24 APV;
- Artikel 2:25 APV;
- Evenementenbeleid Coevorden;
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (verder: Bbgbop);
- Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen;
- Warenwetbesluit Bereiding en behandeling van levensmiddelen.

Gelet op:

- het juridisch kader;
- het draaiboek;
- het veiligheidsplan;
- de plattegrond(en);
- het verkeersplan;
- de adviezen van de interne vakafdelingen;
- het advies van de politie;
- het advies van de brandweer;
- het advies van de GGD/GHOR;
- Hygiënerichtlijn voor evenementen van het RIVM.

Overwegingen evenementenvergunning:

- Evenementen brengen aan de ene kant positieve effecten met zich mee voor de bezoekers, gemeente en werkgelegenheid. Aan de andere kant zijn er ook omwonenden en ondernemers die overlast kunnen ervaren.
- Voor de bescherming van woon- en leefklimaat zijn maatregelen in het draaiboek, veiligheidsplan, verkeersplan opgenomen. En voorschriften aan de vergunning verbonden.
- De volledige aanvraag en de vergunningvoorschriften zorgen voor een goed verloop van het evenement.
- Een volledige aanvraag voor een B-evenement moet minimaal 12 weken voor het evenement zijn ingediend.

Besluit:

1. De evenementenvergunning te verlenen voor:
Evenement: 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest"
Naam organisatie: Christelijke Sportvereniging Coevorden
Contactpersoon organisatie: [REDACTED] bereikbaar op [REDACTED]
Locatie(s): ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden
Datum en tijden evenement: zaterdag 15 juni 2024 van 19.00 uur tot zondag 16 juni 2024 01.00 uur
Data opbouw: van 10 tot en met 15 juni 2024
Datum afbouw: 17 juni 2024
Maximaal aantal bezoekers totaal aanwezig: 2000
2. De volgende stukken zijn onderdeel van de vergunning en melding Bbgbop:

Document:	Ontvangen op:	Kenmerk
Aanvraagformulier	13 december 2023	65623-2023:349926
Draaiboek	12 januari 2024	65623-2023:084534
Veiligheidsplan*	5 februari 2024	65623-2023:258716
<i>Plattegrond:</i>		
Evenemententerrein	5 februari 2024	65623-2023:258716
Situatietekening	13 december 2023	65623-2023:630225

*Het veiligheidsplan kan na verlening van de evenementenvergunning op details worden aangepast.

3. Toestemming voor het opbouwen en gebruiken van deze tijdelijke bouwsels:

Document:	Ontvangen op:	Kenmerk
Bouwboek: Tentech van Niko Tentenverhuur met nummer 18.11.00176.1	13 december 2023	65623-2023:331521

4. De voorschriften in de bijlage op de volgende pagina zijn onderdeel van de vergunning.

Coevorden, verzenddatum: **29 FEB 2024**

namens de burgemeester van Coevorden
teamleider Economie & Leefbaarheid,
[REDACTED]
[REDACTED]

Bijlage Voorschriften bij Evenementenvergunning

1 Algemeen

- 1.1 De stukken zijn de basis voor de vergunning. U werkt volgens deze stukken, tenzij daarvan is afgeweken in deze vergunning (voorschriften).
- 1.2 Wijzigingen in de stukken mogen pas plaatsvinden, nadat de gemeente deze heeft goedgekeurd.

Opvolgen aanwijzingen

- 1.3 Politie-, brandweerpersoneel en toezichthouders van de gemeente kunnen bevelen of aanwijzingen geven. Deze voert u direct uit.

Contactpersoon

- 1.4 De contactpersoon is altijd bereikbaar voor gemeente, politie, brandweer en andere belangrijke instanties.

2 Evenemententerrein

Op- en afbouw

- 2.1 Voor de op- en afbouw neemt u contact op met onze buitendienst bereikbaar via 14 0524 voor het maken van afspraken.
- 2.2 De op- en afbouw mag alleen plaatsvinden tussen 7.00 en 23.00 uur.
- 2.3 U snoeit geen gemeentelijk groen.

Opleveren

- 2.4 Het terrein levert u direct na afloop van het evenement schoon en heel op. Dit beoordeelt de gemeente.
- 2.5 Gaten en goten vult u direct na afloop van het evenement met zand.

Schade

- 2.6 Is er schade op de locatie voordat u start met de opbouw? Meldt dit voordat u gaat opbouwen aan team Economie en Leefbaarheid.
- 2.7 U bent verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade. Schade kan ontstaan door de op- en afbouw van het evenemententerrein. Of door het gebruik van gemeentelijke eigendommen. Heeft u schade gemaakt? Meld dit dan direct aan team Leefomgeving.
- 2.8 U betaalt de mogelijke schade die u veroorzaakt aan eigendommen van de gemeente.

Inname glas- en blikwerk

- 2.9 Bij de ingang van het evenemententerrein neemt u glas- en blikwerk in. Daarom staan bij de ingang van het terrein containers.

Klic-Melding

- 2.10 Gaat u graven, boren in de grond of plaatst u grote pennen/haringen in de grond? Dat doet u een Klic-Melding. Meer informatie staat op www.kadaster.nl.

3 Milieu

Afval/schoonmaak

- 3.1 Het evenemententerrein en de directe omgeving daarvan blijft tijdens het evenement en de op- en afbouw schoon. U plaatst daarom afvalbakken op het evenemententerrein. En deze leegt u regelmatig.

- 3.2 Afval verzamelt u elke dag in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers. De containers zijn van moeilijk brandbaar materiaal.

4 Brandveiligheid en constructies

Constructieve veiligheid

- 4.1 Tenten met afmetingen van >50m² moeten voldoen aan NEN-EN 13782 (Temporary Structures - Tents - Safety). De gegevens van de tentconstructie staan in een zogenaamd tentboek (opgesteld volgens NEN 8020-41) of in geldige certificaten.
- 4.2 Podia hoger dan 1 meter en een oppervlakte kleiner dan 75m² moeten voldoen aan NPR 8020-50 en 51;
- 4.3 Er mogen zonder extra maatregelen geen zwaardere voorwerpen aan de spanten worden gehangen, dan de aangegeven gebruiksbelasting aangegeven in het tentboek.
- 4.4 Er mag nooit extra belasting aan de gordingen worden gehangen.
- 4.5 De gehele tent dient volgens het tentboek te worden voorzien van windverbanden of stabiliteitsportalen, en wordt verankerd of voorzien van voldoende ballast.
- 4.6 De tent dient bij toenemende harde wind volledig wordt gesloten.
- 4.7 De tent dient, afhankelijk van de uitvoering, geheel en ruimschoots op tijd te worden ontruimd bij de in het tentboek aangegeven windkracht in BFT (onbebouwd gebied).

Het gebruik van springkussens

- 4.8 Het opblaasbare speeltoestel moet voldoen aan de gestelde eisen in het warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen;
- 4.9 Het opblaasbare speeltoestel moet een Nederlands certificaat van goedkeuring hebben (NEN-EN14960);
- 4.10 Bij gehuurde opblaasbare speeltoestellen dient de verhuurder onderstaande documenten bij het springkussen te voegen:
- Een gebruiksinstructie waar alle relevante gegevens op vermeld staan voor een veilige opstelling en gebruik van het speeltoestel. Zoals bijvoorbeeld instructies voor de verankering van een luchtkussen.
 - Een voor de huurder in te vullen blad waarop deze aantekeningen kan maken over onderhoud en ongevallen.
 - Kopie van de bladzijden uit het logboek of actueel dossier waaruit de typegoedkeuring blijkt.
- 4.11 Opblaasbare speeltoestellen zijn deugdelijk verankerd aan de ondergrond;
- 4.12 Bij het gebruik van een opblaasbaar speeltoestel op een harde ondergrond worden valdempende matten gebruikt;
- 4.13 Er is continu toezicht door een volwassen persoon om op te kunnen treden tegen onjuist gebruik, waaronder ook het overschrijden van het maximaal toegestane aantal gebruikers;
- 4.14 Het gebruik van het opblaasbare speeltoestel wordt gestaakt vanaf windkracht 6 of bij de door de fabrikant opgegeven maximale windsnelheid;
- 4.15 De instructies van de fabrikant worden opgevolgd.

Bereikbaarheid van bouwwerken

- 4.16 Hulpdiensten kunnen alle tijdelijke bouwwerken op het evenemententerrein bereiken tot op 40 meter afstand. U houdt hier rekening mee met de inrichting van het terrein.
- 4.17 Rondom een (feest)tent houdt u een strook van 5 meter vrij van obstakels.

Index natuurbranden

- 4.18 Als in Drenthe fase 2 van de index natuurbranden geldt, is open vuur niet toegestaan. Meer informatie hierover staat op www.natuurbrandrisico.nl.

Aggregaten en verwarmingstoestellen

- 4.19 U plaatst deze van woningen af.
- 4.20 Bij gebruik van vloeibare brandstof voorkomt u dat de vloeistof op of in de bodem terecht komt. Ook mag de brandstof zich niet verspreiden.
- 4.21 In een ruimte waarin een aggregaat staat, mag maximaal 200 liter gasolie of maximaal 20 liter benzine aanwezig zijn. Wanneer nodig maakt u gebruik van een absorptiemat om lekkages te voorkomen.
- 4.22 U plaatst aggregaten en verwarmingstoestellen op minimaal 5 meter afstand van overige bouwwerken.
- 4.23 Bij locaties waar met kaarsen, waxinelichtjes, vuurkorven en elektrische installaties wordt gewerkt is een brandblusser aanwezig.

5 Bereikbaarheid

Vrije doorgang hulpdiensten en zorgverleners

- 5.1 Hulpdiensten en zorgverleners (huisartsen, wijkverzorgers, verloskundigen, etc.) moeten het evenemententerrein en omliggende bebouwing kunnen bereiken.
- 5.2 U zorgt dat het evenemententerrein toegankelijk is voor het aan- en afrijden van de hulpdiensten.
- 5.3 In de bochten is er ruimte voor hulpdiensten. Hou daarbij rekening met luifels of andere obstakels in de weg.

Calamiteiten(routes)

- 5.4 Er is een minimale doorgang van 3,5 meter beschikbaar voor hulpdiensten.
- 5.5 De minimale vrije doorrijhoogte voor hulpdiensten is 4,2 meter.
- 5.6 De calamiteitenroute blijft altijd vrij van obstakels.
- 5.7 U gebruikt de calamiteitenroute niet als vluchtroute voor publiek. Hiermee voorkomt u tegengesteld verkeer tijdens calamiteiten.
- 5.8 Bij calamiteiten vangt u/uw organisatie de hulpdiensten op en begeleid ze naar de plaats incident.
- 5.9 Brandkranen en andere waterwinplaatsen houdt u vrij. Deze zijn bereikbaar voor brandweervoertuigen. Dit betekent dat een vrije ruimte is van minimaal 1,8 meter rondom de brandkraan/waterwinplaats.
- 5.10 U opent hekwerken en slagbomen die de route blokkeren snel en gemakkelijk bij calamiteiten.

Bereikbaarheid

- 5.11 U zorgt dat de gebouwen in de directe omgeving altijd en ongehinderd bereikbaar zijn voor hulpdiensten.
- 5.12 U plaatst rijplaten bij locaties met een zachte ondergrond, waarbij voertuigen zich kunnen vastrijden.
- 5.13 U zorgt dat er geen tegengesteld verkeer is bij een éénrichtingsstraat.

Toezicht parkeren voertuigen

- 5.14 Bezoekers en/of deelnemers (en hun voertuigen) van het evenement blokkeren geen rijbanen, ingangen, nooduitgangen, brandkranen, waterwinplaatsen, vulpunten droge blusleiding parkeerkelders etc. Als dit is geconstateerd, neemt u direct maatregelen.

6 Communicatie

Informeren omwonenden en bedrijven

- 6.1 Omwonenden en omliggende bedrijven ontvangen twee weken voor het evenement een brief. Hierin staan:
- de datum/data en tijden van het evenement;
 - de activiteiten;
 - de bereikbaarheid van de contactpersoon;
 - de datum/data en tijden van het geluid tijdens het evenement;
 - en eventuele afsluitingen/omleidingen.

Instructie medewerkers van het evenement

- 6.2 U informeert medewerkers van het evenement over de indeling van het evenemententerrein. En de bereikbaarheid van zorgverleners en de locatie van zorgposten.
- 6.3 U zorgt dat medewerkers van het evenement een contactpersoon hebben in geval van calamiteiten.

Huisregels

- 6.2 De huisregels van dit evenement plaatst u zichtbaar bij de toegang(en) van het evenemententerrein.
- 6.3 De huisregels van het evenement staan duidelijk op de website en/of sociale media van het evenement.

7 Verlichting

Aanwezigheid verlichting

- 7.1 Als er geen daglicht of straatverlichting is, plaatst u op en rondom het evenemententerrein verlichting, zodat:
- de looproutes van en naar het terrein zijn verlicht;
 - de toegangen, nooduitgangen en vluchtwegen zijn verlicht.
- 7.2 Verlichting afkomstig van het evenement mag geen directe lichthinder in woningen veroorzaken.

8 Gezondheid

Evenementenzorgverleners

- 8.1 U zet zorgverleners in die voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ).
- 8.2 De EHBO'ers dienen kennis en ervaring te hebben in het herkennen en behandelen van alcohol- en drugsgerelateerde incidenten.
- 8.3 De evenementenzorgverleners zet u in koppels van minimaal 2 personen in. Waarvan er in ieder geval 1 ervaring heeft met zorgverlening op meerdere evenementen.
- 8.4 De eersthulpverleners zijn herkenbaar. Op de kleding staat duidelijk EHBO of Eersthulpverlener. En mag niet lijken op die van de ambulancezorg.
- 8.5 De Evenementenzorgverleners houden een turflijst bij met daarin de zelfzorgcontacten. Is er sprake van andere zorg dan de zelfzorgcontacten? Dan vult de eersthulpverlener een zorgcontactformulier in per slachtoffer.
- 8.6 De EHBO'ers dienen te beschikken over eersthulpmateriaal met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED.
- 8.7 Na het evenement levert de EHBO-organisatie een anonieme rapportage aan voor:
- 8.7.1 de evenementenorganisatie.
 - 8.7.2 de GHOR (evenementenghor@ggddrenthe.nl).

- 8.7.3 de gemeente (evenementen@coevorden.nl).
- 8.8 Onderlinge communicatie gaat via een radiooverbindingsnetwerk.
- 8.9 De evenementenzorgverleners hebben geen neventaken, als dat ten koste gaat van de zorgcapaciteit. Bijvoorbeeld kinderopvang, brandwacht en beveiliging.
- 8.10 De evenementenzorgverleners zijn op de hoogte van de hygiënerichtlijnen.

Zorgposten (zoals EHBO-post)

- 8.11 De zorgpost bemant u tijdens de inzettijden altijd met zorgverleners.
- 8.12 Een zorgpost is duidelijk herkenbaar door internationaal erkende symbolen en signalering.
- 8.13 Een EHBO-ruimte, EHBO-post en de medische post is altijd bereikbaar voor een ambulance.
- 8.14 De EHBO-post voldoet aan de Veldnorm Evenementenzorg; met daarbij deze minimale voorwaarden voor een EHBO-ruimte:
- 8.14.1 De EHBO-ruimte is minimaal 9 m².
 - 8.14.2 De EHBO-ruimte kan zowel worden verwarmd als gekoeld.
 - 8.14.3 De EHBO-ruimte biedt privacy en beschutting voor de behandeling van zorgvragers.
 - 8.14.4 De EHBO-ruimte is schoon en goed verlicht.
 - 8.14.5 Er is een handenwasgelegenheid voorzien van vloeibare zeep en papieren handdoekjes.
 - 8.14.6 Er is drinkwater aanwezig (LCHV richtlijn).
 - 8.14.7 Er zijn tenminste twee stoelen/zitplaatsen aanwezig. Het aantal is afhankelijk van de grootte van het evenement.
 - 8.14.8 AED- richtlijnen volgens Veldnorm Evenementenzorg.

Weersomstandigheden

- 8.15 U volgt de weersverwachtingen actief. En u speelt op tijd in op weersomstandigheden die van invloed kunnen zijn op het evenement.
- 8.16 Bij (verwachte) extreme weersomstandigheden mailt u naar [REDACTED]@coevorden.nl. Een medewerker neemt dan contact met u op.
- 8.17 Het is verboden een evenement te organiseren bij extreme weersomstandigheden. Van extreme weersomstandigheden is sprake bij een weeralarm, zoals bekend gemaakt door het KNMI in De Bilt.
- 8.18 Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius of bij het afkondigen van het nationaal hitteplan neemt u deze maatregelen:
- gratis drinkwater geven via tappunten of flesjes;
 - schaduwplekken aanwezig zijn;
 - een verkoelde EHBO-tent;
 - communiceer met bezoekers over hittemaatregelen.
- 8.19 Bij lage temperaturen en bij veel regen en harde wind kan er onderkoeling ontstaan. U zorgt dan dat er warme dranken gratis beschikbaar zijn; zoals thee en bouillon. Ook zorgt u ervoor dat op de EHBO-posten voldoende dekens aanwezig zijn.

Toiletten

- 8.20 Er is tenminste één gehandicaptoilet met de benodigde faciliteiten.
- 8.21 U plaatst direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerphanddoekjes.
- 8.22 U plaatst een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- 8.23 U zorgt voor verlichting in de toiletruimten.

- 8.24 U voert het afvalwater van toiletten, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via de bestaande riolering. Of u vangt dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks. Deze tanks mogen alleen gespecialiseerd bedrijven legen. Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.

9 Openbare Orde en veiligheid

Situaties op openbare orde en veiligheid

- 9.1 Bij (verwachte) situaties op openbare orde en veiligheid mailt u naar [REDACTED]@coevorden.nl. Een medewerker neemt dan contact met u op.

Verkoop/verstrekken dranken

- 9.2 Schenken in glaswerk is niet toegestaan. Ook schenkt u plastic (PET) flesjes en blikjes uit.
- 9.3 Houd rekening met de SUP-regelgeving, deze komt voort uit de Europese Single-use plastic richtlijn, het doel van deze regelgeving is om de hoeveelheid wegwerplastic in het zwerfafval en de impact daarvan op het milieu terug te dringen. Voor meer informatie zie de factsheet: 'Regelgeving wegwerpbekers en – bakjes bij evenementen' van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Contactpersonen hulpdiensten / toezichthouders

- 9.4 U zorgt dat er vanuit de organisatie contactpersonen aanwezig zijn. Deze personen houden toezicht op het evenement. Zij voorkomen dat er geen alcoholhoudende dranken buiten het evenemententerrein komen. En bezoekers niet op de openbare weg drinken.
- 9.5 Deze contactpersonen zijn herkenbaar en dragen herkenbare kleding (bijvoorbeeld fluorescerende hesjes met daarop 'Crew' of 'Organisatie'). Zij zijn aanspreekpunt voor de hulpverleningsdiensten.
- 9.6 Deze contactpersonen mogen voor en tijdens hun werkzaamheden geen alcoholhoudende dranken drinken.

Beveiliging

- 9.7 U schakelt een erkend, door het ministerie van Veiligheid en Justitie, beveiligingsbedrijf in.
- 9.8 U zet gecertificeerde beveiligers in en zij voldoen aan de eisen gesteld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wet WPBR). Zij beschikken over de juiste pas.
- 9.9 Ingehuurde beveiligers hebben een geldig legitimatiebewijs en pas. En hebben deze bij zich tijdens de werkzaamheden.
- 9.10 De beveiliging draagt opvallende en herkenbare bedrijfskleding. Daarop staat het beveiligingslogo en de naam van het beveiligingsbedrijf.
- 9.11 Het moet mogelijk zijn om het aantal beveiligers op te schalen. Dit geldt bij een (onverwacht) hoger bezoekersaantal of als de orde/veiligheid op en rondom het evenement hier aanleiding voor geeft. Het op- of afschalen van het aantal beveiligers gebeurt in overleg met de gemeentelijke medewerkers.
- 9.12 Dit bedrijf bewaakt de orde en veiligheid op het evenement/evenemententerrein en de directe omgeving daarvan. Zij controleren en houden op de huisregels.
- 9.13 Bij eventuele opstoppingen bij het evenemententerrein zet u beveiligingsmedewerkers in om de toe- en uitstroom te leiden.

- 9.14 De beveiliging zorgt dat er geen alcoholhoudende dranken buiten het evenemententerrein terecht komt en op de openbare weg worden gedronken. U bent hiervoor verantwoordelijk voor de handhaving hiervan.
- 9.15 De beveiligers zijn aanwezig vanaf het moment dat u alcoholhoudende dranken schenkt. Of eerder als er aanleiding voor is.
- 9.16 Beveiligers-in-opleiding rekent u tijdens het evenement niet mee in de beveiligingscapaciteit. De 'Beveiliger-in-opleiding' heeft een groene pas. En staat onder direct toezicht van een opgeleide praktijkcoach.
- 9.17 De communicatie tussen de beveiligers gebeurt via een eigen communicatiesysteem.
- 9.18 Bij incidenten werkt de particuliere beveiliging onder regie van de politie.

Geluidsontheffing

Het college van burgemeester en wethouders van Coevorden;

Aanvrager : Christelijke Sportvereniging Coevorden
[REDACTED]
[REDACTED]

Datum van ontvangst : 13 december 2023

Definitief gemaakt op : 5 februari 2024

Zaaknummer : 65623-2023

Gegevens evenement :

Naam : 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest"

Locatie(s) : ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden

Datum : zaterdag 15 juni 2024 van 19.00 uur tot zondag 16 juni 2024 01.00
uur

Categorie : B-evenement

Juridisch kader:

- Artikel 1:8 Algemene plaatselijke verordening Coevorden 2020 (verder: APV);
- Artikel 4:6 APV;
- Evenementenbeleid Coevorden.

Gelet op:

- het juridisch kader;
- het draaiboek;
- het veiligheidsplan;
- de plattegrond(en);
- de adviezen van de interne vakafdelingen;

Overwegingen:

- Er mag maximaal acht uur achter elkaar (versterkte) muziek worden afgespeeld per 24 uur;
- Er geldt een eindtijd van 01:00 uur op vrijdag- en zaterdagnacht;
- Er geldt een eindtijd van 00:00 uur zondag tot en met donderdag;
- De muziek tussen de verschillende attracties stemt u zoveel mogelijk onderling af.

Besluit:

1. De geluidsontheffing te verlenen voor:

Evenement: 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest"

Naam organisatie: Christelijke Sportvereniging Coevorden

Contactpersoon organisatie: [REDACTED] bereikbaar op [REDACTED]

Locatie(s): ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden

Datum en tijden evenement: zaterdag 15 juni 2024 van 19.00 uur tot zondag 16 juni 2024 01.00 uur

Datum en tijden soundcheck: zaterdag 15 juni 2024 tussen 16.00 uur en 18.00 uur

2. De volgende stukken zijn onderdeel van de ontheffing:

Document:	Ontvangen op:	Kenmerk
Aanvraagformulier	13 december 2023	65623-2023:349926
Draaiboek	12 januari 2024	65623-2023:084534
Veiligheidsplan*	5 februari 2024	65623-2023:258716
<i>Plattegrond:</i>		
Evenemententerrein	5 februari 2024	65623-2023:258716
Situatietekening	13 december 2023	65623-2023:630225

3. De voorschriften in de bijlage op de volgende pagina zijn onderdeel van de ontheffing.

Coevorden, verzenddatum: **29 FEB 2024**

het college van burgemeester en wethouders van Coevorden
teamleider Economie & Leefbaarheid,



Bijlage Voorschriften bij ontheffing verbod overige geluidshinder

1 Algemeen

- 1.1 De stukken zijn de basis voor de ontheffing. U werkt volgens deze stukken, tenzij daarvan is afgeweken in deze ontheffing(voorschriften).
- 1.2 Wijzigingen in de stukken mogen pas plaatsvinden, nadat de gemeente deze heeft goedgekeurd.

Opvolgen aanwijzingen

- 1.3 Politie-, brandweerpersoneel en toezichthouders van de gemeente kunnen bevelen of aanwijzingen geven. Deze voert u direct uit.

Contactpersoon

- 1.4 De contactpersoon is altijd bereikbaar voor gemeente, politie, brandweer en andere belangrijke instanties.

2 Geluidsniveaus

Geluidsniveau tijdens het evenement

- 2.1 Onderstaande geluidsniveaus gelden tijdens het evenement:

Datum	Begin- en eindtijd	Geluidsniveau	Aantal minuten meten
15 juni 2024	19.00 uur tot 01.00 uur	70 dB(A) en 85 dB(C)	5 minuten, gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidevoelige object

- 2.2 U past geen correctie op de gemeten waarde toe op:
 - de bedrijfsduur en;
 - meteorologische omstandigheden.
- 2.3 U past geen muziektoeslag toe op de gemeten waarde.
- 2.4 De gemeten waarde wordt als invallend geluid beoordeeld. Oftewel daar waar voor gevels wordt gemeten, past een gevelcorrectie volgens de HMRI 1999 toe.

Soundcheck

- 2.5 De soundcheck van het evenement is op zaterdag 15 juni 2024 tussen 16.00 uur en 18.00 uur. De soundcheck duurt maximaal 30 minuten.

3 Monitoring

Monitoring van geluidsniveaus

- 3.1 U voert tijdens het monitoren metingen uit op een hoogte van 5 meter boven het maaiveld. Tenzij de situatie op het meetpunt dit niet mogelijk maakt.

4 Generatoren

Locatie

- 4.1 U plaatst de generatoren van de woning af.

Ontheffing artikel 35 Alcoholwet

De burgemeester van Coevorden;

Aanvrager : Christelijke Sportvereniging Coevorden
[REDACTED]
[REDACTED]

Datum van ontvangst : 13 december 2023

Definitief gemaakt op : 5 februari 2024

Zaaknummer : 65623-2023

Gegevens evenement :

Naam : 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest"

Locatie(s) : ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden

Datum : zaterdag 15 juni 2024 van 19.00 uur tot zondag 16 juni 2024 01.00
uur

Categorie : B-evenement

Juridisch kader:

- Artikel 1:8 Algemene plaatselijke verordening Coevorden 2020 (verder: APV);
- Artikel 35 Alcoholwet;
- Evenementenbeleid Coevorden.

Gelet op:

- het juridisch kader;
- het draaiboek;
- het veiligheidsplan;
- de plattegrond(en).

Overwegingen:

- Een ontheffing moet worden aangevraagd voor het tijdelijk verkopen van zwak-alcoholhoudende dranken.
- Het moet gaan om een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard. En het gaat om een aaneengesloten periode van maximaal 12 dagen.
- De verkoop gebeurt onder leiding van personen van 21 jaar of ouder die niet van slecht levensgedrag zijn.
- Er zijn geen redenen om de aanvraag volledig te weigeren.

Besluit:

1. De ontheffing te verlenen voor:

Bijzondere gelegenheid:	60 jarig jubileum "Oranjefeest"
De ontheffing te verlenen aan:	Rechtspersoon Naam: Christelijke Sportvereniging Coevorden Vestigingsplaats: Coevorden
Locatie(s):	In de tent op de ijsbaan aan de Klinkenvlier 3 in Coevorden
Openingstijden van schenkpunten:	15 juni 2024 van 19.00 uur tot 16 juni 2024 01.00 uur

Leidinggevende(n):	Naam: [REDACTED] Voornamen: [REDACTED] [REDACTED]
	Geboortedatum: [REDACTED] Geboorteplaats: [REDACTED]
	Naam: [REDACTED] Voornamen: [REDACTED] Geboortedatum: [REDACTED] Geboorteplaats: [REDACTED]

2. De volgende stukken zijn onderdeel van de ontheffing:

Document:	Ontvangen op:	Kenmerk
Aanvraagformulier	13 december 2023	65623-2023:349926
Draaiboek	12 januari 2024	65623-2023:084534
Veiligheidsplan*	5 februari 2024	65623-2023:258716
<i>Plattegrond:</i>		
Evenemententerrein	5 februari 2024	65623-2023:258716
Situatietekening	13 december 2023	65623-2023:630225

3. De voorschriften in de bijlage op de volgende pagina zijn onderdeel van de ontheffing.

Coevorden, verzenddatum: **29 FEB 2024**

namens de burgemeester van Coevorden
teamleider Economie & Leefbaarheid,



Bijlage Voorschriften bij ontheffing artikel 35 Alcoholwet

1. Algemeen

- 1.1 De stukken zijn de basis voor de ontheffing. U werkt volgens deze stukken, tenzij daarvan is afgeweken in deze ontheffing(voorschriften).
- 1.2 Wijzigingen in de stukken mogen pas plaatsvinden, nadat de gemeente deze heeft goedgekeurd.

Opvolgen aanwijzingen

- 1.3 Politie-, brandweerpersoneel en toezichthouders van de gemeente kunnen bevelen of aanwijzingen geven. Deze voert u direct uit.

Contactpersoon

- 1.4 De contactpersoon is altijd bereikbaar voor gemeente, politie, brandweer en andere belangrijke instanties.

2. Aanwezigheid

- 2.1 Binnen de tijden van de ontheffing is minimaal één van de genoemde leidinggevenden aanwezig.
- 2.2 De ontheffing of een kopie daarvan is aanwezig.

3. Leeftijden

- 3.1 Het personeel die zwak-alcoholhoudende dranken schenkt, is minimaal 16 jaar.
- 3.2 U schenkt/verkoopt geen zwak-alcoholhoudende dranken aan personen jonger dan 18 jaar.
- 3.3 U zorgt dat de leeftijdsgrens zichtbaar en goed leesbaar is op de locaties waar u zwak-alcoholhoudende drank verkoopt.

4. Dranken

- 4.1 Er mag geen sterke drank aanwezig zijn. Het is niet toegestaan om sterke dranken te mixen met frisdranken.
- 4.2 Bij de tappunten moet altijd alcoholvrije drank te koop zijn.

5. Tegenhouden of verwijderen van personen

- 5.1 Als personen dronken zijn of aanstootgevend gedrag laten zien, houdt u ze tegen of verwijderd u ze.

6. Geen glaswerk

- 6.1 Alle dranken schenkt u inbekers. Dit geldt ook voor dranken in plastic flesjes en blikjes.
- 6.2 Houd rekening met de SUP-regelgeving, deze komt voort uit de Europese Single-use plastic richtlijn, het doel van deze regelgeving is om de hoeveelheid wegwerpplastic in het zwerfafval en de impact daarvan op het milieu terug te dringen. Voor meer informatie zie de factsheet: 'Regelgeving wegwerpbekers en – bakjes bij evenementen' van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

7. Afscheiden van de openbare weg

- 7.1 Het evenemententerrein scheidt u duidelijk af van de openbare weg.

Zaaknummer: 65623-2023

- 7.2 Buiten het evenemententerrein mogen bezoekers geen alcohol drinken. De organisator laat bezoekers weten dat dit strafbaar is.

Verslag Geluidmeting



Aan Gemeente Coevorden
Team Advies
Betreft Geluidmetingen Oranjefeest Coevorden
Datum 16 mei 2024
Zaak nr: Z2024-005020

1. Inleiding

Van zaterdag 15 juni 2024 vanaf 19:00 uur tot en met zondag 16 juni 2024 01:00 uur heeft op de ijsbaan aan de Klinkenvier 3 in Coevorden het 60 jarig jubileumfeest "Oranjefeest" van de Christelijke Sportvereniging Coevorden plaatsgevonden.

In dit verslag zijn de uitgangspunten en bevindingen van de controlemetingen naar de muziekniveaus tijdens dit evenement weergegeven. Vanaf een podium in een evenemententent werd mechanisch verstrekte muziek ten gehore gebracht. De metingen hebben tot doel inzicht te krijgen in de optredende geluidniveaus bij de dichtstbijzijnde woningen tijdens het evenement. Handhaving en bijsturen van de geluidniveaus op de geluidsgrenswaarden tijdens dit evenement heeft niet plaatsgevonden. Met de gemeente Coevorden is besproken dat het om een 'nul meting' gaat.

De geluidmetingen hebben plaatsgevonden bij de woning aan de

J Tevens hebben er

geluidmetingen plaatsgevonden

J

J

Afbeelding 1: Opstelling van de evenemententent met het podium (blauwe lijnen, nr 2)



Afbeelding 2: meetlocatie aan de meetlocaties ⭐ aan

J [bron: PDOK viewer]



2. Apparatuur en opstelling

Tijdens de metingen is gebruik gemaakt van de hieronder genoemde geluidsmeetapparatuur; Geluidmonitoringsystemen van:

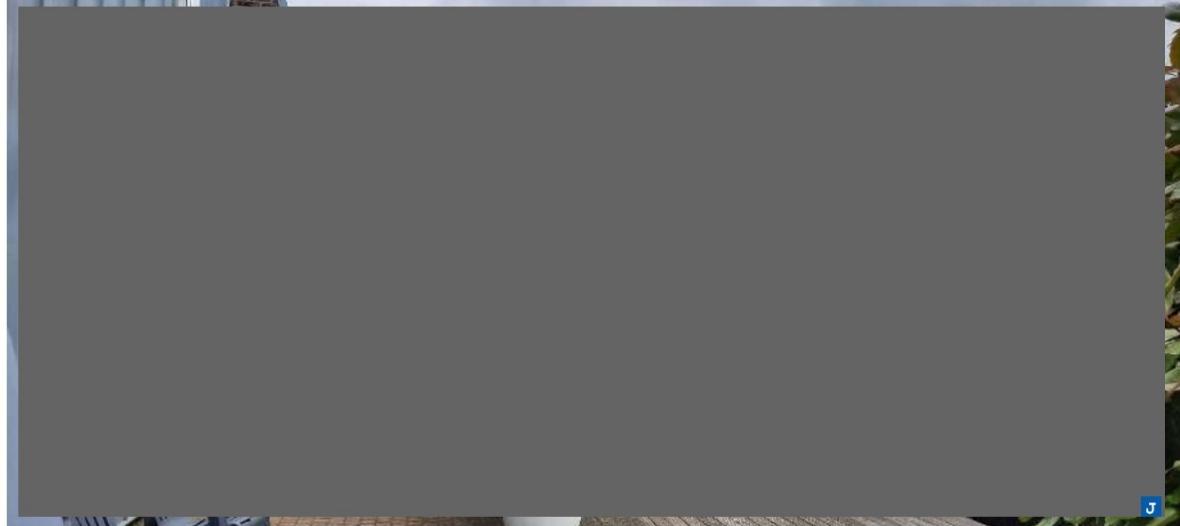
ACOEM, 01 dB

Model Fusion, integrerende geluidsmeter klasse 1, GPS en 4G, voor buitengebruik.

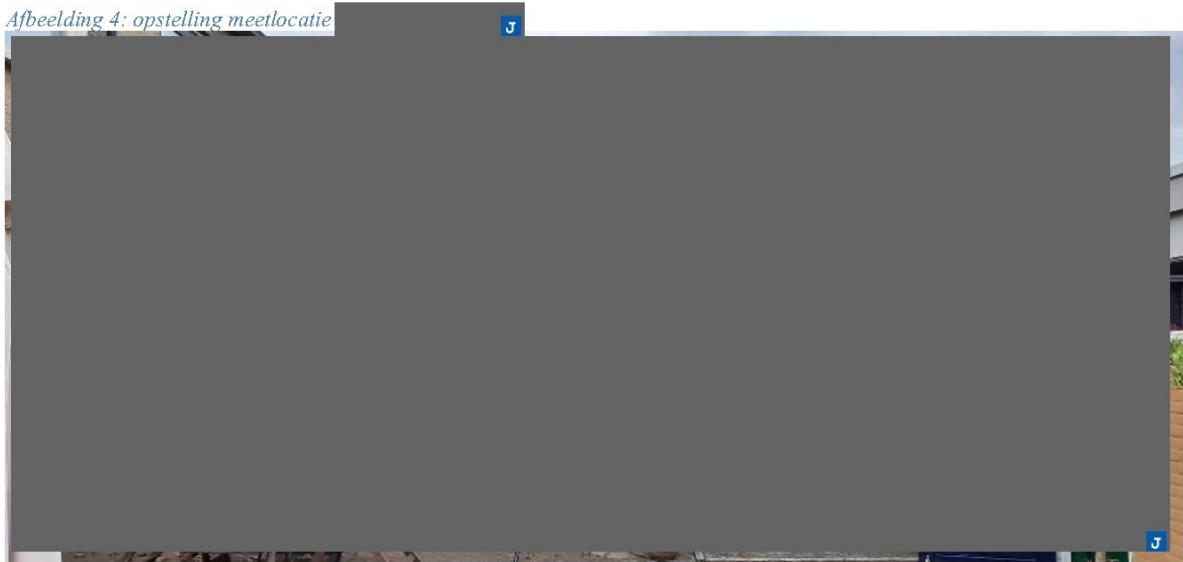
De geluidmetingen hebben plaatsgevonden bij de woning aan

Afbeelding 3: opstelling meetlocatie

J



Afbeelding 4: opstelling meetlocatie



3. Vergunningsvoorschriften (geluid)

In de vergunningsvoorschriften is door de gemeente Coevorden het volgende opgenomen:

Afbeelding 5: voorschriften ontheffing geluidshinder

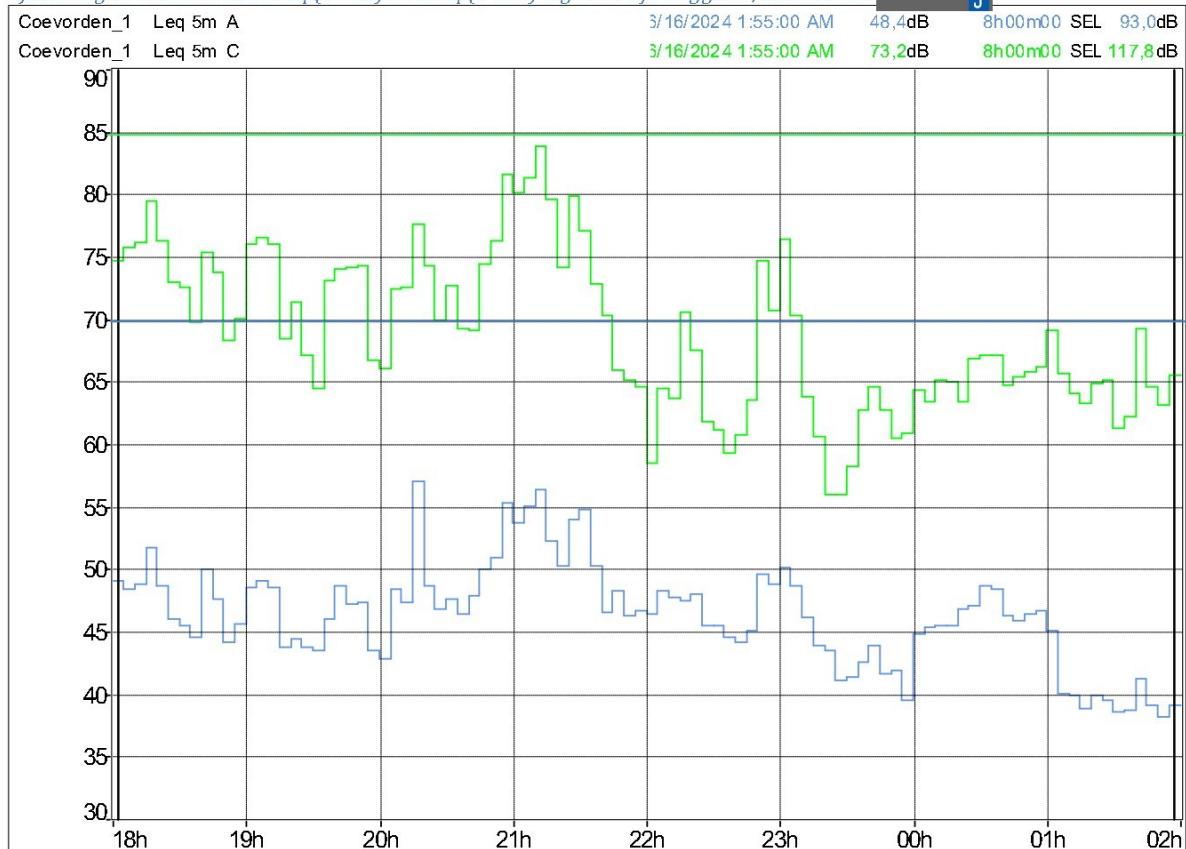
Bijlage Voorschriften bij ontheffing verbod overige geluidshinder											
1 Algemeen											
1.1 De stukken zijn de basis voor de ontheffing. U werkt volgens deze stukken, tenzij daarvan is afgeweken in deze ontheffing (voorschriften).											
1.2 Wijzigingen in de stukken mogen pas plaatsvinden, nadat de gemeente deze heeft goedgekeurd.											
Opvolgen aanwijzingen											
1.3 Politie-, brandweerpersoneel en toezichthouders van de gemeente kunnen bevelen of aanwijzingen geven. Deze voert u direct uit.											
Contactpersoon											
1.4 De contactpersoon is altijd bereikbaar voor gemeente, politie, brandweer en andere belangrijke instanties.											
2 Geluidsniveaus											
Geluidsniveau tijdens het evenement											
2.1 Onderstaande geluidsniveaus gelden tijdens het evenement:											
<table border="1"><thead><tr><th>Datum</th><th>Begin- en eindtijd</th><th>Geluidsniveau</th><th>Aantal minuten meten</th></tr></thead><tbody><tr><td>15 juni 2024</td><td>19.00 uur tot 01.00 uur</td><td>70 dB(A) en 85 dB(C)</td><td>5 minuten, gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidgevoelige object</td></tr></tbody></table>				Datum	Begin- en eindtijd	Geluidsniveau	Aantal minuten meten	15 juni 2024	19.00 uur tot 01.00 uur	70 dB(A) en 85 dB(C)	5 minuten, gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidgevoelige object
Datum	Begin- en eindtijd	Geluidsniveau	Aantal minuten meten								
15 juni 2024	19.00 uur tot 01.00 uur	70 dB(A) en 85 dB(C)	5 minuten, gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidgevoelige object								
2.2 U past geen correctie op de gemeten waarde toe op:											
2.3 U past een <u>muziektoeslag toe</u> op de gemeten waarde.											
2.4 De gemeten waarde wordt als invallend geluid beoordeeld. Oftewel daar waar voor gevallen wordt gemeten, past een gevelcorrectie volgens de HMRI 1999 toe.											
Soundcheck											
2.5 De soundcheck van het evenement is op zaterdag 15 juni 2024 tussen 16.00 uur en 18.00 uur. De soundcheck duurt maximaal 30 minuten.											
3 Monitoring											
Monitoring van geluidsniveaus											
3.1 U voert tijdens het monitoren metingen uit op een hoogte van 5 meter boven het maaiveld. Tenzij de situatie op het meetpunt dit niet mogelijk maakt.											
Zaaknummer: 65623-2023											

4. Metingen

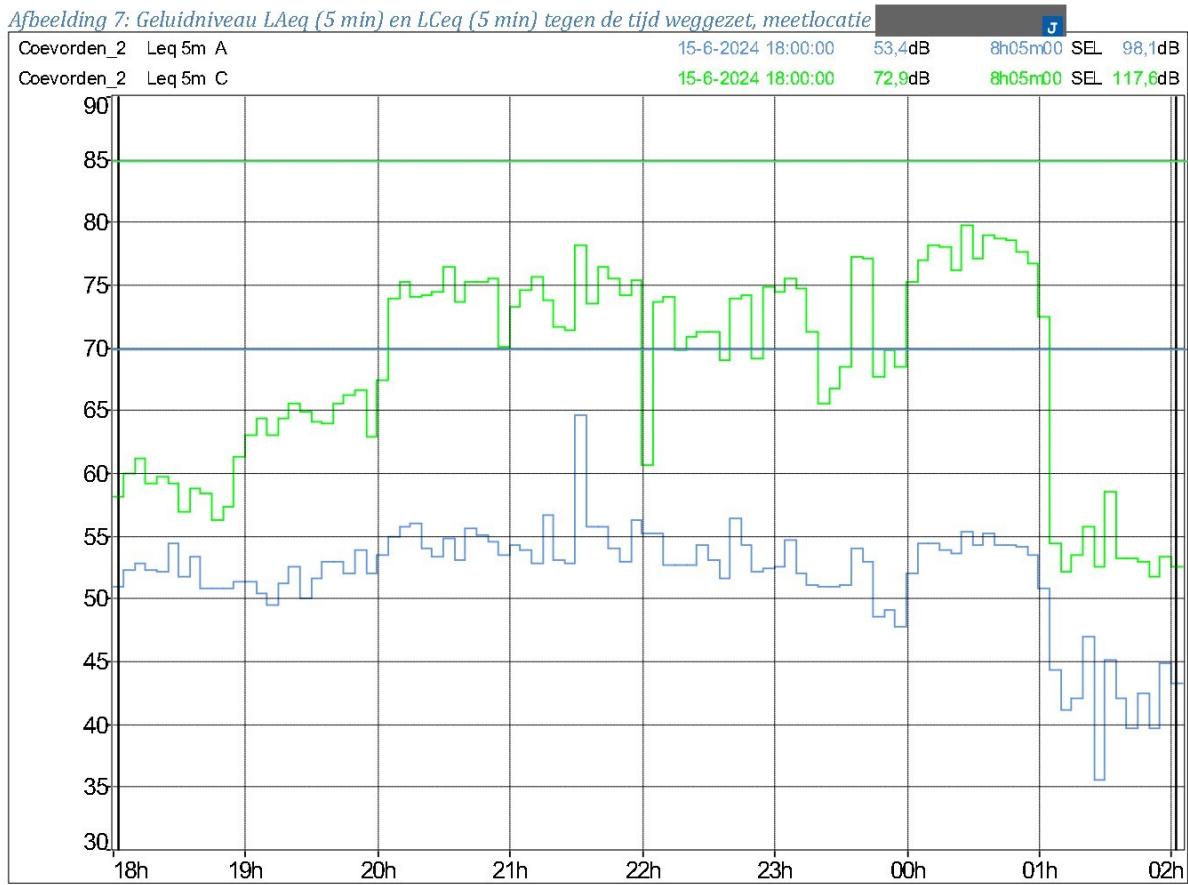
De metingen zijn uitgevoerd conform de ‘Meet- en rekenmethode geluid industrie’ uit de Omgevingsregeling (bijlage IVh), met dien verstande dat er geen rekening is gehouden met een meteocorrectie (C_m), geen bedrijfsduurcorrectie (C_b) en geen toeslag voor muziekgeluid is toegepast. Voor beide meetlocaties is geen gevelcorrectie van toepassing op de gemeten waardes van het muziekgeluid afkomstig van het evenement. Meteo-informatie is in de bijlage opgenomen.

Afbeelding 6 laat de geluidniveaus zien bij de woning aan [REDACTED] en afbeelding 7 laat de geluidniveaus zien bij de woning aan de [REDACTED]. Met de mechanisch versterkte muziek werd gestart rond de klok van 19:00 uur. De blauwe (dB(A)) en groene (dB(C)) lijnen in beide afbeeldingen geven het verloop weer van de gemeten geluidniveaus (y-as) over de tijd (x-as). De horizontale blauwe lijn is de grenswaarde van 70 dB(A) en de horizontale groene lijn is de grenswaarde van 85 dB(C). De muziek werd beëindigd rond 01:00 volgens de vergunning.

Afbeelding 6: Geluidniveau L_{Aeq} (5 min) en L_{Ceq} (5 min) tegen de tijd weggezet, meetlocatie [REDACTED]



Afbeelding 7: Geluidniveau LAeq (5 min) en LCeq (5 min) tegen de tijd weggezet, meetlocatie



Uit de gemeten geluidniveaus LAeq (5 min) en LCeq (5 min) blijkt dat aan de grenswaarden van 70 dB(A) en 85 dB(C) op beide meetlocaties werd voldaan.

5. Conclusie

Van zaterdag 15 juni 2024 vanaf 19:00 uur tot en met zondag 16 juni 2024 01:00 heeft op de ijsbaan aan de Klinkenvier 3 in Coevorden het 60 jarig jubileumfeest “Oranjefeest” van de Christelijke Sportvereniging Coevorden plaatsgevonden.

De metingen hebben tot doel inzicht te krijgen in de optredende geluidniveaus bij de dichtst bijzijnde woningen tijdens het evenement. Handhaving en bijsturen van de geluidniveaus op de geluidsgrenswaarden tijdens dit evenement heeft niet plaatsgevonden. Met de gemeente Coevorden is besproken dat het om een ‘nul meting’ gaat.

De geluidmetingen hebben plaatsgevonden bij de woning aan [REDACTED] ten oosten van het terrein en de woning aan de [REDACTED] J ten westen van het terrein.

Met de mechanisch versterkte muziek werd gestart rond de klok van 19:00 uur. De muziek werd beëindigd rond 01:00. De organisatie heeft hiermee de vergunde tijden gerespecteerd.

Uit de gemeten geluidniveaus LAeq (5 min) en LCeq (5 min) blijkt dat aan de grenswaarden van 70 dB(A) en 85 dB(C) op beide meetlocaties werd voldaan.



Bijlagen/Figuren

Afbeelding 8 : meteo van de weersite www.weerstatistieken.nl (met Hoogeveen als dichtstbijzijnde weerstation) met o.a. windsterktes en -richtingen ten tijde van het festival

◀ za 15 jun. 2024		X
Temperatuur		
Maximum 18,2 °C (norm.: 20,0 °C) 14-15u Minimum 11,7 °C (norm.: 9,3 °C) 9-10u Gemiddeld 14,4 °C (norm.: 15,0 °C) Minimum op 10 cm hoogte 11,1 °C 24-25u		
Wind		
Overheersende richting zuidzuidwest (208°) Gemiddelde snelheid 5,9 m/s (21,2 km/u) Hoogste uurgemiddelde snelheid 9,0 m/s (32,4 km/u) 12-13u Hoogste stoot 18,0 m/s (64,8 km/u) 13-14u		
Zon		
Duur 4,3 uur Perc. van langst mogelijk 26% Zon op 05:15 Zon onder 22:03		
Neerslag		
Etmaalsom 9,1 mm Duur 5,5 uur Hoogste uursom 1,9 mm 1-2u		
Luchtvochtigheid		
Maximale relatieve vochtigheid 97% 2-3u Minimale relatieve vochtigheid 57% 14-15u Gemiddelde relatieve vochtigheid 80%		
Overig		
Gemiddelde luchtdruk 1.002,2 hPa Minimum opgetreden zicht 15 - 16km Bedekkingsgraad van de bovenlucht 7 octa's (Vrijwel geheel bewolkt)		