Gemeente Coevorden

Postadres:
Postbus 2
7740 AA Coevorden
Telefoon 14 0524
Fax 0524-598555
info@coevorden.nl
www.coevorden.nl

Bezoekadres:
Kasteel 1
7741GC Coevorden

[redacted]

Uw bericht	14 november 2024
Afdeling/Team	Jeugd
Behandeld door	[redacted]
Kenmerk	62146-2024
Bijlage(n)	Diversen
Coevorden	9 december 2024
Onderwerp	Besluit Woo-verzoek

Verzenddatum: 9 december 2024

Beste [redacted]

U heeft een Woo-verzoek bij ons ingediend. Wij hebben uw verzoek op 14 november 2024 ontvangen. U vraagt om het openbaar maken van documenten die verband houden met de uitvoering van de Jeugdwet binnen de gemeente. In deze brief leest u hier meer over.

Besluit
Uw verzoek is in behandeling genomen. Wij besluiten uw verzoek gedeeltelijk toe te wijzen. Wij hebben onderzocht of aan uw verzoek tot openbaarmaking van de gevraagde documenten kan worden voldaan. Daarbij is gekeken naar de meest recente versies in ons eigen zaaksysteem en archief. Ook is gezocht op diverse webpagina's die voor ons beheerd worden, zoals overheid.nl en Jeugdhulpregio Zuid Drenthe. Een aantal door u opgevraagde documenten zijn reeds te raadplegen via openbare websites. De webpagina's (URL-link) waar deze documenten te vinden zijn, zijn opgenomen als bijlage bij dit besluit. Daarnaast zijn bij de inventarisatie 9 documenten aangetroffen die nog niet openbaar zijn te raadplegen. Deze documenten besluiten wij openbaar te maken. Op basis van de uitzonderingsgronden uit de Wet open overheid (artikel 5.1 en 5.2 Woo) zijn deze documenten beoordeeld. Bij de beoordeling is gebleken dat niet alle informatie uit de documenten openbaar kan worden gemaakt. Hieronder leest u op grond van welke uitzonderingsgrond informatie uit de documenten is weggelakt.

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens
Wij besluiten documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Wij hebben de namen van inwoners en ambtenaren weggelakt. Daarnaast hebben we contactgegevens (e-mailadressen, telefoonnummers etc.) en andere informatie weggelakt die herleidbaar zijn tot personen en die inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1 lid 2 sub e Woo). Hierbij overwegen wij dat het openbaar maken van persoonsgegevens voor iedereen leesbaar en onomkeerbaar is. Bij de informatie in de opgevraagde documenten weegt naar ons oordeel de persoonlijke levenssfeer van de betrokken persoon zwaarder dan het belang van openbaarheid van deze informatie. Namen van de burgemeester, wethouders, gemeentesecretaris en (gekozen) politici maken wij wel openbaar, omdat deze personen vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

Publicatie op onze website
Uw Woo-verzoek, het besluit en de eventueel openbaargemaakte documenten worden ook op onze website geplaatst (www.coevorden.nl/publicaties-wet-open-overheid). Zo is de informatie voor iedereen beschikbaar. Een Woo-verzoek gaat namelijk over het openbaar maken van documenten voor iedereen. In deze documenten zijn persoonsgegevens onleesbaar gemaakt.

Niet mee eens?
Vindt u dat het besluit onjuist is, of bent u het er niet mee eens? Schrijf dan een bezwaarschrift aan de gemeente. Het bezwaarschrift moet aan een aantal eisen voldoen. Geef aan waarom u het niet eens bent

met het genomen besluit. Vermeld de datum van uw bezwaarschrift en vergeet niet uw bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit naar: college van burgemeesters en wethouders, Postbus 2, 7740 AA Coevorden. U kunt ook digitaal bezwaar maken. Kijk hiervoor op de website: www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Heeft u vragen over deze brief?
Neem dan contact op met [redacted] team Jeugd via telefoonnummer 14 0524 of per mail: info@coevorden.nl.
Wilt u bij vervolgcorrespondentie zaaknummer 62146-2024 vermelden. Op die manier kunnen wij u beter en sneller van dienst zijn.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester
en wethouders van Coevorden,

[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Joet

[redacted]

Lunteren, 14-11-2024

Gemeentes
T.a.v. Wethouder portefeuille Jeugdzorg

Onderwerp: Woo-verzoek inzake verplichte documenten Jeugdwet

Geachte Wethouder,

Graag dien ik een verzoek in op grond van artikel 3.1 van de Wet open overheid (Woo) tot het openbaar maken van documenten die verband houden met de uitvoering van de Jeugdwet binnen de Gemeente. Specifiek verzoek ik om inzage in de volgende documenten, die volgens de Jeugdwet verplicht door de Gemeente opgesteld of beheerd dienen te worden. Mijn verzoek heeft betrekking op de meest recente versie van elk van deze documenten en eventuele toelichtingen of beleidsnotities die deze documenten aanvullen of nader specificeren.

1. Beleidsplan voor Jeugdzorg (art. 2.2 Jeugdwet)
2. Verordening voor Jeugdzorg (art. 2.9 Jeugdwet)
3. Samenwerkingsdocumenten (art. 2.8 Jeugdwet)
4. Kwaliteitseisen voor inkoop en uitvoering van Jeugdzorg (art. 2.11 Jeugdwet)
5. Aanbestedingsdocumenten (art 2.12 Jeugdwet)
6. Beheer- en Verantwoordingstandaarden voor gegevensuitwisseling (art. 2.15 Jeugdwet)

Ik verzoek u om binnen de wettelijke termijn van vier weken op mijn Woo-verzoek te reageren.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Dé Psychedelica Expert

Bijlagen: jeugdwet, verantwoordelijkheden gemeente en wettelijk verplichte documenten

Dé Psychedelica Expert
Stationsstraat 27C
6741 DH Lunteren
06 [redacted]
joet@joet.nl
www.joet.nl

1. De Jeugdwet

De Jeugdwet van 2015 legt de *verantwoordelijkheid voor jeugdzorg bij de gemeenten*, zodat zij zelf de zorg en ondersteuning aan jongeren en hun gezinnen kunnen organiseren. Deze wet werd op 1 januari 2015 ingevoerd met als *doel de zorg voor jongeren dichter bij huis en meer op maat te organiseren*. Hiermee kwam een groot deel van de verantwoordelijkheid, die voorheen bij de Rijksoverheid en provincies lag, in handen van de gemeenten te liggen.

De Jeugdwet 2015 regelt onder andere:

Toegang tot jeugdzorg: Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning en zorg voor jongeren tot 18 jaar (soms tot 23 jaar, indien nodig). Dit omvat preventieve zorg, jeugd-ggz, zorg voor jongeren met een beperking, en jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Jeugdhulpverlening op maat: De wet stelt dat zorg en ondersteuning moeten aansluiten bij de persoonlijke situatie en het sociale netwerk van jongeren en hun gezinnen. Gemeenten hebben hiermee de vrijheid om jeugdzorg meer in samenhang met andere sociale domeinen (zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning, oftewel Wmo) te organiseren.

Financiële verantwoordelijkheid: Gemeenten ontvangen een budget vanuit het Rijk voor het organiseren van jeugdzorg. Door het financiële beheer lokaal te houden, worden gemeenten geacht om doelmatig om te gaan met middelen en waar mogelijk preventief in te zetten op zorg om zwaardere en duurdere vormen van hulp te voorkomen.

Samenwerking en integrale zorg: De wet bevordert samenwerking tussen gemeenten, scholen, zorgaanbieders, en huisartsen om ervoor te zorgen dat jongeren de juiste ondersteuning krijgen. Hierdoor kan de zorg efficiënter en effectiever worden afgestemd op de specifieke behoeften van het kind en het gezin.

2. Wettelijke verantwoordelijkheden Gemeente Jeugdzorg

In de Jeugdwet zijn de verantwoordelijkheden van de gemeente ten aanzien van jeugdzorg uitgebreid en gedetailleerd omschreven in Hoofdstuk 2. Hier is een samenvatting van deze verantwoordelijkheden met bijbehorende artikelen:

1. Preventie en vroegtijdige interventie:

Gemeentelijk beleid richt zich op het voorkomen, vroeg signaleren en interveniëren bij opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Daarnaast ligt de focus op het versterken van opvoedklimaten en ouderlijke vaardigheden en het vergroten van het probleemoplossend vermogen van jeugdigen en hun omgeving (Art. 2.1).

2. Opstellen van een Jeugdbeleidsplan:

De gemeenteraad stelt periodiek een plan vast met beleidsdoelen voor preventie en jeugdhulp. Het plan beschrijft de visie, uitvoering in samenhang met Veilig Thuis, en te behalen resultaten, afgestemd op onderwijsbehoeften en specifieke doelgroepen (Art. 2.2).

3. Jeugdhulp en ondersteuning bieden:

Het college biedt voorzieningen voor jeugdhulp aan jeugdigen met opgroei- of opvoedingsproblemen wanneer eigen oplossingsvermogen tekortschiet. Dit omvat maatregelen die gericht zijn op een veilige, gezonde en zelfstandige ontwikkeling (Art. 2.3).

4. Kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering:

Het college faciliteert uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en zorgt voor samenwerking met gecertificeerde instellingen (Art. 2.4).

5. Vertrouwenspersoon:

Gemeenten moeten jeugdigen, ouders en pleegouders informeren over de mogelijkheid tot een vertrouwenspersoon, waarbij de vertrouwenspersoon onafhankelijk en zonder derden toegankelijk moet zijn (Art. 2.5).

6. Toereikend en laagdrempelig aanbod:

Er dient een toereikend en laagdrempelig aanbod van jeugdhulp te zijn, en deskundig advies moet beschikbaar zijn voor professionals in contact met jeugdigen (Art. 2.6).

7. Afstemming met onderwijs en zorg:

Bij het bepalen van individuele voorzieningen moet overleg plaatsvinden met scholen. Het college maakt ook afspraken met zorgverleners voor een soepele doorverwijzing naar jeugdhulp (Art. 2.7).

8. Continuïteit van zorg bij verhuizing:

Indien een jeugdige verhuist, dient de jeugdhulp voortgezet te worden door de nieuwe gemeente onder dezelfde voorwaarden voor een maximale periode van één jaar (Art. 2.7a).

9. Intergemeentelijke samenwerking:

Gemeenten moeten samenwerken voor een effectieve uitvoering van jeugdzorg, met eventuele verplichting tot regionale samenwerking waar nodig (Art. 2.8).

10. Verordening en regels omtrent voorzieningen:

De gemeenteraad stelt verordeningen vast over individuele voorzieningen, afstemming met andere domeinen en het bestrijden van misbruik of oneigenlijk gebruik van voorzieningen (Art. 2.9).

11. Uitbesteding van taken:

Gemeenten kunnen jeugdzorgtaken uitbesteden aan derden, maar moeten dan zorgen voor continuïteit, kwaliteit en deskundigheid (Art. 2.11 en Art. 2.12).

12. Beschikbaarheid van deskundigheid:

Er gelden eisen aan de deskundigheid van professionals voor toegang, advisering en ondersteuning in de jeugdzorg (Art. 2.14).

13. Vereenvoudiging en standaardisatie van administratieve lasten:

Er worden regels gesteld voor standaardisatie in financiering en gegevensuitwisseling om de administratieve lasten te beperken (Art. 2.15).

Deze artikelen vormen de wettelijke basis waarop gemeenten hun taken en verantwoordelijkheden op het gebied van jeugdzorg dienen in te richten en uitvoeren.

3. Verplichte documenten

De artikelen uit de Jeugdwet die je hebt genoemd leggen verschillende verplichtingen op aan de gemeente, vooral rondom het ontwikkelen en onderhouden van beleid, plannen, en administratieve documenten voor het beheer van jeugdzorg en -hulp. Hieronder volgt een overzicht van de documenten die de gemeente verplicht moet hebben op basis van de genoemde artikelen:

1. Beleidsplan voor Jeugdzorg

Artikel 2.2 verplicht de gemeenteraad om periodiek een beleidsplan vast te stellen. Dit plan moet richting geven aan preventie en jeugdhulp, kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en moet in ieder geval omvatten:

- De gemeentelijke visie en doelstellingen voor jeugdzorg.
- Een uitvoeringsplan met samenwerkingsafspraken voor Veilig Thuis.
- Resultaatdoelstellingen en meetmethoden.
- Informatie over hoe de gemeente de behoeften van kleine doelgroepen betrekt.
- Toepassing van het Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap.
- Afstemming met samenwerkingsverbanden in het onderwijs.

2. Verordening voor Jeugdzorg

Artikel 2.9 bepaalt dat de gemeenteraad bij verordening regels moet vaststellen over:

- De verlening en toekenning van individuele en andere voorzieningen.
- Afstemming van voorzieningen op zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen.
- De hoogte en toekenning van persoonsgebonden budgetten.
- Het tegengaan van onterecht gebruik, misbruik of oneigenlijk gebruik van voorzieningen en budgetten.

3. Samenwerkingsdocumenten

Artikel 2.8 stelt dat gemeenten verplicht zijn samen te werken voor effectieve jeugdzorg en stelt dat afspraken hierover worden vastgelegd:

- In gebieden waar samenwerking niet vanzelfsprekend is, kunnen de Ministers in overleg verplichtende regels over de samenwerkingsvorm stellen.
- Deze samenwerkingsafspraken moeten ook rekening houden met de uitvoering van andere wetstaken.

4. Kwaliteitseisen voor inkoop en uitvoering van Jeugdzorg

Artikel 2.11 stelt dat, als het college taken uitbesteedt, de gemeenteraad regels moet stellen over de kwaliteitseisen bij inkoop en uitvoering:

- De verhouding tussen prijs en kwaliteit.
- Continuïteit van jeugdhulp en beschermingsmaatregelen.

5. Aanbestedingsdocumenten

Artikel 2.12 stelt dat bij aanbestedingen voor jeugdzorg rekening moet worden gehouden met:

- Kwaliteit van de geleverde jeugdhulp.
- Regels om niet alleen op prijs te gunnen.

6. Beheer- en Verantwoordingstandaarden voor gegevensuitwisseling

Artikel 2.15 legt vast dat gemeenten moeten voldoen aan standaardisatie in gegevensbeheer en -uitwisseling. Dit omvat:

- Regels voor financiering en administratie voor bekostiging van jeugdhulpverleners.
- Gegevensuitwisselingsstandaarden, beheerd door het Zorginstituut, voor efficiënte elektronische uitwisseling.

Deze documenten en verordeningen helpen om de uitvoering van jeugdbeleid, jeugdhulp en kinderbescherming binnen gemeenten wettelijk vast te leggen en te waarborgen.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Bijlage: Overzicht van documenten

1. Beleidsplan voor jeugdzorg
   - Jeugdvisie Gemeente Coevorden
     Als bijlage 1. Jeugdvisie def toegevoegd.

2. Verordening voor Jeugdzorg
   - Huidige Verordening Jeugdhulp Gemeente Coevorden 2020
     Verordening Jeugdhulp Gemeente Coevorden 2020 | Lokale wet- en regelgeving
   - Huidige Nadere regels Jeugdhulp Gemeente Coevorden 2015
     Nadere regels jeugdhulp gemeente Coevorden 2015 | Lokale wet- en regelgeving
   - Verordening Jeugdhulp, concept, ligt ter besluitvorming voor op 17 december 2024
     Als bijlage 2. Verordening Jeugdhulp gemeente Coevorden 2025 (concept) toegevoegd.
   - Beleidsregels Jeugdhulp, concept, door college vastgesteld onder voorbehoud van vaststelling Verordening Jeugdhulp
     Als bijlage 3. Beleidsregels jeugdhulp Coevorden 2025 (concept) bijgevoegd.

3. Samenwerkingsdocumenten
   - Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulp Regio Drenthe
     Als bijlage 4 samenwerkingsovereenkomst JHRD 2020 incl. begroting 2020 toegevoegd.
   - Addendum Samenwerkingsovereenkomst JHRD
     Als bijlage 5 Addendum samenwerkingsovereenkomst JHRD (scan d.d. 6-3-2024)
   - Bijlage E samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulp Regio Drenthe
     Als bijlage 6. Bijlage E samenwerkingsovereenkomst JHRD nov 2024 toegevoegd.
   - Samenwerkingsovereenkomst Veilig Thuis Drenthe
     Als bijlage 7 Samenwerkingsovereenkomst VTD Drentse gemeenten(geanonimiseerd) toegevoegd.
   - Samenwerkingsovereenkomst Lokale Educatieve Jeugdagenda
     Als bijlage 8 def LEJA document toegevoegd.

4. Kwaliteitseisen voor inkoop en uitvoering van Jeugdzorg
   - Diverse documenten via Jeugdhulp Zuid Drenthe
     Documentatie & administratie

5. Aanbestedingsdocumenten
   - Diverse documenten via Jeugdhulp Zuid Drenthe
     Instapmomenten 2020-2028

6. Beheer- en Verantwoordingsstandaarden voor gegevensuitwisseling
   - Administratieprotocol contractering 2020-2028
     Administratieprotocol 2020-2028
   - Stichting Inlichtingenbureau Aansluitings- en bewerkersovereenkomst gemeentelijk gegevensknooppunt
     Als bijlage 9 Coevorden 2018_0094 IB aansluitings- en bewerkersovereenkomst (geanonimiseerd) bijgevoegd.

Gemeente Coevorden

Jeugdvisie

Inhoud

Voorwoord 3

1. Inleiding 4

1.1. Doel van de visie op jeugd 4
1.2. Definitie van jeugd 4
1.3. Koeverns Kompas 4
1.4. VN Global Goals 5
1.5. Leeswijzer 5

2. Visie op jeugd 6

2.1. Visie op jeugd 6

3. Vier actielijnen 8

3.1. Versterken van het opvoed- en opgroeiklimaat 8
3.2. Versterken preventie en vroegsignalering 9
3.3. Verbetering toegang tot jeugdhulp 9
3.4. Verbetering ketensamenwerking rondom het kind en gezin 10

4. Meten en monitoring 12

4.1. Verantwoording 12
4.2. Dashboard Sociaal Domein 12
4.3. Indicatoren jeugd 12

5. Bijlage 1 13

5.1. Algemene cijfers jeugd 13
5.2. Geïndiceerde jeugdhulp 13
5.3. Ontwikkeling kosten jeugdhulp 13
5.4. Onderwijs 13
5.5. Gezondheid 14
5.6. Kinderen in armoede 15

6. Bijlage 2 16

6.1. Jeugdwet 16
6.2. Andere wetten 16
6.3. Beleidsplan ‘Samen Krachtig’ 16
6.4. Programma Kansrijk opgroeien 17
6.5. Visie “geweld hoort nergens thuis” 17
6.6. Regionale samenwerking 17

Voorwoord

Namens het college van de gemeente Coevorden bieden wij u de Jeugdvisie aan. Dit in een tijd waarin er veel geschreven en gezegd wordt over de jeugd. Vele onderzoeken, brandbrieven, moties en rapporten over de jeugd maken duidelijk dat het anders moet. Landelijke cijfers laten zien dat inmiddels 1 op de 9 kinderen jeugdhulp ontvangt. Ook in de gemeente Coevorden zagen we de afgelopen jaren de aantallen stijgen. Maar het is ook een tijd waarin we hebben gezien hoe veerkrachtig onze jeugd is. Dat juist de Coronacrisis heeft gezorgd voor mooie samenwerkingen om onze jongeren te helpen. En gelukkig gaat het met de meeste jeugdigen goed. Zij groeien op in een fijn gezin, gaan naar school, zijn gezond en hebben veel plezier met vrienden. Maar er is ook een groep jeugdigen waar het (soms) wat minder goed mee gaat. Die wat extra ondersteuning nodig hebben.

De afgelopen jaren is er al veel werk verzet. Maar er is nog veel werk te doen om te zorgen dat elk kind gezond, veilig, gelukkig en kansrijk op kan groeien. Dat doen we in samenwerking op verschillende terreinen die bijdragen aan het welzijn van een kind. Zoals sport, onderwijs en leefomgeving. Met deze Jeugdvisie gaan we door op de ingeslagen weg. We blijven investeren in preventie en vroegsignalering. Samenwerking met partners als het onderwijs en ons voorveld Jeugd vinden we van cruciaal belang. En we moeten versterkt inzetten op een goede toegang tot jeugdhulp. Maar we realiseren ons ook dat de uitgaven binnen de jeugdhulp groot zijn. We moeten hier stappen in blijven zetten om te zorgen dat de jeugdhulp ook in de toekomst betaalbaar blijft.

Wij geloven erin dat we gezamenlijk met onze ketenpartners het verschil kunnen en moeten maken.

Joop Brink
Wethouder portefeuille jeugd

Jeroen Huizing
Wethouder portefeuille onderwijs

1. Inleiding

'Een gemeente waar de jeugd de toekomst heeft'

Met deze ambitie uit het coalitieakkoord 2018-2022 zijn we aan de slag gegaan. De afgelopen jaren zijn er veel ontwikkelingen in gang gezet en zijn er stappen gemaakt. Zodat elk kind in Coevorden gelukkig op kan groeien in een gezonde, veilige en kansrijke omgeving. De basis staat. Maar we merken ook dat er nieuwe focus nodig is. De tekorten binnen het sociaal domein, en vooral binnen jeugd, lopen op. We zien, ondanks onze preventieve inzet, een groeiende zorgvraag, meer complexe casuïstiek en zorgtrajecten, die lang duren. Dit vraagt om een verandering in de hele jeugdhulpketen van ons preventieve veld, de toegang tot de jeugdhulpaanbieders. Deze verandering vraagt naast een lange adem ook een heldere visie en regierol voor ons als gemeente.

1.1. Doel van de visie op jeugd

Op het brede vlak van en voor de jeugd gebeurt er al veel in de gemeente Coevorden. Met dit document geven we onze toekomstvisie aan. Het geeft ons richting en is daarmee leidend voor alle plannen die we verder uit gaan werken. Het is een dynamisch document, omdat de wereld om ons heen continu in beweging is. De jeugdhulp is een ingewikkeld stelsel met veel actoren en een sterk veranderende samenleving.
We gaan onze visie met de verschillende betrokkenen bespreken en in een uitvoeringsagenda verder concretiseren. In het uitvoeringsplan beschrijven we alle activiteiten en voorzieningen die bijdragen aan onze ambities en doelstellingen. Het is daarmee een basis voor verdere groei en ontwikkeling.

1.2. Definitie van jeugd

In deze visie gaan we uit van kinderen en jongeren. Het gaat hierbij om de leeftijd van 0 – 23 en soms 27 jaar. Voor een aantal onderdelen van het totale beleidsveld jeugd zijn wettelijke grenzen bepalend voor de mogelijkheden die er zijn. Wel is duidelijk dat iemand op zijn 18^{e} voor de wet wel volwassen is. Maar de een heeft daarbij nog meer ondersteuning bij nodig dan een ander. We zien daarom onze inzet voor een langere leeftijdsperiode als noodzakelijk. De intensiteit zal afhangen van noodzaak, lokale, regionale en landelijke keuzes, mogelijkheden in samenwerking en beschikbare financiële middelen.

1.3. Koeverns Kompas

De waarden van het Koeverns Kompas geven goed weer waar we in deze visie voor staan. Binnen het jeugddomein hebben we te maken met financiële tekorten aan de ene kant en een toenemende en complexe zorgvraag aan de andere kant. Dit vraagt om heldere en duidelijke keuzes, waarbij we ook durven te investeren in zaken, die wij belangrijk vinden. Het bieden van de meest passende ondersteuning staat voorop. Binnen de mogelijkheden die er zijn, zoeken wij echt de grenzen van de wet op. De eigenheid van elke jeugdige zien wij; verschillen mogen er zijn en wij gaan uit van de eigen kracht van het kind en zijn netwerk. Wij willen een cultuuromslag in de gehele jeugdhulpketen. Wij willen de grenzen verleggen. Dit vraagt doorzettingsvermogen en een meerjarige aanpak met een duidelijke en verbindende aanjaagrol van ons als gemeente. Daarnaast zijn wij verbindend; alleen als we het samen doen met ons voorveld jeugd, het onderwijs, opvang en zorgaanbieders kunnen we zorgen dat elk kind kansrijk op kan groeien. Wij zijn trots op de veerkracht van onze jeugdigen. En zijn er voor die jeugdigen en hun ouders die wat meer ondersteuning nodig hebben. We zijn een gemeente met twee snelheden. Het jeugddomein is sterk aan verandering onderhevig. Met deze visie op jeugd zetten we een stabiele koers, waarmee we, waar nodig, mee kunnen bewegen.

1.4. VN Global Goals

In 2015 heeft de VN 17 ambitieuze doelen voor duurzame ontwikkeling vastgesteld. Deze 'Global Goals for Sustainable Development' werden unaniem geadopteerd door alle lidstaten en vormen voor de periode tot 2030 een belangrijke gezamenlijke agenda.

Met deze visie op jeugd dragen we bij aan de doelen 1, 3, 4 en 10.

1.5. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 starten we met onze visie op jeugd in Coevorden. Om concrete doelen te stellen en daaraan ook later activiteiten te koppelen is de visie in hoofdstuk 3 vertaald in vier samenhangende actielijnen waar we de komende jaren aan gaan werken:

1. Versterken opvoed- en opgroeiklimaat
2. Versterken preventie en vroegsignalering
3. Verbetering toegang tot jeugdhulp
4. Verbetering ketensamenwerking rondom het kind en gezin

Tot slot gaan we in op de onderwerpen meten en monitoren. In de bijlage geven we een schets van de huidige situatie, de kaders en context waarbinnen we werken.

2. Visie op jeugd

2.1. Visie op jeugd

"Alle kinderen in Coevorden groeien gezond, veilig, gelukkig en kansrijk op. En krijgen de kans om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfredzame volwassenen"

De jeugd is belangrijk. Nu, maar ook in de toekomst als volwassen inwoner. Ieder kind kan gezond en veilig opgroeien en zich ontwikkelen tot de persoon, die hij of zij graag wil zijn. Belangrijk is dat het kind vaardigheden en veerkracht ontwikkelt. Om mee te kunnen doen en mee te kunnen komen in de samenleving. Deze vaardigheden en veerkracht, helpen het kind zich persoonlijk te ontwikkelen en zijn talenten te herkennen en te ontplooien. En bieden tegelijkertijd tegenwicht in tijden van tegenslag en stress, die bij het opgroeien en leven horen.

De transformatieopgave uit de Jeugdwet is het normaliseren, ontzorgen en niet onnodig medicaliseren van de jeugdsector. In onze ogen betekent dit een meer inclusieve samenleving. Waarin ruimte is om jezelf te kunnen zijn. En waar in jouw omgeving verschillen in karakter en gedrag geaccepteerd worden.

Ouders als primair verantwoordelijke

Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding, het opgroeien en laten ontwikkelen van hun kinderen. Zij hebben hierover de regie. Als het niet lukt op eigen kracht of met behulp van de sociale omgeving, dan staan we als gemeente en ketenpartners naast de jongere en zijn of haar ouders om, daar waar nodig, passende ondersteuning te bieden.

Normaliseren en demedicaliseren

Wij vinden het van belang dat kinderen mogen zijn wie ze zijn en dat iedereen accepteert dat elk kind anders is. Niet elke anders lopende ontwikkeling vraagt direct om een label en een behandeling. Soms zijn kinderen, bijvoorbeeld, druk en is er sprake van een variatie in normaal gedrag en ontwikkeling. We kijken naar wat het kind nodig heeft om zich volledig te ontwikkelen en tot zijn recht te komen. In de thuissituatie, op school en in zijn sociale omgeving. Daarbij kan het noodzakelijk zijn een diagnose te stellen, maar dat is niet altijd nodig.

De interpretatie van wat afwijkend is van het normale, hangt af van de context. Dat wat de ene persoon als afwijkend ervaart, ervaart de ander als normaal. Daarnaast reageert ieder kind anders op eenzelfde gebeurtenis; dit is onder andere afhankelijk van de leeftijd en veerkracht van een kind en (de reactie van) het systeem waarin het kind opgroeit.

Veilig opgroeien in de eigen omgeving

We vinden het van belang dat een jeugdige in zijn eigen, vertrouwde en veilige omgeving kan opgroeien. Wanneer ondersteuning nodig is, kijken we eerst naar mogelijkheden binnen de (sociale) omgeving van het kind. Als dit onvoldoende blijkt, bieden we hulp. De hulp is gericht op het kind en zijn gezin. We versterken de omgeving waarin het kind opgroeit en zich ontwikkelt, als dit van belang is. De ondersteuning bieden we zo licht en dicht mogelijk bij de leefomgeving van het kind aan.

Daar waar de kinderen overdag zijn, in hun omgeving (thuis, opvang of school), vragen we van onze ketenpartners en het onderwijs en opvang om hun oren en ogen open te houden. Om te zien hoe het met ze gaat. Samen met kind en ouder(s) kijken we, naar wat goed gaat en hoe we dat kunnen uitvergroten. Als het (tijdelijk) wat minder gaat, kijken we wat er nodig is om het beter te maken. Daar waar het kan, putten we uit bronnen in de omgeving (familie en vrienden). Lukt dat niet, dan kijken we wat de jeugdgezondheidszorg of een maatschappelijk werker kan betekenen. We gaan daarbij altijd uit van de kracht van het kind en de ouder(s), richten ons op wat bij de normale ontwikkeling van een kind hoort en met aandacht voor de variatie op normaal. Uitleg geven over en adequate ondersteuning bieden bij de ontwikkeling per leeftijdsfase, is noodzakelijk om overmatig gebruik van specialistische jeugdhulp te voorkomen. Geen enkel kind is gemiddeld, elk kind is uniek. Ieder kind en iedere ouder wil gehoord en gezien worden. Elke leeftijdsfase heeft zijn eigen uitdagingen en elke ouder(s) heeft hierin zijn eigen taak. Daar waar het lastig(er) is, mag

het kind of de ouder geen drempel voelen om hulp in te schakelen. Samen voelen we ons verantwoordelijk om te zorgen dat deze hulpvraag op de juiste plek wordt opgepakt.

Ons gezamenlijk uitgangspunt is; het kind en zijn/haar gezin staat altijd centraal en de ondersteuning wordt in overleg bepaald. Wij zorgen voor samenwerking tussen en samenhang in opvang, onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp. En bij de jongere ook in de samenwerking met het bedrijfsleven.

De gemeente Coevorden heeft mede dankzij de opgebouwde samenwerking en de inzet van partners de mogelijkheden om dit te realiseren. De lijnen tussen opvang, onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp en ook met het bedrijfsleven zijn kort en de huidige samenwerking is al op veel fronten succesvol. Belangrijk is dat we dit vanuit een gezamenlijk breed perspectief blijven doen, namelijk het kind en zijn omgeving centraal blijven stellen, waarbij we blijven uitgaan van de variatie op 'normaal'.

3. Vier actielijnen

Om concrete doelen te stellen en daar ook activiteiten aan te koppelen in een uitvoeringsagenda is de visie vertaald in vier samenhangende actielijnen, waar we de komende jaren aan gaan werken.

3.1. Versterken van het opvoed- en opgroeiklimaat

De omstandigheden en de omgeving, waarin het kind opgroeit, heeft invloed op de toekomst van een kind. Uit onderzoek weten we dat armoede of een ongezonde of onstabiele omgeving van negatieve invloed zijn op de toekomst van een kind. Net als het niet kunnen vinden van een passende opleiding of werk. Daarom is het belangrijk dat de leefomgeving zo is ingericht dat het kind het beste uit zichzelf kan halen. Dat er sprake is van een kindvriendelijke omgeving. En een positief vooruitzicht heeft. We gaan hierbij uit van de eigen kracht van onze inwoners. Ouders zijn als eerste zelf verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). De omgeving rondom het kind heeft een belangrijke rol in het opgroeien en opvoeden. Denk daarbij aan de (kinder)opvang, het onderwijs en de buurt. De uitspraak 'It takes a village to raise a child' geeft dit treffend weer. Een sterke basis is van belang en een beweging van normaliseren in plaats van medicaliseren. Zo'n sterke basis kan voorkomen dat normale, doorsnee opgroei- en opvoedvragen escaleren tot (ernstige) problemen.

Binnen deze context spelen de (kinder)opvang en onderwijs een ondersteunende rol in de ontwikkeling van onze kinderen. Alle kinderen verdienen een passende plek in de opvang en in het onderwijs. Het pedagogische- en onderwijsklimaat hoort kinderen uit te dagen, en rekening te houden met de aanwezige talenten en eventuele beperkingen. Ouders, onderwijs- en zorgprofessionals en de gemeente hebben elk hun eigen verantwoordelijkheid binnen de aansluiting onderwijs en (jeugd)hulp. Scholen en ook de (kinder)opvang nemen een grote plaats in het leven van een kind. Het zijn belangrijke (en vaak vertrouwde) plekken om in een vroegtijdig stadium problemen te signaleren en deze zo vroeg mogelijk op te lossen of te beperken.

3.1.1. Wat doen we al en wat willen we versterken

De gemeente Coevorden, de opvang, de scholen en de samenwerkingsverbanden hebben de afgelopen jaren hard gewerkt om hier vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid vorm aan te geven. De nodige stappen zijn gezet; er staat een basis. Wij zetten hierop onder ander in met de voor- en vroegschoolse educatie, de activiteiten rondom laaggeletterdheid die bijdragen aan een goede taalbasis bij ouders en jongeren, de inzet van de preventief jeugdwerkers op alle scholen. En tot slot het project waarbij een Kansencoach wordt ingezet op enkele basisscholen in Coevorden. Doelstelling van dit project is in de eerste plaats
een stimulans te geven aan de mogelijkheden van kinderen hun talent te ontwikkelen. En daarbij kansongelijkheid te verminderen. Gedurende de looptijd gaan we kijken wat goed werkt en wat we duurzaam gaan verankeren.
Maar er zijn ook vervolgstappen nodig om elk kind optimale ontwikkelkansen te bieden. We zien hierin kansen door meer tot verbinding met de opvang en het onderwijs. Daar waar het voorveld jeugd al actief is binnen de (voor)-school zien we mogelijkheden om dit te versterken. Ook willen we de doorgaande (ontwikkel)-leerlijn en warme informatieoverdracht tussen (kinder)opvang, primair onderwijs en voortgezet onderwijs verder versterken.

3.1.2. Wat gaan we de komende jaren doen om dit te bereiken

De komende jaren gaan we de samenwerking met de (kinder)opvang en het onderwijs nadrukkelijker aan en gaan we hierin extra investeren. We gaan toewerken naar een gezamenlijke visie op onderwijs, de (kinder)opvang en jeugdhulp. Daarbij hebben we ook aandacht voor een goede en scherpe afbakening van taken en verantwoordelijkheden binnen de hele keten van jeugdhulp, (passend) onderwijs en voorveld jeugd. Dit is noodzakelijk en het helpt ons om duidelijkheid te creëren. Voor de komende schooljaren gaan we de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) samen met onze partners – in de brede context van de jeugdige – inzetten. Het doel is een beter welbevinden van de jeugdigen van 3,5 – 23 jaar om vertragingen ontstaan door corona in te lopen.
Binnen deze actielijn is er een sterke verbinding met het Programma Kansrijk Opgroeien. En met andere beleidsterreinen, zoals Leefstijl en Bewegen en de Woonvisie.

3.2. Versterken preventie en vroegsignalering

We kiezen voor een sterke focus op het versterken van preventie. Wanneer blijkt dat het kind en/of zijn gezin ondersteuning nodig heeft om zich volledig te ontwikkelen en tot zijn recht te komen, dan kijken we eerst wat ouders nodig hebben en wat er daarin preventief geboden kan worden.
Preventie is meer dan het voorkomen van problemen. Het is ook het versterken van kinderen, jongeren, hun ouders en de samenleving. Met een sterke basis van laagdrempelige vrij toegankelijke voorzieningen geloven we dat onnodige geïndiceerde zorg wordt voorkomen.
We willen voorkomen dat jeugdigen in de hulpverlening terecht komen door een stevige basis met vrij toegankelijke voorzieningen. En als er eerste signalen binnenkomen bij het Voorveld Jeugd, dan gaan we daarop direct reageren om erger te voorkomen. We willen ons richten op zo vroeg mogelijk interveniëren. Daarbij ligt de focus ligt op normaliseren. Dit doen we zoveel mogelijk in een collectief aanbod.

3.2.1. Wat doen we al en wat willen we versterken

We kennen een breed palet aan vrij toegankelijke en preventieve voorzieningen voor onze jeugdigen. Denk aan de jongerenwerkers, de buurtsportcoaches, maar ook andere basisvoorzieningen als school, kinderopvang, sport, consultatiebureau etc., die voor elke jeugdige in Coevorden toegankelijk zijn.
Daarnaast kennen we een aantal preventieve voorzieningen. Soms gericht op specifieke doelgroepen, waar zonder indicatie gebruik van kan worden gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn het Relatiehuis, de Jonge Moeder Groep, Home Start en de praktijkondersteuner jeugd bij de huisarts. Door middel van projecten zoals Kansrijke start/Goede start zetten we in op het eerder signaleren van kwetsbare gezinssituaties. Dan komen signalen sneller op de juiste plek terecht en kan er in een zo vroeg mogelijk stadium hulp geboden worden.
We hebben binnen Coevorden de laatste jaren sterk ingezet op preventie binnen het Voorveld Jeugd. Ook voor de komende jaren blijven we preventieve voorzieningen faciliteren. Ook andere vormen van preventieve activiteiten, die bijdragen aan vroegsignalering, gaan we faciliteren. We willen dat er door professionals meer gesignaleerd wordt op zaken als bijvoorbeeld armoede, psychische en/of verslavingsproblematiek in gezinnen en dat professionals ook weten hoe te handelen op basis van deze signalen. Daarbij we ook op zoek gaan naar de oorzaak van de problematiek. Zodat we daar gerichter ons aanbod op kunnen inrichten.

3.2.2. Wat gaan we de komende jaren doen om dit te bereiken

Binnen het Voorveld Jeugd en tussen het sociale en medisch domein gaan we investeren in heldere en uniforme werkwijze en afspraken. Daarbij heeft inzet van preventieve hulpverlening en vroegsignalering een duidelijke plek. Hierin nemen we als gemeente een meer actieve en sturende rol aan om het voorliggende veld effectiever te laten samenwerken.
Een doorlopende ketensamenwerking tussen het sociale en medische domein gaan we verder concretiseren en versterken voor de eerste 1000 dagen van een kind.
Tot slot gaat vroegsignalering verder dan de bekende partijen in zorg en welzijn. Het gaat bijvoorbeeld ook om het lokaal verenigingsleven en vrijwilligerswerk waarbinnen meer bekendheid moet worden gegeven aan het signaleren van kwetsbare gezinnen.
Dit zijn ook onderwerpen waar binnen het programma Kansrijk opgroeien, Kansrijke Start / Goede Start, het actieplan Laaggeletterdheid en het Sport- en preventieplan op wordt ingezet. Dit blijven we doen.

3.3. Verbetering toegang tot jeugdhulp

Soms blijkt ondersteuning van het voorliggend veld onvoldoende te helpen. In zo'n geval schakelen we jeugdhulp in. Samen met de jeugdige en de ouder(s) kijken we wat passend is bij hun vraag. Gezinnen en hun netwerk voeren zelf de regie over de oplossing van hun eigen problemen. Daarbij zijn wij ondersteunend en kijken we naar wat de jeugdige nodig heeft in deze situatie om het beste uit zichzelf te halen en de krachten die er zijn, (weer) te zien.
De toegang tot jeugdhulp en de preventieve vormen van ondersteuning (het Voorveld Jeugd) zijn belangrijke schakels in de transformatie van jeugdhulp en het sturen op normalisering. Tegelijkertijd hoeft de overheid niet alles op te lossen. Soms is dienstverlening op het gebied van jeugdhulp een keuze die ouders zelf maken en moeten financieren. Ondersteuning en zorg wordt alleen ingezet als het echt nodig is. Zo licht als mogelijk. En zo intensief en

duurzaam als het moet. Soms betekent dit zeer specialistische hulp. De insteek is dan zo zwaar als nodig, zo kort als mogelijk. De focus ligt dan op terugkeer naar hulp in de omgeving waar het kind opgroeit.

3.3.1. Wat doen we al en wat willen we versterken

We gaan investeren in een sterke gemeentelijke toegang, die weet wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn, die regie kan voeren op veiligheid en met een integrale blik kijkt. We blijven de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp binnen 'eigen huis' organiseren. De gemeentelijke zorgstructuur, zoals het Kernteamoverleg en de 1,2,3 overleggen op de scholen, vormt hiervoor al een sterke basis. Naast de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp, hebben we binnen de jeugdwet te maken met externe verwijzers, zoals huisartsen en gecertificeerde instellingen. De afgelopen jaren hebben we al geïnvesteerd in deze relaties door het inzetten van praktijkondersteuner jeugd bij bijna alle huisartsen en de zorgmakelaars. Hierop blijven we investeren. De komende jaren werken we aan een goede samenwerking met onze externe verwijzers om zo ook binnen het verwijsgedrag te kunnen interveniëren. Op deze wijze krijgen we meer grip te krijgen op de uitgaven binnen de jeugdhulp.

3.3.2. Wat gaan we de komende jaren doen om dit te bereiken

We zien deze actielijn als de belangrijkste aanzet om te komen tot de gewenste transformatiedoelen van de jeugdwet, normaliseren en demedicaliseren. Hieraan ligt deels een doorontwikkeling van de gemeentelijke organisatie, die verantwoordelijk voor jeugd, aan ten grondslag. Denk aan het uitwerken van de eigen processen en werkafspraken. Maar ook het aanscherpen van beleid op bijvoorbeeld gebruikelijke zorg, uitsluiting/beperking van specifiek aanbod, onderwijs-gerelateerde zorg en de afbakening met de WLZ zijn van belang. De consequentie daarvan is dat we keuzes moeten maken ten aanzien van de rol en verantwoordelijkheid van de gemeente en jeugdhulpvoorzieningen. En gaan we de toegang via externe verwijzers, zoals een huisarts door middel van de inzet van de praktijkondersteuner jeugd door ontwikkelen. Tot slot ligt hier een relatie met de op handen zijnde Hervormingsagenda Jeugd voor de komende jaren. Onduidelijk is nog hoe zich dit gaat weerhouden tot onze (regio)visie en ingezette ontwikkelingen.

3.4. Verbetering ketensamenwerking rondom het kind en gezin

We vinden het belangrijk dat er binnen de gemeente Coevorden een basissituatie ontstaat, waarin alle ketenpartners, van laagdrempelige ondersteuning tot zware intensieve zorg, elkaar weten te vinden om te kunnen op- en afschalen, waar dat nodig is. Dat betekent dat binnen de jeugdhulp en jeugdbescherming- en reclassering een verandering moet worden ingezet, die wij noodzakelijk vinden. Uit onderzoek (AEF, 2020) blijkt namelijk dat het hoge aantal van jeugdigen niet zozeer te maken heeft met de hoge instroom, maar vooral met de beperkte uitstroom. Jeugdigen zitten steeds langer in zorg. Ook in Coevorden zien we dit terug. We zien dat instroom door passende preventieve maatregelen en meer onderlinge samenwerking tussen de verwijzers, werkt. Maar de uitstroom van jeugdigen uit de (specialistische) jeugdhulp verloopt traag. En daarbij dus ook de (actieve) afschaling naar hulp op een lager interventieniveau en het voorliggend veld. Dit proces zorgt ervoor dat de financiën uit de pas lopen. Daarbij moeten jeugdigen en hun ouders/verzorgers erop kunnen vertrouwen dat de jeugdhulp die ze ontvangen effectief, van goede kwaliteit is en dat er niet door jarenlange trajecten wordt gemedicaliseerd.

3.4.1. Wat doen we al en wat willen we versterken

We zoeken continue naar een effectieve ketensamenwerking voor alle jeugdigen. We werken aan een doorlopende keten met kennis en kunde om duurzame verbetering te bewerkstelligen en te werken aan herstel. We willen dat er vaker actief afgeschaald wordt waarbij een warme overdracht vanuit de geïndiceerde hulpverlening naar de preventieve hulpverlening binnen de context van het kind (onderwijs en kinderopvang) een heel belangrijk thema is. Maar we zien ook mogelijkheden om de kennis en vaardigheden binnen de preventieve hulpverlening te vergroten. Dit zodat er meer aandacht is voor het opschalen naar de geïndiceerde hulpverlening.
Binnen het programma "Geweld hoort nergens thuis" is er de afgelopen jaren ingezet om huiselijk geweld en kindermishandeling eerder te signaleren en duurzaam te stoppen. De basis voor effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling is beschreven in de visie gefaseerde ketensamenwerking (GGD GHOR Nederland, 2016). De visie geeft handvatten om een goede samenwerking mogelijk te maken tussen de verschillende benodigde partijen. Waarbij dezelfde taal wordt gesproken, zoveel als mogelijk dezelfde

instrumenten worden gebruikt en afspraken zijn geborgd over ieders taak, rol en het delen van informatie. Deze aanpak zetten we ook de komende jaren door.

3.4.2. Wat gaan we de komende jaren doen om dit te bereiken

Gezien de grote financiële tekorten binnen de gemeente Coevorden en de onzekerheid op dit moment over extra structurele gelden voor jeugd, is het noodzakelijk om de ons de komende jaren te richten op het terugdringen van tekorten. Met een actieplan richten wij ons, naast de hierboven al genoemde onderdelen op beleid en toegang, ons ook op de gehele jeugdhulpketen. Het langdurig in zorg zitten, is niet alleen kostbaar, maar vanuit het perspectief van de jeugdige ook onwenselijk. We gaan daarom meer sturen op afschalen en het effectief in zetten van zorg en uitstroom. Dat doen we door het goed en (zakelijk) bevragen van de jeugdhulpaanbieder over de geleverde prestaties en de effecten daarvan. Ook bevorderen we het afschalen naar goedkopere, minder zware vormen van jeugdhulp of het voorliggend veld.

Om een goede, vroegtijdige samenwerking tussen professionals te bevorderen, gaan we het melden van zorgen in de Drentse Verwijsindex beter implementeren binnen het sociaal domein van de gemeente Coevorden en bij onze ketenpartners. In de verwijsindex kunnen hulpverleners, die zorgen hebben over een gezin, dit melden. Ook kunnen zij zien of andere zorgverleners betrokken zijn bij dat gezin. Zo werken ze niet langs elkaar heen. Verder willen we dat de jeugdigen zoveel mogelijk thuis of in een thuisomgeving opgroeien. In uitzonderlijke gevallen, waaruit blijkt dat de jeugdige (tijdelijk) niet thuis kan wonen, wordt specialistische hulp in de vorm van (tijdelijk) verblijf ingezet. Deze vorm van hulpverlening is wat ons betreft kleinschalig, gezinsgericht, perspectief biedend en zo mogelijk binnen het eigen netwerk. Langdurig verblijf in een grote (gesloten) instelling moet tot het minimum beperkt worden, evenals het aantal overplaatsingen.

4. Meten en monitoring

4.1. Verantwoording

Deze Jeugdvisie geeft ons, in ieder geval voor de komende vier jaar, richting. Bij deze Jeugdvisie is een concept uitvoeringsdocument als bijlage gevoegd. Om er voor te zorgen dat we de juiste dingen blijven doen, evalueren we het uitvoeringsplan op gezette tijden. Zo houden we zicht op het verloop, weten we welke stappen we nog moeten nemen en kunnen we waar nodig bijsturen. Ongeveer iedere 2 jaar volgt een evaluatiemoment, dit hangt samen met het bijstellen van het uitvoeringsplan. De gemeenteraad wordt geïnformeerd over de uitkomsten en de vertaling naar het uitvoeringsplan voor de daarop volgende jaren. Op basis hiervan wordt ook bepaald of een aanpassing moet worden gedaan op de visie of een geheel nieuwe visie moet worden geschreven. Om de evaluatie te kunnen doen wordt bij vooraf een aantal te evalueren punten opgesteld. Dit wordt meegenomen als actiepunt in het uitvoeringsplan.

Momenten waarop in ieder geval informatie beschikbaar is over de voortgang van de uitvoering zijn:

- Cliëntervaringsonderzoek jeugd
- Themabijeenkomsten gemeenteraad
- Planning & control cyclus
- Tussen evaluatie na twee jaar
- Evaluatie na vier jaar

4.2. Dashboard Sociaal Domein

De beschikbaarheid van goede informatie is cruciaal voor de sturing en verantwoording binnen organisaties. We hebben binnen de gemeente Coevorden een basis gelegd met een Dashboard Sociaal Domein. Hierin wordt alle informatie verzameld over geïndiceerde jeugdhulp. Een volgende stap is nodig om deze informatie effectief in te kunnen zetten, te valideren en de data te kunnen analyseren om te gebruiken voor sturing en verantwoording. In het uitvoeringsplan zal het datagedreven werken binnen het jeugddomein verder uitgewerkt worden. Ook gaan wij onze partners als het voorveld jeugd en huisartsen betrekken zodat ook zij meer inzicht hebben in data en duiding van lokale ontwikkelingen.

4.3. Indicatoren jeugd

Over het algemeen zijn de effecten van versterking van onze opvoed- en opgroei klimaat en het versterken van de preventie op korte termijn moeilijk te meten. Hoewel preventie zich de afgelopen decennia heeft bewezen, is er ook lange tijd te weinig onderzoek naar gedaan. Dit is een van de redenen dat er niet veel op wetenschappelijke basis vastgestelde interventies zijn. Wel zijn er veel goede voorbeelden, waarbij in combinatie met wetenschappelijk onderzoek van mag worden aangenomen dat het een bijdrage levert. Kritisch blijven over de inzet van middelen blijft hard nodig. Daarom wordt onder andere in het programma Kansrijk opgroeien onderzocht wat de meerwaarde is van ingezette activiteiten.

Sommige activiteiten kunnen zich wel vertalen in te meten indicatoren. Zoals het aantal jeugdigen met een jeugdhulpindicatie, verschuiving van zware naar lichte ondersteuning en het minder uitgaven binnen de jeugdhulp. In het uitvoeringsplan werken we dit verder uit.

5. Bijlage 1

Om tot een passende visie op jeugd te komen is een analyse gemaakt van onze huidige situatie. We hebben gekeken naar het gebruik van jeugdhulpvoorzieningen en welke financiële ontwikkelingen er spelen.

5.1. Algemene cijfers jeugd

De gemeente Coevorden kent ruim 35.000 inwoners, woonachtig in de stad Coevorden en in 28 kernen. Ongeveer 20% van de totale bevolking in Coevorden is tussen de 0 en 19 jaar oud (CBS, 2020). Dit percentage is de afgelopen jaren gedaald, en in lijn met cijfers over heel Nederland.

6,5% van de kinderen groeit op in een eenoudergezin, tegenover landelijk 7,4%.

Het aantal tienermoeders is relatief hoog binnen de gemeente Coevorden. Met 7,2 tienermoeders per duizend meisjes staan wij in de provincie Drenthe namelijk boven aan.

5.2. Geïndiceerde jeugdhulp

Coevorden zit qua beroep op de jeugdhulp lager dan het landelijke en de Drentse gemiddelden. Over 2020 maakte 10,8% van de jeugdigen gebruik van een vorm van jeugdhulp, landelijk was dit 11,9% (CBS, 2020).

	Coevorden	**Nederland**
2017	9,7%	11,4%
2018	10,5%	11,8%
2019	10,8%	12,3%
2020	10,8%	11,9%

Binnen de jeugdhulp maken we onderscheid in verschillende vormen van hulp. Zo ontving 1,4% van alle jeugdigen een duurdere vorm van jeugdhulp met verblijf. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde van 1,3% (CBS, 2020). Het aandeel jeugdbeschermingsmaatregelen is de afgelopen jaren in Coevorden gestegen tot het landelijke gemiddelde van 1,2%.

Binnen de jeugdwet hebben naast de gemeentelijke toegang ook zogenoemde externe verwijzers de mogelijkheid om rechtstreeks te verwijzen naar jeugdhulp. Huisartsen waren in de eerste helft van 2020 met 48,6% van de verwijzingen naar jeugdhulp zonder verblijf veruit de grootste verwijzer. Gevolgd door de gemeentelijke toegang met 17,1% en de jeugdarts met 11,6% (CBS, 2020). Landelijk werd er gemiddeld met 37,9% door de huisartsen verwezen en 33,9% door de gemeentelijke toegang.

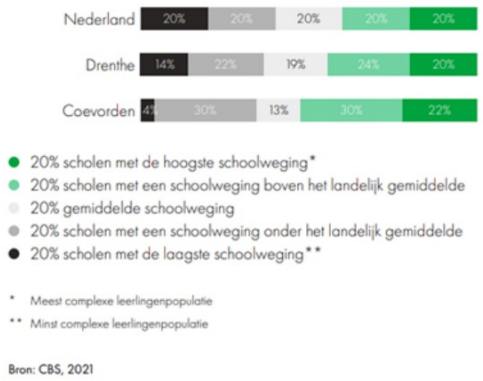
5.3. Ontwikkeling kosten jeugdhulp

2018	**2019**	**2020**
€ 6.055.323,44	€ 6.645.861,18	€ 7.124.899,53

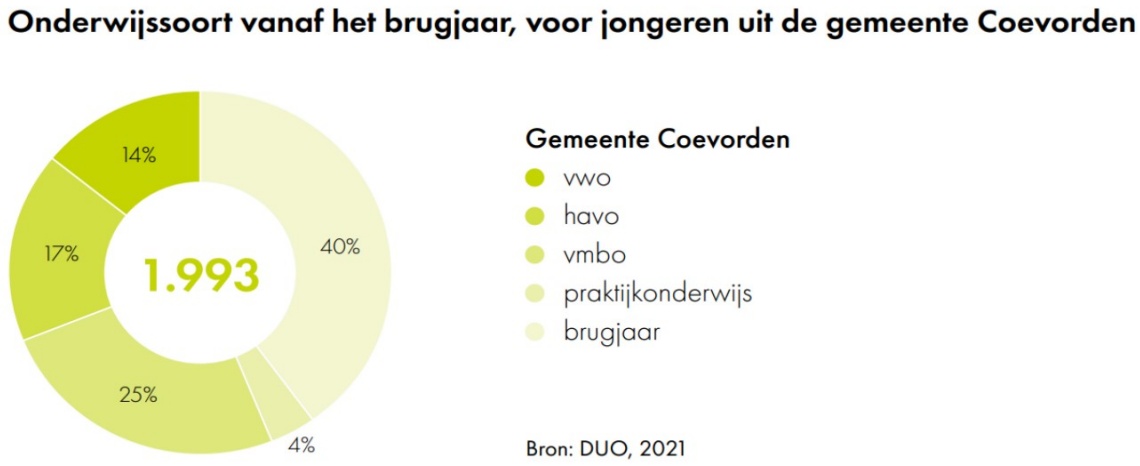
Het totaal aantal kosten voor alle jeugdhulpvoorzieningen is de afgelopen jaren gestegen. Enerzijds door hogere tarieven, maar ook door toenemende complexiteit waardoor het aantal ingezette uren of dagdelen per indicatie is gestegen. Veruit de grootste deel van de uitgaven gaat richting voorzieningen op het gebied van verblijf en individuele behandelingen.

5.4. Onderwijs

Het risico op een onderwijsachterstand is in Coevorden met 17% groter dan het landelijk gemiddelde van 15% (CBS, 2017). In het schooljaar 2020-2021 volgden 2593 leerlingen basisonderwijs op 24 scholen binnen de gemeente Coevorden (Drentse onderwijs monitor). Dit is een lichte daling ten opzichte van eerdere schooljaren. 33% van de leerlingen in de gemeente Coevorden kreeg in 2020 een havo-advies of hoger, voor Drenthe is dit 40% en voor heel Nederland 45%. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent ieder jaar voor elke basisschool de schoolweging. Die wordt gebruikt om de leerresultaten van de scholen te meten. Hoe hoger de schoolweging, des te complexer de leerlingenpopulatie van een school. Binnen de gemeente Coevorden heeft ongeveer de helft van de scholen een schoolweging boven het landelijke gemiddelde. Dat wil dus zeggen dat zij te maken hebben met een complexe leerlingenpopulatie.



Het aantal vo-leerlingen, woonachtig in de gemeente Coevorden, is afgenomen met 4% ten opzichte van vorig jaar (Drentse onderwijs monitor). Drenthe als geheel noteert ook een afname van 4%. Het aandeel jongeren woonachtig in de gemeente Coevorden dat minimaal havoniveau doet is gelijk aan het gemiddelde in de provincie maar lager dan het landelijke gemiddelde.



5.5. Gezondheid

Met de meeste jongeren in Drenthe gaat het goed. Zij voelen zich gelukkig en ervaren hun gezondheid als goed. Dit zien we ook in de cijfers terug. Zo wordt er minder gedronken en minder gerookt. Ook wordt er door een groot deel van de jongeren in Drenthe wekelijks gesport. Wel wordt er meer mentale druk gevoeld onder jongeren (gezondheidsmonitor, 2019). In het najaar van 2021 wordt er door de GGD een extra onderzoek uitgevoerd naar de impact van corona op de gezondheid en het welzijn van jongeren. Daarbij is extra aandacht voor de mentale gezondheid.

5.6. Kinderen in armoede

Hoe langer een gezin in armoede leeft, hoe meer kans kinderen hebben om zich angstig, afhankelijk en ongelukkig te voelen. Kinderen in armoede zijn negatiever over hun leven en toekomst dan hun meer welvarende leeftijdgenoten. Hun leven biedt te weinig stabiliteit en zekerheid. Dit maakt het lastiger om een goed toekomstperspectief te hebben. Kinderen uit arme gezinnen hebben vaak een minder voorspoedige schoolloopbaan. Een aantal van hen heeft al een aanzienlijke achterstand in hun ontwikkeling als ze naar groep 1 gaan.

Armoede in het gezin is tevens een risicofactor voor kindermishandeling. Als er in een gezin meer dan vier risicofactoren (zoals werkloosheid, lage opleiding, arbeidsongeschiktheid, slechte huisvesting) in het spel zijn, is de kans op kindermishandeling rond de 30%. Tot slot heef armoede gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Ongeveer een vijfde van de kinderen in armoede heeft overgewicht en obesitas komt aanzienlijk vaker voor. (NJi, 2018).

De gemeente Coevorden kent een lagere sociaal economische status dan het Nederlands gemiddelde. De scores voor sociaaleconomische status verschillen wel sterk per gebied of wijk in Coevorden. Samen met de gemeente Emmen (9,2%) tellen we in Coevorden (8%) naar verhouding het grootste aandeel kinderen in armoede in Drenthe. Samen met Assen zijn dit ook de gemeenten waarin naar verhouding de meeste kinderen wonen in huishoudens met een langdurig laag inkomen. Voor Coevorden zitten we hier op een percentage van 3,7% (Trendbureau Drenthe). Kinderen uit twee risicogroepen lopen meer kans om op te groeien in een huishouden met een laag inkomen:

- Kinderen met een migratieachtergrond uit niet-westerse landen lopen verreweg het grootste risico op opgroeien in een gezin met een laag inkomen. 51,3% van de kinderen in een huishouden met een niet-westerse herkomst in Coevorden woont in een huishouden met een laag inkomen.
- Daarnaast lopen kinderen in eenoudergezinnen meer risico om in armoede terecht te komen dan kinderen in een huishouden met twee ouders. In de gemeente Coevorden leefde in 2019 4,8% van de kinderen in een tweeoudergezin in een huishouden met een laag inkomen, bij de kinderen in een eenoudergezin is dit 20,2%.

6. Bijlage 2

De bestaande kaders voor onze visie op jeugd worden in hoofdzaak bepaald door de jeugdwet en de strategische visie "samen krachtig". Daarnaast hebben we nog te maken met aanpalende wetgeving zoals de Wet passend onderwijs die van invloed zijn. Ook wordt verwezen naar het Rekenkameronderzoek dat in 2020 is gedaan.

6.1. Jeugdwet

In de Jeugdwet hebben gemeenten de verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Het is niet duidelijk hoe breed deze verantwoordelijkheid ingevuld moet worden: gemeenten hebben een jeugdhulpplicht maar de Jeugdwet geeft weinig handvatten over een afbakening van wat daar wel en niet onder valt.
De Jeugdwet heeft de volgende transformatiedoelstellingen:

- De wet gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid en eigen mogelijkheden van jeugdigen en hun ouders, met inzet van hun eigen sociale netwerk.
- De-medicaliseren, ontzorgen en normaliseren door onder meer het opvoedkundig klimaat in gezinnen, wijken, scholen en in voorzieningen als kinderopvang en peuterspeelzalen te versterken.
- Eerder de juiste hulp op maat bieden aan jeugdigen en ouders. Zo snel mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zo effectief mogelijk. En met aandacht voor de (kosten)effectiviteit van de hulp.
- Integrale hulp aan gezinnen: één gezin, één plan, één regisseur.
- Voor professionals: minder regeldruk en meer ruimte voor het bieden van de juiste hulp.

Deze doelstellingen nemen we mee bij het opstellen van onze eigen ambities voor de komende jaren.

6.1.1. Hervormingsagenda jeugd

Het onderzoek 'Stelsel in Groei', uitgevoerd door AEF in 2020, heeft aangetoond dat gemeenten € 1,7 miljard tekort komen in de uitvoering van de taken op basis van de Jeugdwet. Volgend hierop zijn financiële afspraken voor de korte termijn gemaakt om gemeenten tegemoet te komen. Dit heeft geleid tot het opstellen van een hervormingsagenda jeugd. Samen met het ministerie van VWS, zorgaanbieders, cliënten(vertegenwoordigers) en professionals stelt de VNG eind 2021/begin 2022 een hervormingsagenda Jeugd 2022-2028 op. In deze hervormingsagenda worden afspraken gemaakt over maatregelen en een structureel financieel kader die leiden tot een stelsel waarin zorg beschikbaar is voor kinderen die dat echt nodig hebben, gemeenten betere uitvoeringskracht hebben en er meer inzicht komt in informatie, zoals gebruik van jeugdhulp, uitgaven en wachttijden. Ook wordt gestart met de voorbereiding van aanpassing van wet- en regelgeving waar een nieuw kabinet definitief over moet besluiten. De Hervormingsagenda Jeugd heeft 3 doelstellingen:

- Verbetering van de toegang tot en kwaliteit van de jeugdhulp
- Betere beheersing van de kosten en borging van de beschikbaarheid van jeugdhulp
- Versterking van het inzicht in het functioneren van het systeem

6.2. Andere wetten

Naast de Jeugdwet hebben we ook met te maken met aanpalende wetgeving, onder andere:

- De Wet passend onderwijs
- De Wet leerplicht
- De Wet publieke gezondheid (jeugdgezondheidszorg)
- De Wet langdurige zorg

6.3. Beleidsplan 'Samen Krachtig'

In 2017 is het beleidsplan voor het sociaal domein 'Samen Krachtig' vastgesteld. Vanuit daar werken we aan vier strategische doelstellingen, welke zijn gefilterd uit de kernpunten van 'Samen Krachtig':

1. Inwoners nemen meer zelfstandig en actief deel aan de samenleving (Meedoen en meetellen)
2. We zetten in op het eerder signaleren en het voorkomen van problemen (Voorkomen)
3. Inwoners ervaren de dienstverlening als meer integraal en toegankelijk (Dichtbij).
4. We werken opgavegericht, financieel bewust en stimuleren innovatie, ook bij onze samenwerkingspartners (Samenwerken en innovatie).

De strategische visie is de 'kapstok' voor het beleid binnen het sociaal domein, zo ook voor jeugdhulp.

6.4. Samen voor een gezonder Coevorden

Eind 2020 is het beleidsplan 'Samen voor een gezonder Coevorden' vastgesteld. In dit beleidsplan worden de doelen voor een gezonder Coevorden, op het gebied van leefstijl en bewegen beschreven. De doelen zijn:

- Meer inwoners hebben een actieve, gezonde leefstijl
- Er zijn meer vitale sport en beweegaanbieders in de gemeente Coevorden
- Het is voor iedereen mogelijk om aan sporten en bewegen mee te doen
- Meer kinderen werken binnen en buiten het onderwijs actief aan een gezonde leefstijl
- We benutten onze kansen om Coevorden op de kaart te zetten
- In de gemeente Coevorden zijn meer sportaccommodaties toekomstbestendig
- De buurtsportcoaches zijn de aanjagers in de verbinding leefstijl, bewegen en preventie

6.5. Programma Kansrijk opgroeien

In Coevorden komt het vaak voor dat armoede van generatie op generatie wordt doorgegeven. Ouders willen hun kinderen betere kansen geven. Maar krijgen dat zonder hulp niet voor elkaar. In 2021 is gestart met het programma 'Kansrijk Opgroeien, voorkomen en doorbreken van intergenerationele armoede'. De visie van het programma is het verschil maken voor kinderen, van baby tot jongvolwassene, die in situaties leven waarin armoedeproblematiek van generatie op generatie wordt doorgegeven. Ouders willen hun kinderen betere kansen geven, maar dit kunnen zij niet alleen. De hele omgeving moet zich bewust zijn van de invloed van armoede en de mogelijkheden om dit te doorbreken. Als professionele organisaties willen we samen leren van en met de kinderen, hun ouders en hun omgeving wat wel en niet werkt en ons handelen aanpassen waar dat nodig is. Dit gebeurt eerst in Poppenhare, Lootuinen en Tuindorp om te leren voor de hele gemeente. Waar direct kan worden verbreed naar andere gebieden in de gemeente gebeurt dat. Het programma Kansrijk opgroeien wil in 4 jaar tijd een basis neerzetten voor een aanpak die op lange termijn werkt. Vanuit het programma wordt samengewerkt met diverse partners, ondernemers en instellingen. Met het programma wordt samenhang aangebracht tussen beleid en activiteiten van de verschillende partners en beleidsvelden, waaronder die in het uitvoeringsplan jeugd.

6.6. Rekenkamerrapport 'De Jeugdzorg in Coevorden'

In 2020 is het Rekenkamerrapport 'De jeugdzorg in Coevorden, Een analyse van beleid, uitvoering en resultaten' besproken. Aanbevelingen in het rapport zijn naast het opstellen van een kadernota jeugd en uitvoeringsplan, gebruik maken van de kennis van professionals over jeugdproblematiek, de monitoring van de voortgang en het informeren van de gemeenteraad daarover.

6.7. Visie "geweld hoort nergens thuis"

Vanuit het landelijke programma 'Geweld hoort nergens thuis' is er in 2020 een visie op gesteld op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. De komende jaren werken we in zowel lokaal als in regionaal verband om geweld duurzaam te stoppen.

6.8. Regionale samenwerking

Op het gebied van de jeugdhulp werk de gemeente Coevorden samen met de 11 andere gemeenten in Drenthe; de jeugdhulpregio Drenthe. Onderdeel van deze samenwerking is ook de transformatie van de jeugdhulp. Dit doen we onder de vlag van Envedder. Envedder vertegenwoordigt initiatieven en activiteiten die bijdragen aan de groeibeweging voor de Drentse jeugd. Envedder faciliteert professionals met projecten, informatie, inspiratie en bijeenkomsten. De beweging wordt georganiseerd door de Jeugdregio, vanuit het regionale

transformatieplan (Zorg voor de jeugd) en het Bestuurlijk Transformatie Akkoord (BTA). De gezamenlijke visie en uitgangspunten van het BTA, het transformatieplan en de inkoopregio's zijn in 2021 gebundeld in de Drentse Regiovisie jeugd. De regiovisie geeft richting aan het Drentse jeugdbeleid en biedt uitgangspunten voor de inkoop en de gemeentelijke toegangen.

De doelen in de regionale samenwerking zijn:
1. Betere toegang tot jeugdhulp voor kinderen en gezinnen
2. Meer kinderen zo thuis mogelijk laten opgroeien
3. Alle kinderen de kans bieden zich optimaal te ontwikkelen
4. Kwetsbare jongeren beter op weg helpen zelfstandig te worden
5. Jeugdigen beter beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt
6. Investeren in vakmanschap van jeugdprofessionals

Het samen ontwikkelen in de regio vraagt inzet van de iedere gemeente.

Naast de regionale samenwerking wordt er ook in Zuid-Drents verband een deel van de jeugdhulp ingekocht en is hier ook het contractmanagent voor jeugd georganiseerd.

VERORDENING JEUGDHULP GEMEENTE COEVORDEN 2025

Intitulé

Verordening jeugdhulp gemeente Coevorden 2025

De raad van de gemeente Coevorden;

Gelezen:

- het voorstel van burgemeester en wethouders van de gemeente Coevorden, d.d. 22 oktober 2024

Gelet op:

- de artikelen 2.9, 2.10, 2.12 en 8.1.1, derde lid, van de Jeugdwet;

Overwegende, dat:

- de Jeugdwet de verantwoordelijkheid voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp bij de gemeente heeft belegd;
- het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouders en de jeugdige zelf ligt;
- het noodzakelijk is om regels vast te stellen over:
- de door het college te verlenen individuele voorzieningen en overige voorzieningen;
- de voorwaarden voor toekenning, de wijze van beoordeling van en de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening;
- de wijze waarop de toegang tot en de toekenning van een individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen;
- de wijze waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld;
- de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening (inclusief een persoonsgebonden budget), alsmede misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet;
- de waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan;
- overwegende dat het voorts wenselijk is te bepalen onder welke voorwaarden degene aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt de jeugdhulp kan betrekken van een persoon met wie hij een sociale relatie onderhoudt.

B E S L U I T:

Vast te stellen de:

‘’Verordening jeugdhulp gemeente Coevorden 2025’’

Inhoud

Verordening jeugdhulp 2025 3

Hoofdstuk 1. Definities 3

Hoofdstuk 2. Vormen van jeugdhulp 3

Hoofdstuk 3. Toegang tot jeugdhulp 4

Hoofdstuk 4. Persoonsgebonden budget 9

Hoofdstuk 5. Toezicht en Handhaving 111

Hoofdstuk 6 Overig bepalingen 11

Toelichting op de verordening jeugdhulp 13

1.1 Algemene toelichting 13

1.2 Artikelsgewijze toelichting 15

1.3 Toelichting verordening gebruikelijke hulp 28

Verordening Jeugdhulp 2025

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
   a. *algemene voorziening*: jeugdhulpvoorziening als bedoeld in artikel 2 die rechtstreeks toegankelijk is zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige of zijn ouders.
   b. *andere voorziening*: voorziening anders dan in het kader van de Jeugdwet, op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
   c. *budgethouder:* de persoon die een pgb ontvangt op grond van de Jeugdwet;
   d. *college*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Coevorden
   e. *hulpvraag*: behoefte van een jeugdige of zijn ouders aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, als bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de wet;
   f. *gebruikelijke hulp*: hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. Hieronder wordt in elk geval verstaan:
      - de plicht en het recht van de ouder de jeugdige te verzorgen en op te voeden,
      - de zorg en de verantwoordelijkheid voor het geestelijk en lichamelijk welzijn en de veiligheid van de jeugdige,
      - het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijkheid door het begeleiden en stimuleren van de jeugdige in de ontwikkelings- en ontplooiingsactiviteiten, het bieden van ruimte daartoe en creëren van mogelijkheden daarvoor met name in de sfeer van scholing en opleiding inclusief het voorzien in de kosten van de scholing en opleiding totdat de jeugdige de 21-jarige leeftijd heeft bereikt;
   g. *individuele voorziening*: op de jeugdige of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening die door het college in natura of in de vorm van een pgb wordt verstrekt;
   h. *pgb*: persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouders, dat hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort van derden te betrekken;
   i. *sociaal netwerk:* een familielid, huisgenoot, (voormalig) echtgenoot of andere personen met wie de jeugdige of ouder een sociale relatie onderhoudt;
   j. *wet*: Jeugdwet.

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Besluit Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2. Vormen van jeugdhulp

Artikel 2. Vormen van jeugdhulp

1. De volgende vormen van algemene voorzieningen zijn beschikbaar:
   - Lichte vormen van opvoed- en opgroeiondersteuning
   - Schoolmaatschappelijk werk
   - Jongerenwerk
2. De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
   - Begeleiding
   - Behandeling
   - GGZ-behandeling
   - Dagbehandeling / dagbesteding
   - Open residentiële zorg

- Pleegzorg / gezinshuizen
- Spoedeisende zorg
- Gesloten jeugdhulp

3. Het college kan bij nadere regeling vaststellen welke algemene en individuele voorzieningen op basis van het eerste en tweede lid beschikbaar zijn.

Hoofdstuk 3. Toegang tot jeugdhulp

Artikel 3. Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder, als en voor zover genoemde jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig is.
2. Het college maakt afspraken met de huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing, als bedoeld in artikel 2.6 eerste lid, onderdeel e van de wet en in lid 1 van dit artikel, plaatsvindt.
3. Het college legt de inzet van de betreffende jeugdhulp door een jeugdhulpaanbieder na een verwijzing genoemd in het eerste lid van dit artikel vast in een beschikking.

Artikel 4. Toegang jeugdhulp via de gecertificeerde instelling, de kinderrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting

1. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp die de gecertificeerde instelling nodig acht bij de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens draagt het college zorg voor de inzet van jeugdhulp die de rechter, de officier van justitie, de directeur van de justitiële jeugdinrichting (JJI) of de selectiefunctionaris van de JJI nodig acht bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing.
2. Hiervoor verleent het college geen beschikking.

Artikel 5. Toegang jeugdhulp via de gemeente

1. Voor jeugdigen of ouders met een hulpvraag zijn algemene voorzieningen vrij toegankelijk.
2. Een aanvraag voor een individuele voorziening kan schriftelijk en digitaal worden ingediend bij het college.
3. Het college wijst de jeugdige en/of zijn ouder op de mogelijkheid gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.
4. Het college legt de te verlenen individuele voorziening, dan wel het afwijzen daarvan, vast in een beschikking.
5. De jeugdige of zijn ouders moeten zich binnen 3 maanden na de besluitdatum hebben gemeld bij een jeugdhulpaanbieder, dan wel het pgb binnen 3 maanden hebben ingezet aan het doel waarvoor het is verstrekt.
6. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende voorziening. Het college legt de beslissing omtrent de inzet van hulp in dat geval zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken na de start van de hulp, vast in een beschikking.
7. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de procedure voor de aanvraag van een individuele voorziening.

Artikel 6. Onderzoek

1. Het college onderzoekt in een gesprek met de jeugdige of zijn ouders zo spoedig mogelijk en voor zover nodig in het kader van de hulpvraag:
    a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige of zijn ouders en het probleem of de hulpvraag;
    b. of er sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. En zo ja, om welke problemen en/of stoornissen het gaat;

c. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
d. Welke hulp naar aard en omvang nodig is om de jeugdige in staat te stellen om gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en/of voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren;
e. het vermogen van de jeugdige of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
f. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
g. de mogelijkheden om de hulpvraag te beantwoorden door het inzetten van een algemene voorziening; de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;
h. de mogelijkheden om te kiezen voor een pgb, waarbij de jeugdige en/of ouder in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze;
i. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;
j. hoe rekening kan worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouders.

2. Het college verzamelt alle voor het gesprek van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de jeugdige of zijn ouder en zijn situatie.
3. Ter voorbereiding van het gesprek, verschaft de jeugdige of zijn ouder aan het college alle gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen
4. De jeugdige kan een familiegroepsplan aan het college verstrekken, waarin ouders, familieleden en andere direct betrokkenen een oplossing aandragen om de problemen van de jeugdige in eigen kring op te lossen. Indien gewenst kan daar professionele ondersteuning bij worden geboden door onafhankelijke cliëntondersteuning.
5. Het college kan, met instemming van de jeugdige of zijn ouders, informatie inwinnen bij andere instanties, zoals de huisarts, opvang en onderwijs, en met deze in gesprek gaan over de problemen en de meest aangewezen hulp.
6. Het college kan in overleg met de jeugdige of zijn ouder afzien van een gesprek.
7. Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van de uitkomsten van het onderzoek in de vorm van een uniform basis intakeformulier (ubi). Ouders hebben de gelegenheid om binnen vijf werkdagen hierop te reageren en deze reacties worden indien gewenst toegevoegd aan het verslag.
8. In afstemming met de jeugdige en/of zijn ouder worden in het verslag afspraken opgenomen over het moment en de wijze waarop de resultaten van het ubi met de jeugdige en/of zijn ouder, team jeugd en de jeugdhulpaanbieder besproken worden.
9. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de inhoud van en de wijze waarop het onderzoek wordt uitgevoerd.

Artikel 7. Afstemming met andere voorzieningen

1. Wanneer in een hulpvraag of behoefte aan ondersteuning van een jeugdige en zijn ouders niet kan worden voorzien binnen één wettelijk kader als bedoeld in deze verordening, draagt het college verantwoordelijkheid met toestemming van jeugdige en / of ouders voor goede afstemming met andere voorzieningen.
2. De afstemming als bedoeld in het eerste lid heeft in ieder geval betrekking op hulp en ondersteuning vanuit:
    a. de Jeugdwet,
    b. de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
    c. de Participatiewet,
    d. de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening,
    e. de Wet langdurige zorg,
    f. de onderwijswetten

g. de Leerplichtwet,
h. de Wet publieke gezondheid,
i. de Zorgverzekeringswet.

3. De afgestemde hulp en ondersteuning wordt zodanig ingezet dat dit (indien van toepassing) leidt tot:
    a. Opheffen van een situatie die voor de jeugdige en zijn ouders en/of de omgeving levensbedreigend is, of met grote waarschijnlijkheid leidt tot ernstige gezondheidsschade;
    b. Stabilisatie van een crisissituatie, anders dan bedoeld onder a;
    c. Voldoende mate van duurzame zelfredzaamheid van de jeugdige en zijn ouders, voor zover dat binnen het vermogen ligt;
    d. Voldoende mate van meedoen in de (lokale) samenleving voor de jeugdige en zijn ouders, voor zover dat binnen het vermogen ligt.
4. Het college weegt bij de afstemming van hulp en ondersteuning de volgende aspecten mee:
    a. de behoefte aan hulp en ondersteuning van de jeugdige en zijn ouders of het gezin, alsmede de eigen kracht en mogelijkheden van het sociale netwerk;
    b. welke volgorde van inzet van hulp en ondersteuning naar verwachting het meeste effect sorteert en in hoeverre hulp en ondersteuning gelijktijdig kan of moet worden ingezet;
    c. welke meest passende en beschikbare hulp en ondersteuning leidt tot de minste kosten op lange termijn.
5. Als er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de jeugdige in aanmerking komt voor zorg op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) verwijst het college de jeugdige en zijn ouders richting het Centrum Indicatiestelling Zorg.
6. Indien de jeugdige en/of zijn ouders weigeren mee te werken aan ondersteuning als bedoeld in het vorige lid, is het college niet gehouden een individuele voorziening toe te kennen of voort te zetten op grond van deze verordening.
7. Indien een jeugdige van 16 jaar of ouder die hulp op grond van de Jeugdwet ontvangt naar alle waarschijnlijkheid na het achttiende levensjaar hulp of ondersteuning nodig heeft vanuit een wettelijke kader als bedoeld onder lid 2 sub a tot en met e, is het college verantwoordelijk om:
    a. voor het achttiende levensjaar zodanige hulp en ondersteuning te bieden dat de benodigde hulp en ondersteuning vanaf het achttiende jaar zo beperkt mogelijk kan zijn, en
    b. de continuïteit van hulp en ondersteuning te waarborgen voor zover dat nodig is.

Artikel 8. Criteria individuele voorziening

1. Jeugdigen of ouders kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag:
    a. binnen hun eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
        i. gebruikelijke hulp van ouders en hulp van andere personen uit het sociale netwerk;
        ii. bovengebruikelijke hulp van ouders voor zover zij beschikbaar en in staat zijn de noodzakelijke hulp te bieden, dit geen overbelasting oplevert en de ouder(s) de bovengebruikelijke hulp zonder vergoeding blijven bieden en hierdoor geen financiële problemen in het gezin ontstaan;
        iii. het aanspreken van een aanvullende verzekering die is afgesloten.
    b. door gebruik te maken van een algemene voorziening, of;
    c. door gebruik te maken van een andere voorziening.
2. Indien de aanvraag betrekking heeft op kosten voor jeugdhulp die de jeugdige of ouder voorafgaand aan de aanvraag heeft gemaakt, kan het college hier slechts een voorziening voor verstrekken:
    a. als op het moment van de aanvraag nog steeds sprake is van opgroei- of opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen waarvoor de hulp is ingezet, en;

b. voor zover het college de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen.

3. De voorziening als bedoeld in lid 2 kan slechts betrekking hebben op gemaakte kosten over een periode van maximaal 3 maanden vóór de aanvraag.

Artikel 9. Afwegingskader

1. Eigen kracht: Als vaststaat welke hulp nodig is, moet de gemeente beoordelen welke bijdrage de jeugdige en zijn ouder(s) en het sociale netwerk hierin kunnen leveren. Van eigen kracht wordt gesproken wanneer de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van ouders toereikend zijn om zelf of met personen uit het sociaal netwerk de hulp te bieden, die passend is bij de ondersteuningsvraag van de jeugdige. Wanneer naar het oordeel van het college de eigen kracht toereikend is, is er geen noodzaak tot het toekennen van een voorziening op basis van de Jeugdwet. De verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen ligt allereerst bij de ouders en jeugdige zelf.

2. Gebruikelijke hulp: Er is in elk geval voldoende probleemoplossend vermogen van ouders als er sprake is van gebruikelijke hulp. Gebruikelijke hulp is de hulp die naar algemeen aanvaardbare opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de ouder(s). De zorgplicht van ouder(s) strekt zich uit over verzorging, begeleiding en opvoeding die de ouder(s), onder meer afhankelijk van de leeftijd en verstandelijke ontwikkeling van het kind, normaal gesproken geeft aan een kind, inclusief de 'zorg' bij kortdurende ziekte. Bij uitval van één van de ouders neemt de andere ouder de gebruikelijke hulp voor de kinderen over. Gebruikelijke hulp voor kinderen omvat in ieder geval de aanwezigheid van een ouder. Dat betekent dat het college, bij ouders die gescheiden zijn, ook rekening kan houden met de ouder waar de jeugdige niet woonachtig is. Is er sprake van co-ouderschap dan spreekt het voor zich dat voor beide ouders wordt beoordeeld of sprake is van gebruikelijke hulp.

In bijlage 2 staat de toelichting verordening gebruikelijke hulp.

3. Bovengebruikelijke hulp: Als er sprake is van bovengebruikelijke hulp kan er een individuele jeugdhulpvoorziening worden ingezet. Maar in sommige gevallen kan van ouders verwacht worden dat het bieden van bovengebruikelijke hulp nog valt onder de 'eigen kracht'.

Om te beoordelen of ouders de hulp zelf kunnen bieden – ondanks dat sprake is van bovengebruikelijke hulp – onderzoekt het college de volgende vragen:

1. Is de ouder (met het sociaal netwerk) in staat de noodzakelijke hulp te bieden?
2. Is de ouder (met het sociaal netwerk) beschikbaar om de noodzakelijke hulp te bieden?
3. Levert het bieden van de hulp door de ouder (met het sociaal netwerk) geen overbelasting op? Met overbelasting wordt bedoeld dat een disbalans ontstaat in verhouding tussen de draagkracht (belastbaarheid) en draaglast (belasting) van de ouder.
4. Blijft de ouder de bovengebruikelijke hulp zonder vergoeding bieden? En zo ja, komt de ouder daardoor niet in de problemen?

Als uit onderzoek naar deze factoren volgt dat de ouder(s) de benodigde hulp kunnen bieden zonder dat dit tot problemen leidt op één van deze terreinen, dan kan de gemeente concluderen dat sprake is van voldoende eigen kracht. Deze vragen komen voort uit de uitspraken van de CRvB van 17 juli 2019 en 26 mei 2021.

Wat betreft de 4e vraag geldt het volgende. Wanneer de beslissing door het gezin is genomen om met eigen kracht jeugdhulp te verlenen waarbij een van de ouders minder betaalde arbeid is gaan verrichten, en de draaglast van de zorgvraag en de draagkracht van het gezin zijn met elkaar in overeenstemming, dan bestaat niet vanzelfsprekend een aanspraak op een jeugdhulpvoorziening. Dit

is anders als het gezin door de inkomensdaling in financiële problemen komt die niet met door het gezin te nemen maatregelen zijn op te lossen binnen de bestaande woon- en leefsituatie.

4. Sociaal netwerk: Het college beoordeelt bij elke hulpvraag in hoeverre er hulp geboden wordt vanuit het sociale netwerk. Als een deel van de hulpvraag wordt opgelost door ondersteuning vanuit het sociale netwerk dan hoeft het college daarvoor geen voorziening te treffen.

Van belang is dat vraagverlegenheid van de jeugdige en/of ouder(s) en handelingsverlegenheid bij personen uit het sociale netwerk worden verminderd. Daarom is het goed om hier nadrukkelijk bij stil te staan tijdens het onderzoek. Er dient bij de afweging ook altijd gekeken te worden naar eventuele zorg die vrijwilligers, maatjes, buurthuis, etc verrichten.

5. Algemene voorzieningen: Het college onderzoekt of een passende algemene voorziening beschikbaar is. Het college hoeft namelijk geen individuele voorziening voor jeugdhulp te treffen als een algemene vrij toegankelijke voorziening de problemen van de jeugdige kan oplossen.

Voor het inzetten van algemene voorzieningen is geen beschikking van de gemeente vereist. Dit kan zowel de algemeen toegankelijke professionele ondersteuning zijn, als de algemeen toegankelijke informele ondersteuning.

De volgende algemene voorzieningen zijn er:

Preventie – basiszorg:	Informatie en advies; signalering; toeleiding naar vrij toegankelijke hulp; licht pedagogische hulpverlening; coördinatie van hulp (lichte, enkelvoudige problematiek) en opvoedkundig advies; uitgevoerd door medewerkers van GGD jeugdgezondheidszorg, Icare jeugdgezondheidszorg of Maatschappelijk Welzijn Coevorden

Artikel 10. Inhoud beschikking

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt in ieder geval aangegeven of de voorziening in natura of als pgb wordt verstrekt en wordt tevens aangegeven hoe bezwaar tegen de beschikking kan worden gemaakt.
2. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt vastgelegd:
    a. welke individuele voorziening verstrekt wordt, wie de jeugdhulp gaat bieden en wat het beoogde resultaat daarvan is;
    b. de termijn van 3 maanden waarbinnen de jeugdige of zijn ouder zich moet melden bij een jeugdhulpaanbieder dan wel het pgb moet besteden als bedoeld in artikel 5 lid 5;
    c. Wat de geldigheidsduur van de beschikking is;
    d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
3. Het ubi maakt deel uit van de beschikking.
4. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een pgb vermeldt de beschikking naast de in lid 2 genoemde zaken bovendien:
    a. de hoogte van het pgb en hoe deze is bepaald;
    b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het pgb;
    c. de wijze van verantwoording van de besteding van het pgb.
5. Bij het verstrekken van een voorziening op verwijzing door de huisarts, medisch specialist en jeugdarts wordt in de beschikking vastgelegd:
    a. Welke individuele voorziening verstrekt wordt en wie de jeugdhulp gaat bieden.

   b. de termijn van 3 maanden waarbinnen de jeugdige of zijn ouder zich moet melden bij een jeugdhulpaanbieder dan wel het pgb moet besteden als bedoeld in artikel 5 lid 5;
   c. Wat de geldigheidsduur van de beschikking is;
   d. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn.
6. Bij het besluit wordt informatie verstrekt over de rechten en de plichten van de jeugdige en zijn ouders op grond van de wet, de verordening en de nadere regels
7. Het college kan periodiek onderzoeken of er aanleiding is een besluit te heroverwegen en stelt hierover nadere regels.

Hoofdstuk 4. Persoonsgebonden budget

Artikel 11. Regels voor het pgb

1. Het college verstrekt een pgb in overeenstemming met artikel 8.1.1 van de wet.
2. Als een jeugdige of ouder de jeugdhulp zelf wenst in te kopen met een pgb dient hij daartoe een pgb-plan in.
3. Het college maakt met de jeugdige of zijn ouder via het door hen opgestelde pgb-plan afspraken over:
   a. Welke ondersteuning met het pgb wordt ingekocht en waarom deze ondersteuning passend is;
   b. Wie deze ondersteuning levert;
   c. Wat de kosten zijn van deze ondersteuning;
   d. Waarom het aanbod in zorg in natura (ZIN) niet passend is;
   e. Hoe invulling wordt gegeven aan het budgethouderschap
   f. Hoe de kwaliteit geborgd is aan de hand van de kwaliteitscriteria uit het Drents kwaliteitskader 2019.
4. Het college legt de in het tweede lid genoemde afspraken vast in het verslag als bedoeld in artikel 6 lid 7.
5. De persoon aan wie een pgb wordt verstrekt kan de jeugdhulp, uitgezonderd behandeling, betrekken van een persoon die behoort tot het sociale netwerk, mits deze persoon:
   a. meerderjarig is, en
   b. veilige, doelmatige en cliëntgerichte jeugdhulp verleent, die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of zijn ouders, en
   c. deze persoon heeft aangegeven dat de zorg aan de jeugdige of ouders voor hem niet tot overbelasting leidt.
6. Een pgb dient door de jeugdige of zijn ouders binnen drie maanden na toekenning te worden aangewend ten behoeve van het doel waarvoor het is verstrekt.
7. Een pgb heeft geen vrij besteedbaar bedrag.
8. De volgende kosten zijn uitgesloten voor vergoeding vanuit een pgb:
   a. Kosten voor bemiddeling;
   b. Kosten voor tussenpersonen of belangenbehartigers;
   c. Kosten voor het voeren van een pgb-administratie;
   d. Kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb;
   e. Kosten voor feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering;
   f. Reiskosten

Artikel 12. Onderscheid formele en informele hulp

1. Bij toekenning van een pgb wordt bij vaststelling van het tarief onderscheid gemaakt tussen formele- en informele hulp.
2. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen, met uitzondering van personen uit het sociaal netwerk van de budgethouder:
   a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel

5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;

b. personen die aangemerkt zijn als Zelfstandige zonder personeel. Daarnaast moeten ze ten aanzien van de voor het pgb uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;

c. personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet, voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp.

3. Indien de hulp wordt verleend door een andere persoon dan beschreven in lid 2 onder a, b of c, is sprake van informele hulp.

Artikel 13. Hoogte pgb

1. De hoogte van het pgb voor formele hulp bedraagt 100 % van het tarief voor gecontracteerde jeugdhulp in natura, tenzij op basis van het door de jeugdige en/of zijn ouders ingediende pgb-plan passende en toereikende jeugdhulp voor een lager tarief kan worden ingekocht.
2. Als het op basis van lid 1 vastgestelde pgb in een individueel geval onvoldoende is om de aangewezen jeugdhulp te kunnen inkopen, wordt het tarief zodanig aangepast dat de hulp hiermee bij tenminste één jeugdhulpaanbieder kan worden ingekocht.
3. De hoogte van het pgb voor informele hulp is bij het bestaan van een dienstbetrekking gelijk aan de hoogste periodiek voor de benodigde hulp in de desbetreffende CAO, vermeerderd met de vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren.
4. Bij jeugdhulp die wordt verleend op basis van een verklaring als bedoeld in artikel 8ab lid 1 Regeling Jeugdwet bedraagt het pgb:
    a. de maximale hoogte van de tegemoetkoming per kalendermaand voor een hulp uit het sociaal netwerk zoals opgenomen in artikel 8ab lid 1 van de Regeling Jeugdwet, tenzij op basis van het budgetplan van de cliënt kan worden volstaan met een lagere tegemoetkoming, [en/of]
    b. de tegemoetkoming per kalendermaand voor schoonmaakmiddelen, levensmiddelen, kleding of reiskosten zoals bedoeld in artikel 8ab lid 1 van de Regeling Jeugdwet. De tegemoetkoming wordt berekend aan de hand van de door het College vastgestelde vergoedingenlijst die waar mogelijk gebaseerd is op richtbedragen van het Nibud.

Artikel 14. Opschorten pgb

1. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor ten hoogste dertien weken als er ten aanzien van de persoon aan wie het pgb is verstrekt een ernstig vermoeden is gerezen dat er sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 8.1.4, eerste lid, onder a, d of e, van de wet.
2. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb voor de duur van de opname als de jeugdige of ouder langer dan een door het college vastgestelde periode verblijft in een instelling als bedoeld in de Wet langdurige zorg of de Zorgverzekeringswet.
3. Het college stelt de pgb-houder schriftelijk op de hoogte van het verzoek op grond van het eerste en tweede lid.

Hoofdstuk 5. Toezicht en Handhaving

Artikel 15. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing aangaande een individuele voorziening herzien, wijzigen, intrekken of beëindigen als het college vaststelt dat:
    a. de jeugdige of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
    b. de jeugdige of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of op het pgb zijn aangewezen;
    c. de individuele voorziening of het pgb niet meer toereikend is te achten;
    d. de jeugdige of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het pgb, of
    e. de jeugdige of zijn ouders de individuele voorziening of het pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd.
3. Als het college een beslissing op grond van het tweede lid, onder a, heeft ingetrokken, kan het college van degene die onjuiste of onvolledige gegevens heeft verschaft geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten individuele voorziening of het ten onrechte genoten pgb.
4. Een beslissing tot verlening van een pgb kan worden ingetrokken als blijkt dat het pgb binnen drie maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden.
5. Het college onderzoekt uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs, de bestedingen van pgb's.

Artikel 16. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik

1. Het college informeert jeugdigen en ouders in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een jeugdhulpvoorziening zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college wijst een toezichthouder aan die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder de bestrijding van misbruik, oneigenlijk gebruik en niet-gebruik van deze wet.
3. Het college kan nadere regels vaststellen over de bevoegdheden van de toezichthouder.

Hoofdstuk 6 Overig bepalingen

Artikel 17. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
b. de voor de sector toepasselijke Cao-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
e. kosten voor bijscholing van het personeel.

Artikel 18. Klachtregeling

1. Het college stelt een regeling vast voor de afhandeling van klachten van jeugdigen en ouders die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van aanvragen als bedoeld in deze verordening.
2. Voordat een klacht formeel wordt behandeld, gaat de klachtenfunctionaris in gesprek met de jeugdigen en ouders om te bekijken of er een praktische informele oplossing mogelijk is.

Artikel 19. Inspraak en medezeggenschap

1. Het college betrekt de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het tweede en derde lid.

Artikel 20. Intrekking oude verordening en overgangsrecht

1. De Verordening Jeugdhulp Gemeente Coevorden 2020 wordt ingetrokken.
2. Een jeugdige of ouder houdt recht op een lopende voorziening, verstrekt op grond van de Verordening Jeugdhulp Gemeente Coevorden 2020, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening Jeugdhulp Gemeente Coevorden 2020 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.

Artikel 21. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na publicatie in het elektronisch gemeenteblad.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Jeugdhulp 2025

Artikel 22. Evaluatie

Het door het gemeentebestuur gevoerde beleid wordt eenmaal per 2 jaar geëvalueerd.

Artikel 23. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen van deze verordening indien toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Ondertekening
Aldus besloten in de openbare vergadering van 17 december 2024

De raad voornoemd,

voorzitter
R. Bergsma

griffier
M. Lucassen

Toelichting op de verordening jeugdhulp

1.1 Algemene toelichting

Deze verordening geeft uitvoering aan de Jeugdwet. De Jeugdwet kent een voorzieningenplicht voor de gemeente; de jeugdhulpplicht. Deze houdt kort gezegd in dat het college een jeugdhulpvoorziening moet treffen als de jeugdige of ouders dit nodig hebben bij problemen met het opgroeien, de zelfredzaamheid of deelname aan de maatschappij. De aard en omvang van deze voorzieningenplicht wordt in beginsel door de gemeente bepaald (maatwerk).

De Jeugdwet schrijft in de artikelen 2.9, 2.10 en 2.12 voor dat de gemeenteraad per verordening in ieder geval regels opstelt . Ook heeft de CRvB op 29 mei 2024 3 uitspraken gedaan over eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen als bedoeld in art. 2.3 van de Jeugdwet:

- over de door het college te verlenen individuele voorzieningen en algemene (vrij toegankelijke) voorzieningen
- met betrekking tot de voorwaarden voor toekenning, de wijze van beoordeling van en de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening
- over de deskundigheid van de adviseurs
- over de ouderlijke verzorgings- en opvoedingsplicht
- over de wijze waarop de toegang tot en de toekenning van een individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, werk en inkomen
- over de wijze waarop de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld
- voor de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening of persoonsgebonden budget, alsmede van misbruik of oneigenlijke gebruik van de Jeugdwet
- over de wijze waarop ingezetenen worden betrokken bij de uitvoering van de Jeugdwet
- ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van jeugdhulp of uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan

Artikel 2.9 van de Jeugdwet is niet uitputtend geformuleerd en biedt derhalve ruimte om met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Jeugdwet nog nadere regels te stellen. Daarnaast kan de gemeenteraad op grond van artikel 8.1.1 lid 3 van de Jeugdwet bepalen onder welke voorwaarden de persoon aan wie een persoonsgebonden budget wordt verstrekt, de jeugdhulp kan betrekken van een persoon die behoort tot zijn sociale netwerk.

Deze verordening kan niet los worden gezien van het beleidsplan dat de gemeenteraad op grond van artikel 2.2 van de Jeugdwet vaststelt. In dit beleidsplan wordt het door het gemeentebestuur te voeren beleid vastgelegd met betrekking tot preventie en jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering.

Algemene (vrij toegankelijke) en individuele voorzieningen
Een voorziening voor jeugdhulp kan een breed spectrum van verschillende soorten ondersteuning, hulp en zorg omvatten.

In de verordening is onderscheid gemaakt tussen algemene (vrij toegankelijke) en individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen op het gebied van jeugdhulp. Voor een deel van de hulpvragen zal volstaan kunnen worden met een algemene voorziening. Hier kunnen de jeugdige en zijn ouders gebruik van maken zonder dat zij daarvoor een verwijzing of een besluit van de gemeente nodig hebben. De jeugdige en zijn ouders kunnen zich voor deze jeugdhulp dus rechtstreeks tot deze voorziening wenden. Een individuele voorziening zal vaak betrekking hebben op meer gespecialiseerde zorg. Voor deze niet vrij toegankelijke vormen van hulp zal eerst beoordeeld moeten worden of de jeugdige of zijn ouders deze hulp daadwerkelijk nodig hebben. De gemeente bepaalt zelf

welke hulp vrij toegankelijk is en welke niet. In deze verordening zijn de beschikbare algemene en individuele voorzieningen uitgewerkt in artikel 2.

Toeleiding naar de jeugdhulp
De toeleiding naar jeugdhulp kan op verschillende manieren plaatsvinden, te weten:

- via de gemeente
- via de gecertificeerde instellingen, rechter, OM of justitiële jeugdinrichting (JJI)
- na verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

Toegang jeugdhulp via de gemeente
Een hulpvraag van een jeugdige of zijn ouder kan binnenkomen bij de gemeente. De beslissing door de gemeente welke zorg een jeugdige of zijn ouder precies nodig heeft, komt vervolgens tot stand in overleg met die jeugdige en zijn ouders. In een gesprek tussen een door de gemeente ingezette deskundige en de jeugdige en zijn ouders zal gekeken worden wat de jeugdige en zijn ouders eventueel zelf of met behulp van hun netwerk kunnen doen aan het probleem. Als aanvullend daarop een voorziening op het gebied van jeugdhulp nodig is, dan zal eerst gekeken worden of dit een vrij-toegankelijke voorziening is of een niet vrij-toegankelijke voorziening. Is het laatste het geval dan neemt deze deskundige, namens het college, een besluit en verwijst hij de jeugdige door naar de jeugdhulpaanbieder die volgens de deskundige de aangewezene is om de betreffende problematiek aan te pakken.

Toegang via de huisarts, de jeugdarts of de medisch specialist
De Jeugdwet regelt daarnaast dat de jeugdhulp toegankelijk is na een verwijzing door de huisarts, de jeugdarts en de medisch specialist. In de praktijk zullen de huisarts, medisch specialist en jeugdarts vaak niet bepalen welke specifieke vorm van hulp nodig is, maar verwijzen naar een van de jeugdhulpaanbieders die de gemeente heeft ingekocht. De jeugdhulpaanbieder beoordeelt vervolgens op basis van zijn professionele autonomie welke voorziening precies nodig is (de behandelvorm), hoe vaak iemand moet komen (de omvang) en hoe lang (de duur). Daarbij dient de jeugdhulpaanbieder zich te houden aan de afspraken die hij daarover met de gemeente heeft gemaakt in het kader van zijn contract- of subsidierelatie, en met de regels die daarover zijn vastgelegd in deze verordening.

Toegang via de gecertificeerde instelling, de kinderrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting
In het kader van de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering kan de gecertificeerde instelling zelfstandig bepalen dat jeugdhulp nodig is (artikel 3.5 lid 1 van de Jeugdwet). Bij jeugdreclassering heeft niet alleen de gecertificeerde instelling deze bevoegdheid, maar kunnen ook andere instanties besluiten dat jeugdhulp nodig is. Deze andere instanties zijn de rechter, de officier van justitie, de directeur van de justitiële jeugdinrichting (JJI), en de selectiefunctionaris van de JJI.

De gemeente is er verantwoordelijk voor dat de jeugdhulp wordt ingezet die deze instanties nodig achten ter uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Hier geldt dus een leveringsplicht van de gemeente (zie artikel 2.4 lid 2 onderdeel b van de Jeugdwet). Wel geldt als uitgangspunt dat rekening wordt gehouden met de jeugdhulp die de gemeente heeft ingekocht.

Toeleiding naar jeugdhulp via Veilig Thuis
Veilig Thuis geeft advies over vermoedens en gevallen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en onderzoekt indien nodig op basis van een melding of er sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Als uit dit onderzoek blijkt dat jeugdhulp nodig is, motiveert Veilig Thuis jeugdige en / of ouders tot accepteren van jeugdhulp en legt daartoe contacten met de vrij toegankelijke hulpverlening of de toegang bij de gemeente.

1.2 Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

Lid 1 onderdeel a: algemene voorziening

Een algemene voorziening is een voorziening die vrij toegankelijk is voor degene die zich hiertoe wendt voor ondersteuning of hulp. Er vindt geen toegangsbeoordeling plaats. Dit betekent dat voorafgaand geen onderzoek wordt gedaan naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de jeugdige of ouder(s).

Voor een algemene voorziening is in beginsel geen verleningsbeschikking nodig (zie ook artikel 4 van deze verordening en de toelichting daarbij). De Jeugdwet spreekt in artikel 2.9 onderdeel a van 'overige voorziening'. In de memorie van toelichting op de Jeugdwet spreekt de wetgever echter over een ‘algemene’ of ‘vrij toegankelijke voorziening’. Ook de praktijk spreekt vaak over algemene dan wel vrij toegankelijke voorzieningen. Omdat 'algemene voorziening' de meest gangbare term is en bovendien ook binnen de Wmo 2015 wordt gehanteerd, is deze overgenomen in de verordening.

Lid 1 onderdeel b: andere voorziening

Een andere voorziening is een voorziening die de jeugdige kan ontvangen op grond van een andere wet dan de Jeugdwet, bijvoorbeeld de Wmo 2015, de Zorgverzekeringswet (Zvw) of de Wet langdurige zorg (Wlz).

Lid 1 onderdeel c: budgethouder

De budgethouder is degene die op grond van de Jeugdwet een persoonsgebonden budget (pgb) ontvangt om daarmee jeugdhulp in te kunnen kopen. Aangezien zowel jeugdigen als ouders jeugdhulp kunnen krijgen, gaat het om de jeugdige of om de ouder(s).

Lid 1 onderdeel d: college

Deze bepaling spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Lid 1 onderdeel e: gebruikelijke hulp

Gebruikelijke hulp in het kader van de Jeugdwet is de hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders. Onder ‘andere verzorgers of opvoeders’ kunnen ook pleegouders vallen. Jeugdhulp kan slechts ingezet worden voor de hulp die de gebruikelijke hulp te boven gaat. Dat is bepaald in deze verordening.

Lid 1 onderdeel f: hulpvraag

Deze bepaling spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Lid 1 onderdeel g: individuele voorziening

Een individuele voorziening is een op de jeugdige of zijn ouders toegesneden vorm van jeugdhulp. Deze voorziening is niet vrij toegankelijk, er is een individuele beoordeling en ook een verleningsbeschikking nodig.

Lid 1 onderdeel h: pgb

Een jeugdige of ouder kan een individuele voorziening ontvangen in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb). Met dit budget kan de jeugdige of ouder zelf de benodigde hulp inkopen. Deze begripsomschrijving benadrukt dat het in deze verordening gaat om het pgb dat verleend kan worden op grond van artikel 8.1.1 van de Jeugdwet.

Lid 1 onderdeel i: sociaal netwerk

Tot het sociale netwerk worden gerekend de personen uit de huiselijke kring (o.a. (ex-)partners, gezinsleden, familieleden of mantelzorgers) en andere personen met wie iemand een sociale relatie onderhoudt. Met dat laatste worden personen bedoeld met wie de jeugdige of ouder regelmatig contacten onderhoudt, zoals buren, medeleden van een vereniging etc. Het begrip ‘sociaal netwerk’

komt ook voor in de Wmo 2015. Bij de uitvoering van de Jeugdwet wordt aangesloten bij deze begripsomschrijving.

De vraag of er personen in het sociale netwerk zijn die een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing van de hulpvraag, komt aan de orde bij het onderzoek dat de gemeente verricht als een jeugdige of ouder zich meldt met een ondersteuningsvraag.

Lid 1 onderdeel j: Jeugdwet
Deze bepaling spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Lid 2
Het aantal definities van artikel 1 is beperkt aangezien de Jeugdwet al veel definities kent die ook bindend zijn voor deze verordening. Deze wettelijke definities zijn dan ook niet nogmaals opgenomen in deze verordening. Ook de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) kent een aantal definitiebepalingen die voor deze verordening van belang zijn, zoals: 'aanvraag' (artikel 1:3, derde lid, van de Awb) en 'beschikking' (artikel 1:2 van de Awb).

Artikel 2. Vormen van jeugdhulp
Lid 1 en 2
Dit artikel geeft een nadere uitwerking van de verplichte delegatiebepaling van artikel 2.9 onderdeel a van de Jeugdwet, waarin is bepaald dat het college regels stelt over de te verlenen individuele en algemene jeugdhulpvoorzieningen. Uit de memorie van toelichting op de Jeugdwet (Kamerstukken II 2012/13, 33 684, nr. 3) komt naar voren dat de burger recht heeft op een duidelijk beeld van het aanbod van voorzieningen binnen de gemeente.

Lid 3
Het college kan op grond van het derde lid de in lid 1 en 2 genoemde voorzieningen nader uitwerken of specificeren.

Artikel 3 Toegang jeugdhulp via de huisarts, medisch specialist of jeugdarts

Lid 1
In artikel 2.6 lid 1 onderdeel g van de Jeugdwet is geregeld dat, naast de gemeentelijk georganiseerde toegang tot jeugdhulp, ook de mogelijkheid bestaat tot directe verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts. Dit laatste geldt zowel voor de algemene (vrij toegankelijke) voorzieningen als de individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen. Met een dergelijke verwijzing kan de jeugdige rechtstreeks aankloppen bij de jeugdhulpaanbieder. In de praktijk zal het de jeugdhulpaanbieder (bijvoorbeeld de kinderpsychiater, gezinswerker of orthopedagoog) zijn die na de verwijzing (stap 1) beoordeelt welke jeugdhulp precies nodig is. De jeugdhulpaanbieder bepaalt in overleg met de jeugdige of zijn ouders daadwerkelijk de concrete inhoud, vorm, omvang en duur van de benodigde jeugdhulp. Deze aanbieder stelt dus feitelijk vast wat naar zijn oordeel de inhoud van de benodigde voorziening dient te zijn en hij zal zijn oordeel mede baseren op de protocollen en richtlijnen die voor een professional de basis van zijn handelen vormen (stap 2). Daarbij dient de jeugdhulpaanbieder zich te houden aan de afspraken die hij daarover met de gemeente heeft gemaakt in het kader van zijn contract- of subsidierelatie, en met de regels die daarover zijn vastgelegd in deze verordening.

Lid 2
Het college maakt afspraken met de huisartsen, medisch specialisten, jeugdartsen en zorgverzekeraars over de wijze waarop en de voorwaarden waaronder wordt doorverwezen. De gezamenlijke verplichting om tot dergelijke afspraken te komen volgt uit artikel 2.7 lid 4 Jeugdwet.

Lid 3
Het college legt de te verlenen individuele voorziening, dan wel het afwijzen daarvan, in alle gevallen vast in een beschikking aan de jeugdige of zijn ouders. Op die manier wordt de jeugdige en zijn

ouders de benodigde rechtsbescherming geboden. In de beschikking wordt o.a. opgenomen dat jeugdige en ouders zich 8 weken voor de einddatum van de beschikking bij de gemeente kunnen melden voor een heronderzoek. Zo kan beoordeeld worden of een eventuele verlenging van de hulp noodzakelijk is.

Artikel 4. Toegang jeugdhulp via de gecertificeerde instelling, de kinderrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting

Lid 1
Ook de gecertificeerde instelling (GI) kan toegang geven tot jeugdhulp. In artikel 3.2 lid 1 Jeugdwet is bepaald dat GI's kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering uitvoeren. Bij de uitvoering hiervan kan de GI bepalen dat jeugdhulp nodig is. Dat staat in artikel 3.5 lid 1 Jeugdwet. De gemeente moet ervoor zorgen dat de jeugdhulp die de GI nodig acht, ook daadwerkelijk ingezet wordt (artikel 2.4 lid 2 onder b Jeugdwet). Hier geldt een leveringsplicht voor de gemeente. De GI moet met de gemeente overleggen als ze jeugdhulp wil inzetten. De wijze waarop de GI en de gemeente dit overleg vormgeven moeten zij vastleggen in een protocol. Het overleg is er primair op gericht dat de GI weet welke jeugdhulp door de gemeente is gecontracteerd.

In artikel 2.4 lid 2 sub b Jeugdwet is bepaald dat ook de rechter, het openbaar ministerie (OM) en de justitiële jeugdinrichting (JJI) in het kader van het jeugdstrafrecht toegang kan geven tot jeugdhulp. De gemeente is verplicht de jeugdhulp in te zetten die de rechter, het OM, de selectiefunctionaris, de inrichtingsarts of de directeur van de JJI nodig vinden bij de uitvoering van een strafrechtelijke beslissing. Ook hier geldt een leveringsplicht voor de gemeente.

Lid 2
Het college is voor de jeugdhulp die is ingezet op grond van lid 1 niet bevoegd een beschikking af te geven. Als een pgb gewenst is, moet het college daar wel een beslissing over nemen. Het college beslist dan alleen over de verzilveringsvorm. Dit besluit over de verzilveringsvorm legt het college wel vast in een beschikking.

Artikel 5. Toegang jeugdhulp via de gemeente
Lid 1
Algemene voorzieningen zijn vrij toegankelijk. Er vindt geen voorafgaand onderzoek plaats naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de jeugdige en/of zijn ouder(s). Het college geeft hiervoor dan ook geen beschikking af.

Het is wel mogelijk dat iemand een aanvraag indient voor een individuele voorziening en het college vervolgens na het onderzoek tot de conclusie komt dat er een algemene voorziening aanwezig is die passend is. Dan kan het college daarnaar verwijzen en de aanvraag voor de individuele voorziening dus afwijzen. Zie in dit verband ook artikel 8 lid 1 van deze verordening.

Lid 2
Een jeugdige of ouders kunnen een aanvraag (laten) indienen voor een individuele jeugdhulpvoorziening. In de Awb worden regels gegeven omtrent de aanvraag. Deze verordening wijkt daarvan niet af. Dat betekent in ieder geval dat - op grond van artikel 4:1 van de Awb - een aanvraag om een individuele voorziening schriftelijk moet worden ingediend bij het college.

Lid 3
Het college wijst jeugdigen en ouders op de mogelijkheid om gebruik te maken van cliëntondersteuning. Cliëntondersteuning is onafhankelijke ondersteuning door middel van informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van o.a. jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning (dit volgt uit artikel 1.1.1 Wmo 2015).

Lid 4
Het college is verantwoordelijk voor de inzet van de noodzakelijke voorzieningen op het gebied van jeugdhulp. Een individuele voorziening wordt altijd toegekend (of afgewezen) op basis van een beschikking. Deze verleningsbeschikking zal gebaseerd zijn op het onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige of zijn ouders en de ingediende aanvraag.

Lid 5
Deze bepaling regelt dat van een jeugdige en/of zijn ouder(s) wordt verwacht dat ze binnen 3 maanden hun indicatie 'verzilveren' door zich te melden bij de jeugdhulpaanbieder. Of, als het bijvoorbeeld gaat om hulp uit het sociale netwerk, het pgb binnen 3 maanden gaan inzetten voor de aangewezen jeugdhulp. Dit om te voorkomen dat een indicatie veroudert en de situatie op termijn dusdanig is gewijzigd, dat eigenlijk een nieuwe indicatie nodig is. Voldoen jeugdigen of ouders niet aan deze voorwaarde, dan kan dat een grond opleveren om de aanspraak op de jeugdhulpvoorziening in te trekken. Er wordt dan niet voldaan aan de voorwaarden van de individuele voorziening (zie artikel 13 lid 2 onderdeel d van deze verordening).

Lid 6
Deze bepaling regelt de toeleiding naar jeugdhulp in crisissituaties. In gevallen waar onmiddellijke start van de hulp nodig is, kan buiten kantoortijden de passende spoedhulp ingezet worden.

Artikel 6. Onderzoek
Om de juiste hulp te kunnen inzetten en een zorgvuldig besluit te kunnen nemen, is het van belang dat alle feiten en omstandigheden van de hulpvraag worden onderzocht. In dit artikel wordt benadrukt dat een gesprek deel uitmaakt van het onderzoek en dat de omgeving van de jeugdige daar zo veel mogelijk bij betrokken wordt. Uitgangspunt is dat persoonlijk contact tussen de gemeente en de jeugdige en/of zijn ouders plaatsvindt. Dit artikel benadrukt verder dat het onderzoek gericht is op zowel de jeugdige als zijn ouders. De uitkomst van het onderzoek kan dus ook zijn dat jeugdhulp voor de ouders de meest passende oplossing van de hulpvraag is.

Lid 1
De onderdelen a tot en met i zijn de onderwerpen die in ieder geval aan de orde komen in het onderzoek. Indien de jeugdige of zijn ouders al bij de gemeente bekend zijn, zullen een aantal zaken niet meer uitgediept hoeven te worden en zal bijvoorbeeld alleen kunnen worden gevraagd of er nog nieuwe ontwikkelingen zijn. Ook kan besloten worden om helemaal van het gesprek af te zien als een gesprek gelet op de beschikbare informatie niet meer nodig is (zie lid 5). Komen een jeugdige of zijn ouders voor het eerst bij de gemeente, dan zal het gesprek dienen om een totaalbeeld van de jeugdige of zijn ouders en hun situatie te krijgen.

Lid 2 en 5
Uit het gesprek tussen de jeugdige en zijn ouders en de hulpverlener kan naar voren komen dat er al professionals vanuit andere domeinen betrokken zijn. In dat geval kan de jeugdconsulent ervoor kiezen informatie op te vragen namens en met instemming van de jeugdige en/of zijn ouders. Ook kan ervoor gekozen worden dat gezamenlijk het gesprek aangegaan wordt met deze andere professionals of kan de jeugdige of ouder zelf voor de nodige informatie uit deze domeinen zorgen.

Lid 3
Op de jeugdige en zijn ouders rust een inlichtingenplicht. De benodigde informatie om een besluit te kunnen nemen op de hulpvraag zal op verzoek van het college dan ook verstrekt moeten worden.

Lid 4
Het familiegroepsplan is een hulpverleningsplan of plan van aanpak dat de ouders opstellen samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren.

De jeugdhulpaanbieder moet de jeugdige of ouders bij het leveren van hulp als eerste de mogelijkheid bieden een familiegroepsplan op te stellen. Dat geldt ook voor de gecertificeerde instelling als sprake is van een ondertoezichtstelling. Aanbieders en instellingen kunnen het familiegroepsplan gebruiken bij het bieden van hulp.

De bedoeling van het familiegroepsplan is dat ouders, familieleden en anderszins direct betrokkenen de mogelijkheid krijgen mee te denken en te helpen aan een oplossing voor gedwongen of vrijwillige jeugdhulp. Het familiegroepsplan is erop gericht om ouders en hun netwerk (met eventuele ondersteuning) in eigen kring de problemen op te kunnen laten lossen, in een prille fase waarin opgroei- en opvoedingsproblemen zijn gesignaleerd.

Lid 5
Zie de toelichting bij lid 1.

Lid 7 en lid 8
De uitkomst van het onderzoek naar de hulpvraag wordt vastgelegd in de vorm van het uniform basis intakeformulier dat door het college beschikbaar wordt gesteld. Uit het uniform basis intakeformulier moet blijken welke doelen er zijn opgesteld, hoe die gerealiseerd gaan worden en welke bijdragen daarin van alle partijen verwacht wordt. De in lid 1 van deze bepaling genoemde onderzoeksvragen moeten ook terugkomen in het uniform basis intakeformulier. Ouders en jeugdige hebben de mogelijkheid om te reageren op de uitkomsten van het onderzoek. Indien gewenst wordt de reactie toegevoegd aan het uniform basis intakeformulier. Tevens worden in het uniform basis intakeformulier afspraken vastgelegd over hoe en wanneer wordt geëvalueerd of de resultaten zijn behaald.

Lid 9
Deze bepaling geeft het college de ruimte nadere regels vast te stellen over de inhoud van het onderzoek en de daarbij te volgen werkwijze.

Artikel 7. Afstemming met andere voorzieningen
Lid 1
Gemeenten hebben de opdracht gekregen om in het sociaal domein te komen tot de – door het Rijk beoogde – integrale uitvoering "over de wetten heen" (ook wel bekend onder het motto 'Eén gezin, één plan, één regisseur'). Daar waar sprake is van een ondersteuningsbehoefte van een persoon of gezin die voortvloeit uit meerdere wetten, draagt het college de verantwoordelijkheid de hulp en ondersteuning op elkaar af te stemmen. Het doel hiervan is effectieve ondersteuning vorm te geven en onnodige of dubbele uitgaven aan ondersteuning te vermijden.

Lid 2
Om specifieker aan te geven over welke wettelijke kaders het gaat, is in het tweede lid een opsomming opgenomen. Enerzijds is dit bedoeld om de afstemming in te kaderen, zodat het niet ondersteuning betreft bij bijvoorbeeld de aanvraag van een rijbewijs of omgevingsvergunning. Anderzijds is het tweede lid bedoeld om de afstemming nadrukkelijk breder te leggen dan alleen de wet waarover deze verordening gaat. Ook andere wettelijke kaders zijn van belang in het bevorderen van zelfredzaamheid en mogelijkheden mee te doen in de samenleving; zo is bij veel kwetsbare huishoudens sprake van schuldproblematiek die een belemmering kan vormen bij aanpak van andere ondersteuningsvraagstukken. De Wet langdurige zorg (Wlz) is genoemd omdat afstemming hiermee noodzakelijk is bij zeer kwetsbare inwoners, die mogelijk te zwaar zijn om onder gemeentelijk regime te worden ondersteund. Om een voor de inwoner goede overgang van gemeentelijk regime naar Wlz mogelijk te maken, is afstemming noodzakelijk.

Lid 3
Het derde lid geeft een volgorde aan in de urgentie van hulp en ondersteuning. Dat wil zeggen dat wanneer hulp en ondersteuning vanuit verschillende wettelijke kaders met elkaar conflicteert, of

onduidelijk is wat eerst ingezet moet worden, de in dit lid genoemde volgorde bepaalt welke hulp en ondersteuning prevaleert. Hierbij staat veiligheid voorop. Ook zal een crisis eerst gestabiliseerd moeten worden, voordat andere vormen van hulp en ondersteuning enig effect kunnen hebben. Hierom is stabilisatie van crisis belangrijker dan inzet van andere hulp en ondersteuning wanneer sprake is van samenloop. Als de situatie is gestabiliseerd, is zelfredzaamheid het belangrijkste doel van hulp en ondersteuning, zoals het verkrijgen van eigen inkomen, het kunnen zorgen voor je eigen kinderen of het kunnen voeren van een eigen huishouden. Meedoen in de samenleving is ook een doel, dat veelal gelijktijdig met hulp en ondersteuning voor zelfredzaamheid wordt ingezet. Het is echter van onderschikt belang aan het verkrijgen van voldoende zelfredzaamheid. Dus mochten hier conflicten ontstaan, dan wijkt hulp en ondersteuning voor meedoen in de samenleving ten gunste van eerder genoemde doelen.

Lid 4
Bij het bepalen welke hulp en ondersteuning wanneer nodig is, beziet het college in ieder geval de in het vierde lid genoemde zaken. Dat betekent dat gekeken wordt wat iemand zelf kan, of eventueel met behulp van zijn eigen netwerk kan oplossen. De volgorde van hulp en ondersteuning is ook van belang, omdat een voorziening randvoorwaardelijk kan zijn voor succes van een andere voorziening. Daar waar hulp en ondersteuning gelijktijdig ingezet kan worden, gebeurt dit, tenzij dit de effectiviteit van de totale inspanningen vermindert. Daar waar voorzieningen gelijktijdig ingezet moeten worden, bijvoorbeeld om voldoende zelfredzaamheid te houden, gebeurt dit uiteraard. Ook wordt gekeken naar welke hulp op lange termijn de minste kosten met zich meebrengt. Als lange termijn moet gezien worden een tijdspanne van in ieder geval enkele jaren. Onder kosten wordt verstaan die kosten die de lokale samenleving moet dragen. Het college is immers verantwoordelijk voor de lokale samenleving. Dit betekent dus niet dat ernstig beperkte personen onthouden moet worden een beroep te doen op de Wet langdurige zorg. Sterker, het regime van de Wlz moet worden toegepast wanneer dit kan, omdat hierdoor middelen voor de lokale samenleving beschikbaar komen. Dat is geen afwenteling, aangezien de Wlz een eigen toegang kent met een strenge selectie die niet door het college kan worden beïnvloed. Alleen personen die ook echt aan de criteria van de Wlz voldoen, zullen worden toegelaten.

Lid 5
Deze motivering is ook reden voor het opnemen van het vijfde lid van deze verordening. Het is geen keuzevrijheid van jeugdigen en ouders in hoeverre zij gebruik maken van de Wlz. De Wlz is voorliggend, ook al is het een voorziening voor de meest hulpbehoevenden. Uiteraard is het ingaan van een traject voor aanvraag van Wlz een ingrijpende beslissing, die veelal afweging vergt. Vandaar dat het college de in het vijfde lid genoemde ondersteuning wil bieden. Tevens is een aanvraag een ingewikkeld traject en heeft het college belang bij een goed overbouwde aanvraag. De ondersteuning is daarom ook niet vrijblijvend. Als de ondersteuning nodig geacht wordt, wordt deze ingezet.

Lid 6
De in het zesde lid genoemde bepaling is opgenomen om te voorkomen dat de jeugdige en zijn ouders zelf bepalen of gebruik wordt gemaakt van de Wlz of van gemeentelijke hulp of ondersteuning. In dit lid staat de mogelijkheid van het college om, ongeacht dat er behoefte is aan ondersteuning, deze toch niet te bieden omdat op een andere wettelijk kader een beroep zou kunnen worden gedaan. Uiteraard kan niet lichtzinnig een beroep worden gedaan op dit lid en zal voorafgaand aan dit besluit een uitgebreid traject moeten zijn doorlopen. Ook zullen de gegronde redenen op basis waarvan wordt verondersteld dat recht is op Wlz goed moeten worden onderbouwd.

Lid 7
Tot slot staat in het zevende lid de afstemming tussen het wettelijk kader voor jeugdigen en de wettelijke kaders voor volwassenen. Om bij een hulpbehoevende inwoner een goede overgang te hebben van hulp voor het achttiende levensjaar, naar ondersteuning daarna, wordt al voor het

achttiende jaar gekeken naar wat vanaf het achttiende jaar nodig is aan ondersteuning. Dit geldt voor jeugdigen die hulp ontvangen vanuit de Jeugdwet, niet voor alle jongeren. Ook wordt vanaf het zestiende jaar al gekeken welke hulp ingezet moet worden om vanaf het achttiende jaar de ondersteuningsbehoefte zo klein mogelijk te houden. Dit kan bijvoorbeeld gaan om opleiding om de kansen op werk te bevorderen, maar ook om het leren een eigen huishouden te runnen, als de jeugdige langdurig niet meer bij zijn ouders woont, of om individuele begeleiding om een opleiding af te kunnen ronden.

Doel hiervan is een soepele overgang in regimes om te voorkomen dat er overgangsproblemen ontstaan die tot problemen leiden voor de jeugdige of die resultaten van ingezette hulp voor het achttiende levensjaar deels teniet zou doen. Ook is het doel om langdurige ondersteuning na het achttiende jaar zo minimaal als mogelijk te laten zijn. Wanneer inzet bij de minderjarige jeugdige kan leiden tot meer zelfredzaamheid vanaf het achttiende jaar, heeft dit de voorkeur. Dit vraagt wel extra bewustwording bij jeugdige, ouders en hulpverleners.

Als de jeugdige na het 18e jaar nog hulp nodig heeft, waarborgt het college de continuïteit van de hulp en de ondersteuning. Dit houdt in dat de overgang naar een andere wet door het college begeleidt wordt. Of dat verlengde jeugdhulp tijdig wordt ingezet.

Artikel 8. Criteria individuele voorziening
In artikel 2.9 onderdeel a van de Jeugdwet is bepaald dat de gemeenteraad bij verordening moet aangeven wat de voorwaarden voor toekenning van een individuele voorziening zijn. In dit artikel is ter uitwerking van deze verplichting een kader gegeven.

Lid 1
Bij het beoordelen van de problematiek wordt gekeken in hoeverre de eigen mogelijkheden van de jeugdige, zijn ouders en hun omgeving toereikend zijn om (al dan niet gedeeltelijk) een oplossing te bieden voor de hulpvraag. Onderdeel van die eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen is gebruikelijke hulp (zie voor dit begrip de toelichting bij artikel 1 lid 1 onderdeel d van deze verordening). Voor zover gebruikelijke hulp mag worden verwacht, hoeft geen jeugdhulpvoorziening te worden ingezet. In beleidsregels wordt verder uitgewerkt wanneer sprake is van gebruikelijke hulp.

Een aanvullende verzekering wordt ook als onderdeel van het eigen probleemoplossend vermogen gezien. Wanneer uit het onderzoek blijkt dat jeugdhulp nodig is waarvoor de jeugdige/ouder aanvullend verzekerd is, mag van hen verwacht worden dat ze die verzekering aanspreken. Voor zover de aanvullende verzekering onvoldoende vergoeding biedt, moet het college op grond van de jeugdhulpplicht aanvullen.

Een algemene (vrij toegankelijke) voorziening heeft voorrang boven een individuele voorziening (onderdeel b). Met andere woorden: is er een algemene voorziening beschikbaar die volledig tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige of zijn ouders, dan hoeft het college geen individuele voorziening meer te treffen.

Het college hoeft evenmin een voorziening te verstrekken als jeugdige of zijn ouders gebruik kunnen maken van een andere (voorliggende) voorziening (onderdeel c). Het gaat dan om een voorziening op grond van een andere wet dan de Jeugdwet (bijvoorbeeld Wmo of Wlz). Dit vloeit overigens reeds voort uit artikel 1.2 van de Jeugdwet, maar is voor de volledigheid ook hier opgenomen.

Ten overvloede wordt opgemerkt dat wanneer slechts een gedeelte van de ondersteuningsbehoefte opgelost kan worden door bijvoorbeeld het eigen netwerk of een voorliggende voorziening, het college nog steeds een voorziening zal moeten treffen voor de resterende ondersteuningsbehoefte. Dat volgt uit het gebruik van de zinsnede "voor zover" in de aanhef van deze bepaling.

Lid 2 en 3
In deze bepaling zijn regels opgenomen voor de situatie dat de jeugdige en/of zijn ouder(s) reeds zelf jeugdhulp ingeschakeld hebben en daarna pas een aanvraag indienen bij het college voor de betreffende hulp. Het college kan onder omstandigheden dan alsnog een voorziening verstrekken voor deze hulp, voor een periode gelegen tot maximaal 3 maanden vóór de aanvraag (lid 3). Uiteindelijk is het immers de eigen verantwoordelijkheid van de jeugdige en ouders om zich tijdig te melden bij de gemeente.

Voorwaarde voor het alsnog verstrekken van een voorziening is dat de jeugdige/ouder op het moment dat ze zich melden, nog steeds tot de doelgroep van de Jeugdwet behoren. Er moet met andere woorden nog steeds sprake zijn van opgroei- of opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen. Is dat niet het geval, dan heeft college namelijk ook geen jeugdhulpplicht.
Verder moet het college nog in staat zijn de noodzaak en passendheid van de ingeschakelde hulp te beoordelen. Indien het college na onderzoek concludeert dat andere hulp hier meer op zijn plek was geweest, hoeft het geen voorziening te verstrekken. Evenmin hoeft het college nog iets te verstrekken als het niet meer mogelijk is deze beoordeling te maken. Het komt dan voor risico van de jeugdige/ouders zelf dat ze zich niet eerder bij het college hebben gemeld.

Lid 4
Deze bepaling geeft het college de mogelijkheid om de voorwaarden voor toekenning van een individuele voorziening verder uit te werken in aanvullend beleid.

Artikel 9. Inhoud beschikking
Lid 1 t/m 5
Bij het al dan niet toekennen van jeugdhulp, of het tussentijds wijzigen van de rechten en plichten rondom een jeugdhulpvoorziening, zal het college een schriftelijke beschikking afgeven. Hiertegen kan de jeugdige of zijn ouders bezwaar en beroep indienen. De mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen de beschikking en ook de daarop volgende mogelijkheid van beroep bij de rechter is geregeld in de Awb en geldt in beginsel voor alle beschikkingen. Uitzonderingen zijn onder meer beschikkingen die inhouden dat gesloten jeugdhulp nodig is of een door de gecertificeerde instelling genomen besluit tot verlening van jeugdhulp op grond van artikel 3.5 lid 1 van de Jeugdwet (zie artikel 1 van bijlage 2 bij de Awb).

De jeugdige of zijn ouders moeten met de beschikking de informatie krijgen die nodig is om hun rechtspositie te bepalen en te begrijpen. Hiervoor is nodig dat de beschikking de jeugdige of zijn ouders goed en volledig informeert. In dit artikel zijn de essentialia opgenomen die in ieder geval in de beschikking moeten worden opgenomen.

Lid 6
Dit artikel biedt de grondslag voor het college om een eerder verstrekte voorziening te heroverwegen.

Artikel 10. Regels voor het pgb
Lid 1
Deze bepaling spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Lid 2
Als een jeugdige/ouder in aanmerking wil komen voor een pgb, moeten hierover afspraken gemaakt worden met het college. In lid 2 van deze bepaling is aangegeven welke onderdelen in ieder geval afspraken over gemaakt moeten worden. Een aantal zaken vloeien rechtstreeks voort uit de wet. De Jeugdwet noemt in artikel 8.1.1 namelijk een aantal criteria om in aanmerking te kunnen komen voor een pgb. Deze criteria komen terug in de afspraken met het college zodat het college kan toetsen of aan de wettelijke voorwaarden wordt voldaan.

Lid 3
Deze bepaling spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Lid 4
Alvorens een pgb toe te kennen is het van belang dat het college toetst aan de criteria zoals vastgelegd in artikel 8.1.1 lid 2 Jeugdwet. Eén van die criteria is dat de kwaliteit van de in te kopen hulp naar het oordeel van het college geborgd is. In dat kader moet het college, bij de wens om hulp van het sociale netwerk te betrekken, beoordelen of de benodigde hulp wel door het sociale netwerk geboden kan worden. Als de conclusie is dat de doelen niet bereikt kunnen worden als de betreffende hulp door iemand uit het sociale netwerk wordt geboden, kan dat reden zijn om het pgb te weigeren. De kwaliteit van de in te zetten hulp is dan immers niet geborgd. Tegen deze achtergrond zijn in deze verordening voorwaarden opgenomen voor hulp die geboden wordt vanuit het sociaal netwerk.

Daarnaast is in deze verordening een uitsluitingsgrond opgenomen voor het ontvangen van ggz-behandeling die wordt geboden door een persoon uit het sociale netwerk. GGZ-behandeling kan, gelet op de aard van de hulp, alleen door een professional worden geboden. Professionele hulp vergt een objectieve en onafhankelijke blik. Een persoon uit het sociaal netwerk is door de relatie met de jeugdige, ongeacht zijn of haar diploma's en werkervaring, niet in staat een professionele afstand tot de jeugdige te bewaren en dus de vereiste professionaliteit te bieden die vereist is voor dit type jeugdhulp.

Lid 5
Zie de toelichting bij artikel 4 lid 4.

Lid 6
In deze bepaling zijn een aantal kostenposten genoemd die niet uit het pgb gefinancierd mogen worden. Het pgb is enkel en alleen bedoeld voor financiering van de noodzakelijke jeugdhulp.

Artikel 11. Onderscheid formele en informele hulp
Voor de bepaling van het pgb-tarief wordt onderscheid gemaakt tussen formele en informele hulp. Voor formele hulp geldt het hogere pgb-tarief en voor informele hulp geldt het lagere tarief op basis van het wettelijk minimumloon. Dit sluit aan bij de systematiek die binnen de Wet langdurige zorg (Wlz) en Zorgverzekeringswet (Zvw) wordt gehanteerd.

Van formele hulp is, kortweg, sprake als de hulp verleend wordt in het kader van de uitoefening van een bedrijf of beroep. De hulp wordt dan verleend door een jeugdhulpaanbieder of door een zelfstandige jeugdhulpverlener (ZZP-er), die onder toezicht staan van de in de Jeugdwet aangewezen inspecties. Van formele hulp is ook sprake als de hulpverlener een BIG of SKJ-registratie heeft. Hierop geldt één (belangrijke) uitzondering en dat is wanneer de hulpverlener iemand uit het sociale netwerk is. Bij hulpverlening door iemand uit het sociale netwerk is altijd sprake van informele hulp. Ook als gaat het om een hulpverlener die bijvoorbeeld BIG-geregistreerd is en voldoet aan de criteria genoemd in lid 1 van deze bepaling; dan nog geldt dat in het kader van deze verordening als informele hulp. De achtergrond daarvan is dat ook familieleden met een zorg-gerelateerd beroep of opleiding in eerste instantie een affectieve relatie hebben met de budgethouder. Dat is dan ook doorslaggevend voor het bijbehorende pgb-tarief.

Informele hulp is derhalve alle hulp die geboden wordt door iemand uit het sociale netwerk, of door personen die niet beroeps of bedrijfsmatig jeugdhulp verlenen. In de praktijk gaat het dan eigenlijk altijd om personen uit het sociale netwerk.

Artikel 12. Hoogte pgb
In de verordening moet in ieder geval worden bepaald op welke wijze de hoogte van een pgb wordt vastgesteld (artikel 2.9 onderdeel c van de Jeugdwet). Daarbij geldt dat de hoogte toereikend moet

zijn om de benodigde hulp in te kunnen kopen. Ook als de hulp wordt betrokken van het sociale netwerk. In deze verordening wordt het pgb-tarief voor informele hulp wordt vastgesteld, bij het bestaan van een dienstbetrekking gelijk aan de hoogste periodiek voor de benodigde hulp in de desbetreffende CAO, vermeerderd met de vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren (zie de toelichting bij lid 3).

Lid 1
In deze bepaling is het tarief vastgelegd voor formele jeugdhulp, die dus voldoet aan alle kwaliteitseisen uit de Jeugdwet. Het tarief wordt bepaald aan de hand van de zorg in natura-tarieven, tenzij uit het pgb-plan blijkt dat de hulp voor een lager tarief ingekocht kan worden. Dan mag uitgegaan worden van dit lagere tarief.

Lid 2
In deze bepaling is in feite een minimum vastgelegd voor de hoogte van het pgb in individuele gevallen.

Uit de Jeugdwet volgt dat de hoogte van een pgb zodanig moet zijn, dat hiermee passende hulp kan worden ingekocht. Met de hoogte van het pgb-tarief zoals vastgelegd in het eerste lid, zal nagenoeg altijd aan deze voorwaarde zijn voldaan. Desalniettemin moet het college in ieder individueel geval toetsen of met het vastgestelde tarief inderdaad de benodigde hulp kan worden ingekocht. Blijkt dat niet zo te zijn, dan moet de hoogte van het pgb voor die individuele situatie worden aangepast. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de aangewezen jeugdhulp bij ten minste één aanbieder moet kunnen worden ingekocht. Daarmee wordt aangesloten bij Wmo-jurisprudentie, die naar alle waarschijnlijkheid ook voor de Jeugdwet zal gelden (zie CRvB 19-09-2012, nr. 10/3482 WMO en Rechtbank Overijssel 20-02-2017, nr. 16/1676 AK/ZWO).

Lid 3
Gemeenten kunnen er voor kiezen om een lager tarief te hanteren voor hulp die geboden wordt door iemand binnen het sociaal netwerk. Het tarief moet daarbij wel altijd toereikend zijn om daadwerkelijk de hulp te kunnen inkopen en het moet een reële vergoeding zijn. Dat is het geval als het is gebaseerd op de lonen uit de desbetreffende CAO. Dit is bepaald in rechtspraak van de CRvB in Wmo-zaken (CRvB 16-8-2023, ECLI:NL:CRVB:2023:1394 en CRvB 16-8-2023, ECLI:NL:CRVB:2023:1580), die naar alle waarschijnlijkheid ook voor de Jeugdwet zal gelden.

Een pgb baseren op minimumloon mag sinds deze uitspraken niet meer. In deze bepaling is daarom geregeld dat informeel pgb-tarief wordt vastgesteld gelijk aan de hoogste periodiek voor de benodigde hulp in de desbetreffende CAO, vermeerderd met de vakantiebijslag en tegenwaarde van de verlofuren.

Lid 4
De minister van VWS is van mening dat zorg en ondersteuning die vanuit sociale en morele overwegingen wordt verricht en vanuit een maatwerkvoorziening betaald wordt via een pgb, niet aangemerkt zou moeten worden als een arbeidsrelatie waarop de Wml van toepassing is. Met de ministeriële regeling voor hulp uit het sociaal netwerk bestaat per 1 mei 2019 de mogelijkheid om de verstrekking van vergoedingen voor informele hulp uit een pgb, zo te regelen dat er niet ongewenst een arbeidsrelatie ontstaat. Op basis van deze regeling kunnen budgethouders aan hun informele hulpverlener, vanuit het pgb een tegemoetkoming of vergoeding voor gemaakte kosten geven. Deze tegemoetkoming/onkostenvergoeding valt niet onder de werking van de Wml of overige wetten van het arbeidsrecht.

De gemeente heeft ervoor gekozen om deze regeling toe te passen door aan budgethouders die geen arbeidsrelatie met hun informele hulpverlener wensen, per kalendermaand een [vaste tegemoetkoming en/of tegemoetkoming voor schoonmaakmiddelen, levensmiddelen, kleding of

reiskosten] te verstrekken. Deze tegemoetkoming valt niet onder de werking van de Wml of overige wetten van het arbeidsrecht. De budgethouder moet een verklaring indienen bij de SVB om de tegemoetkoming uit te laten betalen aan zijn hulpverlener. Een budgethouder mag voor dezelfde hulpverlener niet zowel een verklaring als een overeenkomst bij de SVB indienen. De budgethouder moet dus de keuze maken tussen het verstrekken van een tegemoetkoming/onkostenvergoeding aan zijn informele hulpverlener, of het sluiten van een overeenkomst met zijn hulpverlener waarop de Wml van toepassing is

Artikel 13. Opschorten pgb
Met deze bepaling is vastgelegd dat het college in bepaalde gevallen de Sociale Verzekeringsbank (SVB) kan verzoeken om de betaling van het pgb nog niet te doen (geheel of gedeeltelijk opschorten). Soms is (tijdelijke) opschorting van een betaling uit het pgb naar aanleiding van een declaratie beter dan beëindiging of weigering of zelfs intrekken of herzien van het pgb. Door het opschorten is er tijd voor herstelmaatregelen of verder onderzoek. Deze bevoegdheid is afkomstig uit artikel 8b lid 6 onderdeel g van de Regeling Jeugdwet en is voor de duidelijkheid opgenomen in deze gemeentelijke verordening. Het verzoek tot opschorting zal schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkenen.

Artikel 14. Nieuwe feiten en omstandigheden, herziening, intrekking of terugvordering
Lid 1
Deze bepaling berust mede op artikel 8.1.2 lid 1 van de Jeugdwet, waarin is vastgelegd dat de jeugdige of zijn ouders het college alle informatie verstrekt die van belang kan zijn voor de verlening van een pgb. In deze verordening wordt de toepassing van deze informatieplicht verbreed naar de voorzieningen in natura. Immers, ook van jeugdigen en/of ouders met jeugdhulp in natura kan verlangd worden dat ze voldoende gegevens en inlichtingen verstrekken om het college in staat te stellen te beoordelen of terecht een beroep op de voorziening wordt of is gedaan.

Lid 2 en 4
Deze bepaling regelt in welke gevallen het college een besluit tot verlening van een individuele voorziening kan beëindigen of wijzigen, dan wel intrekken of herzien. Bij ‘wijzigen’ gaat het om het aanpassen van de aanspraak naar de toekomst toe. De tegenhanger is ‘herzien’, wat een wijziging van de aanspraak over het verleden betreft. Intrekking ziet eveneens op het verleden: een aanspraak wordt dan beëindigd vanaf een in het verleden gelegen datum.

De bepaling is afgeleid van artikel 8.1.4 van de Jeugdwet die de herziening en intrekking regelt van verstrekte pgb's. Hoewel de Jeugdwet enkel spreekt van ‘herzien’ of ‘intrekken’ is uit de toelichting af te leiden dat hiermee ook beëindigen of wijzigen wordt bedoeld. Dat is daarom expliciet benoemd in deze bepaling.

Verder breidt de verordeningsbepaling de herzienings/intrekkings-bevoegdheid uit tot de individuele voorziening in natura. Het gaat hier om een 'kan'-bepaling. Het college is dus niet verplicht gebruik te maken van zijn bevoegdheid tot herziening of intrekking.

Lid 3
In de Jeugdwet is geregeld dat het college een pgb kan invorderen als dit is herzien of ingetrokken in verband met onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door de jeugdige/ouder (zie artikel 8.1.4 lid 3 Jeugdwet). Alvorens tot invordering te kunnen overgaan, moet het college het bedrag echter eerst terugvorderen. Terugvordering is niet geregeld in de Jeugdwet. Het is daarom van belang hiervoor een grondslag op te nemen in de verordening. Net zoals bij herziening en intrekking gaat het bij terugvordering om een bevoegdheid van het college.

Lid 5
Het college kan periodiek onderzoek doen naar de recht- en doelmatigheid van individuele voorzieningen en pgb’s.

Artikel 15. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik
Op grond van artikel 2.9 onderdeel d van de Jeugdwet moeten in de verordening regels worden gesteld over de bestrijding van het ten onrechte ontvangen van een individuele voorziening in natura of een pgb alsmede van misbruik of oneigenlijk gebruik van de wet. Deze bepaling is een uitwerking van deze wettelijke plicht.

Lid 1
Het is van belang dat jeugdigen en ouders zich bewust zijn van de rechten, maar ook de plichten die verbonden zijn aan een jeugdhulpvoorziening. Denk bijvoorbeeld aan de plicht om het college op de hoogte te houden van alle relevante feiten en omstandigheden (informatieplicht, zie artikel 14 lid 1 van deze verordening). Of de regels rondom verantwoording van een pgb. Het college moet de jeugdige en ouders hierover informeren en ook uitleggen welke mogelijke consequenties het kan hebben als men zich niet houdt aan deze verplichtingen.

Lid 2
In deze bepaling is de grondslag gegeven om een toezichthouder aan te wijzen die zich bezig houdt met het toezicht op een rechtmatige uitvoering van de Jeugdwet (zie artikel 5:11 Awb). Anders dan in de Wmo 2015, is in de Jeugdwet niet bepaald dat het college een toezichthouder moet aanwijzen. Desalniettemin kan uit de wetsgeschiedenis worden afgeleid dat het mogelijk is een toezichthouder aan te wijzen. Zo wordt in de Memorie van Toelichting bijvoorbeeld de medewerkingsverplichting jegens de toezichthouder benoemd (zie TK 2013-2014, 33684, nr. 11).

Het toezicht door de aangewezen toezichthouder ziet niet op de kwaliteit van de door de jeugdhulpaanbieders geleverde jeugdhulp. Dat toezicht is namelijk belegd bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie Veiligheid en Justitie (zie Hoofdstuk 9 van de Jeugdwet). Zij voeren het kwaliteitstoezicht uit binnen het samenwerkingsverband Toezicht Sociaal Domein (TSD). Voor zover de gemeente signalen ontvangt over de kwaliteit van de te leveren of geleverde zorg, stuurt de gemeente deze door naar het TSD.

Het toezicht door de gemeentelijke toezichthouder Jeugd ziet o.a. op de rechtmatigheid van ingediende declaraties door jeugdhulpaanbieders en op de vraag of nog de juiste ondersteuning ingezet wordt. De toezichthouder is bij de uitoefening van zijn taak gebonden aan de regels zoals vastgelegd in de artikelen 5:11 t/m 5:20 van de Awb.

Lid 3
In deze bepaling is vastgelegd dat het college nadere regels kan vaststellen over de (reikwijdte van) taken en bevoegdheden van de gemeentelijke toezichthouder Jeugd (zie bijvoorbeeld artikel 5:14 Awb).

Artikel 16. Verhouding prijs en kwaliteit aanbieders jeugdhulp en uitvoerders kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering
Het college kan de uitvoering van de wet door aanbieders laten verrichten (artikel 2.11 lid 1 van de Jeugdwet). Met het oog op gevallen waarin dit ten aanzien van jeugdhulp of de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering gebeurt, moeten bij verordening regels worden gesteld ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs voor de levering van jeugdhulp of de uitvoering van een kinderbeschermingsmaatregel of jeugdreclassering en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit daarvan (artikel 2.12 van de Jeugdwet). Daarbij moet in ieder geval rekening worden gehouden met de deskundigheid van de beroepskrachten en de arbeidsvoorwaarden.

Om te voorkomen dat er alleen gekeken wordt naar de laagste prijs voor de uitvoering, worden in dit artikel een aantal andere aspecten genoemd waarmee het college bij het vaststellen van tarieven (naast de prijs) rekening dient te houden. Hiermee wordt bereikt dat er een beter beeld ontstaat van reële kostprijs voor de activiteiten die zij door aanbieders willen laten uitvoeren. Uitgangspunt is dat de

aanbieder kundig personeel inzet tegen de arbeidsvoorwaarden die passen bij de vereiste vaardigheden. Hiervoor is ten minste een beeld nodig van de vereiste activiteiten en de arbeidsvoorwaarden die daarbij horen. Dit biedt een waarborg voor werknemers dat hun werkzaamheden aansluiten bij de daarvoor geldende arbeidsvoorwaarden.

Artikel 17. Klachtregeling
De gemeente is op grond van de Awb in het algemeen verplicht tot een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over gedragingen van personen en bestuursorganen die onder haar verantwoordelijkheid werkzaam zijn. In Hoofdstuk 9 van de Awb is de klachtbehandeling uitvoering geregeld. Dit artikel is toch in de verordening opgenomen vanwege het belang om in de verordening een compleet overzicht van rechten en plichten van jeugdigen en ouders te geven.

Voor de melding van klachten over de feitelijke hulpverlening moeten jeugdige of zijn ouders zich richten tot de aanbieder/instelling die de hulpverlening biedt. De klachtmogelijkheid tegenover de aanbieder is geregeld in artikel 4.2.1 e.v. van de Jeugdwet.

Artikel 18. Inspraak en medezeggenschap
Dit artikel geeft uitvoering aan artikel 2.10 van de Jeugdwet in samenhang met artikel 2.1.3 lid 3 van de Wmo 2015. Op grond van die bepalingen moet in de verordening worden geregeld hoe ingezetenen, waaronder in ieder geval jeugdigen en ouders, worden betrokken bij de vormgeving van het jeugdbeleid.

Artikel 19. Intrekking oude verordening en overgangsrecht
Dit artikel bevat overgangsrecht en regelt welke verordening in een aantal situaties van toepassing is op het moment dat de nieuw verordening in werking treedt. In het tweede lid is duidelijk gemaakt dat bestaande rechten doorlopen, totdat een nieuwe beoordeling heeft plaatsgevonden. Tot slot is in lid 3 vastgelegd dat aanvragen die nog bij het college in behandeling zijn, op grond van deze verordening beoordeeld zullen worden.

Artikel 20. Inwerkingtreding en citeertitel
Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 21. Evaluatie
Deze evaluatie is niet hetzelfde als de evaluatie die op centraal (rijks)niveau (zie artikel 12.2 van de Jeugdwet) zal plaatsvinden, maar kan wel de daarin verzamelde gegevens benutten.

Artikel 22. Hardheidsclausule
Dit artikel bepaalt dat het college in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders kan afwijken van de bepalingen van deze verordening (en dus niet van de in de wet zelf genoemde bepalingen). Zo nodig wordt hierbij advies ingewonnen. Afwijken kan alleen maar ten gunste, en nooit ten nadele van de betrokken jeugdige of zijn ouders.

Verder is met nadruk gemeld: in bijzondere gevallen. Het gebruik maken van de hardheidsclausule moet beschouwd worden als een uitzondering en niet als een regel. Gaat het om het verlenen van individuele jeugdhulpvoorzieningen, dan verplicht artikel 2.3 Jeugdwet het college reeds maatwerk te verrichten. Gebruik van de hardheidsclausule zal daarom in dat opzicht niet snel aan de orde komen. In uitzonderingsgevallen zou het bijvoorbeeld kunnen spelen bij de regels rondom het verstrekken van een pgb.

Bij toepassing van de hardheidsclausule moet het college uitgebreid motiveren waarom in de desbetreffende situatie van de verordening wordt afgeweken.

1.3 Toelichting verordening gebruikelijke hulp

Algemene richtlijnen per leeftijdscategorie

Hieronder staan de uitgangspunten voor hulp/zorg die ouders sowieso horen te bieden aan hun kinderen in een bepaalde leeftijd. Deze zijn gebaseerd op de richtlijnen die vóór 1 januari 2015 in de AWBZ en bij jeugd-ggz werden gehanteerd: de CIZ-indicatiewijzer en het Handboek Indicatiestelling jeugd-ggz.

Jeugdigen van 0 tot 3 jaar

- hebben bij alle activiteiten verzorging van een ouder nodig;
- ouderlijk toezicht is zeer nabij nodig;
- zijn in toenemende mate zelfstandig in bewegen en verplaatsen;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Jeugdigen van 3 tot 5 jaar

- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan binnenshuis korte tijd op gehoorafstand (bijv. ouder kan was ophangen in andere kamer);
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen;
- hebben hulp, toezicht, stimulans, zindelijkheidstraining en controle nodig bij de toiletgang;
- hebben hulp, toezicht, stimulans en controle nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen, in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen;
- hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding;
- zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Jeugdigen van 5 tot 12 jaar

- hebben een reguliere dagbesteding op school, oplopend van 22 tot 25 uur/week;
- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen. Dit toezicht kan op enige afstand (bijv. jeugdige kan buitenspelen in directe omgeving van de woning als ouder thuis is);
- hebben toezicht, stimulans en controle nodig en vanaf 6 jaar tot 12 jaar geleidelijk aan steeds minder hulp nodig bij hun persoonlijke verzorging zoals het zich wassen en tanden poetsen;
- hebben hulp nodig bij het gebruik van medicatie;
- zijn overdag zindelijk, en ‘s nachts merendeels ook; ontvangen zo nodig zindelijkheidstraining van de ouders/verzorgers;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school, activiteiten ter vervanging van school of vrije tijdsbesteding gaan;
- hebben een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Jeugdigen van 12 tot 18 jaar

- hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen;
- kunnen vanaf 12 jaar enkele uren alleen gelaten worden;
- kunnen vanaf 16 jaar een dag en/of een nacht alleen gelaten worden;
- kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen;
- hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
- hebben bij gebruik van medicatie tot hun 18e jaar toezicht, stimulans en controle nodig;
- hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bv. huiswerk of het zelfstandig gaan wonen);
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- hebben tot 18 jaar een beschermende woonomgeving nodig waarin de fysieke en sociale veiligheid is gewaarborgd en een passend pedagogisch klimaat wordt geboden.

Het bieden van een beschermende woonomgeving van ouders aan jeugdigen is tot een leeftijd van 18 jaar gebruikelijke hulp, zowel in kortdurende als langdurige situaties.

Permanent toezicht gedurende het gehele etmaal, waardoor tijdig kan worden ingegrepen, valt niet onder gebruikelijke hulp. Verder wordt als de jeugdige van 12 jaar of ouder geen intieme persoonlijke verzorging wil ontvangen van de ouder(s), geen bijdrage van de ouder(s) verwacht. Daarbij heeft het college oog voor een mogelijke aanspraak op intensieve kindzorg op grond van de Zorg-verzekeringswet of toegang tot de Wet langdurige zorg.

Aanvullingen

Gebruikelijke hulp omvat eveneens:

- Handelingen die niet standaard bij alle jeugdigen voorkomen, maar die een gebruikelijke hulphandeling vervangen. Voorbeelden van handelingen die gebruikelijke hulphandelingen vervangen kunnen zijn: het geven van sondevoeding in plaats van eten; het legen van een katheterzakje in plaats van verschonen; bij een jeugdige met een verstandelijke beperking oefenen met het gebruik van pictogrammen in plaats van oefenen met topografie.
- Handelingen die in samenhang met reguliere zorgmomenten kunnen worden geboden, zoals het geven van medicijnen. Ook zorghandelingen die meelopen in het normale patroon van dagelijkse hulp aan een jeugdige, kunnen als gebruikelijke hulp worden aangemerkt. Bijvoorbeeld het aanreiken van spullen of speelgoed na afloop van de maaltijd of na een drinkmoment, bij jeugdigen met een lichamelijke beperking.
- Handelingen die een jeugdige zelf kan uitvoeren dan wel kan aanleren;
- Het leren omgaan van derden (familie/vrienden) met de jeugdige.

Uitzonderingen

Bij de individuele beoordeling wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met verschillen die tussen jeugdigen in dezelfde leeftijdscategorie bestaan. Veel jeugdigen van 4 jaar zijn bijvoorbeeld overdag zindelijk en gaan zelf naar het toilet, maar het is niet ongewoon dat een jeugdige van deze leeftijd hier stimulans, hulp of toezicht bij nodig heeft.

Verder wordt rekening gehouden met die zorgsituaties waarbij ouders voortdurend in de nabijheid moeten zijn om onplanbare hulp en toezicht te leveren vanwege de (chronische) aandoening, stoornissen en beperkingen van de jeugdige.

Ook de omvang van de tijd die met de zorghandelingen is gemoeid, kan meebrengen dat niet langer van gebruikelijke hulp sprake is. Voorbeeld: alle jeugdigen hebben tot een bepaalde leeftijd hulp nodig bij wassen en kleden, maar als deze handelingen veel meer tijd kosten vanwege bijvoorbeeld spasticiteit, wordt deze extra tijd niet als gebruikelijke hulp gezien.

Beoordeling in samenhang

Het uitgangspunt van de richtlijn is de hulp die ouders volgens heersende maatschappelijke opvattingen moeten bieden aan jeugdigen zonder beperkingen, rekening houdend met verschillen die bij jeugdigen in dezelfde leeftijdscategorie bestaan. De hierboven genoemde richtlijnen en aanvullingen/uitzonderingen daarop moeten daarom telkens in samenhang en gelet op de omstandigheden van de jeugdige worden beoordeeld:

- Zo kan een zorghandeling die naar zijn aard en omvang voor een jeugdige van een bepaalde leeftijdsgroep gebruikelijk is, in een individuele situatie veel vaker voorkomen (frequentie) waardoor deze hulp niet geheel als gebruikelijk kan worden aangemerkt.
- Zo kan bij een jeugdige van een bepaalde leeftijd dat is aangewezen op handelingen die niet bij alle gezonde jeugdigen voorkomen en die kunnen meelopen in het gebruikelijke patroon van dagelijkse verzorging, niet langer sprake zijn van gebruikelijke hulp vanwege de (extra) tijd die met deze zorghandelingen gemoeid gaat.

Een concrete uitwerking: het geven van medicatie (aard) bij een jeugdige van 9 jaar (leeftijd) is gebruikelijke hulp. Als de medicatie elke nacht (meerdere malen) moet worden toegediend, loopt dit niet mee in het dagelijkse patroon en moet beoordeeld worden of ouders hierdoor zodanig belast worden dat het niet meer redelijk is dit als gebruikelijke hulp te beschouwen.

Uitzondering gebruikelijke hulp

Capaciteiten ouder(s)

Voor zover een ouder geobjectiveerde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke hulp ten behoeve van jeugdige uit te voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren, wordt van hem of haar met inachtneming van deze omstandigheden geen of een verminderde bijdrage verwacht. Deze uitzondering geldt alleen voor zover het handelingen betreft die bij een jeugdige zonder beperkingen niet voorkomen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het geven van sondevoeding of medicijnen.

Het kan ook dat ouder(s) zelf - al dan niet tijdelijk - onvoldoende opvoedcapaciteiten hebben om te gaan met (kortgezegd) opgroeiproblemen van hun kinderen die daarmee verband houden. In die gevallen kan het college ondersteuning, hulp dan wel zorg bieden die er op gericht is om ouders instrumenten in handen te geven waardoor zij dit (weer) wel kunnen doen.

(Dreigende) overbelasting

Voor zover een ouder overbelast is of dreigt te raken wordt van hem of haar geen bijdrage verwacht, totdat deze (dreigende) overbelasting is opgeheven. Daarbij geldt het volgende:

- Wanneer er voor de ouder eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen zijn om de (dreigende) overbelasting op te heffen, dienen deze eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen hiertoe te worden aangewend.
- Voor zover de (dreigende) overbelasting wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten buiten de gebruikelijke hulp, wel of niet in combinatie met een fulltime school- of werkweek, gaat het verlenen van gebruikelijke hulp voor op die maatschappelijke activiteiten.

- Voor zover gebruikelijke hulp bij jeugdigen van niet uitstelbare aard is en degene die de gebruikelijke hulp moet verlenen niet beschikbaar is, wegens reguliere school- of werkweek van hem/haar zelf of van de jeugdige, kan hiervoor een individuele voorziening worden toegekend.

Indiceren gebruikelijke hulp bij (dreigende) overbelasting

Wanneer door de gemeente reeds een individuele voorziening in het kader van de Jeugdwet is verstrekt, kan de zorg voor een zieke jeugdige niettemin zo zwaar worden dat van (dreigende) overbelasting sprake is. In de meeste gevallen zal de individuele voorziening die is toegekend op zich voldoende zijn om deze overbelasting te voorkomen, maar soms blijkt deze toch niet voldoende. In zulke gevallen kan de situatie opnieuw beoordeeld worden en zo nodig leiden tot een gewijzigd toekenningsbesluit, waarbij toekenning/uitbreiding van een individuele voorziening mogelijk is voor hulp die gewoonlijk als gebruikelijke hulp dient te worden aangemerkt. Voor het bieden van een beschermende woonomgeving blijven ouders, ook bij overbelasting, zelf verantwoordelijk.

Bij een beroep op (dreigende) overbelasting van de ouder(s) moet dat aannemelijk worden gemaakt en zo nodig nader worden onderbouwd. In dat geval rust er op het college de plicht daar een onderzoek naar in te stellen. De ouder(s) is dan verplicht, desgevraagd, zijn medewerking te verlenen aan een onderzoek. Weigert de ouder(s) dit, dan kan het recht op een individuele voorziening niet worden vastgesteld, tenzij het college het recht op een andere manier kan vaststellen.

Overbelasting wijst op een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan. Tekort schieten van het ‘coping mechanisme’ kan er de oorzaak van zijn; emotionele labiliteit en slapeloosheid het gevolg. Naast de aard en ernst van de overbelasting wordt ook onderzocht of deze komt doordat er iets met de ouder zelf aan de hand is (draagkracht vermindering) en/of dat deze gevolg is van de ernst van de problematiek van de jeugdige (draaglast verhoging).

Steeds moet duidelijk zijn hoe de overbelasting zich uit en wat deze inhoudt. De met de overbelasting gepaard gaande klachten moeten duidelijk beschreven worden. Soms is het duidelijk dat de ouder overbelast is, maar soms ook niet. Niet alleen de omvang van de planbare zorgtaken, maar ook de mate van de noodzaak tot het continu aanwezig zijn om onplanbare hulp te leveren is van invloed op de belastbaarheid van de ouder. Met andere woorden: het uitvoeren van enkele zorgtaken op vooraf afgesproken momenten is vaak minder belastend dan het uitvoeren van dezelfde zorgtaken waarbij continue aanwezigheid en alertheid van de ouder noodzakelijk is.

Klachten en symptomen die bij een aanpassingsstoornis optreden, kunnen op overbelasting wijzen zonder dat van een stoornis in psychiatrische zin sprake hoeft te zijn. Het gaat om klachten en symptomen zoals:

- angst of gespannenheid: nervositeit, onrust, rusteloosheid, slecht slapen;
- depressie: hopeloosheid, huilbuien, somberheid;
- gedragsproblemen: negeren van normen en regels, onaangepast gedrag;
- gecombineerd emotioneel en gedragsgestoord gedrag: depressie en/of angst gecombineerd met een gedragsstoornis of onaangepast gedrag;
- lichamelijke klachten, verminderde prestaties of concentratieproblemen.

Er moet een verband zijn tussen de overbelasting en de zorg die iemand aan de jeugdige biedt. Bij overbelasting door een dienstverband van te veel uren of als gevolg van spanningen op het werk, zal de oplossing in de eerste plaats gezocht moeten worden in minder uren gaan werken of aanpak van de spanningen op het werk.

Steeds zal daarom in het besluit worden aangegeven dat, wanneer de overbelasting bijvoorbeeld door het herinrichten van het huiselijk leven en/of werk kan worden teruggedrongen, dit dan ook van een ouder wordt verwacht. Wanneer de geldigheidsduur van het besluit verlopen is en een nieuwe aanvraag wordt gedaan, zal worden gekeken of en welke inspanningen zijn gedaan om de overbelasting terug te dringen.

Het college zal bij de beoordeling van (dreigende) overbelasting in voorkomende gevallen ook rekening moeten houden met de omstandigheid dat de ouder(s) gebruikelijke zorg/hulp bieden in het kader van andere regelgeving. Denk bijvoorbeeld aan verpleging en verzorging op grond van de Zorgverzekeringswet (Zvw) en/of het overnemen van huishoudelijke taken op grond van de Wmo 2015.

Beleidsregels jeugdhulp gemeente Coevorden 2025

Intitulé

Beleidsregels jeugdhulp gemeente Coevorden 2025

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Coevorden

gelezen het voorstel van team Jeugd, d.d. 15 oktober 2024

Gelet op het bepaalde in de artikelen 2, 5, 6, 7 en 10 van de Verordening jeugdhulp gemeente Coevorden 2025

Besluit vast te stellen:

Beleidsregels jeugdhulp gemeente Coevorden 2025

1. Inleiding

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor preventie en jeugdhulp. Jeugdigen en hun ouders die advies, ondersteuning of jeugdhulp nodig hebben, moeten kunnen rekenen op een kwalitatief en kwantitatief toereikend preventie- en jeugdhulpaanbod. In de Jeugdwet zijn verschillende taken en verantwoordelijkheden opgenomen waaraan gemeenten moeten voldoen. Zo is het de gemeentelijke verantwoordelijkheid om de toegang en toeleiding tot jeugdhulp te regelen. Vanuit de Jeugdwet moeten gemeenten zorgen voor een laagdrempelige, herkenbare, integrale toegang voor jeugdhulp.

Voor de uitvoering van alle taken die onder de Jeugdwet vallen stelt de gemeenteraad van de gemeente Coevorden een verordening en een beleidsplan vast. Dit zijn respectievelijk de “Verordening jeugdhulp gemeente Coevorden 2025” (hierna: de Verordening) en het beleidsplan Jeugdvisie. Daarnaast wordt door het college beleidsregels voor de dagelijkse uitvoeringspraktijk vastgesteld. Hierin staat een uitleg over hoe het college bepaalde bepalingen uit de Verordening toepast.

2. Toegang tot jeugdhulp

2.1 De aanvraag

Jeugdigen en ouders kunnen op 2 manieren een aanvraag indienen voor jeugdhulp. Dit kan op de volgende manieren:

- Schriftelijk, door een brief of familiegroepsplan te sturen aan Gemeente Coevorden, afdeling Team Jeugd, Kasteel 1, Coevorden.
- Digitaal, via Jeugdhulp | Gemeente Coevorden.

Een schriftelijke aanvraag moet door 1 belanghebbende (1 ouder of een jeugdige 16 jaar of ouder) afhankelijk van de leeftijd) ondertekend zijn. De andere ouder met gezag wordt door de gemeente op de hoogte gesteld van de aanvraag en het onderzoek. De andere ouder wordt betrokken bij het onderzoek.

Team Jeugd voert het onderzoek uit voor de gemeente. Wanneer een medewerker van een voorliggende voorziening (GGD jeugdgezondheidzorg, Icare jeugdgezondheidszorg of Maatschappelijk Welzijn Coevorden) betrokken is bij een jeugdige en / of ouder(s), voeren zij het onderzoek uit. De uitkomst van het onderzoek wordt besproken in het KernTeamOverleg Jeugd, waarin besluitvorming over in te zetten jeugdhulp plaats vindt.

Daarnaast kunnen jeugdigen en ouders ook contact opnemen met de gemeente, als zij vragen hebben op het gebied van jeugdhulp. Dan kunnen ouders bellen naar de gemeente via 14 0524.

De datum waarop de aanvraag is ingediend geldt als aanvraagdatum. De jeugdige en/of ouders kan worden gevraagd de aanvraag aan te vullen. Wanneer het college een aanvraag ontvangt die door een ander bestuursorgaan behandeld moet worden, heeft het college doorzendplicht, gelet op artikel 2:3 Awb.

2.2 Vertrouwenspersoon en onafhankelijke cliëntondersteuning

De Jeugdwet biedt ouders en/of jeugdigen gebruik te maken van een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Het college informeert de ouders en/of jeugdigen hierover. Ook stelt het college een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taken uit te voeren. .

De Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo) verplicht gemeenten tot het inrichten van de functie onafhankelijk cliëntondersteuner voor het gehele sociale domein, dus ook voor jeugdigen en ouders. De gemeente is verplicht om cliëntondersteuning aan te bieden als algemene voorziening.

Zowel cliëntondersteuners als vertrouwenspersonen kunnen informatie en advies geven aan jeugdigen en ouders die vragen hebben over de jeugdhulp. De cliëntondersteuner kan een jeugdige en/of ouder al bijstaan op het moment dat er wordt gezocht naar hulp. De cliëntondersteuner ondersteunt dan bij inhoudelijke/hulpverlenende gesprekken en kan ook voor de jeugdige en/of ouder op zoek gaan naar de hulp die hij of zij graag wil hebben. De vertrouwenspersoon doet dat niet.

De vertrouwenspersoon wordt meestal pas benaderd als er al hulp is en daar vragen, problemen of klachten over ontstaan. De vertrouwenspersoon ondersteunt een jeugdige en/of ouder bij vragen, problemen of klachten bij de gemeente, de jeugdhulpaanbieder, de Gecertificeerde Instelling (GI) of Veilig Thuis. Als dit is opgelost, dan stopt ook de ondersteuning van de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon ondersteunt niet bij inhoudelijke hulpverleningsgesprekken, maar alleen bij vraag-/klachtgesprekken.

Jeugdstem, vertrouwenspersonen van Het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) voert in opdracht van het Ministerie van VWS, het onafhankelijk vertrouwenswerk voor de Jeugdwet uit. De vertrouwenspersoon moet onafhankelijk van het college, de jeugdhulpaanbieder, de GI, of Veilig Thuis opereren. Het AKJ heeft geen cliëntondersteuners in dienst.

Een groot verschil tussen een vertrouwenspersoon en onafhankelijke cliëntondersteuning is bijvoorbeeld dat vertrouwenspersonen actief op bezoek gaan bij jongeren die in jeugdhulpinstellingen verblijven. Dat doen cliëntondersteuners niet.

2.3 Samenloop Wet langdurige zorg cliëntondersteuning

Jeugdigen met een indicatie op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) kunnen onafhankelijke cliëntondersteuning vanuit de Wlz krijgen. Het zorgkantoor is hiervoor verantwoordelijk. Een jeugdige met een Wlz indicatie kan zich bij een onafhankelijk cliëntondersteuner aanmelden, die gecontracteerd is door het zorgkantoor.

2.4 Familiegroepsplan

Voordat het onderzoek van start gaat, kan de jeugdige en/of ouders een familiegroepsplan overhandigen waarin zij samen met familieleden en andere direct betrokkenen een oplossing aandragen om de problemen van de jeugdige in eigen kring op te lossen. Het college brengt de jeugdige en/of ouders van deze mogelijkheid op de hoogte na ontvangst van de aanvraag. Indien gewenst kan daar professionele ondersteuning bij worden geboden door onafhankelijke cliëntondersteuning.

De gemeente heeft de taak om haar beleid zo vorm te geven dat het gericht is op het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen (artikel 2.1, onder g, van de wet). Het kan zijn dat het nodig is om enige vorm van ondersteuning te bieden bij het opstellen van een familiegroepsplan. Uiteraard kunnen de jeugdige of zijn ouders niet gedwongen worden om ondersteuning bij het opstellen van het familiegroepsplan te accepteren. Maar als het meerwaarde zou kunnen hebben, kan het college het wel aanraden en stimuleren. Welke vorm deze ondersteuning heeft, is aan het college, bovendien kan deze van geval tot geval verschillen.

Als jeugdige en/of ouders een familiegroepsplan willen opstellen, moet dat binnen een redelijke termijn. Deze termijn bedraagt maximaal 6 weken.

2.5 Spoedeisende gevallen

In spoedeisende gevallen gaat het college zonder uitstel over tot het tijdelijk verstrekken van een jeugdhulpvoorziening, in afwachting van de uitkomsten van het onderzoek. De noodzaak om een tijdelijke jeugdhulpvoorziening te verstrekken, zal alleen in bijzondere situaties aanwezig zijn. De jeugdige en/of ouder moet dan in een situatie verkeren waarin uitstel van een individuele voorziening niet mogelijk is. Het niet tijdig – oftewel met uitstel – nemen van een beslissing tot verstrekking van een tijdelijke jeugdhulpvoorziening is een zogenoemde fictieve weigering, waartegen de jeugdige en/of ouder op grond van de Awb bezwaar (al dan niet in samenhang met een verzoek om een voorlopige voorziening) en beroep kan aantekenen.

We onderscheiden de spoedeisende zorg (interventiehulp) van de crisishulp (bedden). In feite vormt de spoedeisende zorg de toegang tot de crisishulp. Opvang van een cliënt in crisishulp zou maximaal vijf werkdagen moeten duren, daarna stroomt een jeugdige door naar een individuele jeugdhulpvoorziening, waarvoor een beschikking van de gemeente is vereist.

In gevallen waar onmiddellijke start van de hulp nodig is, in de gemeente Coevorden kan contact opgenomen worden met Team Jeugd via 14 0524 en kan buiten kantoortijden contact worden opgenomen met Spoed4jeugd Drenthe (www.s4jd.nl). Het telefoonnummer is: 0592-381530.

Criteria Urgentie: crisis en spoed

Het bepalen van de urgentie is van belang om vast te kunnen stellen hoe snel de voorziening moet worden gestart. Bij de bepaling van de urgentie zijn veiligheid van de jeugdige, het risico op kindermishandeling, de balans tussen draaglast en draagkracht en de escalatie van de problematiek essentieel. Er zijn vervolgens drie gradaties van urgentie met bijbehorende criteria te onderscheiden:

Crisis

Er is sprake van crisis bij een plotselinge, ernstige ontregeling (in de fysieke, sociale en psychische gesteldheid van de jeugdige of van de omgeving) met als gevolg het ontstaan van een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de jeugdige. Denk bijvoorbeeld aan:

ernstige verwaarlozing, ernstig fysiek of seksueel misbruik, er moet direct in het gezag worden voorzien, ouder of jeugdige dreigt met suïcide, ouder of jeugdige heeft een psychose.

Spoed

Is een situatie waarbij een crisis dreigt doordat:

- problematiek ernstig, langdurig of complex is en/of
- de verhouding tussen draaglast/draagkracht uit balans is geraakt.

Regulier

enkelvoudige of meervoudige problematiek waarbij geen sprake is van een dreigende crisis.

2.6 Vaststelling identiteit
Het college stelt de identiteit vast van de personen aan wie de gemeente een dienst verleent. Dat geldt ook voor jeugdigen en/of ouders die zich melden met een hulpvraag. Daarom wordt aan jeugdigen en/of ouders gevraagd naar een geldig legitimatiebewijs, als bedoeld in Artikel 1 van de wet op identificatieplicht.

2.7 Het gesprek
Na ontvangst van een aanvraag maakt Team Jeugd zo spoedig mogelijk, tenminste binnen 5 werkdagen een afspraak voor een gesprek met de jeugdige en/of ouders. Als verdere vraagverheldering of verdieping nodig blijkt te zijn dan wordt er een tweede afspraak gepland of een huisbezoek afgelegd.

De jeugdige en/of gezaghebbende ouders ontvangen een verslag van het gesprek. De jeugdige en/of gezaghebbende ouders hebben de mogelijkheid om opmerkingen of aanvullingen aan het verslag toe te voegen. De opmerkingen komen niet in de plaats van het oorspronkelijke verslag, maar worden aan het oorspronkelijke verslag toegevoegd.

2.8 Het onderzoek
Na een aanvraag doet Team Jeugd zo snel mogelijk onderzoek. Bij het onderzoek naar de aanvraag volgt de gemeente het stappenplan dat grotendeels door de CRvB is geformuleerd (zie CRvB 01-05-2017, ECLI:NL:CRVB:2017:1477).

Met de jeugdige en/of zijn ouders wordt op basis van onderstaand stappenplan het volgende in kaart gebracht:

1. Wat de hulpvraag is.
2. Onderzoeken of het college verantwoordelijk is op basis van het woonplaatsbeginsel.
3. Of sprake is van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. En zo ja, om welke problemen en/of stoornissen het gaat.
4. Welke hulp naar aard en omvang nodig is om de jeugdige in staat te stellen om gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en/of voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren.
5. Of de jeugdige en/of zijn ouders zelf (deels) in staat zijn om zelf de problemen op te lossen, eventueel met hulp van hun sociaal netwerk of gebruik kunnen maken van een andere of algemene voorziening.

Pas als er op basis van stap 5 geen of onvoldoende oplossingen zijn, is een individuele voorziening aan de orde.

Om te komen tot een individuele voorziening is een deskundige beoordeling nodig. De jeugdconsulent van de gemeente Coevorden kan als het nodig is deskundigheid inroepen. Het inroepen van deskundigheid kan bestaan uit het consulteren van een deskundige en/of het organiseren van een of meerdere gesprekken van en/of met de deskundige samen met de jeugdige of zijn ouders. Het kan

hierbij bijvoorbeeld gaan om diagnostiek om voor een psychiatrische behandeling in aanmerking te komen of voor een verblijf in 24-uursopvang. Dat zijn zwaarwegende beslissingen waaraan professioneel onderzoek en afweging aan ten grondslag ligt.

In sommige gevallen kan nog nader advies worden gevraagd aan een adviesinstantie voor sociaal/medisch advies.

Voor een zorgvuldig te nemen besluit is het van belang dat alle feiten en omstandigheden van de specifieke hulpvraag worden onderzocht. Daarbij is het van belang dat het onderzoek in samenspraak met de jeugdige en zijn ouders wordt verricht. Voor een zorgvuldig onderzoek is veelal persoonlijk contact nodig om een totaalbeeld van de jeugdige en zijn ouders te krijgen. Hiervan kan alleen afgeweken worden met een onderbouwing vanuit ouders en/of jeugdige.

Team Jeugd verstrekt aan de jeugdige en/of ouders een verslag van de uitkomsten van het onderzoek. De invulling van de verslagplicht is vormvrij. Een goede weergave maakt het voor het college of de door de gemeente gemandateerde organisatie inzichtelijk om een juiste beslissing te nemen op een aanvraag en draagt bij aan een inzichtelijke communicatie met de jeugdige en/of ouders.

Medewerkingsplicht
Om jeugdhulp te kunnen krijgen, moet de jeugdige en zijn ouders de nodige medewerking verlenen. Het gaat dan om medewerking aan het onderzoek, zodat het college kan beoordelen welke jeugdhulp nodig is. Dit is een algemene medewerkingsplicht.

Als het noodzakelijk is voor het onderzoek om vast te stellen welke jeugdhulp nodig is, kunnen allerlei vormen van medewerking worden verwacht. Van jeugdigen en ouders kan bijvoorbeeld worden verwacht dat zij:

- meewerken aan het onderzoek om vast te stellen welke jeugdhulp nodig is
- met het college gesprekken voeren over de hulpvraag (dit kan dus ook betekenen dat met de jeugdige wordt gesproken)
- rapportages aanleveren die door derden zijn gemaakt
- toestemming geven voor het voeren van gesprekken met hulpverleners van de jeugdige
- toestemming geven de jeugdige (langdurig) te observeren.

Van de jeugdige en ouders mag dus worden verwacht dat zij toestemming geven tot inzicht in hun gezinsleven voor zover sprake is van informatie die nodig is voor het nemen van een beslissing op de aanvraag.

Als de jeugdige en/of ouder(s) onvoldoende meewerken, beoordeelt het college de aanvraag op grond van de informatie die wel aanwezig is. Het kan zijn dat door het ontbreken van informatie niet kan worden vastgesteld dat er sprake is van een noodzaak tot jeugdhulp In dat geval wijst het college de aanvraag af. Het kan ook zijn dat op grond van de aanwezige informatie geoordeeld wordt dat een andere vorm van jeugdhulp nodig is dan die de jeugdige/ouders hebben gevraagd. In dat geval kent het college alleen die vorm van jeugdhulp toe en wijst de gevraagde jeugdhulp af. Het college zal, voordat er tot afwijzing wordt overgaan, voldoende concreet maken welke medewerking en/of informatie noodzakelijk is om vast te kunnen stellen welke jeugdhulp nodig is en biedt de ouders een redelijke hersteltermijn om alsnog de benodigde informatie te verstrekken en/of medewerking te verlenen.

Toestemming delen informatie
Het kan nodig zijn dat het college informatie opvraagt bij andere instanties, zoals de huisarts, de kinderopvang en dergelijke en met hen in gesprek gaat over de problemen van de jeugdige en de meest passende hulp daarbij. Het college heeft dan toestemming van de ouders met gezag (tot 12 jaar) of de jeugdige zelf (vanaf 12 jaar) nodig. Het college verstrekt hiervoor een toestemmingsformulier dat de ouders of jeugdige kunnen ondertekenen. Hierin staat welke informatie wordt gedeeld en voor welk doel. Het moet voor de ouders of jeugdige duidelijk zijn waarvoor zij

toestemming geven. In het kader van hun medewerkingsplicht wordt van de ouders en de jeugdige verwacht dat zij deze toestemming geven.

2.9 Besluit
Besluiten om individuele voorzieningen toe te kennen, worden genomen door een SKJ geregistreerde jeugdconsulent. Wel kan bij de gemeente Coevorden een niet-geregistreerde jeugdconsulent (stagiaire, trainee of een consulent die de skj-registratie nog niet heeft) op voorspelbare, veilige casussen worden ingezet voor taken, zoals de probleemverkenning en het opstellen van een hulpverleningsplan. Daarbij wordt samengewerkt met een geregistreerde jeugdconsulent. Alle casuïstiek wordt 2-wekelijks besproken in het werkbegeleidingsgesprek met de geregistreerde professional.

Wanneer een jeugdconsulent van de gemeente Coevorden besluiten overweegt die betrekking hebben op de veiligheid van een jeugdige is een jeugdconsulent van de gemeente Coevorden verplicht om dit besluit door minimaal 2 SKJ geregistreerde professionals gezamenlijk te nemen of in overleg met een gedragsdeskundige dit besluit te nemen en vast te leggen. Het betreft in ieder geval besluiten om:

- wel of niet actie te ondernemen naar aanleiding van een signaal over een bedreiging van de veiligheid van een derde over een jeugdige of van een signaal van de jeugdige zelf;
- wel of niet professionele interventie(s) in te zetten om de bedreiging van de veiligheid van de jeugdige op te heffen;
- wel of niet een verzoek tot onderzoek in te dienen bij de Raad voor de Kinderbescherming, zodat de Raad indien nodig een kinderbeschermingsmaatregel kan verzoeken om de bedreiging af te wenden c.q. de noodzakelijke hulp te kunnen bieden;
- wel of niet de bemoeienis met de jeugdige en gezin te beëindigen.

De mogelijkheid bestaat dat de jeugdige en/of ouder(s) een andere voorziening aanvraagt, dan naar het oordeel van het college passend is. Het aanvraagformulier is een advies aan het college welk besluit te nemen, maar de aanvraag is niet leidend. Het is aan het college om te beslissen welke voorziening passend is en wordt toegekend. Het college moet dit besluit goed motiveren aan de hand van haar onderzoek.

Wanneer op basis van een brede integrale analyse de conclusie wordt getrokken dat een overige voorziening niet volstaat dan wordt de hulpvraag (indien nodig met toestemming van de ouders) aangemeld voor een casusoverleg binnen het Kern Team Overleg Jeugd (KTO Jeugd) of bij een expertteam, zoals bijvoorbeeld: MDA++[7], RET[8], of beschermtafel. Een jeugdconsulent of medewerker van een voorliggende voorziening bespreekt de hulpvraag en komt, in afstemming met de ouders, met een hulpverleningsvoorstel. Dit hulpverleningsvoorstel wordt vervolgens in een beschikking vastgelegd.

2.10 De beschikking
Het besluit van het college wordt vastgelegd in een beschikking. De jeugdige en/of ouders ontvangen de beschikking binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag. In de beschikking staat: de aanvraagdatum; de beslissing; de motivering van de beslissing en informatie over de uitvoering van het besluit.

De beslistermijn kan eenmalig worden verlengd met 8 weken. Daarna kan de beslistermijn verlengd worden in overleg met de aanvrager of in afwachting van aanvullende informatie die nodig is om op de aanvraag te beslissen. De jeugdige en/of ouders krijgen hiervan altijd schriftelijk bericht, waarin is aangegeven wanneer de beslissing kan worden verwacht.

2.11 Toegang via huisarts, jeugdarts en de medisch specialist
De gemeente draagt zorg voor de inzet van een individuele jeugdhulpvoorziening na een verwijzing door de huisarts, de medisch specialist en de jeugdarts naar een jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder informeert de gemeente via 'verzoek om toewijzing' over de verwijzing. De huisartsen en medisch specialisten kunnen geen pgb verstrekken. De gemeente informeert de (huis)artsen over de ingekochte jeugdhulpvoorzieningen en maakt afspraken over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing plaatsvindt.

2.12 De Praktijkondersteuner Huisarts jeugd

Op grond van de jeugdwet hebben huisartsen de mogelijkheid om jeugdigen door te verwijzen naar (specialistische) jeugdhulp. Huisartsen hebben niet altijd de tijd/ruimte om tot een goede verduidelijking te komen over opvoed- en opgroeivragen. Daarom zet de gemeente op het gebied van dit soort vragen ter ondersteuning van de huisarts Praktijkondersteuner (POH) jeugd in. De POH Jeugd kan in afstemming met de ouders en/of jeugdige beslissen om:

- informele hulp in te schakelen;
- zelf de benodigde ondersteuning te verlenen;
- een collega vanuit het voorliggende veld de benodigde ondersteuning te laten verlenen;
- de huisarts voor te stellen de jeugdige te verwijzen naar een tweedelijnsvoorziening;
- de casus over te dragen aan Team Jeugd van de gemeente Coevorden.

2.13 Toegang via de gecertificeerde instelling, de strafrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting

Andere ingangen tot jeugdhulp zijn via de gecertificeerde instelling (GI), de strafrechter (bij het opleggen van een strafrechtelijke beslissing), het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting. De GI voert de kinderbeschermingsmaatregelen en de jeugdreclasseringsmaatregel uit die door de rechter zijn opgelegd. In dat kader kan de GI bepalen dat jeugdhulp nodig is. De GI is verplicht om bij de bepaling van de in te zetten jeugdhulp te overleggen met de gemeente. De gemeente moet vervolgens de jeugdhulp inzetten die deze partijen nodig achten ter uitvoering van de kinderbeschermingsmaatregel of de jeugdreclassering. De gemeente en de GI maken afspraken over de wijze van samenwerking in het Samenwerkings- en verwijsprotocol gemeenten en GI.

2.14 Toeleiding naar jeugdhulp via Veilig Thuis Drenthe

Veilig Thuis Drenthe is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Of als er vermoedens zijn dat iemand te maken heeft met huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Veilig Thuis Drenthe is telefonisch te bereiken op: 0800-2000. Veilig Thuis Drenthe geeft advies over vermoedens en gevallen van huiselijk geweld en kindermishandeling, onderzoekt indien nodig op basis van een melding of er sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Als uit dit onderzoek blijkt dat er jeugdhulp nodig is, motiveert Veilig Thuis ouders tot accepteren van jeugdhulp en legt daartoe samen met ouders contacten met de vrij toegankelijke hulpverlening of Team Jeugd van de gemeente Coevorden.

2.15 Toeleiding naar jeugdhulp via familierechter

De familierechter oordeelt over familierechtelijke geschillen, zoals over het gezag, de omgang en het hoofdverblijf van een jeugdige. Soms oordeelt een familierechter dat de inzet van jeugdhulp (bijvoorbeeld begeleide omgang in een omgangshuis) noodzakelijk is in het belang van een jeugdige.

Wanneer de familierechter bepaalt dat jeugdhulp noodzakelijk is, bestaat er nog geen directe toegang tot jeugdhulp. De ouder(s) moeten hiervoor eerst een aanvraag tot jeugdhulp indienen bij het college. Het college onderzoekt vervolgens of de jeugdhulp noodzakelijk is en neemt hierover een besluit.

De beschermtafel kan worden ingezet als er zorgen zijn over het gezin (of de ontwikkeling van de jeugdigen) en deze zorgen zijn besproken, maar het is nog niet gelukt deze zorgen weg te nemen. team Jeugd kan dan aanmelding bij de beschermtafel overwegen. Het doel van de beschermtafel is dat de Raad voor de Kinderbescherming op basis van het verzoek (tot onderzoek) aan het einde van het gesprek een advies kan uitbrengen over het al dan niet instellen van een onderzoek naar een kinderbeschermingsmaatregel.

Op dezelfde manier kan ook een afschaaltafel worden ingezet. Afschaaltafels zijn bedoeld voor de situatie dat de GI weet dat de maatregel wordt beëindigd, maar er het vermoeden is dat de jeugdige of het gezin in de (nabije) toekomst opnieuw een beroep moet doen op ondersteuning. Om dit goed te begeleiden is een afschaaltafel gewenst, zodat er warm wordt overgedragen naar Team Jeugd.

3. Verstrekkingsvormen

3.1 Cliëntgebonden overeenkomst
De gemeente kan de benodigde individuele voorziening ook leveren op grond van een zogenoemde cliëntgebonden overeenkomst. In feite is er dan sprake van ZIN. Van een cliëntgebonden overeenkomst is sprake wanneer het college een PGB niet verstrekt en de benodigde individuele voorziening niet door een gecontracteerde partij kan worden verzorgd. In beginsel wordt de cliëntgebonden overeenkomst gebaseerd op de tarieven die volgen uit de Verordening jeugdhulp gemeente Coevorden.

3.2. Pgb-beheer
Als het beheer van het pgb en de hulpverlening op basis van het pgb in handen is van één en dezelfde persoon, dan kan het college besluiten om de aanvraag voor een pgb af te wijzen. In een dergelijk geval kan het college namelijk vinden dat de beheerstaken niet met voldoende afstand en kritisch worden vervuld (zie hierover ook CRvB 27-11-2019, ECLI:NL:CRVB:2019:3761).

3.3 Bekwaamheid van de aanvrager van een pgb
Overwegende bezwaren zijn er als er een ernstig vermoeden is dat de jeugdige en/of ouder(s) problemen hebben met het omgaan met het pgb. De situaties waarbij het risico groot is dat het PGB niet besteed wordt aan het daarvoor bestemde doel zijn bijvoorbeeld:

• de jeugdige en/of ouder(s) handelingsonbekwaam is; als iemand onder bewind staat is het geen automatisme dat er geen pgb vertrekt kan worden. Vanzelfsprekend mag er pas een PGB-overeenkomst aangegaan worden met de onder bewind gestelde met toestemming van de bewindvoerder.

• de jeugdige en/of ouder(s) heeft als gevolg van een verstandelijke aandoening of stoornis of ernstige psychische problemen onvoldoende inzicht in de eigen situatie;

• er sprake van schuld- en/of verslavingsproblematiek is;

• er eerder misbruik gemaakt is van het pgb;

• eerder sprake is geweest van fraude.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. Er kunnen andere situaties denkbaar zijn waarin de gemeente van oordeel is dat het verstrekken van een pgb niet gewenst is. In deze situaties kan de een pgb worden geweigerd. Om een pgb af te wijzen op overwegende bezwaren, moet er enige feitelijke onderbouwing zijn op grond waarvan afgewezen kan worden. Dit kan een medische onderbouwing zijn, maar ook het aantonen van schulden of eerder misbruik.

Om vast te stellen of de aanvrager bekwaam is ten aanzien van het omgaan met het PGB vindt een PGB-vaardigheidstoets plaats. De jeugdige of zijn ouder(s) voldoet eventueel met hulp van een vertegenwoordiger aan de 10 punten voor pgb-vaardigheid:
1. kunnen overzien van de situatie en een duidelijk beeld van de zorgvraag hebben;
2. op de hoogte zijn van de regels en verplichtingen die horen bij het pgb of weten waar die zelf bij de desbetreffende instanties (online) te vinden;
3. in staat om een overzichtelijke pgb-administratie bij te houden;
4. kan voldoende communiceren met de gemeente, de SVB en zorgverleners;
5. in staat om zelfstandig te handelen en onafhankelijk voor een zorgverlener te kiezen;
6. in staat om afspraken te maken en vast te leggen, en om dit te verantwoorden;
7. kunnen beoordelen en beargumenteren of de geleverde zorg passend en kwalitatief goed is;
8. de inzet van zorgverleners kunnen coördineren, waardoor de zorg door kan gaan, ook bij verlof en ziekte;

9. in staat om als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren;
10. voldoende (juridische) kennis over het werk- of opdrachtgeverschap, of weet deze kennis te vinden.

4. Vervoer

4.1 Algemeen afwegingskader vervoer

Voorzieningen op het gebied van jeugdhulp omvatten voor zover noodzakelijk in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid, het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden. Vervoer van de jeugdige maakt in principe integraal onderdeel uit van specifieke modules en de daaraan gekoppelde tarieven (zie Handboek Jeugdhulp Zuid-Drenthe). Uitgangspunt is dat de aanbieder in het vervoer dient te voorzien, daar waar de ouders/verzorgers van de jeugdige daarin niet kunnen voorzien. Dit laat onverlet dat aanbieders een beroep mogen doen op de eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers. Bijvoorbeeld indien ouders/verzorgers in staat zijn de jeugdige naar de zorgboerderij te brengen, dienen zij dit zelf te organiseren. Daar waar het zelf organiserend vermogen van ouders/verzorgers wegens omstandigheden ontbreekt dient de aanbieder hier te voorzien. Daarbij mag ook verwacht worden dat ouders gelet op de extra kosten gebruik maken van de dichtstbijzijnde adequate voorziening. Dit betekent: In eerste instantie moeten ouders zelf het vervoer regelen. Lukt dat niet dan doen ze een beroep op het sociaal netwerk. Lukt dat niet, dan kan samen met Team Jeugd en eventueel de aanbieder in kwestie, worden gekeken naar een thuisnabij alternatief.

In die gevallen waar de ouders/verzorgers en de jeugdhulpaanbieder in kwestie samen geen oplossing vinden voor de vervoersbehoefte van de jeugdige, neemt de gemeente – na onderzoek door Team Jeugd – een besluit.

4.2 Vervoer bij daghulp

Bij een verzoek om daghulp maakt Team Jeugd altijd een beoordeling – conform het algemeen afwegingskader vervoer – over de vervoersvraag van de jeugdige, die verband houdt met het verzoek om daghulp, en brengt hierover advies uit aan het college. Dit geldt ook wanneer de jeugdige door de (huis)arts is verwezen naar daghulp. Als de gecertificeerde instelling heeft bepaald dat daghulp nodig is, kan de gecertificeerde instelling ook bepalen of hierbij vervoer nodig is. Conform de toelichting op hoofdstuk 3 van de Verordening jeugdhulp gemeente Coevorden kent de gemeente dan vervoer naar de daghulp toe.

5. Afbakening Onderwijs

Bij twijfel of de zorg geleverd moet worden door het (passend) onderwijs en/of de jeugdwet is een OPP (ondersteuningsperspectiefplan) een minimale onderlegger, die meegegeven kan worden aan ouders. Op deze manier kan er vanuit school ook actief contact gezocht worden met de (mogelijke) verwijzer om het overleg vanuit beide kanten (school – verwijzer | verwijzer – school) te stimuleren.

5.1 Huiswerkbegeleiding en/of school gerelateerde ondersteuning

Huiswerkbegeleiding en begeleiding bij leerproblemen of het leren plannen, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de gemeente (ook niet als er geen huiswerkinstituut beschikbaar is, of tijden van een huiswerkinstituut niet aansluiten op de lestijden), maar onder de verantwoordelijkheid van ouders en school. De kosten van huiswerkbegeleiding komen voor rekening van ouders zelf. Op grond van jurisprudentie vallen de volgende activiteiten wat dat betreft niet onder de uitvoering van de jeugdhulp:

- het helpen van de jeugdige met het plannen van zijn huiswerk;
- het structureren van het huiswerk van de jeugdige;

- het bijhouden van een agenda van de jeugdige;
- het aanbieden van leertechnieken aan de jeugdige;
- de jeugdige geconcentreerd en gericht te laten bezig zijn met zijn of haar huiswerk;
- het bekijken van de door de jeugdige behaalde cijfers;
- het onderhouden van contact met de ambulant begeleider en de mentor van de school van de jeugdige om de voortgang te bespreken;
- het geven van bijles.

Een kind dat vanwege een aandoening, een stoornis en beperkingen, gedrag heeft dat het leren bemoeilijkt, is voor de daarbij behorende begeleiding aangewezen op het onderwijs. Een concentratieprobleem of wegloopgedrag kan niet leiden tot een individuele voorziening Begeleiding tijdens het onderwijs.

Als er naast de gebruikelijke huiswerkbegeleiding (waaronder dus ook leren plannen valt), nog aanvullende begeleiding/persoonlijke verzorging nodig is voor een betere zelfredzaamheid en participatie in verband met de beperking van de jeugdige, kan er daarnaast begeleiding vanuit de jeugdwet worden ingezet. De grens tussen wat onder begeleiding valt die de school/het passend onderwijs moet bieden en wat onder begeleiding valt die onder de Jeugdwet valt, is niet altijd scherp te trekken. Dat vraagt ook om een goede afstemming tussen de gemeente (dat wil zeggen: Team Jeugd, het samenwerkingsverband en de school.

Of de begeleiding door de school of de gemeente geboden moet worden, zal afhangen van de individuele situatie van de jeugdige. De invulling van de begeleiding onder schooltijd is onderdeel van het overleg tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het is mogelijk dat zowel school als gemeente deels verantwoordelijk zijn. De individuele situatie komt altijd aan bod tijdens een casusoverleg – in zo'n geval is het van belang dat de school en de gemeente overleggen over afstemming van de door hen geboden begeleiding. Om te bepalen welke ondersteuning onderwijs en/of jeugdhulp is zijn de doelen van deze ondersteuning leidend. Zijn de doelen gericht op onderwijs of op opvoeden en opgroeien (welke ook buiten de schoolsituatie van toepassing zijn)? Wanneer het beide is dan is zowel school als gemeente verantwoordelijk om integrale ondersteuning te organiseren.

6. Dyslexie

Dyslexiezorg (diagnostiek en behandeling) is (in Drenthe) beschikbaar voor kinderen tot en met 13 jaar. Dyslexiezorg wordt uitgevoerd conform het geldende Protocol Dyslexie Diagnostiek en Behandeling 3.0 van 1 januari 2022 . Een jeugdige (tot en met 13 jaar) komt in aanmerking wanneer er sprake is van Enkelvoudige Dyslexie (ED).

Diagnosestelling en behandeling van dyscalculie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

7. Hulp na 18 jaar

Het is van belang dat een goede overdracht plaatsvindt zodra een jongere na zijn 18e levensjaar in een ander wettelijk kader terecht komt, met name voor de continuïteit van zorg en daarmee voor het welzijn van de jeugdige. Gemeenten hebben hier een belangrijke rol te vervullen. Het streven dient te zijn om de ondersteuning, hulp of zorg – indien gewenst – bij dezelfde aanbieder te verlenen, zodat de jongere hier niets van hoeft te merken.

Jongeren zijn meerderjarig als ze 18 jaar zijn. Van de ene op de andere dag moeten ze hun eigen zaken kunnen regelen. Niet alle jongeren zijn daartoe in staat. Sommige jongeren tussen de 16 en 27 jaar hebben moeite om op eigen kracht volwassen te worden. Het gaat bijvoorbeeld om jongeren zonder goed netwerk, jongeren met psychische problemen en jongeren met een (licht) verstandelijke beperking. Goede begeleiding kan voorkomen dat deze jongeren later veelvuldig gebruik maken van

voorzieningen en/of in de criminaliteit belanden. De verschillende wetten maken het voor de jongere niet eenvoudiger.

Voor de jeugdhulp geldt dat deze in principe eindigt bij het bereiken van de 18-jarige leeftijd. Dit is in zekere zin nogal abrupt. Er moet in aanloop naar de afsluiting van het jeugdhulptraject en het bereiken van de 18-jarige leeftijd daarom goed gekeken worden naar de veerkracht van een jeugdige. Veerkracht kan worden gedefinieerd als de kwaliteit die sommige jongeren in staat stelt om verwezenlijking te vinden in hun leven, ondanks hun achtergronden, de problemen of tegenslagen die ze hebben ervaren of de druk die ze kunnen ervaren.

Het kan nodig zijn om de ondersteuning voor minder zelfredzame jongeren in zeker opzicht door te laten lopen, zodat ze zelfstandig worden. Het is daarom belangrijk dat betrokken professionals rondom een situatie een perspectiefplan opstellen voor iedere jeugdige die op zijn of haar 17e jeugdhulp ontvangt, vóórdat hij of zij 18 jaar wordt. Wanneer er sprake is van een maatregel kan een zogenoemde afschaaltafel worden georganiseerd. In dat laatste geval moet ermee rekening worden gehouden dat we eigenlijk niet van de jeugdige kunnen verwachten dat ze vóór hun achttiende al uit verblijf gaan, dat ze een stem moeten hebben in het besluitvormingsproces rondom de afschaling en beëindiging van het jeugdhulptraject, en dat ze goed moeten worden toegerust om een zelfstandig bestaan te leiden. Het is vooral van belang dat de ondersteuning vanuit één regisseur wordt geboden.

In het perspectiefplan wordt, gelet op het hierboven genoemde, in ieder geval aandacht besteed aan:

- Fysieke zelfredzaamheid
- Valt het binnen de mogelijkheden van de jeugdige om een startkwalificatie (Leerplichtwet) te halen, of zo nee, is er zicht op (arbeidsmatige) dagbesteding?
- Is er zicht op huisvesting?
- Is er zicht op het verwerven van inkomen
- Is het nodig om de financiële huishouding (tijdelijk) te borgen?
- Emotionele-sociale zelfredzaamheid
- Valt het binnen de mogelijkheden van de jeugdige om (zakelijke) relaties en (sociale) contacten aan te gaan en te behouden?
- Heeft de jeugdige na 18 nog hulp nodig en zo ja is de overgang van de noodzakelijke hulp naar een ander wettelijk kader geregeld
- Coördinatie van ondersteuning
- Hoe is de stem van de jeugdige (16+) gehoord en betrokken in het besluitvormingsproces rondom de afschaling en beëindiging van het jeugdhulptraject?
- Welke afspraken zijn vastgelegd over eventueel (dat wil zeggen: indien noodzakelijk) te hervatten bemoeienis door de jeugdhulpverlener, op welke wijze dan ook, wanneer er hiaten ontstaan in de (al dan niet gedeeltelijke) fysieke en emotionele zelfredzaamheid van de jongere, tot het moment dat deze jongere 27 jaar is?

De begeleiding die de jeugdige (16+) ter voorbereiding op het einde van het jeugdhulptraject ontvangt, is altijd gericht op:

- praktische vaardigheden, waaronder budgetteren, winkelen, koken en schoonmaken;
- vaardigheden op het gebied van zelfzorg, waaronder persoonlijke hygiëne, voeding en gezondheid, seksuele gezondheid, drugs en alcoholadvies;
- emotioneel en interpersoonlijke vaardigheden, waaronder persoonlijk welzijn, en onderhandelingsvaardigheden, zoals het beheren van relaties en ontmoetingen met (andere) ondersteuningsprofessionals, verhuurders en werkgevers.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 22 oktober 2024;

De secretaris (loco),
L.M. Brouwer,

de burgemeester,
R. Bergsma

JEUGDHULP
REGIO
DRENTHE

Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe

Gemeente Assen

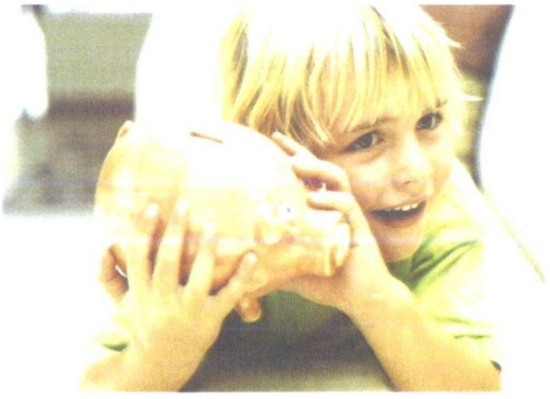
Westerveld

GEMEENTE NOORDENVELD

Gemeente Coevorden

meppel.nl

gemeente Aa en Hunze



GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

gemeente Tynaarlo

gemeente DE WOLDEN

Gemeente Borger-Odoorn

Gemeente Hoogeveen

Gemeente Emmen

De gemeenten, Aa en Hunze, Assen, Borger Odoorn, Coevorden, De Wolden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld, hier vertegenwoordigd door hun burgemeesters c.q. wethouders Jeugd ter uitvoering van door de colleges van deze gemeenten genomen besluiten tot samenwerking; hierna te noemen: "de gezamenlijke gemeenten".

Overwegende dat:

- de gezamenlijke gemeenten de Jeugdhulpregio Drenthe vormen;
- de gezamenlijke gemeente duurzaam samen willen blijven optrekken in hun verantwoordelijkheid ingevolge de Jeugdwet voor de jeugdigen en hun gezinnen in Drenthe;
- de gezamenlijke gemeenten de transformatie-opgave samen met ketenpartners willen oppakken en samen met ketenpartners een bestuurlijke visie hebben geformuleerd op transformatie (Overdrachtsdocument Statement Jeugd Drenthe);
- er een Bestuurlijke Transformatie Akkoord zal worden gesloten tussen de gezamenlijke gemeenten en zorgaanbieders;
- de gezamenlijke gemeenten in het "Transformatieplan Zorg voor de Jeugd Jeugdhulpregio Drenthe 2018-2020" hebben vastgelegd hoe zij samen met ketenpartners vorm willen geven aan de transformatie-opgave;
- gezamenlijke beleidsinhoudelijke thema's benaderd worden vanuit Drents perspectief;
- de gezamenlijke gemeenten met elkaar een overeenkomst wensen aan te gaan op het gebied transformatie en veiligheid en de Drentse samenwerking hierin;
- de gezamenlijke gemeenten veel aan lokale regie en autonomie hechten en hier zonder last en ruggenspraak invulling aan willen kunnen geven. Zij graag regionaal en bovenregionaal willen samenwerken wanneer dit voordelen oplevert voor het Drentse kind en de jeugdhulp;
- (boven)regionale samenwerking noodzakelijk is om te borgen dat de benodigde jeugdhulp in (de nabijheid van) de regio geboden kan (blijven) worden;
- het behouden, bundelen en samenbrengen van informatie, expertise, kennis, inzicht en ervaringen synergie oplevert voor alle gemeenten en gemeenten streven naar een integrale benadering;
- de gezamenlijke gemeenten streven naar efficiency en administratieve lastenverlichting en willen de uitvoeringskosten van de Jeugdwet beperken, zodat zoveel mogelijk budget beschikbaar is voor directe hulp aan jeugdigen;
- de gezamenlijke gemeenten, ieder afzonderlijk, een collegebesluit hebben genomen tot het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst.

Gelet op:

- artikel 2.1 tot en met 2.14 van de Jeugdwet, in het bijzonder artikel 2.8 van de Jeugdwet;
- overdrachtsdocument Statement Jeugd Drenthe d.d. 4 juli 2018.

Besluiten:

de samenwerking van de gezamenlijke gemeenten in de Jeugdhulpregio Drenthe te bestendigen en maken daartoe de volgende samenwerkingsafspraken:

Artikel 1 Begripsbepalingen

ABO	Afkorting voor Algemeen Bestuurlijk Overleg. Afstemmingsoverleg waarin de portefeuillehouders jeugd van de gezamenlijke gemeenten zitting hebben.
college van B&W	Het college van Burgemeester & Wethouders van de gemeente van de woon- of verblijfplaats van de jeugdige.
CG	Afkorting voor Coördinerende Gemeente, betreft een gemeente in Drenthe die ingevolge een besluit van de gezamenlijke gemeenten is aangewezen als vertegenwoordigende gemeente voor de JHRD.
DVi	Afkorting voor Drentse Verwijsindex, betreft een registratiesysteem waarin zorgaanbieders en andere ketenpartners een melding kunnen doen dat er contact is met een jeugdige om zo verbinding en afstemming met elkaar tot stand te brengen.
JHRD	Afkorting voor Jeugdhulpregio Drenthe, betreft één van de 42 landelijke jeugdhulpregio's en is in 2014 op voorspraak van de 12 Drentse gemeenten tot stand gekomen ter uitvoering van artikel 2.8 van de Jeugdwet.
Jeugdige	Als omschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet.
KEES	Afkorting voor Kinderen en Echtscheidingssituaties, betreft een bovenregionaal project waarin hulp bij echtscheidingsproblematiek inzichtelijk en meer toegankelijker wordt gemaakt.
PC Noord	Afkorting voor Plaatsingscommissie Noord, PC Noord registreert en bemiddelt bij gesloten plaatsingen (Jeugdhulp plus).
Subregio's	De twee subregio's in Drenthe, zoals de subregio Noord en Midden Drenthe (NMD), een samenwerking tussen de gemeenten Assen, Tynaarlo, Noordenveld, Midden-Drenthe en Aa en Hunze, verantwoordelijk voor beleidszaken, inkoop, contractmanagement en monitoring op subregionaal niveau, en de subregio Zuid, een samenwerking tussen de gemeenten Emmen, Coevorden, Borger-Odoorn, Hoogeveen, De Wolden, Meppel en Westerveld, verantwoordelijk voor beleidszaken, inkoop, contractmanagement en monitoring op subregionaal niveau.
S4JD	Afkorting voor Spoed voor Jeugd Drenthe, betreft een samenwerking tussen meerdere zorgaanbieders, Veilig Thuis Drenthe, Gecertificeerde Instellingen en de Jeugdhulpregio Drenthe met als doel dat er spoedeisende en crisishulp aan jeugdigen kan worden gegeven buiten kantoortijden.
VBO	Afkorting voor Voorbereidend Bestuurlijk Overleg, betreft een overleg waarin de agenda en onderwerpen van het ABO worden voorbereid.
VNG	Afkorting voor Vereniging voor Nederlandse Gemeenten.

Structuur JHRD

Artikel 2 Coördinerende gemeente

1 De CG heeft een regionale coördinerende rol, faciliteert de JHRD en is eerste aanspreekpunt namens de JHRD.
2 De CG draagt zorg voor de bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordiging namens de JHRD.
3 De CG draagt zorg voor de procesregie van de clusters Transformatie en Veiligheid, meer in het bijzonder op de (beleids-)thema's: Transformatie, Academische functie, Kinderen en echtscheidingsproblematiek, S4JD, DVi, Lectoraat Kindermishandeling, PC Noord, en Stichting Pleegwijzer. De invulling van de rol van de CG ten aanzien van deze clusters en (beleids-) thema's is omschreven in bijlage A bij deze overeenkomst.
4 De CG is financieel penvoerder voor een aantal thema's zoals benoemd in bijlage A bij deze overeenkomst.
5 De CG is verantwoordelijk voor de rollen, verantwoordelijkheden en taken die in deze overeenkomst zijn beschreven dan wel op verzoek van de gezamenlijke gemeenten bij haar zijn of worden belegd.
6 De CG organiseert en faciliteert in ieder geval de volgende regionale overleggen binnen de jeugdhulpregio:
   a. Jeugdoverleg Drenthe;
   b. VBO;
   c. ABO.
7 De CG voorziet het VBO en het ABO van gevraagd en ongevraagd advies.
8 De CG doet periodiek inhoudelijk en financieel verslag de rollen en taken als genoemd in lid 2 aan de gezamenlijke gemeenten.
9 De gemeente Hoogeveen is de CG van de JHRD.

Artikel 3 Subregio's

1 De subregio's geven op het niveau van de JHRD uitvoering aan het cluster: Inkoop – contractmanagement – monitoring (boven)regionale jeugdhulp, zoals omschreven in bijlage A bij deze overeenkomst.
2 De subregio's treden op in een regionaal contract/accountteam, welke zorg draagt voor de taken rond inkoop, contractmanagement en monitoring zoals is benoemd in lid 1.
3 De subregio's coördineren en faciliteren de sub regionale afstemmingsoverleggen.
4 De subregio's dragen zorg voor bestuurlijke en ambtelijke vertegenwoordiging, op het niveau van directeuren/gemeentesecretarissen, in het VBO.

Artikel 4 Gezamenlijke gemeenten

1 De uitvoering van de regionale opdrachten en taken, m.n. ten aanzien van de clusters Transformatie en Veiligheid, vindt plaats in werkgroepen.
2 De gezamenlijke gemeenten leveren naar rato mankracht voor de uitvoering van de taken als genoemd in de artikelen 2 en 3.

Verrekening uitvoeringskosten coördinerende Gemeente/Financiële paragraaf

Artikel 5 Verrekening uitvoeringskosten

1 Om de taken en werkzaamheden zoals omschreven in artikel 2 uit te kunnen voeren ontvangt de CG een vergoeding voor de uitvoeringskosten.
2 De begroting voor de uitvoeringskosten wordt jaarlijks vast gesteld door de CG, besproken in het ABO en toegevoegd aan de overeenkomst in bijlage C.
3 De bevoorschotting vindt plaats op basis van de begroting zoals vastgesteld in bijlage C bij deze overeenkomst.
4 De verdeelsleutel voor de bevoorschotting en eindafrekening van de uitvoeringskosten is vastgelegd in artikel 7.
5 De begrote uitvoeringskosten bestaan uit vaste en overige uitvoeringskosten.
6 In geval er voor de uitvoering van de taken CG extra kosten worden gemaakt door de inzet van derde partijen worden deze kosten aan de hand van de verdeelsleutel één op één doorbelast aan de gezamenlijke gemeenten.

Artikel 6 Verrekening kosten taken CG

1 De CG maakt jaarlijks een begroting van de kosten voor de uit te voeren taken en voegt deze toe aan de overeenkomst in bijlage C.
2 De bevoorschotting vindt plaats op basis van de begroting zoals vastgesteld in bijlage C bij deze overeenkomst.
3 De verdeelsleutel voor de bevoorschotting en eindafrekening van de uitvoeringskosten is vastgelegd in artikel 7.
4 De afrekening vindt plaats op basis van de werkelijke kosten voor de uit te voeren taken.
5 De kosten voor taken die gedurende het lopende begrotingsjaar worden toegevoegd aan het takenpakket van de CG zullen bij de afrekening van het betreffende jaar, aan de hand van de verdeelsleutel in artikel 7 in rekening worden gebracht bij de gezamenlijke gemeenten.

Artikel 7 Verdeelsleutel

1 Voor de bevoorschotting en afrekening van de kosten zoals genoemd in artikelen 5 en 6 geldt een vaste verdeelsleutel.
2 De verdeelsleutel is naar rato van gemiddelde rijksbijdrage jeugd (op basis van de meicirculaire) over de jaren 2015, 2016, 2017 en 2018 van de gezamenlijke gemeenten.
3 De verdeelsleutel is als volgt: Aa en Hunze (4,3%), Assen (18,3%), Borger Odoorn (4,9%), Coevorden (6,3%), De Wolden (2,9%), Emmen (24,7%), Hoogeveen (13,1%), Meppel (6,9%), Midden-Drenthe (5,7%), Noordenveld (4,7%), Tynaarlo (5,0%) en Westerveld (3,1%).

Artikel 8 Betaling

1 De bevoorschotting voor de kosten zoals genoemd in de artikelen 5 en 6 vindt plaats in vier gelijke delen van de totaalsom als genoemd in bijlage C aan het begin van ieder kwartaal volgend op de periode waarop het voorschot betrekking heeft. De gezamenlijke gemeenten mogen na ontvangst van de voorschotfactuur ook het volledige bedrag voor het hele jaar voldoen.

2 Na afloop van de jaarrekening/financiële verantwoording zal afrekening met de gezamenlijke gemeenten plaatsvinden, zo spoedig mogelijk na het jaar van verantwoording, doch uiterlijk voor 1 mei van het jaar na verantwoording.

3 De gezamenlijke gemeenten zullen de door hen op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van de betreffende factu(u)r(en) aan de CG betalen, op het daartoe door de CG aangegeven bank/girorekening.

Algemene bepalingen

Artikel 9 Volmacht coördinerende gemeente

1 De gezamenlijke gemeenten verstrekken met deze overeenkomst een volmacht en mandaat aan de CG om de in artikel 2 genoemde rollen en taken uit te voeren.

2 De volmacht kan nimmer een bestuurlijke bevoegdheid van de gezamenlijke gemeenten betreffen.

3 Mits en slechts na unanieme instemming van het ABO geldt lid 1 ook voor het uitvoeren van een opdracht die niet in deze overeenkomst is beschreven mits het bedrag dat hiermee gemoeid is maximaal € 250.000,-- bedraagt.

Artikel 10 Vertegenwoordiging in en buiten rechte

1 De CG vertegenwoordigt de JHRD buiten rechte ten aanzien van de rollen en verantwoordelijkheden die in deze overeenkomst bij haar zijn belegd.

2 De CG vertegenwoordigt de JHRD in landelijke en bovenregionale overleggen, in het bijzonder het bestuurlijke en ambtelijk overleg van de VNG betreffende de 42 jeugdhulpregio's.

3 Indien gewenst treden de CG en de subregio's gezamenlijk op bij de uitvoering van het gestelde in de leden 1 en 2.

4 Het bestuurlijk woordvoerderschap namens het ABO ligt bij de voorzitter van het ABO.

5 De CG vertegenwoordigt de gezamenlijke gemeenten in rechte nadat en slechts in die gevallen dat hiervoor expliciet volmacht is verleend door de colleges van BenW van de gezamenlijke gemeenten.

Artikel 11 Geheimhouding

De gezamenlijke gemeenten zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisaties, de verkregen informatie van de contracterende partijen, de werking van de apparatuur, de bestanden en programmatuur.

Artikel 12 Overdracht van rechten en verplichtingen

De gezamenlijke gemeenten of de afzonderlijke deelnemende gemeente zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de gezamenlijke gemeenten aan een derde over te dragen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1 Indien één van de gezamenlijke gemeenten tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de CG deze partij in gebreke stellen tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) al blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is.
2 De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige gemeente een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichting(en) na te komen.
3 De gemeente, die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere deelnemende gemeenten aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere gemeenten geleden c.q. te lijden schade.
4 In geval van overmacht kan een gemeente niet aansprakelijk worden gesteld en ontstaat er geen recht op schadevergoeding.
5 Wanneer er sprake is van nalatigheid van de CG, kan tenminste één van de gezamenlijke gemeente(n) de CG in gebreke stellen tenzij nakoming van de betreffende verplichting(en) al blijvend onmogelijk is, in welk geval de CG onmiddellijk in verzuim is.
6 Bij nalatigheid van de CG zijn de leden 3 tot en met 5 van toepassing.

Artikel 14 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2 Wijziging en aanvulling van deze overeenkomst vindt schriftelijk plaats en is slechts mogelijk met instemming van de colleges van B&W van de gezamenlijke gemeenten. Uitzondering hierop is wijziging en aanvulling van de bijlagen. Deze kunnen gewijzigd c.q. aangevuld worden na een unaniem besluit daartoe van het ABO. De leden van het ABO dragen er zorg voor dat hun college van B&W over het besluit van het ABO wordt geïnformeerd.
3 De gezamenlijke gemeenten verplichten zich met elkaar in overleg te treden wanneer er verschil van interpretatie is over enige bepaling in deze overeenkomst.
4 Opzegging van de overeenkomst door een college van B&W geschiedt schriftelijk en met vermelding van de reden daarvan aan de colleges van B&W van de andere gemeenten. Hierbij geldt een opzegtermijn van minimaal 9 maanden.
5 Opzegging is mogelijk per de eerste dag van een kalenderjaar.
6 Buiten hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald is, komen de gezamenlijke gemeenten overeen dat verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na opzegging van de overeenkomst voort te duren, na opzegging van deze overeenkomst blijven bestaan. Het betreft de verplichtingen als genoemd in de artikelen 8, 10 lid 5, 11, 12 en 13 en 15.

Artikel 15 Geschillen en toepasselijk recht

1 leder geschil tussen de gezamenlijke gemeenten betreffende deze overeenkomst zal, na het niet tot stand komen van een minnelijke schikking, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.
2 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Bij deze overeenkomst zijn gevoegd:
Bijlage A Omschrijving clusters, taken, rollen en bevoegdheden
Bijlage B Nadere uitwerking overlegstructuur

Bijlage C	Financiële paragraaf
Bijlage D	Overzicht bestuurlijk eigenaarschap leden ABO

Ondertekening/tot slot
Aldus overeengekomen op 12 december 2018,
Conform de daartoe door de afzonderlijke colleges van Burgemeester en wethouders genomen besluiten,

De burgemeesters van de gemeenten:

Aa en Hunze, de heer T. Baas (wnd.) .....

Assen, de heer M.L.J. Out .....

Borger-Odoorn, de heer J. Seton .....

Coevorden, de heer B.J. Bouwmeester .....

De Wolden, mevrouw M.S. Pauwels-Paauw b.a. .....

Emmen, de heer R.E. Kleine .....

Hoogeveen, de heer G. Vos .....

Meppel, de heer R.T.A. Korteland .....

Midden-Drenthe, mevrouw M.F.V. Damsma .....

Noordenveld, de heer K. Smid .....

Tynaarlo, de heer M.J.F.J. Thijsen .....

Westerveld, de heer ~~J. de Haas~~ H. JAGER .....

Bijlage A

Omschrijving Clusters Transformatie, Veiligheid, Inkoop-contractmanagement-monitoring (boven)regionale jeugdhulp en Regionale coördinatie, aanspreekpunt Drentse jeugdhulpregio.

Cluster 1. Transformatie

- Financieel penvoerder + coördinatie Programma Transformatieplan Jeugdhulpregio Drenthe 2018-2010 (Actieprogramma Zorg voor de Jeugd)
- Regionale vertegenwoordiging Child Study Center Academische Functie.
- Regionale vertegenwoordiging, opdrachtgeverschap en financieel penvoerder KEES
- Opdrachtgeverschap + financieel penvoerder Stichting Pleegwijzer

Cluster 2. Veiligheid

- Regionale regierol + aanspreekpunt ontwikkeling en verbinding (boven)regionale veiligheidsketen (o.a. samenwerkingsovereenkomst/ beleidsontwikkelingen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering)
- Opdrachtgeverschap, financieel penvoerder + regionale vertegenwoordiger S4JD
- Regionaal aanspreekpunt, opdrachtgeverschap (functioneel beheer) en financieel penvoerder DVi
- Financieel penvoerder en opdrachtgever Lectoraat kindermishandeling.

Cluster 3. Inkoop – contractmanagement – monitoring (boven)regionale jeugdhulp

- Inkoop, contract/ accountmanagement Pleegzorg
- Inkoop, contract/ accountmanagement Gecertificeerde instellingen
- Inkoop, contract/ accountmanagement Jeugdhulp + Voorzieningen
- Opdrachtgeverschap – regionale coördinatie monitoring inzet jeugdhulp op regionaal niveau.

Cluster 4. Regionale coördinatie, aanspreekpunt Drentse jeugdhulpregio

- Organiseren en faciliteren van regionale overleggen rond jeugdhulp.
- Vertegenwoordigen van de jeugdhulpregio Drenthe binnen Bovenregionale en landelijke overlegstructuren (o.a. de J42)
- Regionaal aanspreekpunt en coördinatiepunt Drentse Jeugdhulpregio voor externen (Zorgaanbieders, VNG, Ministerie, jeugdhulpregio's, landelijke en regionale werkgroepen en commissies.)

Uitwerking clusters 1 en 2:

Beleidsthema's, rollen en verantwoordelijkheden coördinerende gemeente:

Transformatieplan Jeugdhulpregio Drenthe 2018-2020

1 De CG coördineert, instigeert, monitort de voortgang van het Programma Transformatieplan 2018-2020.

2 Het ambtelijk opdrachtgeverschap en het financieel penvoerderschap betreffende het Transformatieplan Jeugdhulpregio Drenthe 2018-2020, ligt bij de CG.

3 Het bestuurlijk eigenaarschap van het Transformatieplan is belegd bij één van de leden van het ABO.

4 De communicatie over (de voortgang van) het Programma Transformatieplan vindt plaats conform een nader op te stellen Communicatieplan dat onderdeel is van de uitwerking van het Transformatieplan.

Academische functie

1 Het bestuurlijk eigenaarschap van de Academische functie is belegd bij één van de leden van het ABO.
2 De Jeugdhulpregio Drenthe heeft zitting in de werkgroep van het Child Study Center van Accare en vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de gezamenlijke gemeenten bij het bovenregionaal vorm geven van de Academische functie.

Kinderen en echtscheidingsproblematiek

1 Het ambtelijk eigenaarschap van het beleidsthema kinderen en echtscheidingsproblematiek ligt bij de gemeenten.
2 De CG is financieel penvoerder met betrekking tot het bovenregionaal project KEES.
3 Het bestuurlijk eigenaarschap van Kinderen en Echtscheidingsproblematiek is belegd bij één van de leden van het ABO.
4 De JHRD is vertegenwoordigd in het bovenregionaal project KEES en heeft zitting in de Stuurgroep van KEES.

Spoed voor jeugd Drenthe

1 De CG is ambtelijk eigenaar van spoed en crisishulp aan jeugdigen in Drenthe.
2 De CG is financieel penvoerder van S4JD.
3 Het bestuurlijk eigenaarschap van S4JD is belegd bij één van de leden van het ABO.
4 De CG verstrekt (jaarlijks) opdracht voor de uitvoering van de spoed en crisisdienst voor de gezamenlijke gemeenten buiten kantoortijden.
5 De CG en de subregio's Z en NMD vertegenwoordigen de JHRD in de Stuurgroep S4JD.
6 De CG draagt zorg voor de monitoring van S4JD.

Drentse verwijsindex

1 De regie, het ambtelijk opdrachtgeverschap en het financieel penvoerderschap van de DVi ligt bij de CG.
2 Het bestuurlijk eigenaarschap van de DVi is belegd bij één van de leden van het ABO.
1 De CG verstrekt (jaarlijks) opdracht voor de uitvoering van het convenant en functioneel beheer van het DVi.
2 De JHRD is vertegenwoordigd in de ambtelijke coördinatiegroep DVi.
3 De CG draagt zorg voor monitoring van het DVi.

Lectoraat kindermishandeling

1 De gemeente Emmen is ambtelijk opdrachtgever van het Lectoraat Kindermishandeling.
2 De CG is financieel penvoerder van het Lectoraat Kindermishandeling.
3 Het bestuurlijk eigenaarschap van het Lectoraat Kindermishandeling is belegd bij één van de leden van het ABO.
4 De JHRD draagt zorg voor de monitoring van het Lectoraat Kindermishandeling.
5 De communicatie over het Lectoraat Kindermishandeling wordt verzorgd door de gemeente Emmen.
6 De gemeente Emmen is beheerder van het Convenant Lectoraat Kindermishandeling.

PC Noord

1 De JHRD heeft zitting in de Commissie PC Noord.
2 De CG vertegenwoordigt de JHRD bij het bovenregionaal overleg over plaatsingen jeugdhulp plus.
3 Het bestuurlijk eigenaarschap van plaatsingscoördinatie is belegd bij één van de leden van het ABO.

Stichting Pleegwijzer

1 De regie, het ambtelijk opdrachtgeverschap en het financieel penvoederschap van Stichting Pleegwijzer ligt bij de CG.
2 Het bestuurlijk eigenaarschap van Stichting Pleegwijzer is belegd bij één van de leden van het ABO.

Veiligheidsketen

1 De JHRD heeft verbinding met (de ontwikkelingen in) de (boven)regionale veiligheids- en jeugdhulpketen.
2 De CG vertegenwoordigt de JHRD.
3 De CG coördineert de bestuurlijke overleggen met de veiligheidsketen en bereidt deze voor.

Bijlage B

Nadere uitwerking overlegstructuur JHRD

Jeugdoverleg

1 Het jeugdoverleg bestaat uit de voorzitters van de contractteams van de subregio's en Beleidsadviseurs jeugd en Coördinatoren toegang van de gezamenlijke gemeenten.
2 In het jeugdoverleg worden de onderwerpen inhoudelijk verkend en besproken en vindt de inhoudelijke afstemming/voorbereiding voor het ABO Jeugd plaats.
3 Onderwerpen voor het jeugdoverleg worden ingebracht door de gezamenlijke gemeenten.

Voorbereidend Bestuurlijk Overleg (VBO)

1 VBO bereidt de agenda van het ABO voor, verbindt en routeert, indien nodig, de onderwerpen naar de tafel van de Ambtsgroep van gemeentesecretarissen.
2 Het VBO zorgt ervoor dat de onderwerpen worden geagendeerd zonder inhoudelijke oordeelsvorming (technisch agendabeheer).
3 Het VBO wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter, die tevens voorzitter is van het ABO. Bij afwezigheid van de voorzitter benoemt het VBO een vervangende voorzitter uit de deelnemende portefeuillehouders.
4 Het VBO komt jaarlijks minimaal 4 keer bij elkaar en zoveel meer als nodig of gewenst is.
5 In het VBO hebben zitting:
   a. portefeuillehouder jeugd CG;
   b. vertegenwoordigend portefeuillehouder subregio NMD;
   c. vertegenwoordigend portefeuillehouder subregio Z;
   d. gemeentesecretaris CG;
   e. gemeentesecretaris subregio NMD;
   f. gemeentesecretaris subregio Z;
   g. onafhankelijk voorzitter
6 De CG bereidt de vergaderingen voor en verzorgt het agendabeheer en de verslaglegging van het VBO.

Algemeen Bestuurlijk Overleg (ABO)

1 In het ABO hebben de portefeuillehouders jeugd van de gezamenlijke gemeenten zitting.
2 Het ABO wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. De voorzitter wordt door het ABO voorgedragen en benoemd. Bij afwezigheid van de voorzitter benoemt het ABO een vervangende voorzitter uit de deelnemende portefeuillehouders.
3 Het ABO komt jaarlijks minimaal 4 keer bij elkaar en zoveel meer als nodig of gewenst is.
4 De CG bereidt de vergaderingen voor en verzorgt het agendabeheer en de verslaglegging van het ABO.
5 Doel van het ABO is informerend, bestuurlijke afstemming, overleg, visievorming en richting geven.
6 Het bestuurlijk eigenaarschap van de Drentse (beleids-)thema's ligt bij de leden van het ABO. Het ABO zorgt zelf voor de verdeling onder de deelnemende portefeuillehouders. Jaarlijks wordt hier een lijst van vastgesteld.
7 Het ABO kan besluiten nemen over de taken als genoemd in artikel 2.
8 Indien besluitvorming dient plaats te vinden buiten de kaders van artikel 3.2 kan het ABO aan de afzonderlijke colleges van B en W van de gezamenlijke gemeenten een eensluidend voorstel voorleggen ter besluitvorming.

Bijlage C

Financiële paragraaf

Begroting

Onderstaande tabel geeft de begroting weer van de jeugdhulpregio Drenthe voor het jaar 2020. Onder de tabel volgt een korte toelichting per post.

Begroting Jeugdhulp regio Drenthe			
			2020
Subsidies			
	Lectoraat kindermishandeling	€	7.000
	Kees	€	11.400
	Stichting Pleegwijzer	€	43.000
Functie			
	Spoed voor Jeugd	€	442.242
	DVI	€	35.000
	Pracht	€	10.000
Vaste uitvoeringskosten		€	113.885
Overige uitvoeringskosten		€	5.000
Rechtszaak Ambiq			PM
Totaal		€	667.527

<u>Subsidies</u>

Lectoraat kindermishandeling

Op 29 maart 2017 stemde het ABO in met de ondersteuning van het Lectoraat kindermishandeling. Daarbij stelde het ABO voor de periode van 5 jaar een jaarlijks budget beschikbaar van € 14.000,-. (2017 tot en met 2021). De subsidie aanvraag vanuit het lectoraat was € 7.000,-. Het aangevraagde bedrag is opgenomen in bovenstaande begroting.

Kees

Volgend uit het ABO besluit van 20 december 2017 ondersteunt de coördinerende gemeente het Kennisplatform Kind en (echt)scheiding (KEES) voor de periode van drie jaar te beginnen in 2018. Het vastgestelde jaarlijkse subsidiebedrag is € 11.400,-.

Stichting pleegwijzer

Onderdeel van de taken van de coördinerende gemeente is inhoudelijke regie en het subsidie beheer voor stichting Pleegwijzer. Deze stichting komt op voor de belangen van pleegouders. De Jeugdhulp regio Drenthe ondersteunt deze stichting met een jaarlijkse subsidie. Op basis van het jaarplan van de stichting bedraagt de subsidie voor 2020 € 43.000,-.

<u>Functies</u>

Spoed voor Jeugd

Spoed voor jeugd Drenthe is het provinciale meldpunt voor crisissituaties van kinderen en jongeren buiten kantoortijden en in het weekend, waarbij direct hulp nodig is. In de begroting 2019 is hiervoor een bedrag van € 442.242,- opgenomen. In dit bedrag is onder meer rekening gehouden met extra kosten voor inhuur voor- en achterwacht vanwege een tekort aan psychiaters. Nog onduidelijk is hoe dit zich ontwikkelt in 2020. In de begroting 2020 is het bedrag daarom gelijk gehouden aan het begrote bedrag 2019.

DVI

In het ABO van 27 maart 2019 is besloten om de kosten voor het Functioneel beheer DVI onderdeel te laten zijn van de begroting van de coördinerende gemeente. Het beheer DVI wordt in 2020 opnieuw aanbesteed, verwachte kosten: € 35.000,-.

Pracht
In het ABO van 27 maart 2019 is besloten de financiële afhandeling voor PRACHT toe te voegen aan de taken van de coördinerende gemeente. Elke maand is er één dagdeel overleg. De behorende kosten zijn bijgesteld van € 8.640,- in 2019 naar € 10.000,- in 2020 vanwege voorbereidingstijd voor de overleggen en meer reistijd. Dit laatste is omdat de behoefte is geuit om het overleg bij toerbeurt in een andere gemeente te houden.

Vaste uitvoeringskosten
In de begroting 2019 was voor de vaste uitvoeringskosten een totaal bedrag van € 241.772,- begroot (verdeeld over de begroting van de jeugdhulpregio € 186.799,- en vanaf juni 2019 het transformatieplan € 54.972,-).
Voor 2020 is het begrote bedrag voor 2019 als uitgangspunt genomen. Waarbij twee correcties zijn toegepast. Enerzijds stijgt het bedrag door het gesloten CAO akkoord. Anderzijds is sprake van een daling omdat in de vaste uitvoeringskosten 2019 extra uren waren meegenomen voor afrondende werkzaamheden met betrekking tot 2018 (deze extra uren zijn er voor 2020 uit gehaald). De vaste uitvoeringskosten komen hiermee voor 2020 uit op € 227.770,-.
Zoals voor 2019 is afgesproken, wordt ook voor 2020 uitgegaan van een verdeling van de inzet 50-50 over de begroting van de jeugdhulpregio en het transformatieplan 2020. Dit betekent een bedrag aan begrote vaste uitvoeringskosten voor de Jeugdhulpregio van € 113.885,-.

Overige uitvoeringskosten
Dit zijn de begrote overige uitvoeringskosten voor de coördinerende gemeente Hoogeveen. Het gaat hier om bijkomende kosten voor bestuurlijke en ambtelijke overleggen als catering en de huur van een locatie.

Rechtszaak Ambiq
Naar aanleiding van de afrekening 2016 loopt momenteel een juridische procedure van Ambiq tegen de 12 Drentse gemeenten. De vordering van Ambiq is door de rechtbank afgewezen. Omdat Ambiq in hoger beroep is gegaan is het mogelijk dat er ook in 2020 nog kosten moeten worden betaald. De hoogte daarvan is nu niet in te schatten. Volgend uit de samenwerkingsovereenkomst Art 5.6 zullen de gemaakte juridische kosten één op één worden doorbelast aan de gezamenlijke gemeenten.

Bijdrage per gemeente

Artikel 7.3 van de samenwerkingsovereenkomst vermeldt de verdeelsleutel voor de bevoorschotting en afrekening van de gemaakte kosten voor het uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst. Aan de hand van deze verdeelsleutel zijn de begrote bijdragen per gemeente als volgt:

deelnemende gemeente	verdeelsleutel	begrote kosten per gemeente
Aa en Hunze	4,3%	€ 28.758
Assen	18,3%	€ 122.204
Borger Odoorn	4,9%	€ 32.646
Coevorden	6,3%	€ 42.348
De Wolden	2,9%	€ 19.549
Emmen	24,7%	€ 164.894
Hoogeveen	13,1%	€ 87.216
Meppel	6,9%	€ 45.873
Midden-Drenthe	5,7%	€ 38.228
Noordenveld	4,7%	€ 31.683
Tynaarlo	5,0%	€ 33.620
Westerveld	3,1%	€ 20.508
Totaal	**100,0%**	**€ 667.527**

Bijlage D

Overzicht bestuurlijk eigenaarschap leden ABO

Thema	**Bestuurlijk eigenaar**
Pleegzorg	Jeroen Westendorp (Noordenveld)
Zorg en Veiligheid	Henk ten Hulscher (Meppel)
Transformatieplan Zorg voor de Jeugd; programma	Harmke Vlieg (Assen)
Transformatieplan Zorg voor de Jeugd:	
Thema Drentse Jeugdacademie	Erjen Derks (Midden-Drenthe)
Transformatieplan Zorg voor de Jeugd:	
Thema afstemming gemeenten en GI's	Henk ten Hulscher (Meppel)
Transformatieplan Zorg voor de Jeugd:	
Thema Kleinschalige woonvoorzieningen	Jeroen Huizing (Coevorden)
Jeugdzorgstatement	Gert Vos (Hoogeveen)
Bestuurlijk Transformatie Akkoord	Robert Kleine (Emmen), Harmke Vlieg (Assen), Gert Vos (Hoogeveen), Oetra Gopal (Tynaarlo)
Academische functie	Robert Kleine (Emmen)
Jeugdhulp Plus	Robert Kleine (Emmen), Oetra Gopal (Tynaarlo), Gert Vos (Hoogeveen)
Preventie	Mirjam Pauwels (De Wolden)
Zorg en Onderwijs	Mirjam Pauwels (De Wolden)
Monitoring	Oetra Gopal (Tynaarlo)
Kindermishandeling	Robert Kleine (Emmen), Harmke Vlieg (Assen)
(Boven)regionale vertegenwoordiging	Gert Vos (Hoogeveen)

ADDENDUM SAMENWERKINGSOVEREENKOMST JEUGDHULPREGIO DRENTHE

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De **Gemeente Hoogeveen**, kantoorhoudende Raadhuisstraat 1 te Hoogeveen rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit ondermandaat, volmacht en machtiging directie SWO van 19 januari 2023 door de heer Jeroen Westendorp Wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 17 oktober 2023;

2. De **Gemeente Aa en Hunze**, kantoorhoudende Spiekersteeg 1 te Gieten rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit door Kiena ten Brink, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 16 mei 2023;

3. De **Gemeente Assen**, kantoorhoudende Noordersingel 33 te Assen rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit door Jan Broekema, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 23 mei 2023;

4. De **Gemeente Borger Odoorn**, kantoorhoudende Hoofdstraat 50 te Exloo rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit Aanpassing op de Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe van 30 mei 2023 door Ankie van Tongeren, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 30 mei 2023

5. De **Gemeente Coevorden**, kantoorhoudende Kasteel 1 te Coevorden rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit door R. Bergsma, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 30 mei 2023;

6. De **Gemeente De Wolden**, kantoorhoudende Raadhuisstraat 2 te Zuidwolde rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit door Mark Turksma, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 30 mei 2023;

7. De **Gemeente Emmen**, kantoorhoudende Raadhuisplein 1, 7811 AP Emmen rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit 144051-2023; Addendum bij samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe van 6 juni 2023 door mevrouw D. Leal, wethouder Jeugd, Onderwijs, Welzijn en Cultuur, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 6 juni 2023;

8. De **Gemeente Meppel**, kantoorhoudende Grote Oever 26 te Meppel rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit door Jeannet Bos, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 30 mei 2023;

9. De **Gemeente Midden-Drenthe**, kantoorhoudende Raadhuisplein 1 te Beilen rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit van college B&W door D. Bouwman, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 16 mei 2023;

10. De **Gemeente Noordenveld**, kantoorhoudende Raadhuisstraat 1 te Roden rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit Klaas Smid, burgemeester en Sebastiaan Ruddijs**,** handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 9 mei 2023;

11. De **Gemeente Tynaarlo**, kantoorhoudende Kornoeljeplein 1 te Vries rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit door Hans Kuipers, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 30 mei 2023;

12. De **Gemeente Westerveld**, kantoorhoudende Raadhuislaan 1 te Diever rechtsgeldig vertegenwoordigd bij besluit 2023_BW_00311 – memo betreffende: Aanpassing op de Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe door Jacob Boonstra, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van 18 juli 2023;

Hierna gezamenlijk aan te duiden als "de gezamenlijke gemeenten"

OVERWEGENDE:

- Dat het wenselijk is de Jeugdhulpregio Drenthe anders in te richten om te komen tot een meer efficiëntere en slagvaardige werkwijze die nodig is voor alle dossiers op Drentse schaal;
- Dat deze efficiëntere en slagvaardige werkwijze eveneens wenselijk is vanuit de Hervormingsagenda Jeugd;
- Dat vanuit het Algemeen Bestuurlijk Overleg (ABO) op 14 december 2022 opdracht is gegeven om voldoende capaciteit en mandaat te regelen wat nodig is in de Jeugdhulpregio Drenthe;
- Dat dit addendum een aanvulling is op de samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe van 12 december 2018;
- Dat partijen deze nadere afspraken willen vastleggen in dit addendum;
    - Conform artikel 14, lid 2 van de samenwerkingsovereenkomst deze aanvullingen eerst rechtsgeldig zijn indien schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers;
- Dat deze samenwerkingsovereenkomst onverminderd van toepassing is op dit addendum;
- Dat de gemeente Hoogeveen als Coördinerende Gemeente financieel penvoerder is in dit samenwerkingsverband;
- Dat instemming is gegeven aan de gemandateerde, gevolmachtigde en gemachtigde bevoegdheden aan de Coördinerende Gemeente;
- Dat aan de Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe de volgende onderdelen worden gewijzigd en toegevoegd:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Regioteam	Het regioteam is een team van medewerkers onder functionele leiding van de regiomanager/programmamanager waarin de beide subregio's zijn vertegenwoordigd middels respectievelijk de voorzitter van het Prestatiemanagement team Zuid-Drenthe en de programmamanager van de NMD Samenwerking. Het team wordt ondersteund door de regiosecretaris van de JHRD en kent 2 fte beleidsregisseurs/-adviseurs die ten behoeve van de 12 Drentse gemeenten werken aan de taken zoals genoemd in bijlage E.

PMT	Subregio Zuid kent een prestatiemanagementteam dat in Zuid-Drenthe zorg draagt voor de uitvoering van de in de samenwerkingsovereenkomst benoemde taken van de subregio in Zuid-Drenthe.
NMD Samenwerking	Subregio Noordmidden-Drenthe heeft zich georganiseerd als NMD Samenwerking en draagt zorg voor de uitvoering van de in de samenwerkingsovereenkomst benoemde taken van de subregio in Noordmidden-Drenthe.
Beleidsregisseur/-adviseur	Een medewerker die namens de 12 Drentse gemeenten werkt aan de taken zoals genoemd in bijlage E.
Regiosecretaris	Een medewerker van de coördinerende gemeente Hoogeveen draagt zorg voor de ondersteunende, secretariële werkzaamheden van het regioteam.
Hoofdovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe d.d. 12 december 2018.
Bijlage E	Lijst Jeugddossiers die op Drentse schaal worden uitgevoerd d.d. 16 februari 2023.

Artikel 2 Partijen komen overeen:

1. Dat er een Regioteam Jeugdhulpregio Drenthe wordt ingesteld;
    a. Dit Regioteam bestaat uit de volgende leden:
        i. Regiomanager Jeugdhulpregio/Programmamanager Envedder;
        ii. Voorzitter PMT Zuid-Drenthe;
        iii. Programmamanager NMD Samenwerking;
        iv. Beleidsregisseurs/-adviseurs (2fte);
        v. Regiosecretaris Jeugdhulpregio;
        vi. Stafondersteuning (financiën, inkoop, HR) op afroep;
2. Dat er 2Fte aan ambtelijk beleidsregisseurs/-adviseurs beschikbaar wordt gesteld door partijen behorende bij de Hoofdovereenkomst en dit addendum.
3. Dat de inzet van deze 2 extra Fte conform de verdeelsleutel zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst Jeugdhulpregio Drenthe door partijen wordt gefinancierd;

Artikel 3 Wijziging en aanvulling op Artikel 4 Gezamenlijke gemeenten
Lid 1 van dit artikel vervangt het bepaalde in artikel 4, lid 2 van de Samenwerkingsovereenkomst en luidt als volgt:

1. De gezamenlijke gemeente leveren naar rato volgens de geldende verdeelsleutel in de Samenwerkingsovereenkomst een financiële bijdrage om de bemensing van het Regioteam te organiseren;

De volgende leden zijn een aanvulling op Artikel 4 van de Samenwerkingsovereenkomst:

2. Het Regioteam is verantwoordelijk voor alle dossiers die op Drentse schaal worden uitgevoerd en zoals opgenomen in Bijlage E.
3. In Bijlage E wordt op dossierniveau aangegeven welk acties per dossier benodigd is, hoeveel capaciteit hier mee gemoeid is en welke bevoegdheden aan het regioteam zijn gemandateerd,

gemachtigd dan wel gevolmachtigd middels een afzonderlijk besluit van het bevoegd bestuursorgaan van alle bij deze overeenkomst betrokken partijen.

4. Bijlage E kan daar waar nodig worden aangepast na goedvinden van elk der partijen in een daarvoor geldend collegebesluit. Deze goedkeuring wordt in het Algemeen Bestuurlijk Overleg aan elk der partijen kenbaar gemaakt conform het bepaalde in artikel 14, tweede lid van de samenwerkingsovereenkomst.
5. Besluitvorming die betrekking heeft op de dossiers zoals genoemd in bijlage E wordt door de coördinerende gemeente te allen tijde eerst ter toetsing voorgelegd aan het beleidsoverleg van de Jeugdhulpregio Drenthe en het Algemeen Bestuurlijk Overleg van de Jeugdhulpregio Drenthe. Wanneer deze overleggen kunnen instemmen met het betreffende voorstel tot besluitvorming, zal het besluitvormingstraject worden voortgezet.
6. Jaarlijks wordt door de coördinerende gemeente over de begroting van de Jeugdhulpregio Drenthe inhoudelijk verantwoording afgelegd en zal een terugkoppeling worden gegeven van wat er in mandaat is gedaan en gegeven.

Artikel 4 Toevoeging in de Samenwerkingsovereenkomst van artikel 16 Overige bepalingen

1. Wijzigingen en/of aanvullingen van dit Addendum komen uitsluitend tot stand door akkoord van Partijen en met schriftelijke ondertekende overeenkomsten tussen Partijen.
2. Partijen betrachten geheimhouding, ook na afloop van deze Hoofdovereenkomst, met betrekking tot de financiële gegevens van de Hoofdovereenkomst en alle Bijlagen, en ook van alle overige bedrijfsgegevens van de andere Partij waarvan een Partij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst kennisneemt, tenzij dit op grond van een wettelijke verplichting noodzakelijk is.

Bijlage

E. Lijst Jeugddossiers die op Drentse schaal worden uitgevoerd d.d. 16 februari 2023.

ALDUS BEVESTIGD OP 13 DECEMBER 2023

Ondertekening

Gemeente Assen
De heer J. Broekema

Datum: 13-12/23

Gemeente Aa en Hunze
Mevrouw K. ten Brink

Datum: 13/12/23

Gemeente Borger Odoorn
Mevrouw A. van Tongeren

Datum: 13-12-23

Gemeente Coevorden
De heer J. Huizing

Datum: 13-12-2023

Gemeente Emmen
Mevrouw D. Leal

Datum: 13-12-2023

Gemeente Hoogeveen
De heer J. Westendorp

Datum:

Gemeente Meppel
Mevrouw J. Bos

Datum:

Gemeente Midden-Drenthe
Mevrouw R. Raven

Datum:

Gemeente Noordenveld
De heer A. Wekema

Datum: 13-12-2023

Gemeente Tynaarlo
De heer H. Kuipers

Datum: 13-12-2023

Gemeente Westerveld
De heer J. Boonstra

Datum: 13/12/2023

Gemeente De Wolden
De heer M. Turksma

Datum: 13/12/2023

Bijlage E Jeugddossiers die op Drentse schaal worden uitgevoerd

Deze bijlage is een verkorte weergave van de bijlage die onderdeel uitmaakte van de memo Hoe verder op de korte termijn zoals vastgesteld in het Algemeen Bestuurlijk Overleg van 16 februari 2023. De bijlage geeft weer welke taken door het regioteam worden opgepakt ten behoeve van de 12 gemeenten.

Inkoop en contractmanagement

Dossier	Actie
JeugdhulpPlus	Er ligt een 3Noord visie. Daar moet nu een uitvoeringsplan komen, in samenhang met open 3milieusvoorziening (O3M). Oplossing voor Drentse vraagstukken binnen JeugdhulpPlus. Afstemming met Groningen en Friesland.
Jeugdbescherming / Jeugdreclassering	Regierol, w.o. doorbraakaanpak n.a.v. inspectierapporten en link met accounthoudende gemeente Groningen.
Spoed4Jeugd	Contractmanagement, waaronder naleving van inhoudelijk afspraken.
Stichting Pleegwijzer	Subsidiebeoordeling en -vaststelling
HSW / RST	Uitvoering implementatieplan
Enkele subsidies	DVI: stopt waarschijnlijk per 2024. KEES: afweging of het voortgezet moet worden. Lectoraat kindermishandeling: beter monitoren. Academische functie van Accare: beter monitoren.

Beleidsdossiers / opdrachtgeverschap van opdrachten

Dossier	Actie
Opdracht Verblijf	Concept opdracht ligt er, nadere uitwerking nodig. Afstemmen met bestuurlijke zorgnotitie van aanbieders. Visiedocument en toekomstplan schrijven.
Opdracht Transformatie	Nadere uitwerking opdracht. Naleven van contractuele transformatieafspraken met aanbieders. Data-analyse, duiding, monitoring. Regie op het zorglandschap.

3Noord

Dossier	Actie
JeugdhulpPlus	Zie onder inkoop en contractmanagement.
Open 3milieusvoorzieningen	Ontwikkelen van een uitvoeringsplan. Linking pin nodig vanuit JHRD met centrumgemeente Assen: meedenken en verbindingen leggen binnen JHRD en met verschillende dossiers.
Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming	Uitvoering geven aan de hervorming. Linking pin nodig vanuit JHRD met centrumgemeente Emmen: meedenken en verbindingen leggen binnen JHRD en met verschillende dossiers.
Governance	De Hervormingsagenda gaat waarschijnlijk weinig opleggen aan landsdelen, zoals 3Noord. Het is aan de drie provincies zelf om te bepalen wat en hoe we ons op 3Noord willen organiseren.
Lobby	Vanuit Noord-Nederlands perspectief het Rijk laten weten hoe de hervorming van de jeugdwet hier landt.

Nieuwe taken

Deze taken zijn niet in de bestaande samenwerkingsovereenkomst opgenomen.

Dossier	Actie
Hervormingsagenda jeugd	Actualiteiten volgen en vertalen naar / duiden van Drentse consequenties. Landelijke overleggen: commissie OZJ, (B)J42, meedenkgroep en strategisch overleg
Ondersteuning van besluitvormingsproces over de inrichting van de Jeugdhulpregio Drenthe	Deze ondersteuning zal geleverd moeten worden door een nog aan te stellen kwartiermaker (zie opdracht lange termijn die 19-4 voorligt in het Algemeen Bestuurlijk Overleg). Besluitvorming omtrent de inrichting van de JHRD kan niet zonder instemming van het Algemeen Bestuurlijk Overleg van de Jeugdhulpregio en blijft voorbehouden aan de 12 colleges.

Bijlage E **Bij samenwerkingsovereenkomst jeugdhulpregio Drenthe (Jeugddossiers die op Drentse schaal worden uitgevoerd)**

Deze bijlage is een verkorte weergave van de bijlage die onderdeel uitmaakte van de memo Hoe verder op de korte termijn zoals vastgesteld in het Algemeen Bestuurlijk Overleg van 16 februari 2023.

De aanvullingen op de lijst van februari 2023, zijn in een afwijkende kleur weergegeven.

Deze bijlage van december 2024 (versie 1.01) geeft weer welke taken door het regioteam worden opgepakt ten behoeve van de 12 gemeenten.

Inkoop en contractmanagement

Dossier	Actie
JeugdhulpPlus	Er ligt een 3Noord visie. Daar moet nu een uitvoeringsplan komen, in samenhang met open 3milieusvoorziening (O3M). Oplossing voor Drentse vraagstukken binnen JeugdhulpPlus. Afstemming met Groningen en Friesland.
Jeugdbescherming / Jeugdreclassering	Regierol, w.o. doorbraakaanpak n.a.v. inspectierapporten en link met accounthoudende gemeente Groningen.
Spoed4Jeugd	Contractmanagement, waaronder naleving van inhoudelijk afspraken.
Stichting Pleegwijzer	Subsidiebeoordeling en -vaststelling
HSW / RST	Uitvoering implementatieplan
FACT 2.0	Het financieren van de inzet van een gemeentelijke medewerker in elk van de vier provinciale FACT-teams. Deze medewerker zorgt voor een snelle toegang tot en het betrekken van mogelijkheden voor ondersteuning van jeugdigen en gezinnen via gemeentelijke regelingen.
Enkele subsidies	DVI: stopt waarschijnlijk per 2024. KEES: afweging of het voortgezet moet worden. Lectoraat kindermishandeling: beter monitoren. Academische functie van Accare: beter monitoren.

Beleidsdossiers / opdrachtgeverschap van opdrachten

Dossier	Actie

Opdracht Verblijf	Concept opdracht ligt er, nadere uitwerking nodig. Afstemmen met bestuurlijke zorgnotitie van aanbieders. Visiedocument en toekomstplan schrijven.
Opdracht Transformatie	Nadere uitwerking opdracht. Naleven van contractuele transformatieafspraken met aanbieders. Data-analyse, duiding, monitoring. Regie op het zorglandschap.
Opdracht uitwerking sluitend zorglandschap	Deze opdracht is tevens het actualiseren van de regiovisie jeugdhulp. Uitwerking resulteert in een document dat in de afzonderlijke gemeenteraden vastgesteld gaat worden.
Beschikbaarheid van een regionaal expertise team in Drenthe	De verantwoordelijkheid om in de jeugdhulpregio een plek in te richten waar complexe problematiek kan worden voorgelegd en wordt voorzien van een bindend advies, is in de wet opgenomen. Uitwerking van deze wettelijke taak is bij het regioteam belegd.
Opdracht om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp te verbeteren	Doel is de regionale aanpak (MBO, samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs, Sub-regionale Doorstroompunten (voormalig RMC's)) om leerrecht van jeugdigen in jeugdhulp inhoud te geven en samenhang onderwijsloopbaan en gespecialiseerde jeugdhulp te verbeteren.

3Noord

Dossier	**Actie**
JeugdhulpPlus	Zie onder inkoop en contractmanagement.
Open 3milieusvoorzieningen	Ontwikkelen van een uitvoeringsplan. Linking pin nodig vanuit JHRD met centrumgemeente Assen: meedenken en verbindingen leggen binnen JHRD en met verschillende dossiers.
Klinische functies, forensische hulp, intensieve LVB-behandeling, gezinsbehandeling en complexe verslavingszorg	Ontwikkelen van beleid (zowel regionaal als bovenregionaal) en het vastleggen van de implementatie van dat beleid in uitvoeringsplannen voor de jeugdhulpfuncties die in de Uitvoeringsagenda 3 Noord zijn opgenomen: het gaat om alle functies die op het niveau van 3 Noord als schaarse voorzieningen worden aangemerkt. Het gaat gaat om klinische functies, forensische hulp, intensieve LVB-behandeling, gezinsbehandeling en complexe verslavingszorg.

Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming	Uitvoering geven aan de hervorming. Linking pin nodig vanuit JHRD met centrumgemeente Emmen: meedenken en verbindingen leggen binnen JHRD en met verschillende dossiers.
Governance	De Hervormingsagenda gaat waarschijnlijk weinig opleggen aan landsdelen, zoals 3Noord. Het is aan de drie provincies zelf om te bepalen wat en hoe we ons op 3Noord willen organiseren.
Lobby	Vanuit Noord-Nederlands perspectief het Rijk laten weten hoe de hervorming van de jeugdwet hier landt.

Nieuwe taken

Deze taken zijn niet in de bestaande samenwerkingsovereenkomst opgenomen.

Dossier	**Actie**
Hervormingsagenda jeugd	Actualiteiten volgen en vertalen naar / duiden van Drentse consequenties. Landelijke overleggen: commissie OZJ, (B)J42, meedenkgroep en strategisch overleg
Ondersteuning van besluitvormingsproces over de inrichting van de Jeugdhulpregio Drenthe	Deze ondersteuning zal geleverd moeten worden door een nog aan te stellen kwartiermaker (zie opdracht lange termijn die 19-4 voorligt in het Algemeen Bestuurlijk Overleg). Besluitvorming omtrent de inrichting van de JHRD kan niet zonder instemming van het Algemeen Bestuurlijk Overleg van de Jeugdhulpregio en blijft voorbehouden aan de 12 colleges.
Criminaliserende jeugd	Regionale procesafspraken tot stand brengen waarmee signalering van criminaliserende jeugdigen die in de jeugdhulp terecht komen beter kan plaatsvinden zodat verwijzers en jeugdhulpaanbieders passende maatregelen en een passende bejegening kunnen inzetten op het moment dat een dergelijke jeugdige wordt aangemeld.
Regionale jeugdmonitor	Tot stand brengen van een regionale kwalitatieve (gericht op de doelstellingen die vastgelegd zijn rondom de Jeugdwet en de afzonderlijke dossiers die bij het regioteam zijn belegd) en kwantitatieve (instroom, doorstroom, wachttijd, duur van trajecten, outcome criteria e.d.) monitor, waaruit de effectiviteit

	van inzet van gespecialiseerde jeugdhulp kan worden afgeleid en een analyse mogelijk is om tot verbetermaatregelen te komen.
Pleegzorg	Het evalueren en monitoren van de afspraken die tussen verwijzers (GI's en lokale toegangen) en de pleegzorg aanbieders zijn gemaakt over taakverdeling en onderlinge samenwerking.

Versiebeheer

1.01 ABO jeugd 16 oktober 2024 akkoord met voorleggen van goedkeuringsbesluit voor aanpassen bijlage E conform geldende praktijk aan afzonderlijke colleges;
ABO jeugd 9 december 2024 goedkeuringsbesluiten afzonderlijke gemeenten zijn allemaal ontvangen en daarmee is bijlage E actueel.

Samenwerkingsovereenkomst

tussen
Veilig Thuis Drenthe (GGD Drenthe) en de Drentse gemeenten

Datum: 30 januari 2017

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Begrippenlijst 4

Algemene uitgangspunten 4

1. Informatie-uitwisseling 5
2. Overdracht meldingen 5

2a Wanneer wel en wanneer geen directe overdracht?

2b Directe overdracht, geen onderzoek door Veilig Thuis Drenthe 6

2b1 Informatie aan cliëntsysteem 6

2b2 Informatie aan lokaal team 6

2c Casus overdracht, wel onderzoek door Veilig Thuis Drenthe 7

2c1 Reguliere onderzoeken 7

2c2 Spoedzaken 8

2c3 Raadsonderzoeken 8

3. Contactpersoon van Veilig Thuis Drenthe 8
4. Outreachend werken 8
5. Kennisniveau van het lokale team 9
6. Werken met veiligheids/herstelplannen 9
7. Monitoring 9
8. Melden bij Veilig Thuis Drenthe 10

Bijlage 1 VNG-Model Handelingsprotocol voor AMHK 'Veilig Thuis'

Bijlage 2 VNG-Kwaliteitskader Veilig Thuis- Zicht op Veiligheid

Bijlage 3 Overzicht accounthouders

Inleiding

Op grond van de WMO (januari 2015) moet de gemeente een Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling inrichten. Deze taak is door de 12 Drentse gemeenten belegd bij de GGD Drenthe. Vanaf 1 januari 2015 heeft Drenthe een 'Veilig Thuis Drenthe'.

Veilig Thuis Drenthe werkt op basis van het VNG-Model Handelingsprotocol voor AMHK 'Veilig Thuis' en het door de VNG ontwikkeld Kwaliteitskader 'Zicht op Veiligheid'. Op basis van dit kwaliteitskader moeten er samenwerkingsafspraken worden opgesteld tussen de GGD Drenthe en de Colleges B&W van de 12 Drentse gemeenten. De inspectie controleert op het aanwezig zijn van een door alle partijen vastgestelde samenwerkingsovereenkomst.

Met de samenwerkingsovereenkomst beogen partijen dat er heldere generieke afspraken zijn over termijnen, rollen verantwoordelijkheden zodat klip en klaar duidelijk is wat we wanneer van iemand verwachten inzake acties n.a.v. een melding bij Veilig Thuis Drenthe, zodat kwetsbare cliënten op schakelmomenten niet tussen wal en schip vallen.
Binnen deze afspraken kunnen gemeenten hun samenwerking verder uitwerken en concretiseren, zodat ook goed wordt aangesloten bij de lokale situatie.

De afspraken zoals in dit document zijn vastgelegd voorzien in de verplichting om samenwerkingsafspraken te hebben tussen Veilig Thuis Drenthe en de 12 Drentse gemeenten.

Begrippenlijst

AMHK:	Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling
Apart product:	Niet-wettelijke taak van Veilig Thuis Drenthe, die wel bij Veilig thuis Drenthe is belegd en waarvoor extra financiering is afgesproken.
Kantoortijden:	Maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 17:00 uur
Lokaal team:	CJG/ Sociaal team/Instelling of professional die door het College van B&W van bevoegde gemeente is aangewezen om hulp en/of ondersteuning te bieden/verlenen aan het betreffende cliëntsysteem
Melding:	Het kenbaar maken aan het AMHK van een situatie of vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling met vermelding van de persoonsgegevens van de direct betrokkene(n).
Onderzoek:	Het verzamelen, analyseren en beoordelen van feiten en professionele oordelen over een gemeld (vermoeden van)huiselijk geweld of kindermishandeling met het doel te komen tot vaststelling of sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke stappen dienen te worden gezet om het geweld te stoppen en de veiligheid en de schade te herstellen.
RvK:	Raad voor de Kinderbescherming
VTD:	Veilig Thuis Drenthe

Algemene uitgangspunten

- Veilig Thuis Drenthe handelt op basis van het VNG-Model Handelingsprotocol voor AMHK 'Veilig Thuis' (zie bijlage 1) en op basis van het VNG-Kwaliteitskader Veilig Thuis- Zicht op Veiligheid (zie bijlage 2)
- In principe is alle informatie die Veilig Thuis Drenthe overdraagt aan het lokale team en vice versa al bekend bij het cliëntsysteem of kan met het cliëntsysteem gedeeld worden.
- Partijen zijn gehouden aan de geldende privacywetgeving
- De lokale teams hanteren de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling, waar de "Kindcheck" deel van uitmaakt.
- De gemeente en het lokale team stimuleert gebruik van Meldcode bij partners in het lokale veld (onderwijs, wmo, kinderopvang etc.)

1. Informatie-uitwisseling

Informatie-uitwisseling tussen Veilig Thuis Drenthe en de lokaal werkende teams:

- De gemeenten zijn ervoor verantwoordelijk om er voor te zorgen dat Veilig Thuis Drenthe binnen 1 werkdag kan beschikken over de informatie die zij nodig heeft om binnen kantoortijden in te kunnen schatten wat voor een cliëntsysteem nodig is om een risicotaxatie te kunnen uitvoeren. Het gaat hier om de 'ja/nee-informatie' of een cliëntsysteem bekend is bij het lokale team en zo ja, of er actuele betrokkenheid is vanuit het lokale team.
- Ten behoeve van het opvragen van informatie en versturen van overdrachten door Veilig Thuis Drenthe is per gemeente 1(maximaal 2) telefoonnummer(s) en 1 (maximaal 2 emailadres(sen) beschikbaar.
- Het ontsluiten van de benodigde informatie mag in acute situaties binnen kantoortijden niet langer duren dan 1 uur.
- Buiten kantoortijden worden de door de partijen afzonderlijk afgesproken bereikbaarheidslijnen gebruikt. Er is altijd een VT-medewerker bereikbaar, die inzicht heeft in het eigen registratiesysteem.

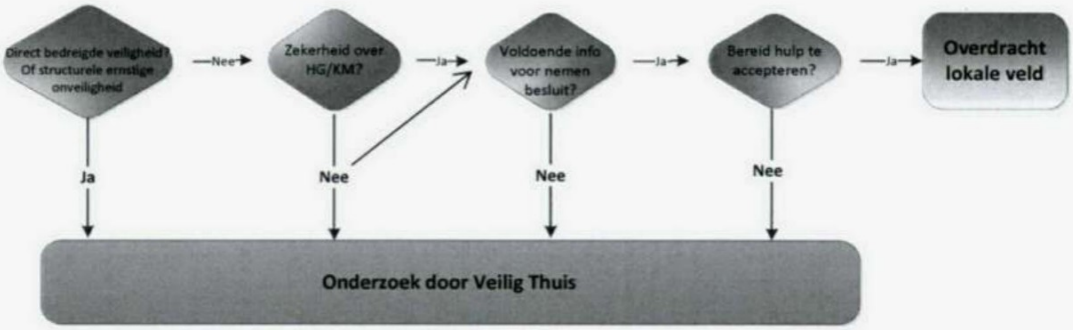
2. Overdracht meldingen

Overdracht meldingen door Veilig Thuis Drenthe naar lokaal team

2a Wanneer wel en wanneer geen directe overdracht?

Wel directe overdracht

Op het moment dat er zorgen zijn over de veiligheid, maar het niet noodzakelijk is dat Veilig Thuis Drenthe verantwoordelijk blijft voor de noodzakelijke vervolgstappen van een melding, dan wordt de verantwoordelijkheid voor de noodzakelijke vervolgstappen van deze melding overgedragen aan het lokale team. (Zie bijlage 2 Kwaliteitskader, pag. 6 en 7)



Geen directe overdracht

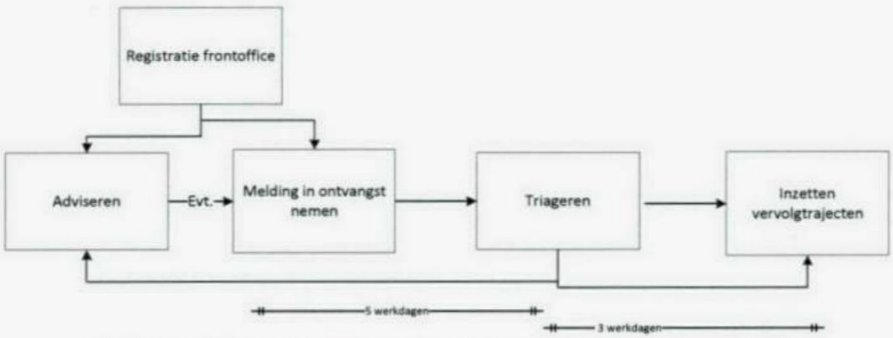
Veilig Thuis Drenthe blijft zelf verantwoordelijk voor de noodzakelijke vervolgstappen en dus voor het zicht op de veiligheid in het cliëntsysteem, als de uitkomst van de triage tot een of meer van de volgende conclusies leidt (zie bijlage 2 Kwaliteitskader pag.6)

- de bedreiging van de veiligheid van een of meer betrokkenen vraagt om directe interventie;
- uit de melding blijkt dat er sprake is van structurele ernstige onveiligheid, hetgeen op korte termijn vraagt om afspraken over de veiligheid;

- uit de melding kan worden opgemaakt dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, maar de melding bevat onvoldoende informatie om een oordeel te vormen over de vraag welk vervolgtraject passend is;
- er is anonimiteit ten opzichte van het cliëntsysteem toegezegd aan de melder door Veilig Thuis Drenthe;
- Veilig Thuis Drenthe heeft besloten tot het doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming. (Na indienen van het verzoek wordt de casus overgedragen en ligt de regie wel bij het lokale veld)

Nb. In geval na overdracht naar het lokale team de hulpverlening niet op gang komt of stagneert wordt in overleg getreden door het lokale team met Veilig Thuis Drenthe dan wel door het lokale team opnieuw gemeld bij Veilig Thuis Drenthe.

2b. Directe overdracht, geen onderzoek door Veilig Thuis Drenthe.



Afb.: Schematische weergave van werkproces VTD, overdracht geen onderzoek VTD

2b1 Informatie aan cliëntsysteem

- Veilig Thuis Drenthe informeert in alle gevallen het cliëntsysteem (waaronder de gezaghebbende ouders), over de acceptatie van de melding bij Veilig Thuis Drenthe en de in de triage besloten route.
- Uitzondering op bovenstaande: Als het gaat om cliëntsystemen waar het lokale team al bemoeienis mee heeft, gebeurt de kennisgeving in overleg met de betreffende casusregisseur.
- Het cliëntsysteem wordt **schriftelijk** geïnformeerd door Veilig Thuis Drenthe. In de brief staan de gemelde zorgen, wie er heeft gemeld en wie (CJG of sociaal team of gebiedsteam etc.) contact gaat opnemen met het cliëntsysteem. Ook wordt aangegeven dat het cliëntsysteem uiteraard ook zelf contact kan opnemen met het betreffende lokale team. Tenslotte staat in de brief vermeld dat contact kan worden opgenomen met Veilig Thuis Drenthe als de geadresseerde vragen heeft over de brief.

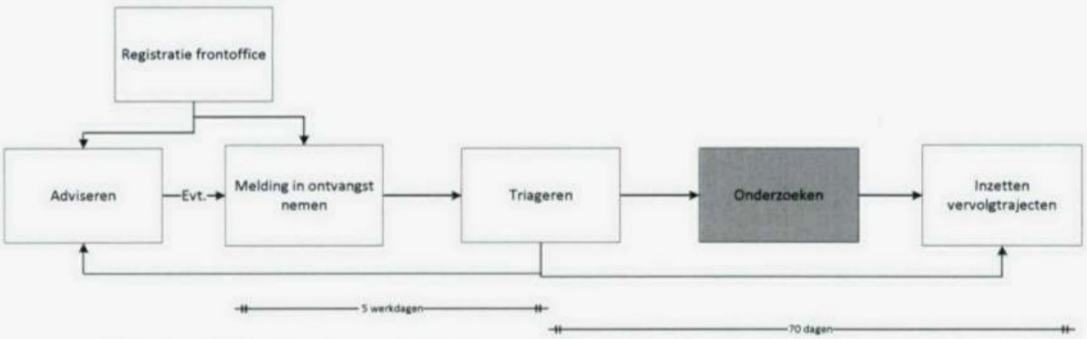
2b2 Informatie aan lokaal team

- Als Veilig Thuis Drenthe geen onderzoek heeft gedaan wordt de volgende informatie overgedragen aan het lokale team:
    - NAW gegevens cliëntsysteem;
    - afschrift brief aan cliënt;
    - inhoudelijke informatie (gemelde zorgen);
    - eventueel: aanvullende informatie verkregen in triage;
    - uitkomst triage (veiligheidsinschatting en reden voor overdracht);

- vraag aan het lokale team met eventueel specifieke aandachtspunten en tips. (zie ook punt 4. Outreachend werken en 5. Kennisniveau.)

- Zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 3 werkdagen na het triagebesluit, verstuurt Veilig Thuis Drenthe kennisgeving aan cliëntsysteem en overdracht aan het lokale team.
- Informatie wordt schriftelijk overgedragen (per beveiligde mail)
- Het lokale team verstuurt binnen één werkdag een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de overdracht naar Veilig Thuis Drenthe.
- Zodra de ontvangstbevestiging bij Veilig Thuis Drenthe binnen is, is de overdracht een feit.
- Het ontvangende lokale team accepteert de casus en checkt of het cliëntsysteem ook bekend is bij een ander lokaal team binnen de betreffende gemeente.
- Na overdracht ligt de verantwoordelijkheid voor het zicht op veiligheid bij het lokale team
- Veilig Thuis Drenthe neemt bij zaken met bijzonderheden die om overleg of om extra aandacht van het lokale team vragen, vóór het moment van overdracht contact op met het lokale team. Dit naar oordeel van Veilig Thuis Drenthe.
- In alle gevallen kan de medewerker van het lokale team die de zaak gaat oppakken contact leggen met Veilig Thuis Drenthe voor afstemming en overleg. Het initiatief daartoe ligt bij het lokale team.
- Het lokale team koppelt zo spoedig mogelijk, -binnen 5 werkdagen na ontvangst van de overdracht-, terug aan Veilig Thuis Drenthe wie (in persoon of team) de zaak oppakt. Dit wordt door Veilig Thuis Drenthe in het dossier vermeld, zodat bij een nieuwe melding in dezelfde casus, snel geschakeld kan worden.
- Veilig Thuis Drenthe heeft de verantwoordelijkheid de gemeente te informeren wanneer het lokale team geen uitvoering geeft aan de afspraken bij overdracht.

2c Casus overdracht, wel onderzoek door Veilig Thuis Drenthe



Afb.: Schematische weergave van werkproces VTD, overdracht na onderzoek

2c1 Reguliere onderzoeken

- Veilig Thuis Drenthe betrekt het lokale team zo vroeg mogelijk in een onderzoek, zodat het lokale team al bekend is bij cliëntsysteem voordat Veilig Thuis Drenthe het dossier gaat sluiten en de overdracht plaats vindt. (zie ook ' 2c2 Spoedzaken')
- Vóór de daadwerkelijke overdracht is duidelijk welke professional (bv een casusregisseur) van het lokale team de casus gaat oppakken.
- Als Veilig Thuis Drenthe onderzoek heeft gedaan, dan wordt bij afronding onderzoek de volgende informatie overgedragen:
    a. NAW gegevens;
    b. gemelde zorgen;
    c. uitkomst onderzoek;
    d. kopie afsluitbrief aan cliëntsysteem;

e. overzicht betrokken hulpverleners;
f. overzicht gemaakte (veiligheids)afspraken/veiligheids/herstelplan.

- Als Veilig Thuis Drenthe, na het onderzoek, het noodzakelijk acht om specialistische hulp (geïndiceerde zorg) in te zetten, dan maakt dit advies onderdeel uit van de overdracht naar het lokale team.
- Naast een schriftelijke overdracht vindt er ook een warme overdracht plaats in de vorm van een gesprek met cliëntsysteem, de onderzoeker van Veilig Thuis Drenthe en de professional van het lokale team op initiatief van de onderzoeker van Veilig Thuis Drenthe.
- Het lokale team accepteert de overdracht van de regie. Er worden geen zaken 'heen en weer gestuurd'. Evaluatief of overstijgend kan het gesprek gevoerd worden over overdracht van zaken door Veilig Thuis Drenthe.
- Na overdracht ligt de regie op de veiligheid bij het lokaal team.

2c2 Spoedzaken

- Als er in zaken direct zorg of crisishulpverlening nodig is tijdens een (lopend) onderzoek, dan wordt (tijdens kantooruren) de verantwoordelijk leidinggevende van het lokale team gevraagd een professional (bv een 'casusregisseur') aan te wijzen. Deze professional gaat samen met de Veilig Thuis Drenthe onderzoeker met de casus aan de slag. (zie ook ' 2c1. Reguliere onderzoeken')
- Tijdens het onderzoek ligt de regie op veiligheid bij Veilig Thuis Drenthe.
- Als Veilig Thuis Drenthe het noodzakelijk acht om direct specialistische hulp in te zetten, wordt in nauw overleg met het lokale team de beschikking van de gemeente hiervoor geregeld. De beslissingsbevoegdheid voor de in te zetten hulp ligt bij de gemeente..

2c3 Raadsonderzoeken

- De wettekst luidt: "als Veilig Thuis een verzoek tot onderzoek doet bij de RvK, dan informeert Veilig Thuis het betreffende college van de gemeente".
  In de praktijk informeert Veilig Thuis Drenthe dan in alle gevallen het lokale team.
- Regie op veiligheid (casusregie) ligt tijdens het onderzoek van de RvK bij het lokale team.
- De gemeente kan Veilig Thuis Drenthe verzoeken de casusregie tijdens het raadsonderzoek uit te voeren (en verantwoordelijkheid te nemen voor het zicht op veiligheid). Dit is een niet-wettelijke taak en zal in dat geval een product van Veilig Thuis Drenthe zijn, waarvoor extra financiering wordt afgesproken.

3. Contactpersoon van Veilig Thuis Drenthe

Per gemeente is er op casuïstiekniveau (desgewenst) 1 vaste contactpersoon van Veilig Thuis Drenthe beschikbaar. Over de concrete invulling hiervan kunnen per gemeente aparte afspraken worden gemaakt.
Daarnaast is er per gemeente een accounthouder vanuit Veilig Thuis Drenthe aangewezen. De accounthouder is het eerste aanspreekpunt voor de gemeente en voert periodiek overleg t.b.v. monitoring van samenwerkingsafspraken, ontwikkelingen, etc. (zie bijlage 3 voor de accounthouder per gemeente)

4. Outreachend werken

- Uitgangspunt is dat het lokale team, na overdracht, contact legt met een cliëntsysteem om de bij Veilig Thuis Drenthe gemelde zorgen te bespreken.

- Er hoeft geen sprake te zijn van een actief geformuleerde hulpvraag van het cliëntsysteem aan het lokale team.
- De inzet van het lokale team is primair gericht op het met het cliëntsysteem bespreken van de gemelde zorgen, het samen met cliëntsysteem en netwerk in kaart brengen van zorgen, maar ook van wat er goed gaat in het cliëntsysteem, en samen te bepalen wat er nodig is om veiligheid in het cliëntsysteem te vergroten.

5. Kennisniveau van het lokale team

- Het lokale team is voldoende toegerust om hulp en/of ondersteuning te bieden aan het cliëntsysteem.
  Uitgangspunten/kaders voor de toerusting zijn vastgelegd in:
  - Regiovisie Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
  - Kwaliteitskader (VNG)
  - Uitwerking vrijwillig en gedwongen kader specialistische jeugdhulp
- Het lokale team hanteert de meldcode en werkt volgens de principes van Signs of Safety en oplossingsgericht werken
- Professionals van het lokale team kunnen een goede inschatting maken van de veiligheid van alle leden van het cliëntsysteem . Veiligheid van kinderen staat daarbij centraal.
- De professionals van het lokale team zijn:
  - in staat om een veiligheidsplan en een hulpverlenings- en herstelplan op te stellen en uit te voeren
  - in staat om de melding te bespreken met het cliëntsysteem en aan vraagverheldering te doen (het niet-vraaggericht werken)
  - in staat om met voldoende capaciteit uitvoering te geven aan de noodzakelijke vervolgstappen van meldingen die door Veilig Thuis Drenthe worden overgedragen.

6. Werken met veiligheids/herstelplannen

- Het veiligheidsplan voldoet aan de eisen die in het handelingsprotocol staan.
- Veiligheids/herstelplannen worden altijd opgesteld met cliëntsysteem, netwerk en betrokken professionals.
- Veilig Thuis Drenthe is verantwoordelijk voor het maken van een veiligheids/herstelplan in zaken waarin Veilig Thuis Drenthe onderzoek doet en waarin een veiligheids/herstelplan noodzakelijk is.
- Het lokale team stelt, in overleg met Veilig Thuis Drenthe, een veiligheids/herstelplan op in zaken waarbij het lokale team reeds betrokken is.

7. Monitoring

- Alle meldingen die bij Veilig Thuis Drenthe binnen zijn gekomen, waarbij huiselijk geweld en/of kindermishandeling speelt, en die direct worden overgedragen het lokale team worden gemonitord door het lokale team, tenzij anders wordt afgesproken op individueel casusniveau.
- Bij alle meldingen waarbij Veilig Thuis Drenthe onderzoek doet, voert Veilig Thuis Drenthe in principe de monitoring uit, tenzij anders wordt afgesproken op individueel casusniveau.
- In beide gevallen betreft de monitoring:
  - Beoordelen of de in gang gezette stappen ook daadwerkelijk worden uitgevoerd
  - Beoordelen of de stappen leiden tot het (duurzaam) stoppen van het geweld
  - Beoordelen of de stappen leiden tot herstel van de schade

8. Melden bij Veilig Thuis Drenthe

Melden door lokaal team bij Veilig Thuis Drenthe:

- Bij de route van lokaal team naar Veilig Thuis Drenthe staan de stappen in de Meldcode centraal. Het lokale team kan bij elke stap in de Meldcode advies vragen aan Veilig Thuis Drenthe.
- Het lokale team heeft de regie in deze fase, Veilig Thuis Drenthe is ondersteunend.
- Het lokale team kan concrete ondersteuning vragen aan Veilig Thuis Drenthe, eventueel op locatie (apart product van Veilig Thuis Drenthe).
- Bij stap 5 in de Meldcode (overwegen of het lokale team zelf hulp kan organiseren of dat bij Veilig Thuis Drenthe een melding gedaan moet worden), volgt zo nodig (telefonisch) overleg met Veilig Thuis Drenthe.
- Indien het lokale team overgaat tot het doen van een melding, dan gebeurt dat schriftelijk met gebruikmaking van het meldingsformulier Veilig Thuis Drenthe (te vinden op www.veiligthuisdrenthe.nl)
- Indien het een melding wordt en Veilig Thuis Drenthe vervolgens onderzoek gaat doen, blijft het lokale team verantwoordelijk voor de eigen hulpverlening en contacten met het cliëntsysteem. Er worden altijd afspraken gemaakt over taakverdeling, aangezien beide partijen dan betrokken worden bij het cliëntsysteem. De verantwoordelijkheid voor de regie op veiligheid ligt in dit geval gedurende het onderzoek bij Veilig Thuis Drenthe.
- Als er verschil van mening is tussen het lokale team en Veilig Thuis Drenthe over het doen van een melding volgt er altijd overleg op het niveau van leidinggevenden. Doel van dat overleg is om, in gedeelde verantwoordelijkheid, een veiligheidstaxatie te maken en op basis daarvan te bepalen welke stappen er genomen moeten worden door wie.

Bijlagen:

PDF-Bijlage 1 VNG-Model Handelingsprotocol voor AMHK 'Veilig Thuis'

PDF- Bijlage 2 VNG-Kwaliteitskader Veilig Thuis- Zicht op Veiligheid

PDF-Bijlage 3 Overzicht accounthouders

Deze overeenkomst heeft een looptijd van een jaar en wordt daarna stilzwijgend verlengd met 1 jaar.

Aldus overeengekomen,

Datum: 2 maart 2017

Voor akkoord,

De Drentse gemeenten:

De heer H. Dijkstra
Wethouder Gemeente Aa en Hunze

De heer R.Wiersema
Wethouder Gemeente Assen

De heer F.Alberts
Wethouder Gemeente Borger Odoorn

De heer J.Brink
Wethouder Gemeente Coevorden

De heer J.Bos
Wethouder Gemeente Emmen

De heer E.Giethoorn
Wethouder Gemeente Hoogeveen

Datum: 2 maart 2017

Voor akkoord,

[redacted]
directeur Publieke Gezondheid
GGD Drenthe

Mevrouw M.Pauwels
Wethouder Gemeente De Wolden

De heer G.Stam
Gemeente Meppel

De heer GJ. Bent
Wethouder Gemeente Midden Drenthe

De heer J. Huizinga
Wethouder Gemeente Noordenveld

De heer H.Berends
Wethouder Gemeente Tynaarlo

De heer E.van Schelven
Wethouder Gemeente Westerveld

Lokaal Educatieve jeugd Agenda
gemeente Coevorden
2024-2028

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Inleiding
1.1 Betrokken partijen

2. Visie, hoofdambitie en uitgangspunten
2.1 Visie
2.2 Hoofdambitie doelstellingen
2.3 Uitgangspunten

3. Inhoudelijke thema's
3.a Landelijke thema's
3.a1 Het voorkomen van segregatie
3.a2 Het bevorderen van integratie
3.a3 Het bestrijden van onderwijsachterstanden
3.a4 Afstemming over inschrijvings- en toelatingsprocedures
3.b Lokale thema's

4. (Overleg)Structuur LEJA
4.1 Bestuurlijke verantwoordelijkheid
4.2 Samenwerkingsstructuur partners (rollen en verwachtingen)
4.3 Overlegstructuur
4.4 Werken met een jaaragenda

5. Financiën

6. Communicatie

7. Akkoordverklaring

Bijlagen
1. Betrokken partners
2. Voorbeeld LEJA agenda
3. Uitwerking interviews
4. Structuur LEJA Coevorden

Voorwoord

Ieder kind verdient het om gezond, veilig, gelukkig en kansrijk op te groeien. Om dat te kunnen realiseren, staan we samen voor de uitdaging om het beste te halen uit ons onderwijs en jeugdbeleid. We geloven in de kracht van samenwerking, zeker als het gaat om de toekomst van onze kinderen. In februari 2024 hebben we als gemeente het initiatief genomen om de Lokaal Educatieve Agenda (LEA) opnieuw vorm te geven. Samen met schoolbesturen, kinderopvang en andere betrokkenen willen we ervoor zorgen dat ons beleid voor jeugd, onderwijs en kinderopvang goed op elkaar aansluit. Dat vraagt om een uitbreiding van de Lokaal Educatieve Agenda naar een Lokale Educatieve en *Jeugd* Agenda (LEjA).

Met de LEjA maken we concrete afspraken over hoe we dit samen kunnen aanpakken. We willen met onze partners op strategisch niveau de koers uitzetten en werkgroepen inrichten om belangrijke onderwerpen.. We geloven dat we samen sterker staan en door samenwerking meer bereiken.

De uitkomsten van de gesprekken, samen met relevante documenten en wettelijke verplichtingen, vormen de basis van dit document. Deze agenda ligt echter niet volledig vast. Bovendien worden de diverse onderdelen uit de LEjA in de verschillende werkgroepen verder uitgewerkt. We blijven met elkaar in gesprek, staan open voor nieuwe ontwikkelingen en passen aan waar dat nodig is. De LEjA blijven we gezamenlijk verder ontwikkelen. Nieuwe thema’s, goede voorbeelden en kansen benutten we om onze aanpak steeds te verbeteren.

Uiteindelijk draait het allemaal om samenwerking. Door met elkaar in gesprek te blijven en onze krachten te bundelen, kunnen we het verschil maken voor de toekomst van onze jeugd. Daarom gaan we samen vol overtuiging en met gedrevenheid aan de slag met onze Lokale Educatieve Jeugd Agenda!

Jeroen Huizing

Wethouder Jeugd en Onderwijs

1. *Inleiding*

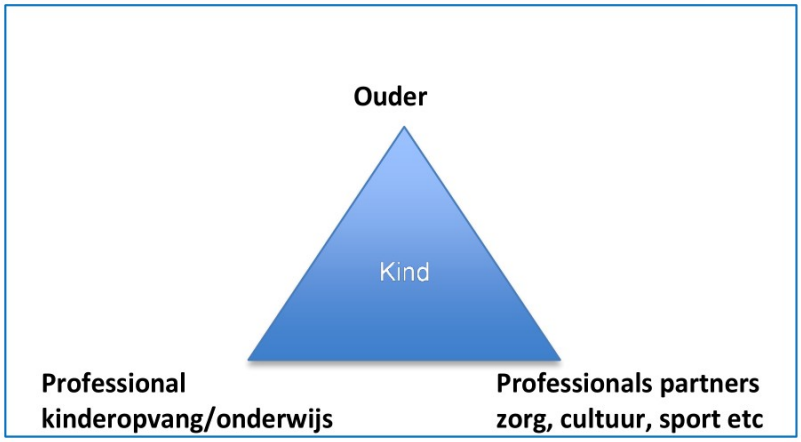
Dit LEjA-document is een instrument zijn om te komen tot gezamenlijke afspraken over de agenda en uitvoering (zie verderop in deze notitie).

Bijna alle gemeenten in Nederland hebben na 1 augustus 2006 een Lokale Educatieve Agenda (LEA) opgesteld. Vanaf deze datum is namelijk de voormalige wet Onderwijsachterstandenbeleid (OAB) van kracht geworden. De wet is vanaf 1 augustus 2010 overgegaan in de wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (wet OKE). De bedoeling van de LEA is dat de gemeenten samen met de betrokken partners (in ieder geval schoolbesturen, kinderopvanginstellingen en peuterspeelzaal-organisaties) een lijst van onderwerpen bespreken die op deze agenda gezet worden, waarbij ook afspraken worden gemaakt over de uitvoering en verantwoording van deze thema's. De wetgeving rondom zegt ook iets over de samenwerking en organisatiestructuur en de thema's die besproken dienen te worden. De uitwerking hiervan volgt hierna in drie hoofdstukken; visie, ambitie en uitgangspunten; thema's; organisatiestructuur.

2. *Visie, hoofdambitie en uitgangspunten*

2.1 Visie

'It takes a village to raise a child'
een van oorsprong Afrikaans gezegde



Als partners rondom het kind en de jongere, dragen we zorg voor hen, zodat iedereen mee kan doen vanuit zijn eigen unieke situatie en persoon (het is goed zoals je bent / ieder kind[1] mag zijn zoals deze is), zodat ze als volwassenen zelfstandige en zelfredzame inwoners van Coevorden zijn. Vanuit verschillende domeinen (gezin, educatie, onderwijs, zorg, kinderopvang, sport en cultuur) is aandacht voor gezond, veilig, gelukkig en kansrijk opgroeien, waarin we elkaar versterken door te verbinden.

De gevonden ingrediënten uit de interviews voor het vormgeven van dit document worden meegenomen in gesprek met elkaar over een gezamenlijke visie, waardoor iedere organisatie zich hieraan wil conformeren en wil bijdragen. Het betreft de volgende ingrediënten.

a) Een contextuele bril op zetten. Er zijn in de gemeente Coevorden context aspecten (bijvoorbeeld armoede of echtscheiding) die sterk van invloed lijken op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Als deze specifieke context aspecten in de gemeente Coevorden onvoldoende (preventieve) aandacht krijgen, dan zal dit sterk van invloed kunnen zijn op de ontwikkelingsmogelijkheden van de doelgroepkinderen in de gemeente. Sterker nog, deze kinderen kunnen extra achterstand oplopen in hun ontwikkeling.
b) Normaliseren: bevorderen veerkracht (verwachtingen managen) i.p.v. benadrukken van beperkingen of onmogelijkheden.
c) Gezondheid centraal; zowel fysiek als mentaal (prestatiedruk verminderen).

[1] daar waar kind staat kan ook jongere gelezen worden

d) Driehoek → kind, ouders en professionals: naast context (omgeving van het kind) is het ook belangrijk dat professionals naast ouders staan, hart hebben voor kind en ouders, zich kunnen verplaatsen in deze situatie en van daaruit het kind en de ouders volgen.
e) Rijke preventie is beter dan genezen. Er liggen kansen om te voorkomen dat kinderen in zorg raken.
f) Erkennen dat sommige uitdagingen niet alleen door de eigen organisatie aangepakt kunnen worden, maar door samen te werken meer te bereiken is (it takes a village to raise a child). Thuisnabij onderwijs is het streven.
g) Van kwantiteit naar kwaliteit: niet alleen keuzes maken op basis van cijfers, maar ook op basis van effecten en vragen als: hoe doen we het (samen), reacties van ouders meewegen.
i) Maatschappelijke opgave: kinderen via onderwijs voorbereiden op wereldburgerschap.

2.2 Ambitie

Zorg te dragen dat alle kinderen (-9 maanden tot 18 jaar) in Coevorden veilig(er), gezond(er), gelukkig(er) en kansrijk opgroeien, passend bij het kind / de jongere.

2.3 Uitgangspunten

1. De lokaal eductieve jeugd agenda (LEjA) is een bestuurlijk overleg.
2. Iedere organisatie kent zijn eigen wettelijke opdracht en draagt van daaruit een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de LEjA.
3. Document LEjA is niet in beton gegoten en blijft een dynamisch document waarbij ontwikkelen en samenwerking om een structurele inzet vraagt.
4. Monitoren een vast onderdeel is van de LEjA.
5. Binnen de eigen organisatie wordt gewerkt aan de LEjA-onderwerpen.
6. Samenwerking aandacht vraagt om het 'wij -gevoel' te versterken.
7. Elkaar kennen, elkaar zien en spreken werkt verbindend.
8. Inbreng vanuit werkgroepen richting bestuurlijk overleg vraagt om samenhang tussen uitvoering en beleid.

3. Inhoudelijke thema's

3a. Landelijke thema's

De Rijksoverheid stelt dat de gemeenten onder andere in het kader van de lokaal educatieve agenda en voorschoolse educatie de volgende inhoudelijke thema's mee moeten nemen.

a1. Het voorkomen van segregatie

Van segregatie is sprake als groepen met specifieke kenmerken (bijvoorbeeld een lage sociaal economische status van ouders) in scholen, straten, buurten of wijken zijn oververtegenwoordigd in vergelijking met het gemiddelde van een stad (of een andere ruimtelijke eenheid van een ander schaalniveau, bijvoorbeeld op dorps- of wijkniveau). Segregatie is deels te verklaren door woonsegregatie, maar ook door het keuzegedrag van ouders en leerlingen voor een school. Gemeenten kunnen in samenspraak met besturen proberen om iedere school een afspiegeling van de wijk te laten zijn (basisonderwijs) of om scholen zo gemengd mogelijk te laten zijn (voortgezet onderwijs). Dit kan bijvoorbeeld via heterogene brugklassen, brede scholen voor voortgezet onderwijs, een centraal aanmeldbeleid met voorrangscriteria voor ouders met een lage sociaaleconomische status, het stimuleren van ouderinitiatieven, het vrijhouden van plaatsen voor kinderen met een VVE-indicatie op verschillende scholen of vriendschapsscholen.

a2. Het bevorderen van integratie

Integratie is het socialisatieproces waarbij individuen of groepen worden opgenomen in een (groter) geheel, zoals de Nederlandse samenleving, zonder de eigen identiteit op te geven. Hierbij is sprake van zowel cultuurbehoud en participatie binnen de eigen groep als van participatie binnen en aanpassing aan de andere groep. Beide groepen erkennen het recht van elke groep om te leven volgens de eigen cultuur. De groep die wordt opgenomen in een samenleving moet daartoe de geldende basiswaarden van de ontvangende groep in grote lijnen accepteren. De regering is van mening dat integratie van essentieel belang is voor zowel de individuen zelf als voor de Nederlandse samenleving. Een succesvolle integratie vereist zowel het nemen van eigen verantwoordelijkheid als kansen krijgen vanuit de samenleving om talenten te ontwikkelen. Afspraken om integratie te bevorderen zijn doorgaans gericht op het samenbrengen van kinderen in het kader van elkaar ontmoeten en leren kennen. In dit kader is het gekoppeld aan het onderwijs (bijvoorbeeld gezamenlijke cultuur-, sport- en projectactiviteiten).

a3. Het bestrijden van onderwijsachterstanden

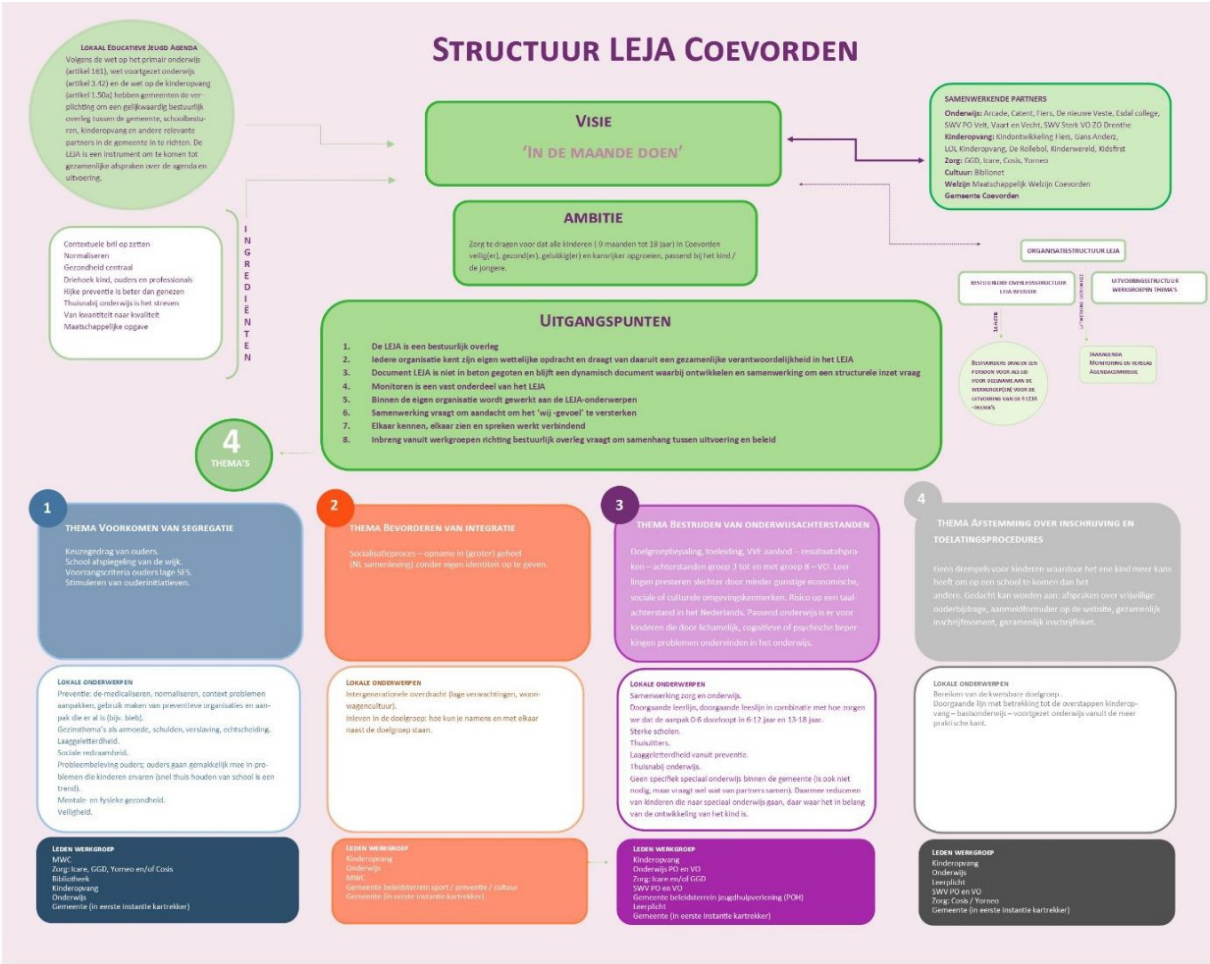
We spreken van onderwijsachterstanden als de leerlingen op school slechter presteren door minder gunstige economische, sociale of culturele omgevingskenmerken. De beheersing van de Nederlandse taal speelt daarbij een rol. Het OAB richt zich dan ook op de kinderen met een risico op een taalachterstand in het Nederlands. Dat betekent niet dat deze kinderen altijd lager dan gemiddeld presteren. Er is een duidelijk onderscheid tussen de doelgroepen van het onderwijs-achterstandenbeleid en de kinderen die door lichamelijke, cognitieve of psychische beperkingen problemen ondervinden in het onderwijs. Voor deze laatste groep kinderen is er beleid voor passend onderwijs. Het OAB heeft als doel om de kinderen te signaleren die een risico op onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal hebben en deze achterstanden te bestrijden. Hierbij bestaat een onderscheid tussen de afspraken die de gemeente maakt buiten de schoolbesturen om (bijvoorbeeld rondom het aanbieden van voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven) en de afspraken die de gemeente met de schoolbesturen maakt (bijvoorbeeld over het inrichten van zomerscholen, schakelklassen en vroegschoolse educatie). Gemeenten zijn niet alleen verantwoordelijk voor het opstellen van een OAB, maar hebben ook de wettelijke verplichting om dit beleid gezamenlijk in te vullen met de schoolbesturen en de houders van de kinderopvang. Er is sprake van eigen beleidsruimte, waardoor het beleid per gemeente kan verschillen.

Toeleiding
Onder toeleiding verstaan we het begeleiden van doelgroepkinderen naar een kinderdagverblijf met voorschoolse educatie. Gemeenten dienen afspraken te maken met de betrokken partners over wie verantwoordelijk is dat potentiële doelgroepkinderen toegeleid worden naar een voorschoolse voorziening. Uitgevoerd op initiatief van de gemeente worden verschillende toeleidingactiviteiten georganiseerd, bijvoorbeeld door het consultatiebureau. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor een goede toegankelijkheid (praktisch, financieel en geografisch) van de kinderdagverblijven met voorschoolse educatie en de scholen met vroegschoolse educatie voor alle potentiële doelgroepkinderen.

a4. Afstemming over inschrijvings- en toelatingsprocedures
Bij inschrijving en toelating in het onderwijs gaat het erom dat de procedures rondom inschrijving en toelating helder zijn, kenbaar voor ouders en leerlingen, consequent worden toegepast en dat er onderlinge afstemming is. Gemeenten kunnen in dit kader afspraken maken om te borgen dat er in het toelatingsbeleid geen formele of informele drempels zijn waardoor het ene kind meer kans heeft om op een school te komen dan het andere. Gedacht hierbij kan worden aan: afspraken over vrijwillige ouderbijdrage, aanmeldformulier op de website, gezamenlijk inschrijfmoment, gezamenlijk inschrijfloket (centraal aanmeldsysteem).

3b. Lokale thema's

In dit hoofdstuk zijn de lokale onderwerpen ondergebracht bij de 4 landelijke thema's die hiervoor zijn weergegeven. Per lokaal onderwerp en daarmee het thema wordt een doelstelling geformuleerd (al dan niet via werkgroepen) en voor besluitvorming in het eerstvolgende LEjA-overleg in het najaar van 2024 bestuurlijk vastgesteld. De input die al is opgehaald (w.o. de ingrediënten voor de doelstellingen vanuit de interviews, zie *bijlage 3; 2.2*), de visie en ambitie zullen daarbij worden gebruikt. Naast de doelstelling zijn per werkgroep de taken en rollen waaronder de kartrekker beschreven. Indien nodig zijn er voorstellen voor subdoelen en/of subwerkgroepen.



Bij dit beeld de uitleg per thema.

Landelijk thema 1: voorkomen van segregatie

Korte toelichting

- Keuzegedrag van ouders.
- School afspiegeling van de wijk.
- Voorrangscriteria ouders lage SES.
- Stimuleren van ouderinitiatieven.

Lokale onderwerpen

1. Preventie: de-medicaliseren, normaliseren, context problemen aanpakken, gebruik maken van preventieve organisaties en aanpak die er al is (bijv. bieb).
2. Gezinsthema's als armoede, schulden, verslaving, echtscheiding.
3. Laaggeletterdheid.

4. Sociale redzaamheid.
5. Probleembeleving ouders; ouders gaan gemakkelijk mee in problemen die kinderen ervaren (snel thuis houden van school is een trend).
6. Mentale- en fysieke gezondheid.
7. Veiligheid.

Leden werkgroep
- MWC
- Zorg: Icare, GGD, Yorneo en/of Cosis
- Bibliotheek
- Kinderopvang
- Onderwijs
- Gemeente (in eerste instantie kartrekker)

Bestaande werkgroepen die worden betrokken
- Werkgroep laaggeletterdheid
- Kansrijke goede start
- Werkgroep armoede

Eerste actie
De bestuurders dragen een persoon voor als lid voor deze werkgroep. Bestaande werkgroepen die onder dit thema (kunnen) vallen en leden van de werkgroep worden in eerste instantie door de gemeente uitgenodigd voor een eerste bijeenkomst om doelstelling(en) te formuleren bij de eerste drie lokale onderwerpen en taken en rollen te verdelen; waaronder wie de kartrekker is en hoe vaak de werkgroep bij elkaar komt.

Landelijk thema 2: bevorderen van integratie
Korte toelichting
- Socialisatieproces
- Opname in (groter) geheel (NL samenleving) zonder eigen identiteit op te geven.

Lokale onderwerpen
1. Intergenerationele overdracht (lage verwachtingen, woonwagencultuur).
2. Inleven in de doelgroep: hoe kun je namens en met elkaar naast de doelgroep staan.

Leden werkgroep
- Kinderopvang
- Onderwijs
- MWC
- Gemeente beleidsterrein sport / preventie / cultuur
- Gemeente (in eerste instantie kartrekker)

Bestaande werkgroepen die worden betrokken
- Brede school / rijke schooldag werkgroep
- Sport- en preventieakkoord werkgroep

Eerste actie
De bestuurders dragen een persoon voor als lid voor deze werkgroep. Bestaande werkgroepen die onder dit thema (kunnen) vallen en leden van de werkgroep worden in eerste instantie door de gemeente uitgenodigd voor een bijeenkomst om doelstelling(en) te formuleren bij de lokale

onderwerpen en taken en rollen te verdelen; waaronder wie de kartrekker is en hoe vaak de werkgroep bij elkaar komt.

Landelijk thema 3: bestrijden van onderwijsachterstanden

Korte toelichting

- Doelgroepbepaling, toeleiding, VVE aanbod – resultaatafspraken – achterstanden groep 3 tot en met groep 8 – VO.
- Leerlingen presteren slechter door minder gunstige economische, sociale of culturele omgevingskenmerken.
- Risico op een taalachterstand in het Nederlands.
- Passend onderwijs is er voor kinderen die door lichamelijk, cognitieve of psychische beperkingen problemen ondervinden in het onderwijs.

Lokale onderwerpen

1. Samenwerking zorg en onderwijs.
2. Doorgaande leerlijn, doorgaande leeslijn in combinatie met hoe zorgen we dat de aanpak 0-6 doorloopt in 6-12 jaar en 13-18 jaar.
3. Sterke scholen.
4. Thuiszitters.
5. Laaggeletterdheid vanuit preventie.
6. Thuisnabij onderwijs.
7. Geen specifiek speciaal onderwijs binnen de gemeente (is ook niet nodig, maar vraagt wel wat van partners samen). Daarmee reduceren van kinderen die naar speciaal onderwijs gaan, daar waar het in belang van de ontwikkeling van het kind is.

Leden werkgroep

- Kinderopvang
- Onderwijs PO en VO
- Zorg: Icare en/of GGD
- SWV PO en VO
- Gemeente beleidsterrein jeugdhulpverlening (POH)
- Leerplicht
- Gemeente (in eerste instantie kartrekker)

Bestaande werkgroepen die worden betrokken

- Werkgroep 0-6

Eerste actie

De bestuurders dragen een persoon voor als lid voor deze werkgroep. Bestaande werkgroepen die onder dit thema (kunnen) vallen en leden van de werkgroep worden in eerste instantie door de gemeente uitgenodigd voor een eerste bijeenkomst om doelstelling(en) te formuleren bij de eerste drie lokale onderwerpen en taken en rollen te verdelen; waaronder wie de kartrekker is en hoe vaak de werkgroep bij elkaar komt.

Landelijk thema 4: afstemming over inschrijving en toelatingsprocedures

Korte toelichting

Geen drempels voor kinderen waardoor het ene kind meer kans heeft om op een school te komen dan het andere. Gedacht kan worden aan: afspraken over vrijwillige ouderbijdrage, aanmeldformulier op de website, gezamenlijk inschrijfmoment, gezamenlijk inschrijfloket.

Lokale onderwerpen

1. Bereiken van de kwetsbare doelgroep .
2. Doorgaande lijn met betrekking tot de overstappen kinderopvang – basisonderwijs – voortgezet onderwijs vanuit de meer praktische kant.

Leden werkgroep

- Kinderopvang
- Onderwijs
- Leerplicht
- SWV PO en VO
- Zorg: Cosis / Yorneo
- Gemeente (in eerste instantie kartrekker)

Bestaande werkgroepen indien aanwezig worden betrokken.

Eerste actie

De bestuurders dragen een persoon voor als lid voor deze werkgroep daar waar nog niet iemand is vertegenwoordigd in bestaande werkgroepen. Bestaande werkgroepen die onder dit thema (kunnen) vallen en leden van de werkgroep worden in eerste instantie door de gemeente uitgenodigd voor een eerste bijeenkomst om doelstelling(en) te formuleren bij de eerste drie lokale onderwerpen en taken en rollen te verdelen; waaronder wie de kartrekker is en hoe vaak de werkgroep bij elkaar komt.

4. (Overleg)Structuur LEjA

4.1 Bestuurlijke verantwoordelijkheid

Regierol gemeente

De wet schrijft voor dat gemeenten een regierol hebben. Hiermee wordt bedoeld: (bij)sturen, samenwerken, initiëren en verbinden van landelijke en lokale ontwikkelingen op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau. Te denken valt aan de ontwikkelingen op het terrein van bijvoorbeeld snijvlak armoede, laaggeletterdheid, etc.. Belangrijk is om regie te voeren om deze ontwikkelingen in te brengen bij de partners en/of aan te sluiten daar waar partners bezig zijn met ontwikkelingen. Dit vraagt om een helicopterview, creativiteit en een kritische blik. Het is een continu proces van sturen, want nieuwe prioriteiten en kansen kunnen zich aandienen waarop moet worden geanticipeerd. Dit vraagt ook om afspraken met bestuurders uit de organisaties van partners, bij voorkeur via een sterke stuurgroep.

Sterke stuurgroep - bestuurlijke verantwoordelijkheid

De gemeente wil vanuit de regierol twee keer per jaar samenkomen met de bestuurders van de LEjA-partners (*bijlage 1*). In de opbouwfase zal dit betekenen dat men 3 keer per jaar samenkomt. Op die momenten kan op bestuurlijk (strategisch) niveau en onder voorzitterschap van de wethouder afgestemd worden welke onderwerpen aan de orde komen, om welke uitwerking dat vraagt en op welke manier dit georganiseerd kan worden.

De stuurgroep maakt bindende afspraken. De bestuurders maken een (jaar)agenda en nemen besluiten die leiden tot voornemens, projecten en activiteiten. Hierbij wordt rekening gehouden met wettelijke verplichtingen waarover minimale afspraken moeten worden gemaakt, zie hiervoor de thema's en de doelen daarbij. De vertegenwoordigers van partijen in het bestuurlijk overleg beschikken over voldoende bevoegdheid of mandaat om de afspraken te maken en aansluitend de implementatie van de afspraken in hun organisatie te organiseren. We respecteren uiteraard de besluitvormingsprocessen die binnen de afzonderlijke organisaties nodig zijn om tot bindende gezamenlijke afspraken te komen.

4.2 Samenwerkingsstructuur partners (rollen en verwachtingen)

Iedere organisatie en instelling heeft eigen taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van kinderen, jongeren en ouders. Zij willen samenwerken omdat ze weten dat sommige uitdagingen niet alleen door de eigen organisatie aangepakt kunnen worden en er door samen te werken meer te bereiken is. Partijen leveren jaarlijks input voor de LEjA en committeren zich daaraan door het bijbehorende document te ondertekenen. De basis voor onze samenwerking is de gedeelde visie en hoofdambitie. Daarnaast zijn wederzijds vertrouwen en gelijkwaardigheid het uitgangspunt.

De volgende principes worden binnen de samenwerking gehanteerd.
- *Doelgericht:* samen afspreken wat er gerealiseerd moet worden.
- *Transparant:* elkaar informeren, ieders rol, verantwoordelijkheden en taken expliciteren.
- *Consistent:* samen zorgen voor continuïteit in visie en aanpak.

Partijen verklaren zich jaarlijks akkoord met de inhoud van de lokale agenda en verbinden zich aan het realiseren van de beoogde doelen en resultaten, voortgangsrapportages / monitoring / evaluatie, afgesproken overlegvormen en inzet van menskracht.

Betrokkenen op uitvoeringsniveau
Per thema vindt uitvoering plaats die past bij het behalen van de (sub)doelen. Dit kan vorm krijgen in bijv. een werkgroep, een gestructureerd werkoverleg, een bestaande werkgroep, een incidentele werkgroep. De gekozen structuur heeft altijd een kartrekker (voorzitter). De kartrekkers van alle thema's worden met regelmaat uitgenodigd door de gemeente die de regie heeft op de LEjA om samen de voortgang te bespreken.

4.3 Jaarrond planning

Aan de samenwerkingsstructuur liggen een jaarrond planning van de stuurgroep en werkwijze ten grondslag. Een frequentie van twee keer per jaar een LEjA-overleg is bij een goede uitvoering van de gehele organisatiestructuur mogelijk.
- Maart: er worden niet-vrijblijvende afspraken gemaakt over beleidsvoornemens, projecten en activiteiten die gevolgen hebben voor het komende jaar en het opzetten van de jaaragenda.
- Juni: in de opbouwjaren die volgen op deze vernieuwde LEjA zal er ook in de maand juni een overleg plaatsvinden. Dit met als doel om de beoogde structuur en resultaten in voldoende mate te volgen en te ondersteunen. Daarna wordt het ritme maart en oktober.
- Maart – oktober: uitvoering geven aan de besluiten.
- Oktober: besproken wordt welke agenda onderwerpen in maart tot een goed resultaat hebben geleid of waarom een activiteit niet door kon gaan. Deze onderwerpen worden afgesloten, krijgen een vervolgstap en/of worden beleidsmatig vastgesteld, geïmplementeerd en geborgd.

4.4 Werken met een jaaragenda

De uitvoering van de LEjA wordt elk jaar vastgelegd en gestuurd door middel van een jaaragenda. In de jaaragenda worden de bestuurlijke opdrachten voor dat jaar opgenomen en voorzien van een planning. Daarmee ondersteunt de jaaragenda de verwezenlijking van de gezamenlijke hoofdambitie met doelen opgenomen in de LEjA. In deze LEjA betreft het de doelen voor de komende vier jaar. Jaarlijks werken partijen samen aan de verdere concretisering van thema's en doelen.

4.5 Monitoring en verslaglegging

Vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid wordt ook de monitoring en verslaglegging georganiseerd. Ieder jaar wordt een jaarverslag opgesteld, gecoördineerd door de gemeente. Hierin wordt teruggekeken op wat er is afgesproken en wat er is gerealiseerd. Zo wordt ook sturingsinformatie verzameld t.b.v. de voortgang, de (werk)structuur en aanpassing / verbetering. De evaluatie vormt het sluitstuk van de jaaragenda van het betreffende jaar en dient in een cyclisch proces weer als input voor de vormgeving van de volgende jaaragenda.

4.6 Agendacommissie

Samenstelling

De agendacommissie bestaat uit de verantwoordelijke wethouder, gemeentelijke beleidsadviseur onderwijs en een vertegenwoordiger van de betrokken partijen: onderwijs (1), kinderopvang (1), overige partners (1). De agendacommissie heeft een vaste notulist, namelijk de beleidsadviseur van de gemeente.

Taak en rol

De taak en rol van de agendacommissie is om ervoor te zorgen dat het LEjA-overleg plaatsvindt zoals afgesproken. Hierbij horen de volgende taken:

- opstellen van de agenda voor het overleg: hierbij wordt rekening gehouden met de voorbeeldagenda (*zie bijlage 2*) en de inbreng van agendapunten door de partners;
- uitschrijven en organiseren van bijeenkomsten;
- opstellen en verzenden van notulen.

5. Financiën

Jaarlijks wordt een financiële paragraaf opgesteld. Tevens wordt jaarlijks een financiële begroting opgesteld waarin de opgenomen afspraken taakstellend zijn. Hierop kan gerapporteerd en geëvalueerd worden. In de financiële paragraaf geven we een overzicht van de beschikbare bedragen die vanuit de gemeente voor het realiseren van de LEjA beschikbaar zijn. Daarbij geven we ook aan welke specifieke en extra bijdragen de partners leveren. Het betreft zowel bijdragen in financiële middelen en menskracht als materiaal / materieel. Een deel van de ambities kan ook gerealiseerd worden zonder de inzet van extra financiële middelen. Bijvoorbeeld door slim samen te werken of door verbindingen te leggen met nieuwe constructies of nieuwe partijen en de inzet van menskracht.

6. Communicatie

Communicatie rondom de LEjA geschiedt via de gemeente Coevorden, tenzij anders wordt overeengekomen.

7. Akkoordverklaring

Organisatie	**Vertegenwoordiger**	**Handtekening**

Bijlage 1 Betrokken partners

Organisatie	**Naam**	**LEjA partner**
Gemeente	Wethouder en beleidsambtenaren Jeugd	X
Onderwijs	Arcade	X
	Catent	X
	Fiers	X
	De nieuwe Veste	X
	Esdal college	X
	SWV PO Velt, Vaart en Vecht	
	SWV SterkVO-ZO Drenthe	X
Kinderopvang	Kindontwikkeling Fiers	X
	Gans Anderz	X
	LOL kinderopvang	X
	De Rollebol	X
	Kinderwereld	X
	Kids First	X
Zorg	GGD	X
	Icare	X
	Cosis	X
	Yorneo	X
Cultuur	Biblionet	X
Welzijn	Maatschappelijk Werk Coevorden	X

Bijlage 2 Voorbeeldagenda LEjA-overleg

1) Opening
2) Mededelingen
3) Verslag / notulen en actielijst
4) Stand van zaken (thema's agenda LEjA)
   a) Denk aan: voortgang projecten / thema's, opvallende resultaten en successen, trends en ontwikkelingen
   b) Status van bespreken afstemmen: discussie, voortgang, voorstel inclusief besluit doorgaan / stoppen
5) Ontwikkelingen bij de netwerkpartners
   a) Denk aan: actualiteit, trends en ontwikkelingen
   b) Trekken van conclusies daaruit, die opgenomen kunnen worden in de LEjA
6) Evaluatie onderwerpen LEjA-kalenderjaar en planning nieuwe jaar (alleen in oktober)
7) Rondvraag
8) Sluiting

Bijlage 3 Uitwerking interviews en desk-study

Betreft:	**Uitwerking telefonische interviews en documentenscan in het kader van vormgeving Lokaal Educatieve Agenda (LEA) in de gemeente Coevorden**
Door:	**Marion Kogelman**
Datum:	**4 april 2024**

Inleiding
De gemeente wil met de partners een nieuwe Lokaal Educatieve Agenda (LEA) maken. Onderdeel van de processtappen is een documentenscan en in het begin zijn telefonische interviews gehouden met alle partners door de externe begeleider Marion Kogelman-Bloo. In de periode 19 maart 2024 tot en met 3 april 2024 zijn de interviews uitgevoerd, in totaal 18 *(bijlage 3a).*

Een LEA wordt onder andere opgesteld langs een aantal wettelijke verplichtingen, maar zeker ook lokale visie, wensen, thema's en doelstellingen. De interviews waren bedoeld om deze lokale zaken in beeld te krijgen. Daarom is een vragenlijst opgesteld die leidend was in alle interviews *(bijlage 3b).* Deze uitwerking is ingedeeld op basis van de vragenlijst. Het is geen letterlijke weergave van de gesprekken maar een weergave van de 'highlights' uit de input van partijen die gebruikt moet worden bij opstellen van de LEA. In het tweede deel wordt een beknopte samenvatting gegeven van de documentenscan die gedaan is op basis van dezelfde thema's als de interviews.

Deel 1: interviews

1. Betrokkenheid
Partijen geven aan dat een duidelijke structuur wenselijk is en dat ze die herkennen in de LEA. In één geval was dit niet zo, dit is doorgespeeld aan de gemeente. Dat de LEA breder wordt gemaakt dan tot nu toe, ligt voor de hand. Het streven is om samen tot een goede aanpak te komen. De LEA-structuur was niet alleen te smal, maar bood ook ruimte voor afspraken over meer individuele belangen of deel doelstellingen. Dat zou niet meer moeten kunnen. Er is voldoende reden binnen de gemeente om dichter bij elkaar en meer gezamenlijke doelstellingen (zie punt 2 en 3) het vertrekpunt te laten zijn. De LEA kan een kapstok worden en daarmee kaders bieden. Deze kaders moeten er toe leiden dat partijen samen rondom kind en ouders staan. De LEA-structuur is tevens een platform voor gesprek en monitoring (zie ook punt 4).

Vooralsnog willen Cosis, de bibliotheek, Icare en de GGD graag meer betrokken zijn, ook bestuurlijk. De kleinere kinderopvangorganisaties vragen nog aandacht. Zij werden tot nu toe vertegenwoordigd door grotere organisaties. De vraag is of zij bijvoorbeeld agendalid van de LEA moeten of willen worden. Voor het samenwerkingsverband PO geldt dat zij in voldoende mate via de bestuurders uit het onderwijs betrokken zijn.

Uit de interviews blijkt dat er partijen zijn die ook in andere gemeenten actief zijn en heel goede ervaringen hebben met de LEA-structuur zoals die ook in Coevorden voorgesteld wordt. Zij denken dat de nieuwe LEA-agenda echt van waarde kan zijn voor Coevorden en de problemen in de gemeente.

Er is een beeld van de partners die betrokken zouden moeten zijn. Toch is het belangrijk om aandacht te blijven houden voor de vraag of alle relevante partijen ook echt betrokken zijn. Dit gaat over zorgorganisaties, maar ook over het bedrijfsleven (context van ouders). Dit is ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

2. Visie en doelstellingen

2.1 Visie

Er ligt nog geen gezamenlijke visie. Partijen geven aan dat dit wel nodig is en dat dit om een gesprek vraagt daarover. Door er met elkaar over te praten en samen een visie te formuleren, wordt het ook gemakkelijker om je er aan te conformeren en ook je organisatie er aan bij te laten dragen. Een visie is ook nodig om ergens op terug te kunnen vallen, om elkaar te helpen en aan te spreken en soms ook samen 'nee' te zeggen. Ook wordt aangegeven dat de visie niet in beton gegoten moet zijn, maar ook moet blijven leven.

Als ingrediënten voor de visie worden de volgende punten aangedragen.

a) Een contextuele bril op zetten. Er zijn in de gemeente Coevorden context aspecten (bijvoorbeeld armoede of echtscheiding) die sterk van invloed lijken op de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Als deze punten geen (preventieve) aandacht krijgen kan het kind niet verder.
b) Normaliseren: bevorderen van veerkracht i.p.v. benadrukken van beperkingen of onmogelijkheden.
c) Gezondheid centraal; zowel fysiek als mentaal.
d) Driehoek → kind, ouders en professionals: naast context (omgeving van het kind) is het ook belangrijk dat professionals naast ouders staan, hart hebben voor kind en ouders, zich kunnen verplaatsen in deze situatie en van daaruit het kind en de ouders volgen.
e) Preventie is beter dan genezen. Er liggen kansen om te voorkomen dat kinderen in zorg raken.
f) Erkennen dat sommige uitdagingen niet alleen door de eigen organisatie aangepakt kunnen worden, maar door samen te werken meer te bereiken is (it takes a village to raise a child). Thuisnabij onderwijs is een goed streven.
g) Van kwantiteit naar kwaliteit: niet alleen keuzes maken op basis van cijfers, maar ook op basis van effecten en vragen als: hoe doen we het (samen), reacties van ouders meewegen.
h) Specifieke visie voor ouders en kind.
i) Maatschappelijke opgave: kinderen via onderwijs voorbereiden op wereldburgerschap.
j) Wie is onze gezamenlijke doelgroep qua leeftijd? 0-6? 0-12? 0-25? Of -9 maand tot 23 jaar?

2.2. Doelstellingen

Uit visie volgen doelstellingen. Deze kunnen gaan over wat bereikt moet worden en wat bereikt kan worden. Vooral op dat laatste wordt aangegeven:

- er voor zorgen dat individuele therapie voor de doelgroep sterk verminderd / niet meer nodig is;
- minder kinderen in (jeugd)zorg en/of speciaal onderwijs, geen thuiszitters;
- samenhang tussen het aanbod van alle betrokkenen (van losse bloemen naar een boeket in een mooie vaas);
- versterken van signalering en preventie;
- concrete resultaten afspreken, samen monitoren (zie ook punt 4).

Doelstellingen die genoemd worden hoeven niet direct helemaal concreet en uitgewerkt te zijn. Deze kunnen groeien, zich ontwikkelen, aangepast worden op actualiteit en uitkomsten monitoring.

3. Thema's en bijdrage

Partners geven allemaal op hun eigen manier aan dat er in de gemeente Coevorden echt 'zorgen' bestaan rondom het opgroeien en ontwikkelen van kinderen. De cijfers laten zien dat de aantallen hoog liggen (CBS dashboard OAB). Daarnaast zijn er lokaal sterke verschillen. Ook worden specifieke aspecten van de bevolkingssamenstelling genoemd, zoals laaggeletterdheid, lage verwachtingen van ouders en kinderen, problemen bij ouders en sociaal-culturele achtergrond van kinderen en ouders die sterk verankerd is in de samenleving (woonwagencultuur). Er is dan ook een veelheid aan thema's genoemd, die hieronder allemaal worden benoemd. Partners geven aan dat samen prioriteren en kiezen kan bijdragen aan de gewenste gezamenlijke aanpak.

3.1 Welke thema's moeten op de LEA-agenda

- Intergenerationele overdracht (lage verwachtingen, woonwagencultuur).
- Gezinsthema's als armoede, schulden, verslaving, echtscheiding.
- Geen specifiek speciaal onderwijs binnen de gemeente (is ook niet nodig, maar vraagt wel wat van partners samen). Daarmee reduceren van kinderen die naar speciaal onderwijs gaan.
- Sterke scholen.
- Samenwerking tussen partijen.
- Samenwerking zorg en onderwijs.
- Preventie: de-medicaliseren, normaliseren, context problemen aanpakken, gebruik maken van preventieve organisaties en aanpak die er al is (bijv. bibliotheek).
- Thuisnabij onderwijs.
- Mentale en fysieke gezondheid.
- Sociale redzaamheid.
- Laaggeletterdheid: regie komt wettelijk gezien bij gemeente te liggen.
- Woonomgeving.
- Inleven in de doelgroep: hoe kun je namens en met elkaar naast de doelgroep staan.
- Veiligheid.
- Doorgaande leerlijn, doorgaande leeslijn.
- Hoe zorgen we dat aanpak 0-6 doorloopt in 6-12 jaar.
- Probleembeleving ouders; ouders gaan gemakkelijk mee in problemen die kinderen ervaren (snel thuis houden van school is een trend).
- Thuiszitters.
- Bereiken van de doelgroep.
- Aandacht voor de lokale verschillen binnen de gemeente op dorp-, wijk-, straat-, streekniveau (zanddorpen, veendorpen).

Welke inhoudelijke bijdrage kan geleverd worden

- De filosofie van Bert Wienen spreekt partners aan en krijgt bij een aantal partners intern al aandacht.
- Ook geven diverse partners aan dat het betrekken van uitvoerders via de LEA-werkgroepen goed kan werken. De GGD kan een sterkere rol hebben bij de signalering en van daaruit het samenspel op gang brengen.
- Verdere samenwerking of integrale aanpak zorg en onderwijs.
- Samen aanpassen van aanpak intergenerationele overdracht. Dit kan door inleven in de huidige cultuur en aanbieden van alternatieven (bijv. kind naar theater).
- Het ontschotten van geldstromen kan ook helpen bij het oplossen van problemen en verlagen van drempels.
- Arrangementen voor kinderen / jongeren samen organiseren met de kinderen / jongeren.

4. Organisatie

De regierol van de gemeente wordt als passend gezien, maar wel wordt gezegd dat het belangrijk is dat de gemeente onpartijdig is, integraal werkt, verbindt (intern en extern en tussen partners), helpt bij samen beslissen en uitvoeren en geen ruimte biedt voor individuele organisatiedoelen, monitoring en evaluatie aanspoort, enthousiasmeert en inspireert.

De bestuurlijke overlegstructuur wordt onderschreven. GGD, de bibliotheek, Icare en Cosis willen wel een rol in het bestuurlijk overleg en de betrokkenheid van kleine kinderopvang moet besproken worden. De vraag wordt gesteld of de vergaderfrequentie (maart en oktober) wel toereikend is?

De uitvoerende overlegstructuur via werkgroepen wordt onderschreven. Zo kan de uitvoering betrokken worden. Een opdracht vanuit het bestuurlijk overleg voor iedere werkgroep ligt voor de hand. Zo ontstaat samenhang en samenwerking.

Een aantal zaken worden nog opgemerkt. Deze kunnen mogelijk als uitgangspunten worden meegenomen.

- Er moet aandacht blijven voor het feit dat organisaties (soms ook) een eigen (wettelijke) opdracht hebben. En dat alle partners ook verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen organisatie. Dit kan er soms toe leiden dat niet iedere gewenste afspraak binnen LEA 'zomaar' gemaakt kan worden.
- Het begint pas als het LEA-document er is en men zich bewust ervan is dat dit goed verankeren nog wel enige aandacht gaat vragen. Ook de gewenste samenhang en samenwerking moet zich vanaf dat moment gaan ontwikkelen. Heldere afspraken over wie KAN wat bieden en wie GAAT een rol oppakken zijn belangrijk en HOE gaan we met elkaar om.
- Monitoring is belangrijk. Goed kijken wat we doen en hoe en wat we bereiken.
- Aandacht voor continuïteit moet groot zijn. Er zijn veel wisselingen in de groep professionals en dat mag niet ten koste gaan van de kinderen. Hier zou de gemeente vanuit haar regierol speciale aandacht aan moeten geven. En de partners zelf moeten bijdragen aan de continuïteit.
- De structuur, samenwerking, etc. vragen aandacht, maar voor de vorm waarin die aandacht zou moeten bestaan zijn nog geen ideeën genoemd.
- Belangrijk is dat de LEA-structuur en de daarin gemaakte afspraken echt in alle lagen van alle betrokken organisaties een plek vindt. Daar kunnen de werkgroepen aan bijdragen, maar dat is geen garantie dat alle uitvoerders voldoende op de hoogte zijn. Temeer omdat het 'wij-gevoel' tussen partners nog niet naar ieders tevredenheid is. Elkaar kennen is het startpunt, elkaar zien en spreken werkt verbindend.
- Aandacht voor inbreng uit werkgroepen richting bestuurlijk overleg. Ook hierin is samenhang nodig.

Deel 2: documentenscan

In het kader van het maken van de LEJA zijn de meest relevante documenten doorgenomen. Het gaat om de volgende documenten.

1. Bestuursprogramma 2022-2026.
2. Uitvoeringsagenda GOAB gemeente Coevorden 2019.
3. Resultaatafspraken VVE gemeente Coevorden 2019.
4. Brief raad 28751-2023 Stand van zaken Uitvoeringsplan Jeugd 2022-2023.
5. Concept startdocument project Kansrijke start is een goede start in de gemeente Coevorden.
6. Presentatie onderwijs en jeugd van 6 februari 2024.
7. Programmaplan Kansrijk Opgroeien 2020-2024.

1. Betrokkenheid

In het coalitieakkoord staat dat de gemeente bestaanszekerheid van werk, inkomen, gezondheid en (sociale) veiligheid wil behouden en vergroten door een sterke samenwerking met partners waarmee we investeren in preventie, positieve gezondheid en het bieden van een noodzakelijk vangnet.

In het document uitvoeringsagenda GOAB gemeente Coevorden 2019 wordt de betrokkenheid van de gemeente beschreven in de vorm van verschillende werkgroepen en overlegorganen.

Vanuit de inspiratiebijeenkomst van 6 februari 2024 zijn dit de kinderen en hun ouders zelf en ook verschillende organisatie zoals POH, Jeugdconsulent, MWC, GGD, Icare, Kinderopvang, Samenwerkingsverband PO/VO, PO-docent, VO-docent, leerplicht, jeugdhulpaanbieder.

2. Visie

In het coalitieakkoord staat dat de gemeente een kindvriendelijke gemeente wil zijn, waarbij ervoor wordt gekozen om de nadruk te leggen op kansengelijkheid en bestaanszekerheid voor alle inwoners in de meest brede zin van het woord.

In de brief raad 28751-2023 Stand van zaken Uitvoeringsplan Jeugd 2022-2023 staat de jeugdvisie omschreven: 'we willen dat alle kinderen in Coevorden gezond, veilig, gelukkig en kansrijk opgroeien en dat ze de kans krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfredzame kinderen'.

De gezamenlijke ambitie van Kansrijke en Goede Start is dat kwetsbare gezinnen benodigde hulp wanneer nodig ontvangen. Hiervoor werken partners in sociaal en medisch domein nauw preventief samen om de benodigde hulp alleen zolang en waar nodig te bieden.

- Een kansrijke start voor zoveel mogelijk kinderen (-9 maand tot en met 23 jaar) in Coevorden.
- Bevorderen eigen kracht en regie van het gezin vanaf de zwangerschap (zwangere / gezin staat centraal)
- Ondersteuning van zwangeren / gezinnen door professionals in een lokaal netwerkteam.

Vanuit de inspiratiebijeenkomst op 6 februari 2024 is de visie (Bert Wienen): "Elk mens doet ertoe. En je wordt zelf een beter mens als je je leert verhouden tot mensen die anders zijn dan jij. Daarmee gaat je blik op de wereld open".

De visie uit Kansrijk Opgroeien is 'Kansrijk opgroeien voorkomen en doorbreken van intergenerationele armoede'.

3. Doelstellingen

De doelen uit het coalitieakkoord zijn gericht op een aantal thema's, waarbij overkoepelend wordt aangegeven dat het gaat om keuzes maken en 'gewoon doen'.
Hieronder een aantal thema's met doelen hieruit.

Vangnet / Normalisering

- ✓ Versterken van preventie en verkleinen gezondheidsverschillen
- ✓ Versterken van de formele en informele ketensamenwerking
- ✓ Sturen op financiële beheersbaarheid Sociaal Domein

Bestaanszekerheid

- ✓ Ondersteuning inwoners in hun (financiële) zelfredzaamheid
- ✓ Vergroten van participatie kwetsbare inwoners
- ✓ Doorbreken intergenerationele armoede

Kunst en cultuur

- ✓ Vitale culturele gemeente

Jeugd en Onderwijs

- ✓ Sterke sociale infrastructuur
- ✓ Versterking van het opvoed- en opgroeiklimaat
- ✓ Nieuwbouw De Nieuwe Veste
- ✓ Goede onderwijshuisvesting

Uit de brief raad 28751-2023 Stand van zaken Uitvoeringsplan Jeugd 2022-2023 worden twee speerpunten genoemd, namelijk Normaliseren en de-medicaliseren.

De uitvoeringsagenda GOAB gemeente Coevorden 2019 beschrijft een algemeen doel met drie subdoelen, namelijk:
doel van het voorschoolse- en onderwijsachterstandenbeleid is dat alle kinderen de kans krijgen zich te ontwikkelen op een zodanige manier dat zij hun schoolloopbaan kunnen afsluiten met een startkwalificatie en zij kunnen deelnemen aan de samenleving.

a. We vinden het belangrijk dat alle peuters dezelfde ontwikkelingskansen krijgen.
b. We vinden het belangrijk dat er een doorgaande leerlijn gecreëerd wordt tussen voorschoolse opvang en primair onderwijs.
c. We vinden het belangrijk dat kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs dezelfde kansen krijgen.

Verder staat in dit document de doelgroep definitie gemeente Coevorden vanaf 2019 beschreven als:
het kind dat (risico op) een taalachterstand heeft door in het kind gelegen factoren;
het kind dat (risico op) een taalachterstand heeft door onvoldoende taalaanbod in het Nederlands (blootstellingsachterstand) door een of meerdere van onderstaande criteria:
- opleidingsniveau van de moeder en de vader;
- het land van herkomst van de ouders;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- of het gezin in de schuldsanering zit.

Doel van Kansrijke en Goede Start is dat inwoners gezonder opgroeien doordat er meer aandacht voor preventie is, door kwetsbare gezinnen eerder in beeld te hebben en vroeg op maat te ondersteunen én door meer samenhang te creëren binnen en tussen zorg, Sociaal Domein en informele zorg**. Te veel zorg en overbehandeling wordt voorkomen.**

Vanuit de inspiratiebijeenkomst op 6 februari 2024 is het doel om een veranderbeweging in gang te zetten waarbij we (als systeem / werkveld) gezamenlijk gaan leren hoe we onze medisch-individuele bril (meer) kunnen vervangen voor een contextuele.

4. Thema's

De thema's uit de uitvoeringsagenda GOAB gemeente Coevorden 2019 en de bespreking met de partners op 4 april 2024.
- ✓ In de praktijk gaat het goed en zijn er korte lijnen.
- ✓ Omschrijven van de rol en de taak van de werkgroep 0-6.
- ✓ Herijking van subsidiebeleid voor voorschoolse educatie; wettelijk kader en gemeentelijk kader, maar ook financieel realistisch.
- ✓ JGZ 0-4 jaar is regisseur voor het kind en de ouders wanneer er zorgen of twijfels zijn, maar wie heeft dit vanaf 4 jaar?
- ✓ De kinderopvang heeft een belangrijke taak en rol in het acceptatieproces van de ouders bij zorgen en bij normaliseren.
- ✓ Nader onderzoeken of preventieve logopedische screening wenselijk is voor de periode van 0-4 jaar.
- ✓ Procesbeschrijving voor VVE-kinderen vanaf indiceren tot en met eind groep 2, waarin de rollen en de taken benoemd worden van de partners én de ouders.
- ✓ Indiceren voor VVE door JGZ is soms een wat meer grijs gebied en wordt daarin als lastig ervaren.
- ✓ Doorgaande lijn voor VVE-kinderen van kinderopvang naar onderwijs en van Icare JGZ naar GGD JGZ, waarin aandacht voor NON-bereik van VVE-kinderen met voorschoolse educatie.
- ✓ Aanbod VVE in groep 1 en 2, waaronder logo 3000 bijvoorbeeld.
- ✓ Aantal VVE-kinderen met een indicatie zijn op peildatum 1 januari 2024 24% (2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar). Gegevens CBS: *"Landelijk stelt OCW voor 15 procent van de kinderen met het hoogste risico op onderwijsachterstand extra financiering beschikbaar. Van de 435 peuters uit Coevorden, valt 16 procent binnen deze landelijke doelgroep."*
- ✓ Wie doet wat en waar liggen de verbindingen qua aanbod wat nodig is voor het kind in de context.
- ✓ Doelgroepdefinitie opnieuw vaststellen inclusief leeftijd.
- ✓ Rekening houden met grote verschillen in Coevorden; wijken, dorpen en kernen.
- ✓ De groep zorgmijdende ouders lijkt groter te worden.
- ✓ Aandacht voor de VVE-kinderen vanaf groep 3 en evalueren wat er wordt gedaan.

Het document Resultaatafspraken laat zien dat de afspraken gericht zijn op kinderen met een taalachterstand. Dit document is niet duidelijk genoeg en/of ook niet bekend bij iedereen en daarom is een herijking belangrijk.

In de brief raad 28751-2023 Stand van zaken Uitvoeringsplan Jeugd 2022-2023 worden veel thema's genoemd. Een paar die hieruit naar voren komen zijn:
- inzet op preventie verder uitwerken;
- infrastructuur afstemmen met partners en inwoners t.b.v. het proces van versterken van het normale leven;
- een lokaal team en organiseren van hulp dichtbij.

Thema's uit Kansrijke en Goede Start zijn gericht op:
- gezinsontwikkeling;
- kraamzorgvergoeding;
- Ouderbetrokkenheid bij leesbevordering jonge kinderen, ITTA vanuit GKA;
- Ben ik in Beeld in Schoonoord (Windesheim);
- zorgpaden;
- vergroten bereik, herkennen en toeleiden naar zorg en effect verbeteren - Gis methodiek;
- zorgstructuur inzichtelijk voor deze doelgroep;
- visie ontwikkelen voor 3 jaar aan de hand van cijfers (gezonde leefstijl / weerbaarheid);
- inzet op doorgaande leerlijn PO naar VO en VO naar beroepsonderwijs;
- voorlichting seksualiteit / ouderschap → orthopedagoog Icare vragen.

Thema's n.a.v. de inspiratiebijeenkomst van 6 februari 2024 liggen op het gebied van het verder in gang zetten van een veranderbeweging om ander gedrag op verschillende niveaus te bewerkstelligen: medewerker- niveau, teamniveau, organisatieniveau en systeemniveau. Omdat we verklaringen en oplossingen in de "contexten" willen zoeken hoe wij om (willen) gaan met kinderen die blijkbaar 'niet normaal' zijn. Verder worden thema's genoemd zoals verder uitwerken van processen binnen jeugd, data & monitoring, overlegstructuur, jongerenparticipatie.

5. Organisatie

In de uitvoeringsagenda GOAB gemeente Coevorden 2019 worden verschillende interne en externe verbindingen middels werkgroepen genoemd. Tevens wordt in het document resultaatafspraken het proces van het monitoren van de resultaatafspraken opbrengsten VVE verwoord waarbij de gemeente de initiator is.

In de brief raad 28751-2023 Stand van zaken Uitvoeringsplan Jeugd 2022-2023 wordt aangegeven dat het beleid van jeugd nauw verweven is met het beleid rond onderwijs, voor- en vroegschoolse educatie, kinderopvang en leerplicht en daarom dit samen wordt ondergebracht bij team jeugd.

De organisatie van Kansrijke en Goede Start bestaat uit de werkgroep Jeugd, die verdeeld is / wordt onder drie werkgroepen (-1 tot 6 jaar, 6 jaar tot 14 jaar en 14 jaar tot 23 jaar).

Bijlage 3a:
lijst geïnterviewden

GGD
SWV PO Velt, Vaart en Vecht
Catent
Kindontwikkeling Fiers
Arcade
Fiers
Esdal College
De Nieuwe Veste
Maatschappelijk Welzijn Coevorden
Kids First
SWV Sterk VO-ZO Drenthe
Icare
Cosis
Kinderwereld
Biblionet
Kinderopvang Gans Anderz
LOL kinderopvang
Kinderopvang de Rollebol

Wel benaderd maar nog niet bereikt
Yorneo

Bijlage 3b:
vragenlijst interviews

1. Betrokkenheid
Waarom is het voor jouw organisatie belangrijk om LEJA-partner te zijn?

Je bent nu wel / niet deelnemer aan de LEJA, hoe zie je dit zelf?

2. Visie en doelstellingen
Visie
Wat vind je een visie? Welke ingrediënten zou de visie moeten hebben?

Doelstellingen
Welke doelstellingen heb jij die in gezamenlijkheid bereikt moeten worden?
Is een doelstelling voldoende en volledig of is het meer en beter om te richten op impact of maatschappelijk effect dat we willen bereiken?

3. Thema's
Welke thema's moeten op de LEJA-agenda
Wat past bij de doelstellingen en wat moet geagendeerd worden?

Welke inhoudelijke bijdrage levert jouw organisatie?
Onderwijs, kinderopvang, VVE, zorg, sport.

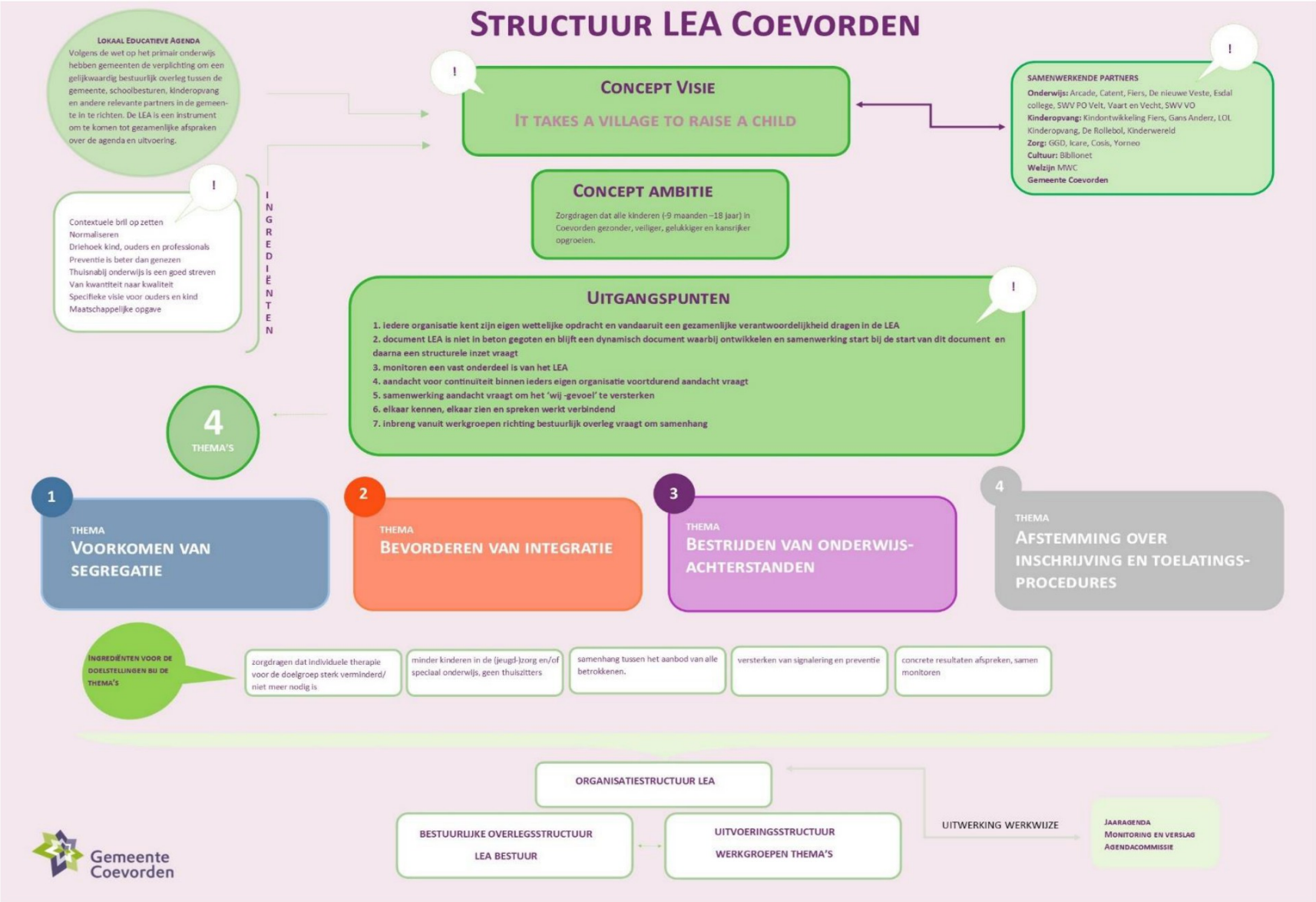
4. Organisatie
Voor de gemeente voorziet het wettelijk kader een regierol. Vind je dat passend? Wat verwacht je daarvan? Hoe zie je dat?

Er komt een bestuurlijke overlegstructuur voor de LEJA?
Wie uit jouw organisatie moet daar bij zijn?
Welke bevoegdheden moeten hier neergelegd worden (naast de wettelijke)?
Is de vergaderfrequentie (maart en oktober) toereikend?

Er komt ook een uitvoerende overlegstructuur voor de LEJA? Dit krijgt nu al vorm in allerlei werkgroepen in de gemeente.
Onderschrijf je dat en zo ja, hoe kan dat binnen de LEJA beter?
Vind je dat de uitvoerende structuur vastgesteld moet worden in het bestuurlijk overleg? Waarom wel / niet?
Vind je dat de opdracht van de uitvoerende werkgroepen in het bestuurlijk overleg moeten worden vastgesteld? Waarom wel / niet?

5. Aanvullend
Wat wil je verder nog kwijt?

Bijlage 4: structuur LEJA Coevorden



Bijlage 5: schema koppeling lokale aan landelijke thema's

PRIORITERING VAN DE LOKALE ONTWERPEN ONDER DE VIER LANDELIJKE LEA THEMA'S

LANDELIJKE THEMA'S MET KORTE UITLEG

LOKALE ONDERWERPEN THEMA 1&3 PRIORITEREN

P → 1

THEMA 1 VOORKOMEN VAN SEGREGATIE

Keuzegedrag van ouders. School afspiegeling van de wijk. Voorrangscriteria ouders lage SES. Stimuleren van Ouderinitiatieven.

PRIORITERING LOKALE ONDERWERPEN

- gezinsthema's als armoede, schulden, verslaving, echtscheiding
- laaggeletterdheid
- preventie: de-medicaliseren, normaliseren, context problemen aanpakken, gebruik maken van preventieve organisaties en aanpak die er al is (bijv. bieb).
- mentale- en fysieke gezondheid
- sociale redzaamheid
- veiligheid
- probleembeleving ouders; ouders gaan gemakkelijk mee in problemen die kinderen ervaren (snel thuis houden van school is een trend).

TOP 3

2

THEMA 2 BEVORDEREN VAN INTEGRATIE

Socialisatieproces – opname in (groter) geheel (NL samenleving) zonder eigen identiteit op te geven.

LOKALE ONDERWERPEN

* intergenerationele overdracht (lage verwachtingen, woonwagencultuur)
* inleven in de doelgroep: hoe kun je namens en met elkaar naast de doelgroep staan.

P → 3

THEMA 3 BESTRIJDEN VAN ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Doelbepaling, toeleiding - VVE – resultaatafspraken - achterstanden groep 3 tot en met groep 8 - VO . Leerlingen presteren slechter door minder gunstige economische, sociale of culturele omgevingskenmerken. Risico op een taalachterstand in het Nederlands. Passend onderwijs is er voor kinderen die door lichamelijk, cognitieve of psychische beperkingen problemen ondervinden in het onderwijs.

PRIORITERING LOKALE ONDERWERPEN

- geen specifiek speciaal onderwijs binnen de gemeente (is ook niet nodig, maar vraagt wel wat van partners samen). Daarmee reduceren van kinderen die naar speciaal onderwijs gaan.
- sterke scholen
- samenwerking zorg en onderwijs
- thuisnabij onderwijs
- doorgaande leerlijn, doorgaande leeslijn
- hoe zorgen we dat de aanpak 0-6 doorloopt in 6-12 jaar (met aanvulling vanuit de agenda-commissie. En hoe het doorloopt in 13 -18 jaar.
- thuiszitters
- laaggeletterdheid vanuit preventie (toegevoegd vanuit agendacommissie).

TOP 3

4

THEMA 4 AFSTEMMING OVER INSCHRIJVING EN TOELATINGSPROCEDURES

Geen drempels voor kinderen waardoor het ene kind meer kans heeft om op een school te komen dan een andere. Gedacht kan worden aan: afspraken over vrijwillige ouderbijdrage, aanmeldformulier op de website, gezamenlijk inschrijfmoment, gezamenlijk inschrijfloket.

LOKALE ONDERWERPEN

* bereiken van de doelgroep
* doorgaande lijn met betrekking tot de overstappen kdv – bao – vo vanuit de meer praktische kant.

Aangegeven prioritering top 3 thema 1 en 3

Thema 1:									
	Laaggeletterd-heid	**Gezins-thema's**	**Probleembele-ving ouders**	**Preventie**	**Mentale en fysieke**	**Sociale redzaamheid**	**Veiligheid**		
kinderopvang	1	2	3						
kinderopvang	1	2		3					
basisonderwijs	3		2	1					
bibliotheek	1			2		3			
maatschappelijk werk				1		2	3		
SWV	3	2		1					
basisonderwijs		1	3	2					
zorg	2	1		3					
zorg		1		2		3			
zorg		1		2	3				
zorg		2		1	3				
gemeente			2	1	3				
kinderopvang	3			1		2			
totaal aantal keer in de top 3	**6**	**8**	**4**	**12**	**3**	**4**	**1**		
aantal top 1	3	4	0	6	0	0	0		
aantal top 2	1	4	2	4	0	2	0		
aantal top 3	3	0	2	2	3	2	1		

Thema 3								
	Samenwerking zorg / onderwijs en opvang	**Doorgaande leerlijn, doorgaande leeslijn**	**Laaggeletterdheid**	**Aanpak doorloop van/in 0-6, 6-12, 12-18; aandacht voor de knip**	**Thuisnabij onderwijs**	**sterke scholen**	**thuiszitters**	**lokale samenwerking ivm**
kinderopvang	1	2	3					
kinderopvang		1	3	2				
basisonderwijs	1	3			2			
bibliotheek		2	1					
maatschappelijk werk				1		2	3	
SWV	2			3		1		
basisonderwijs	2			3		1		
zorg	2					1	3	
zorg	1		3	2				
zorg	2				3			1
zorg	1			3			2	
gemeente	1	2				3		
kinderopvang	1	3					2	
totaal aantal keer in de top 3	**10**	**6**	**3**	**6**	**2**	**5**	**4**	**1**
aantal top 1	6	1	0	1	0	3	0	1
aantal top 2	4	3	0	2	1	1	2	0
aantal top 3	0	2	3	3	1	1	2	0

ONTVANGEN 21 MAART 2018

Stichting Inlichtingen*bureau*
Informatieknooppunt Gemeenten

STICHTING INLICHTINGENBUREAU

AANSLUITINGS- en BEWERKERSOVEREENKOMST

GEMEENTELIJK GEGEVENSKNOOPPUNT

(Versie 2018)

DE ONDERGETEKENDEN:

(1) **Stichting Inlichtingenbureau**, gevestigd en kantoorhoudend te [redacted] Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [redacted] (directeur), hierna te noemen: "Stichting Inlichtingenbureau",

(2) Het college van burgemeester en wethouders van

Gemeente	Coevorden

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de persoon als onderstaand vermeld bij ondertekening, hierna te noemen "de Gemeente";

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen **'Partijen'**;

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

A. in verband met de uitvoering door gemeenten van taken in het sociale domein ten behoeve van de beleidsterreinen 'Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg' uitwisseling van verschillende berichten plaatsvindt tussen de Gemeente en daarbij betrokken partijen;

B. Stichting Inlichtingenbureau ten behoeve van de gemeenten zorgdraagt voor de exploitatie van het gemeentelijk gegevensknooppunt en overige elektronische voorzieningen (hierna 'GGK'), en de Gemeente een aansluiting wenst op het GGK in verband met de uitvoering van haar taken op de beleidsterreinen 'Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg';

C. in het kader van de gemeentelijke taken op de beleidsterreinen 'Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg' via het GGK persoonsgegevens van burgers worden verwerkt als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna 'de Wbp') en de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)' (hierna 'de AVG');

D. de Gemeente in de zin van de Wbp geldt als 'verantwoordelijke' en Stichting Inlichtingenbureau als 'bewerker' (in de AVG respectievelijk aangeduid als 'verwerkingsverantwoordelijke' en 'verwerker');

E. Stichting Inlichtingenbureau met gebruikmaking van het GGK enkel ten behoeve van de Gemeente zorgdraagt voor transport van berichten en persoonsgegevens verwerkt in verband met de gemeentelijke taken op de beleidsterreinen 'Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg', en de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot het GGK en waarborging hiervan mede heeft afgestemd met de aan de VNG verbonden 'Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten' ('IBD');

F. Partijen in deze overeenkomst de tussen Partijen van toepassing zijnde afspraken met betrekking tot de aansluiting op het GGK en bijbehorende knooppuntdiensten, alsmede ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens (inclusief de 'meldplicht datalekken') door Stichting Inlichtingenbureau conform het in artikel 14 lid 2 Wbp en artikel 28 lid 3 AVG bepaalde schriftelijk wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

HOOFDSTUK I AANSLUITING GGK en UITVOERING KNOOPPUNTDIENSTEN

1 AANSLUITING GGK EN UITVOERING KNOOPPUNTDIENSTEN

1.1 De Gemeente verleent Stichting Inlichtingenbureau opdracht tot:

a. de aansluiting op het GGK; en

b. het met gebruikmaking van het GGK ten behoeve van de Gemeente uitvoeren van diensten in het kader van de knooppuntdiensten (en daarvan deel uitmakende informatieproducten) zoals nader omschreven in het 'Gegevensregister IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg ' (hierna 'GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg' zoals gepubliceerd op de website van Stichting Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).

1.2 Stichting Inlichtingenbureau zal in verband met de aansluiting van de Gemeente op het GGK de daarvoor bij Stichting Inlichtingenbureau benodigde organisatorische en technische werkzaamheden uitvoeren en via de servicedesk ondersteuning bieden aan de Gemeente met betrekking tot de aansluiting op het GGK en het verdere gebruik van de knooppuntdiensten.

1.3 De Gemeente wijst in verband met de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten aan van welke onderdelen (zoals vermeld in het GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg) de Gemeente gebruik wil maken. Dit met gebruikmaking van de daarvoor gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (https://www.inlichtingenbureau.nl). Het voornoemde geldt ook bij eventuele mutaties (waaronder als gevolg van uitbreiding van de knooppuntdiensten en daarvan deel uitmakende informatieproducten).

1.4 De Gemeente maakt in verband met de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten tevens gegevens van de volgende medewerkers kenbaar aan Stichting Inlichtingenbureau:

a. contactpersoon Gemeente;

b. gebruikersbeheerder(s) Gemeente knooppuntdiensten;

c. de functionaris voor gegevensbescherming van de Gemeente;

d. de security officer Gemeente.

Dit met gebruikmaking van de daarvoor gepubliceerde formulieren op de website van Stichting Inlichtingenbureau (https://www.inlichtingenbureau.nl). Het voornoemde geldt ook bij eventuele mutaties met betrekking tot voornoemde (gegevens van) medewerkers.

1.5 De Gemeente kan zich voor alle vragen met betrekking tot de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten – waaronder met betrekking tot beveiliging en bescherming van persoonsgegevens – richten tot de servicedesk van Stichting Inlichtingenbureau (zie voor contactinformatie de website van Stichting Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).

1.6 In verband met toegang tot het GGK en het gebruik van de knooppuntdiensten – waaronder het daarvan deel uitmakende webportaal - dient de Gemeente zelf zorg te dragen voor de daartoe benodigde technische faciliteiten zoals nader aangegeven op de website van Stichting Inlichtingenbureau en daarop gepubliceerde (technische- en gebruikers)documentatie voor het GGK en de knooppuntdiensten. Stichting Inlichtingenbureau heeft - indien nodig - het recht in verband met onder meer uitbreiding van de knooppuntdiensten en aanpassingen in daarvoor benodigde vereiste beveiligingsniveaus, wijzigingen aan te brengen in (de specificaties van) voornoemde benodigde technische faciliteiten waarvoor de Gemeente zelf zorg dient te dragen. De Gemeente wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

2 DUUR EN BEËINDIGING

2.1 Deze overeenkomst treedt in werking na ondertekening en geldt voor de duur dat de Gemeente een aansluiting heeft en gebruik maakt van de knooppuntdiensten.

2.2 De Gemeente kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Opzegging kan plaatsvinden met gebruikmaking van een mutatieformulier als bedoeld in artikel 1.3.

2.3 Stichting Inlichtingenbureau kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Opzegging zal schriftelijk plaatsvinden aan de contactpersoon Gemeente.

3 KNOOPPUNTDIENSTEN EN VERWERKEN PERSOONSGEGEVENS

3.1 Stichting Inlichtingenbureau verwerkt persoonsgegevens van burgers in verband met de taken van de Gemeente op de beleidsterreinen 'Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg' uitsluitend conform het in deze overeenkomst bepaalde. De ten behoeve van de Gemeente te verwerken persoonsgegevens worden door Stichting Inlichtingenbureau op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt in overeenstemming met de Wbp en - na inwerkingtreding per 25 mei 2018 – de AVG. De aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zijn vermeld in het 'GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg' (zie voor de meest recente versie de website van het Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).

4 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

4.1 Stichting Inlichtingenbureau treft, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen bij het verwerken van persoonsgegevens in verband met de

aansluiting van de Gemeente op het GGK en het gebruik van de knooppuntdiensten. Dit conform het vigerende, op de Baseline informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) 2012 gebaseerde 'Informatiebeveiligingsbeleid Stichting Inlichtingenbureau' (zie voor de meest recente versie de website van het Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)). Afstemming ter zake informatiebeveiliging vindt plaats met de aan de VNG verbonden 'Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten' ('IBD').

4.2 De Gemeente is zelf verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot de aansluiting van de Gemeente op het GGK en het gebruik van de knooppuntdiensten binnen de eigen organisatie (en eventueel door de Gemeente ingeschakelde derden) en de in dat kader door de Gemeente zelf aan te wenden (technische) faciliteiten.

4.3 In geval van een beveiligingsincident heeft Stichting Inlichtingenbureau, indien nodig in verband met de alsdan te nemen maatregelen, het recht de diensten in verband met het GGK en de knooppuntdiensten tijdelijk op te schorten. De Gemeente wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

5 GEHEIMHOUDING

5.1 Stichting Inlichtingenbureau, alsmede personen in dienst van Stichting Inlichtingenbureau, dan wel organisaties en/of personen werkzaam ten behoeve van Stichting Inlichtingenbureau, zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verwerkte persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of (arbeids)overeenkomst een geheimhoudingsplicht geldt, draagt Stichting Inlichtingenbureau zorg voor het tekenen hiertoe van een geheimhoudingsverklaring.

5.2 Indien Stichting Inlichtingenbureau, anders dan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift gehouden is persoonsgegevens aan een derde te verstrekken, zal Stichting Inlichtingenbureau de grondslag van het verzoek en de identiteit van de derde (verzoeker) verifiëren en zal Stichting Inlichtingenbureau de Gemeente op redelijkerwijs kortst mogelijke termijn voorafgaand aan een eventuele verstrekking ter zake informeren, tenzij een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift dit verbiedt. Met inachtneming van het voornoemde geldt als hoofdregel dat de Gemeente als verwerkingsverantwoordelijke primair zorg draagt voor de afhandeling van verzoeken van derden met betrekking tot de verstrekking van persoonsgegevens.

5.3 Verwerking van (persoons)gegevens vindt plaats in rekencentra in Nederland. Grensoverschrijdende verwerkingen van (persoons)gegevens in - en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet-EU-landen is expliciet niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente.

6 MELDPLICHT DATALEKKEN

6.1 In geval Stichting Inlichtingenbureau een inbreuk kenbaar is geworden op de beveiliging als bedoeld in artikel 4.1 overeenkomst en artikel 13 Wbp alsmede artikel 32 AVG, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens die ten behoeve van de Gemeente worden verwerkt, en welke inbreuk in de zin van de Wbp en AVG alsmede met inachtneming van de door de Autoriteit Persoonsgegevens gepubliceerde 'Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp' (dan wel een opvolger hiervan) geldt als een datalek (hierna 'datalek'), dan zal Stichting Inlichtingenbureau onverwijld – en voor zover mogelijk uiterlijk binnen een termijn van een dag nadat de inbreuk kenbaar is geworden - (laten) zorgdragen voor het verstrekken van de alsdan bij haar bekende informatie ter zake van het datalek aan de Gemeente.

6.2 De aan de Gemeente te verstrekken informatie maakt het de Gemeente mogelijk, met inachtneming van het in artikel 34a Wbp en artikel 33 AVG genoemde en de door de Autoriteit Persoonsgegevens gepubliceerde 'Beleidsregels voor toepassing van artikel 34a van de Wbp' (dan wel een opvolger hiervan), een eerste melding te doen via het door de Autoriteit Persoonsgegevens op haar website gepubliceerde meldingsformulier. Indien na het verstrekken van voornoemde informatie aanvullende informatie beschikbaar komt over het betreffende datalek, dan zal deze aan de Gemeente beschikbaar worden gemaakt opdat de Gemeente de betreffende melding kan wijzigen of intrekken.

6.3 Indien het datalek betrekking heeft op persoonsgegevens van een betrokkene die ten behoeve van de Gemeente worden verwerkt en waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer als bedoeld in artikel 34a Wbp en artikel 34 AVG, en deze betrokkene geinformeerd dient te worden, dan zal Stichting Inlichtingenbureau de Gemeente ter zake van voldoende informatie voorzien zodat de Gemeente de betrokkene kan informeren over in ieder geval de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen, en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

7 AUDIT EN CONTROLE

7.1 Stichting Inlichtingenbureau zal jaarlijks door een onafhankelijke auditor een audit laten uitvoeren met betrekking tot de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 4.1. Aan de hand van het audit-rapport wordt een beknopte rapportage opgesteld.

7.2 Stichting Inlichtingenbureau draagt er zorg voor dat door de onafhankelijke auditor aangegeven aanbevelingen ter verbetering op korte termijn worden uitgevoerd. Het voornoemde nadat betreffende aanbevelingen zijn afgestemd met de IBD.

7.3 Indien de Gemeente naar aanleiding van de rapportage als bedoeld in artikel 7.1 alsnog zelfstandig wenst te controleren of de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt conform het in de overeenkomst bepaalde is de Gemeente hiertoe gerechtigd. Stichting Inlichtingenbureau stelt de Gemeente na een schriftelijk verzoek daartoe in de gelegenheid.

7.4 Stichting Inlichtingenbureau zal de voor de controle benodigde informatie aan de Gemeente beschikbaar stellen overeenkomstig het daartoe door de Gemeente gedane verzoek met inachtneming van een ter zake van toepassing zijnde redelijke termijn.

7.5 Voor het uitvoeren van een controle als bedoeld in artikel 7.1 overeenkomst zal gebruik worden gemaakt van (IT-)auditors die op grond van hun gedrags- en beroepsregels (zoals van 'NOREA') geheimhouding dienen te betrachten en onafhankelijk zullen rapporteren.

7.6 Indien de Gemeente door de Autoriteit Persoonsgegevens aan een controle wordt onderworpen welke verband houdt met de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst, zal Stichting Inlichtingenbureau aan een dergelijke controle de benodigde medewerking verlenen en de Gemeente alle informatie en gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn in verband met de controle.

7.7 Stichting Inlichtingenbureau publiceert informatie ten behoeve van een eventuele door de Gemeente uit te voeren 'gegevensbeschermingseffectbeoordeling' (zoals bedoeld in artikel 35 AVG) op de website van Stichting Inlichtingenbureau voor verder gebruik door de Gemeente bij haar gegevensbeschermingseffectbeoordeling. Dit betreft de informatie zoals vermeld in artikel 35 lid 7 AVG, beperkt tot hetgeen toeziet op activiteiten van Stichting Inlichtingenbureau onder deze overeenkomst.

8 VERWIJDERING / TERUGGAVE PERSOONSGEGEVENS, MEDEWERKING

8.1 In geval van beëindiging van de overeenkomst, zal Stichting Inlichtingenbureau in overleg met de Gemeente en na schriftelijke instructie daartoe (laten) zorgdragen voor definitieve verwijdering en vernietiging van de alsdan nog beschikbare en verwerkte persoonsgegevens. Van een verwijdering en vernietiging wordt een gedateerde en door Stichting Inlichtingenbureau ondertekende schriftelijke verklaring opgesteld. Voornoemde schriftelijke verklaring wordt onverwijld aan de door de Gemeente aangewezen contactpersoon gezonden.

8.2 Stichting Inlichtingenbureau biedt daar waar nodig de Gemeente ondersteuning opdat de Gemeente in staat is om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp en AVG, meer in het bijzonder de rechten van betrokkenen. Het voornoemde is enkel van toepassing indien de Gemeente niet zelfstandig als verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft aan voornoemde verplichtingen te voldoen.

9 INSCHAKELING DERDEN

9.1 Voor zover werkzaamheden betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het GGK en de knooppuntdiensten is Stichting Inlichtingenbureau slechts gerechtigd de uitvoering van deze werkzaamheden geheel of ten dele uit te besteden aan derden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Stichting Inlichtingenbureau maakt in het kader van het GGK en de knooppuntdiensten gebruik maakt van ICT-diensten en faciliteiten van Stichting RINIS en Vancis C&MS B.V. (in verband met hosting en technisch beheer van de IT-systemen van Stichting Inlichtingenbureau) en de Gemeente geeft hiervoor in verband met het voornoemde haar toestemming.

9.2 Stichting Inlichtingenbureau draagt er zorg voor dat met derden zoals bedoeld in artikel 9.1 in verband met de (eventuele) verwerking van persoonsgegevens als subbewerker, passende schriftelijke afspraken worden gemaakt met betrekking tot de onderwerpen 'geheimhouding' en 'technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen' als bedoeld in de Wbp en AVG.

9.3 Stichting Inlichtingenbureau blijft bij inschakeling van derden als bedoeld in dit artikel te allen tijde het aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit deze overeenkomst.

10 AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Indien Stichting Inlichtingenbureau toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de overeenkomst, zal de Gemeente haar eerst deswege in gebreke stellen nadat Partijen voorafgaand tevergeefs over een passende oplossing voor de betreffende tekortkoming in overleg zijn getreden. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij Stichting Inlichtingenbureau een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.

10.2 Stichting Inlichtingenbureau is aansprakelijk voor directe schade of nadeel voortvloeiende uit het niet-nakomen van, of in strijd handelen met de bij of krachtens de Wbp of AVG gegeven voorschriften en/of het niet-nakomen van, of in strijd handelen met het in deze overeenkomst bepaalde voor zover ontstaan door eigen werkzaamheid van Stichting Inlichtingenbureau of door haar ingeschakelde derden.

11 OVERIGE BEPALINGEN

11.1 Formele kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats. Correspondentie en afspraken in het kader van de aansluiting op het GGK en gebruik van de knooppuntdiensten kan plaatsvinden via email. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11.2 Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze overeenkomst zal, indien minnelijke oplossing van dit geschil niet mogelijk is gebleken, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht. Er is sprake van een geschil indien één der partijen zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

11.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.4 Bij uitbreiding van de knooppuntdiensten (en onderdelen hiervan zoals vermeld in de alsdan meest recente versie van het GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg) tijdens de duur van deze overeenkomst is het in deze overeenkomst bepaalde bij gebruik door de Gemeente van betreffende knooppuntdiensten van overeenkomstige toepassing op de door Stichting Inlichtingenbureau aan de Gemeente te verlenen diensten ter zake (zie voor de meest recente versie van het van het GR IB Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdzorg de website van het Inlichtingenbureau (www.inlichtingenbureau.nl)).

11.5 Wijzigingen en/of aanvullingen op deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen door de daartoe bevoegde personen van beide Partijen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

Stichting Inlichtingenbureau

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam	[redacted]
Functie	Directeur
Handtekening	[redacted]
Plaats	Utrecht
Datum	22 januari 2018

Het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam	[redacted]
Functie	Teamleider Maatschappelijke Ondersteuning
Handtekening	[redacted]
Plaats	Goeverden
Datum	15-03-2018