



██████████@gmail.com

Verzenddatum: 10 juni 2025

Wij hebben bij het zoeken naar documenten de volgende zoektermen gehanteerd: *Arsenaal, Het Arsenaal, onderzoeksrapport, verzakking Arsenaal, etc.*

Openbaar met uitzondering van: persoonsgegevens

Wij besluiten de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Wij hebben de namen van inwoners en ambtenaren weggelakt. Daarnaast hebben we contactgegevens, zoals e-mailadressen, functie en telefoonnummers weggelakt die herleidbaar zijn tot personen en die inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1, lid 2 sub e Woo). Hierbij overwegen wij dat het openbaar maken van persoonsgegevens voor iedereen leesbaar en onomkeerbaar is. Bij de informatie in de opgevraagde documenten weegt naar ons oordeel de persoonlijke levenssfeer van de betrokken persoon zwaarder dan het belang van openbaarheid van deze informatie. Namen van de burgemeester, wethouders, gemeentesecretaris en (gekozen) politici maken we wel openbaar, omdat deze personen vanuit hun functie in de openbaarheid treden.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die zijn opgenomen in de inventarislijst zullen wij u via een beveiligde e-mail verstrekken.

Uw Woo-verzoek, het besluit en de eventueel openbaargemaakte documenten worden ook op onze website geplaatst (www.coevorden.nl/publicaties-wet-open-overheid). Zo is de informatie voor iedereen beschikbaar. Een Woo-verzoek gaat namelijk over het openbaar maken van documenten voor iedereen. In deze documenten zijn persoonsgegevens onleesbaar gemaakt.

Niet mee eens?

Vindt u dat het besluit onjuist is, of bent u het er niet mee eens? Schrijf dan een bezwaarschrift aan de gemeente. Het bezwaarschrift moet aan een aantal eisen voldoen. Geef aan waarom u het niet eens bent met het genomen besluit. Vermeld de datum van uw bezwaarschrift en vergeet niet uw bezwaarschrift te ondertekenen. Stuur het bezwaarschrift binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit naar: college van burgemeesters en wethouders, Postbus 2, 7740 AA Coevorden. U kunt ook digitaal bezwaar maken. Kijk hiervoor op de website: www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Heeft u vragen over deze brief?

Neem dan contact op met VVP via telefoonnummer 14 0524 of per mail: info@coevorden.nl. Wij verzoeken u bij vervolgcorrespondentie het zaaknummer 29948-2025 te vermelden. Op die manier kunnen wij u beter en sneller van dienst zijn.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester
en wethouders van Coevorden,





Gemeente
Coevorden

Bezwaar maken tegen een besluit?



Wilt u bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente Coevorden? Deze folder legt u uit hoe het werkt.

U heeft zojuist een besluit ontvangen van de gemeente Coevorden. Dit besluit is genomen door of namens de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester. Dit zijn bestuursorganen van de gemeente Coevorden. In het besluit wordt u een recht verleend of geweigerd, maar ook kan het zijn dat u verplicht wordt om iets te doen of juist na te laten.

Bezwaarschrift indienen

Natuurlijk kan het zijn dat u het niet eens bent met het genomen besluit of dat het vragen bij u oproept. U kunt dan contact opnemen met de persoon die het besluit heeft genomen. Deze medewerker kan het besluit toelichten en eventuele vragen beantwoorden. Als u het nog steeds niet eens bent met het besluit, dan heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken. Nadat een besluit is verstuurd (of gepubliceerd), heeft u 6 weken de tijd hiervoor.

U kunt dit doen door een bezwaarschrift in te dienen. Een bezwaarschrift is een brief waarin u aangeeft waarom u het niet eens bent met een besluit.

Wat staat er in uw bezwaarschrift?

In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (zaaknummer/kenmerk besluit);

- de redenen waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Staan deze gegevens er niet in of bent u te laat (na 6 weken)? Dan kan het zijn dat uw bezwaarschrift niet in behandeling wordt genomen.

Waar moet uw bezwaarschrift naartoe?

Uw bezwaarschrift kunt u per post, per e-mail of via de website versturen.

Stuur uw bezwaarschrift per post naar:

Gemeente Coevorden
Postbus 2
7740 AA Coevorden

Stuur uw bezwaarschrift per e-mail naar: info@coevorden.nl.

Ga voor de website naar www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen. Onder het kopje 'bezwaar indienen met DigiD' vindt u een online formulier waar u uw gegevens en uw bezwaarschrift kunt indienen.



Voorbeeld bezwaarschrift

Voor een voorbeeld van een bezwaarschrift kijkt u op de website www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Maakt u bezwaar namens iemand anders?

Hiervoor heeft u een machtiging nodig. Het machtigingsformulier kunt u opvragen bij de gemeente Coevorden.

Ook vindt u een voorbeeld van een machtiging op de website www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Voorlopige voorziening

Het besluit waar u het niet mee eens bent, blijft gelden tijdens de behandeling van uw bezwaar. Wat nu als u de behandeling van uw bezwaarschrift niet kunt afwachten? Vraag dan om een voorlopige voorziening bij de rechtbank. Dat kan alleen als u ook bezwaar heeft gemaakt. Meer informatie hierover staat op de website www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

U heeft uw bezwaarschrift ingediend. Hoe gaat het verder?

Ontvangstbevestiging

Zodra we uw bezwaarschrift hebben ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging.

Contactmoment

Een medewerker van de afdeling die uw zaak behandelt, kan contact met u opnemen om het besluit uit te leggen en toe te lichten. Als u het dan nog steeds niet eens bent met het besluit, dan gaat een onafhankelijke adviescommissie naar uw bezwaar kijken.

Bezwaarschriftencommissie

Deze onafhankelijke adviescommissie wordt de bezwaarschriftencommissie genoemd. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en 3 leden. Zij zijn onafhankelijk en werken niet bij de gemeente Coevorden. De bezwaarschriftencommissie geeft de gemeente advies over uw bezwaar.

Bezwaar bespreken in een hoorzitting

Een hoorzitting is een (digitale) bijeenkomst waarbij iedereen aanwezig is die met uw bezwaar te maken heeft. Dus ook bijvoorbeeld de buurman aan wie een vergunning is verleend waar u het niet mee eens bent. En de medewerker van de gemeente die het besluit genomen heeft.

Uw bezwaar wordt besproken in deze hoorzitting. Hiervoor sturen we u een uitnodiging en het dossier. In het dossier zitten alle stukken die met uw bezwaar en het besluit te maken hebben. Tijdens de hoorzitting kunt u vertellen waarom u het niet eens bent met een besluit. De medewerker van de gemeente legt ook uit waarom het besluit genomen is. Zo kan de bezwaarschriftencommissie alle kanten van het verhaal horen en vragen stellen.



Advies van de bezwaarschriftencommissie over uw bezwaar

Na de hoorzitting geeft de bezwaarschriftencommissie haar advies aan de gemeente over de te nemen beslissing op uw bezwaar. Daarna neemt de gemeente een beslissing op uw bezwaar. In die beslissing kan de gemeente het advies van de bezwaarschriftencommissie overnemen, maar dat hoeft niet per se.

De gemeente neemt een beslissing op uw bezwaar

Volgens de wet moet de gemeente binnen 12 weken een beslissing nemen op uw bezwaar. Deze periode van 12 weken begint nadat de bezwaartermijn is verstreken.

Soms lukt het niet om binnen 12 weken een beslissing te nemen. In dat geval kan de termijn met 6 weken worden verlengd. U krijgt hierover dan bericht (een verdagingsbesluit).

Niet eens met de beslissing op bezwaar: beroep instellen bij de rechtbank

Als u het niet eens bent met de beslissing op uw bezwaar kunt u binnen 6 weken na de dag van verzending van dat besluit beroep instellen bij de Rechtbank Noord-Nederland in Groningen.

Meer informatie over beroep instellen bij de rechtbank ontvangt u bij de beslissing op bezwaar. Of kijk op www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

Wat kost het om bezwaar te maken?

Bezwaar maken is gratis.

Meer informatie?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Of wilt u meer informatie? Kijkt u dan op onze website: www.coevorden.nl/bezwaarschrift-indienen.

U kunt ook bellen met de gemeente Coevorden: 14 0524 of mailen naar info@coevorden.nl.



Wettelijk kader Woo-besluit

Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.5

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Artikel 4.1

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 5.1

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;

- g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Van: "[REDACTED]" <[REDACTED]@gmail.com>
Verzonden: woensdag 14 mei 2025 18:09
Aan: "Gemeente Coevorden" <info@coevorden.nl>
Onderwerp: Woo-verzoek inzake onderzoek naar verzakking Het Arsenaal, Coevorden
Categories: [REDACTED]

LET OP: Dit bericht is afkomstig van buiten de organisatie. Controleer het mailadres van de afzender en klik NIET op links of bijlagen tenzij u de afzender en de inhoud van het bericht vertrouwt!

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik u hierbij om inzage in, of een afschrift van, het onderzoek dat is uitgevoerd naar de verzakking van het gemeentelijke pand *Het Arsenaal* te Coevorden, waarin het Stedelijk Museum en de bibliotheek zijn gevestigd. Dit pand is onlangs gedurende drie dagen gesloten geweest voor herstelwerkzaamheden.

Het betreft vermoedelijk een bouwkundig, funderings- of bodemtechnisch onderzoek dat aan deze herstelmaatregelen vooraf is gegaan. Ik verzoek u vriendelijk dit rapport (of deze rapporten) digitaal beschikbaar te stellen, bij voorkeur per e-mail.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]@gmail.com

06 [REDACTED]

Nr.	Document	Beoordeling	Woo	Afzender
1	Inspectierapport 20034_255382.24-12-10t.pdf	Deels openbaar	5.1.2e	

Ontvanger

Objectgegevens

Object: vm Arsenaal
Haven 4 te Coevorden
Gemeente: Coevorden
Objectnummer: 20034.255382
Monumentnummer: 11485

Inspectieplan

Abonnee/Contactpersoon: Gemeente Coevorden 06 [redacted] [redacted]@coevorden.nl
Sleuteladres: Ter plaatse of gemeentehuis

Bereikbaarheid en toegankelijkheid

Het exterieur is redelijk bereikbaar voor inspecties en redelijk bereikbaar voor reparaties. De toegankelijkheid van het interieur is goed. Met behulp van een steiger of hoogwerker zijn op veilige wijze werkzaamheden uit te voeren.

Inspectiegegevens

Inspectie uitgevoerd door: [redacted]
Datum inspectie: 10 december 2024

Inleiding

Deze tussentijdse inspectie is gericht op het voorkomen van vervolgschade door extra controle van kwetsbare en/of moeilijk bereikbare onderdelen.




Uitgevoerde werkzaamheden door Monumentenwacht

- goten ontstopt
- de goten zijn schoongemaakt, ook hebben we de scheuren in de tussenmuur bekeken

Bijlage

- kort verslag

Op onze website www.monumentenwachtdrenthe.nl kunt u handige informatie vinden, zoals onderhoudswijzers en duurzaamheidstips.

RUBRIEK	TOELICHTING	HERSTELADVIES
<p>1. GEVELS</p> <p><u>1.1 Funderingen</u></p> <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> - tussenmuur plaatselijk 	<p>S Ter plaatse van de scheurvormingen lijkt de fundering te verzakken, mogelijk is dit de oorzaak van de bovenliggende scheurvorming.</p>  <p>De scheurvorming onder de balklaag.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Een funderingsonderzoek uit laten uitvoeren.
<p>3. INTERIEUR</p> <p><u>3.1 Binnenmuren en binnenwanden</u></p> <p>Tussenmuren en wanden</p> <ul style="list-style-type: none"> - tussenmuur plaatselijk 	<p>S Tijdens een eerdere inspectie zijn er op meerdere plaatsen scheurmeters geplaatst, tijdens deze inspectie is gebleken dat de scheurvormingen opnieuw erg verslechterd zijn. Ook zijn er verspreid meerdere nieuwe scheurvormingen ontstaan en zakt er een deel van het metselwerk.</p>  <p>De afwijking op één van de scheurmeters.</p>  <p>Het verzakken van het metselwerk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gezien de publieke functie van het pand het metselwerk zo spoedig mogelijk tijdelijk extra ondersteunen. ○ Na het funderingsonderzoek (en herstel) het metselwerk herstellen door middel van inboeten.

RUBRIEK		TOELICHTING	HERSTELADVIES
<u>3.2 Dragende constructies en vloeren</u>			
3.2.1 <i>Dragende constructies</i>			
Balklaag 1 ^e verdieping			
- plaatselijk	S	Doordat het metselwerk zakt, zakt de balklaag plaatselijk mee. Gezien de belasting van de vloer is het niet ondenkbaar dat de balklaag deels naar beneden zal vallen.	○ De balklaag zo spoedig mogelijk tijdelijk extra ondersteunen.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen